

Selectieleidraad

ten behoeve van een
Europese niet-openbare aanbesteding
met betrekking tot

Renovatie en Verduurzaming van Huis voor de provincie Utrecht

Kenmerk 31248

PROVINCIE UTRECHT

Versie	: Definitief
Datum	: 19 november 2026
TN-kenmerk	: 591459

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES **4**

HOOFDSTUK 1 DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT **7**

1.1 Samenvattend 7
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure 7
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed 7
1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure 8
1.5 Planning 8

HOOFDSTUK 2 OVER DE OPDRACHT **10**

2.1 De Opdrachtgever en de opdracht 10
2.2 Aanleiding 11
2.3 Huidige situatie 11
2.4 Doelstelling en ambities 12
2.5 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 14
2.6 Scope van de Opdracht 15
2.7 Omvang van de Opdracht 16
2.8 Directieleveringen en raakvlakken met de opdracht 17
2.9 Vorm en duur Overeenkomst 17
2.10 Wachtkamerconstructie 17
2.11 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Duurzaamheid 18
2.12 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Diversiteit & Inclusie 18
2.13 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Social Return 18

HOOFDSTUK 3 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN **19**

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding 19
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit 19
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen 20
3.4 Het stellen van individuele vragen 20
3.5 Klachtenregeling Aanbesteden 21
3.6 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding 21
3.7 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie) 22
3.8 Het doen van een beroep op een Derde 24
3.9 Openingsprocedure 25
3.10 Selectiebeslissing en rechtsbescherming 25

HOOFDSTUK 4 SELECTIEPROCEDURE **27**

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften 27
4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 27
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 27
4.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria 27

HOOFDSTUK 5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN **28**

5.1 Aanmeldingsbrief 28
5.2 Uitsluitingsgronden 28
5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden 28
5.2.2 Verplichte uitsluitingsgrond – Russische betrokkenheid 29
5.2.3 Verplichte uitsluitingsgrond – Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden 31
5.2.4 Aanvullende uitsluitingsgrond – Sanctiemaatregelen 31
5.2.5 Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden 31
5.3 Geschiktheidseisen 32
5.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht 32
5.3.2 Aantonen van technische en beroepsbekwaamheid - Kerncompetenties 33
5.3.3 Aantonen van technische en beroepsbekwaamheid – Vereisten standaarden 34

HOOFDSTUK 6 SELECTIECRITERIA EN GUNNINGSCRITERIA **36**

6.1 Doel van de Selectiecriteria 36
6.2 Overzicht van de Selectiecriteria 36
6.3 Vereisten van een referentieopdracht voor selectiecriteria 36

6.4 S1: Renovatie in een gebruik blijvend pand 37
6.5 S2: Duurzaamheid in renovatie 37
6.6 S3: Vervangen van glas op hoogte 38
6.7 Gunningscriteria 39
BIJLAGEN **40**
Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument 40
Bijlage 2 – Ervaring Gegadigde – Geschiktheidseisen 40
Bijlage 3 – Ervaring Gegadigde – Selectiecriteria 40
Bijlage 4 – Formulier indienen van vragen en antwoorden 40
Bijlage 5 - Klachtenregeling aanbesteden provincie Utrecht 40
Bijlage 6 - Verklaring Russische betrokkenheid 40
Bijlage 7 – Protocol Social Return provincie Utrecht 40
Bijlage 8 - Checklist 41

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst
Provincie Utrecht.

Aanbestedingsstukken
Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

Aanmelding
Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Bijlagen
Aanhangsels behorende bij de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Derde
Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI
Economisch meest voordelige inschrijving.

Gegadigde
Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Geselecteerde gegadigde
Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend en geselecteerd is voor de Inschrijvingsfase.

Gunningsbeslissing
De keuze van de Aanbestedende dienst in de Inschrijvingsfase voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium
Criterium aan de hand waarvan geldige Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase worden beoordeeld en onderling vergeleken om de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen.

Inschrijvingsfase
Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure volgt op de Selectiefase. In de Inschrijvingsfase krijgen de Geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

Inschrijvingsleidraad
Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.

Inschrijver
Gegadigde die in de Inschrijvingsfase een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving
Offerte uitgebracht door Inschrijver in de Inschrijvingsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen
Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer
Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht
De werken, leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever
De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer
De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Provincie
De provincie Utrecht

Samenwerkingsverband (combinatie)
Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)
Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing
De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

Selectiecriterium
Criterium aan de hand waarvan geschikte Gegadigden onderling worden vergeleken en gerangschikt, indien meer Gegadigden voldoen aan de minimumeisen dan kunnen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Selectiefase
Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin Ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

Selectieleidraad
Het Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen in de Selectiefase uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen: zelfstandig, in de vorm van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

SROI
Social return on investment. De uitvoering van activiteiten waarmee de Opdrachtnemer bijdraagt aan kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

TenderNed
Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in Afdeling 4.2.2. van de Aanbestedingswet 2012 'Het elektronische systeem voor aanbestedingen'. Zie www.tenderned.nl.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Samenvattend

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare procedure voor het sluiten van een aannemingsovereenkomst met een Opdrachtnemer voor de Renovatie en Verduurzaming van het Huis voor de provincie Utrecht. Het provinciehuis van Utrecht wordt genoemd: het Huis voor de provincie Utrecht.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Inschrijvingsfase. Deze Selectieleidraad heeft enkel betrekking op de Selectiefase. De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl, waarmee alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en werken wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via de niet-openbare procedure.
Deze keuze is gebaseerd op de aard, omvang en complexiteit van de Opdracht. Gelet op de aard en omvang van de Opdracht en het specialistische karakter van de markt wordt verwacht dat belangstelling bestaat van meerdere marktpartijen, terwijl slechts een beperkt aantal aannemers beschikt over voldoende ervaring, capaciteit en expertise om een project van deze omvang en complexiteit integraal uit te voeren. In de Selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.

Met toepassing van de niet-openbare procedure kan de Aanbestedende dienst in de Selectiefase beoordelen welke Gegadigden beschikken over de vereiste ervaring, deskundigheid en uitvoeringscapaciteit. Hierdoor worden uitsluitend geschikte Gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Dit draagt bij aan het verkrijgen van kwalitatief hoogwaardige Inschrijvingen en vergroot de kans op een succesvolle uitvoering van de Opdracht.

Daarnaast voorkomt deze procedure dat een groot aantal marktpartijen aanzienlijke kosten moet maken voor het opstellen van een volledige Inschrijving. Gezien de omvang van het STABU-bestek, de benodigde multidisciplinaire afstemming en de verwachte inspanning voor het opstellen van een kwalitatief hoogwaardige Inschrijving, worden de transactiekosten voor zowel de Aanbestedende dienst als de markt met een Selectiefase op proportionele wijze beperkt.

De niet-openbare procedure biedt daarmee een goede balans tussen voldoende mededinging, het selecteren van geschikte marktpartijen en het realiseren van een doelmatige en beheersbare aanbesteding gericht op het contracteren van één deskundige Opdrachtnemer op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen gaat via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie).

- Aanmeldingen digitaal dienen te worden ingediend in TenderNed, conform de in de Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Alleen Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase via TenderNed een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaats vindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Aanmelding dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. De contactpersoon van deze aanbesteding is Diana Paans. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via het centrale punt van de Provincie Utrecht: inkoop@provincie-utrecht.nl.

1.5 Planning

Binnen de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig te acteren. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan. Het sluitingsmoment voor het indienen van een Aanmelding en de rechtsbeschermingstermijn gelden als fatale termijnen. Bij discrepanties tussen de planning in deze leidraad en de planning op TenderNed, is de planning op TenderNed leidend.

Activiteit	Uiterlijke datum	Tijdstip
Publiceren aankondiging op TenderNed	Donderdag 19 november 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	**Vrijdag 11 december 2026**	**12:00 uur**
Publicatie Nota van inlichtingen	Vrijdag 18 december 2026	
Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding	**Dinsdag 12 januari 2027**	**14:00 uur**
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	Maandag 25 januari 2027	
Streefdatum: definitieve selectie	Donderdag 4 februari 2027	
Alleen voor Geselecteerde Gegadigden:		
Streefdatum: verzenden Inschrijvingsleidraad	Maandag 8 februari 2027	
Schouw op locatie slots 1, 2 en 3	Dinsdag 16 februari 2027	
Schouw op locatie slots 4 en 5	Donderdag 18 februari 2027	
Streefdatum: voornemen tot gunning	Maandag 8 juni 2027	

Ter voorbereiding op de schouw in de Inschrijvingsfase informeren wij u alvast over de eerst mogelijke schouwmomenten. Indien u als Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase, wordt u in de selectiebrief gevraagd een voorkeursslot voor de schouw op te geven en welke personen namens Geselecteerde Gegadigde op de schouw komt (maximum van vijf personen). De schouw duurt naar verwachting ongeveer twee uur. De volgende tijdslots zijn beschikbaar:
Slot 1 – dinsdag 16 februari: 09:30-11:30
Slot 2 – dinsdag 16 februari – 12:30-14:30
Slot 3 – dinsdag 16 februari – 15:00-17:00
Slot 4 – donderdag 18 februari – 09:30 -11:30
Slot 5 – donderdag 18 februari – 13:00-15:00

Een tweede schouw is vooralsnog gepland op vrijdag 19 maart. Informatie voor opgeven voor deze schouw volgt nog.

Aan bovenstaande planning kunt u geen rechten aan ontlenen.

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd. In de Selectiefase wordt informatie verstrekt die Ondernemers in staat moet stellen de afweging te maken al dan niet een Aanmelding in te dienen. In de Inschrijvingsfase wordt aan de Gegadigden die daarvoor in aanmerking komen nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt.

2.1 De Opdrachtgever en de opdracht

De kracht van de provincie Utrecht zit in een unieke combinatie van factoren. Utrecht is nationaal en internationaal een topregio, met een innovatieve kenniseconomie en een hoog kennisniveau. De centrale ligging maakt de provincie Utrecht tot de draaischijf van Nederland.

De Provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Het provinciebestuur en de ambtelijke organisatie werken aan een duurzame en gezonde leefomgeving, met waardevolle natuur en schoon water en met duurzame energie voor iedereen. Een provincie met levendige steden en dorpen, met veilige en duurzame mobiliteit, en met een sterke economie.

De opgave is om de aantrekkelijkheid van de provincie Utrecht te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van de ruimte behouden blijft.

De provincie Utrecht is voornemens een groot integraal verbouwingsproject van het hoofdkantoor te realiseren: de Renovatie en Verduurzaming van het Huis voor de provincie Utrecht. De Provincie wil toe werken naar energieneutraal provinciaal vastgoed. Dit is in lijn met de organisatiedoelstelling voor een klimaatneutrale provincie in 2050. Het Beleidsprogramma energietransitie 2020-2025 heeft het doel gesteld om energieneutraal vastgoed (van de organisatie: provincie Utrecht) te realiseren in 2035. Uit dit beleidsprogramma is dit programma Renovatie en Verduurzaming voortgekomen.

Door de realisatie van het programma Renovatie en Verduurzaming van het Huis voor de provincie Utrecht, wil de Provincie investeren in een energieneutraal gebouw dat toekomstbestendig én een gastvrij Huis voor de provincie Utrecht is. Met vernieuwde installaties, het (her)gebruik van (duurzame) materialen en aandacht voor energiebesparing en opwekking wil de Provincie laten zien dat het zelf het goede voorbeeld geeft in de transitie naar een duurzamere samenleving. Ook in het licht van stijgende energiekosten is dat slim en noodzakelijk. Het gebouw zal hierdoor één van de meest duurzaam gerenoveerde kantoren in Nederland zijn.

Naast de verduurzamingsmaatregelen is het Huis voor de provincie Utrecht toe aan een grondige renovatie. Het gebouw is ruim 46.000 vierkante meter groot en telt negentien verdiepingen met technische ruimte (opbouw). Daarvan zijn er op dit moment acht verhuurd, vooral aan overheidsorganisaties. Het plangebied dat zal worden verbouwd bedraagt circa 38.000 m2. De negentien bouwlagen worden bij de renovatie als volgt ingedeeld: drie openbaar toegankelijke verdiepingen voor de Provincie, vijf verdiepingen voor huurders, vijf casco verdiepingen en zes werkverdiepingen voor de Provincie. Momenteel zijn twee verdiepingen in gebruik voor tijdelijke opvang van Oekraïense ontheemden. Deze opvang wordt vóór de start van de werkzaamheden verplaatst naar een externe locatie.

De openbare ruimtes, vergaderruimtes en werkplekken van het Huis voor de provincie Utrecht zijn toe aan een eigentijdse en gastvrije inrichting. In het Huis voor de provincie Utrecht vinden regelmatig congressen en bijeenkomsten plaats. De vergaderzalen worden gemoderniseerd en voorzien van een eigentijdse inrichting en faciliteiten. Rondom de vergaderzalen worden ontmoetings- en aanlandplekken gerealiseerd, die ruimte bieden voor informeel overleg en ontmoeting. De provinciale werkverdiepingen worden vernieuwd en ingericht om verschillende manieren van werken, waaronder hybride werken, optimaal te ondersteunen. Met de renovatie wordt het Huis voor de provincie Utrecht een prettige, toegankelijke en toekomstgerichte plek voor de medewerkers, statenleden, bezoekers, huurders en partijen waar de provincie Utrecht mee samenwerkt.

Door de renovatie en verduurzaming gelijktijdig uit te voeren, maken we werk met werk en blijft het Huis voor de provincie Utrecht toegankelijk, comfortabel en gastvrij voor alle gebruikers nu en in de toekomst. Voor meer informatie wordt verwezen naar: Energieneutraal en gastvrij provinciehuis: voorlopig ontwerp afgerond | provincie Utrecht. En Een kijkje in het nieuwe Huis voor de provincie | provincie Utrecht.

Dit programma heeft raakvlakken met meerdere beleidsvelden, thema's, ambities en strategische doelen van de Provincie zoals onder andere met de het Beleidsprogramma Energietransitie 2026-2030[1], Convenant Toekomstbesteding Bouwen[2], Middellangetermijnstrategie Circulaire samenleving 2025 – 2035[3] en Utrechtse Klimaataanpak [4].

Voor meer informatie over de provincie Utrecht kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.provincie-utrecht.nl.

2.2 Aanleiding

Momenteel heeft het Huis voor de provincie Utrecht een energielabel C. Ondanks dat het label voldoet aan de huidige regelgeving sluit dit niet aan bij de ambities en het beleid van de Provincie. De Provincie wil al haar vastgoed energieneutraal maken voor 2035, uiteindelijk is het de ambitie om als organisatie energieneutraal te zijn voor 2040.

Voor de ingebruikname in 2012 is een deel van de installaties vervangen en is het destijds nieuwe werkconcept ingebouwd. Veel van de installatiecomponenten en bouwkundige elementen gaan richting het einde van de technische levensduur. Inmiddels zijn ook aanzienlijke veranderingen zichtbaar in het werkconcept waardoor de huidige indeling niet meer aansluit bij de behoefte van de Provincie. Het pand sluit niet meer aan bij de organisatiedoelstelling voor duurzaamheid, goed werkgeverschap en de visie op gastheerschap voor de gebruikers, bezoekers, gasten en huurders van de Provincie. Dit samen maakt het programma Renovatie en Verduurzaming het geschikte moment om het groot onderhoud en de ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting te combineren met de duurzaamheidsambities om de maatschappelijke middelen effectief in te zetten. Zo wil de Provincie het goede voorbeeld geven en realiseert de Provincie een energieneutraal, gastvrij en openbaar toegankelijk Huis voor de provincie Utrecht.

2.3 Huidige situatie

Het Huis voor de provincie Utrecht aan de Archimedeslaan 6 te Utrecht is sinds 2012 het hoofdkantoor van de Provincie. Het bouwwerk heeft een kantoor en congresfunctie en is in 1991 ontworpen door Peter Vermeulen en Roeland Dreissen van Van Mourik Vermeulen architecten.

Het gebouw huisvest bijna alle medewerkers van de Provincie en is voorzien van speciale voorzieningen zoals een Commissiekamer en Statenzaal voor de politieke besluitvorming door Provinciale Staten. Verder wordt een aantal verdiepingen verhuurd aan derden als kantoorruimte. Sinds 2022 worden Oekraïense ontheemden opgevangen op twee verdiepingen van het Huis voor de provincie Utrecht. De Oekraïense ontheemden worden verplaatst naar de tuin van het provinciehuis[5].

In het programmaplan energietransitie 2020-2025 is door de Provincie het organisatiedoel vastgesteld om het goede voorbeeld te geven met het eigen vastgoed en deze energieneutraal te maken voor uiterlijk 2035. Naar aanleiding van motie 53a 'Wie A zegt moet ook B zeggen' vanuit Provinciale Staten is de verduurzamingsopgaaf verder uitgewerkt.

[1] https://www.energietransitieutrecht.nl/sites/energiewerkplaatsutrecht/files/2025-12/PU25_0485%20programma%20energietransitie%20A4.pdf

[2] https://volkshuisvesting.provincie-utrecht.nl/onderwerpen/toekomstbestendig-bouwen

[3] https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2024-11/Middellangetermijnstrategie%20Circulaire%20samenleving%202025-2035%20%28def%29.pdf

[4] https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2024-05/De%20Utrechtse%20Klimaataanpak%20-%20Naar%20netto%20nul.pdf

[5] Tuin in beeld voor noodopvang Oekraïense vluchtelingen | provincie Utrecht

Begin 2024 is de Europese aanbesteding voor het technisch ontwerp van het Huis voor de provincie Utrecht afgerond waarna gestart is met het uitwerken van diverse verduurzamingsscenario's. Het resultaat van dit onderzoek is een managementrapportage waarin een technisch voorkeursscenario naar voren is gekomen. In december 2025 is door de Provinciale Staten ingestemd met het vrijgeven van de middelen om het technische voorkeursscenario tot uitvoering te brengen. Hierbij hebben de ontwerpende partijen (Deerns en INBO) het technische voorkeursscenario uitgewerkt tot een Technisch Ontwerp (TO) via de STABU-systematiek. Sinds 2025 is de herziening van de huisvesting in het Huis voor de provincie Utrecht geïntegreerd in de ontwikkelingen voor de renovatie en verduurzaming. De ontwerpende partijen vanuit de huisvesting (LSA en BuroBas) hebben hierbij veelvuldig afgestemd met Deerns en INBO over de werkomschrijvingen. Deze werkomschrijvingen zijn volgens de STABU-systematiek opgesteld en onderdeel van het overkoepelende bestek.

Het TO (bestek plus tekeningen) zal in de inschrijvingsfase worden gedeeld met de Geselecteerde Gegadigden.

2.4 Doelstelling en ambities

Met deze opdracht wil de Provincie het gebouw verduurzamen en renoveren om het Huis voor de provincie Utrecht geschikt te maken voor toekomstig gebruik. De verduurzaming van het gebouw vormt een wezenlijk onderdeel van de opgave en sluit aan bij provinciaal beleid op het gebied van energie, klimaat en duurzaam vastgoedbeheer.

Een belangrijk uitgangspunt is dat het Huis voor de provincie Utrecht gedurende de renovatie in gebruik blijft en de bedrijfsvoering van de Provincie en de aanwezige huurders doorgang moet kunnen vinden. Dit vraagt om een zorgvuldig gefaseerde uitvoering, waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering, bereikbaarheid, veiligheid en beperking van hinder centraal staan.

De Provincie zet in op een integrale, beheerste uitvoering met aandacht voor kwaliteit, planning en risicobeheersing. Via deze Europese aanbesteding wordt gestreefd naar het contracteren van een deskundige aannemer die deze opgave kan realiseren tegen een goede prijs-kwaliteitverhouding.

