Logo Opdrachtnemer

Overeenkomst

“Levering van bedrijfswagens”

Perceel <X>

Gemeente Zaltbommel

en

Opdrachtnemer

De ondergetekenden:

Gemeente Zaltbommel, gevestigd te Zaltbommel, kantoor houdende aan Hogeweg 11, 5301 LB te Zaltbommel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Naam, Functieomschrijving(hierna te noemen: Opdrachtgever);

En

Opdrachtnemer, statutair gevestigd te PLAATSNAAM, kantoor houdende aan STRAAT + HSNR + POSTCODE te PLAATSNAAM, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer XXX, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Naam, Functieomschrijving(hierna te noemen: Opdrachtnemer);

Hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen".

Overwegende dat:

- Opdrachtgever op datum een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd voor "Levering van bedrijfswagens".
- Opdrachtgever voor deze aanbestedingsprocedure onder meer een programma van eisen en kwalitatieve gunningscriteria heeft opgesteld zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- Opdrachtgever deze aanbesteding heeft opgedeeld in 4 percelen.
- Opdrachtnemer tijdig een inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht ten behoeve van perceel <X>.
- De geldige inschrijving van Opdrachtnemer op grond van de gunningscriteria verkozen is tot de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).
- Partijen volledige overeenstemming hebben bereikt en thans hun afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. <u>Definities</u>

In deze overeenkomst hebben de onderstaande begrippen de hierna vermelde betekenis:

Contactpersoon:	De door Partijen uit hoofde van de overeenkomst aangewezen gevolmachtigde inzake de totstandkoming en uitvoering van de bestelopdrachten.
Levering:	De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verleende opdracht tot het leveren van producten inclusief de eventuele dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de inschrijving van Opdrachtnemer, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.
Overeenkomst:	Deze overeenkomst, inclusief eventuele deelovereenkomsten, alle bijbehorende bijlagen en mogelijke addenda.

2. <u>Reikwijdte van de overeenkomst</u>

1. Deze overeenkomst is van toepassing op het, op afroep van Opdrachtgever, leveren aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer van producten in het kader van perceel <X> zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de inschrijving van Opdrachtnemer.
2. Doel van deze overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen Partijen, waarbij Partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, de levering van producten in het kader van perceel <X> door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te realiseren.

3. <u>Documenten</u>

1. De aanbestedingsdocumenten maken een integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn, op het verificatieverslag na, gepubliceerd en/of ingediend via het tijdens de aanbesteding gebruikte aanbestedingsplatform. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere

genoemde, met uitzondering van toezeggingen in de inschrijving, ten voordele van Opdrachtgever, die afwijken van de andere documenten:

a. De ondertekende overeenkomst
b. Het verslag van de verificatievergadering
c. Nota van inlichtingen
d. Door Opdrachtgever gepubliceerde aanbestedingsdocumenten:
    1. Programma van eisen
    2. Aanbestedingsleidraad
    3. Concept overeenkomst
    4. Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever
    5. Aankondiging van de opdracht
e. Inschrijving van Opdrachtnemer.

2. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de laatste nota van inlichtingen ten opzichte van eerdere nota's van inlichtingen.
3. Met uitzondering van het verslag van de verificatievergadering, zijn de in het lid 1 (onder a en c tot en met e) genoemde documenten via het tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikte aanbestedingsplatform reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd. Alle in 3.1 genoemde documenten, waaronder ook het verificatieverslag waarvan de inhoud door Partijen akkoord is bevonden en door Partijen is ondertekend, maken nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit.

4. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Een omschrijving van de uit te voeren leveringsopdracht is vermeld in de aanbestedingsdocumenten t.b.v. de Europese aanbesteding "Levering van bedrijfswagens" perceel <X>.
2. Opdrachtnemer zal bij de uit te voeren leveringsopdracht de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen.
3. Opdrachtnemer houdt bij de uit te voeren leveringsopdracht rekening met de redelijke wensen van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij de uit te voeren leveringsopdracht zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld.

5. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal, voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk, haar medewerking verlenen aan de uit te voeren leveringsopdracht door Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal tijdig noodzakelijke gegevens aan Opdrachtnemer verstrekken en zal de noodzakelijke maatregelen treffen zodat Opdrachtnemer de leveringsopdracht naar behoren kan uitvoeren.
3. Opdrachtnemer gaat bij de uit te voeren leveringsopdracht af op door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

6. Afname producten

1. Afname van producten uit hoofde van deze overeenkomst, vindt uitsluitend plaats door de daarvoor bevoegde medewerkers van de Opdrachtgever onder vermelding van de kostenplaats aan de hand van een inkooporder/ bestelopdracht. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer doorgeven welke medewerkers bevoegd zijn om producten af te nemen c.q. te bestellen.
2. De te leveren producten voldoen aan de eisen die geformuleerd zijn in de aanbestedingsdocumenten.

7. Onderaannemers

1. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om voor het verrichten van de leveringsopdracht en/of werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst, gebruik te maken van diensten van andere onderaannemers en/of personeel van derden dan zoals vermeld in de inschrijving.
2. Eventuele onderaannemers zijn gehouden aan dezelfde contractuele voorwaarden als Opdrachtnemer.

