Hilversum
Mediastad



Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding Beveiligingsdienstverlening – Veiligheid & Gastvrijheid op opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden

Veiligheid met aandacht voor mens en omgeving

Inhoud

Begrippenlijst **6**

Begrippen 6

1 Informatie over de Opdracht **9**

1.1 Leeswijzer 9

1.1.1 Een leidraad die u stap voor stap meeneemt 9

1.1.2 Duidelijkheid vooraf, zorgvuldigheid tijdens de procedure 10

1.2 Informatie over de gemeente Hilversum 11

1.3 Aanleiding voor de aanbesteding 12

1.4 Doel van de aanbesteding 13

1.4.1 Gewenste resultaat 13

1.4.2 Algemene omschrijving van de opdracht 14

1.4.3 Huidige en verwachte opvanglocaties 15

1.4.4 De Ontwikkelingen in de opvangopgave 17

1.4.5 Van locatie naar passende beveiligingsbehoefte 18

1.5 In scope 18

1.5.1 Verwachte basisinzet bij aanvang 19

1.5.2 Waarom verschilt de inzet per locatie? 20

1.5.3 Op- en afschalen van de beveiligingsinzet 20

1.5.4 Buiten scope 21

1.6 Overeenkomst en duur 21

1.6.1 Implementatie- en voorbereidingsperiode 22

1.6.2 Vaste implementatievergoeding 23

1.7 Omvang van de Opdracht 24

1.7.1 Samenvoeging en percelen 25

1.7.2 Varianten 26

1.8 Milieu en duurzaamheid 26

2 De aanbestedingsprocedure en voorwaarden 28

2.1 Algemeen 28

2.2 Planning 28

2.3 Communicatie 29

2.4 Vragen en Nota van Inlichtingen 30

2.5 Klachten 31

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 32

2.7 Informatiebijeenkomst en een schouw 32

2.7.1 Aanmelden 33

2.8 Indienen van een Inschrijving 33

2.8.1 Digitaal inschrijven 33

2.8.2 In te dienen documenten 34

2.8.3 Ondertekening 36

2.8.4 Algemene Eisen aan uw Inschrijving 37

2.8.5 Gestanddoening 38

2.8.6 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen 38

2.8.7 Eén Inschrijving toelichting 38

2.8.8 Combinatie 39

2.8.9 Wijziging of uitval van een Combinant 40

2.8.10 Onderaanneming 40

2.8.11 Beroep op Derden 41

2.8.12 Holding of moedermaatschappij 42

2.8.13 Concept Overeenkomst en Algemene voorwaarden 43

2.8.14 Verwerkersovereenkomst 43

2.8.15 Aanvulling of wijziging van de Inschrijving 44

2.9 Voorwaarden aanbesteding 45

2.9.1 Algemene Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 45

2.9.2 Voorkennis en belangenverstrengeling 45
2.9.3 Instemming voorwaarden aanbesteding 45
2.9.4 Kostenvergoeding 46
2.9.5 Voorbehouden 46
2.9.6 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbestedingsprocedure 47
2.10 Wet BIBOB 47
2.11 Na de Inschrijving 49
2.11.1 Algemene uitgangspunten 49
2.11.2 Opening kluis 49
2.11.3 Stappenplan beoordeling Inschrijvingen 49
2.11.4 Gunningsbeslissing, standstill-termijn, vervaltermijn 51
2.11.5 Verificatiegesprek 52

3 Eisen aan de Inschrijver 53
3.1 Algemeen 53
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 53
3.3 Uitsluitingsgronden 53
3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden 53
3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden 54
3.3.3 Uitsluiting 55
3.3.4 Uitsluiting Inschrijvers die vallen onder het vijfde sanctiepakket van de EU tegen de Russische Federatie 55
3.4 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) 56
3.4.1 Niet of niet tijdig verstrekken 57
3.5 Verklaring belastingdienst 57
3.6 Geschiktheidseisen 58
3.6.1 Financiële continuïteit 58
3.6.2 Combinaties 59

3.6.3 Beroep op een Derde 59
3.6.4 Bewijsstukken en verificatie 59
3.6.5 Verzekering 60
3.6.6 Technische en beroepsbekwaamheid 61
3.6.7 Combinaties en beroep op Derden 63
3.7 Procedurele voorwaarden 64
3.7.1 Niet voldoen aan de Geschiktheidseis 65
3.7.2 Beroepsbevoegdheid 65
3.8 Uitvoeringsvoorwaarden 67
3.8.1 Social Return 67
3.9 Verificatie gegevens UEA 68
3.9.1 Bewijsstukken 68
3.9.2 Screening gedurende de Overeenkomst 68

4 Eisen en gunningscriteria 70
4.1 Algemeen 70
4.2 Programma van Eisen 70

5 Beoordeling en gunning 71
5.1 Algemeen 71

Bijlagen Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Invulbijlagen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Overige bijlagen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad hebben onderstaande begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Deze begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrippen

Tabel 1 - Begrippen in deze aanbestedingsleidraad

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Hilversum/ Opdrachtgever.
Aanbestedingsleidraad	Dit document met Bijlagen, waarin de Opdracht en de manier waarop deze in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een inschrijving te doen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Bijlage	Een aanhangsel van de Aanbestedingsleidraad dat integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad en aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Geschiktheidseis	Een Eis waarmee de Aanbestedende dienst controleert of de Inschrijver geschikt/bekwaam is om de Opdracht uit te voeren.

Begrip	Definitie
	Een Inschrijver moet ten minste aan de Geschiktheidseisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.
Gunningscriterium	Een door de Aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van deze Aanbestedingsleidraad. Ter aanvulling: Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld voor ondernemingen die geïnteresseerd zijn in deze opdracht en overwegen een Inschrijving in te dienen. Om de tekst leesbaar te houden, gebruiken we in deze leidraad meestal de term Inschrijver. Strikt genomen is een onderneming pas Inschrijver nadat zij een Inschrijving heeft ingediend. Waar we vóór dat moment spreken over een Inschrijver, bedoelen we daarmee ook een onderneming die overweegt aan deze aanbesteding deel te nemen. Na definitieve gunning spreken we van de Opdrachtnemer. De gemeente Hilversum wordt aangeduid als Opdrachtgever of de gemeente.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsleidraad is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers (tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken)

Begrip	Definitie
	gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een leverancier of een dienstverlener; een potentiële Inschrijver.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbesteding.
Opdrachtgever	Gemeente Hilversum.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de concept Overeenkomst als bijgesloten.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden ten aanzien van te plaatsen overheidsopdrachten zijn vastgelegd.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Informatie over de Opdracht

1.1 Leeswijzer

Met deze Aanbestedingsleidraad nodigt de gemeente Hilversum beveiligingsorganisaties uit om in te schrijven op de Europese aanbesteding ‘Beveiligingsdienstverlening – Veiligheid & Gastvrijheid op opvanglocaties’. De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure.

Beveiliging op opvanglocaties vraagt om meer dan alleen de aanwezigheid van beveiligingsmedewerkers. Het gaat om veiligheid, continuïteit, professioneel handelen en een gastvrije benadering van bewoners, medewerkers en bezoekers. Met deze aanbesteding zoeken wij een beveiligingsorganisatie die deze verantwoordelijkheden begrijpt en in de dagelijkse praktijk waarmaakt.

1.1.1 Een leidraad die u stap voor stap meeneemt

We vinden het belangrijk dat u niet alleen weet wat wij vragen, maar ook begrijpt waarom we bepaalde keuzes maken en hoe we uw inschrijving beoordelen. Daarom lichten we in deze leidraad de opdracht, de gestelde eisen en de aanbestedingsprocedure zo concreet mogelijk toe. Waar dat (vanuit onze beleving) relevant is, geven we ook de achtergrond van onze keuzes.

De hoofdstukken volgen de stappen die u als inschrijver doorloopt:

Hoofdstuk	Wat leest u hier?
1. Informatie over de Opdracht	U maakt kennis met de opvangopgave, onze doelstellingen en de beveiligingsdienstverlening die we zoeken. We lichten toe wat de opdracht omvat, waarom we voor deze aanpak kiezen en welke ruimte er is om de inzet aan te passen aan veranderende omstandigheden.
2. De aanbestedingsprocedure en voorwaarden	U leest hoe de aanbesteding verloopt, welke momenten belangrijk zijn, hoe u vragen kunt stellen en wat u moet aanleveren. Zo weet u vooraf welke stappen u moet zetten om een geldige inschrijving in te dienen.

3. Eisen aan de Inschrijver	We leggen uit aan welke voorwaarden uw organisatie moet voldoen en waarom bepaalde ervaring, deskundigheid en waarborgen nodig zijn. Ook leest u hoe u kunt deelnemen als combinatie of met inzet van andere ondernemingen.
4. Eisen en gunningscriteria	Hier vindt u de eisen aan de dienstverlening en de onderdelen waarop wij uw aanbieding inhoudelijk beoordelen. Daarmee wordt duidelijk welke kwaliteit wij verwachten en waarop u zich in uw inschrijving kunt onderscheiden.
5. Beoordeling en gunning	Tot slot leggen we uit hoe de beoordeling plaatsvindt, hoe prijs en kwaliteit worden gewogen, hoe de Praktijktoets verloopt en hoe we tot een gunningsbeslissing komen.