De provincie Utrecht en Provinciale Staten hebben prioriteit gegeven aan het realiseren van energieneutraal vastgoed wat het hoofddoel is binnen dit programma. Overige organisatiedoelstellingen zijn secundair binnen het programma, waar mogelijk zijn voorwaarden en/of wensen opgenomen in de technische documentatie of in de aanbestedingsleidraden. Hieronder volgt een opsomming van de ambities en context binnen dit programma.

Hoofddoelstelling	Toelichting
Realiseren van een energieneutraal Huis voor de provincie Utrecht	Programma energietransitie 2020-2025 en Energieneutraal provinciaal vastgoed voor 2035. De Provincie heeft een zeer hoge duurzaamheidsambitie. In dit project komt dit tot uiting in het realiseren van een energieneutraal Huis voor de provincie Utrecht. Hiermee wordt minder energie gebruikt ten opzichte van de huidige situatie en wordt meer energie zelf opgewekt.
Ambities en context	**Toelichting**
Voorbeeldfunctie Provincie realisatie verduurzaming	De Provincie ontwikkelt duurzaam beleid, draagt dit breed uit en schrijft dit voor richting inwoners en bedrijven. Door de verduurzaming van het Huis voor de provincie Utrecht geeft de Provincie het goede voorbeeld en laat zien dat het mogelijk is om de verduurzaming van maatschappelijk vastgoed als eigenaar te realiseren.
Het pand bewoonbaar en courant houden, voor eigen gebruik en voor de huurders	De Renovatie en Verduurzaming draagt bij als publiekelijk ontmoetingsplek en heeft een functie als maatschappelijk vastgoed. Bij de herindeling en herinrichting van het openbare gebied wordt rekening gehouden met een inclusieve inrichting, dit geldt voor zowel de toegang tot het Huis voor de provincie Utrecht, ruimtelijke invulling van de verdiepingen als materialisatie.

	Ook is het hierdoor mogelijk om de Provincie meer zichtbaar, uitnodigend en/of laagdrempelig te maken voor haar inwoners.
Circulariteit	De provincie Utrecht heeft de ambitie om het gebruik van primaire, abiotische grondstoffen binnen de provinciale organisatie te verminderen. Via de eigen opdrachtverlening, inkoop en subsidieverlening streeft de Provincie naar een vermindering van 25% in 2027, 50% in 2030 en 75% in 2035. Binnen het programma Renovatie en Verduurzaming streeft de Provincie ernaar om waar mogelijk hoogwaardige circulaire principes toe te passen, zoals: • Inzetten op repareerbaarheid en losmaakbaarheid van producten en materialen; • Circulaire sloop en hoogwaardige afvalscheiding en -verwerking; • Het toepassen van materialenpaspoorten; • Het streven naar minimaal 30% hoogwaardige toepassing van de gebruikte materialen en minimaal 65% hergebruik.
Klimaatadaptatie	De provincie Utrecht wil in 2050 klimaatbestendig en waterveilig zijn. Daarom neemt de Provincie maatregelen om de gevolgen van wateroverlast, overstromingen, droogte en hitte te beperken. Binnen het programma Renovatie en Verduurzaming streeft de Provincie naast energieneutraliteit ook naar een klimaatbestendig Huis voor de Provincie en een klimaatbestendige directe omgeving. Daarbij wordt onder andere gekeken naar het verminderen van verhard oppervlak, het toevoegen van groen en natuurlijke elementen. Daarbij ook het vasthouden en benutten van regenwater en het creëren van voldoende schaduwplekken om hittestress te beperken.
Klimaatmitigatie	De interne organisatie van de provincie Utrecht streeft naar netto nul CO_2-uitstoot in 2030. Daarbij wordt ingezet op het zo ver mogelijk terugbrengen van de uitstoot en het minimaliseren van onvermijdelijke restemissies. De onvermijdelijke restemissies die nog in 2030 aanwezig zijn zullen gecompenseerd worden. Door het Huis voor de Provincie te verduurzamen en renoveren, wordt de gebouwgebonden CO_2-uitstoot aanzienlijk verminderd. Ook bij de inkoop van materialen en de uitvoering van werkzaamheden streeft de Provincie naar een zo laag mogelijke CO_2-uitstoot. Hierbij sluit de Provincie aan bij het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen en wordt waar mogelijk gekozen voor duurzame en CO_2-arme producten, materialen en uitvoeringsmethoden.
Natuurinclusief	De provincie Utrecht werkt met de Agenda Natuurinclusief 2026-2030 aan een natuurinclusieve samenleving, waarin ruimte is voor mens en natuur. Niet alleen in natuurgebieden, maar ook in steden, dorpen en het landschap. Daarbij streven we naar een leefomgeving waarin mensen natuur in hun directe omgeving kunnen ervaren en ruimte wordt geboden aan inheemse planten- en diersoorten. Natuurinclusief bouwen betekent dat bij nieuwbouw en renovatie vanaf het begin rekening wordt gehouden met natuur en biodiversiteit. Deze aspecten worden daarom integraal meegenomen in het ontwerp, de aanleg en het beheer. Binnen het programma Renovatie en Verduurzaming streeft de Provincie naar een natuurinclusieve inrichting van het Huis voor de Provincie en de directe omgeving.

Brede welvaart indicatoren	Verduurzaming en klimaatadaptatie dragen bij aan een duurzame werk- en leefomgeving. Het Huis voor de provincie Utrecht is een plaats waar veel mensen samenkomen en waar veel ontwikkelingen in gang worden gezet. Hierbij vervult het een voorbeeldfunctie voor andere gebouwen en organisaties om een gerichte bijdrage aan de duurzaamheidsdoelen te leveren. Dit kan onder meer worden bereikt door bij de herindeling en herinrichting expliciet rekening te houden met toegankelijkheid, ontmoeting, gezondheid en gebruikskwaliteit, bijvoorbeeld via een inclusieve indeling van publieks- en werkgebieden, aandacht voor daglicht en groen, klimaatadaptieve maatregelen en circulaire materiaalkeuzes.
Kijk ook door de Sociale bril	De Renovatie en Verduurzaming van het Huis voor de provincie Utrecht draagt bij als publiekelijk ontmoetingsplek en heeft een functie als maatschappelijk vastgoed. Bij de herindeling en herinrichting van het openbare gebied wordt rekening gehouden met een inclusieve inrichting, dit geldt voor zowel de toegang tot het Huis voor de provincie Utrecht, ruimtelijke invulling van de verdiepingen als materialisatie. Ook is het hierdoor mogelijk om de Provincie meer zichtbaar te maken voor haar inwoners.
Participatie/stakeholdermanagement	Er is in de voorbereiding op deze aanbesteding intensief contact geweest met bedrijven (stichting kantorenpark Rijnsweerd, ASR) en partijen uit de omgeving (gemeente Utrecht, Stichting Park Bloeyendael) om een toekomstbeeld te schetsen van Rijnsweerd. In de uitvoering dient Opdrachtnemer rekening te houden met de omgeving en de diverse stakeholders (ASR, Oekraïense ontheemden, huurders, medewerkers en bestuur- en politieke processen).

2.5 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht wel sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Deze samenvoeging is nodig om de volgende redenen: de Provincie wil de uitvoering van het programma Renovatie en Verduurzaming als één geheel in de markt zetten, dit wil zeggen dat één hoofdopdrachtnemer (al dan niet zelfstandig of via een samenwerkingsverband (combinatie) van partijen) de opdracht gegund zal krijgen. Het beleggen van de integrale verantwoordelijkheid voor de centrale aansturing en coördinatie van het project bij één hoofdopdrachtnemer draagt bij aan duidelijke communicatielijnen en efficiënte contractbeheersing. De verschillende uit te voeren bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden zijn qua tijd, planning, locatie etc. dermate sterk met elkaar verbonden, dat een integrale aanpak de voorkeur heeft.
De opdracht wordt niet opgedeeld in meerdere percelen om de volgende redenen:

- Het mitigeren van uitvoeringsrisico's, in het bijzonder op het raakvlak tussen bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden.
- Het waarborgen van een eenduidige regie op de uitvoering van een complex en gedetailleerd schuifplan, waarbij het Huis voor de provincie Utrecht gedurende de werkzaamheden zoveel mogelijk in gebruik blijft.
- Een integrale aansturing door één hoofdopdrachtnemer is noodzakelijk om:
    - Werkzaamheden zorgvuldig te faseren, hinder voor gebruikers te beperken en de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen.
    - Afstemmings- en coördinatierisico's die kunnen ontstaan bij meerdere opdrachtnemers binnen een complex renovatieproject in bestaande bouw te voorkomen.
- De kans op faalkosten en stagnatie in de uitvoering door versnippering van verantwoordelijkheden te mitigeren.

2.6 Scope van de Opdracht

Aard en omvang van de opdracht
De opdracht betreft de integrale renovatie en verduurzaming van het Huis voor de provincie Utrecht.
De werkzaamheden omvatten zowel bouwkundige als installatietechnische aanpassingen en de herindeling en herinrichting van verschillende verdiepingen.
Een belangrijke randvoorwaarde is dat het gebouw gedurende de uitvoering in gebruik blijft.
De werkzaamheden worden gefaseerd uitgevoerd op basis van een schuifplan, waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering van de Provincie en de aanwezige huurders moet worden gewaarborgd.

