Bijlage C - Concept
Raamovereenkomst inzake Integrale planvorming en advisering voor de Gebiedsontwikkeling Groot Merwede

tussen

Gemeente Nieuwegein
en
<naam opdrachtnemer>

Dit document is opgesteld door:

Auteur:	Afdeling Inkoop, gemeente Nieuwegein
Datum:	<datum>
Versie:	Concept

Raamovereenkomst voor Integrale planvorming en advisering voor de Gebiedsontwikkeling Groot Merwede

Partijen:

1. De gemeente Nieuwegein, gevestigd aan het Stadsplein 1 te Nieuwgein, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30280353, en op basis van de vigerende mandaatregeling (te raadplegen via: https://www.overheid.nl/) en de Gemeentewet te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door …… hierna te noemen: 'de Gemeente' of '**Opdrachtgever**'

en

2. <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd aan …… te <…….>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <…….> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <…….>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <…….>, hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

I. Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten voor Integrale planvorming en advisering voor de gebiedsontwikkeling Groot Merwede. In oktober 2026 is Opdrachtgever daartoe een Europese aanbesteding gestart met kenmerknummer 614968.

II. Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;

III. Opdrachtgever de raamovereenkomst op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer;

IV. Opdrachtnemer in staat is om de gevraagde Diensten uit te voeren;

V. Partijen de voorwaarden die van toepassing zijn op de Diensten wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt:

Aanbestedingsdocumenten: alle documenten die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding.

Algemene Voorwaarden: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Nieuwegein 2020.
Bij nadere opdrachten kan, waar relevant, de DNR 2011 + afwijkingen van gemeente Nieuwegein worden toegepast. Te vinden op: Inkoop en aanbesteding | Gemeente Nieuwegein. Het kan zijn dat op een later moment een nieuwere versie van de DNR wordt toegepast. Dit geschiedt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Diensten: De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Nieuwegein uit te voeren opdrachten in het kader van de gebiedsontwikkeling van Groot Merwede.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding 'Integrale planvorming en advisering Gebiedsontwikkeling Groot Merwede Nieuwegein' met kenmerk 614968 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <datum> met kenmerk <…>.

Nadere overeenkomst: Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen Diensten.

Offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten.

Offerteaanvraag: een uitnodiging van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte.

Raamovereenkomst: Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 1.4 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.

1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen.

1.2 Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Voorwaarden van Gemeente Nieuwegein (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst of in een Nadere overeenkomst (na gezamenlijke instemming) wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3 De levering van de Diensten vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijbehorende documenten en de Inschrijving.

1.4 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspraken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Raamovereenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek d.d. <datum> (bijlage x);
3. Nota van Inlichtingen 2 en bijlagen d.d. <datum>;
4. Nota van Inlichtingen 1 en bijlagen d.d. <datum>;
5. Aanbestedingsdocumenten;
6. Algemene Voorwaarden;
7. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>;

1.5 De voorwaarden en documenten van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten.

1.6 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door

ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2 Duur van de raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst is van kracht met ingang van ~~1~~ 15 maart 2027.

2.2 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van twee jaar en eindigt derhalve op ~~28 februari~~ 14 maart 2029. Opdrachtgever heeft het recht de Raamovereenkomst onder dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen met maximaal drie keer een periode van twee jaar, tot uiterlijk ~~28 februari~~14 maart 2035.

2.3 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van kracht.

2.4 De duur van een Nadere Overeenkomst die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere Overeenkomst per opdracht vastgelegd.

2.5 Als de maximale waarde van €2.500.000 is bereikt eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege, ook als de maximale looptijd nog niet verstreken is. Als de maximale waarde door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, dan heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst per direct op te zeggen. Lopende Nadere Overeenkomsten worden wel uitgediend. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

3 Nadere overeenkomsten

3.1 Opdrachtgever doet een Offerteaanvraag bij Opdrachtnemer en geeft daarin aan wat het gewenste resultaat is en waar de Offerte uit moet bestaan. Opdrachtnemer brengt een Offerte uit, die in ieder geval een vaste totaalprijs voor de specifieke opdracht bevat. Na ontvangst van de Offerte laat Opdrachtgever schriftelijk weten of de Offerte akkoord is. Waar nodig worden aanpassingen afgestemd en kan een aangepaste Offerte worden gevraagd. Een Offerte is pas aanvaard~~t~~ na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

3.2 Opdrachtnemer is verplicht voor iedere Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen. Indien dit niet mogelijk is stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan tijdig, uiterlijk voor de deadline voor het indienen van de Offerte, op de hoogte en geeft Opdrachtnemer de reden hiervoor aan.

