Bijlage A – Programma van Eisen

Preventief en correctief onderhoud mechanische riolering gemeente Nieuwkoop

Gemeente Nieuwkoop
Beheer Openbare Ruimte
Team Werkvoorbereiding & Uitvoering

19 november 2026
versie 1.0

nieuwkoop

Inhoud

1. Inleiding 2
1.1. Doel 2
1.2. Leeswijzer 2
2. Areaal 3
3. Algemene eisen 4
4. Preventief onderhoud 5
5. Correctief onderhoud 6
6. Storingsdienst 7
7. Responstijden 8
8. Rapportage en communicatie 9
9. Assetmanagement en advisering 10
10. Veiligheid 11
11. Digitale systemen en informatiebeveiliging 12
12. Kwaliteitsborging 13
13. Overdracht bij einde overeenkomst 14

1. Inleiding

1.1. Doel

Dit Programma van Eisen (PvE) beschrijft de eisen waaraan de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst dient te voldoen bij de uitvoering van preventief en correctief onderhoud aan de mechanische riolering van de gemeente Nieuwkoop.

Het PvE maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en de overeenkomst.

1.2. Leeswijzer

De eisen zijn onderverdeeld in:

- Algemene eisen;
- Preventief onderhoud;
- Correctief onderhoud;
- Storingsdienst;
- Rapportage en communicatie;
- Assetmanagement;
- Veiligheid en kwaliteit;
- Digitale systemen en informatiebeveiliging.

Een eis is een minimale verplichting waaraan opdrachtnemer moet voldoen.

2. Areaal

Eis A-01
De opdrachtnemer voert werkzaamheden uit aan het areaal zoals opgenomen in Bijlage B Areaallijst.

Eis A-02
De opdrachtnemer accepteert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst objecten kunnen worden toegevoegd, verwijderd, vervangen of buiten gebruik worden gesteld.

Eis A-03
De opdrachtnemer zorgt ervoor dat kennis van gewijzigde objecten wordt verwerkt in de onderhoudsplanning en areaaladministratie.

3. Algemene eisen

Eis G-01
De opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit overeenkomstig:

- geldende wet- en regelgeving;
- BRL-K14020;
- relevante NEN-normen;
- ARBO-wetgeving;
- voorschriften van fabrikanten.

Eis G-02
De opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele contractperiode over een geldige BRL-K14020-certificering.

Eis G-03
De opdrachtnemer borgt de kwaliteit van zijn dienstverlening aantoonbaar conform de richtlijnen van BRL-K14020 en het door hem ingediende plan van aanpak (criterium K2).

Eis G-04
De opdrachtnemer wijst één contractverantwoordelijke aan als vast aanspreekpunt voor de gemeente.

Eis G-05
De gemeente beschikt over een eigen buitendienst die een deel van de operationele werkzaamheden binnen de afvalwaterketen uitvoert.

De gemeentelijke buitendienst fungeert in beginsel als eerste aanspreekpunt bij storingsmeldingen en voert de eerstelijns beoordeling van storingen uit. Indien de storing of het gebrek specialistische kennis, diagnose, reparatie of vervanging vereist, wordt de opdrachtnemer ingezet conform de afspraken uit de overeenkomst.

Opdrachtnemer dient zijn dienstverlening af te stemmen op deze werkwijze.

Activiteit	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Ontvangst meldingen inwoners	X	
Eerste beoordeling melding	X	
Resetten installatie indien mogelijk	X	
Eenvoudige bediening- en controlehandelingen	X	
Doormelden storing aan opdrachtnemer	X	
Specialistische storingsanalyse		X
Storingsherstel werktuigbouwkundig		X
Storingsherstel elektrotechnisch		X
Preventief onderhoud		X
Correctief onderhoud		X
Levering onderdelen		X
Onderhoudsrapportages		X
Assetadviezen		X
Contractmanagement	X	
Investeringsbesluiten	X	

4. Preventief onderhoud

Eis P-01
De opdrachtnemer stelt binnen twee maanden na contractstart een onderhoudsplan op voor het volledige areaal en actualiseert het plan vervolgens jaarlijks.

Eis P-02
Het onderhoudsplan bevat minimaal:

- onderhoudsfrequenties;
- inspectiemomenten;
- rapportagemomenten;
- planning van werkzaamheden.

Eis P-03
Preventief onderhoud wordt uitgevoerd conform:

- fabrikantvoorschriften;
- geldende normen;
- best practices binnen de branche.

Eis P-04
Tijdens onderhoud worden geconstateerde afwijkingen geregistreerd en gerapporteerd.

Eis P-05
Na iedere onderhoudsbeurt wordt een digitale onderhoudsrapportage verstrekt.

Eis P-06
De opdrachtnemer bepaalt op basis van de richtlijnen uit BRL-K14020, de voorschriften van de fabrikant en zijn vakinhoudelijke expertise de benodigde onderhoudsfrequenties voor de verschillende typen objecten. Deze frequenties worden vastgelegd in het onderhoudsplan (Eis P-01) en ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.

5. Correctief onderhoud

Eis C-01
De opdrachtnemer verricht herstelwerkzaamheden aan defecte onderdelen en installaties die binnen de scope van de overeenkomst vallen.

Eis C-02
Bij iedere storing wordt de oorzaak onderzocht en vastgelegd.

Eis C-03
Bij terugkerende storingen verstrekt de opdrachtnemer een analyse inclusief verbetervoorstel.