1.1.2 Duidelijkheid vooraf, zorgvuldigheid tijdens de procedure

Wij willen dat iedere geïnteresseerde beveiligingsorganisatie op basis van dezelfde informatie een weloverwogen inschrijving kan voorbereiden. Daarom beschrijven we niet alleen de voorwaarden en beoordelingswijze, maar ook de praktische uitvoering en de uitgangspunten die voor alle inschrijvers gelden.

Alle aanbestedingsdocumenten, eventuele wijzigingen en Nota's van Inlichtingen worden via www.tenderned.nl beschikbaar gesteld. Ook het stellen van vragen en het indienen van uw inschrijving verloopt uitsluitend via TenderNed.

Wij verzoeken u de volledige leidraad en bijlagen zorgvuldig door te nemen. Samen vormen zij de basis voor uw inschrijving.

1.2 Informatie over de gemeente Hilversum

De gemeente Hilversum ‘mediastad in het groen’, is bekend van de architecten Dudok en Duiker en het Instituut voor Beeld en Geluid. Hilversum is de grootste stad in 't Gooi, omgeven door bos en heide en heeft ruim 93.000 inwoners op een oppervlakte van 46,19 km².

Per 1 januari 2027 fuseert de gemeente Hilversum met de gemeente Wijdemeren. De oppervlakte van de gemeente stijgt daardoor naar zo’n 120 km². Het aantal inwoners stijgt naar bijna 120.000. Deze bestuurlijke fusie heeft geen invloed op de overeenkomst die voortkomt uit deze aanbesteding.

De ambtelijke organisaties van de gemeenten Hilversum en Wijdemeren zijn per 1 januari 2026 al gefuseerd. De ambtelijke organisatie telt sindsdien circa 1250 medewerkers verdeeld over acht afdelingen:

- Bedrijfsvoering
- Informatie, Innovatie en Ondersteuning
- Burgerzaken en Belastingen
- Vergunningen, Veiligheid en Bestuurszaken
- Maatschappelijke Ontwikkeling
- Werk, Re-integratie en Inkomen
- Ruimtelijke Ontwikkeling
- Realisatie en Beheer

Naast de ambtelijke organisatie heeft de gemeente de volgende (bestuurs)organen: de Raad, het College van burgemeester en wethouders, de Griffie en commissies. Voor meer informatie over de gemeente Hilversum verwijzen wij u graag naar http://www.hilversum.nl.

De gemeente Hilversum staat ambtelijk onder leiding van de gemeentesecretaris en een concerndirecteur.

Organisatievisie “Met elkaar verbonden en goed geregeld”

Wij willen als organisatie met twee benen stevig in de samenleving staan. Open en nieuwsgierig aan de ene kant, robuust en betrouwbaar aan de andere kant. We kiezen bewust voor de juiste rol in elke situatie en zijn realistisch in de afspraken die we maken. We verbinden ons met elkaar, met ons bestuur en met de wereld om ons heen. Wij willen een organisatie zijn, die de basis op orde heeft, maar flexibel is en maatwerk levert als de samenleving dat vraagt “Met elkaar verbonden en goed geregeld”.

1.3 Aanleiding voor de aanbesteding

De directe (contractuele) aanleiding voor het starten van dit inkooptraject is het naderen van het einde van de huidige contractuele situatie. De huidige raamovereenkomsten voor de beveiligingsdienstverlening zijn op 1 juli 2023 in werking getreden met een initiële looptijd van twee jaar, gevolgd door twee eenzijdige verlengingsopties van telkens maximaal één jaar. De huidige contractuele situatie eindigt daarmee uiterlijk op 1 juli 2027.

Het aflopen van de huidige overeenkomsten vormt echter niet alleen een contractuele aanleiding voor een nieuwe aanbesteding, maar biedt ook een logisch moment om de beveiligingsbehoefte opnieuw en integraal vast te stellen.

De opvangopgave, locatiestructuur en praktijkervaring met de huidige dienstverlening hebben zich sinds de vorige aanbesteding ontwikkeld. De gemeente wil daarom niet zonder meer de bestaande inzet opnieuw aanbesteden, maar heeft bepaald welke beveiligingsinzet per locatie daadwerkelijk noodzakelijk en proportioneel is, welke kwaliteit en competenties van beveiligingsmedewerkers worden verwacht en welke organisatorische, operationele en contractuele inrichting het beste aansluit bij de toekomstige opvangopgave.

Deze aanbesteding is tot stand gekomen vanuit een intensieve samenwerking tussen deskundige en betrokken professionals met verschillende expertises en perspectieven. Door kennis van de dagelijkse praktijk te verbinden met expertise op het gebied van veiligheid, opvang, contractmanagement, inkoop en juridische zaken, is gekomen tot een aanpak die zowel praktisch uitvoerbaar als professioneel en zorgvuldig is.

1.4 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding is geen doel op zichzelf.

De gemeente koopt beveiligingsdienstverlening in om bij te dragen aan een bredere publieke opgave: veilige en leefbare opvanglocaties die verantwoord kunnen functioneren binnen de Hilversumse samenleving. Daarbij zoekt de gemeente steeds naar de juiste balans tussen veiligheid en gastvrijheid, de belangen van bewoners, medewerkers, bezoekers en omwonenden, het vertrouwen van inwoners en de publieke opinie rondom de opvang. Tegelijkertijd is er een duidelijke verantwoordelijkheid om met publieke middelen aantoonbaar doelmatig om te gaan: niet zoveel mogelijk beveiliging, maar de juiste kwaliteit en inzet op het juiste moment en op de juiste plaats.

Het concrete doel van deze aanbesteding is het afsluiten van één (1) raamovereenkomst met één (1) professionele en betrouwbare Opdrachtnemer voor de beveiligingsdienstverlening op de gemeentelijke opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden.

1.4.1 Gewenste resultaat

Het gewenste resultaat is een veilige, gastvrije en beheersbare woon-, werk- en leefomgeving voor bewoners, medewerkers en bezoekers, waarbij de beveiliging ook bijdraagt aan de veiligheid en leefbaarheid rondom de opvanglocaties en rekening houdt met omwonenden en andere inwoners van Hilversum.

De beveiliging is professioneel, zichtbaar en benaderbaar, werkt zoveel mogelijk preventief en treedt waar nodig duidelijk en de-escalerend op. De inzet sluit aan op de feitelijke situatie en het risicoprofiel per locatie en kan verantwoord worden op- en afgeschaald. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze beschikt over gekwalificeerd personeel, continuïteit waarborgt, goed samenwerkt en actief bijdraagt aan het voorkomen en beheersen van veiligheidsrisico's.

Daarmee streeft de gemeente naar passende beveiliging op het juiste moment: veilig en gastvrij voor bewoners en medewerkers, verantwoord voor de omgeving, uitlegbaar aan de Hilversumse samenleving én doelmatig in de besteding van publieke middelen.

1.4.2 Algemene omschrijving van de opdracht

De gemeente Hilversum verzorgt de gemeentelijke opvang van Oekraïense ontheemden. De opvang vindt plaats op verschillende typen locaties, variërend van grotere opvanglocaties met permanente voorzieningen en locatiemanagement tot kleinere locaties waar bewoners meer zelfstandig wonen. Vanaf 1 januari 2027 maakt ook Wijdemeren onderdeel uit van de gemeente Hilversum. Daarmee komen ook meerdere, overwegend kleinere opvanglocaties binnen de gemeentelijke organisatie te vallen.

De opvangstructuur is bovendien in beweging. Bestaande locaties kunnen gedurende de looptijd sluiten of veranderen en nieuwe of vervangende locaties kunnen worden geopend. De omvang, inrichting, omgeving en bewonerssamenstelling kunnen daarbij per locatie sterk verschillen. De gemeente verwacht daarom niet dat één standaard beveiligingsconcept voor iedere locatie passend is.

Met deze aanbesteding zoekt de gemeente één professionele beveiligingspartner die deze dynamiek aankan en bijdraagt aan een veilige en gastvrije woon-, werk- en leefomgeving. De beveiligers zijn in de eerste plaats beveiligingsprofessionals, maar vervullen in het dagelijks contact ook een gastvrije en signalerende rol. Zij zijn zichtbaar en benaderbaar, herkennen risico's vroegtijdig, handelen preventief en de-escalerend waar dat kan en treden doortastend op wanneer de situatie daarom vraagt.

Veiligheid houdt daarbij niet op bij de grens van een opvanglocatie. Een incident kan gevolgen hebben voor bewoners, medewerkers en bezoekers, maar ook voor omwonenden en het veiligheidsgevoel in de omgeving. De opvang staat daarnaast in de maatschappelijke en publieke belangstelling. Van de Opdrachtnemer wordt daarom verwacht dat deze niet alleen reageert op incidenten, maar samen met de gemeente en het locatiemanagement actief bijdraagt aan het voorkomen en beheersen van veiligheidsrisico's.

De benodigde inzet wordt afgestemd op de feitelijke situatie. Op een grotere of risicovollere locatie kan permanente beveiliging nodig zijn, terwijl op een kleinere locatie bijvoorbeeld mobiele surveillance of periodieke controle passend kan zijn. Bij een veranderend risico moet bovendien snel kunnen worden op- of afgeschaald. Het uitgangspunt van de gemeente is daarom: passende beveiliging op het juiste moment.

