Bijlage 3: Programma van eisen

	Algemene eisen	**Akkoord** **Ja/ Nee**
AE-1	De inschrijver voert zijn werkzaamheden op het terrein van het overslagstation en/of verwerkerslocatie op een veilige wijze uit waarbij wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving en neemt de instructies t.a.v. veiligheidseisen in acht.	
AE-2	Inschrijver draagt zorg voor de afvalstroomnummers en weegbonnen en als inschrijver het dakafval op komt halen dan ook de begeleidingsbrieven.	
AE-3	De afvalstroom die door de inschrijver wordt opgehaald/ afgeleverd wordt op het overslagstation/verwerkerslocatie in- en uitgewogen. Het massaverschil zoals op de geijkte weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Certificaten dat weegbrug is geijkt kunnen opgevraagd worden na gunning en gedurende de looptijd.	
AE-4	Inschrijver stemt ermee in dat indien er als gevolg van nieuwe of gewijzigde verordeningen en/of wetgeving of indien er als gevolg van grote structurele veranderingen bij de uitvoeringsorganisaties van de gemeenten (zoals samenvoeging, inbesteden of uitbesteden) structurele wijzigingen en / of aanvullingen in de afgesloten overeenkomsten noodzakelijk zijn. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst in overeenstemming hiermee aan te passen.	
AE-5	De inhoud van de aanpassing dient in verhouding te staan en in redelijkheid en billijkheid overeengekomen te kunnen worden met de inschrijver. De overeenkomst kan, zonder schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk ontbonden worden, indien geen overeenstemming hierover bereikt kan worden.	
AE-6	Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat te worden overeengekomen.	
AE-7	Inschrijver beschikt over geldige vergunningen en eventuele andere documentatie/ verplichtingen conform de wet en regelgeving die gelden voor transporten met dakafval (bitumen en teerhoudend).	
AE-8	De medewerker (chauffeur) van de inschrijver is altijd aanwezig bij het laden/ lossen van de afvalstroom, bezit geldig rijbewijs, draagt correcte werkkleding/ schoeisel en andere persoonlijke beschermingsmiddelen, onthoudt zich van het vragen of aannemen van fooien, doorzoeken van de afvalstroom en gedraagt zich correct in woord en gebaar.	
AE-9	Indien de inschrijver gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor opslag en verwerking worden de eventuele	

	meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de diverse milieustraten van opdrachtgever in rekening gebracht bij de inschrijver. Indien de nieuwe opslag- verwerkingslocatie de maximale afstand van 40 kilometer van de Achtseweg Noord 45 overschrijdt geldt dat de meerkosten in rekening zullen worden gebracht bij de inschrijver. Hierbij geldt als uitgangspunt € 90,- per uur (reistijd van ANWB snelste route).	

	Garanties en zekerheidsstelling	**Akkoord** **Ja/ Nee**
GZ-1	De inschrijver treft een zodanige garantieregeling dat de praktische dienstverlening continu kan worden gegarandeerd, ook in die gevallen waarbij de inschrijver in een concrete situatie in de onmogelijkheid komt te verkeren de activiteiten verder te verrichten. Indien de situatie zoals omschreven zich voordoet en dat er van alternatieve voertuigen of anders gebruik gemaakt wordt, komen de meerkosten voor opdrachtgever voor rekening van inschrijver.	
GZ-2	Inschrijver dient voor aanvang van de overeenkomst een contactpersoon aan te stellen welke op werkdagen, maandag t/m vrijdag tussen 07.00 uur – 17.00 uur en op de inhaaldagen (zaterdagen) 07.00 uur – 17.00 uur bereikbaar dient te zijn.	
GZ-3	De inschrijver draagt zorg dat de voertuigen in goede staat van onderhoud verkeren en een behoorlijk aanzien hebben en aan alle wettelijke eisen voldoen. De inschrijver biedt opdrachtgever de mogelijkheid om voorafgaand aan de gunning de voertuigen te controleren.	
GZ-4	Opdrachtgever kan steekproefsgewijze controle uitvoeren van de werkzaamheden van de inschrijver op het overslagstation en verwerkerslocatie. Deze steekproeven worden niet vooraf aangekondigd	
GZ-5	De hoeveelheden en verwacht aantal leveringen kunnen jaarlijks fluctueren. Hieraan kan inschrijver geen rechten ontlenen	
GZ-6	De inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.	

