Beschrijvend document

Europese aanbesteding
Opslaan, transport en bewerking van de milieustraatstroom:
Dakafval (bitumen en teerhoudend afval)

Kenmerk: AvB/aanbestedingen 2026/34 02-11-2026

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader 4
1.1 Introductie 4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure 4
1.2.1 Aanbestedingsprocedure 4
1.2.2 Varianten 4
1.2.3 Gunningscriterium 5
1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure 5
1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure 6
1.5 Planning 6
2 De beschrijving en omvang van de opdracht 7
2.1 Beschrijving afvalstroom 7
2.2 Logistiek Cure 7
3 Contractuele voorwaarden 8
3.1 Vorm en duur van de overeenkomst 8
3.1.1 Vorm van de overeenkomst 8
3.1.2 Duur van de overeenkomst 8
3.1.3 Wijzigingen van de overeenkomst 9
3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden 9
3.2 Financiële bepalingen 9
3.2.1 Tarieven 9
3.2.2 Indexering 9
3.2.3 Facturatie 10
4. Aanbestedingsprocedure 10
4.1 Nota van Inlichtingen 10
4.2 Indiening van de inschrijving 10
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving 11
4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 11
4.3.2 Mogelijkheden voor inschrijving 12
4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 13
4.4.1 Uitsluitingsgronden 13
4.4.2 Geschiktheidseisen 14

4.4.2 Selectiecriterium: 15
4.4.3 Bewijsmiddelen 15
4.5 Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) 16
4.6 Eisen aan de inschrijving 16
4.7 Beoordeling van de inschrijvingen 17
4.7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria 17
4.8 Gunning van de opdracht 17

BIJLAGEN

1 UEA formulier
2 Inschrijvingsbiljet
3 Programma van eisen
4 Akkoord verklaring
5 Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025 Cure Afvalbeheer
6 Concept overeenkomst
7 Brandstofclausule

1. Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Opdrachtgever:

Naam:	Gemeenschappelijke regeling Cure
Bezoekadres:	Achtseweg Noord 45
Postcode en Plaats:	5651 GG Eindhoven
Website:	www.cure-afvalbeheer.nl
E-mail:	anton.van.berkom@cure-afvalbeheer.nl

Algemene omschrijving Opdrachtgever

De gemeenschappelijke regeling Cure is een samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard op het gebied van afvalbeheer. Zo'n 125 medewerkers zijn dagelijks in de weer om van ruim 135.000 huishoudens het afval in te zamelen. Cure Afvalbeheer (hierna te noemen: Cure) zamelt niet alleen huishoudelijk afval in, maar zorgt ook voor de gescheiden inzameling van diverse afvalstromen op de 4 milieustraten van de deelnemende gemeenten. Het team Uitvoering is onder anderen verantwoordelijk voor de acceptatie per aangeboden afvalstroom tot en met het juist scheiden in de daarvoor bestemde inzamelmiddelen. Cure is voornemens de opdracht voor de "Opslag, transport en/of bewerking van de afvalstroom: dakafval (bitumen en teerhoudend afval)l" aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document inclusief bijlagen.

1.2.2 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.3 Gunningscriterium

De Best prijs Kwaliteit verhouding (BPKV) wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium prijs (70) en kwaliteit (30).

1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen en in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen met opdrachtgever te communiceren. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, wordt de onduidelijkheid/ omissie in het voordeel van opdrachtgever uitgelegd. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven. Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een

eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Dhr. Anton van Berkom, afdeling Inkoop

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via de berichtenmodule van TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname van deze aanbesteding.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA.

Indien Europees: Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Planning

Onderstaande tabel betreft een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Planning aanbestedingsprocedure:	Publiceren aanbesteding:	19 november 2026
	Vragen NvI (tot 11.00 uur):	07 december 2026
	Beantwoording NvI:	14 december 2026
	Indienen offertes: voor 11.00 uur	04 januari 2027
	Voornemen tot gunning:	11 januari 2027
	Definitieve gunning:	04 februari 2027
Ingangsdatum overeenkomst:		1 april 2027

2 De beschrijving en omvang van de opdracht

De gemeenschappelijke Regeling Cure is op zoek naar een gespecialiseerde onderneming(en) die zorgt voor een rendabele manier van opslag en transport en bewerking van het dakafval (bitumen en teerhoudend afval):

		x1000 kg	x1000 kg	x1000 kg	x1000 kg	x1000 kg
Eural-code	Naam afvalstroom	Totaal	ABS Eindhoven lodewijkstr.	ABS Eindhoven Acht	ABS Geldrop-Mierlo	ABS Valkens-waard
17.03.03	Dakafval van afvalbrengstations	**350**	106	100	104	40
			Container/ 10 m3	Container/ 10 m3	Container 10 m3	Container 10 m3

*Tabel geeft een gemiddelde tonnage/jaar gebaseerd op de afgelopen 3 jaar. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend tijdens de contractperiode.