De gemeente sluit hiervoor één (1) raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer. De concrete omvang, dienstverlening en mogelijkheden voor wijziging van de inzet zijn hieronder en in het Programma van Eisen nader uitgewerkt.

1.4.3 Huidige en verwachte opvanglocaties

De gemeente vindt het belangrijk om Inschrijvers zo goed mogelijk inzicht te geven in de situatie zoals deze op het moment van publicatie bekend is. Tegelijkertijd is niet met zekerheid te voorspellen welke opvanglocaties gedurende de volledige looptijd beschikbaar zijn, welke nieuwe locaties worden geopend en welke beveiligingsinzet daar nodig zal zijn.

Op het moment van publicatie gaat de gemeente voor deze beveiligingsopdracht uit van een gemeentelijke opvangopgave van circa 800 Oekraïense ontheemden. De gemeente verwacht dat gedurende de looptijd opvangcapaciteit van een vergelijkbare orde van grootte nodig blijft, maar kan dit niet garanderen. De daadwerkelijke omvang is afhankelijk van onder meer landelijke en gemeentelijke ontwikkelingen, beschikbare opvanglocaties en de instroom en uitstroom van bewoners.

De circa 800 bewoners vormen geen één-op-één maatstaf voor de benodigde beveiligingsinzet. De beveiligingsbehoefte wordt per locatie bepaald aan de hand van de feitelijke situatie en het risicoprofiel. Een wijziging in het aantal locaties of bewoners leidt daarom niet automatisch tot een evenredige wijziging van het aantal beveiligingsuren.

De huidige opvangcapaciteit is voornamelijk geconcentreerd op Thebe 22 en de Anton Philipsweg. Omdat de Anton Philipsweg naar verwachting uiterlijk per 1 november 2027 vervalt, werkt de gemeente aan vervangende opvangcapaciteit. De gemeente beoogt daarmee in beginsel opvangcapaciteit te vervangen en niet zonder meer circa 400 plaatsen aan de bestaande opvangopgave toe te voegen. Daarnaast kunnen gedurende de looptijd andere ontwikkelingen plaatsvinden, waaronder de opvanglocaties in voormalig Wijdemeren, de ontwikkeling aan de Emmastraat en wijzigingen in bestaande locaties.

Bij aanvang van de Overeenkomst gaat de gemeente uit van de volgende situatie:

Het kantoorgebouw Thebe 22, voormalig Rabobank-kantoor

Op Thebe 22, het voormalige Rabobankkantoor in het Arenapark, verblijven circa 400 Oekraïense ontheemden. De locatie is volgens de huidige planning beschikbaar tot maart 2032.

Er loopt een financieringsaanvraag voor uitbreiding van de opvangcapaciteit met 48 reguliere opvangplekken en 12 plekken voor personen met ernstige psychische en/of verslavingsproblematiek. De gemeente streeft ernaar deze uitbreiding in het eerste, uiterlijk tweede kwartaal van 2027 te realiseren. Deze uitbreiding is op het moment van publicatie nog niet definitief en vormt daarom geen garantie voor de toekomstige omvang of beveiligingsinzet.

Afbeelding kantoorgebouw Thebe 22



De Anton Philipsweg, voormalig Philips kantoor

Op de Anton Philipsweg verblijven eveneens ongeveer 400 Oekraïense ontheemden. De locatie is tijdelijk en is volgens de huidige planning beschikbaar tot uiterlijk 1 november 2027.

De gemeente werkt aan vervangende opvangcapaciteit voor deze locatie. Op het moment van publicatie staat nog niet vast op welke locatie of locaties deze capaciteit wordt gerealiseerd, hoeveel bewoners daar kunnen worden opgevangen en welke beveiligingsinzet daar passend zal zijn. De vervangende opvangcapaciteit kan daarmee qua omvang, gebouwtype, ligging en risicoprofiel afwijken van de huidige locatie aan de Anton Philipsweg.

De gemeente deelt gedurende de aanbestedingsprocedure relevante nieuwe informatie zodra deze voldoende concreet en beschikbaar is. De toekomstige Overeenkomst wordt daarnaast binnen vooraf beschreven kaders zo ingericht dat wijzigingen in locaties en beveiligingsbehoefte gedurende de looptijd kunnen worden opgevangen.

Afbeelding van het voormalig Philips kantoor



Daarnaast worden momenteel Oekraïense ontheemden opgevangen in onder meer Hotel Ravel en bij gastgezinnen. Deze vormen van opvang vallen niet binnen de scope van deze beveiligingsopdracht.

1.4.4 De Ontwikkelingen in de opvangopgave

Naast de hiervoor beschreven locaties zijn verschillende ontwikkelingen voorzien. Zo werkt de gemeente aan een kleinschalige opvanglocatie aan de Emmastraat voor circa 50 bewoners. Daarnaast vallen door de samenvoeging van Hilversum en Wijdemeren per 1 januari 2027 ook de gemeentelijke opvanglocaties in het voormalige Wijdemeren binnen de opvangopgave van Hilversum. Het betreft overwegend kleinschalige locaties waar zelfstandig wonen echt wordt bevorderd en waarvoor de benodigde beveiligingsvorm en -omvang nog niet op voorhand vaststaan. Afhankelijk van de feitelijke situatie en het risicoprofiel kan daar bijvoorbeeld een andere vorm van beveiliging passend zijn dan permanente fysieke aanwezigheid. Dat is nu nog niet bekend.

De gemeente houdt er rekening mee dat de opvangstructuur ook gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijft veranderen. Locaties kunnen worden geopend, uitgebreid, verkleind, vervangen of gesloten en ook de opvangcapaciteit en beveiligingsbehoefte kunnen wijzigen. De in dit hoofdstuk genoemde locaties, capaciteiten, termijnen en ontwikkelingen geven daarom de situatie en verwachtingen weer zoals deze op het moment van publicatie bekend zijn en vormen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, geen afnamegarantie.

De gemeente zal relevante ontwikkelingen die van invloed zijn op de uitvoering met de Opdrachtnemer delen. De passende beveiligingsinzet wordt daarbij bepaald aan de hand van

de feitelijke situatie en het risicoprofiel van de betreffende locatie, binnen de voorwaarden en grenzen van de Raamovereenkomst.

1.4.5 Van locatie naar passende beveiligingsbehoefte

Het uitgangspunt is dat de aard en omvang van de beveiliging aansluiten bij de feitelijke opvangsituatie en het risicoprofiel van de betreffende locatie.

Daarbij kunnen onder meer de opvangcapaciteit en bezetting, het type gebouw en de fysieke inrichting, de mate van zelfredzaamheid van bewoners, incidenten en veiligheidsontwikkelingen, de aanwezigheid van locatiebeheer en technische maatregelen, de ligging en directe omgeving en relevante signalen vanuit omwonenden en samenleving worden betrokken.

Dit betekent dat een grootschalige locatie bijvoorbeeld structurele fysieke beveiliging kan vragen, terwijl bij een kleinschalige locatie een andere vorm van beveiliging passend kan zijn, zoals mobiele surveillance of periodieke controlerondes. Andersom kan ook op een kleinere locatie tijdelijk intensievere inzet noodzakelijk zijn wanneer het risicoprofiel daartoe aanleiding geeft.

De gemeente zoekt daarom een beveiligingspartner die niet alleen de huidige situatie kan bedienen, maar aantoonbaar in staat is om gedurende de looptijd professioneel en flexibel mee te bewegen met veranderingen in locaties, opvangcapaciteit en veiligheidsrisico's.

1.5 In scope

De Raamovereenkomst heeft betrekking op de beveiligingsdienstverlening voor de gemeentelijke opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden die gedurende de looptijd onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Hilversum vallen. De Opdracht is daarmee gekoppeld aan de gemeentelijke opvangopgave en niet uitsluitend aan de locaties die op het moment van publicatie bekend zijn.

De dienstverlening bestaat uit professionele en gastvrije beveiliging die bijdraagt aan een veilige woon-, werk- en leefomgeving voor bewoners, medewerkers en bezoekers en aan de veiligheid en leefbaarheid rondom de opvanglocaties. Hieronder vallen in ieder geval toezicht en toegangscontrole, preventieve rondes, het signaleren van veiligheidsrisico's, gastvrij en de-escalerend optreden, handelen bij incidenten en calamiteiten, registratie en rapportage en samenwerking met locatiemanagement en andere betrokken partijen.

