Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025
'Uitvoering van diensten van Nationale Annex biologisch teeltmateriaal 2027-2031'
IUC-kenmerk: 202608065

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
hierbij vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur,
namens deze,
[functie en naam ondertekenaar],
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer],
(statutair) gevestigd te [plaats],
hierbij vertegenwoordigd door
[naam ondertekenaar],
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan uitvoering van diensten in het kader van het project Nationale Annex biologisch teeltmateriaal 2027-2030;
2. Opdrachtgever, Opdrachtnemer op 19 november 2026 heeft uitgenodigd een Inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure met IUC-kenmerk 202608065 en TenderNed-kenmerk 622921;
3. Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft ingediend;
4. [Opdrachtnemer] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
5. Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, d.d. 19 november 2026 IUC-kenmerk 202608065 en op basis van de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. [datum], kenmerk [kenmerk] welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken

1.2. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Dienstverleningsovereenkomst;
2. de Nota van Inlichtingen d.d. [datum];
3. de ARVODI-2025;
4. het Aanbestedingsdocument van d.d. 19 november 2026, met IUC-kenmerk 202608065;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

1.4. Opdrachtnemer dient na ingang van de Dienstverleningsovereenkomst binnen 60 dagen een plan van aanpak (inclusief voorstel voor een rapportageformat) in over de inrichting en uitvoering van een social return-proeftuin bij Contractmanagement via contractmanagement@rvo.nl. Uitgangspunt is minimaal 2% van de gerealiseerde opdrachtwaarde van de Overeenkomst, zijnde € PRIJS exclusief btw, ofwel € PRIJS inclusief btw.

1.5. Zie hieronder het overzicht vast gelegde datums per contractjaar:

Datum/termijn	**Onderwerp**	**Actie Opdrachtnemer**
Jaarlijks uiterlijk 1 oktober	Lijst categorie 3	De digitale lijst van (sub)gewassen in categorie 3 aanleveren ten behoeve van publicatie in de Staatscourant.
Jaarlijks uiterlijk 1 december	Categorie-indeling	De vooraf door Opdrachtgever goedgekeurde indeling van categorieën 1, 2 en 3 digitaal aanleveren voor publicatie op OrganicXseeds.
In januari volgend op het projectjaar	Conceptjaarrapportage	De conceptjaarrapportage over het afgelopen projectjaar opleveren aan Opdrachtgever.
Uiterlijk 1 maart volgend op het projectjaar	Definitieve jaarrapportage	Na bespreking met Opdrachtgever de definitieve jaarrapportage opleveren, met verwerking van de ontvangen commentaren.

1.6. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

1.7. De bevindingen uit de jaarlijkse annex worden tweemaal geraporteerd:
- Eerst wordt het advies voor de annex opgesteld en opgeleverd;
- Vervolgens wordt het eindrapport opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd.

Partijen komen overeen dat het eindrapport jaarlijks uiterlijk op 1 maart wordt ingediend, tenzij zij schriftelijk anders overeenkomen.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst gaat in op 1 april 2027 en loopt tot 31 maart 2031, mits deze door beide partijen is ondertekend en heeft een initiële looptijd van vier jaar met twee maal een optie tot verlenging van deze Overeenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal 12 maanden. Dit zou betekenen, dat de Overeenkomst loopt tot 31 maart 2033. De totale duur van de Overeenkomst is derhalve maximaal zes jaar, inclusief verlengingsopties. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voorafgaand aan het verstrijken van de lopende contractperiode schriftelijk over het al dan niet uitoefenen van de mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer voert de Diensten uit op basis van nacalculatie tegen de overeengekomen all-inuurtarieven. Uitsluitend daadwerkelijk bestede, declarabele uren worden vergoed.

De vergoeding bedraagt maximaal € [bedrag] exclusief btw per contractjaar en maximaal € [bedrag] exclusief btw gedurende de maximale looptijd van zes jaar, inclusief de twee optionele verlengingsjaren.Deze financiële plafonds omvatten alle voor de uitvoering noodzakelijke kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, en eventuele indexering. Deze kosten worden niet afzonderlijk vergoed. Indexering leidt niet tot verhoging van de financiële plafonds.

3.2 Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.