De opdracht omvat op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

1. Verduurzaming van het gebouw en de technische installaties
- Het realiseren van een nieuw klimaatsysteem voor het gehele gebouw, inclusief opwekking, distributie en afgifte.
- Het realiseren van de pergolaconstructie ten behoeve van de plaatsing van bifacial zonnepanelen, inclusief de bijbehorende bouwkundige en constructieve voorzieningen.
- Het realiseren van een zoutbatterij voor energieopslag.
- Het toepassen van energiezuinige installaties en systemen, gericht op het behalen van de vastgestelde energieprestatie- en duurzaamheidsdoelstellingen.
- Het vervangen van beglazing binnen de bestaande gevelconstructies door HR++-beglazing, inclusief de hiervoor noodzakelijke gevelaanpassingen.
- Het verbeteren van de thermische isolatie en het renoveren van de dakconstructies, inclusief de realisatie van groene daken.
- Het aanpassen van gebouwgebonden installaties, waaronder brandmeld- en ontruimingsinstallaties, aan de nieuwe indelingen en gebruiksfuncties.
- Het realiseren, testen, inregelen en optimaliseren van de nieuwe warmte-koudeopslaginstallatie (WKO).
- Het ontwikkelen, programmeren, realiseren en in bedrijf stellen van een intelligent gebouwbeheersysteem (GBS), in combinatie met een energiemanagementsysteem, overeenkomstig de toepasselijke eisen voor gebouwautomatisering en -controle (GACS).

2. Renovatie en herinrichting van het interieur
- Het vernieuwen van de binnenafwerkingen, waaronder plafonds, wanden en vloeren.
- Het realiseren van nieuwe ruimtelijke indelingen, waaronder werk-, vergader-, overleg- en ontmoetingsruimten.
- Het leveren en aanbrengen van vaste inrichtingselementen en maatwerkvoorzieningen, waaronder balies, zitelementen, pantry's, kluisjes en kasten, overeenkomstig de vastgestelde ontwerpuitgangspunten.
- Het moderniseren van de vergaderfaciliteiten en het realiseren van ontmoetings- en aanlandplekken.
- Het herinrichten van de provinciale werkverdiepingen, passend bij de toekomstige huisvestingsbehoefte en verschillende manieren van werken.

3. Bouwkundige werkzaamheden
- Het zorgvuldig demonteren en verwijderen van bestaande bouwkundige elementen, installaties en afwerkingen voor zover noodzakelijk voor de renovatie.
- Het uitvoeren van bouwkundige aanpassingen die voortvloeien uit de nieuwe ruimtelijke indelingen en installatietechnische voorzieningen.
- Het realiseren van de noodzakelijke bouwkundige voorzieningen voor de integratie van nieuwe installaties en systemen.
- Het afstemmen en coördineren van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden.

4. Gefaseerde uitvoering in een gebouw dat in gebruik blijft
De renovatie en verduurzaming worden uitgevoerd terwijl het Huis voor de provincie Utrecht in gebruik blijft door de Provincie en de aanwezige huurders. De uitvoering vindt plaats op basis van een gefaseerd schuifplan. Dit vraagt om een zorgvuldig georganiseerde uitvoering waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering, veiligheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid van het gebouw worden gewaarborgd.

De opdrachtnemer dient rekening te houden met de aanwezigheid van medewerkers, bezoekers en huurders en de werkzaamheden zodanig te organiseren dat hinder en verstoring van de bedrijfsvoering worden beperkt.

5. Ecologische randvoorwaarden
Tijdens de uitvoering dient rekening te worden gehouden met de aanwezige beschermde fauna, waaronder de slechtvalk. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd overeenkomstig de geldende ecologische randvoorwaarden en een op te stellen en na te leven ecologisch werkprotocol.

Optionele werkzaamheden – herzieningsclausule
De provincie Utrecht behoudt zich op grond van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 het recht voor om gedurende de uitvoering van de opdracht de volgende optionele werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan de opdrachtnemer op te dragen:

1. **Buitenruimte:** het herinrichten van het entreeplein, aanpassen van hellingbanen, trappen en fietsenstalling, aanbrengen van inrichtingselementen en het herinrichten van de parkeerdekken, inclusief het geheel of gedeeltelijk vervangen van de bestrating en onderliggende waterdichting.
2. **Aanvullende inbouwpakketten:** het bouwkundig en installatietechnisch inrichten van maximaal vijf casco op te leveren kantoorverdiepingen, afgestemd op de specifieke eisen en wensen van toekomstige huurders.

De provincie bepaalt of en in welke omvang deze optionele werkzaamheden worden uitgevoerd en behoudt de mogelijkheid deze door de Opdrachtnemer of afzonderlijk door derden te laten uitvoeren. De nadere omschrijving, omvang, voorwaarden en wijze van verrekening zijn opgenomen in het administratieve bestek.

2.7 Omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft de Renovatie en Verduurzaming van het Huis voor de provincie Utrecht, zoals door de ontwerpende partijen Deerns en INBO uitgewerkt tot een Technisch Ontwerp (TO) via de STABU-systematiek. In de renovatie en verduurzaming wordt ook de herziening van de huisvesting geïntegreerd. De ontwerpende partijen vanuit huisvesting (LSA en BuroBas) hebben de werkomschrijvingen eveneens volgens de STABU-systematiek opgesteld en die vormen onderdeel van het overkoepelende bestek. Het TO (bestek plus tekeningen) zal in de inschrijvingsfase worden gedeeld met de Geselecteerde Gegadigden.

Als globale indicatie treft u hieronder enkele gegevens aan ten aanzien van de omvang van de Opdracht:
- Het Huis voor de provincie Utrecht betreft qua plangebied 38.000 m2 BVO.
- Aantal verdiepingen: begane grond, 1e en 2e verdieping, werkverdiepingen 3-18, technische ruimte op de 19e verdieping en opbouw op verdieping 20.
- Te vervangen gevelbeglazing: circa 10.000 m2, waarvan circa 8.000 m2 in de toren (vanaf verdieping twee).
- Het te realiseren van maatwerk voor de vaste inrichting heeft een geschatte waarde van circa €2.500.000.

Taakstellend budget
Voor de Opdracht zal een taakstellend budget worden gehanteerd. De hoogte van dit taakstellend budget is op het moment van publicatie van deze Selectieleidraad nog niet definitief vastgesteld, vanwege onder meer de definitieve vaststelling van de scope van de Opdracht en de werkzaamheden door derden.

Om Gegadigden een beeld te geven van de financiële omvang van de Opdracht, geeft de Provincie mee dat op basis van de huidige inzichten wordt uitgegaan van een indicatieve omvang van circa € 80 tot € 90 miljoen exclusief btw. De Provincie werkt het taakstellend budget momenteel nog nader uit en zal het definitieve taakstellend budget en de wijze waarop dit bij de Inschrijving wordt betrokken, bekend maken in de Inschrijvingsleidraad.

In de Inschrijvingsleidraad wordt tevens beschreven op welke wijze het taakstellend budget wordt betrokken bij de beoordeling van de Inschrijvingen en welke gevolgen aan een eventuele overschrijding daarvan worden verbonden.

Dit taakstellend budget vormt het financiële uitgangspunt waarbinnen de Provincie de Opdracht wenst te realiseren. Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met dit taakstellend budget en worden uitgedaagd om binnen dit budget een inhoudelijk passende, realistische en uitvoerbare aanbieding te doen.

De Provincie behoudt zich het recht voor om een Inschrijving die, gelet op de aangeboden prijs en de inhoudelijke onderbouwing daarvan, niet past binnen de financiële uitgangspunten van de Opdracht, niet voor gunning in aanmerking te laten komen. De nadere uitwerking van de prijsopgave, de beoordeling daarvan en de gevolgen van overschrijding van het taakstellend budget worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

2.8 Directieleveringen en raakvlakken met de opdracht

Deze aanbesteding heeft een aantal raakvlakken met andere aanbestedingen die door de Provincie worden die tijdens of worden uitgevoerd nadat deze aanbesteding definitief gegund is. Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen directieleveringen plaatsvinden die voortkomen uit deze andere aanbestedingen.
De Opdrachtnemer dient rekening te houden met deze directieleveringen en heeft dus een coördinatieverplichting ten aanzien deze directieleveringen. De directieleveringen zijn ten minste:

- Losse inventaris provincie Utrecht (huisvesting).
- Groenvoorziening voor zowel binnen- als buitenruimte.
- Aanpassingen van de keukenapparatuur en bestaande koelcellen.
- Aanpassingen van de technische beveiliging.
- Aanpassingen veiligheidsloge.
- Aanbrengen van signage (folies en bewegwijzering).
- Plaatsen van kunst in de beoogde kunstroute.

2.9 Vorm en duur Overeenkomst

De te sluiten aannemingsovereenkomst heeft betrekking op de uitvoering en oplevering van het werk.
De overeenkomst vangt aan op de datum van opdrachtverlening en eindigt van rechtswege nadat het werk is opgeleverd en de contractuele verplichtingen zijn afgewikkeld, overeenkomstig de UAV 2012 (versie 2025).

De beoogde startdatum van de overeenkomst is 7 juli 2027, waarna de Opdrachtnemer kan starten met de bouwvoorbereiding. De beoogde start van de gefaseerde uitvoering is eind Q4 2027. De gefaseerde oplevering van de werkzaamheden is gepland tot en met eind Q4 2031. De beoogde opleverdatum zal in het STABU-bestek worden opgenomen.

Deze termijn laat onverlet dat de overeenkomst pas eindigt na voltooiing en oplevering van het werk inclusief de oplevering van de restpuntenlijst en nazorg. In de overeenkomst is geen mogelijkheid opgenomen tot verlenging van de uitvoeringstermijn, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is op grond van de UAV (bijv. bij wijziging van het werk, onvoorziene omstandigheden of schorsing).

2.10 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot 12 maanden na het sluiten van de overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst wordt in de Inschrijvingsfase toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

2.11 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst geeft binnen deze Opdracht invulling aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen door duurzaamheid nadrukkelijk te betrekken bij de technische uitwerking, de uitvoeringsvoorwaarden en de beoordeling van de Inschrijvingen. De verduurzaming van het Huis voor de provincie Utrecht vormt een wezenlijk onderdeel van de Opdracht en sluit aan bij de ambitie van de Provincie om haar vastgoed energieneutraal te maken.