1.5.1 Verwachte basisinzet bij aanvang

De gemeente kiest bewust voor een risico- en behoefte gestuurde beveiligingsinzet. Dit betekent dat het aantal bewoners een belangrijke factor is, maar niet uitsluitend bepalend is voor de benodigde beveiligingsvorm en -omvang. De gemeente gaat op basis van de huidige inzichten bij aanvang van de Overeenkomst uit van de volgende basisinzet:

Locatie	Situatie	Verwachte basisinzet
Thebe 22	Grootschalige opvanglocatie met circa 400 bewoners	2 beveiligingsmedewerkers gelijktijdig, 24 uur per dag, 7 dagen per week
Anton Philipsweg	Grootschalige opvanglocatie met circa 400 bewoners; tijdelijk in gebruik	4 beveiligingsmedewerkers gelijktijdig, 24 uur per dag, 7 dagen per week, zolang deze locatie in gebruik is
Emmastraat	Voorziene kleinschalige opvanglocatie voor circa 50 bewoners	Geen structurele fysieke beveiligingsinzet op voorhand vastgesteld; de inzet wordt bepaald aan de hand van de feitelijke situatie en het risicoprofiel
Kleinschalige locaties voormalig Wijdemeren	Meerdere overwegend kleinschalige opvanglocaties	Geen structurele fysieke beveiligingsinzet op voorhand vastgesteld; afhankelijk van de behoefte kan bijvoorbeeld mobiele surveillance, een periodieke controleronde of tijdelijke fysieke inzet worden ingezet
Vervangende locatie(s) Anton Philipsweg	Locatie(s), capaciteit en inrichting zijn nog niet definitief bekend	De beveiligingsvorm en -omvang worden bepaald aan de hand van de feitelijke situatie en het risicoprofiel van de toekomstige locatie(s)

De verwachte structurele basisinzet op Thebe en de Anton Philipsweg bedraagt daarmee bij aanvang zes beveiligingsmedewerkers gelijktijdig, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Dit

komt, zolang beide locaties volgens deze bezetting in gebruik zijn, neer op ongeveer 52.560 operationele beveiligingsuren per jaar.

1.5.2 Waarom verschilt de inzet per locatie?

De benodigde beveiligingsinzet wordt niet uitsluitend bepaald door het aantal bewoners. Hoewel op Thebe en de Anton Philipsweg een vergelijkbaar aantal bewoners verblijft, verschillen de locaties onder meer in gebouwkenmerken en inrichting, gebruik van de locatie, omgeving, bewonersdynamiek, incident- en risicobeeld en de aanwezigheid van andere beheers- en veiligheidsmaatregelen.

Op basis van het huidige risicobeeld acht de gemeente op de Anton Philipsweg een intensievere fysieke beveiligingsinzet noodzakelijk dan op Thebe. Dit verschil illustreert het uitgangspunt voor de gehele Opdracht: de beveiligingsinzet wordt afgestemd op de feitelijke situatie en het totale risicoprofiel van de betreffende locatie en niet uitsluitend op de opvangcapaciteit.

1.5.3 Op- en afschalen van de beveiligingsinzet

De gemeente kan de beveiligingsinzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanpassen op basis van de actuele behoefte en het risicoprofiel van de opvanglocaties. Dit kan onder meer bestaan uit meer of minder beveiligingsmedewerkers, inzet op specifieke tijdstippen, mobiele surveillance of tijdelijke extra inzet bij incidenten en bijzondere omstandigheden.

Ook nieuwe of vervangende gemeentelijke opvanglocaties kunnen onder de Raamovereenkomst vallen, voor zover dit binnen de omschreven Opdracht, de contractuele voorwaarden en de maximale waarde blijft. De benodigde beveiligingsinzet wordt per locatie bepaald.

De Opdrachtnemer adviseert over een passende inzet en kan binnen de overeengekomen voorwaarden en termijnen op- en afschalen. Er geldt geen verplichting om zonder opdracht of vergoeding personeel exclusief beschikbaar te houden.

Aan wijzigingen en aanvullende dienstverlening is geen afnamegarantie verbonden. De gemeente neemt deze uitsluitend af naar behoefte, tegen de overeengekomen voorwaarden en tarieven.

1.5.4 Buiten scope

Buiten de scope van de Opdracht vallen beveiligingswerkzaamheden die geen directe relatie hebben met de gemeentelijke opvang van Oekraïense ontheemden.

Hieronder vallen in ieder geval:

- Reguliere beveiliging van het gemeentehuis en andere gemeentelijke gebouwen;
- Beveiliging van evenementen of andere gemeentelijke activiteiten die losstaan van de opvang;
- Zorgverlening, begeleiding en maatschappelijke ondersteuning van bewoners;
- Taken die behoren tot de reguliere verantwoordelijkheid van politie, brandweer of andere hulpdiensten;
- Bouwkundige of technische beveiligingsmaatregelen, tenzij deze in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk onderdeel van de Opdracht zijn gemaakt.

De beveiligers hebben een signalerende, gastvrije en de-escalerende rol, maar nemen de verantwoordelijkheden van het locatiemanagement, zorg- en hulpverleners of de gemeente niet over.

1.6 Overeenkomst en duur

De gemeente Hilversum is voornemens één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de beveiligingsdienstverlening op de gemeentelijke opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden.

De Raamovereenkomst treedt naar verwachting op 1 april 2027 in werking en heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar, tot en met 31 maart 2030. De gemeente kan de Raamovereenkomst eenmaal met maximaal één (1) jaar verlengen, tot uiterlijk 31 maart 2031. De maximale looptijd bedraagt daarmee vier (4) jaar.

De periode van 1 april tot en met 30 juni 2027 is de implementatie- en voorbereidingsperiode. In deze periode treft de Opdrachtnemer de in de aanbestedingsstukken beschreven voorbereidingen die nodig zijn om de dienstverlening

tijdig en beheerst te starten. Voor deze implementatie ontvangt de Opdrachtnemer een eenmalige vaste implementatievergoeding van € 10.000 exclusief btw. In de volgende paragraaf geven we meer toelichting op de implementatie en voorbereidingsperiode.

De reguliere beveiligingsdienstverlening onder de Raamovereenkomst start op 1 juli 2027. Vanaf dat moment wordt de opgedragen beveiligingsdienstverlening vergoed op basis van de overeengekomen tarieven.

1.6.1 Implementatie- en voorbereidingsperiode

Op het moment dat de nieuwe Raamovereenkomst in werking treedt, lopen de huidige overeenkomsten voor de reguliere beveiligingsdienstverlening nog door. Deze eindigen op 30 juni 2027.

De periode van 1 april tot en met 30 juni 2027 wordt gebruikt om de dienstverlening onder de nieuwe Raamovereenkomst zorgvuldig voor te bereiden. Gedurende deze periode wordt onder de nieuwe Raamovereenkomst in beginsel nog geen reguliere beveiligingsdienstverlening afgenomen, tenzij de gemeente hiervoor uitdrukkelijk opdracht geeft.

Het doel van de implementatieperiode is dat de Opdrachtnemer op 1 juli 2027 aantoonbaar operationeel gereed is om de volledige verantwoordelijkheid voor de dienstverlening over te nemen.

De Opdrachtnemer organiseert de voorbereidingen die daarvoor redelijkerwijs binnen zijn verantwoordelijkheid liggen. Hieronder vallen in ieder geval de personele bezetting, roosters, vervanging en operationele aansturing, het borgen van voldoende kennis van de locaties en bewonerscontext, het opstellen of actualiseren en implementeren van locatie- en werkinstructies, het inrichten en waar nodig beproeven van werkprocessen, rapportages, systemen en escalatielijnen en het locatiegericht instrueren en, waar nodig, inwerken van beveiligingsmedewerkers.

De gemeente draagt zorg voor de informatie, toegang en medewerking die redelijkerwijs van haar nodig zijn om de implementatie tijdig uit te voeren en faciliteert, voor zover dit binnen haar invloedssfeer ligt, een zorgvuldige overdracht vanuit de bestaande dienstverlening. Van de Opdrachtnemer wordt niet verlangd dat hij verantwoordelijkheid draagt voor vertraging of tekortkomingen die aantoonbaar worden veroorzaakt door omstandigheden buiten zijn

invloedssfeer, mits hij deze tijdig bij de gemeente meldt en redelijkerwijs mogelijke beheersmaatregelen treft.

De gemeente schrijft niet voor met welke omvang van activiteiten de vereiste implementatieresultaten moeten worden bereikt. Een Opdrachtnemer mag aantoonbaar aanwezige en actuele kennis, medewerkers, instructies en werkprocessen benutten. Hij blijft verantwoordelijk voor het vaststellen dat deze aansluiten op de eisen van de nieuwe Raamovereenkomst en voor het aanvullen of actualiseren daarvan waar nodig.

Voor iedere Opdrachtnemer gelden dezelfde implementatieresultaten en dezelfde eisen aan de operationele gereedheid per 1 juli 2027. Bij de beoordeling van de Inschrijving levert het enkele feit dat een onderneming al op één of meer opvanglocaties werkzaam is geen voor- of nadeel op.

Voorafgaand aan de operationele start vindt aan de hand van vooraf kenbare onderwerpen een gezamenlijke controle plaats op de operationele gereedheid. Als daarbij tekortkomingen worden vastgesteld, worden afspraken gemaakt over de benodigde herstelmaatregelen en een redelijke hersteltermijn.

1.6.2 Vaste implementatievergoeding

Voor het realiseren van de voorgeschreven implementatieresultaten ontvangt de Opdrachtnemer een eenmalige vaste vergoeding van € 10.000 exclusief btw. Deze vergoeding is voor iedere Opdrachtnemer gelijk en maakt geen onderdeel uit van de prijsbeoordeling.

