Aanbestedingsleidraad
van de Europees Openbare Aanbesteding

Onderhoud bermen en watergangen

ten behoeve van

gemeente Stichtse Vecht

Colofon:	
Datum	19 november 2026
Versie	1
Kenmerk	806016

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE 2

1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT 3

1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST 3
1.2 INHOUD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT 3

2. PROCEDURE 5

2.1 PROCEDURE EN ONDERBOUWING 5
2.2 TENDERNED 5
2.3 CONTACTPERSOON 5
2.4 AANBESTEDINGSSTUKKEN 5
2.5 PLANNING 5
2.6 NOTA'S VAN INLICHTINGEN 6
2.7 ALGEMENE KLACHTENREGELING 6
2.8 VOORWAARDEN 7
2.9 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN 10
2.10 EISEN AAN DE INSCHRIJVER 10

3. EISEN AAN DE INSCHRIJVING 13

3.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 13
3.2 UITSLUITINGSGRONDEN 13
3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN 13
3.4 UITVOERINGSVOORWAARDEN 15
3.5 CHECKLIST AANBESTEDING 15

4. GUNNING 17

4.1 GUNNINGSMETHODIEK 17
4.2 BEOORDELING 17
4.3 GUNNINGSBESLISSING 20

5. BIJLAGEN 21

BIJLAGE 1 – RAW BESTEK INCLUSIEF BIJBEHORENDE BIJLAGEN 21
BIJLAGE 2 – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 21
BIJLAGE 3 – REFERENTIEFORMAT 21
BIJLAGE 4 – CONCEPT AANNEMINGSOVEREENKOMST 21
BIJLAGE 5 – UAV 2012 (VERSIE 2025) 21
BIJLAGE 6 – KLACHTENAFHANDELINGSPROCEDURE GEMEENTE STICHTSE VECHT 2025 21
BIJLAGE 7 – CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST 21

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding Onderhoud Bermen en Watergangen. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 66.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen.

Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten.

De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen.

Voor meer informatie zie www.stichtsevecht.nl

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

In de gemeente Stichtse Vecht bevinden zich diverse bermen en watergangen die periodiek en naar behoefte onderhoud nodig hebben. De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op de uitvoering van het RAW-bestek onderhoud bermen en watergangen, zoals opgenomen in bijlage 1 RAW Bestek Inclusief Bijbehorende Bijlagen. De opdracht omvat het uitvoeren van de in het bestek beschreven onderhoudswerkzaamheden.

In de komende maanden sluit de gemeente daarnaast nieuwe contracten gesloten voor de uitvoering van de volgende onderhoudsbestekken, eveneens op basis van de RAW-systematiek:

- Onderhoudsbestek onderhoud groenvoorzieningen
- Onderhoudsbestek bermen en watergangen
- Cyclisch onderhoud bomen
- Kansis groenonderhoud

Hoewel deze werkzaamheden contractueel afzonderlijk worden uitgevoerd, hebben zij in de praktijk onderlinge raakvlakken en vinden zij veelal plaats binnen dezelfde openbare ruimte. Een goede afstemming tussen de verschillende aannemers is daarom essentieel om werkzaamheden efficiënt, veilig en met zo min mogelijk hinder voor de omgeving uit te voeren. Van de aannemer ‘Bermen en Watergangen’ wordt verwacht dat deze bij de uitvoering van de Overeenkomst aansluiting zoekt met de aannemer 'onderhoud groenvoorziening bestek' om hieraan invulling te geven.

Binnen de scope van de opdracht valt:

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het:

- Het maaien van bermen;
- Het maaien van ruigte;
- Het maaien en ruimen van oeverruigte;

- Het maaien van invasieve water- en oeverplanten Unielijst;
- Het maaien en ruimen van riet;
- Afvoeren van het maaisel;
- Het opschonen watergangen, water/ oever en greppel;
- Het uitmaaien van watergangen;
- Afvoeren van het maaisel watergang;
- Ruimen slootvuil;
- Treffen van verkeersmaatregelen;
- Bijmaaien rond bomen.

