# Marktconsultatie

**Aanbesteding soevereine cloud**

**ten behoeve van**

Gemeente Haarlem

# Kenmerk: 20260452917

versie: 1.0

datum: 18 november 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

| | |
|---|---|
| Datum | **18 november 2026** |
| Onderwerp | **Marktconsultatie soevereine cloud en gerelateerde dienstverlening** |
| Ons kenmerk | **20260452917** |

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij nodig ik u uit om deel te nemen aan de open schriftelijke en, daarna, eventuele interactieve dialoog (zie document 'Marktconsultatie v20201005') marktconsultatie van de gemeente Haarlem. De marktconsultatie is gepubliceerd op de website Tenderned.

De gemeente Haarlem is van plan een aanbesteding te starten voor een soevereine cloud bestaande uit de kavels IaaS, PaaS en Service Management en Integratie. Omdat er de nodige ontwikkelingen zijn en om het programma van eisen zo goed mogelijk in de markt te zetten, nodigen we partijen uit hun visie te delen.

Deze open marktconsultatie bestaat uit een eerste schriftelijke fase (zie bijgaand de Outline en de in te vullen vragenlijst) en daarna, na beoordeling van de gemeente, mogelijk nog een of enkele interactieve sessies met de geïnteresseerde aanbieders.

Deze marktconsultatie is geen aanbesteding en maakt geen deel uit van een aanbesteding. De uitkomst van deze marktconsultatie kan gebruikt worden om over te gaan tot een eventuele aanbesteding. Door deel te nemen aan deze marktconsultatie komt u niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment dat er een aanbesteding volgt.

Ik stel de input en expertise uit de markt erg op prijs.

Met vriendelijke groet,

Lisa Freeke
Inkoopadviseur
Juridische Zaken, team Inkoop en Aanbestedingen

# Inhoudsopgave


**Inhoudsopgave** **3**

**1 Beschrijving en doel van de marktconsultatie** **4**

1.1 Aanleiding 4
1.2 Huidige situatie 4
1.3 Gewenste situatie 4
1.4 Kaders en uitgangspunten 5
1.5 Doel van de marktconsultatie 7

**2 Vragen marktconsultatie** **8**

**3 Procedure** **9**

3.1 Deelname en voorwaarden 9
3.2 Informatieronde 10
3.3 Eén op één gesprekken deelnemende marktpartijen 10
3.4 Verslaglegging 10
3.5 Planning 11

# 1 Beschrijving en doel van de marktconsultatie

## 1.1 Aanleiding

In 2024 heeft de raad van de gemeente Haarlem de cloudvisie aangenomen. Begin 2026 is daar een motie aan toegevoegd dat af te nemen diensten ‘soeverein’ moeten zijn. Om invulling te geven aan deze opdrachten is het programma 'cloudtransitie' medio 2025 gestart.

Als een van de eerste deelprojecten binnen het programma zal een aanbesteding gestart worden voor de selectie van één of meerdere cloudproviders. Naast de aangenomen moties loopt het contract met het externe datacenter van de gemeente Haarlem binnen enkele jaren af en naderen diverse datacenter hardware hun reguliere afschrijvingstermijn. Ook een moment voor gemeente Haarlem om te beoordelen welke beheeractiviteiten men wil blijven doen in relatie tot o.a. beheerlast, kosten, volgen marktontwikkelingen en security. De kern van de cloudtransitie is om applicaties ‘programmatisch’ naar de cloud te brengen.

Gemeente Haarlem heeft nu nog veel applicaties on premises draaien maar er is ook al een behoorlijk aantal applicaties als SaaS-dienst afgenomen. Gezien de vele ontwikkelingen en aangescherpte richtlijnen van de overheid kiezen we ervoor eerst een marktconsultatie te organiseren om ook op deze wijze de laatste inzichten van mogelijke leveranciers mee te nemen.