De vergoeding is een all-in vergoeding voor de werkzaamheden en kosten die redelijkerwijs nodig zijn om de dienstverlening per 1 juli 2027 operationeel gereed te hebben. Hieronder vallen in ieder geval:

- Implementatiesturing en afstemming met de gemeente en betrokken partijen;
- Personele en rooster technische voorbereiding, inclusief vervanging en aansturing;
- Overdracht en locatiegerichte voorbereiding;
- Het borgen van voldoende kennis van de locaties, bewonerscontext, veiligheidsrisico's en relevante voorzieningen;

- Het opstellen of actualiseren van werk- en locatie-instructies;
- Het instrueren en, waar nodig, inwerken van beveiligingsmedewerkers;
- Het inrichten en waar nodig beproeven van werkprocessen, rapportages, systemen en escalatielijnen; en
- De voorbereiding op de operationele start en de go-live-check.

De gemeente schrijft niet voor hoeveel uren, medewerkers, locatiebezoeken of inwerkmomenten hiervoor nodig zijn. De Opdrachtnemer bepaalt vanuit zijn expertise hoe hij de vereiste resultaten bereikt en mag daarbij aantoonbaar aanwezige en actuele kennis en werkwijzen benutten.

De kwaliteit van de voorgestelde implementatieaanpak wordt meegenomen in de gunningscriteria. Daarbij wordt niet beoordeeld wie de meeste uren of activiteiten aanbiedt, maar in welke mate de aanpak concreet, realistisch en beheerst bijdraagt aan een tijdige en goede operationele start. De bij de gunning aangeboden toezeggingen en kwaliteitsbeloften worden na gunning bindend.

Afzonderlijk door de gemeente opgedragen operationele beveiligingsinzet tijdens de implementatieperiode valt niet onder de vaste vergoeding en wordt betaald tegen de overeengekomen tarieven. Dit geldt ook voor aanvullend opgedragen werkzaamheden die aantoonbaar buiten de beschreven implementatieverplichtingen vallen.

Voorafgaand aan 1 juli 2027 vindt een go-live-check plaats waarin wordt vastgesteld of de vereiste implementatieresultaten zijn gerealiseerd en de dienstverlening operationeel gereed is.

1.7 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 11.500.000 exclusief btw over de maximale looptijd van vier (4) jaar.

De geraamde waarde betreft de best mogelijke inschatting van de gemeente op het moment van publicatie van de aanbesteding. Daarbij is rekening gehouden met de verwachte basisinzet, de verlengingsoptie en de gedurende de looptijd redelijkerwijs voorzienbare inzet op bestaande, nieuwe en vervangende opvanglocaties.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 16.000.000 exclusief btw over de maximale looptijd van vier (4) jaar. In deze maximale waarde is rekening gehouden met de mogelijkheid dat de beveiligingsbehoefte gedurende de looptijd hoger uitvalt dan momenteel wordt verwacht, bijvoorbeeld door tijdelijke opschaling, wijzigingen in het risicoprofiel van locaties, mobiele surveillance, nieuwe of vervangende opvanglocaties of tijdelijke overlap tussen locaties.

De daadwerkelijke afname kan gedurende de looptijd hoger of lager zijn dan de geraamde waarde. De geraamde waarde vormt daarom geen afnamegarantie.

De totale afname onder de Raamovereenkomst zal de maximale waarde van € 16.000.000 exclusief btw niet overschrijden. Zodra deze maximale waarde is bereikt, kunnen geen nieuwe opdrachten meer onder de Raamovereenkomst worden verstrekt.

Opdrachten worden uitsluitend verstrekt voor dienstverlening die binnen de in de aanbestedingsstukken beschreven reikwijdte van de Raamovereenkomst valt en overeenkomstig de daarin opgenomen voorwaarden.

1.7.1 Samenvoeging en percelen

De gemeente kiest ervoor de beveiligingsdienstverlening voor de verschillende opvanglocaties als één samenhangende opdracht aan te besteden en niet op te delen in percelen. De Raamovereenkomst wordt gegund aan één Opdrachtnemer.

Deze keuze is bewust gemaakt. Daarbij heeft de gemeente, overeenkomstig artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit, gekeken naar de samenhang tussen de dienstverlening, de omvang en structuur van de beveiligingsmarkt, de toegang voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en de organisatorische en operationele gevolgen van een eventuele verdeling in percelen.

1.7.1.1 Toelichting keuze samenvoeging

De beveiligingsdienstverlening op de verschillende opvanglocaties is sterk met elkaar verbonden. De gemeente wil werken met één operationele aansturing en uniforme afspraken over onder meer kwaliteit, werk- en locatie-instructies, incidentregistratie, rapportage, escalatie en continuïteit. Eén Opdrachtnemer zorgt daarnaast voor een duidelijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en samenhang van de dienstverlening en

maakt het eenvoudiger om personeel en capaciteit over locaties te organiseren en de beveiligingsinzet binnen de kaders van de Raamovereenkomst op en af te schalen.

Een verdeling in afzonderlijke percelen, bijvoorbeeld per opvanglocatie, acht de gemeente daarom niet passend. Dit zou leiden tot meerdere operationele en contractuele verantwoordelijkheden, extra afstemming tussen beveiligingsorganisaties en meer contractmanagement. Dit past niet bij de door gemeente Hilversum gewenste integrale en flexibele aansturing van de beveiligingsdienstverlening.

De gemeente heeft bij deze keuze ook de gevolgen voor de markttoegang meegewogen. Daarbij is rekening gehouden met de omvang en aard van de opdracht en de positie van het midden- en kleinbedrijf. De gemeente wil de toegang tot de opdracht niet onnodig beperken en richt de voorwaarden voor deelname daarom proportioneel in. Ondernemingen kunnen bovendien, binnen de daarvoor geldende voorwaarden, gezamenlijk inschrijven, een beroep doen op de draagkracht of bekwaamheid van derden en gebruikmaken van onderaannemers.

Deze mogelijkheden doen niet af aan het uitgangspunt dat de gemeente gedurende de uitvoering één integraal aangestuurde beveiligingsdienstverlening verlangt. Ongeacht de gekozen samenwerkingsvorm moet sprake zijn van eenduidige operationele aansturing, uniforme werkprocessen en kwaliteitsstandaarden en een duidelijke verantwoordelijkheid richting de gemeente voor de kwaliteit, continuïteit en samenhang van de dienstverlening. Nadere voorwaarden voor combinaties, het beroep op derden en onderaanneming zijn opgenomen in het hoofdstuk waar o.a. de geschiktheidseisen worden behandeld.

1.7.2 Varianten

Varianten, zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012, zijn niet toegestaan en worden dus niet bekeken of beoordeeld.

1.8 Milieu en duurzaamheid

De gemeente Hilversum heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan, zowel op het thema klimaat (energietransitie, klimaatadaptatie) als op het thema circulaire economie. Dit komt onder andere terug in het coalitieakkoord 2022 - 2026. Zo wil de gemeente bedrijvigheid in de circulaire economie faciliteren en aantrekken. Daarnaast wil de gemeente het

bedrijfsleven stimuleren om maatregelen te nemen op het gebied van energietransitie en duurzaamheid.

2 De aanbestedingsprocedure en voorwaarden

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden Inschrijvingsrichtlijnen en -procedures beschreven. Uw Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Bij het niet voldoen aan de Inschrijvingsrichtlijnen en -procedures behoudt de gemeente Hilversum zich het recht voor uw Inschrijving niet in behandeling te nemen.

2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

Tabel 2 - Planning van de aanbesteding

Activiteit	Conceptdatum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	28 oktober 2026
Sluitingsdatum aanmelden informatiebijeenkomst/schouw	4 november 2026
Informatiebijeenkomst/schouw	6 november 2026
Sluitingsdatum stellen vragen 1e Nota van Inlichtingen	20 november 2026
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	2 december 2026
Sluitingsdatum stellen vragen 2e Nota van Inlichtingen	9 december 2026
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	16 december 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	14 januari 2027
Formele controle en individuele beoordeling	15 – 29 januari 2027
Fase 2 – Praktijktoets (schriftelijke en mondelinge casustoets)	1 – 5 februari 2027
Consensusbeoordeling beoordelingscommissie	8 – 10 februari 2027

Activiteit	Conceptdatum
Afronding beoordeling	11 – 12 februari 2027
Interne besluitvorming en opstellen gunningsbeslissing	15 – 26 februari 2027
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	26 februari 2027
Opschortende termijn/ eventuele verificatievragen	26 februari – 19 maart 2027
Definitieve gunning	Vanaf 20 maart 2027
Beoogde ondertekening overeenkomst	Vanaf 22 maart 2027
Ingang van raamovereenkomst – start implementatieperiode	1 april 2027
Implementatie- en transitiefase	1 april – 30 juni 2027
Start reguliere dienstverlening	1 juli 2027

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt. Wanneer dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk via TenderNed geïnformeerd. In geval van afwijking tussen de hierboven opgenomen planning en de planning op TenderNed, zijn de data en tijden op TenderNed leidend.

2.3 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Dit geldt onder meer voor het stellen van vragen, het verstrekken van inlichtingen en overige correspondentie over de aanbestedingsprocedure. Ook worden alle aanbestedingsdocumenten, Nota's van Inlichtingen en eventuele wijzigingen via TenderNed beschikbaar gesteld.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Jorg van Uden RSE
Senior Inkoopadviseur
Gemeente Hilversum

Communicatie met de contactpersoon verloopt uitsluitend via de daarvoor bestemde berichten- en vragenmodule van TenderNed.