3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.4 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2029

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

3.5 De facturatie vindt ieder jaar in drie termijnen plaats, gekoppeld aan de onderstaande resultaten. Daarbij geldt de volgende indicatieve verdeling van de goedgekeurde jaarbegroting:

- Eerste termijn — indicatief 30%: na het opstartgesprek en de goedkeuring van het plan van aanpak (PvA).
- Tweede termijn — indicatief 40%: na oplevering van het definitieve advies voor de Nationale Annex.
- Derde termijn — indicatief 30%: na goedkeuring van het eindrapport.

Per termijn factureert Opdrachtnemer uitsluitend de daadwerkelijk bestede, declarabele en nog niet eerder gefactureerde uren tegen de overeengekomen all-inuurtarieven. De percentages dienen uitsluitend voor planning en bepalen niet de hoogte van de facturen.

Iedere factuur wordt voorzien van een gespecificeerd urenoverzicht met de uitgevoerde werkzaamheden, het aantal bestede uren en de toegepaste uurtarieven. De financiële plafonds uit artikel 3.1 blijven van toepassing.

3.6 Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid is Opdrachtnemer verplicht de factuur als e-factuur te sturen. Een e-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. Opdrachtnemer stuurt de factuur niet via de post en ook niet als bijlage bij een e-mail.

Welke gegevens opnemen?

1. Opdrachtnemer gebruikt het volgende **organisatie-identificatienummer (OIN):**
<<invullen OIN nummer>>

Het OIN is het digitale adres voor de e-factuur. Het zorgt ervoor dat de e-factuur goed aankomt. Zonder OIN kan Opdrachtnemer de e-factuur niet versturen.

Voor het versturen van een e-factuur wordt in de administratiesoftware van Opdrachtnemer mogelijk gevraagd het factuuradres in te vullen. Hier dient het volgende factuuradres te worden ingevuld:
<<organisatienaam>>
<<adres>>
<<postcode>> <<plaats>>

2. Opdrachtnemer vermeldt als **ordernummer/referentie** het volgende:
<<invullen ordernummer>>
Dit nummer dient exact te worden overgenomen, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur verwerkt worden.

Vragen over de factuur of de betaling?
Opdrachtnemer dient dan contact op te nemen met Opdrachtgever via <<e-mailadres administratie>> of <<telefoonnummer administratie>>.

Hoe werkt e-factureren?
Meer informatie is te vinden via de website van de Helpdesk e-factureren: helpdesk-efactureren.nl en in de Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid

4. Contactpersonen

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].

4.2 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

4.3 Naast regulier overleg per e-mail en telefoon, geldt dat de projectleiders van Partijen ten minste maandelijks een werkoverleg beleggen. In afstemming met Opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken. Opdrachtnemer neemt hierin het initiatief. Opdrachtnemer draagt bij elk werkoverleg zorg voor het maken van een agenda en de verslaglegging. De verslaglegging wordt binnen vijf werkdagen na het overleg gedeeld met Opdrachtgever

5. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven in het kader van de gunning van deze Overeenkomst.
Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Onderzoeksmateriaal (niet-wetenschappelijk onderzoek)

Bij beëindiging van de Overeenkomst wordt de voor voortzetting van de werkzaamheden noodzakelijke documentatie overgedragen aan de Opdrachtgever. Bij beëindiging van de Overeenkomst levert de Opdrachtnemer een overdrachtsdossier op met de relevante documentatie, de stand van lopende werkzaamheden en aandachtspunten voor de volgende beoordelingsronde.

8. Einde van de Overeenkomst (exit)

8.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met, en overname door, een opvolgende opdrachtnemer.

8.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

8.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens binnen vier weken na afloop van de Overeenkomst terugbezorgen, of zoveel eerder als is overeengekomen.

8.4 De in het derde lid bedoelde gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

9. Slotbepalingen

9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

9.3 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:

a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;

b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

9.4 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag, [datum]

De minister van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur,
namens deze en in opdracht van:
[functienaam budgethouder]

[naam ondertekenaar]
Teammanager Inkoopuitvoeringscentrum EZK/LVVN

[Plaats], [datum]

[naam Opdrachtnemer]

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlagen (reeds in bezit van Partijen):

1. De Nota van Inlichtingen d.d. [datum]
2. Het Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, van Opdrachtgever d.d. 19 november 2026, met kenmerk 202608065
3. De ARVODI-2025
4. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving d.d. [datum], met kenmerk [kenmerk]