Aanbestedingsdocument
Europese (openbare) aanbesteding

Werknemersvervoer

CPV Code 60130000-8

Diensten voor speciaal personenvervoer over land

Opdrachtgever:	Rijnvicus B.V.
Procesleider:	MvD organisatie advies
Opgesteld door:	Marlon van Dongen Hafsa Hajji
Datum:	19-11-2026
Aantal pagina's:	15

Copyright

Niets uit deze uitgave, inclusief Bijlagen, mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enigerlei vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, anders dan voor het doel waarvoor het werd geleverd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rijnvicus B.V.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave, inclusief Bijlagen, bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger.

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen ... 3
Afkortingenlijst ... 3
Leeswijzer ... 4

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding ... 5
1.1 Rijnvicus ... 5
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure ... 5
1.3 Doel aanbestedingsprocedure ... 6
1.4 Scope werknemersvervoer ... 7
1.5 Aanbestedingsvorm ... 7
1.6 CPV-codes ... 7
1.7 Procedure en planning ... 8
1.8 Communicatie ... 8
1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten ... 8
1.10 Elektronische documenten ... 8
1.11 Opening van de inschrijvingen ... 9
1.12 Zorgvuldigheid ... 9
1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen ... 9
1.14 Voorbehouden ... 9

2. Voorwaarden ... 9
2.1 Algemeen ... 9
2.2 Programma van eisen ... 9
2.3 Programma van wensen ... 10
2.4 Specificaties werknemersvervoer ... 10
2.5 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus ... 10

3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling ... 11
3.1 Algemeen ... 11
3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving ... 11
3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen ... 11
3.1.3 Indienen inschrijving ... 11
3.2 Instructie prijzenblad ... 12
3.3 Administratieve verwerking ... 12
3.4 Beoordeling van de inschrijvingen ... 12
3.5 Ongeldigheid en toelichting ... 14
3.6 Gunning ... 14
3.7 Klachtenregeling ... 15

© MvD Organisatieadvies

Begripsbepalingen

In de precontractuele fase wordt in dit aanbestedingsdocument gesproken van een Inschrijver, in de contractuele fase over een Contractant of Opdrachtnemer.
In dit aanbestedingsdocument, inclusief Bijlagen, wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

Aanbestedingswet 2012	De *Aanbestedingswet 2012* (zoals gewijzigd en van kracht), de Nederlandse wet die de regels en procedures bevat voor het aanbesteden van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, ter implementatie van de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Bijlage	Aanhangsel bij dit aanbestedingsdocument welke daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.
Contractant	De Inschrijver met wie als resultaat van deze inschrijving een contract tot levering wordt aangegaan.
Inschrijver	De entiteit die zich aanbiedt bij Rijnvicus op basis van dit aanbestedingsdocument.
Opdracht	De Opdracht tot uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	De directie van Rijnvicus.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die de Opdracht gaat uitvoeren conform de Raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De door Rijnvicus met Inschrijver te sluiten Raamovereenkomst betreffende de afname van werknemersvervoer.
Rit	Het deel van de route en de tijdsduur vanaf waar de reiziger het vervoermiddel van Opdrachtnemer betreedt tot het punt waar deze reiziger het vervoermiddel weer verlaat. In geval van gecombineerde ritten betreft dit het deel van de route en tijdsduur vanaf het moment dat de eerste reiziger het vervoermiddel van Opdrachtnemer betreedt tot het punt waar de laatste reiziger het vervoermiddel weer verlaat.
Verificatie	De procedure die wordt toegepast om te verifiëren of de ingediende bewijsstukken en/of verklaringen waar zijn of aan twijfel onderhevig.
Werknemersvervoer	Gecontracteerd vervoer ten behoeve van personen die op basis van indicatie recht hebben op vervoer.