Het is ondernemingen gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan om over deze aanbesteding rechtstreeks of indirect contact op te nemen met andere medewerkers, bestuurders of bij de aanbesteding betrokken adviseurs van de gemeente Hilversum. Dit geldt ook voor pogingen om buiten TenderNed informatie over de aanbesteding te verkrijgen of de procedure te beïnvloeden.

Het niet naleven van deze communicatieregels kan, afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding en met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor uitsluitend technische vragen over de werking van TenderNed kan rechtstreeks contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

2.4 Vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen, opmerkingen, verzoeken of tekstsuggesties naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende Bijlagen kunt u via de vraag-antwoord-module van TenderNed stellen.

Er zijn twee (2) vragenronden. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen. Uw vragen moeten uiterlijk op het in de planning in Tabel 2 genoemde tijdstip via TenderNed zijn ontvangen.

Wij verzoeken u uw vragen helder en duidelijk te formuleren met een duidelijke verwijzing naar welke paragraaf of bladzijde of nummer van welk document het betreft.

Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed wordt gepubliceerd.

Vragen naar aanleiding van de antwoorden op de vragen in de eerste Nota van Inlichtingen kunnen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip via TenderNed worden

ingediend. De tweede Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

Vragen en opmerkingen die na de in de planning genoemde datum worden ontvangen, worden niet in de Nota van inlichtingen behandeld, tenzij dat naar het oordeel van de gemeente Hilversum nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

Individuele vragen (gerechtvaardigd economisch belang)

Als u een gerechtvaardigd economisch belang heeft om een vraag of verzoek en het antwoord daarop niet aan alle betrokkenen van de aanbesteding bekend te maken, kunt u via TenderNed vragen om de vraag individueel te beantwoorden. U moet dan motiveren waarom u vindt dat de vraag en het antwoord daarop niet in de Nota van Inlichtingen zouden moeten worden opgenomen.

Wij beslissen of het verzoek wordt toegestaan of afgewezen. Als uw verzoek wordt afgewezen, dan laten wij dat weten. U kunt dan kiezen om de vraag terug te trekken, of de vraag toch in de Nota van Inlichtingen te laten beantwoorden, eventueel via een wijziging of andere formulering van uw vraag. Als u niet tijdig reageert, wordt uw vraag niet beantwoord.

2.5 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend op de manier zoals omschreven in onze klachtenregeling op het volgende mailadres: klachten.inkoop@hilversum.nl. Uitsluitend klachten via dit e-mailadres worden in behandeling genomen.

Voordat een klacht over een selectiebeslissing of voorgenomen gunning wordt ingediend, moet u eerst om een nadere toelichting hebben gevraagd bij onze contactpersoon (zie § 2.3). Is dat niet gebeurd, dan wordt uw klacht niet in behandeling genomen.

Vragen om verduidelijking of voor verkrijging van informatie, of verzoeken over een lopende aanbesteding worden niet als klacht aangemerkt en niet als klacht in behandeling genomen. Deze vragen of verzoeken moet u stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed (zie § 2.4).

Klachten moeten in een zo vroeg mogelijk stadium worden ingediend. Klachten die duidelijk uitsluitend bedoeld zijn om de planning te frustreren, worden niet in behandeling genomen.

Klachten over een selectiebeslissing of voorgenomen gunningsbeslissing moeten uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van de selectie- of gunningsbeslissing door de gemeente zijn ontvangen.

Voor meer informatie over het indienen van klachten verwijzen wij u naar de klachtenregeling die als **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bij deze Leidraad is gevoegd.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voorkomen, dan kunt u dit direct aan onze contactpersoon (zie § 2.3) melden, bijvoorbeeld via het stellen van een vraag in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed (zie § 2.4). Wij kunnen dan eventuele fouten tijdig in de procedure herstellen.

U kunt uw op- of aanmerkingen tot uiterlijk dezelfde datum als van de indiening van de vragen (zie de planning in Tabel 2) maken. Indien na Inschrijving blijkt dat deze Aanbestedingsleidraad onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.7 Informatiebijeenkomst en een schouw

De gemeente organiseert op **woensdag 9 december 2026** een informatiebijeenkomst en schouw op de opvanglocaties Thebe en Anton Philipsweg. Hiermee krijgen geïnteresseerde ondernemingen een beeld van de opdracht en de omstandigheden waaronder de beveiligingsdienstverlening wordt uitgevoerd.

Programma

- 10.00 – 10.45 uur: ontvangst, korte toelichting en rondleiding op opvanglocatie Thebe 22, Hilversum.
- 10.45 – 11.15 uur: gelegenheid om op eigen gelegenheid naar de Anton Philipsweg te reizen.

- 11.15 – 12.00 uur: rondleiding op opvanglocatie Anton Philipsweg, Hilversum.

Deelnemers verzamelen zich om 10.00 uur bij de hoofdingang van Thebe 22. De gemeente verzorgt geen vervoer tussen de locaties.

2.7.1 Aanmelden

Ondernemingen kunnen zich uiterlijk dinsdag 8 december 2026 om 12.00 uur aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed. Bij de aanmelding vermelden zij per deelnemer de volledige naam en functie. De gemeente bevestigt de aanmelding en verstrekt eventuele aanvullende praktische informatie via TenderNed.

Tijdens de schouw worden relevante onderdelen van de locaties getoond, zoals entrees, algemene ruimten, looproutes en beveiligingswerkplekken. Vanwege de privacy en veiligheid van bewoners kunnen bepaalde ruimten worden uitgesloten. Het maken van foto's en beeld- of geluidsopnamen is niet toegestaan.

De bijeenkomst heeft uitsluitend een informatief karakter. Vragen over de opdracht en aanbestedingsprocedure worden uitsluitend via TenderNed gesteld en schriftelijk beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Mondelinge toelichtingen zijn niet bindend.

Deelname is vrijwillig en heeft geen invloed op de beoordeling van de inschrijving. De gemeente beveelt deelname wel aan.

2.8 Indienen van een Inschrijving

2.8.1 Digitaal inschrijven

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving vindt u op http://www.tenderned.nl. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: https://www.tenderned.nl/cms/contact.

De rechtsgeldig ondertekende Inschrijving moet u uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip indienen in de digitale kluis. Inschrijvingen moeten op de juiste manier via TenderNed zijn geüpload. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het niet op tijd indienen van de Inschrijving is geheel voor uw risico.

2.8.2 In te dienen documenten

Onderstaand overzicht laat zien welke documenten u moet aanleveren en wanneer. Gebruik hiervoor de voorgeschreven bijlagen.

A. Verplicht bij inschrijving

Document	Wat levert u aan?
1. UEA – Bijlage 1	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
2. Conformiteitenlijst en Inschrijfformulier – Bijlage 2	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
3. Invulformulier tarieven – Bijlage 3	Ingevuld tarievenblad, als ondertekende pdf én als Excel-bestand.
4. Antwoordformulier Gunningscriteria – Bijlage 4	Ingevuld en ondertekend, inclusief het Plan van Aanpak voor fase 1.
5. Invulformulier referenties – Bijlage 5	Ingevuld formulier waarmee u de gevraagde kerncompetenties aantoont.
6. Uittreksel handelsregister	Maximaal zes maanden oud. Voeg een volmacht toe als de ondertekenaar niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd is.
7. Wpbr-vergunning (ND)	Kopie van de geldige vergunning of een wettelijk erkende gelijkwaardige beroepsbevoegdheid.
8. ISO 9001 of gelijkwaardig	Geldig certificaat of toegestaan gelijkwaardig bewijs.

9. ISO 27001 of gelijkwaardig	Geldig certificaat of toegestaan gelijkwaardig bewijs.

B. Alleen als dit op uw inschrijving van toepassing is

Situatie	**Wat levert u aanvullend aan?**
U schrijft in als combinatie	Een afzonderlijk UEA van iedere combinant en de vereiste combinatiegegevens in Bijlage 2.
U doet een beroep op een derde	Het UEA van de betreffende derde en de vereiste documenten waaruit blijkt dat de ingeroepen middelen of bekwaamheid daadwerkelijk beschikbaar zijn.
U zet onderaannemers in	Bijlage 6 – Verklaring onderaanneming.
Uw onderneming maakt deel uit van een holding	Een organogram en, indien een beroep wordt gedaan op de holding of dit volgens de geschiktheidseisen nodig is, Bijlage 7 – Holdingverklaring.

C. Bij voorlopige gunning

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, levert de toepasselijke verificatiebewijsstukken aan die de gemeente heeft opgevraagd. Dit zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring van de Belastingdienst;
- Bewijs van de vereiste verzekering;
- Jaarstukken en overige vereiste bewijsstukken van financiële draagkracht.

De gevraagde stukken moeten binnen **zeven (7) werkdagen na voorlopige gunning** worden aangeleverd.

Aanleveren via TenderNed

Dien de documenten vóór de sluitingstermijn in via TenderNed. Gebruik de voorgeschreven formulieren en wijzig de opzet of rekenmethodiek daarvan niet.

