Bijlage B –
Concept Overeenkomst

PSA-systeem

tussen

Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk

en

[Opdrachtnemer]

Datum: 18 november 2026
Versie: 1.0

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon GR Ferm Werk, gevestigd en kantoorhoudende te Woerden aan Carrosserieweg 1 (KvK-nummer 30275487), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door G.A.G. Eggermont, Algemeen directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;

2. [NAAM_OPDRACHTNEMER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_OPDRACHTNEMER] aan [ADRES_OPDRACHTNEMER] (KvK-nummer [KVK_OPDRACHTNEMER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

A) Partijen hebben kennisgenomen van het Beschrijvend Document inclusief Bijlage.

B) Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;

C) Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding;

D) Opdrachtnemer is een ervaren Opdrachtnemer van personeel-, salaris- en administratiesystemen;

E) Opdrachtnemer heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;

F) Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Opdrachtnemer;

G) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Algemeen

1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op de implementatie, inrichting, beschikbaarstelling en uitvoering van een geïntegreerd personeel-, salaris- en administratiesysteem als SaaS-oplossing. De ICT Prestatie omvat in ieder geval:

- Een HR- en personeelsadministratiesysteem;
- Salarisadministratie en salarisverwerking;
- Een detacheringsmodule, inclusief urenregistratie;
- Employee Self Service en Manager Self Service;
- Een mobiele applicatie;
- Functionaliteit voor verlof, verzuim, declaraties, workflows, rapportages en managementinformatie;
- De in het Programma van Eisen genoemde koppelingen met interne en externe systemen;
- De migratie van de overeengekomen gegevens;

- De opleiding en training van gebruikers;
- Ondersteuning bij het functioneel beheer gedurende de eerste twee jaar;
- Hosting, onderhoud, ondersteuning en doorontwikkeling gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- De ICT Prestatie voldoet gedurende de looptijd aan het Beschrijvend document, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en de door Opdrachtnemer in zijn inschrijving aangeboden prestaties.

1.2. Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Opdrachtnemer dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.

1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.

1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.

1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.

A. De Overeenkomst;
B. De Verwerkersovereenkomst;
C. de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025;
D. het ingevulde Programma van Eisen (PvE);
E. de Nota van Inlichtingen (NvI) d.d. [DATUM];
F. het Beschrijvend document inclusief Bijlage;
G. de inschrijving van Opdrachtnemer, waaronder de op de kwalitatieve gunningscriteria aangeboden prestaties.

1.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.

1.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de aanbestedingsstukken, waaronder het Beschrijvend document en het Programma van Eisen, en aan hetgeen Opdrachtnemer in zijn inschrijving heeft aangeboden. De door Opdrachtnemer in het kader van de kwalitatieve gunningscriteria aangeboden prestaties, toezeggingen en resultaten maken onderdeel uit van het Overeengekomen gebruik.

2.2. De Opdrachtnemer verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie stelt Opdrachtnemer voor Opdrachtgever beschikbaar.

Daarnaast verstrekt Opdrachtnemer eenmaal per jaar een actueel overzicht van het aantal licenties en de wijzigingen daarin ten opzichte van het voorgaande jaar.

Artikel 3. Implementatie van de ICT Prestatie

3.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige Implementatie van de ICT Prestatie overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het Implementatieplan.

De De Implementatie vangt aan op 1 maart 2027. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de ICT Prestatie uiterlijk op 1 januari 2028 gereed is voor ingebruikname door Opdrachtgever. De datum van ingebruikname geldt als een vaste en fatale datum.

Na ingebruikname volgt een nazorgfase. Deze nazorgfase loopt tot het moment waarop Opdrachtgever schriftelijk decharge heeft verleend en uiterlijk tot en met **30 juni 2028**, tenzij Opdrachtgever vanwege openstaande Gebreken, werkzaamheden of verplichtingen nog geen decharge kan verlenen. Het verstrijken van deze datum leidt niet automatisch tot decharge.

De Implementatie wordt als afgerond beschouwd nadat de nazorgfase is voltooid en Opdrachtgever schriftelijk decharge heeft verleend.

3.2. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast en fataal.

3.3. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Opdrachtnemer in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.

3.4. Het door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingediende implementatieplan vormt het uitgangspunt voor de Implementatie en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. Partijen werken dit plan na definitieve gunning nader uit, met dien verstande dat deze nadere uitwerking niet mag leiden tot een vermindering van de door Opdrachtnemer aangeboden prestaties, kwaliteit of resultaten, noch tot aanvullende kosten voor Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever schriftelijk met een wijziging heeft ingestemd.

3.5. De vergoeding voor de Implementatie, waaronder de Acceptatieprocedure en de nazorgfase tot en met decharge, ligt besloten in de Vergoeding. Hiervoor is geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 4. Licenties

4.1. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever voor de looptijd van deze Overeenkomst een Licentie op het geïntegreerde PSA-systeem, bestaande uit ten minste:

A. het HR- en personeelsadministratiesysteem;
B. het salarissysteem;
C. de detacheringsmodule.

De Licentie omvat alle functionaliteiten die onderdeel uitmaken van het Overeengekomen gebruik zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

4.2. De Licenties omvatten in ieder geval het recht de ICT Prestatie en alle daarin besloten liggende informatie en kennis te gebruiken voor het Overeengekomen gebruik, alsmede voor testdoeleinden, met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.

4.3. De vergoeding voor de Licenties ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 5. Dienstverlening op Afstand

5.1. Opdrachtnemer verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst Dienstverlening op Afstand.

5.2. De vergoeding voor de Dienstverlening op Afstand ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

5.3. Om aan zijn plichten uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt Opdrachtnemer jaarlijks een ISO-certificering (ISO 27001) of aantoonbaar vergelijkbare maatregelen.