Afkortingenlijst

CPV-code	Common Procurement Vocabulary
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
PvE	Programma van Eisen
PvW	Programma van Wensen
PKV	Prijs- Kwaliteit Verhouding
SROI	Social Return on Investment

© MvD Organisatieadvies

Leeswijzer

In dit aanbestedingsdocument wordt de Europese aanbestedingsprocedure inzake werknemersvervoer beschreven.

In Hoofdstuk 1 wordt de achtergrond van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 2 zijn de inschrijvingsvoorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure opgenomen en in Hoofdstuk 3 instrueren wij u over de wijze van indiening van uw inschrijving en wordt de beoordelingsmethodiek nader toegelicht.

Bij dit document zijn 9 Bijlagen gevoegd welke onlosmakelijk met dit document zijn verbonden. Bijlage 1, 2 en 3 dienen door Inschrijver volledig te worden ingevuld. Dat betekent dat alle in de genoemde Bijlagen geel gearceerde cellen moeten zijn ingevuld.

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Programma van Wensen
Bijlage 3: Prijzenblad en specificaties
Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus
Bijlage 5: Voorbeeld facturatieformat
Bijlage 6: Formulier indienen vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage 7: Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 8: Concept Raamovereenkomst werknemersvervoer
Bijlage 9: Verwerkersovereenkomst

© MvD Organisatieadvies

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding

1.1 Rijnvicus

Rijnvicus is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop. Wij vinden dat iedereen kan en mag werken. Werken is gezond, het zorgt voor samenhang in de samenleving en het is de economische motor van ons land. Rijnvicus ontwikkelt daarom mensen naar werk en helpt werkgevers om werk te ontwikkelen naar mensen. In onze regio verbinden wij ondernemers, onderwijs en overheid met als doel de arbeidsmarkt werkelijk inclusief te maken. Zo bieden we wegen naar werk voor iedereen die daarbij hulp kan gebruiken.

Wij vinden dat iedereen kan en mag werken. Werken is goed voor de mens, zo blijkt uit onderzoek. Werkenden hebben over het algemeen een betere gezondheid dan niet-werkenden. Bovendien is werken of aan het werk blijven goed voor de mentale gezondheid en het kan zelfs bijdragen aan het herstel van mentale problemen. Werk zou daarom meer in beeld moeten zijn in het preventieve veld om zorg te voorkomen, of tenminste te verminderen. Werk kan een effectief middel zijn om problematiek te verkleinen of helemaal op te lossen. Rijnvicus wil daarom haar dienstverlening breder beschikbaar maken, zodat wij meer mensen een weg naar werk kunnen bieden.

We maken onze leerwerktrajecten in het groen, schoonmaak, catering, logistiek, techniek & energie en metaal toegankelijk voor kandidaten met een begeleidingsbehoefte. Voor mensen die beter leren in de praktijk dan op school en voor werknemers die willen bijscholen of omscholen. Wij bieden leerwerktrajecten waarin we praktijkverklaringen afgeven en vooral opleiden tot MBO niveau 1-2.

We blijven innoveren en investeren in passende werksoorten (met name op het gebied van duurzaamheid) en het palet aan leerwerktrajecten (in- en extern) optimaliseren. Onze kracht zit in de combinatie van werken en leren in de praktijk en de samenwerking met werkgevers. Onze leerwerktrajecten sluiten altijd aan op de vraag van de arbeidsmarkt. We gaan onze ontwikkelbanen (leren en werken in betaalde dienst bij Rijnvicus) in de toekomst ook toegankelijk te maken voor niet-arbeidsgehandicapten. Via ontwikkelbanen kunnen we mensen die niet-arbeidsgehandicapt zijn maar wel een langere afstand tot de arbeidsmarkt hebben, een tussenstap tussen de uitkering en reguliere werkgever bieden. In die tussenstap bieden we intensieve begeleiding op vak- en werknemersvaardigheden.

