AANBESTEDINGSLEIDRAAD
EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING VOOR

LEVERING VAN MINI ROLCONTAINERS

REFERENTIE CI-26021

Auteurs: *S. Verbeeck, J. van Strien en A. Maas*
Datum: *19 november 2026*

© Gemeente Oosterhout
Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Oosterhout is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld. Bij het opstellen van dit document kan, passend binnen de kaders en visie voor de inzet van kunstmatige intelligentie binnen de gemeente, beperkt gebruikgemaakt zijn van AI als hulpmiddel. De inhoud is gecontroleerd en vastgesteld door gemeente Oosterhout.

INHOUDSOPGAVE

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT 4

1.1 Aanbestedende dienst 4
1.2 Omschrijving van de opdracht 4
1.2.1 Maximumomvang van de raamovereenkomst: 4
1.2.2 Clusteren en Percelen 4
1.2.3 Aanvang en duur raamovereenkomst 4
1.2.4 Garantie, levensduur en nazorg 5
1.2.5 Contractdocumenten 5

2. PROCEDURE 6

2.1 Aanbestedingsprocedure 6
2.2 Communicatie 6
2.2.1 Aanbestedende Dienst 6
2.2.2 Inschrijver 6
2.3 TenderNed en eHerkenning 6
2.4 Planning van de aanbesteding 7
2.4.1 Indienen van vragen voor Nota van inlichtingen (NVI) 7
2.4.2 De inschrijving 8
2.4.2.1 Tijd en plaats indienen inschrijving 8
2.4.2.2 Geldigheidsduur inschrijving 8
2.4.3 Gunning en overeenkomst 8
2.5 Gezamenlijke inschrijving en onderaanneming 9
2.6 Aanbestedingsvoorschriften 9
2.7 Klachtenregeling Aanbestedingen 11

3. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING 12

3.1 Algemeen 12
3.2 Toets volledigheid 12
3.3 Uitsluitingsgronden 12
3.3.1 Gedragsverklaring Aanbesteden 13
3.3.2 Handelsregister 13
3.3.3 Verklaring belastingdienst 13
3.3.4 Beroep op derden 13
3.3.5 Combinatie 14
3.3.6 Buitenlandse inschrijvingen 14
3.3.7 Overname of fusie 14
3.4 Geschiktheidseisen 14
3.4.1 Financieel-economische draagkracht 15
3.4.1.1 Continuïteit 15
3.4.1.2 Verzekering 15
3.4.2 Technische bekwaamheid 15
3.4.2.1 Referenties 15
3.4.2.2 kwaliteitsborging 16
3.5 Gunningseisen 16
3.6 Gunningscriteria (vaststellen beste inschrijving) 16
3.7 Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit 16
3.7.1 Prijs 18
3.7.2 Indexatie: 18
3.8 Mededeling van gunningsbeslissing 19
3.9 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek 19

3.10 Verificatiegesprek 20
3.11 Geschillen 20
3.12 Opdracht 20
4. BIJLAGEN EN FORMULIEREN 21

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Oosterhout

1.2 Omschrijving van de opdracht

De Gemeente Oosterhout wenst een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de levering van rolcontainers ten behoeve van de openbare ruimte.

De gemeente Oosterhout kan gedurende de looptijd van de overeenkomst incidenteel mini rolcontainers en containers bestellen in uitvoeringen die niet afzonderlijk in de prijsstaat zijn opgenomen. Dit betreft onder meer vierwielcontainers met een inhoud van 600, 750 en 1.100 liter en 240-liter mini rolcontainers in een afwijkende kleurstelling en/of met een afwijkende dekseluitvoering. Voor deze incidentele bestellingen zal opdrachtgever op dat moment apart een offerte vragen.

1.2.1 Maximumomvang van de raamovereenkomst:

De indicatieve omvang van de opdracht, gebaseerd op de afname van de afgelopen jaren, staat in aantallen per artikel opgenomen in Formulier 3 Prijzenblad. Dit betreft een indicatie, op basis van een uitgevoerde analyse over de afgelopen jaren. Aan deze indicatieve aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
De maximale omvang van de af te sluiten raamovereenkomst wordt gesteld op €500.000,- ex BTW. De maximale omvang van de raamovereenkomst is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient door inschrijvers niet als budgettair kader geïnterpreteerd te worden.