Lever ieder document afzonderlijk aan als pdf-bestand, tenzij een ander formaat is voorgeschreven. Gebruik als bestandsnaam: nummer – documentnaam – naam inschrijver.

Het tarievenblad levert u daarnaast in het oorspronkelijke Excel-formaat aan. Documenten waarvoor ondertekening is voorgeschreven, moeten rechtsgeldig zijn ondertekend.

2.8.3 Ondertekening

Documenten waarvoor ondertekening is voorgeschreven, moeten rechtsgeldig worden ondertekend door een persoon die bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen. Als meerdere personen uitsluitend gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen zij gezamenlijk.

Bij een inschrijving door een combinatie moeten alle combinanten rechtsgeldig instemmen met de inschrijving. Dit blijkt uit de ondertekening van de daarvoor bestemde documenten.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het ingediende uittreksel uit het handelsregister. Als de ondertekenaar niet rechtstreeks bevoegd is, wordt een toereikende volmacht bijgevoegd.

Ondertekening is mogelijk met een handgeschreven handtekening op een ingescand document of met een elektronische handtekening.

Ontbrekende of onjuist ondertekende documenten

Als een document ontbreekt of niet correct is ondertekend, beoordeelt de gemeente of herstel volgens het aanbestedingsrecht is toegestaan. Herstel mag niet leiden tot een inhoudelijke wijziging of verbetering van de inschrijving of tot ongelijke behandeling van inschrijvers.

Als herstel niet is toegestaan, of toegestaan herstel niet tijdig en correct plaatsvindt, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

2.8.4 Algemene Eisen aan uw Inschrijving

1. Uw Inschrijving moet gebaseerd zijn op deze Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen. Een Inschrijving die op wezenlijke punten in strijd is met de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen is onregelmatig in de zin van de Aanbestedingswet en daarmee ongeldig.
2. Uw Inschrijving moet in de Nederlandse taal zijn gesteld. Alle correspondentie wordt gevoerd in de Nederlandse taal.
3. Inschrijvingen moeten volledig en consistent zijn. Indien informatie ontbreekt of de verstrekte informatie onderling tegenstrijdig is, beoordeelt de gemeente Hilversum of verduidelijking of herstel op grond van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regels is toegestaan. Verduidelijking of herstel mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de Inschrijving of tot ongelijke behandeling van Inschrijvers. Indien het gebrek niet kan of mag worden hersteld, of toegestaan herstel niet tijdig en correct plaatsvindt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
4. Inschrijvingen moeten onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud zijn. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Inschrijvingen onder voorwaarden zijn ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
5. U moet reëel en transparant inschrijven. Dit betekent onder meer het volgende:
    a. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden vermoed niet reëel en transparant te zijn.
    b. U mag niet met symbolische prijzen inschrijven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de Aanbestedingsleidraad/het programma van Eisen.
    c. U mag geen gebruik maken van "price-dumping" (abnormaal lage prijsaanbieding).
    d. U mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te proberen op

oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).

2.8.5 Gestanddoening

Uw Inschrijving is minimaal vier (4) maanden na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving, maakt de Inschrijving ongeldig. De Inschrijving zal dan worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen moet de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding duren.

2.8.6 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

2.8.6.1 Eén inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig of samen met andere ondernemingen deelnemen aan deze aanbesteding. Dit kan als Combinatie, met inzet van Onderaannemers of door voor een Geschiktheidseis een beroep te doen op een Derde.

De gemeente staat deze samenwerkingsvormen toe. Ongeacht de gekozen vorm verlangt de gemeente dat de dienstverlening functioneert als één integraal aangestuurde beveiligingsorganisatie, met duidelijke verantwoordelijkheden en één centraal contractueel aanspreekpunt.

De Inschrijver maakt in de Conformiteitenlijst en het Inschrijfformulier (Bijlage 2) duidelijk in welke vorm hij inschrijft en welke ondernemingen bij de Inschrijving zijn betrokken.

2.8.7 Eén Inschrijving toelichting

Een onderneming kan slechts éénmaal als zelfstandig Inschrijver of als Combinant inschrijven. Een onderneming kan dus niet zelfstandig inschrijven én onderdeel zijn van een Combinatie, of deelnemen aan meerdere Combinaties.

Een onderneming mag als Onderaannemer of Derde bij meer dan één Inschrijving betrokken zijn, mits de betreffende Inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar tot stand zijn

gekomen. Er mag geen sprake zijn van verboden afstemming, uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie of andere beperking van de mededinging.

Dit geldt ook voor ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren. De gemeente kan betrokken ondernemingen vragen de onafhankelijkheid van hun Inschrijvingen aannemelijk te maken.

2.8.8 Combinatie

Twee of meer ondernemingen kunnen gezamenlijk als Combinatie inschrijven. De Combinatie geldt voor deze aanbesteding als één Inschrijver.

Voor een Combinatie geldt:

- Iedere Combinant dient een afzonderlijk, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in;
- Iedere Combinant vult de voor Combinaties bestemde onderdelen van de Conformiteitenlijst en het Inschrijfformulier (Bijlage 2) in;
- Uit de Inschrijving blijkt welke rol en werkzaamheden iedere Combinant vervult;
- De Combinatie wijst één Combinant aan als penvoerder;
- De penvoerder is het centrale contractuele aanspreekpunt voor de gemeente en is verantwoordelijk voor de coördinatie en integrale aansturing van de dienstverlening;
- De Combinatie voldoet gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen, tenzij bij een specifieke Geschiktheidseis uitdrukkelijk anders is bepaald;
- Iedere Combinant voldoet zelf aan de wettelijke en beroepsrechtelijke eisen die gelden voor de werkzaamheden die deze Combinant uitvoert; en
- Alle Combinanten zijn tegenover de gemeente hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste nakoming van de Raamovereenkomst.

De meewerkend voorman valt onder de operationele verantwoordelijkheid en aansturing van de penvoerder en is voor de gemeente het vaste operationele aanspreekpunt. Rechtstreeks contact tussen de gemeente en andere medewerkers blijft mogelijk wanneer dit voor de dagelijkse uitvoering, veiligheid of incidentafhandeling nodig is.

Voorbeeld: ondernemingen A, B en C schrijven als Combinatie in en wijzen A aan als penvoerder. De gemeente stuurt de Combinatie contractueel aan via A.

A, B en C blijven ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de Raamovereenkomst.

2.8.9 Wijziging of uitval van een Combinant

De samenstelling van de Combinatie vormt onderdeel van de Inschrijving. Een wijziging of het wegvallen van een Combinant, bijvoorbeeld door faillissement of verlies van een noodzakelijke vergunning, wordt onverwijld aan de gemeente gemeld.

Het wegvallen van een Combinant leidt niet automatisch tot beëindiging van de Raamovereenkomst en geeft evenmin automatisch recht op vervanging.

De gemeente beoordeelt of voortzetting aanbestedingsrechtelijk is toegestaan en of na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan de toepasselijke Geschiktheidseisen en de benodigde vergunningen, capaciteit, kwaliteit en continuïteit aantoonbaar zijn geborgd.

De Opdrachtnemer blijft gedurende deze beoordeling verantwoordelijk voor de continuïteit van de dienstverlening. De gemeente kan verlangen dat hiervoor een herstel- en continuïteitsplan wordt overgelegd.

Voorbeeld: valt één onderneming uit een Combinatie van vier weg, dan hoeft de Raamovereenkomst niet automatisch te eindigen. De resterende organisatie moet wel kunnen aantonen dat zij de Opdracht kan blijven uitvoeren en nog steeds aan de relevante eisen voldoet.

2.8.10 Onderaanneming

De Inschrijver mag voor de uitvoering van onderdelen van de Opdracht gebruikmaken van Onderaannemers.

De Inschrijver vermeldt de voorgenomen inzet van Onderaannemers in het UEA en in het Invulformulier verklaring onderaanneming (Bijlage 6). Daarbij vermeldt hij welke werkzaamheden door de Onderaannemer worden uitgevoerd en, voor zover bij inschrijving bekend, welke Onderaannemer daarvoor wordt ingezet.

Van iedere bij inschrijving bekende Onderaannemer die daadwerkelijk bij de beveiligingsdienstverlening wordt betrokken, wordt een afzonderlijk UEA ingediend.

De Opdrachtnemer blijft tegenover de gemeente volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de werkzaamheden van zijn Onderaannemers.

Iedere Onderaannemer moet voldoen aan de wettelijke, beroepsrechtelijke en contractuele eisen die relevant zijn voor de werkzaamheden die hij uitvoert. Alle beveiligingsmedewerkers werken, ongeacht hun werkgever, binnen dezelfde operationele aansturing en volgens dezelfde voor deze Opdracht geldende werk- en locatie-instructies, kwaliteitsstandaarden en rapportage- en escalatieafspraken.

Een Onderaannemer hoeft niet zelfstandig aan de Geschiktheidseisen voor de gehele Opdracht te voldoen. Als de Inschrijver de draagkracht of bekwaamheid van een Onderaannemer gebruikt om aan een Geschiktheidseis te voldoen, geldt deze Onderaannemer voor die eis tevens als Derde.