	Prijsstelling en betaling	**Akkoord** **Ja/ Nee**

PB-1	Eenmaal per maand verzendt inschrijver digitaal een verzamelfactuur waarop de transporten, locatie herkomst, datum, kenteken (transport inschrijver) en tonnage vermeld staan aan opdrachtgever: Gemeenschappelijke regeling Cure. De facturen dienen naar het volgende mailadres te worden gestuurd: *facturen@cure-afvalbeheer.nl*	
PB-2	De facturen worden uiterlijk binnen tien werkdagen na afloop van een maand verzonden naar opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW.	
PB-3	Op de factuur is, naast de naw- en wettelijk verplichte gegevens van de inschrijver, het volgende vermeld: • Het volgnummer van de rapportage die betrekking heeft op de factuur; • De ritprijzen, alsmede het tonnage van in die maand voor opdrachtgever aangeleverde hoeveelheid per locatie (verwerker). • Nummer van de inkoopopdracht. Dit nummer wordt toegekend door opdrachtgever. • Eventuele creditbedragen worden apart vermeld op de factuur. • Alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen en begeleidingsbrieven worden bij de factuur gevoegd. • Alle kosten van vervoer, waaronder tol- veer- parkeer- en pasgelden, brandstoffen, het wegen van de afvalstromen, vermelde laad en lostijden en verzekeringen van de eventuele op- en overslaglocatie naar de eindverwerker komen voor rekening van inschrijver. Op verzoek van, en in overleg met de aanbestedende dienst moeten de begeleidingsbrieven en de weegbonnen bij aanvang opdracht digitaal (gescand) worden aangeleverd, samen met de verzamelfactuur. Dit kan gedurende de looptijd volledig worden gedigitaliseerd i.o.m. opdrachtnemer/opdrachtgever (zonder meerkosten opdrachtnemer).	
PB-4	De kosten die inschrijver moet maken in verband met het niet voldoen aan de specificaties van aanleveringen en die voor rekening komen van opdrachtgever worden op een aparte factuur vermeld. Op de factuur wordt vermeld op welke wijze overeenstemming is bereikt tussen opdrachtgever en inschrijver over deze kosten. Ook de correspondentie en/of mondelinge of telefonische contacten worden vermeld op deze factuur. Een rapportage van bevindingen hoeft niet op de factuur vermeld te worden	
PB-5	Indien opdrachtgever melding maakt van een foutieve factuur, verplicht inschrijver zich om binnen vijf werkdagen te zorgen voor een correcte factuur	

	Aanvullende eisen gesteld aan opslag- bewerkingslocatie	**Akkoord** **Ja/ Nee**
AEL-1	Van maandag tot en met vrijdag (inclusief vakantieperioden) zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever minimaal van 07.00 uur tot 17.00 uur. Bij alle door de overheid erkende officiële feestdagen dient de opslag- of verwerkingslocatie op de zaterdag die het dichtst bij de feestdag ligt minimaal tussen 07:00 en 12:00 uur geopend te zijn om de afvalstroom in ontvangst te kunnen nemen. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de opslag- verwerkingslocatie ***minimaal*** overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Bij het niet nakomen van deze openingstijden zal een boete opgelegd worden van €250,- per overtreding en tevens zullen de meerkosten in rekening worden gebracht bij inschrijver.	
AEL-2	Opdrachtgever behoudt zich het recht om het dakafval (bitumen en teerhoudend) zelf weg te brengen (in eigen beheer of derden) naar uw opslag- verwerkingslocatie of te laten ophalen door inschrijver. Voor het ophalen van de containers bij ieder milieustation geldt: voor 12.00 uur aangemeld, uiterlijk volgende werkdag (maandag t/m vrijdag), opgehaald (container). Bij het niet nakomen van bovenstaande afspraak: ophalen binnen 24 uur na melding zal een boete opgelegd worden van €250,- per overtreding en tevens zullen de meerkosten in rekening worden gebracht bij inschrijver.	
	Procedure van acceptatie en afkeuren van aangeleverde vrachten	**Akkoord** **Ja/ Nee**
PA-1	Na acceptatie van een vracht (inclusief lichte vervuiling) door de inschrijver gaat het eigendom en de risico's van de door hem te verwerken afvalstromen op hem over.	
PA-2	Indien opdrachtgever een aanlevering doet en deze aanlevering voldoet niet aan de specificaties, waardoor verwerking niet mogelijk is, dan wordt deze aanlevering niet in behandeling genomen door inschrijver.	
PA-3	Inschrijver informeert opdrachtgever onverwijld en vermeldt de reden van het niet voldoen aan de specificaties van deze specifieke aanlevering. Daarbij dienen foto's ter digitaal bewijs te worden aangeleverd aan de opdrachtgever per mail. De telefonische en/of mondelinge mededeling wordt meteen bevestigd door een email bericht aan opdrachtgever.	

PA-4	Opdrachtgever laat uiterlijk de volgende werkdag na het tijdstip van melding weten wat er met de aanlevering moet gebeuren: a. terug naar opdrachtgever, de kosten hiervan zijn voor rekening van opdrachtgever, ook de eventuele kosten die inschrijver moet maken komen voor rekening van opdrachtgever. Inschrijver maakt op dit moment melding van deze extra kosten. Latere vermeldingen van extra kosten worden door opdrachtgever niet voldaan. b. indien van de teruggenomen aanlevering op de locatie van opdrachtgever wordt aangetoond dat wel is voldaan aan de specificaties, zijn alle kosten die zijn gemaakt door inschrijver en opdrachtgever voor rekening van inschrijver. Inschrijver wordt zo nodig uitgenodigd bij deze keuring aanwezig te zijn. c. alsnog verwerken van de aanlevering. Opdrachtgever en inschrijver treden in dat geval met elkaar in overleg (telefonisch en/of email) over de maatregelen en de eventuele extra kosten die inschrijver moet maken voor rekening van opdrachtgever om de aanlevering te laten voldoen aan de specificaties. d. opdrachtgever is binnen 24 uur na de melding aanwezig op de locatie van inschrijver om een controle uit te voeren op de kwaliteit van de aanlevering. Opdrachtgever en inschrijver nemen op grond van de bevindingen een besluit over de verwerking van de aanlevering. De eventuele extra kosten hiervan komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij in gezamenlijkheid wordt vastgesteld dat wel is voldaan aan de specificaties. In dat geval komen alle extra kosten voor rekening van inschrijver. e. als de melding dan wel de constatering van een afkeur gedaan wordt op een moment dat Opdrachtgever niet (meer) bereikbaar is dan dient de afgekeurde vracht in depot gezet te worden. De eerstvolgende werkdag dient u contact op te nemen met Opdrachtgever.	

Naam ondertekenaar **Functie**	
Handtekening	