Zie onze bedrijfsfilm op https:/www.youtube.com/watch?v=jqTw8hD5Yf8

Een 30-tal medewerkers is afhankelijk van georganiseerd (groeps)vervoer voor het woon-werkverkeer omdat zij niet in staat zijn zelfstandig te reizen.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht een Europese aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever heeft gekozen voor een openbare aanbestedingsprocedure omdat deze het meest efficiënt is gelet op de kennis van de opdrachtgever

© MvD Organisatieadvies

van de markt. Met een Europese openbare procedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd.

1.3 Doel aanbestedingsprocedure

Rijnvicus is op zoek naar een contractpartner voor werknemersvervoer, exclusief vervoer voor een aantal van haar medewerkers.

Rijnvicus wil bij deze aanbesteding komen tot contractvorming met één (1) partij, die zal optreden als preferred supplier. Uitgangspunt van deze aanbestedingsprocedure is om met de Inschrijver welke de Opdracht gegund krijgt (later te noemen “Opdrachtnemer”), een Raamovereenkomst voor maximaal vijf (5) jaar aan te gaan, met dien verstande dat deze in eerste instantie zal worden aangegaan voor vier (4) jaar, met een aan Rijnvicus toekomend recht om de Raamovereenkomst te verlengen met maximaal één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.

De intentie is te komen tot een gedegen samenwerking, waarbij Rijnvicus en Opdrachtnemer voortdurend aansturen op het optimaliseren van de kwaliteit van de dienstverlening en van de bedrijfsvoering.

1.3.1 Raamovereenkomst

Rijnvicus behoudt zich het recht voor geen Opdrachten onder de Raamovereenkomst te verstrekken. De Raamovereenkomst kent dan ook geen afnameverplichting en Rijnvicus verstrekt geen omzetgarantie. Het staat Rijnvicus vrij om in gevallen waar de opdrachtnemer niet kan leveren andere partijen te benaderen voor de uitvoering.

De Raamovereenkomst zal, onder voorbehoud van de gunning en het gereed zijn van de werkafspraken, ingaan op 1 april 2027. Beëindiging van de Raamovereenkomst zal derhalve plaatsvinden op 31 maart 2031, of na de eventuele verlenging op 31 maart 2032.

Elk van partijen kan de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt (zie ook de wet).

Opzegging kan enkel kan geschieden door Opdrachtgever met een opzegtermijn van 6 (zes) maanden.

Door Rijnvicus zal een Raamovereenkomst worden opgesteld, welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van de Opdracht. In deze concept Raamovereenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd. Een concept Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 8. Onderdeel van de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus (Bijlage 4). Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Raamovereenkomst, worden hiermee

© MvD Organisatieadvies

uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een verwerkingsovereenkomst zal ook onderdeel uitmaken van de overeenkomst (zie bijlage 9).

1.4 Scope werknemersvervoer

Op dit moment maken 28 Rijnvicus medewerkers (waarvan 3 met een rolstoel) voor woon-werkverkeer gebruik van het door Rijnvicus aangeboden werknemersvervoer. In Bijlage 3 is het standaard weekrooster van de betreffende 28 personen toegevoegd. De inschrijving dient op deze groep van medewerkers en bijbehorende rooster te worden toegespitst.

Met het oog op politieke, wettelijke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Rijnvicus, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of de deelnemers van de Raamovereenkomst in de toekomst zal wijzigen. Daarnaast kunnen de seizoenen van invloed zijn op het aantal te vervoeren medewerkers, denk aan vakantieperiodes en een mogelijke toename, bijvoorbeeld van enkele personen in de winterperiode i.v.m. de weersomstandigheden.

1.5 Aanbestedingsvorm

Om te komen tot het gewenste contract houdt Rijnvicus deze aanbesteding. Er is voor gekozen om de procedure digitaal te doorlopen via Tenderned. Het resultaat is de indiening van een digitale inschrijving (offerte).

Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de voorwaarden beschreven in Hoofdstuk 2. Inschrijvers komen in aanmerking als zij aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoen en dit ook in het betreffende document (Bijlage 1) hebben verklaard en ingediend op Tenderned. Daarnaast is van belang aan welke wensen zij kunnen voldoen, dit dient aangegeven te worden in Bijlage 2, tevens te worden toegelicht en ook ingediend op Tenderned. Het is ook van belang dat Bijlage 3: Prijzenblad, volledig wordt ingevuld en ingediend. D.w.z. dat alle gele cellen zijn aan-/ingevuld.

De bij deze uitnodiging tot Inschrijving bijgevoegde Bijlagen, de vragenlijsten en de gepubliceerde antwoorden op Tenderned maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

1.6 CPV-codes

De aan de procedure toegewezen CPV-code is: 60130000-8 Diensten voor Speciaal personenvervoer over land.

© MvD Organisatieadvies

1.7 Procedure en planning

De procedure bestaat uit één fase. De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Rijnvicus gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningscriteria bepaalt Rijnvicus aan wie de Opdracht wordt gegund. De onderstaande planning wordt nagestreefd:

Publicatie aankondiging	Donderdag 19 november 2026
Deadline ontvangst schriftelijke vragen	Donderdag 3 december 2026 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 17 december 2026
Deadline ontvangst inschrijvingen	Maandag 18 januari 2027 17.00 uur
Vaststelling Inschrijvingen en opening	Dinsdag 19 januari 2027
Voorlopige gunning	Donderdag 18 februari 2027
Definitieve gunning	Donderdag 18 maart 2027
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 1 april 2027

Bovengemelde planning, data en tijdstippen zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen. Rijnvicus is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van reden hiervan af te wijken.

1.8 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via Tenderned. Bij een eventuele storing van Tenderned is Marlon van Dongen (marlon@mvdorganisatieadvies.nl) het eerste aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

Gegadigden kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk d.m.v. het 'Formulier met vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen' (Bijlage 6) voor donderdag 3 december 2026 17.00 uur via TenderNed, vragen indienen. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met Rijnvicus of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via de website www.TenderNed.nl. Gegadigden kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden. Via deze website wordt ook aanvullende informatie, zoals de Nota van Inlichtingen, verstrekt.

1.10 Elektronische documenten

Alle documenten aangaande deze inschrijving zijn elektronisch in hun oorspronkelijke vorm beschikbaar (-.pdf, -.xls, -.doc, .jpg et cetera). Ten behoeve van de publicatie zijn deze geconverteerd naar een -pdf document. In geval van verschil van inzicht geldt het gepubliceerde pdf-document als primaire informatiebron.

1.11 Opening van de inschrijvingen

Opening van de aanbiedingen zal geschieden op dinsdag 19 januari 2027. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

1.12 Zorgvuldigheid

Dit aanbestedingsdocument en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Mocht sprake zijn van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk voor donderdag 3 december 17.00 uur gemotiveerd aan Rijnvicus uiteen te zetten via Tenderned.

Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen

Indien gedurende het 1e jaar van de overeenkomst een Contractant, ongeacht de reden, niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, zal de 2e Inschrijver in rangorde bij gunning alsnog verzocht worden een Raamovereenkomst aan te gaan voor de resterende periode(s). Indien een Contractant vanaf het 2e contractjaar niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, dan zal Rijnvicus op dat moment beslissen of hij opnieuw gaat aanbesteden.

1.14 Voorbehouden

Rijnvicus behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat zij gehouden is ter zake enige schade te vergoeden en/of daarvoor aansprakelijk is c.q. kan worden gesteld. Ook behoudt Rijnvicus zich het recht voor de informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

2. Voorwaarden

2.1 Algemeen

Uw inschrijving wordt alleen geaccepteerd als deze compleet is ingediend via Tenderned en is ontvangen door Rijnvicus, zie hiervoor ook paragraaf 3.1.1.