3.3 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 8 Werkdagen na ontvangst van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen die voldoet aan de bepalingen in deze Raamovereenkomst. Dit betreft een richttermijn die in onderling overleg kan worden aangepast. Opdrachtnemer kan voor het uitbrengen van een Offerte geen kosten in rekening brengen.

3.4 De Offerte mag niet minder gunstig zijn dan de Inschrijving.

3.5 Een Nadere overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Nadere overeenkomst door beide partijen. Het concept hiervoor is toegevoegd als bijlage.

3.6 Als blijkt dat verwerking van persoonsgegevens nodig is bij een Opdracht, dan sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst. Hiervoor wordt de standaard verwerkersovereenkomst van de VNG gebruikt.

3.7 Opdrachtgever is in de volgende gevallen gerechtigd ombuiten de Raamovereenkomst soortgelijke diensten in te kopen, die vallen onder de reikwijdte van de Raamovereenkomst:

- indien naar aanleiding van een Offerteaanvraag geen Offerte wordt ontvangen; of
- de Offerte niet aan de gestelde eisen voldoet; of
- de Offerte volgens Opdrachtgever niet passend is en gezamenlijk overleg niet tot overeenstemming heeft geleid.

Soortgelijke diensten worden in dat geval ingekocht bij een (of meerdere) andere ondernemer(s) dan met wie Opdrachtgever een raamovereenkomst heeft gesloten.

4 Nakoming

4.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te leveren Diensten voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst bijbehorende documenten en de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ~~ononderbroken~~ zullen worden uitgevoerd.

5 [optioneel in geval van samenwerkingsverband] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

5.1 Indien Opdrachtnemer in een samenwerkingsverband de opdracht uitvoert zijn de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

6 Prijs en betaling

6.1 Opdrachtnemer voert de in de Nadere Overeenkomsten gespecificeerde Diensten uit tegen een vaste totaalprijs. Die vaste totaalprijs wordt in de Offerte gespecificeerd. Hierbij gelden de volgende uurtarieven (uit de Inschrijving):

In te zetten rol	**Uurtarief (€ exclusief btw)**
Senior project-/procesmanager	€ …
Senior stedenbouwkundige/landschapsarchitect	€ …
Mobiliteitsstrateeg	€ …
MER-specialist	€ …
Inhoudelijk adviseurs senior	€ …
Stedenbouwkundige/landschapsarchitect	€ …
Kostendeskundige	€ …
Projectleider	€ …
Sociaal architect	€ …
Stedenbouwkundig ontwerper/landschapsarchitect	€ …
Civieltechnisch ontwerper	€ …
Inhoudelijk adviseurs medior	€ …
GIS/data-specialist	€ …
Planner	€ …
Assistent-projectleider	€ …
Inhoudelijk adviseurs junior	€ …

~~In te zetten rol~~	~~Uurtarief (€ exclusief btw)~~
~~Senior project-/procesmanager~~	~~€ …~~
~~Projectleider~~	~~€ …~~
~~Assistent projectleider~~	~~€ …~~
~~Senior stedenbouwkundige~~	~~€ …~~
~~Landschapsarchitect~~	~~€ …~~
~~Sociaal architect~~	~~€ …~~
~~Mobiliteitsstrateeg~~	~~€ …~~
~~Stedenbouwkundig/landschapsontwerper~~	~~€ …~~
~~Civieltechnisch ontwerper~~	~~€ …~~
~~Inhoudelijk adviseurs junior~~	~~€ …~~
~~Inhoudelijk adviseurs senior~~	~~€ …~~
~~Kostendeskundige~~	~~€ …~~
~~Planner~~	~~€ …~~
~~MER-specialist~~	~~€ …~~
~~Adviseur ruimtelijke ordening~~	~~€ …~~
~~GIS/data-specialist~~	~~€ …~~

Als inzet van een functionaris nodig blijkt die niet in deze tabel staat, dan wordt het tarief gehanteerd van een soortgelijke functie.