Dit komt onder meer tot uiting in maatregelen gericht op energiebesparing, duurzame energieopwekking, beperking van CO_2-uitstoot, circulair materiaalgebruik, klimaatadaptatie en een toekomstbestendige gebouwexploitatie. De relevante eisen en voorwaarden zijn, voor zover passend binnen het karakter van de Opdracht, verwerkt in de technische specificaties, bijzondere uitvoeringsvoorwaarden en de in deze aanbesteding gehanteerde selectie- en gunningscriteria.

2.12 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Diversiteit & Inclusie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten of te beëindigen, zodra de Aanbestedende dienst vaststelt dat de Opdrachtnemer ofwel een door de Opdrachtnemer ingezette derde partij zich schuldig maakt aan discriminatie bij de uitvoering van de Opdracht. Bij opschorting of ontbinding is de Aanbestedende dienst niet tot enigerlei schadevergoeding of enige (andere) vorm van compensatie gehouden.

2.13 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Social Return

Aanbesteder past Social Return (SROI) toe als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Dit betekent dat van de toekomstige Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij tijdens de uitvoering van de Opdracht bijdraagt aan kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan onder andere door kandidaten in dienst te nemen of door hen voor te bereiden op werk via opleiding, training of een stageplek.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van Social Return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

Zie Bijlage 7 Protocol Social Return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Voor deze opdracht wordt een SROI-verplichting opgenomen van minimaal 2% van de inschrijfprijs (exclusief btw) met een maximum van €200.000 gezien de omvang van de opdracht.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.
De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Inschrijvingsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan bijvoorbeeld besluiten de aanbestedingsprocedure te staken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resteren om tijdens de Inschrijvingsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen.

2. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure, met uitzondering van in punt 3 hieronder genoemde inschrijfvergoeding. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.

3. Voor de Geselecteerde Gegadigden die worden toegelaten tot de Inschrijvingsfase, dit zijn er maximaal 5, wordt een inschrijfvergoeding van EUR 25.000,-- (excl. btw) per Inschrijver ter beschikking gesteld voor de Inschrijvers die niet als nummer 1 eindigen na de definitieve gunningsbeslissing.

4. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

5. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.

2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Aanmelding en/of Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.

3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.

4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.

2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.

3. Vragen dienen gesteld te worden middels **Bijlage 4 – Formulier indienen van vragen en antwoorden**. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via de berichtenmodule van TenderNed.

4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden in het Excel-document, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.4 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.
   De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert.

3.5 Klachtenregeling Aanbesteden

1. Bezwaren over deze aanbesteding, bijvoorbeeld over geschiktheidseisen of contractvoorwaarden, dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen. Als uw bezwaar in uw ogen in de Nota('s) van inlichtingen vervolgens onjuist of onvoldoende wordt afgehandeld, dan kunt u een klacht indienen bij het externe Klachtenloket; https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-utrecht/.

2. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure zoveel als mogelijk te voorkomen verwacht de provincie van Ondernemers een proactieve houding. In dat licht wijst de provincie op de termijnen zoals genoemd bij **Bijlage 5 'Klachtenregeling aanbesteden provincie Utrecht'**. De klacht zal, indien ontvankelijk, zo spoedig mogelijk worden behandeld door een externe en onafhankelijke deskundige van het Klachtenloket. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding in beginsel niet op. Als u het niet eens bent met de beslissing op de klacht door de provincie, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.6 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

2. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag evenmin voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

3. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.

4. De complete Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.

5. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.

6. Indien de Aanmelding niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.

7. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.

8. De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanmeldingsbrief (zie paragraaf 5.1)** die bij de Aanmelding is gevoegd.

9. Met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst, welke onlosmakelijk onderdeel van de uiteindelijke Overeenkomst uit zullen

maken. Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien de navolgende rangorde:

a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
b) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
c) De Aanmelding van Gegadigde.

N.B: Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht in de Selectiefase door de Gegadigde. Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

10. Gegadigden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.

11. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Gegadigde optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.

12. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.

13. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

14. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan voornoemde sluitingsdatum te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer.

15. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Aanmelding.

16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

17. Aanmeldingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.7 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Gegadigde gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanmeldingsbrief (zie paragraaf 5.1)** die onderdeel van de Aanmelding uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten in het geval de Opdracht in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde wordt gegund.

2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 1)** in te vullen en bij de Aanbieding te voegen.

3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsocument bij II B: Gegevens met betrekking tot de ondernemer/wijze van deelneming** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage 1 - **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.

6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).

7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen. Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

9. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.8 Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op Derden, dan dient Gegadigde de Derden in zijn **aanmeldingsbrief (zie paragraaf 5.1)** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht indien deze in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde wordt gegund.

2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)** bij II C: *Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten* op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).

3. Derden op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan dienen bij de Aanmelding een apart volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.

4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.

5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.

6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.

8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.

9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

10. Bij gunning van de Overeenkomst in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.

11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.

13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.

14. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.

Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.9 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk behandeld.
3. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.

3.10 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

3. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover informeren.

4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

5. Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding.

De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.

6. De Selectiebeslissing is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst overgaat tot het uitnodigen van de Geselecteerde Gegadigden voor de Inschrijvingsfase.

Hoofdstuk 4 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden worden geselecteerd om vervolgens uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers dienen aan deze voorwaarden te voldoen om een geldige Aanmelding c.q. Inschrijving te kunnen indienen.

De selectie van de Aanmeldingen bestaat uit vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding ter zijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

Er gelden daarnaast voorbehouden voor deze Opdracht, namelijk dat de Aanbestedende dienst zich het recht voor behoudt om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds te beëindigen;
- De opdracht niet, gedeeltelijk of gewijzigd te gunnen;
- De omvang, inhoud en looptijd van de opdracht aan te passen;
- De opdracht niet te gunnen indien budgettaire, beleidsmatige of organisatorische omstandigheden daartoe aanleiding geven;
- De procedure te herstarten of in gewijzigde vorm voort te zetten.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Selectieleidraad neergelegde voorschriften (zie hoofdstuk 3). Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie hoofdstuk 5). Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen. Dit betreft **minimumeisen** die aan de geschiktheid worden gesteld, anders dan de selectiecriteria die bij Stap 4 aan bod komen. Op basis van de selectiecriteria wordt bepaald welke Gegadigden het meest geschikt zijn om een Inschrijving in te dienen.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in hoofdstuk 5 ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **UEA (Bijlage 1)**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald (zie ook de checklist in Bijlage 8). In het volgende hoofdstuk worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet

4.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Indien er meer dan vijf Aanmeldingen de toets zoals beschreven in de stappen 1 tot en met 3 succesvol doorstaan, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de Selectiecriteria (zie hoofdstuk 6). Dit zijn geen minimumeisen, maar ervaringen waaraan punten worden toegekend. Indien er minder Aanmeldingen resteren, worden alle Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend en die aan de geschiktheidseisen voldoen geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk beschrijft welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren en welke informatie u moet aanleveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Ook beschrijven we in dit hoofdstuk welke eisen gelden als: - u inschrijft met onderaannemer(s); - u inschrijft als een samenwerkingsverband; - u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n); - u zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n). Zie paragrafen 3.7, 3.8 en 3.9 voor aanvullende voorschriften voor het aanmelden als Samenwerkingsverband, met Derden en/of Onderaannemers.

5.1 Aanmeldingsbrief

Bij het verzoek tot deelneming dient u een aanmeldingsbrief te voegen. In de aanmeldingsbrief neemt u ten minste de volgende zaken op:

- De naam van uw onderneming waarmee u staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens uw onderneming het aanspreekpunt zal zijn tijdens de aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de opdracht u op hen een beroep doet.

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing zijn.

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument.** De volgende facultatieve uitsluitingsgronden toegepast (art. 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012):

- Schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.
- Slechte financiële situatie bijv. faillissement of liquidatie.
- Overtreding van de mededinging.
- Belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012.
- Vervalsing mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Valse verklaringen.
- Onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming.
- Niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak).
- Ernstige fout in de beroepsuitoefening.

Ernstige beroepsfout
De Provincie kan een gedraging aanmerken als een ernstige fout in de beroepsuitoefening indien zij op basis van objectieve en verifieerbare informatie op passende wijze aannemelijk kan maken dat de Gegadigde zich schuldig heeft gemaakt aan een gedraging die de professionele integriteit of betrouwbaarheid van de Gegadigde ernstig in twijfel trekt. Hiervoor is niet vereist dat de gedraging bij onherroepelijke rechterlijke of administratieve uitspraak is vastgesteld. Van een ernstige fout in de beroepsuitoefening kan onder meer sprake zijn indien de Gegadigde, daaronder begrepen haar bestuurders, medewerkers, vertegenwoordigers of ondergeschikten:

- Met kwade opzet een ongeoorloofd voordeel heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Provincie; of
- Bij de uitvoering van een eerdere opdracht een ernstige of herhaalde tekortkoming heeft begaan, dan wel ander ernstig verwijtbaar gedrag heeft vertoond, waardoor gerede twijfel ontstaat over haar professionele integriteit of betrouwbaarheid.

De Provincie beoordeelt per geval, met inachtneming van alle relevante omstandigheden, of sprake is van een ernstige fout in de beroepsuitoefening en of uitsluiting proportioneel is. Daarbij betrekt zij onder meer de aard, ernst, duur, verwijtbaarheid en gevolgen van de gedraging, het tijdsverloop en eventuele herhaling. Voordat tot uitsluiting wordt overgegaan, wordt de Gegadigde in de gelegenheid gesteld de relevante omstandigheden en eventuele maatregelen tot herstel van haar betrouwbaarheid toe te lichten.