2.2 Programma van eisen

Rijnvicus heeft inschrijvingseisen geformuleerd. Het Programma van eisen, Bijlage 1, dient volledig te worden ingevuld en te worden ingediend bij de Inschrijving. Om de administratieve belasting voor de Inschrijvers te beperken zal u in een aantal gevallen gevraagd worden eerst conform de eis te verklaren. Mocht Inschrijver geselecteerd worden voor voorlopige gunning, dan kan Rijnvicus vragen om verificatie.

© MvD Organisatieadvies

2.3 Programma van wensen

Als Bijlage 2 is het Programma van Wensen opgenomen. Inschrijver dient in deze Bijlage achter elke wens aan te geven of hij daarin kan voorzien en op welke manier. Als Inschrijver niet aan een wens kan voldoen dient hij de reden hiervan op te geven op de betreffende regel. Het formulier dient volledig te worden ingevuld.

2.4 Specificaties werknemersvervoer

In Bijlage 3 is het standaard werkrooster van de te vervoeren medewerkers opgenomen. Daarnaast zijn er in het Programma van Eisen eisen gesteld voor de uitvoering. Alle daarin gestelde eisen dienen te worden meegenomen.

2.5 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus

Rijnvicus heeft algemene Inkoopvoorwaarden opgesteld. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als Bijlage 4.

2.6 Geldigheid van de inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving tot ten minste 6 maanden na de sluitingstermijn van deze aanbesteding gestand te doen. Rijnvicus kan Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Een Inschrijver is gehouden op een redelijk verzoek van Rijnvicus daaraan gehoor te geven. Daarvan is in elk geval sprake indien er een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, in welk geval de gestanddoeningstermijn (zo nodig) wordt verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.7 Varianten/voorwaardelijke Inschrijving

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om een Inschrijving in te dienen die afwijkt van de gestelde voorwaarden/eisen van de aanbestedingsprocedure (zogenaamde varianten) en/of een inschrijving onder voorwaarden (een voorwaardelijke inschrijving) in te dienen.

2.8 Gemaakte kosten

De door een Inschrijver in verband met de deelname aan deze aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. Er worden geen Inschrijvingen na afloop van de aanbestedingsprocedure geretourneerd.

2.9 Manipulatieve inschrijving

Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord c.q. de mededinging wordt beperkt, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen. Een Inschrijver die een manipulatieve Inschrijving indient,

© MvD Organisatieadvies

wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling

3.1 Algemeen

3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving

Om tot een geldige inschrijving te komen doorloopt u de volgende stappen:

1) Aan de hand van de informatie in dit document bepaalt u of u wel of niet wilt inschrijven.
2) U vult alle gele cellen in Bijlage 1, Programma van Eisen, volledig in en aan de hand hiervan bepaalt u of u kunt/mag inschrijven.
3) Vervolgens vult u alle gele cellen in Bijlage 2, Programma van Wensen volledig in.
4) Daarna vult u de gele cellen, in Bijlage 3, Prijzenblad, in.
5) U verzamelt digitaal alle ingevulde Bijlagen en de gevraagde kopieën en afschriften, te weten:
    - ✓ Bijlage 1 Programma van Eisen
    - ✓ Bijlage 2 Programma van Wensen
    - ✓ Bijlage 3 Prijzenblad
    - ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen via Tenderned)
    - ✓ GVA, of het bewijs van aanvraag
    - ✓ Kopie Verklaring nakoming fiscale verplichtingen
    - ✓ Indien van toepassing, Bijlage 7 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

U dient al deze documenten in via Tenderned.

3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen

Het is mogelijk vragen in te dienen welke met de Nota van Inlichtingen zullen worden beantwoord. Dit is mogelijk tot uiterlijk donderdag 3 december 2026 17.00 uur door gebruik te maken van Bijlage 6: ‘Formulier indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen’. Dit document dient via Tenderned te worden ingediend. Gelieve niet alle vragen stuk voor stuk te publiceren maar het Excel template te gebruiken, te vullen en te uploaden.