2.1 Beschrijving afvalstroom

Algemeen:

De afvalbrengstations zijn geopend voor de inwoners van de desbetreffende deelnemende gemeentes. Deze zijn in het bezit van een milieupas/ inwonerspas.

Dakafval van afvalbrengstations:

Het aangeleverde dakafval bevat voornamelijk: dakleer, teerhoudend en bitumineus aanklevend materiaal en een klein gedeelte overig: sloopafval/hout/grind etc. Het dakafval wordt dan ook zoals hier is beschreven aangeboden door Cure aan de opslag-bewerkingslocatie van inschrijver.

Opmerking: een schouw behoort tot de mogelijkheden voor bovenstaand perceel om een beter beeld te vormen van de samenstelling. Onze contactpersoon hiervoor is, Dhr. Ben Verburgt, ben.verburgt@cure-afvalbeheer.nl, 06-83 91 50 73

2.2 Logistiek Cure

De opslag- bewerkingslocatie dient maximaal op 40 kilometer afstand (ANWB routeplanner) te liggen van het hoofdkantoor van Cure, Achtseweg Noord 45 te Eindhoven. De opslag- of bewerkingslocatie dient minimaal geopend te zijn van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur. Incidenteel kan het voorkomen dat we op zaterdag de afvalstromen willen brengen maar dit zal dan in overleg met inschrijver mogelijk moeten zijn. Het aanleveren tussen deze openingstijden is dan ook een minimale vereiste. Verder wil Cure starten met digitale weegbonnen (systeem nog

onbekend) gedurende de looptijd van het contract. De opslag- bewerkingslocatie dient hierop ingericht te zijn zonder extra kosten in rekening te brengen bij opdrachtgever.

Het dakafval (bitumen en teerhoudend afval) kan opgehaald worden door inschrijver of rijden we zelf naar de opslag- bewerkingslocatie. Cure behoudt zich het recht om het dakafval van de afvalbrengstations zelf te transporteren naar uw opslag-bewerkingslocatie of te laten ophalen door inschrijver.

Adresgegevens Afvalbrengstations:

Milieustraat Valkenswaard, De Vest 15, Valkenswaard

Milieustraat Geldrop-Mierlo, Industriepark 8, Geldrop

Milieustraat Eindhoven, Lodewijkstraat 7, Eindhoven

Milieustraat Eindhoven (Acht), Achtseweg Noord 41, Eindhoven

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- Eventuele verduidelijkingsvragen of gespreksverslagen;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document: Opslaan en transport en bewerking van dakafval, kenmerk: 2026/ 34 (inclusief bijlagen);
- De Algemene inkoopvoorwaarden op leveringen en diensten 2025 Cure;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2027. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 21 maanden, deze eindigt op 31 december 2028. De overeenkomst kan hierna door opdrachtgever vijf (5) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar, waarbij opdrachtgever zich het recht voorbehoudt de raamovereenkomst aan het einde van het lopende contractjaar te beëindigen met een opzegtermijn van 3 maand. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende voorwaarden en condities schriftelijk door opdrachtgever.

3.1.3 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden op leveringen en diensten 2025 Cure van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld. Gebruik van standaard briefpapier en de inschrijving waarin standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2. Per perceel is een tabblad aangemaakt.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle logisch bij de opdracht behorende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2 Indexering

Gedurende de eerste 21 maanden van de looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het prijzenblad. Na deze periode heeft opdrachtnemer het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01 januari 2029, de tarieven (betreft verwerkingstarief (exclusief: wbm, brandstof en kilometerheffing)) te indexeren maximaal conform het CBS- prijsindexcijfer reeks "Alle Bestedingen" (2015 – 100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De mutatie van oktober hiervoor vormt de basis, oktober 2027 – oktober 2028 voor de eerste indexering. Deze dient uiterlijk 20 december schriftelijk voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van de opdrachtgever kan opdrachtnemer vanaf januari factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart, indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.
-

3.2.3 Facturatie

De facturatie vindt maandelijks achteraf plaats middels een digitale verzamelfactuur. Betaling van de factuur geschied uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de factuur. De factuur dient zo opgesteld te zijn dat de kosten/gewichten van de afvalstroom toebedeeld kunnen worden naar het desbetreffende afvalbrengstation en zodanig ook digitaal worden aangeleverd door opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit schrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **07 december 2026, tot 11.00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/ maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van inlichtingen op **14 december 2026** via TenderNed te publiceren.