Deze aanbesteding wordt gekenmerkt onder de volgende CPV-code:
77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden

Buiten de scope van de opdracht valt:
De Bethunepolder valt buiten de scope van dit onderhoudscontract. Het onderhoud van de bermen en watergangen binnen dit gebied is uitgesloten van de opdracht en valt buiten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een aanneemovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het onderhoud van bermen en watergangen. Op deze concept aanneemovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012 versie 2025 van toepassing.

Deze aanneemovereenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om éénzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal (2) te verlengen voor een duur van één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de aanneemovereenkomst is 8 maart 2027. De aanneemovereenkomst is als bijlage 4 toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten. Tevens dient een verwerkersovereenkomst gesloten te worden, welk als bijlage 7 Concept verwerkersovereenkomst is toegevoegd.

2. Procedure

2.1 Procedure en onderbouwing

De Opdracht wordt in de markt gezet op basis van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016. De aanbesteding betreft een Europees openbare aanbesteding met het gunningscriterium beste prijs-/kwaliteitverhouding. Gezien de aard en de omvang van de opdracht is het meest gangbare in de markt dat dit openbaar aanbesteed wordt. Aanbestedende dienst verwacht, gekeken naar de vorige aanbestedingen en huidige capaciteit van de markt, niet meer dan 5 inschrijvers.

De werkzaamheden die uitgevraagd worden in de overeenkomst zijn gangbaar voor ook de mkb-markt en logisch om gezamenlijk op deze wijze samen te voegen. Daarnaast zijn de werkzaamheden niet op te delen in percelen, doordat anders de werkzaamheden onnodig gesplitst worden.

Aanbestedende dienst concludeert dat de huidige aanbesteding de best passende wijze van aanbesteden is, zonder onnodig partijen uit te sluiten en de gehele markt een eerlijke kans te bieden.

2.2 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed). Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed, én dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via +31 (0) 800-8363376 of via https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen.

2.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Lisa Veldhuis. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een gegadigde hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is wel toegestaan.

2.4 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	**Datum**
Publiceren Aanbestedingsstukken	Donderdag 19 november 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1e ronde	Vrijdag 4 december 2026, 10:00

Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 11 december 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen 2e ronde	Vrijdag 8 januari 2027, 10:00
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 15 januari 2027
Uiterlijk termijn indienen Inschrijving	Vrijdag 29 januari 2027, 10:00
Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	Vrijdag 12 februari 2027
Bezwaartermijn 20 kalenderdagen	
Definitieve gunningsbeslissing	Vrijdag 5 maart 2027
Startdatum overeenkomst	8 maart 2027

De Aanbestedende dienst behoudt het recht om de planning te wijzigen. Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2.6 Nota's van Inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed via de Vraag en Antwoord. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn. Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

2.7 Algemene klachtenregeling

De Aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten

van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. De klachtenprocedure is openomen in bijlage 6 - Klachtenafhandelingsprocedure Gemeente Stichtse Vecht 2025.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van gemeente Stichtse Vecht via klachtenaanbestedenSV@stichtsevecht.nl onder vermelding van '*Klacht aanbesteding onderhoud bermen en watergangen'*.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

2.8 Voorwaarden

Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift.

Gebruik merknamen, typen of octrooien

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig". Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Voorbehouden aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt de Aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Aanbestedende dienst gaat ook over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

Vergoeding kosten

Inschrijvers hebben op deze aanbesteding geen recht op een kostenvergoeding. Alle te maken kosten voor de inschrijving zijn voor eigen rekening van alle Inschrijvers.

Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst het Nederlands recht van toepassing.

Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Manipulatieve inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening. Indien naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constateringen van Aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.
Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

Storing TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoopondersteuning@stichtsevecht.nl onder vermelding van ‘storing TenderNed aanbesteding onderhoud bermen en watergangen.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

2.9 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

Onvoorwaardelijk en volledig

De Aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke inschrijving is een ongeldige inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving is een ongeldige inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

Gunningscriteria

Tenslotte worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

2.10 Eisen aan de inschrijver

Hoedanigheid inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verleningen.