## 1.2 Huidige situatie

Als gesteld kent Haarlem nu twee (2) datacenters (met glasvezel onderling verbonden). Eén is een gehuurde omgeving bij een externe dienstverlener. Het andere datacenter bevindt zich in het stadskantoor van de gemeente. De gemeente heeft nog veel applicaties on premises draaien maar een deel bevindt zich al in de cloud. Het totaal aantal applicaties bedraagt ca. 500. Het beheer en onderhoud van de on premises applicaties, koppelingen, netwerken en kantoorautomatisering gebeurt nu grotendeels door medewerkers van de gemeente Haarlem.

## 1.3 Gewenste situatie

Het nieuwe platform moet gemeentelijke workloads veilig en beheersbaar ondersteunen, de afhankelijkheid van afzonderlijke leveranciers beperken en een uitvoerbare exit mogelijk maken. Het is de dragende voorziening voor het volledige gemeentelijke applicatielandschap, in het bijzonder voor Common Ground-toepassingen en toepassingen die volgens het Common Ground gedachtengoed door Haarlem ontwikkeld zijn. Ook vallen de ondersteunende diensten van de OT-omgeving hieronder voor zover die definitief in scope komen.

Gemeente Zandvoort neemt diensten af binnen een aantoonbaar herkenbare gemeentelijke context. Gemeente Haarlem voert de ambtelijke ondersteuning voor de afnemende gemeente uit.

Organisatorisch zijn er drie tenants: het ambtelijk apparaat van onze organisatie, dat voor beide gemeenten werkt, en per gemeente de raad met de griffie, die buiten het ambtelijk apparaat vallen.

Deze marktconsultatie beschrijft op hoofdlijnen de resultaten die potentiële opdrachtnemers moeten leveren. Het scheidt beleidskaders, functionele eisen, contractvoorwaarden en acceptatie. Oplossingskeuzes worden alleen voorgeschreven wanneer zij noodzakelijk zijn voor veiligheid, interoperabiliteit, soevereiniteit, beheerbaarheid of aansluiting op de vastgestelde doelarchitectuur. Zie voor verdere informatie bijlage 1, Outline Marktconsultatie.

**Het gevraagde samengevat**

| Beoogde percelen | Omschrijving | Toelichting |
|---|---|---|
| 1. IaaS en connectiviteit | Landingszone, compute, blokopslag, virtueel netwerk, load balancing, DNS, VPN en interconnect, basisbeveiliging en technisch beheer van deze laag (zone Z3 en Z4). | Opdrachtnemer perceel 1 is end-to-end verantwoordelijk voor de IaaS-laag. |
| 2. Managed container- en dataplatform | Ontwerp, levering, inrichting en technisch beheer van het containerplatform conform Haven, ingress, servicemesh, certificaat- en secretsbeheer, container registry, CI/CD-koppelvlak, monitoring en logging, relationele databasedienst, S3-compatibele objectopslag met Object Lock, gedeeld bestandssysteem, zoekindexdienst, streaming- en eventdienst, in-memory cache (zone Z2), inclusief patch- en versiebeheer binnen de door de aanbestedende dienst vastgestelde vensters, capaciteits- en performancebeheer, incident-, change- en problemmanagement op platformniveau, onveranderlijke logexport en de periodieke herstel- en uitwijktests. | Opdrachtnemer perceel 2 is end-to-end verantwoordelijk voor de technische werking van de volledige platformstack binnen dit perceel, met contractueel geborgde functiescheiding tussen bouwen, beheren en toezicht. |
| 3. Service-integratie en cloudregieondersteuning | Procesintegratie over de percelen, leveranciers coördinatie, financieel beheer (FinOps), bewijsvoering voor compliance, lifecycle coördinatie, adoptie, kennisborging en exitgereedheid. Coördinerende partij bij verstoringen met onbepaalde oorzaak (hoofdstuk 2.5). | Ondersteunt de aanbestedende dienst; neemt geen bestuurlijke verantwoordelijkheid en geen technisch eigenaarschap van percelen 1, 2 of 4 over. |
| 4. Digitale applicatieontsluiting | Functionele ontsluiting van grafisch-intensieve applicaties en van tijdelijke lift-and-shift-applicaties op perceel 1, productneutraal uitgevraagd. | Opdrachtnemer perceel 4 is verantwoordelijk voor de volledige dienst, ongeacht de technische invulling. |

