Bijlage 7a - Toelichting invultabellen prijs

Versie: 19 november 2026
TenderNed-kenmerk: HSCDOC-1368817716-8324

Europese aanbesteding schoonmaakdiensten en glasbewassing t.b.v. GGD HvB, GGD WB en RAV BMWN

INHOUD

INHOUD **1**

BIJLAGE 7: PRIJS INVULTABELLEN PERCEEL 1, 2 EN 3 ..... **3**

7.1 INVULTABEL CATEGORIENORMEN 5
7.2 INVULTABEL REGULIER WERK 6
7.3 INVULTABEL RUIMTE WERKDAG 7
7.4 INVULTABEL OBJECTEN 8
7.5 INVULTABEL TOTAALBLAD OBJECTEN 10
7.6 INVULTABEL AFROEP 11
7.7 INVULTABEL AFROEP INCIDENTEEL 12
7.8 INVULTABEL GLAS 13
7.9 INVULTABEL GLAS PER LOCATIE 14
7.10 INVULTABEL TOTAAL 15

Voorwaarden met betrekking tot de invultabellen:

NR.	VOORWAARDE
16	Strategisch inschrijven is niet toegestaan: Inschrijver mag geen negatieve productienormen, geen productienormen met de waarde nul, geen negatieve uurtarieven, geen uurtarieven met de waarde nul, geen prijs per eenheid met de waarde nul, geen negatieve prijs per eenheid, geen negatieve afroepprijzen, geen afroepprijzen met de waarde nul, geen negatieve suppletiegetallen en geen suppletie met een waarde boven de één indienen. Uurtarieven en (afroep)prijzen zullen worden beoordeeld tot twee cijfers achter de komma na afronding. De Inschrijving van Inschrijver dient geheel Zelfdragend te zijn. Tevens mogen geen separate kortingsbedragen worden toepast op de uurtarieven en afroepprijzen. Tot slot mag een component van een uurtarief geen negatief bedrag vormen en mogen er geen witte cellen in de invultabellen leeg gelaten worden.
17	De bijgevoegde invultabellen dienen volledig ingevuld te worden, strikt rekening houdend met de voorschriften zoals genoemd in Bijlage 7.
18	Enkel de witte cellen in de invultabellen (zie Bijlage 7) mogen aangepast/ingevuld worden door Inschrijver. De overige cellen (groen, geel en grijs) mogen in geen geval aangepast worden. Indien deze cellen wel aangepast zijn, dan zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden.
19	In de invultabellen mag gebruik worden gemaakt van suppletietijden. Indien van deze optie gebruik wordt gemaakt, mag de suppletietijd niet negatief zijn en niet hoger zijn dan 1 uur.

Bijlage 7 Prijs invultabellen Perceel 1, 2 en 3

Tabblad Opbouw uurtarief

Let op:

- In deze tabel geeft u de opbouw van de uurtarieven voor de verschillende categorieën van medewerkers die u bij de uitvoering van de werkzaamheden zal hanteren voor zowel de reguliere als de regiewerkzaamheden.
- Onder het kopje 'TARIEVEN REGULIER WERK' worden de samengestelde all-in uurtarieven weergegeven (eventueel per soort) welke worden gehanteerd op het tabblad Categorienormen en Regulier Werk. Deze all-in tarieven worden samengesteld uit de bovenstaande opbouw van bijbehorende categorieën van medewerkers door daar een aandeel (in percentage) aan toe te kennen.
- Onder het kopje 'TARIEVEN REGIE WERK' worden de samengestelde all-in uurtarieven weergegeven (eventueel per soort) welke worden gehanteerd op het tabblad Regiewerk. Deze all-in tarieven worden samengesteld uit de bovenstaande opbouw van bijbehorende categorieën van medewerkers door daar een aandeel (in percentage) aan toe te kennen.
- De uurtarieven zullen gedurende de hele contractperiode worden gehanteerd.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.
- Houdt rekening met de eisen die zijn gesteld aan de uurtarieven!
- Als op de regel 'Gewogen tarief uitvoering' het woord **ongeldig** staat, dan heeft u de aandelen nog **niet correct** ingevuld (dit dient samen 100% te zijn). Als u de offerte inlevert waarbij op dit tabblad nog ergens ongeldig staat, dan is uw offerte ongeldig en zal terzijde worden gelegd.