4.2 Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **04 januari 2027, tot 11.00 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Opmerking: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving. Niet volledige of niet volledig ingevulde offertes worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel II A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, deze zijn in het geheel van toepassing op deze opdracht. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3.2 Mogelijkheden voor inschrijving

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
    - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
    - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
    - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
      Als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden. De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: de partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer, als zodanig in een samenwerkingsverband die het formulier niet juist/ onvolledig hebben ingevuld.

4.4.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Technische en beroepsbekwaamheid	de inschrijver moet beschikken over een geldige vergunning, waaruit blijkt dat inschrijver de afvalstroom en de hoeveelheid van de afvalstroom mag opslaan en transporteren en/of bewerken van de afvalstroom	**Indienen bij inschrijving**: door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde vermelding. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.
VIHB		**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver vermeld is op de lijst VIHB (vervoerder, inzamelaar, handelaar en bemiddelaar).
Geschiktheidseis	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Geldige vergunning		**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over de gevraagde vergunning voor de hoeveelheid van het perceel waarvoor ingeschreven is.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie 1: *Ervaring met het opslaan en transport en/of bewerken van de afvalstroom.*	**Bewijsstuk indienen bij inschrijving**: door middel van het invullen van deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage, verklaring kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zij dan drie jaar op het moment van inschrijving.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het opslaan en bewerken van de afvalstroom	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, met het opslaan en transport/ of bewerken van de afvalstroom.	**Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever (bijlage 4)**: inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Een inschrijver dient de bewijsstukken aan te leveren of indien door aanbestedende dienst aangegeven op verzoek binnen een termijn van 7 dagen na het verzoek daartoe.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.2 Selectiecriterium:

Zie bijlage 3: Programma van eisen

4.4.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA (bijlage 1) volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst. Het referentieproject (bijlage 4) dient u toe te voegen bij uw offerte.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na definitieve gunning zou blijken de inschrijver een inhoudelijke onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan opdrachtgever onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,- . De definitieve gunning zal worden ingetrokken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver wordt alsnog terzijde zal leggen.

4.5 Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de wet Bibob.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de Wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.6 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document inclusief bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet van het perceel;
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1;
- Volledig ingevuld algemene gedeelte van het programma van eisen.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit de beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de invulvelden ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt

voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium prijs en kwaliteit.

Totaal verwerkingstarief (70):

Cure streeft naar een transparante basis om de beheersbaarheid, risico's en de gevolgen bij prijswijzingen van brandstofprijzen (dieselclausule) en belastingmaatregelingen (WBM, CO2 heffing en kilometerheffing) vooraf uit te vragen op het inschrijfbiljet om gedurende de looptijd van de overeenkomst dit beter te kunnen beoordelen en te verrekenen. Het recycling percentage van de verwerking van het dakafval (bitumen en teerhoudend) en inzet wagenpark/materieel (diesel/ elektrisch) hebben hier natuurlijk ook invloed op.

Kwaliteit (30)

Inschrijver dient een Plan van Aanpak (maximaal 2x A4) in te dienen bij zijn inschrijving.

Het betreft onderstaande onderwerpen die verder uitgewerkt dienen te worden:

- Hoogwaardige recycling (circulariteit):
  - Hergebruik van grondstof (max. 5 punten)
  - Scheidingspercentage (max. 5 punten)
  - Bronscheiding (max. 5 punten)

- Logistiek en CO-2 reductie:
  - Beladingsgraad (max. 5 punten)
  - Minimaliseren van transportkilometers (max. 5 punten)
  - Verduurzaming wagenpark/ werkmaterieel (max. 5 punten)

Gelijke Totaalscore:

Bij een gelijke totaal score (prijs en kwaliteit) zal door een loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk wordt gegund.

4.8 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Oost Brabant te Eindhoven. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.