## 1.4 Kaders en uitgangspunten

Hieronder is schematisch de verdeling van en over de mogelijke of veronderstelde kavels weergegeven. Het beschrijft welke werkzaamheden Haarlem zelf zal blijven doen maar ook welke zij bij marktpartijen wil onderbrengen. Dit model is nog niet definitief en moet nog worden vastgesteld.

# Beheermodel: wie voert welke laag uit

*CONCEPT -- knip binnen perceel 2 tussen hostingpartij en beheerpartij*

| Blijft bij onze organisatie, over alle percelen heen | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Strategie | Governance | Architectuur | Informatiebeveiliging en privacy | Beheer Backup / DR |
| Functioneel beheer | Servicedesk | Applicatie- en informatie-eigenaarschap | Roadmap- en lifecyclebesluiten | Meldplicht en crisiscommunicatie |

| Laag | | Perceel 1 IaaS en connectiviteit | Perceel 2 Container- en dataplatform (PaaS) | Perceel 3 Service-integratie en beheer | Perceel 4 Applicatieontsluiting | Onze organisatie zone Z1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Application** | **Applicatie** | Onze organisatie | Onze organisatie | Geen eigen laag<br><br>Beheert in perceel 2 de inrichting binnen de basisdiensten (paars in de kolom van perceel 2), niet de basisdiensten zelf.<br><br>Daarnaast: service-integratie en coordinerende rol bij verstoringen, leveranciers- en financieel beheer, bewijsvoering, lifecyclecoordinatie, kennisborging en exitgereedheid. | Onze organisatie | Toelatingsbeleid en migratie-intake |
| | **Toegang en applicatieontsluiting** | | | | Opdrachtnemer | Autorisatiebeheer |
| **Data** | **Gegevensbeleid: schema, retentie, encryptie** | Onze organisatie | Onze organisatie | | Onze organisatie | Informatieclassificatie en bewaartermijnen |
| **Runtime** | **Werklastbeleid en toelating (namespaces, quota, policies)** | | Onze organisatie | | Volgt uit de inschrijving | Platformarchitectuur en toelatingsbeleid |
| | **Databases, buckets en shares binnen de dataplatformdiensten** | | Beheerpartij perceel 3 | | Volgt uit de inschrijving | Encryptiebeleid; hoofdsleutels (Z1a) |
| | **Componenten binnen Kubernetes (ingress, policy- en certmanagers)** | | Beheerpartij perceel 3 | | Volgt uit de inschrijving | PKI en certificaatautoriteit (Z1b) |
| **Middleware** | **Databasesystemen en storage-infrastructuur** | | Opdrachtnemer | | Volgt uit de inschrijving | Ontvangst onveranderlijke logexport (SIEM, Z1b) |
| | **Kubernetes-basislaag (control plane, nodes, lifecycle)** | | Opdrachtnemer | | Volgt uit de inschrijving | Control plane-toegang en identityprovider (Z1b) |
| **Besturingssysteem** | | Volgt uit de inschrijving | Opdrachtnemer | | Volgt uit de inschrijving | Risicoacceptatie bij end-of-support |
| **Virtualisatie en hypervisor** | | Opdrachtnemer | Opdrachtnemer | | Volgt uit de inschrijving | IaC-definities en configuratiebezit |
| **Compute, opslag, netwerk en datacenter (van de dienstenleverancier of hostingpartij)** | | Opdrachtnemer | Opdrachtnemer | | Volgt uit de inschrijving | Contract- en leveranciersregie; SLA-bewaking |
| **Eigen infrastructuur** | | Kantoornetwerken, WAN-verbindingen en eigen glasvezel: bestaand bezit van onze organisatie, buiten de percelen; wel randvoorwaarde en te gebruiken als interconnect - of uitwijkroute. | | | | |
| **Zone Z1 -- buiten de percelen, in elk perceel eigen** | | Z1a: hoofdsleutels, HSM en sleutel-escrow in eigen beheer, op twee fysiek gescheiden locaties. Z1b: control plane - toegang, identityprovider met PKI, IaC-repository, SIEM-ontvangst en auditlogopslag, bij een onafhankelijke derde. Wat per laag eigen blijft, staat in de rechterkolom. | | | | |