In te dienen door Gegadigde:
Voor wat betreft de bewijsvoering van de uitsluitingsgronden hierboven geldt als uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van **Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Indien een Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat een uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, maar dat hij maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, kan de Aanbestedende dienst bewijsstukken opvragen ter onderbouwing van deze maatregelen. Dit geldt in het bijzonder voor maatregelen naar aanleiding van de uitsluitingsgrond 'ernstige fout in de beroepsuitoefening', zoals aangepaste beleidsstukken, organisatorische maatregelen, compliance-maatregelen of andere maatregelen die erop zijn gericht herhaling te voorkomen. Aan het opvragen van deze bewijsstukken kan Gegadigde geen rechten ontlenen. De Aanbestedende dienst kan deze bewijsstukken op elk moment in de procedure opvragen, indien dit naar haar oordeel noodzakelijk is om vast te stellen of de Gegadigde moet worden uitgesloten. Een Gegadigde dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven.

5.2.2 Verplichte uitsluitingsgrond – Russische betrokkenheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dient op het moment van Aanmelding te voldoen aan de onderstaande aanvullende uitsluitingsgrond. Voor zover de Gegadigde wordt geselecteerd en vervolgens als Inschrijver deelneemt aan de Inschrijvingsfase, en/of na gunning als Opdrachtnemer optreedt, blijft deze verplichting gedurende de verdere aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht onverkort van toepassing.

Russische betrokkenheid uitvoering contract
Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de Overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:
I - (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn. Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- Personen met de Russische nationaliteit;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven.

II - (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).

Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de overeenkomst zelf.
Om voor selectie en, na selectie, voor gunning in aanmerking te kunnen komen, dient Gegadigde **Bijlage 6 'Verklaring Russische betrokkenheid'** bij de Aanmelding in te dienen. Deze verklaring dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

De betreffende verklaring ziet mede op door Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer ingeschakelde of in te schakelen onderaannemers, leveranciers en ondernemingen of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, voor zover hun aandeel in de uitvoering van de Overeenkomst meer bedraagt dan 10% van de contractwaarde. Indien daarvan sprake is, dient Gegadigde respectievelijk Inschrijver naast de verklaring de naam, adresgegevens en het KvK-nummer of daarmee vergelijkbaar registratienummer van deze onderaannemers, leveranciers en/of ondernemingen of entiteiten te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt, is sprake van een valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Indien na gunning een Overeenkomst wordt gesloten en vervolgens blijkt dat de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt, kan dit daarnaast worden aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de provincie Utrecht opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

De provincie Utrecht behoudt zich het recht voor om de juistheid van de ingediende verklaring op ieder moment tijdens de aanbestedingsprocedure en gedurende de uitvoering van de Overeenkomst te controleren. De provincie Utrecht zal deze controle in ieder geval kunnen uitvoeren ten aanzien van de Geselecteerde Gegadigde, de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt en/of de Opdrachtnemer, inclusief de eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie), Derden waarop een beroep wordt gedaan en onderaannemers, leveranciers of ondernemingen of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen met een aandeel van meer dan 10% van de contractwaarde. Indien de provincie Utrecht naar aanleiding van een controle of anderszins aanwijzingen krijgt van mogelijke Russische betrokkenheid, wordt de betreffende Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld en kan deze worden verzocht de juistheid van de afgelegde verklaring met nadere bewijsstukken te onderbouwen.

Bij een eventuele gerechtelijke procedure over mogelijke Russische betrokkenheid kan de provincie Utrecht de betreffende Gegadigde, Geselecteerde Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer in vrijwaring oproepen, zodat deze partij in de procedure de gelegenheid heeft om de juistheid van de afgelegde verklaring te onderbouwen.

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overeenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe toestemming te vragen aan de provincie Utrecht. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dient hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient Inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de provincie Utrecht, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien zich vóór gunning of tijdens de looptijd van de Overeenkomst voorgenomen wijzigingen voordoen in de organisatie van Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer, waaronder begrepen wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, de wijze waarop beleid wordt bepaald of uitgevoerd, de inzet van onderaannemers, leveranciers of ondernemingen of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, of wijzigingen in de organisatie van deze partijen, dienen deze voorgenomen wijzigingen onverwijld aan de provincie Utrecht te worden gemeld indien deze wijzigingen ertoe kunnen leiden dat Bijlage 6 'Verklaring Russische betrokkenheid' niet langer naar waarheid kan worden ondertekend.

Indien deze meldplicht niet, niet tijdig of niet volledig wordt nagekomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure dan wel, na gunning, worden aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst.
In dat geval is de provincie Utrecht gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen en de als gevolg daarvan geleden schade op de Opdrachtnemer te verhalen. Indien naast de provincie Utrecht andere opdrachtgevers bij de Overeenkomst betrokken zijn, geldt dit eveneens voor de schade die door deze betrokken opdrachtgevers wordt geleden.

Indien een Gegadigde problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient Gegadigde per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste Nota van inlichtingen van de Selectiefase moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. De provincie Utrecht zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een Nota van inlichtingen.

5.2.3 Verplichte uitsluitingsgrond – Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

Op basis van het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden is het verboden om goederen waarop dit besluit van toepassing is direct of indirect aan te kopen of te verkopen. Ook het verlenen van tussenhandeldiensten die verband houden met deze goederen en het omzeilen van deze verboden is niet toegestaan. Meer informatie over dit sanctiebesluit en de gevolgen voor de inkoop- en aanbestedingspraktijk is te vinden op de website van PIANOo. Het volledige sanctiebesluit is gepubliceerd in Staatsblad 2026, 222.

Door het indienen van een aanmelding verklaart de Gegadigde kennis te hebben genomen van dit sanctiebesluit en zich ertoe te verbinden dit besluit na te leven bij de uitvoering van de overeenkomst. Dit geldt ook voor goederen die door ingeschakelde onderaannemers, nevenaannemers en toeleveranciers worden geleverd, gebruikt of verwerkt.

De Opdrachtnemer blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst verantwoordelijk voor de naleving van deze verplichtingen.

5.2.4 Aanvullende uitsluitingsgrond – Sanctiemaatregelen

Indien er tijdens de looptijd van deze aanbesteding nieuwe dwingende sanctiemaatregelen worden ingevoerd, zal de Provincie Utrecht daar gevolg aan (moeten) geven.

De Provincie behoudt zich het recht voor om Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan op het moment van aanmelden en tijdens de uitvoering van de Opdracht, uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding als de Provincie daartoe op basis van nationaal rijksbreed opgelegde dwingende sanctiemaatregelen verplicht is.

5.2.5 Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van uw verklaring middels het UEA dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaarden wij, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister
Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Uit de verklaring moet blijken dat u volgens de eisen die gelden in het land waarin u bent gevestigd, bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient u een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Gedragsverklaring aanbesteden
Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan twee jaar.
Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, bent u verplicht dat in het verzoek tot deelneming te vermelden, op straffe van uitsluiting. U kunt de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseren wij om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek daarom, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt is dit voor uw risico. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/gva

Verklaring van de Belastingdienst
Een verklaring van de Belastingdienst dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken (inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst) het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien u zich aanmeldt met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- Beroep op Derde(n) – Indien u een beroep doet op een derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient zowel u als de derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

5.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven geschiktheidseisen bepalen wij mede of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Met de term 'Selectiecriteria' in het UEA wordt bedoeld: de geschiktheidseisen. Indien u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen is uw verzoek tot deelneming ongeldig, leggen wij het terzijde en beoordelen wij uw verzoek tot deelneming niet verder.

5.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de Opdracht een omvangrijk, meerjarig en integraal renovatie- en verduurzamingsproject betreft met aanzienlijke uitvoerings-, coördinatie- en aansprakelijkheidsrisico's. Van de toekomstige Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de gehele looptijd over voldoende financiële continuïteit beschikt om de werkzaamheden zorgvuldig te kunnen uitvoeren, eventuele schade of tekortkomingen te kunnen dragen en de continuïteit van het project te waarborgen. Dit is temeer van belang omdat het Huis voor de provincie Utrecht tijdens de uitvoering zoveel mogelijk in gebruik blijft en vertraging, uitval of onvoldoende risicobeheersing directe gevolgen kan hebben voor de bedrijfsvoering van de Provincie en voor gebruikers, huurders en bezoekers van het gebouw.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden:

Beroepsaansprakelijkheids- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Voor deze Opdracht verlangen wij dat U als Gegadigde:

i. een beroepsaansprakelijkheids-verzekering heeft afgesloten met een dekking voor vermogensschade van derden ten gevolge van de uitoefening van uw beroep van
€ 10.000.000 euro per jaar en €5.000.000 per gebeurtenis; en

ii. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van € 10.000.000 euro per jaar en €5.000.000 per gebeurtenis om materiële schade en letselschade te verzekeren ten gevolge van de uitoefening van uw bedrijf.

Als bewijsmiddel vragen we u het polisblad van deze verzekeringen te overleggen, waaruit de gevraagde dekking blijkt.

Bankgarantie
De Gegadigde aan wie de Aanbesteder voornemens is te gunnen dient voor opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door de Aanbesteder, een bereidstellingsverklaring voor een bankgarantie te overleggen van een Nederlandse bank ter grootte van 5 % van de aanneemsom.

CAR-verzekering (Constructie All Risks)
Voor deze Opdracht is het uitgangspunt dat de Opdrachtnemer zorgdraagt voor een CAR-verzekering. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij voldoet aan de verplichtingen en voorwaarden die uit deze verzekeringsconstructie voortvloeien. Voor risico's die niet onder de CAR-verzekering worden gedekt, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het afsluiten en in stand houden van de benodigde verzekeringen.

Aantonen via:
Bij de Aanmelding volstaat voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).** Bij de Selectiebeslissing van de Aanbestedende dienst dient Geselecteerde Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven. Indien Geselecteerde gegadigde niet voldoet aan bovenstaande geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van de deelname aan de Inschrijvingsfase.

De Geselecteerde Gegadigde toont aan de gevraagde verzekeringseisen te voldoen door middel van: een verklaring van zijn verzekeraar of assurantietussenpersoon waaruit blijkt dat de vereiste dekking reeds aanwezig is of een intentieverklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat de gevraagde verzekeringen met voornoemde dekking bij opdrachtverlening kan worden afgesloten.