8. Prijzen

De hoogte van de prijzen wordt bepaald aan de hand van de door de Opdrachtnemer gedane inschrijving en het bepaalde daaromtrent in de aanbestedingsdocumenten zoals opgenomen in deze overeenkomst en de in artikel 3 van deze overeenkomst deel uitmakende documenten.

9. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer zal het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag ten behoeve van de levering van de producten achteraf door middel van een factuur in rekening brengen. De facturen dienen minimaal de navolgende informatie te bevatten en te voldoen aan de eisen die de Belastingdienst daaraan stelt en tevens:
   - Beschrijving geleverde diensten en/of geleverde producten.
   - Inkooporder nummer en kostenplaats van Opdrachtgever.
2. Facturering geschiedt gespecificeerd naar levering volgens de overeengekomen prijzen/kortingspercentages die zijn opgenomen in de inschrijving.
3. Er geldt een betalingstermijn van maximaal 30 dagen, na ontvangst van een administratief correcte en niet betwiste factuur. Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zal specificaties van door haar op grond van deze overeenkomst en/of gefactureerde bedragen verstrekken, alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk kunnen worden gestaafd.

10. Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op DATUM voor de duur van twee (2) jaar en eindigt van rechtswege op DATUM.
2. Continuering van de overeenkomst kan, uitsluitend eenzijdig door Opdrachtgever, tot twee (2) keer met maximaal één (1) jaar per keer.
3. Uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst dient Opdrachtgever Opdrachtnemer over de verlenging te informeren. Van continuering van de overeenkomst is pas sprake als deze schriftelijk door de Opdrachtgever is bevestigd.
4. De totale overeenkomst bedraagt maximaal vier (4) jaar en zal dan van rechtswege automatisch eindigen.
5. Partijen zijn bevoegd deze overeenkomst geheel danwel gedeeltelijk te ontbinden, indien de wederpartij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien nakoming blijvend onmogelijk is.
6. Partijen zijn bevoegd deze overeenkomst onmiddellijk en zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien zich ten aanzien van de wederpartij één of meer van de navolgende omstandigheden voordoet:
   - aanvraag van faillissement, danwel gerechtelijk vonnis strekkende tot faillietverklaring;
   - aanvraag danwel uitspraak van surseance van betaling;
   - een aanbieding van enig akkoord aan crediteuren;
   - enige maatregel van conservatoire of executoriale aard op het geheel of, op een belangrijk deel van de vermogensbestanddelen van Opdrachtnemer, indien, voor zover het betreft een daarop gelegd conservatoir beslag, dit beslag niet is vernietigd of opgeheven binnen 30 dagen na beslaglegging.
7. Opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst onmiddellijk en zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien op Opdrachtnemer één van de navolgende gevallen van toepassing is:
   - besluit tot ontbinding en/of liquidatie van het bedrijf;
   - staking of beëindiging van de bedrijfsuitvoering of het kennelijke voornemen daartoe;
   - schending van de genoemde geheimhouding;
   - indien door (vrijwillige) overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op welke wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Opdrachtnemer door een of meer anderen wordt verkregen.

8. Opdrachtgever beëindigt in de leden 5 tot en met 7 van dit artikel genoemde gevallen deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, waaraan Opdrachtnemer geen enkel recht tot schadevergoeding kan ontlenen en Opdrachtgever niet verplicht kan worden gesteld tot vergoeding van enige schade.
9. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking danwel einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze overeenkomst of individuele opdrachten ongestoord voort te zetten.

11. Niet-nakoming en herstel

1. In het geval Opdrachtnemer, voor zover vereist uit hoofde van de (overige) aanbestedingsdocumenten ook na schriftelijke aanmaning door Opdrachtgever waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan de nakoming van één of meerdere verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, is Opdrachtgever, onverminderd haar verdere rechten, gerechtigd de niet nagekomen verplichting(en) na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen, op kosten van Opdrachtnemer. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim, kunnen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in rekening worden gebracht en dienen door Opdrachtnemer te worden voldaan. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

12. Communicatie

1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die alle voorkomende contractuele en financiële aangelegenheden zullen afstemmen.
2. De activiteiten van de contactpersoon dienen tijdens de afwezigheid van de contactpersoon probleemloos te worden overgenomen door een tweede contactpersoon (vervanger).
3. Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen. Hiertoe wordt slechts overgegaan indien Opdrachtgever ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de contactpersoon.

13. Integriteit

1. Geen van de Partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, indien zonder die beloning of gift de prestatie of toezegging niet, danwel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

14. Algemene bepalingen

1. Deze overeenkomst inclusief de bijbehorende aanbestedingsdocumenten bevat alle afspraken en regelingen tussen Partijen inzake de uitvoering van de leveringsopdracht door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door Partijen zijn bevestigd.
5. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze overeenkomst zijn toegevoegd.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud,

Gemeente Zaltbommel	Opdrachtnemer
.....	.....
Naam: Dhr./ Mevr. Naam Functie: Functieomschrijving	Naam: Dhr./ Mevr. Naam Functie: Functieomschrijving
Datum:	Datum: .....
Plaats:	Plaats: .....