1.2.2 Clusteren en Percelen

De opdracht is geclusterd en er is geen verdeling in percelen. De aanbestedende dienst acht het efficiënter en effectiever om de opdracht door één en dezelfde opdrachtnemer te laten uitvoeren. De clustering creëert geen onnodige beperkingen van de markt en het MKB behoudt toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.2.3 Aanvang en duur raamovereenkomst

Voor de genoemde leveringen zal door de aanbestedende dienst met één opdrachtnemer een raamovereenkomst worden afgesloten. De geplande startdatum van de raamovereenkomst is februari 2027. De raamovereenkomst zal een initiële looptijd hebben van twee (2) jaar.
Na het verstrijken van de initiële looptijd van de overeenkomst kan de opdrachtgever eenzijdig, drie (3) keer de overeenkomst verlengen met twee (2) jaar. Indien de opdrachtgever geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van het contract schriftelijk aan de opdrachtnemer weten. Na afloop van de drie verlengingsopties eindigt de raamovereenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.
De besluitvorming ten aanzien van het verlengen van de raamovereenkomst geschiedt, onder andere, op basis van een uitgebreide evaluatie van de geleverde leveringen.

De gemeente kiest voor een maximale looptijd van 8 jaar omdat het voorwerp van de opdracht betrekking heeft op de langdurige, gefaseerde levering van mini rolcontainers met een technische levensduur die de reguliere looptijd van een raamovereenkomst overstijgt. Een langere looptijd waarborgt uniformiteit binnen het gemeentelijke

containerareaal, maakt investeringen in voorraad- en leveringscapaciteit voor opdrachtnemer economisch verantwoord, beperkt aanbestedings- en implementatiekosten en draagt bij aan continuïteit en leveringszekerheid van essentiële afvalinzamelingsmiddelen. Gelet op deze objectieve kenmerken van de opdracht acht de gemeente een looptijd van 8 jaar proportioneel en gerechtvaardigd.

1.2.4 Garantie, levensduur en nazorg

- De leverancier verstrekt minimaal vijf jaar garantie op gebreken als gevolg van fabricage- of materiaalfouten, waaronder roest, breuk, scheuren en extreme verkleuring;
- De garantie geldt ook voor onderdelen en arbeidsuren bij reparaties. Tijdens de garantieperiode worden geen loon-, voorrij-, reis- of verblijfskosten in rekening gebracht;
- Gebreken die binnen de garantietermijn schriftelijk zijn gemeld, worden op kosten van de opdrachtnemer verholpen. Ook redelijke omwisselkosten die de opdrachtgever maakt, komen voor rekening van de opdrachtnemer;
- De leverancier kan onderdelen van de mini rolcontainers gedurende de volledige beoogde gebruiksduur van 15 jaar naleveren;
- Tijdens de contractduur zijn wijzigingen in de aangeboden producten niet toegestaan, tenzij Oosterhout vooraf schriftelijk akkoord geeft.

1.2.5 Contractdocumenten

De navolgende documenten vormen de te sluiten raamovereenkomst:

- De raamovereenkomst,
- Nota van inlichtingen,
- Deze aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen,
- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025 gemeente Oosterhout,
- De aanbieding.

Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bovenstaande rangorde waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

2. PROCEDURE

2.1 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbesteding. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet). Een Europese openbare aanbesteding houdt in dat iedere geselecteerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De Europese openbare aanbesteding biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.2 Communicatie

Voor de communicatie geldt het volgende:

2.2.1 Aanbestedende Dienst

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten via www.tenderned.nl plaatsvinden.
Het is niet toegestaan andere functionarissen van opdrachtgever dan de in TenderNed genoemde persoon te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Constatering hiervan kan tot uitsluiting leiden.

2.2.2 Inschrijver

De aanbestedende dienst kiest er in deze procedure voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden dienen vragen voor de Nota van Inlichtingen en de offerte in TenderNed te worden ingediend.

De aanbestedende dienst wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in Formulier 1 UEA te worden vermeld.