5.3.2 Aantonen van technische en beroepsbekwaamheid - Kerncompetenties

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende ervaringseisen gesteld.

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Per kerncompetentie dient Gegadigde maximaal één referentie aan te leveren. Een referentie mag wel gebruikt worden voor meerdere kerncompetenties. Het gaat dus om maximaal zeven referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan voegt niets toe. De Provincie vraagt de volgende kerncompetenties op:

1. De opdracht betreft een integrale grootschalige renovatie – De Gegadigde heeft als verantwoordelijk coördinerend hoofdaannemer een integrale renovatie van een utiliteitsgebouw van minimaal 10.000 m² BVO uitgevoerd, die bestond uit bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden.
2. De opdracht betreft een grootschalige renovatie – De Gegadigde heeft als bouwkundig aannemer een utiliteitsgebouw van ten minste 10.000 m² BVO gerenoveerd.
3. De opdracht betreft een grootschalige renovatie – De Gegadigde heeft als werktuigbouwkundig aannemer een utiliteitsgebouw van ten minste 10.000 m² BVO gerenoveerd.
4. De opdracht betreft een grootschalige renovatie– De Gegadigde heeft als elektrotechnisch aannemer een utiliteitsgebouw van ten minste 10.000 m² BVO gerenoveerd.
5. De opdracht betreft een grootschalige renovatie– De Gegadigde heeft als interieurbouwer een utiliteitsgebouw van minimaal € 1.000.000 excl. btw ingericht (produceren, leveren en installeren) met vast meubilair.

6. Tijdens de renovatie blijft pand in gebruik (fasering & beperkte bouwplaats) – De Gegadigde heeft een grote renovatie van een utiliteitsgebouw van ten minste 10.000 m2 BVO uitgevoerd in een gebouw dat tijdens de werkzaamheden in gebruik bleef (bijv. een kantooromgeving voor een publieke organisatie) met een gefaseerde uitvoering.
7. Verduurzaming en geavanceerde installaties – De Gegadigde heeft een renovatieproject met een ambitieuze duurzaamheidsopgave gerealiseerd, waarbij een utiliteitsgebouw van ten minste 10.000 m2 BVO is gerenoveerd tot bijna energieneutraal (BENG) met een verbetering van het energielabel met ten minste drie klassen naar minimaal A+++ (zoals van A naar A+++) en er is een gebouwbeheersysteem (GBS) geïmplementeerd.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van **Bijlage 2: Ervaring Gegadigde – Kerncompetenties**. Let hierbij ook op de invulinstructie in Bijlage 2.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:
- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Voor de controle van de referentie-opdracht geldt ook het volgende:
- Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen door Gegadigde waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

5.3.3 Aantonen van technische en beroepsbekwaamheid – Vereisten standaarden

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Norm; standaard	Toelichting
Kwaliteitsmanagement – ISO9001	De Gegadigde beschikt over een geldig ISO 9001-certificaat dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Het certificaat is afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling. Indien de Gegadigde het certificaat niet tijdig kan verkrijgen om redenen die hem niet zijn toe te rekenen, kan hij overeenkomstig artikel 2.96, tweede lid, Aanbestedingswet 2012 andere bewijzen van gelijkwaardige kwaliteitsbewakingsmaatregelen overleggen.
Duurzaam milieubeheer – ISO14001	De Gegadigde beschikt over een geldig ISO 14001-certificaat dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

	Het certificaat is afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling. Indien de Gegadigde het certificaat niet tijdig kan verkrijgen om redenen die hem niet zijn toe te rekenen, kan hij overeenkomstig artikel 2.96, tweede lid, Aanbestedingswet 2012 andere bewijzen van gelijkwaardige milieumanagementmaatregelen overleggen. De Gegadigde verstrekt deze bewijsstukken op verzoek van de aanbestedende dienst.
Circulair slopen - BRL SVMS-007	De Gegadigde toont aan te beschikken over een kwaliteits- en uitvoeringssysteem voor veilig en milieukundig slopen dat voldoet aan de eisen van BRL SVMS-007, dan wel een gelijkwaardig systeem. De Gegadigde kan dit aantonen door middel van een geldig BRL SVMS-007-certificaat, een gelijkwaardig certificaat of – indien voldaan is aan de voorwaarden van artikel 2.96, tweede lid, Aanbestedingswet 2012 – andere bewijzen waaruit blijkt dat de gehanteerde werkwijze gelijkwaardige waarborgen biedt.
Veiligheidscertificaat – VCA**	De Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldig gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien de Gegadigde het vereiste certificaat niet binnen de gestelde termijn heeft kunnen verkrijgen om redenen die hem niet kunnen worden toegerekend, kan hij overeenkomstig artikel 2.96, tweede lid, van de Aanbestedingswet 2012 andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking overleggen.

In het geval Ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien u zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband – Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op derde(n) – Indien u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt u daarvan bewijs.

Bij de Aanmelding volstaat voor het aantonen van de bovenstaande technische en beroepsbekwaamheid het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument.** Bij de Selectiebeslissing van de Aanbestedende dienst dient Geselecteerde Gegadigde binnen vijf dagen een kopie van de betreffende certificaten te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Hoofdstuk 6 Selectiecriteria en gunningscriteria

In dit hoofdstuk beschrijven we de Selectiecriteria en geven we een inzicht in de Gunningscriteria op hoofdlijnen.

6.1 Doel van de Selectiecriteria

Selectiecriteria dienen om de partijen die aan de minimumgeschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoen onderling te vergelijken en te waarderen. De Selectiecriteria worden enkel toegepast indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn. De Selectiecriteria hebben we bepaald aan de hand van de aard (complexiteit) en de omvang van de opdracht. Met het toepassen van de selectiecriteria worden de partijen geselecteerd die het beste in staat zouden moeten zijn een goede inschrijving in te dienen en de opdracht als beste uit te voeren.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over een ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Voor het overleggen van de referentieopdrachten dient u Bijlage 3 – Ervaring Gegadigde – Selectiecriteria in te vullen en toe te voegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

6.2 Overzicht van de Selectiecriteria

Om te kunnen bepalen welke vijf Gegadigden wij uitnodigen voor de Inschrijvingsfase hanteren we de selectiecriteria in het onderstaande overzicht. De selectiecriteria hebben we in de hiernavolgende paragrafen verder uitgewerkt.

Selectiecriterium		Maximumaantal punten
S1	Renovatie in een gebruik blijvend pand	20
S2	Duurzaamheid in renovatie	10
S3	Vervangen van glas op hoogte	10
Totaal		40

6.3 Vereisten van een referentieopdracht voor selectiecriteria

Voor alle selectiecriteria gelden dezelfde vereisten. Een referentieopdracht voor een selectiecriterium moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan dit selectiecriterium wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Bij de controle kijken we ook naar:

- Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven.
  Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd.

Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

- Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen door Gegadigde waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

6.4 S1: Renovatie in een gebruik blijvend pand

Doel van dit selectiecriterium:
In paragraaf 5.3.2 is als kerncompetentie gevraagd dat Gegadigden ervaring hebben met een grote renovatie van een utiliteitsgebouw van ten minste 10.000 m² BVO, uitgevoerd in een gebouw dat tijdens de werkzaamheden in gebruik bleef, met een gefaseerde uitvoering.

Met dit Selectiecriterium gaat de Provincie een stap verder om Gegadigden de kans te geven om onderscheidend vermogen te bieden. De Provincie beoordeelt hiermee in hoeverre Gegadigden ervaring hebben met een grootschalige renovatie in een in gebruik blijvend gebouw met meerdere bouwlagen. Deze ervaring is relevant omdat het Huis voor de provincie Utrecht tijdens de uitvoering zoveel mogelijk open en functioneel moet blijven. De opdracht vraagt om een zorgvuldige fasering en coördinatie over meerdere verdiepingen, met aandacht voor logistiek, veiligheid, gebruikershinder en continuïteit van de bedrijfsvoering. Gegadigden die dergelijke ervaring kunnen aantonen, geven de Provincie aanvullend vertrouwen dat zij deze uitvoeringscomplexiteit beheerst kunnen organiseren.

Toon aan met één referentieopdracht dat u ervaring heeft met de renovatie van een utiliteitsgebouw dat in gebruik bleef met meerdere verdiepingen. Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient Gegadigde gebruik te maken van **Bijlage 3 – Ervaring Gegadigde - Selectiecriteria**. Wij hanteren daarvoor de volgende staffel om punten toe te kennen. De referentieopdracht wordt ingedeeld in één van de onderstaande categorieën. Uitsluitend de punten van de hoogste categorie waaraan de referentieopdracht voldoet, worden toegekend: 5, 10 of 20 punten. De punten van de verschillende categorieën worden niet bij elkaar opgeteld.

Omschrijving	Aanvullende ervaring bij kerncompetentie 6	Aantal punten
Basis kerncompetentie: Eén referentieproject waarbij de renovatie gefaseerd plaatsvond in een utiliteitsgebouw, van minimaal 10.000 m² BVO, dat in gebruik bleef, over verschillende bouwlagen (verdiepingen).	• ≥ 10.000 m² BVO. • Gebouw in gebruik gebleven. • 3-5 bouwlagen.	5 punten
	• ≥ 10.000 m² BVO. • Gebouw in gebruik gebleven. • 6 tot en met 9 bouwlagen.	10 punten
	• ≥ 10.000 m² BVO. • Gebouw in gebruik gebleven. • > 9 bouwlagen.	20 punten

6.5 S2: Duurzaamheid in renovatie

Doel van dit selectiecriterium:
In paragraaf 5.3.2 is als kerncompetentie gevraagd dat Gegadigden ervaring hebben met een ambitieuze duurzaamheidsopgave, waarbij een utiliteitsgebouw van ten minste 10.000 m² BVO is gerenoveerd tot bijna energieneutraal niveau, met een verbetering van het energielabel met ten minste drie klassen naar minimaal A+++ en waarbij een gebouwbeheersysteem is geïmplementeerd.