- Specificatie van uurtarieven door middel van Bijlage 7:Tabblad Opbouw uurtarief van de verschillende personeelscategorieën die Inschrijver inzet. Per uurtarief dient duidelijk te zijn:
    - op welke loongroep het tarief is gebaseerd;
    - hoe het looncomponent is opgebouwd op basis van de onderhavige cao en de wettelijke toeslagen voor verschillende tijdvakken;
    - sociale lasten;
    - wat de overige componenten zijn waarop het uurtarief is gebaseerd, waarbij Inschrijver in elk geval onderscheid maakt in de componenten:
        - materiaal en middelen;
        - de kosten van plastic/afvalzakken/prullenbakzakken, enz. (Deze kunnen niet apart worden gefactureerd.);
        - kosten voor het verzamelen en afvoeren restmaterialen/afval;
        - reistijd en kilometers van en naar de werkplek;
        - parkeergelden;
        - machines;
        - bedrijfskleding en verdere uitrusting;
        - inzet indirecte leiding;
        - kosten ziekteverzuim en verzuimreductie;
        - opleiding;
        - overige overhead;
        - risico en winst.
- Verklaring c.q. berekening van al de door Inschrijver gehanteerde all-in uurtarieven (door middel van Bijlage 7: Tabblad Opbouw uurtarief) die in de Inschrijving worden gebruikt inclusief procentuele verdeling tussen loonkosten (looncomponent op basis van onderhavige cao en sociale lasten) en overige kosten. Het (all-in) uurtarief dient uit te gaan van minimaal 3 dienstjaren. De uurtarieven voor vakvolwassen dienen minimaal uit te gaan van het desbetreffende loongroep met 3 dienstjaren.

Met opmerkingen [MS1]: Ik weet niet welke bijlage nummering je de pijzenbladen wilt geven. Dit kan ik op maat maken maar dan moet ik weten wat hierin gewenst is

Indien bovenstaande specificatie van de uurtarieven niet is bijgevoegd of bovenstaande componenten niet zijn opgenomen in de specificatie van de uurtarieven, dan wordt de Inschrijving als niet compleet en daarmee ongeldig verklaard.

De componenten van de specificatie van de uurtarieven die worden gehanteerd voor het uitvoerende reguliere schoonmaakwerk mogen geen nullen of negatieve getallen zijn. Indien dit toch gebeurt, dan wordt de Inschrijving als strategisch gekenmerkt en wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

Indien een gespecificeerd component abnormaal laag lijkt te zijn, dan zal hierover een verificatievraag worden gesteld door Aanbestedende Dienst aan Inschrijver. Indien het antwoord op deze verificatievraag Aanbestedende Dienst onvoldoende overtuigt van de haalbaarheid van het bedrag in het component, dan zal de Inschrijving als ongeldig worden verklaard.

Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en niet in de beoordeling worden meegenomen.

7.1. Invultabel Categorienormen

Let op:

- In deze invultabel geeft u de productienorm en uurtarieven per categorienorm in.
- Het uurtarief is een all-in tarief (echter excl. niet-meewerkende leiding).
- De productienormen zullen gedurende de hele contractperiode worden gehanteerd, tenzij er een aanpassing is in het werkprogramma.
- Bij de berekening wordt gebruik gemaakt van het blad 'Omreken'. U mag dit blad niet wijzigen.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Normcode
  Gehanteerde code voor het basisprogramma of volledig programma.
- Categorie
  Het werkprogramma dat als uitgangspunt dient voor de normcode op de regel.
- Dagen/jaar
  In het geval van basis programma's wordt 1 weergegeven. Dit betekent dat de norm per dag geldt.
  In het geval van volledige programma's wordt het aantal dagen weergegeven waarover de norm gemiddeld/dag dient te worden berekend.
- Omschrijving
  Korte omschrijving van de ruimtesoort, gedeelte van het werkprogramma en/of handeling waarop de normcode van toepassing is.
- Productienorm
  In te vullen norm in de weergegeven eenheid (bijvoorbeeld m² per uur).
- % hoogfrequent
  Geef hier in procenten weer hoeveel tijd het hoogfrequente werk betreft.
- Eenheid
  Eenheid waarin de productienorm dient te worden weergegeven.
- Tarief (EURO)
  Uurtarieven in Euro's excl. btw.

7.2. Invultabel Regulier werk

Let op:

- In deze invultabel worden alle in het aanbestedingsbestek gehanteerde schoonmaakwerkprogramma's weergegeven. Voor deze schoonmaakwerkprogramma's zijn de productienormen, % hoogfrequent en uurtarieven automatisch gecalculeerd op basis de invultabel 7.1.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Taak
  Gehanteerde code (ofwel taaknr) voor het schoonmaakwerkprogramma.
- Freq
  Frequentie van uitvoering in dagen per week (W) of dagen per jaar (J) van de categorie/taak.
- Taaksoort
  Interieur of Vloer (taak met alleen vloerwerkzaamheden) of Extra (taak diverse extra werkzaamheden).
- Omschrijving
  Korte omschrijving van de ruimtesoort en/of handeling waarop de normcode van toepassing is.
- Opp of Aantal
  Totaal schoon te maken oppervlakte of aantal stuks/keer.
- Opp of aantal/dag
  Gemiddelde schoon te maken oppervlakte of aantal stuks/keer per dag. Berekend op basis van het blad 'Omreken' en de kolom 'Opp of aantal'.
- Productienorm
  Automatisch gecalculeerde norm in de weergegeven eenheid (bijvoorbeeld m² per uur).
- % hoogfrequent
  Automatisch percentage betreffende hoeveel tijd het hoogfrequente werk betreft.
- Eenheid
  Eenheid waarin de productienorm is weergegeven.
- Tarief (EURO)
  Automatische gecalculeerde uurtarieven in Euro's.
- Uren/dag
  Uren per dag automatisch berekend uit de opp/dag en opgegeven productienorm.
- Prijs/dag
  Prijs per dag automatisch berekend uit de uren/dag en het opgegeven uurtarief.
- Uren/jaar
  Uren per jaar is het aantal uren/dag maal het aantal werkdagen.
- Prijs/jaar
  Prijs per jaar is de prijs/dag maal het aantal werkdagen.

7.3. Invultabel Ruimte werkdag

Let op:

- Deze tabel wordt volledig gegenereerd op basis van de gegevens welke in de invultabel regulier werk (Bijlage 7.2) zijn weergegeven.
- Dit blad geeft een totaalbedrag per object incl. leiding weer, waarbij kosten van de eventueel verschillende dagsoorten bij elkaar zijn opgeteld.
- In dit blad mag u NIETS wijzigen.

7.4. Invultabel Objecten

Let op:

- Deze tabel wordt gegenereerd op basis van de gegevens welke in de invultabel regulierwerk (Bijlage 7.2) zijn weergegeven.
- U kunt, indien aanwezig, middels een suppletietijd in de kolom 'Uren suppletie/uitvoering' eventuele extra benodigde tijd per locatie opvoeren.
- De suppletietijd mag worden leeg gelaten, maar indien deze wordt gebruikt dient deze te liggen tussen de 0 en 1.
- Een negatieve suppletie tijd wordt niet toegestaan en zal leiden tot een ongeldige offerte.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Object
  Gehanteerde code voor locatie.
- Naam
  Naam van de locatie welke bij de gehanteerde objectcode hoort.
- Adres
  Het adres van de locatie.
- Plaats
  De plaats waarin de locatie gevestigd is.
- Freq
  Frequentie van uitvoering in dagen per week (W) of per jaar (J) van het object.
- Basisuurtarief
  Het uurtarief welke door u ingevuld is in invultabel I.1.
- Uren/dag
  Het gecalculeerde aantal uren per dag op basis van het aantal standaard werkdagen per jaar.
- Uren/uitvoering
  Het gemiddeld aantal in te zetten uren per uitvoeringsdag op basis van de topfrequentie van de locatie en de door u ingevulde normen (incl. periodiek werk).
- Uren hoogfrequent/uitvoering
  Het minimum aantal in te zetten uren per uitvoeringsdag op basis van de topfrequentie van de locatie en de door u ingevulde normen en % hoogfrequent werk.
- Uren hoogfrequent suppletie/uitvoering
  U kunt hier een extra tijd invoeren per uitvoeringsdag. Deze suppletie is met name bedoeld voor kleine locaties. U mag maximaal 1 uur suppletie per locatie opvoeren.
- Uren hoogfrequent totaal/uitvoering
  De totaaltijd per uitvoeringsdag is de som van de uren hoogfrequent/uitvoering en de uren hoogfrequent suppletie/uitvoering.
- Uren totaal/dag
  Het gecalculeerde aantal in te zetten uren per dag o.b.v. standaard aantal werkdagen.
- Prijs/dag
  De prijs per dag o.b.v. standaard aantal werkdagen.
- Prijs suppletie/uitvoering
  De prijs per uitvoeringsdag voor eventuele opgegeven suppleties.
- Prijs totaal/uitvoering
  De som van prijs/uitvoering en prijs suppletie/uitvoering.
- Uren hoogfrequent/jaar
  Het aantal uren voor hoogfrequent werk per jaar.
- Uren/jaar
  Het totaal aantal uren per jaar.

- Prijs/jaar (euro)
  Prijs per jaar voor de locatie.
- Prijs/maand (euro)
  Prijs per maand voor de locatie.

7.5. Invultabel Totaalblad objecten

Let op:

- Deze tabel wordt volledig gegenereerd op basis van de gegevens welke in de invultabel objecten (Bijlage 7.3) zijn weergegeven.
- Dit blad geeft een totaalbedrag per object incl. leiding weer, waarbij kosten van de eventueel verschillende dagsoorten bij elkaar zijn opgeteld.
- In dit blad mag u NIETS wijzigen.

7.6. Invultabel Afroep

Let op:

- In deze tabel worden afroepwerkzaamheden weergegeven met een geschatte afname hoeveelheid, welke meerekenen in de vergelijkingsprijs voor de Europese aanbesteding.
- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- In deze invultabel geeft u de loongroep, het uurtarief en de prijs per eenheid aan.
- Beurtprijs opgeven conform aangegeven eenheid (stuks, m², m²/uur).
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring:

- Beurt
  Gehanteerde code voor de beurt.
- Frequentie
  Geschatte aantal keer dat de beurt dient te worden uitgevoerd. De weergegeven hoeveelheid kan in verschillende afroepen tot stand komen.
- Omschrijving
  Korte omschrijving beurt met eventueel genoemde staffel categorie.
- Eenheid
  Geeft aan in welke eenheid de beurtprijs dient te worden opgesteld.
- Hoeveelheid
  Geschatte totale hoeveelheid waarin de beurt wordt afgenomen per keer. De afname kan in verschillende afroepen tot stand komen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de weergegeven hoeveelheden.
- Loongroep
  Loongroep conform cao opgeven van de medewerkers die deze beurt gaan uitvoeren
- Uurtarief
  Uurtarief opgeven van de medewerkers die deze beurt gaan uitvoeren.
- Norm
  Norm opgegeven in de gevraagde eenheid (indien niet grijs).
- Prijs/eenheid (euro)
  Prijs per eenheid opgeven. Deze prijs moet gelden ongeacht de frequente en de hoeveelheid, maar geldt alleen binnen de eventuele aangegeven staffelhoeveelheid.
- Prijs/keer
  Automatisch gecalculeerde kolom met de prijs per keer.
- Prijs/jaar
  Automatisch gecalculeerde kolom met de prijs per jaar.