2.3 TenderNed en eHerkenning

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Inschrijver heeft hiervoor eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Op de site van TenderNed is meer informatie over eHerkenning en TenderNed te vinden, net als stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning. Vragen kunnen worden gesteld aan de Servicedesk van TenderNed: telefoon 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Belangrijk:
Inschrijver dient met het account dat gekoppeld is aan de inschrijvende ondernemer (conform UEA DEEL II) in te loggen en een offerte in te dienen op TenderNed. Het aanpassen van de naam op de offerte maakt dus niet dat er een andere onderneming inschrijft.

TenderNed en Storing
Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:
Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.
Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk door een e-mail te zenden aan aanbestedingen@oosterhout.nl de

(vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.
De aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijftermijn verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

2.4 Planning van de aanbesteding

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

Datum	Actie
19 november 2026	*Publicatie op Tenderned.nl*
3 december 2026 om uiterlijk 11.00 uur	*Uiterste termijn indienen van vragen voor 1e Nota van Inlichtingen*
7 december 2026	*Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen*
17 december 2026 om uiterlijk 11.00 uur	*Uiterste termijn indienen van vragen voor 2e Nota van Inlichtingen*
23 december 2026	*Uiterste dag beantwoording vragen in de 2e Nota van Inlichtingen*
7 januari 2027 om uiterlijk 11.00 uur	*Sluitingstermijn inschrijving*
Week 2	*Beoordeling demo's*
18 januari 2027	*Verzenden van de mededeling van de (voorlopige) gunning*
8 februari 2027	*Definitieve gunning*

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:
- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

2.4.1 Indienen van vragen voor Nota van inlichtingen (NVI)

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema ingediend worden via www.tenderned.nl.

Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt door de aanbestedende dienst een geanonimiseerde NVI opgemaakt en gepubliceerd op Tenderned . Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een NVI zijn vastgelegd. De NVI maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

2.4.2 De inschrijving
Voor de inschrijving geldt het volgende:

2.4.2.1 Tijd en plaats indienen inschrijving
Een inschrijving dient via www.TenderNed.nl ingediend te zijn op de in het tijdschema aangegeven datum en tijd.
De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning genoemde datum en tijdstip toegankelijk voor de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.
Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

Let op! Het kan gebeuren dat de aanbestedende dienst een formulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de aanbestedende dienst uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

2.4.2.2 Geldigheidsduur inschrijving
De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 3 maanden gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.4.3 Gunning en overeenkomst
Voor de gunning zie hoofdstuk 3 beoordeling inschrijving.

De concept raamovereenkomst is als bijlage 4 bijgevoegd bij dit document. De definitieve raamovereenkomst zal later worden toegezonden aan de winnende inschrijver conform de procedure die in dit aanbestedingsdocument is omschreven. Deze raamovereenkomst stelt het kader waarbinnen de leveringen en dienstverlening dient plaats te vinden op het moment dat de gemeente de leveringen en dienstverlening afneemt.

2.5 Gezamenlijke inschrijving en onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijver. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen.
Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet mogelijk.

In geval van een gezamenlijke inschrijving of onderaanneming gelden de volgende aanvullende bepalingen:

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van opdrachtgever - na het doorlopen van de gunningsfase kunnen aantonen dat zij een inschrijving voor de opdracht ieder onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden c.q. inschrijvers.

2.6 Aanbestedingsvoorschriften

1. Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsstukken. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen.

2. Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel afgesloten overeenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van opdrachtgever geen informatie aan derden beschikbaar tenzij het informatie betreft welke door opdrachtgever zelf reeds openbaar is gemaakt. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hen in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.

3. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

4. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure. U heeft in een situatie waarin de aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5. De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende

standaarden en prestaties.

6. Aanvullende opdrachten kunnen alleen dan worden toegevoegd aan deze raamovereenkomst wanneer deze ten tijde van de publicatie van de opdracht niet voorzien waren en derhalve niet konden worden opgenomen in de opdracht, maar wel logischerwijs horen bij de opdracht.

7. De aanbestedende dienst heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

8. De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden. Constatering dat inschrijver hier niet aan voldoet leidt tot uitsluiting.