3.1.3 Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving in te dienen via de digitale kluis op www.tenderned.nl, uiterlijk op maandag 18 januari 2027 om 17.00 uur.

Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correcte inschrijving via Tenderned ligt te allen tijde bij de Inschrijver.

© MvD Organisatieadvies

3.2 Instructie prijzenblad

In het Prijzenblad, Bijlage 3, dient u alle gele cellen in te vullen. In deze Bijlage is het standaard werkrooster van de te vervoeren medewerkers te vinden. Dit is geen garantie voor de toekomst maar geeft wel de huidige behoefte aan en is het uitgangspunt voor de te calculeren rittenplanning.

De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts één gelegenheid wordt gegeven om een zo scherp mogelijke aanbieding uit te brengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW.

U maakt o.b.v. het standaard rooster een zo efficiënt mogelijke rittenplanning welke voldoet aan alle gestelde eisen in dit document en het PvE (let vooral ook op eis 48, 49 en 50). Vervolgens geeft u alle ritten een naam en een prijs. Deze is gebaseerd op het all-in uurtarief dat u heeft aangegeven.

In kolom K geeft u aan hoeveel keer een dergelijke rit in een week uitgevoerd zal worden om de medewerkers hun standaard rooster te laten uitvoeren. E.e.a. telt op tot een totaalbedrag voor het vervoer van de 28 betreffende medewerkers in 1 week. Deze weekprijs is bepalend voor de punten die u scoort op het onderdeel prijs, zie verdere toelichting in paragraaf 3.4.

Het prijzenblad is tevens van een toelichting voorzien.

3.3 Administratieve verwerking

Uw administratieve proces dient aan te sluiten op dat van Rijnvicus. Een voorbeeld facturatie format is te vinden in Bijlage 5.

De factuur vermeldt in ieder geval:

- Alle ritten (met bijbehorende unieke namen)
- De bijbehorende datums plus tijden
- De bijbehorende van en naar adressen
- Het aantal kilometers per rit;
- De klant ID's per rit
- Het aantal personen per rit
- De duur van de rit
- De prijs van de rit

Zoals ook in het PvE vastgelegd als eis 88.

3.4 Beoordeling van de inschrijvingen

Na de beoordeling wordt gegund op basis van de beste Prijs Kwaliteit verhouding (PKV).

De inschrijvingen worden door een ter zake kundig beoordelingsteam allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding. Daarna worden deze beoordeeld op de selectiecriteria en de gunningscriteria.

© MvD Organisatieadvies

Het proces van beoordeling start na het uiterste tijdstip waarop de Inschrijver zijn Inschrijving heeft moeten overleggen. Het proces van beoordeling kent de navolgende fasen:

Fase 1 Toets op UEA

Rijnvicus toetst of de ingediende Inschrijving voldoet aan de conformiteitenlijst uit het UEA.

Fase 2 Toets op Programma van Eisen

Rijnvicus toetst of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen (Bijlage 1) voldoet.

Fase 3 Beoordeling op gunningscriteria en rangorde

Rijnvicus is voornemens de Opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in de aanbestedingsdocumenten te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Rijnvicus 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De beoordelingscommissie zal in het kader van de objectiviteit eerst de kwaliteit per inschrijving beoordelen, alvorens kennis te nemen van het kwantitatieve deel (de opgegeven prijzen).

- Kwaliteit: uw reactie in Bijlage 2, Programma van Wensen, wordt beoordeeld en van punten voorzien. Het maximaal te behalen aantal punten voor het PvW is 100. Deze score telt voor 30% mee in de totaalscore. Het maximaal aantal punten dat inschrijver per wens kan verdienen en het bijbehorende beoordelingskader is aangegeven in Bijlage 2, Programma van Wensen.
- Prijs: vervolgens wordt gekeken naar de in het prijzenblad ingevulde bedragen. Aan de hand de totale aanneemsom per week wordt uw score op het onderdeel prijs bepaald. De maximale score voor het onderdeel prijs is 100. Deze score telt mee voor 70% in de totaalscore.