| **Onze organisatie** niet uitbesteedbaar | **Opdrachtnemer** Hostingpartij | **Beheerpartij perceel 3** inrichting binnen de basisdiensten | **Volgt uit de inschrijving** het bestek wijst de laag niet toe | **Niet in dit perceel** valt buiten de opdracht |
|---|---|---|---|---|

## 1.5 Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Haarlem samen met marktpartijen op zoek gaan naar een uitvraag die voldoet aan de behoefte van de gemeente, maar ook realistisch is aan wat de markt kan leveren.

Met behulp van deze marktconsultatie wil de gemeente Haarlem:

- Kennis en inzicht in de laatste maar ook te verwachten marktontwikkelingen uitvragen m.n. rondom soevereiniteit;
- De dialoog met de markt aangaan;
- Inzicht verkrijgen in mogelijke beheermodellen en hoe partijen tegen de door Haarlem bedachte oplossing aankijkt.

Uw reactie op deze marktconsultatie zal uitsluitend gebruikt worden om te komen tot optimale strategie/programma van eisen/gunningscriteria en zullen geen spelen bij de beoordeling in toekomstige aanbestedingstrajecten.

De gemeente benadrukt hierbij dat deze marktconsultatie niet tot doel heeft concrete partners te selecteren voor een opdracht. Het is daarom niet de bedoeling dat u zich aanmeldt voor een opdracht of daarvoor een offerte indient. Voor zover nodig wijzen wij u erop, dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze positieve of negatieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbestedingen.

Partijen kunnen geen enkel recht aan deze marktconsultatie ontlenen. Alle informatie die naar voren komt tijdens de marktconsultatie wordt, door zowel de gemeente als de partij, vertrouwelijk en anoniem behandeld.

# 2 Vragen marktconsultatie

Om onze situatie en vertrekpunten te duiden, is het document 'Marktconsultatie Cloudplatform en Rekencentrumtransitie' opgesteld. Het behoort als bijlage bij dit document. Wij verzoeken u dit document goed door te nemen.
Door middel van het beantwoorden van het markconsultatie invuldocument (Excel document) kunt u uw reactie geven op de onderwerpen waarop de gemeente graag informatie van de markt ontvangt. Daarnaast willen wij u de gelegenheid bieden om aanvullende informatie aan ons beschikbaar te stellen. Om uw antwoorden in het juiste perspectief te kunnen plaatsen is het van groot belang om de argumentatie achter uw antwoord te kennen. Wij verzoeken u daarom om niet alleen uw mening/visie of mogelijkheden te geven, maar waar mogelijk ook de achterliggende argumentatie bij te geven.

Wij danken u voor de getoonde interesse en inspanningen om tot een reactie te komen.

# 3 Procedure

## 3.1 Deelname en voorwaarden

1. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend, over de eventuele daaropvolgende aanbesteding of anderszins;
2. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een eventuele aanbesteding;
3. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een eventuele aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
4. Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Haarlem ontlenen;
5. Eventuele kosten aan deze marktconsultatie worden niet vergoed
6. Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in een door de gemeente Haarlem nader uit te werken business case en/of een eventueel programma van eisen en/of aanbestedingsdocumenten;
7. De inbreng van marktpartijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van marktpartijen;
8. De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
9. De gemeente Haarlem is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of verplicht tot een eventuele aanbesteding;
10. De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt de gemeente Haarlem hiervan gevrijwaard door deze deelnemende marktpartij(en). Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
11. De gemeente Haarlem behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
12. Mocht in dit document een tekstpassage en/of vraag betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat of bepaalde productie, waardoor ondernemingen op bepaalde producten worden bevoordeeld of benadeeld, dan dient hierbij te worden gelezen ‘of gelijkwaardig’;
13. Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