9. Varianten zijn niet toegestaan

10. Voor deze aanbesteding geldt dat de verkoop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand worden gewezen. Op deze opdracht en daaruit voortvloeiende overeenkomsten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Oosterhout van toepassing. Inschrijver dient onvoorwaardelijk met deze contractdocumenten in te stemmen.

11. In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de contractvoorwaarden is het belangrijk dat inschrijver deze zorgvuldig leest en vragen, opmerkingen en eventuele alternatieve teksten tijdig, via de vragen voor de NVI stelt. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is opdrachtgever niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet moet worden gewijzigd. De oorspronkelijke tekst zal dan blijven staan en/of nieuwe teksten worden niet gehonoreerd.

12. De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van inschrijver zelf, hetgeen betekent dat inschrijver eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk zelf schriftelijk aan opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk 1 kalenderdag voordat de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden (zie planning). Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschafte informatie zodanige onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen. Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:
    * wordt hij geacht die inhoud volledig te hebben gecontroleerd *en*
    * maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.
    Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn

ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd.
Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken; deze zijn dan voor risico van inschrijver. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsvoornemen.

13. Het doen van een inschrijving houdt in dat inschrijver met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad (incl. bijbehorende geuploade documenten) instemt. Inschrijver verklaart alle vragen in de formulieren en de gekoppelde bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.

14. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle ingediende stukken van inschrijver in te brengen bij een geschil tussen opdrachtgever, inschrijver of derden.

15. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, onverminderd zijn bevoegdheid op grond van artikel 57 van de richtlijn nr. 2014/24/EU en de artikelen 2.86 - 2.88 van de Aanbestedingswet, de gegadigde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op basis hiervan eventueel uit te sluiten voor verdere deelname aan de procedure. Tot dat onderzoek kan ook behoren een onderzoek door het landelijk bureau BIBOB op grond van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB).

2.7 Klachtenregeling Aanbestedingen

Belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot een aanbesteding indienen bij de gemeente Oosterhout. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan men een klacht kan indienen is opgenomen in de klachtenregeling aanbestedingen. Om uw klacht in te dienen dient u het Formulier Klachtenregeling in te vullen en te versturen via het contactformulier op de contactpagina van de gemeente. Het formulier Klachtenregeling vindt u op www.oosterhout.nl/ondernemers/inkoop/aanbesteding/klachtenregeling-aanbestedingen.

3. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

3.1 Algemeen

Een inschrijving wordt eerst getoetst op compleetheid en procedurele voorwaarden.

Het ontbreken van documenten/ informatie waar dat wel gevraagd wordt dan wel het niet voldoen aan de procedurele voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor gunning in aanmerking komt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen ten alle tijden, in welke fase van de aanbesteding dan ook, pro forma te beoordelen ongeacht een uitsluiting of terzijdelegging gedurende het aanbestedingsproces en de uitkomst daarvan als zodanig in te brengen bij een eventueel geschil.

Voor inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningseisen en gunningscriteria;
2. De aanbestedende dienst deelt de gemotiveerde gunningsbeslissing (gunning/niet-gunning, opschortende termijn) mee aan de inschrijvers;
3. Standstill-termijn;
4. Verificatie/ afstemming en/of overlegging gegevens winnende inschrijving;
5. Opdrachtverlening/ sluiten van de raamovereenkomst.

3.2 Toets volledigheid

Nagegaan wordt of de inschrijvingen zijn ingediend conform beschreven eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.3 Uitsluitingsgronden

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna verder te noemen "UEA") houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Alleen van de winnende inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen -conform het gestelde in dit document- binnen zeven (7) kalenderdagen worden overgelegd na het daartoe strekkende verzoek van opdrachtgever. Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Constatering van het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting.

NB: alleen de beoogde opdrachtnemer hoeft deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaardt opdrachtgever als voldoende bewijs:

1. Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Dee l IIIA UEA):
   Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

2. Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):
   - Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
   - Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
   - Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

3.3.1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

3.3.2 Handelsregister

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het handelsregister of het handelsregister van zijn lidstaat. Aan de hand van het handelsregister onderzoekt de gemeente of de inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan dient bij de inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

3.3.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren. De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

3.3.4 Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

3.3.5 Combinatie
Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever. Indien geconstateerd wordt dat één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinant(en) van toepassing zijn, wordt de gehele combinatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.6 Buitenlandse inschrijvingen
Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Inschrijver dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel). Via het UEA geeft inschrijver aan dat inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te worden overlegd.