Voor vier opdrachten zijn bij de Inschrijving vaste prijzen ingediend, namelijk:

Opdracht	**Totaalprijs (€ exclusief btw)**
Opstellen OER	€ …
Opstellen gebiedsprogramma	€ …
Project Sport & Landschap	€ …
Opstellen mobiliteitsconcept	€ …

6.2 De in lid 1 bedoelde tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.

6.3 De overeengekomen uurtarieven staan vast voor de eerste 12 maanden van de Raamovereenkomst. Per Nadere opdracht wordt een vaste totaalprijs afgesproken. In deze totaalprijs worden enkel de afgesproken uurtarieven (waarvoor Inschrijver een prijs opgeeft in het Tarievenblad) gehanteerd. Totaalprijzen per nadere opdracht en zijn inclusief de volgende kosten:

- Salariskosten
- Overheadkosten
- Telefoonkosten/online kosten
- Kosten voor het gebruik van apparatuur en software
- Kosten voor reizen (uren, brandstof, parkeren, vervoersbewijzen)
- Kosten voor materiaal en materieel benodigd voor de uitvoering
- Kosten voor ondersteunend werk
- Overige eventueel bijkomende kosten die de opdrachtnemer als professionele onderneming redelijkerwijs moet kunnen voorzien

6.4 Ten hoogste eenmaal per jaar kan de opdrachtnemer de geoffreerde tarieven herzien. Dit kan voor het eerst één jaar na de ingangsdatum van de raamovereenkomst. ~~Opdrachtgever~~ Opdrachtnemer dient een indexeringsvoorstel met onderbouwing in, minimaal 2 maanden voor ingang van de indexering. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.

De tarieven worden geïndexeerd met behulp van de volgende prijsherzieningsformule:
$Tarief_{nieuw} = Tarief_{oud} \times (L1 / L0)$

Daarin staat voor:

$Tarief_{oud}$:	tarief zoals door de opdrachtnemer geoffreerd bij inschrijving
$Tarief_{nieuw}$:	nieuw overeen te komen tarief
L0:	Referentie indexcijfer: - Index: CBS Dienstenprijzenindex (DPI) ~~caoloonindexcijfer voor architecten- en ingenieursbureaus (CBS-branche 711)~~ - Periode: 2026 4e kwartaal ~~december 2026~~ (of als de cijfers nog niet bekend zijn: de meest recente periode waarvoor de cijfers bekend zijn)
L1:	Nieuw indexcijfer: - Index: Dienstenprijzenindex (DPI) ~~CBS caoloonindexcijfer voor architecten- en ingenieursbureaus (CBS-branche 711)~~ - Periode: 2027 4e kwartaal ~~december 2027~~* (*) het jaartal wordt per jaar aangepast naar het actuele jaar

Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 2 cijfers achter de komma.
Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

6.5 Een gewijzigd tarief door indexering is pas van toepassing na schriftelijke vastlegging door beide partijen en wordt niet met terugwerkende kracht toegepast.

6.6 Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de factuureisen van de belastingdienst en de aanvullende eisen van de gemeente Nieuwegein. Deze aanvullende eisen staan op de website van de gemeente Nieuwegein (zoeken op 'Factuur sturen').

6.7 Opdrachtnemer vermeldt op de factuur het FCL/ECL nummer van de betreffende opdracht en het btw-nummer van Opdrachtnemer. Het btw nummer van de gemeente Nieuwegein is 0023.13.546.B02.

7 Contactpersonen

7.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is:

Naam:	<naam contactpersoon leverancier>
E-mailadres:	<emailadres contactpersoon leverancier>

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is:

Naam:	<naam contactpersoon naam organisatie>
E-mailadres:	<e-mailadres contactpersoon naam organisatie>

7.2 Bij wisseling van een contactpersoon stellen partijen elkaar schriftelijk op de hoogte.

7.3 Ten minste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie).

8 Communicatie en escalatie

8.1 De communicatie- en overlegstructuur tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt plaats op diverse niveaus (operationeel, tactisch en strategisch). In onderstaande communicatieschema's is te zien welke functionaris welke rol, taken en verantwoordelijkheden heeft, wat de onderwerpen en de frequenties van het overleg zijn. Deze structuur en de definitieve functionarissen worden na gunning aangescherpt en vastgesteld in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

8.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vrij om de frequenties op te schalen als een ontstane situatie daar om vraagt.