Met dit selectiecriterium gaat de Provincie een stap verder om Gegadigden de kans te geven om onderscheidend vermogen te bieden.

De Provincie beoordeelt in hoeverre Gegadigden aantoonbare ervaring hebben met de uitvoering en integratie van complexe duurzame energiesystemen binnen een bestaande utiliteitsomgeving. Deze verdiepende ervaring is relevant omdat het realiseren van een energieneutraal Huis voor de provincie Utrecht het hoofddoel van deze aanbesteding is. De opdracht vraagt om een beheerste samenhang tussen onder meer energieopwekking, warmtepompinstallaties, bodemenergiesystemen, slimme energiemonitoring en gebouwbeheersystemen. Gegadigden die dergelijke ervaring kunnen aantonen, geven de Provincie aanvullend vertrouwen dat zij de technische complexiteit, systeemintegratie en uitvoeringsrisico's van deze Renovatie en Verduurzamingsopgave kunnen beheersen.

Toon met één referentieopdracht aan dat u kan voldoen aan de aanvullende ervaringen bij kerncompetentie 7. Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient Gegadigde gebruik te maken van **Bijlage 3 – Ervaring Gegadigde - Selectiecriteria**. Wij hanteren daarvoor de volgende beoordelingskader om punten toe te kennen. Indien u kan voldoen aan beide ervaringen, verdient u 10 punten.

Omschrijving	Aanvullende ervaring bij kerncompetentie 7	Aantal punten
Basiskerncompetentie: de Gegadigde heeft een renovatieproject met een ambitieuze duurzaamheidsopgave gerealiseerd, waarbij een utiliteitsgebouw, van minimaal 10.000m2, is gerenoveerd tot bijna energieneutraal (BENG) met een verbetering van het energielabel met ten minste drie klassen naar minimaal A+++ (zoals van A naar A+++) en er is een gebouwbeheersysteem (GBS) geïmplementeerd.	Implementatie van een bodemenergiesysteem (WKO) met warmtepompinstallatie voor primaire verwarmings- en koelopwekking	5 punten
	Het ontwikkelen, programmeren en realiseren van een intelligent gebouwbeheersysteem in combinatie met een energiemanagementsysteem in lijn met de GACS-wetgeving (5 punten)	5 punten

6.6 S3: Vervangen van glas op hoogte

Doel van dit selectiecriterium:
Doel van dit selectiecriterium is het onderscheiden van Gegadigden die aantoonbare ervaring hebben met het vervangen van gevelbeglazing op hoogte in een bestaande gebouwomgeving. Deze ervaring geldt niet als minimumeis, maar als relevant ervaringsaspect voor de selectie, omdat de opdracht werkzaamheden omvat waarbij veiligheid, logistiek, windbelasting en hinderbeperking bijzondere aandacht vragen. Gegadigden die dergelijke ervaring kunnen aantonen, geven de Provincie aanvullend vertrouwen in hun vermogen om deze werkzaamheden beheerst en veilig te organiseren.

Toon met één referentieopdracht dat u ervaring heeft met vervangen van gevelbeglazing. Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient Gegadigde gebruik te maken van **Bijlage 3 – Ervaring Gegadigde - Selectiecriteria**. Wij hanteren daarvoor de volgende beoordelingskader en staffel om punten toe te kennen. U kunt maximaal 10 punten verdienen voor dit selectiecriterium. De referentieopdracht wordt ingedeeld in één van de onderstaande categorieën. Uitsluitend de punten van de hoogste categorie waaraan de referentieopdracht voldoet, worden toegekend: 2,5, 5 of 10 punten. De punten van de verschillende categorieën worden niet bij elkaar opgeteld.

Omschrijving	Vereiste aan referentieopdracht	Aantal punten
Eén referentieproject waarbij de vervanging van gevelbeglazing van tenminste 3000m2 plaatsvond in een gebouw, over verschillende bouwlagen (verdiepingen). Alleen het oppervlak gevelbeglazing dat daadwerkelijk op of boven de derde bouwlaag is vervangen, telt mee voor het	Ervaring met vervangen van minimaal 3000m2 gevelbeglazing op hoogte op minimaal 3 tot en met 5 bouwlagen.	2,5 punten
	Ervaring met vervangen van minimaal 3000m2 gevelbeglazing op hoogte op minimaal 6 tot en met 9 bouwlagen.	5 punten

behalen van de ondergrens van 3.000 m² en voor de puntentoekenning.	Ervaring met vervangen van minimaal 3000m2 gevelbeglazing op hoogte op minimaal 10 bouwlagen.	10 punten

6.7 Gunningscriteria

Na de selectiefase start de Inschrijvingsfase. De opdracht wordt gegund op basis van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV) als bedoeld in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. Het gunningsmodel is 'Gunnen op waarde'. Daarbij wordt de kwaliteit van een Inschrijving omgerekend naar een fictieve korting op de prijs. De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs — prijs minus fictieve kwaliteitswaarde — komt voor gunning in aanmerking.

De verhouding tussen prijs en kwaliteit is als volgt vastgesteld:
- Prijs weegt voor 40% mee
- Kwaliteit weegt voor 60% mee.
    - Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in een viertal sub-gunningscriteria. Zie onderstaande tabel.

Gunningscriteria	Toelichting	Weging
Prijs	Totale aanneemsom	40%
G1: Planning en fasering (4 A4 en 2 A3)	Met dit gunningscriterium beoordeelt de Provincie in hoeverre de inschrijver een realistische en beheersbare planning en fasering biedt voor de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt beoordeeld hoe de inschrijver de kritische planningsonderdelen inzichtelijk maakt en het schuifplan toepast binnen het uitgangspunt van uitvoering van beneden naar boven. Daarnaast wordt beoordeeld of de inschrijver passende optimalisaties voorstelt om de fasering te verbeteren, hinder voor gebruikers te beperken en de continuïteit van de bedrijfsvoering zoveel mogelijk te waarborgen.	15%
G2: Regisseren van de opgave (8 A4)	Met dit gunningscriterium beoordeelt de Provincie de aanpak van de inschrijver van het proces van opstart en uitvoering van de Opdracht tot en met oplevering en nazorg. Dit criterium beoordeelt hoe de inschrijver de coördinatie, communicatie en samenwerking met alle betrokken partijen zal aanpakken om het project succesvol te realiseren.	15%
G3: Duurzaam bouwen (8 A4)	Met dit gunningscriterium beoordeelt de Provincie in hoeverre de inschrijver een concrete en aantoonbare aanpak biedt voor duurzaam bouwen tijdens de realisatiefase. Daarbij wordt ingegaan op het reduceren van CO_2- emissies, het opstellen van een materialenpaspoort, het optimaliseren van demontage en hergebruik en het toepassen van circulaire principes.	15%
G4 Risicomanagement (4 A4)	Met dit gunningscriterium beoordeelt de Provincie de aanpak van de inschrijver met betrekking tot risicobeheersing binnen de Opdracht. Dit criterium beoordeelt hoe de inschrijver risico's identificeert, analyseert, beheerst en monitort gedurende de looptijd van de Opdracht.	15%
	Totaal	100%

Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit document is een separate Bijlage bij deze leidraad

Bijlage 2 – Ervaring Gegadigde – Geschiktheidseisen

Dit document is een separate Bijlage bij deze leidraad

Bijlage 3 – Ervaring Gegadigde – Selectiecriteria

Dit document is een separate Bijlage bij deze leidraad

Bijlage 4 – Formulier indienen van vragen en antwoorden

Dit document is een separate Bijlage bij deze leidraad

Bijlage 5 - Klachtenregeling aanbesteden provincie Utrecht

Dit document is een separate Bijlage bij deze leidraad

Bijlage 6 - Verklaring Russische betrokkenheid

Dit document is een separate Bijlage bij deze leidraad

Bijlage 7 – Protocol Social Return provincie Utrecht

Dit document is een separate Bijlage bij deze leidraad

Bijlage 8 - Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen.

Paragraaf in deze SL voor meer informatie	Document	Actie bij Aanmelding:
§5.1	Aanmeldingsbrief:	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
§5.2	Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
§5.2.2	Bijlage 6 - Verklaring Russische betrokkenheid	Bijlage 6 - Verklaring Russische betrokkenheid invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
§5.2.5	Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
§5.2.5	Gedragsverklaring aanbesteden	Bijvoegen, niet ouder dan 2 jaar. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
§5.2.5	Verklaring van de Belastingdienst	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
§5.3.1	Polisblad - beroepsaansprakelijkheids-verzekering	Bij de Aanmelding volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Geselecteerde Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen

§5.3.1	Polisblad - bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bij de Aanmelding volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Geselecteerde Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen
§5.3.1	Bankgarantie	Bij de Aanmelding volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de winnende Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen
§5.3.1	CAR-verzekering	Bij de Aanmelding volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de winnende Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen
§5.3.2	Bijlage 2: Ervaring Gegadigde – Kerncompetenties	Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van Bijlage 2: Ervaring Gegadigde – Kerncompetenties. Let hierbij ook op de invulinstructie in Bijlage 2.
§5.3.3	Kwaliteitsmanagement – ISO9001	Bij de Aanmelding volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Geselecteerde gegadigde binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.
§5.3.3	Duurzaam milieubeheer – ISO14001	Bij de Aanmelding volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Geselecteerde gegadigde binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.
§5.3.3	Circulair slopen - BRL SVMS-007	Bij de Aanmelding volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Geselecteerde Gegadigde binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.
§5.3.3	Veiligheidscertificaat – VCA**	Bij de Aanmelding volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Geselecteerde Gegadigde binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.
§6.4 – 6.6	Bijlage 3 – Ervaring Gegadigde – Selectiecriteria	Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient Gegadigde gebruik te maken van Bijlage 3 – Ervaring Gegadigde - Selectiecriteria.