U dient een compleet ingevulde UEA in te vullen. U hoeft er geen handtekening op te plaatsen.

3.3.7 Overname of fusie
Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbieder, onderaannemer of combinant in rechte wordt opgevolgd mits rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aanvankelijke aanbieder plaatsvindt, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze overeenkomst in zijn geheel over, mits de opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

3.4 Geschiktheidseisen
Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

Voor deze aanbesteding hanteert de aanbestedende dienst de hieronder beschreven geschiktheidseisen. Inschrijver dient op het UEA aan te geven of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Per geschiktheidseis wordt aangegeven wat de inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de gemeente dient te verstrekken.

3.4.1 Financieel-economische draagkracht

3.4.1.1 Continuïteit
Inschrijver verklaart door in te schrijven dat:
a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
b aanbestedende dienst deze draagkracht kan (laten) toetsen;
c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de aanbestedende dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

3.4.1.2 Verzekering
Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen aansprakelijkheid met een minimale dekking van €2.500.000,- per schadegeval per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:
a. Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

Indien inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) of derden dekt.
Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 7 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.4.2 Technische bekwaamheid

3.4.2.1 Referenties
De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de inschrijver over de volgende kerncompetentie te beschikken:

1. De inschrijver beschikt over ervaring inzake de levering van mini rolcontainers onder een afroepcontract/ raamovereenkomst. De gerealiseerde omvang van de referentieopdracht is tenminste 4000 mini rolcontainers in 3 jaar binnen één contract.

De inschrijver dient reeds bij inschrijving (middels formulier 2) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht door middel van kerncompetenties. Voor de kerncompetenties geldt:

1. De kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) jaar is uitgevoerd, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de aanbesteding.

2. De uitvoering van de opdracht dient als voldoende beoordeeld te zijn door de betreffende opdrachtgever. De gemeente kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
3. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de kerncompetentie blijkt in maximaal 200 woorden. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg is niet toegestaan.
4. Voor de kerncompetentie verstrekt de inschrijver maximaal 1 referentie.
5. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
6. Een onderneming (een Inschrijver, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4.2.2 kwaliteitsborging
Inschrijver dient op het moment van gunning te beschikken over een geldig milieuzorgcertificaat NEN ISO 14001.

3.5 Gunningseisen
In Bijlage 1 Programma van Eisen is een omschrijving te vinden van de minimale eisen die aan deze opdracht worden gesteld. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de gestelde eisen. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.6 Gunningscriteria (vaststellen beste inschrijving)
Gemeente Oosterhout is voornemens om te gunnen aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).
Welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt bepaald aan de hand van de volgende gunningscriteria:

1. Prijs = totale inschrijfprijs in Euro's
2. Kwaliteit = maximaal te behalen fictieve verrekening in Euro's

Hierbij wordt de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde toegepast, waarbij een fictieve verrekening en vervolgens een fictieve inschrijfprijs wordt bepaald.

Totale inschrijfprijs plus/minus fictieve verrekening = fictieve inschrijfprijs.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de economisch meest voordelige inschrijving. Indien bij de eindbeoordeling blijkt dat twee of meer inschrijvingen een gelijke laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste fictieve korting de economisch meest voordelige inschrijving. Wijken de inschrijvingen qua fictieve korting niet van elkaar af, dan bepaalt het lot. Loting wordt dan uitgevoerd door een notaris. De betreffende inschrijvers worden hierover vooraf niet geïnformeerd of uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

De uitwerking en de maximale waardering (fictieve verrekening) van het kwalitatieve criterium staan uitgewerkt in de volgende paragraaf.

3.7 Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit
Het gunningscriterium kwaliteit omvat het volgende criterium:

a. Praktijkbeoordeling van demo mini rolcontainer van 240 liter, maximale fictieve korting €200.000, -

Ad a. Praktijkbeoordeling van een demo mini rolcontainer
De praktijktesten vinden plaats in week 2 van 2027 op de gemeentewerf, Kanaalstraat 1 te Oosterhout. U ontvangt daarvoor een concrete datum na inschrijving.