Zelfstandig individueel inschrijver:

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Individueel inschrijver als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.
Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer

Beroep op derde

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type II.

Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap). Daarbij dient op straffe van uitsluiting ook het UEA formulier van een derde bij inschrijving te worden overlegd.

Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3. Eisen aan de inschrijving

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen.

Onderaannemers, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

Inschrijver beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit bewijs is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de datum van uw inschrijving en bevat de actuele gegevens en dient meegezonden te worden bij uw inschrijving. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de ondertekenaar op het UEA blijkt (volmacht(en)).

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden
Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de op TenderNed vermelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.
De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000 per geval en minimaal € 2.500.000, - per jaar te bedragen.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.[1]

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie
Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver toont met het referentieproject aan dat hij voldoet aan de genoemde kerncompetenties. Ter onderbouwing daarvan dient de inschrijver maximaal één (1) referentieproject per kerncompetentie op te geven, waarvan de opleveringsdatum ligt binnen een periode van maximaal drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Het staat inschrijver vrij om dezelfde referentie in te dienen voor meerdere kerncompetenties. Indien Inschrijver meer dan één (1) referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.

Inschrijver moet de werkzaamheden zelf uitgevoerd hebben, of zich inschrijven met een derde. Indien inschrijver zich voor een kerncompetentie beroep op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Aanbestedende dienst inzetten en daarbij het UEA (bijlage 2) indienen bij inschrijving, eveneens de inschrijving in het Handelsregister. In het geval van een samenwerkingsverband is dat, minimaal één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven voldoet aan de kerncompetentie.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient inschrijver gebruik te maken van bijlage 3 – Referentieformat. Het ingevulde referentieformat dient bij inschrijving ingediend te worden.

Kerncompetentie 1:
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van het onderhoud bermen en watergangen, daarbij gelden de volgende eisen:

- Gedurende minimaal één (1) aaneengesloten jaar ervaring te hebben met het maaien en ruimen van bermen met een gefactureerd bedrag van ten minste € 190.000,- excl. BTW per jaar.

Kerncompetentie 2:
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van het onderhoud bermen en watergangen, daarbij gelden de volgende eisen:

- Gedurende minimaal één (1) aaneengesloten jaar ervaring te hebben met het uitmaaien en ruimen van watergangen met een gefactureerd bedrag van ten minste € 95.000,- excl. BTW per jaar.

Kwaliteitsnormen
Inschrijver dient te beschikken over een certificaat van afdoende kwaliteitsmanagementsystemen ISO-9001:2015

Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

a) kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks geldig op de datum van Inschrijving

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Inschrijver dient te beschikken over een certificaat van afdoende Groenkeur-certificaat BRL Groenvoorziening
Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

b) kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks geldig op de datum van Inschrijving

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Inschrijver dient te beschikken over een certificaat van afdoende VCA** certificaat
Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

a) kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks geldig op de datum van Inschrijving

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Inschrijver dient te beschikken over een certificaat van afdoende Co2 prestatieladder versie 3.1 minimaal trede 3 of gelijkwaardig.
Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

a) kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks geldig op de datum van Inschrijving

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

3.4 Uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de uitvoering van de opdracht aan de op TenderNed vermelde uitsluitingsgronden te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

3.5 Checklist aanbesteding

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen die bij Inschrijving aangeleverd dienen te worden. Aan deze tabel kunnen geen rechten ontleend worden.

Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
UEA	x (bijlage 2)	
Uittrekstel Handelsregister	x (paragraaf 3.1)	
Inschrijfstaat en Inschrijfbiljet	x (bijlage 1)	
Kwalitatieve gunningscriteria GC1, GC2 en GC3	x (paragraaf 4.2)	
Referentie(s) ten behoeve van kerncompetenties	x (bijlage 3)	
Gedragsverklaring Aanbesteden		x (binnen 7 kalenderdagen)
Verklaring Belastingdienst		x (binnen 7 kalenderdagen)
Verzekeringspolis conform het vereiste uit 3.3		x (binnen 7 kalenderdagen)
Certificaat: ISO-9001:2015		x (binnen 7 kalenderdagen)

Certificaat: Groenkeur BRL Groenvoorziening		x (binnen 7 kalenderdagen)
Certificaat: VCA**		x (binnen 7 kalenderdagen)
Certificaat: Co2 prestatieladder versie 3.1 minimaal trede 3		x (binnen 7 kalenderdagen)

4. Gunning

De aanneemovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs- kwaliteitsverhouding.