7.7. Invultabel Afroep incidenteel

Let op:

- In deze tabel worden mogelijke incidentele afroepwerkzaamheden weergegeven zonder geschatte afnamehoeveelheid. Deze prijzen wegen niet mee in de vergelijkingsprijs voor de Europese aanbesteding. Opdrachtgever heeft echter ook geen afnameplicht voor deze werkzaamheden.
- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- In deze invultabel geeft u de beurtprijzen per eenheid aan.
- Beurtprijs opgeven conform aangegeven eenheid (uur, stuks, m², m²/uur).
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring:

- Beurt
  Gehanteerde code voor de beurt.
- Omschrijving
  Korte omschrijving beurt met eventueel genoemde staffel categorie.
- Eenheid
  Geeft aan hoe de beurtprijs dient te worden opgesteld.
- Prijs/eenheid (euro)
  Prijs per eenheid.

7.8. Invultabel Glas

Let op:

- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.
- In de kolom 'Prijs (euro)' dient u uw glastarieven per m² glas te vermelden voor gevelglas binnen, gevelglas buiten en separatieglas.
- In de kolom 'Prijs (euro)' wordt voor de hoogwerker gevraagd om een totale prijs per dag voor het inzetten van een hoogwerker.

Verklaring:

- Beurt
  Gehanteerde code voor de beurt.
- Freq
  Frequentie van uitvoering in dagen per week (W) of dagen per jaar (J).
- Freq (dagen)
  Omgerekende frequentie van uitvoering in dagen per jaar.
- Omschrijving
  Korte omschrijving beurt. Zie voor volledige werkprogramma het schoonmaakbestek.
- Eenheid
  Geeft aan hoe de beurtprijs dient te worden opgesteld.
- Hoeveelheid/keer
  Aantal eenheden die per keer worden uitgevoerd.
- Loongroep
  De loongroep welke gehanteerd wordt voor het beschreven werk.
- Uurtarief
  In Euro's.
- Prijs (euro)
  Prijs per eenheid.
- Prijs/keer (euro)
  Prijs per uitvoering. Afhankelijk van de eenheid berekend uit hoeveelheid/keer, uurtarief, norm en/of prijs.
- Prijs/jaar
  Prijs per jaar voor de beurt.
- Prijs/maand
  Prijs per maand voor de beurt.

7.9. Invultabel Glas per locatie

Let op:

- Deze tabel wordt volledig gegenereerd op basis van de gegevens welke in de invultabel glas (Bijlage 7.8) zijn weergegeven.
- Dit blad geeft een totaalbedrag per locatie weer.
- In dit blad mag u NIETS wijzigen.

7.10. Invultabel Totaal

Let op:

- Deze tabel wordt volledig automatisch ingevuld op basis van de gegevens in de voorgaande tabellen.
- In dit blad mag u NIETS wijzigen.

Verklaring:

- Soort werk
  Welk soort werk het betreft.
- Uren per jaar uitvoering
  Uren per jaar die per onderdeel worden berekend en meewegen in de totaalsom voor het bepalen van het percentage leiding.
- Uren per jaar leiding
  Uren per jaar die per onderdeel worden berekend en meewegen in de totaalsom voor het bepalen van het percentage niet-meewerkende objectleiding.
- Euro's excl. BTW
  Het totaal bedrag exclusief btw voor het soort werk.
- Euro's incl. BTW
  Het totaal bedrag inclusief btw voor het soort werk.