Conform het PvE stelt inschrijver kosteloos een demo exemplaar beschikbaar dat qua uitvoering identiek is aan de aangeboden 240 liter rolcontainer. Inschrijver levert voor de demo ook eventueel benodigd gereedschap aan om de montage/demontage te kunnen testen. De demo rolcontainer inclusief gereedschap dient op de demo dag om 8:00 uur op de gemeentewerf beschikbaar te zijn (het is mogelijk om de dag daarvoor al af te leveren) en vervalt na de praktijktest aan de aanbestedende dienst.

Inschrijver dient bij de praktijktest een korte uitleg te geven over de demontage en gebruik van het gereedschap.

Er wordt beoordeeld op onderstaande subgunningscriteria, per subcriterium is de maximale fictieve korting als volgt:

No.	Subcriteria	Punten	Maximaal Fictieve verrekening
1	Opname, ledigen en terugplaatsen door vrachtwagen (KAM)	300	€ 60.000,-
2	Montage en demontage wielen, as en deksel	400	€ 80.000,-
3	Handelingsgemak (aanbieden en terugzetten door medewerker)	300	€ 60.000,-
	Totale korting	**1000**	**€ 200.000,-**

De praktijktest wordt uitgevoerd door 3 ervaren medewerkers van de aanbestedende dienst. Ze zijn niet op de hoogte van de inschrijfprijzen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het beoordelingsteam in beperkte mate aan te passen, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene omstandigheden.

De beoordelaars kunnen individueel op basis van de praktijktest per subgunningscriterium de volgende scores met bijbehorende verrekeningspercentages geven:

Score	Verrekeningspercentage
Uitstekend	100% van 1/3 van het maximaal aantal punten
Goed	75% van 1/3 van het maximaal aantal punten
Voldoende	25% van 1/3 van het maximaal aantal punten
Onvoldoende	0% van 1/3 van het maximaal aantal punten

De maximale totale fictieve aftrek (kwaliteitswaarde) bij 1.000 punten bedraagt € 200.000,-. Dit betekent dat ieder punt een waarde van € 200,- vertegenwoordigt. De fictieve korting is het aantal verkregen punten * € 200,-. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling blijkt dat er alsnog niet voldaan wordt aan de gestelde minimumeisen van het PvE, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Bij de gunningsbeslissing worden de volgende gegevens bekend gemaakt per afgewezen inschrijver:
- totale inschrijfprijs winnaar versus afgewezen inschrijver;
- score en behaalde fictieve korting per kwalitatief subgunningscriterium winnaar versus afgewezen inschrijver;
- totale fictieve inschrijfprijs winnaar versus afgewezen inschrijver;
- plaats van de afgewezen inschrijver in de rangorde.

3.7.1 Prijs
Prijzen zijn in Euro exclusief BTW.
Van inschrijver wordt een all-in tarief verwacht voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden (zoals, maar niet beperkt tot de leverkosten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, brandstofkosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.)

Opdrachtgever wil middels het formulier 3 Prijzenblad een duidelijk inzicht krijgen in de prijsstelling van de verschillende inschrijvers om deze op een uniforme en transparante wijze te kunnen vergelijken. Het Prijzenblad maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever eist achteraf niet geconfronteerd te worden met extra kosten.

De inschrijver dient een prijzen aan te bieden conform het aangeleverde Prijzenblad (formulier 3). De prijs wordt beoordeeld op basis van de Totale fictieve inschrijfsom.

3.7.2 Indexatie:
De prijzen zijn na de ingangsdatum van de overeenkomst de rest van het kalenderjaar vast en worden gedurende deze periode niet geïndexeerd.
Daarna kunnen de prijzen jaarlijks per 1 januari worden aangepast overeenkomstig de CBS Producentenprijsindex (PPI) "Rubber- en kunststofproductindustrie (SBI 22), afzetprijzen, index 2021=100".