Niveau	Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer	Minimale frequentie	Onderwerpen
Operationeel	<Operationeel contactpersoon>	<Operationeel contactpersoon>	1x per maand	• Kwaliteit dienstverlening • Ontwikkelingen op korte termijn
Tactisch	<Tactisch contactpersoon>	<Tactisch contactpersoon>	1x per kwartaal	• Relevante ontwikkelingen • Kwaliteit dienstverlening • Evaluatie samenwerking • Eventuele knelpunten/verbeteracties • Risicomanagement • Realisatie projecten afgelopen periode (ook in €)
Strategisch	<Strategisch contactpersoon>	<Strategisch contactpersoon>	1x per jaar	• Relevante ontwikkelingen • Algemene evaluatie/beoordeling contract • Evaluatie samenwerking • Ontwikkelingen prestaties, kwaliteit dienstverlening • Risicomanagement • Eventuele verlengingen

8.3 De escalatiestructuur ziet er als volgt uit:

Niveau	Aanspreekpunt Opdrachtgever	Aanspreekpunt Opdrachtnemer
Operationeel	<Operationeel contactpersoon>	<Operationeel contactpersoon>
Tactisch	<Operationeel contactpersoon>	<Operationeel contactpersoon>
Strategisch	<Operationeel contactpersoon>	<Operationeel contactpersoon>

De escalatiestructuur houdt het volgende in en geldt voor zowel de externe als de interne communicatiestructuur:

- Operationeel escaleert allereerst naar tactisch niveau en indien nodig (bijvoorbeeld bij afwezigheid) naar strategisch niveau;
- Tactisch escaleert altijd naar strategisch niveau.

Indien een geschil is ontstaan dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Raamovereenkomst, wordt in eerste instantie de escalatiestructuur, zoals hierboven beschreven, aangehouden om het geschil op te lossen. Als het niet lukt om het geschil op te lossen en het geschil op strategisch niveau geëscaleerd is, komen de functionarissen op strategisch niveau binnen één week, ofwel op locatie ofwel digitaal, bijeen. Als het onopgeloste geschil een materiële invloed heeft op de uitvoering van Nadere overeenkomsten, spannen beide partijen zich tot het uiterste in om de verstreken tijd tot een minimum te beperken door een oplossing voor het geschil te bereiken.

9 Wet- en regelgeving

~~9.1 Als er voor de uitvoering van de overeenkomst vergunningen, ontheffingen of toestemmingen van overheidswege noodzakelijk zijn, vraagt Opdrachtnemer deze voor eigen rekening en risico aan.~~

~~9.2~~9.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.

10 Voorzetting overeenkomst

10.1 Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen kan de Opdrachtgever de Overeenkomst per direct beëindigen. Als een andere partij als rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

11 Toepasselijk recht

11.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.2 De Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Nieuwegein zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

11.3 Op de Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Nieuwegein gelden de volgende afwijkingen of aanvullingen:

a. Artikel 8.1: Uitgesloten van dit artikel zijn de materialen, (ontwikkelings-)producten, methoden en technieken (inclusief software) die Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de overeenkomst gebruikt, waarvan Opdrachtnemer of haar licentiegevers voorafgaand aan de overeenkomst de intellectuele eigendomsrechten bezaten.
b. Artikel 11.1: Voor de definitie van een fatale termijn in dit artikel geldt: een termijn is pas een fatale termijn is als Opdrachtgever dit schriftelijk heeft aangegeven of als na ingebrekestelling een redelijke als fataal aangeduide nadere termijn is gesteld.
c. Artikel 14.1: Dit artikel wordt als volgt aangepast:
"de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per kalenderjaar. Het maximum per kalenderjaar geldt voor de gehele raamovereenkomst. De aansprakelijkheid vervalt 5 jaar na beëindiging van de betreffende nadere overeenkomst.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of diens Personeel."

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats:	Plaats:
Datum	Datum
Opdrachtgever,	**<Opdrachtnemer>**
<Naam tekeningsbevoegde> <functie>	<Naam tekeningsbevoegde> <functie>

Bijlagen:
Bijlage 1 Verslag verificatiegesprek d.d. <datum>