  De Inschrijver met de laagste weekprijs krijgt 100 punten. De volgende Inschrijvers krijgen het aantal punten in aftrek dat zij in % hoger aanbieden dan de laagste aanbieder. Als Inschrijver B bijvoorbeeld weekprijs aanbiedt welke 5% hoger ligt dan de weeksom van de laagste aanbieder krijgt deze Inschrijver voor het desbetreffende onderdeel 100-5 = 95 punten.

De Inschrijver met het (na weging) hoogst totaal aantal punten krijgt een bericht van voorlopige gunning, de overige Inschrijvers worden geïnformeerd met een bericht van niet-gunning en motivatie hiervan.

De toe te kennen scores per wens zullen door het beoordelingsteam van Rijnvicus worden vastgesteld. De beoordelaars scoren individueel en tijdens een bespreking zal d.m.v. een consensusmodel de score worden bepaald. In de gevallen waar men niet unaniem is zal de gemiddelde score van de beoordelaars worden toegekend bij de betreffende wens. Er zal bij de puntentoekenning worden gelet op objectiviteit en proportionaliteit.

Indien twee of meer inschrijvers met een gelijk aantal punten eindigen zal de winnaar de inschrijver zijn met de hoogste score voor het Programma van Wensen. Mocht dit opnieuw leiden tot een gelijk aantal punten, dan zal de winnaar door loting worden bepaald.

© MvD Organisatieadvies

Aan die Inschrijver die als hoogst eindigt in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, zal door middel van bestuurlijke besluitvorming worden gegund onder voorwaarden.

3.5 Ongeldigheid en toelichting

Indien een Inschrijver een onvolledige Inschrijver indient, althans een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver, indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen of indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen (Bijlage 1) voldoet, kan dat leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving c.q. het niet in behandeling nemen van de Inschrijving.

Rijnvicus is te allen tijde gerechtigd om een Inschrijver te verzoeken om een nadere toelichting en/of verduidelijking te geven. Tevens is Rijnvicus te allen tijde gerechtigd een Inschrijver te verzoeken om bepaalde bescheiden aan te leveren ten bewijze dat de Inschrijver voldoet aan gestelde eisen. Tot slot is Rijnvicus gerechtigd om een Inschrijver te verzoeken zijn inschrijving te verbeteren en/of aan te vullen, indien het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Rijnvicus verzoekt een Inschrijver niet zijn Inschrijving te verbeteren en/of aan te vullen, indien een verbetering en/of aanvulling zou leiden tot een gewijzigde Inschrijving. Daarentegen verzoekt Rijnvicus een Inschrijver wel zijn Inschrijving te verbeteren en/of aan te vullen indien de verbetering en/of aanvulling betrekking heeft op één of meerdere onderdelen die de concurrentie tussen Inschrijvers niet direct raakt en waarbij het disproportioneel zou zijn om een Inschrijver uit te sluiten.

3.6 Gunning

Voorlopige gunning zal plaatsvinden op donderdag 18 februari 2027 en definitieve gunning op donderdag 18 maart 2027.

Inschrijvers die zich niet in de gunningsbeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht – binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen[1] na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Rijnvicus, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van het gunningsvoornemen, schorten deze termijn niet op.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Rijnvicus niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

[1] De bezwaartermijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn. Na verloop van deze termijn hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt nog bezwaar te maken tegen het voornemen van Rijnvicus.

© MvD Organisatieadvies

3.7 Klachtenregeling

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via Bijlage 6, Formulier indienen vragen Nota van Inlichtingen te worden ingediend.

Mocht u een klacht in willen dienen, gelieve uw klacht te verzenden naar: aanbestedingen@rijnvicus.nl.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Rijnvicus op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend.

© MvD Organisatieadvies