De overweging om deze index te hanteren ligt in het feit dat opdrachtgever de opdrachtnemer niet wenst te compenseren voor de ontwikkeling van een specifieke grondstof maar voor de prijsontwikkeling van de eindproducten welke daadwerkelijk worden afgenomen.

Een prijsaanpassing dient in goed overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en na schriftelijke bevestiging te worden vastgelegd. Prijsaanpassingen kunnen alleen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van opdrachtgever.

Reëel tarief
De aanbestedende dienst vraagt om een reëel tarief ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs en de goede uitvoering van de opdracht. Indien een inschrijving naar oordeel van de aanbestedende dienst een abnormaal lage prijs bevat, zal overeenkomstig artikel 2.116 Aanbestedingswet eerst een schriftelijke toelichting worden gevraagd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige tarieven, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende inschrijver uit te sluiten van

(eventuele) gunning van de opdracht. De aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.

3.8 Mededeling van gunningsbeslissing

De aanbestedende dienst stelt alle inschrijvers zo spoedig en gelijktijdig mogelijk schriftelijk per bericht via TenderNed in kennis van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen een bericht over de afwijzing.

Het bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. Dit betekent onder andere dat aanbestedende dienst uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen, zonder dat inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat opdrachtgever van oordeel is dat een bezwaarmakende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

Iedere belanghebbende die niet met het gunningsvoornemen en de daaraan voorafgaande gunningsprocedure instemt, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen c.q. de afwijzing een kort geding bij de bevoegde rechter van de Arrondissementsrechtbank Zeeland - West Brabant te Breda aanspannen. Na afloop van deze periode verliezen/verwerken belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de conceptdagvaarding aan opdrachtgever.
In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.

Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken behorende bij de inschrijving zijn getoetst en akkoord bevonden zijn, zal de opdracht definitief gegund worden en de raamovereenkomst worden opgemaakt.

3.9 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase te verzoeken officiële bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen aan te leveren. Indien deze bewijsstukken niet tijdig worden overlegd of niet overeenkomen

met hetgeen in het UEA wordt verklaard, dan kan Inschrijver worden uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
De eerstvolgende in de uitslag komt in dat geval voor gunning in aanmerking.

3.10 Verificatiegesprek

Het is van groot belang dat er na definitieve gunning geen enkel verschil van inzicht meer kan bestaan over de wederzijdse verwachtingen. Vandaar dat opdrachtgever na bekendmaking van de voorlopige gunning een verificatiegesprek *kan* inplannen met de beoogd opdrachtnemer. Dat gesprek dient enkel ter verduidelijking en wordt nadrukkelijk niet gebruikt als beoordelingscriterium. Wel behoudt opdrachtgever zich het recht voor om - indien daartoe zwaarwegende redenen bestaan- op basis van het verificatiegesprek de voorlopige gunning in te trekken.

3.11 Geschillen

Bezwaren naar aanleiding van de mededeling van gunningsbeslissing dienen binnen 20 dagen na dagtekening van de mededeling kenbaar gemaakt te worden door middel van het correct betekenen (op het adres van de aanbesteder) van een kort geding dagvaarding. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar aanbestedingen@oosterhout.nl. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient dit te gebeuren bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Bezwaren welke worden ingediend na de genoemde termijn van 20 dagen zijn niet ontvankelijk.

3.12 Opdracht

De aanbestedende dienst verleent opdracht door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling.
De aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 3.7. Indien slechts één inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze termijn niet in acht genomen.
De aanbestedende dienst is niet verplicht om opdracht te verlenen.
Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 3.7 een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat de aanbestedende dienst niet over tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

4. BIJLAGEN EN FORMULIEREN

Bijlagen
Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- Bijlage 1 Programma van eisen
- Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Oosterhout 2025
- Bijlage 3 Facturatievereisten
- Bijlage 4 Concept raamovereenkomst

Formulieren
Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsstukken. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsstukken, waaronder de in het programma van eisen, opgenomen eisen.

Onderstaande Formulieren dient u in te vullen en toe te voegen bij uw inschrijving.

- Formulier 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) digitaal via Tenderned
- Formulier 2 Referentieverklaring
- Formulier 3 Prijzenblad