Eis C-04
De opdrachtnemer beperkt de impact van storingen op de bedrijfsvoering van de gemeente zoveel mogelijk.

Eis C-05
Indien een storing niet direct kan worden verholpen, treft opdrachtnemer tijdelijke noodmaatregelen om de functionaliteit en bedrijfszekerheid van de installatie zoveel mogelijk te waarborgen.

6. Storingsdienst

Eis S-01
De opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele contractperiode over een 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbare storingsdienst.

Eis S-02
De opdrachtnemer beschikt over voldoende personeel, materieel en reservedelen om aan de overeengekomen responstijden te voldoen.

Eis S-03
Alle storingen worden geregistreerd in een digitaal registratiesysteem.

Eis S-04
Van iedere storing wordt een storingsrapport opgesteld.

Eis S-05
Opdrachtnemer beschikt over een passende voorraad kritische reserveonderdelen of heeft aantoonbaar toegang tot leveranciers waardoor aan de overeengekomen responstijden kan worden voldaan.

Eis S-06
Bij calamiteiten die meerdere objecten tegelijk raken, schaalt opdrachtnemer zijn organisatie zodanig op dat de gevolgen voor de afvalwaterketen zoveel mogelijk worden beperkt.

7. Responstijden

Prioriteit	Omschrijving	Eisen
P1	Uitval of dreigende uitval met risico op milieu-, veiligheids- of bedrijfscontinuïteitsproblemen	Binnen 1 uur ter plaatse
P2	Storing zonder direct veiligheids- of milieurisico	Binnen 8 uur ter plaatse
P3	Niet-spoedeisend herstel	Uitvoering binnen 5 werkdagen of in overleg

Eis R-01
De responstijden worden gemeten vanaf het moment van melding door de gemeente.

Eis R-02
De opdrachtnemer rapporteert maandelijks over de gerealiseerde responstijden.

8. Rapportage en communicatie

Eis RC-01
De opdrachtnemer verstrekt maandelijks een digitale rapportage.

Eis RC-02
De rapportage bevat minimaal:

- uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden;
- storingen;
- responstijden;
- bijzonderheden;
- openstaande acties.

Eis RC-03
De opdrachtnemer neemt deel aan periodieke voortgangsoverleggen.

Eis RC-04
Actiepunten uit overleggen worden geregistreerd en opgevolgd.

Eis RC-05
De maandrapportage wordt uiterlijk binnen tien werkdagen na afloop van iedere kalendermaand digitaal aangeleverd.

Eis RC-06
Opdrachtnemer neemt eenmaal per kalenderjaar deel aan een contractevaluatie met opdrachtgever.

9. Assetmanagement en advisering

Eis AM-01
De opdrachtnemer signaleert technische risico's, achterstallig onderhoud en vervangingsopgaven.

Eis AM-02
De opdrachtnemer adviseert de gemeente gevraagd en ongevraagd over:

- vervanging;
- renovatie;
- verduurzaming;
- optimalisatie van installaties.

Eis AM-03
De opdrachtnemer levert jaarlijks voor april van het betreffende jaar een areaalanalyse.

Deze analyse bevat minimaal:

- staat van onderhoud;
- storingsanalyse;
- risico's;
- vervangingsadvies;
- aanbevelingen voor optimalisatie.

Eis AM-04
Bevindingen worden waar mogelijk voorzien van een risicoclassificatie (laag, midden, hoog) en een indicatie van de resterende technische levensduur.

10. Veiligheid

Eis V-01
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden.

Eis V-02
Personeel beschikt over de voor de werkzaamheden benodigde opleidingen, instructies en certificeringen.

Eis V-03
De opdrachtnemer voert werkzaamheden uit conform de geldende veiligheidsvoorschriften en procedures.

Eis V-04
Incidenten, ongevallen en bijna-ongevallen worden onverwijld gemeld aan de gemeente.

Eis V-05
De opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele contractperiode over een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.

11. Digitale systemen en informatiebeveiliging

Eis D-01
Indien toegang wordt verkregen tot gemeentelijke systemen of telemetrievoorzieningen, handelt de opdrachtnemer conform de beveiligingseisen van de gemeente.

Eis D-02
Gebruikersaccounts zijn persoonsgebonden.

Eis D-03
Wachtwoorden en toegangsmiddelen worden vertrouwelijk behandeld.

Eis D-04
Beveiligingsincidenten worden onmiddellijk gemeld aan de gemeente.

12. Kwaliteitsborging

Eis K-01
De gemeente is gerechtigd audits uit te voeren op de uitvoering van de overeenkomst.

Eis K-02
De opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking.

Eis K-03
Geconstateerde tekortkomingen worden binnen een door de gemeente gestelde termijn hersteld.

Eis K-04
De prestaties van opdrachtnemer worden gemonitord aan de hand van de KPI's zoals opgenomen in Bijlage D KPI- en SLA-document.

13. Overdracht bij einde overeenkomst

Eis O-01
Bij beëindiging van de overeenkomst verstrekt de opdrachtnemer kosteloos alle relevante gegevens aan de gemeente of een opvolgende opdrachtnemer.

Eis O-02
Onder relevante gegevens worden ten minste verstaan:

- onderhoudshistorie;
- storingshistorie;
- inspectieresultaten;
- rapportages;
- areaalgegevens;
- openstaande acties.

Eis O-03
De opdrachtnemer verleent alle redelijke medewerking aan een zorgvuldige contractovergang.