4.1 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van beste prijs- kwaliteitsverhouding wordt gebruik gemaakt van de volgende subgunningscriteria:

Gunningscritrium	Subgunningscriteria	Maximale score
Prijs	Inschrijfstaat en Inschrijfbiljet	40 punten
Kwaliteit	GC 1 Plan van Aanpak	20 punten
	GC 2 Communicatie	20 punten
	GC 3 Flora en Fauna	20 punten

Bij gelijke score op alle criteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan vindt een herbeoordeling plaats aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

4.2 Beoordeling

Prijs

Inschrijver dient de Inschrijfstaat en het Inschrijfbiljet uit '*Bijlage 1 – RAW Bestek Inclusief Bijbehorende Bijlagen'* geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.
Tevens dient Inschrijver de waarde *Totaal* bij de Inschrijfstaat/-biljet (de totaalprijs) in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet '*Bijlage 1 – RAW Bestek Inclusief Bijbehorende Bijlagen'* leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld inschrijfstaat/biljet komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

De score voor de Prijs wordt berekend middels een formule. De maximaal te behalen score voor de prijs bedraagt 40 punten.

Aan de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt het maximumaantal te behalen punten toegekend. De score voor de prijs van de andere Inschrijving wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\textbf{Behaalde score} = \frac{\text{Laagste (geldige)inschrijfprijs}}{\text{Ingdiende (geldige) inschrijfprijs}} * \textit{maximaal aantal te behalen punten}$$

Kwaliteit

Onderstaand is per gunningscriterium uitgewerkt wat er uitgevraagd zal worden

Gunningscriterium 1 - Plan van aanpak – maximaal 20 punten

Opdrachtgever wil ontzorgd worden en erop kunnen vertrouwen dat Inschrijver haar verantwoordelijkheid neemt om alle onderhoudswerkzaamheden uit het RAW-bestek uit te voeren.

Beschrijf in een plan van aanpak hoe u gedurende de gehele contractperiode invulling geeft aan de opdracht.

In het plan van aanpak dient de inschrijver minimaal in te gaan op:

- Contractuitvoering en kwaliteitsborging en inrichting van de uitvoeringsorganisatie gedurende de looptijd van het contract.
- Hoe uw organisatie omgaat met het verwerken van wijzigingen en bevindingen met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden.
- Hoe worden meldingen en klachten geregistreerd, beoordeeld en opgevolgd?
- De belangrijkste risico's en bijbehorende beheersmaatregelen.

Inschrijver dient daarom in maximaal drie (3) A4's (enkelzijdig) het plan van aanpak te beschrijven.

Gunningscriterium 2 - Communicatie – maximaal 20 punten

Het uitvoeren van het onderhoud bermen en watergangen bestek vraagt om goede communicatie en informatievoorziening vanuit en met alle betrokken partijen. Opdrachtgever wenst dat de Aannemer die het 'Onderhoud groenvoorziening bestek' uitvoert, de regie neemt in de onderlinge afstemming met de aannemers voor de vier andere bestekken. Dit gaat om de bestekken bermen en watergangen, reinigen en verhardingen, cyclisch onderhoud bomen en Kansis groenonderhoud. Van de aannemer 'onderhoud bermen en watergangen' wordt verwacht dat deze bij de uitvoering van de Overeenkomst aansluiting zoekt met de aannemer 'onderhoud groenvoorziening bestek' om hieraan invulling te geven.

In het communicatieplan dient de inschrijver minimaal in te gaan op:

- De wijze waarop de inschrijver zorgt voor de integrale afstemming van de eigen werkplanning met die van de overige onderhoudspartijen.
- De wijze waarop de inschrijver de werkzaamheden afstemt en informatie deelt met de directievoerder, toezichthouder en communicatieafdeling van de Opdrachtgever.