## 3.2 Informatieronde

Mocht u vragen willen stellen over dit document of suggesties willen doen ten aanzien van de marktconsultatie, dan wordt u in de gelegenheid gesteld om deze aan ons kenbaar te maken. Vragen en/of opmerkingen kunnen uitsluitend gesteld worden via de berichtenbox op TenderNed. De uiterlijke datum voor het stellen van een vraag is maandagochtend 30 november 10.00 uur.

De gemeente Haarlem zal de vragen z.s.m. beantwoorden, echter uiterlijk 15 december. Wij verwachten uw definitieve reactie op deze marktconsultatie daarna uiterlijk 6 januari 2027, 17.00 uur retour. Ook via de berichtenbox op Tendernet.

## 3.3 Eén op één gesprekken deelnemende marktpartijen

Indien de gemeente naar aanleiding van de schriftelijke reacties behoefte heeft aan nadere toelichting of verdieping, kan zij besluiten een tweede fase van de marktconsultatie te organiseren in de vorm van een mondelinge toelichting. In deze fase kunnen geselecteerde marktpartijen worden uitgenodigd om hun schriftelijke reactie nader toe te lichten en eventuele aanvullende vragen van de gemeente te beantwoorden. De gemeente behoudt zich het recht voor om, afhankelijk van de aard en kwaliteit van de ontvangen reacties, al dan niet gebruik te maken van deze tweede fase.

## 3.4 Verslaglegging

Benadrukt wordt dat deze marktconsultatie **geen** onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de gemeente (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken. De gemeente probeert zo transparant mogelijk te werk te gaan, door een verslag van de marktconsultatie bij de aanbestedingsstukken te voegen.

Afronding van de marktconsultatie vindt plaats op de in de planning genoemde datum. De gemeente zal de marktconsultatie afronden door een verslag van de marktconsultatie toe te zenden aan alle deelnemers aan de marktconsultatie. In het verslag zullen de, naar oordeel van de gemeente, belangrijkste conclusies van de marktconsultatie opgenomen worden. In verband met dit verslag wijst de gemeente marktpartijen uitdrukkelijk op het volgende:

1. Het verslag wordt openbaar gepubliceerd. Voordat de gemeente het verslag zal publiceren zal zij marktpartijen om toestemming vragen voor datgene wat de gemeente voor publicatie wil gebruiken wat afkomstig is uit hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie en/of gegevens;
2. De beantwoording en andere informatie en/of gegevens zal/zullen geanonimiseerd in het verslag worden opgenomen;
3. Het verslag bevat de conclusies zoals deze door de gemeente zijn verwoord. (De inhoud van) het verslag zal in concept worden afgestemd met deelnemende marktpartijen. In het verslag

zal wel gemeld worden dat het verslag de weergave van de gemeente behelst en dat dit niet noodzakelijkerwijs gedeeld is door de deelnemende partijen.

## 3.5 Planning

De planning voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

| **Activiteit** | **Datum** |
|---|---|
| Publicatie op TenderNed | 18 november 2026. |
| Stellen van vragen | Tot 30 november 10.00 uur. |
| Beantwoording gemeente Haarlem | Uiterlijk 15 december 2026. |
| Ontvangst reacties op marktconsultatie | Tot 6 januari 2027 17.00 uur. |
| OPTIONEEL: Versturen uitnodigingen individuele gesprekken | Nader te bepalen.. |
| OPTIONEEL: Individuele gesprekken | Nader te bepalen |

De gemeente Haarlem behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan deze planning.