Artikel 6. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

6.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:

A. Interoperabiliteit;
B. Informatiebeveiliging en privacy;
C. Toegankelijkheid;
D. Archivering;
E. Documentatie.

6.2. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen en diens opvolgende versies:

A. Interoperabiliteit;
B. Informatiebeveiliging en privacy;
C. Toegankelijkheid;
D. Archivering;
E. Documentatie.

Artikel 7. Acceptatie van de ICT Prestatie

7.1. Als onderdeel van de Implementatie vindt voorafgaand aan de ingebruikname een Acceptatieprocedure plaats om de goede werking van de ICT Prestatie en de geschiktheid voor de overeengekomen doeleinden vast te stellen. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.

7.2. De Acceptatieprocedure vindt plaats in een test-/acceptatieomgeving die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, en die door de Opdrachtgever is goedgekeurd.

Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning

8.1. Opdrachtnemer onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.

8.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden.

8.3. Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

8.4. Updates, Upgrades, nieuwe releases en de daarvoor noodzakelijke Implementatiewerkzaamheden die nodig zijn om de ICT Prestatie actueel, veilig, ondersteund en in overeenstemming met het Overeengekomen gebruik te houden, zijn inbegrepen in de Vergoeding. Hiervoor is geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Alleen indien Opdrachtgever verzoekt om aanvullende functionaliteit die buiten het Overeengekomen gebruik en buiten de aangeboden doorontwikkeling valt, kunnen Partijen hierover afzonderlijke afspraken maken.

8.5. Bij Implementatie van een Update zal de Acceptatieprocedure worden doorlopen.

8.6. Het niet of niet tijdig voldoen aan de in de SLA opgenomen verplichtingen laat de overige rechten van Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst en de GIBIT 2025 onverlet.

Artikel 9. Vergoeding, facturatie en betaling

9.1. De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen zijn vastgelegd in het door Opdrachtnemer ingediende prijsopgaveformulier en de daarbij behorende kostenspecificatie. De daarin opgenomen prijzen en tarieven zijn integraal en omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst overeenkomstig de aanbestedingsstukken en de inschrijving van Opdrachtnemer. Alle vergoedingen worden vermeerderd met de wettelijk verschuldigde btw.

9.2. Werkzaamheden en kosten die op grond van de aanbestedingsstukken of de inschrijving van Opdrachtnemer onderdeel uitmaken van de ICT Prestatie kunnen niet als meerwerk in rekening worden gebracht. Aanvullende werkzaamheden kunnen uitsluitend als meerwerk worden aangemerkt indien deze buiten het Overeengekomen gebruik vallen en Opdrachtgever vooraf schriftelijk met de uitvoering en de daarvoor geldende vergoeding heeft ingestemd.

9.3. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.

9.4. Opdrachtnemer verzendt de facturen aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar financieleadministratie@fermwerk.nl, onder vermelding van (XXX).

9.5. Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 31 januari van het opvolgende jaar te zijn gefactureerd.

9.6. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.

9.7. De overeengekomen periodieke prijzen en tarieven zijn gedurende de eerste twaalf (12) maanden na aanvang van de Overeenkomst vast. Daarna mogen deze eenmaal per twaalf (12) maanden worden geïndexeerd op basis van CBS-prijsindex Dienstenprijzen; *commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, categorie 62 IT-dienstverlening*.

De indexering wordt berekend aan de hand van de procentuele ontwikkeling van het indexcijfer over het derde kwartaal (Q3) van het kalender jaar voorafgaand aan de indexering, ten opzichte van het indexcijfer over het derde kwartaal (Q3) van het daaraan voorafgaande kalenderjaar.

De indexering wordt berekend volgens de volgende formule:

Nieuwe prijs = huidige prijs × (indexcijfer Q3 voorgaand jaar/indexcijfer Q3 jaar daarvoor)

Opdrachtnemer kondigt een indexering minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk aan bij Opdrachtgever via [e-mailadres] en verstrekt daarbij een onderbouwing van de indexering en de gehanteerde indexcijfers. Andere prijsverhogingen zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet toegestaan, tenzij Partijen hierover uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 10. Data

10.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.

10.2. Opdrachtnemer maakt periodieke back-ups van de verwerkte Data.

10.3. Opdrachtgever behoudt gedurende de looptijd en bij beëindiging van de Overeenkomst onbelemmerde toegang tot haar Data. Opdrachtnemer stelt de Data op verzoek van Opdrachtgever en bij beëindiging van de Overeenkomst zonder aanvullende kosten beschikbaar overeenkomstig de eisen die hieraan in het Programma van Eisen zijn gesteld.

Opdrachtnemer verleent bij beëindiging van de Overeenkomst de benodigde medewerking aan een ordentelijke overdracht van de Data aan Opdrachtgever of een opvolgend opdrachtnemer, overeenkomstig het Programma van Eisen en het exitplan.

Artikel 11. Governance

11.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

11.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.

11.3. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:

A. De prijs;
B. De kwaliteit;
C. Oplevering en levertijd;
D. Service;
E. Nazorg;
F. Onderhoudstermijnen;
G. Nakoming van de SLA;
H. Garantie;
I. Algemene ervaringen met Opdrachtnemer.

11.4. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Opdrachtnemer verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 12. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

12.1. De Overeenkomst vangt aan op 1 maart 2027 en heeft een initiële looptijd van 6 jaar.

12.2. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd met telkens twee (2) jaar.

12.3. De Overeenkomst kan maximaal tweemaal worden verlengd.

12.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk negen (9) maanden voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever	**Namens Opdrachtnemer**
----------	----------
G.A.G. Eggermont,	[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER]
Algemeen Directeur	
[DATUM ONDERTEKENING]	[DATUM ONDERTEKENING]