Inschrijver dient daarom in maximaal twee (2) A4's (enkelzijdig) het plan van aanpak te beschrijven.

Gunningscriterium 3 – Flora en Fauna – maximaal 20 punten

De opdrachtgever hecht waarde aan een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden waarbij flora en fauna worden beschermd overeenkomstig de Gedragscode soortenbescherming gemeenten 2025.
De inschrijver dient een Activiteitenplan Flora en Fauna op te stellen waarin wordt beschreven op welke wijze de Gedragscode soortenbescherming gemeenten 2025 wordt toegepast binnen het werkproces vanaf de voorbereiding tot en met de afronding van de werkzaamheden.

In het Flora en Fauna plan dient u minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop de inschrijver de werkvoorbereiding en uitvoering organiseert en de gedragscode hierin toepast.
- De wijze waarop de inschrijver zorgt voor borging en evaluatie van de naleving van de gedragscode.

Inschrijver dient daarom in maximaal twee (2) A4's (enkelzijdig) het Flora en Fauna te beschrijven.

Beoordelingstabel gunningscriteria
Bovenstaande uitgewerkte gunningscriteria worden beoordeeld op basis van onderstaande tabel:

Beoordeling	**Omschrijving**	**% van het totaal aantal te behalen punten**

Onvoldoende	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, en/of (een deel) ontbreekt van de gevraagde aspecten ontbreekt. De invulling op het subgunningscriterium voldoet niet aan het gevraagde. Inschrijver houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van het project geeft geen antwoord op wat gevraagd wordt.	0%
Matig	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver matig en/of te beperkt inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De invulling op dit subgunningscriterium is inhoudelijk niet (geheel) relevant. De toelichting geeft onvolledige informatie. Inschrijver houdt enigszins, maar te beperkt rekening met de gestelde uitgangspunten van het project geeft matig antwoord op wat gevraagd wordt.	20%
Voldoende	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver voldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De invulling dekt het subgunningscriterium af en voldoet aan de verwachting. Inschrijver houdt voldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van het projecten. Inschrijver biedt daarbij geen tot nauwelijks meerwaarde ten aanzien van het gevraagde en geeft voldoende antwoord op wat gevraagd wordt.	50%
Goed	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De invulling dekt het subgunningscriterium af en voegt op bepaalde relevante punten waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van enige meerwaarde. Inschrijver houdt goed rekening met de gespelde uitgangspunten van het project en geeft goed antwoord op wat gevraagd wordt.	75%
Uitstekend	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver uitstekend goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De invulling voegt beduidend meerwaarde toe aan het merendeel van de gevraagde elementen binnen het subgunningscriterium. Inschrijver houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van het project en geeft volledig antwoord op wat gevraagd wordt	100%

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve sub-gunningscriteria eerst onafhankelijk van elkaar. Voor iedere inschrijver zal door elk lid van de beoordelingscommissie een individueel beoordelingscriterium worden gegeven. Na de afzonderlijke beoordeling komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg om voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria unaniem tot een definitieve beoordeling te komen. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van de inschrijfprijs nadat de beoordeling van het kwalitatieve sub-gunningscriterium is afgerond. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen beheerder, toezichthouder, toezichthouder en beleidsmedewerker.

Economisch meest voordelige inschrijving

De Inschrijving die de hoogste score heeft, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

4.3 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort de aanbestedende dienst de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Verificatie

De Aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving, en indien van toepassing alle onderaannemers en de derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dient iedere inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze inschrijver(s) te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze inschrijver(s) gegund en wordt de overeenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig (20) kalenderdagen opnieuw van toepassing.

5. Bijlagen

Bijlage 1 – RAW Bestek Inclusief Bijbehorende Bijlagen

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 – Referentieformat

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 – Concept Aannemingsovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 – UAV 2012 (versie 2025)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 – Klachtenafhandelingsprocedure Gemeente Stichtse Vecht 2025

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 – Concept Verwerkersovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.