Voorbeeld: voert een Onderaannemer uitsluitend mobiele surveillance uit, dan moet hij voldoen aan de eisen die voor die werkzaamheden gelden. Wordt daarnaast zijn referentie gebruikt om aan een Geschiktheidseis te voldoen, dan gelden voor die Geschiktheidseis ook de regels voor beroep op een Derde.

Een nieuwe of vervangende Onderaannemer wordt vooraf schriftelijk bij de gemeente gemeld en mag pas worden ingezet nadat de voorgeschreven informatie en verklaringen zijn verstrekt en, voor zover vereist, de gemeente toestemming heeft verleend.

De gemeente kan Onderaannemers controleren op toepasselijke uitsluitingsgronden en kan, binnen de mogelijkheden van de Aanbestedingswet, verlangen dat een Onderaannemer wordt vervangen.

2.8.11 Beroep op Derden

Een Inschrijver kan zich voor het voldoen aan een Geschiktheidseis beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een Derde.

De Inschrijver vermeldt in het UEA op welke Derde een beroep wordt gedaan en voor welke Geschiktheidseis. Van iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan, moet bij de

Inschrijving een afzonderlijk, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA worden ingediend.

De Inschrijver toont aan dat hij gedurende de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit of bekwaamheid van deze Derde.

Bij een beroep op relevante beroepservaring wordt in het Invulformulier referenties (Bijlage 5) vermeld welke onderneming de referentieopdracht daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op beroepskwalificaties of relevante beroepservaring van een Derde, moet deze Derde de werkzaamheden uitvoeren waarvoor die kwalificaties of ervaring vereist zijn, overeenkomstig artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012.

De gemeente toetst of de Derde voldoet aan de toepasselijke Geschiktheidseisen en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien dit niet het geval is, wordt gehandeld overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, waaronder de toepasselijke regels over vervanging van de Derde.

Het ontbreken van een vereist UEA van een Derde of het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De gemeente beoordeelt daarbij of herstel of vervanging juridisch is toegestaan of verplicht. Als de Inschrijver na een eventueel toegestane herstelmogelijkheid of vereiste vervanging niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Indien een Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht op een Derde beroept, kan de gemeente verlangen dat de Inschrijver en deze Derde zich overeenkomstig de aanbestedingsstukken hoofdelijk aansprakelijk stellen.

2.8.12 Holding of moedermaatschappij

Het enkele feit dat een Inschrijver onderdeel is van een holding of concern betekent niet dat hij voor deze aanbesteding een beroep doet op de holding of moedermaatschappij.

De Inschrijver geeft in de Conformiteitenlijst en het Inschrijfformulier (Bijlage 2) aan of hij onderdeel is van een holding en of hij daarvan gebruikmaakt om aan de gestelde eisen te voldoen.

Maakt de Inschrijver geen gebruik van de financiële draagkracht, middelen of bekwaamheid van de holding of moedermaatschappij, dan is geen sprake van een beroep op een Derde.

Maakt de Inschrijver daarvan wel gebruik, dan geldt de holding of moedermaatschappij als Derde en zijn de bepalingen over het beroep op Derden van toepassing. Dit geldt ook wanneer voor het voldoen aan een financiële Geschiktheidseis gebruik wordt gemaakt van de geconsolideerde financiële gegevens van de holding of moedermaatschappij.

In dat geval worden het voorgeschreven UEA en de relevante bewijsstukken ingediend. Indien voorgeschreven, verstrekt de holding of moedermaatschappij tevens de Holdingverklaring (Bijlage 7).

Met deze verklaring stelt de holding of moedermaatschappij zich overeenkomstig de daarin opgenomen voorwaarden garant en hoofdelijk aansprakelijk.

Een verklaring op grond van artikel 2:403 BW (403-verklaring) wordt niet geaccepteerd als vervanging van de voorgeschreven Holdingverklaring (Bijlage 7).

2.8.13 Concept Overeenkomst en Algemene voorwaarden

Als uitgangspunt voor de Inschrijving gelden, naast de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen, de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, die als **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** aan deze Aanbestedingsleidraad zijn gevoegd.

De gemeente Hilversum zal de Nota van Inlichtingen met de definitieve **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** inclusief eventuele afwijkingen van de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** op TenderNed publiceren. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van het definitieve concept van de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**.

2.8.14 Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht verwerkt de Opdrachtnemer persoonsgegevens. Het betreft onder meer persoonsgegevens die samenhangen met toegangs- en bezoekersregistratie, incidenten, bewoners en, voor zover van toepassing, cameratoezicht.

Voor zover de Opdrachtnemer deze persoonsgegevens in opdracht van de gemeente verwerkt, treedt de gemeente op als verwerkingsverantwoordelijke en de Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Op deze verwerkingen is de Verwerkersovereenkomst (Bijlage F) van toepassing. De Verwerkersovereenkomst wordt gelijktijdig met de Raamovereenkomst gesloten.

De Inschrijver houdt bij zijn Inschrijving rekening met alle verplichtingen die uit de Verwerkersovereenkomst voortvloeien. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met de definitieve conceptversie van de Verwerkersovereenkomst.

2.8.15 Aanvulling of wijziging van de Inschrijving

De gemeente Hilversum gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en de juistheid van de) gegevens, zoals die door Inschrijver zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om wat in de Aanbestedingsleidraad wordt gevraagd, zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente Hilversum daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente Hilversum een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft, of wanneer het zuiver formele, voor de beoordeling van de Inschrijving niet beslissende onregelmatigheden betreft, een en ander ter beoordeling van de gemeente Hilversum. De gemeente Hilversum kan in dat geval verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking of herstel van een kennelijke fout, moet de Inschrijver uiterlijk binnen de in het verzoek genoemde (korte) termijn de ontbrekende stukken of gevraagde aanvullingen aanleveren, op straffe van uitsluiting van de Inschrijving.

Voor documenten die op straffe van uitsluiting moeten worden ingediend, is herstel niet meer mogelijk.

2.9 Voorwaarden aanbesteding

2.9.1 Algemene Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

1. Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding moet u dit zo spoedig mogelijk melden aan de contactpersonen van de gemeente Hilversum.
2. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de aanbieding van de Inschrijving als op de dag van de gunning voldoen aan de Eisen die in de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Bijlagen, zijn vermeld, behalve uitvoeringseisen waar pas op het moment dat de Overeenkomst ingaat aan voldaan moet worden.
3. De gemeente Hilversum zal het vertrouwelijke karakter van de door u verstrekte informatie en documentatie respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen, behalve bij wettelijke verplichtingen. Alle door u gegeven informatie mag door de gemeente Hilversum worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de gemeente Hilversum, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.
4. Op die plaatsen in deze Aanbestedingsleidraad waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient u in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee overeenstemmend" te lezen.

2.9.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De gemeente Hilversum sluit aan bij de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota ‘Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding’ d.d. 14 september 2007. Deze is bijgevoegd als **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bij deze aanbesteding.

2.9.3 Instemming voorwaarden aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving stemt u onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en alle bepalingen van deze aanbestedingsprocedure, deze Aanbestedingsleidraad en alle hierbij behorende stukken.

Als **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bij dit document zit een ‘**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**’. Inschrijver moet deze volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende

Bijlage (waarbij het gedeelte onder I alleen met ‘ja’ ingevuld moet zijn) bij de Inschrijving voegen, met als naam ‘2 – Conformiteitenlijst en Inschrijfformulier- naam Inschrijver’.

Uitsluiting

Uw Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding, wanneer:

- De Inschrijving niet voldoet aan één of meerdere van de gestelde Eisen, of
- **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** ‘**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**’ niet bij de Inschrijving is gevoegd, of
- Deel I van **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** ‘**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**’ niet volledig met ‘ja’ is ingevuld, of
- **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** ‘**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**’ niet rechtsgeldig is ondertekend, of niet onvoorwaardelijk is
- Anderszins uit de Inschrijving - bijvoorbeeld uit de uitwerking van de Gunningscriteria kan worden opgemaakt dat niet volledig wordt voldaan aan alle Eisen, of
- Inschrijver een Russische partij is of vertegenwoordigt of Russische partij(en) inzet voor de uitvoering van de Opdracht

2.9.4 Kostenvergoeding

Door de gemeente Hilversum worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of de verdere aanbestedingsprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een Overeenkomst, tenzij daartoe aanleiding is op grond en volgens de voorwaarden van de Handreiking Tenderkostenvergoeding (oktober 2018), een en ander ter bepaling van de gemeente Hilversum.

2.9.5 Voorbehouden

De gemeente Hilversum behoudt zich het recht voor om in ieder geval (geen limitatieve opsomming):

- Tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- De Opdracht niet te gunnen;
- Inschrijvingen die niet voldoen aan de door de gemeente Hilversum gestelde voorwaarden uit te sluiten;

- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

U kunt op geen enkele manier hieraan rechten ontlenen, noch is de gemeente Hilversum op wat voor manier dan ook in dit geval schadeplichtig.

2.9.6 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbestedingsprocedure

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen tussen de gemeente Hilversum en een Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de gemeente Hilversum genomen besluit inzake deze aanbesteding, moeten binnen 20 dagen na bekendmaking van het betreffende besluit door de gemeente Hilversum worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

De termijn van 20 dagen is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 dagen na bekendmaking van het besluit waarover hij meent een geschil te hebben, een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij al zijn rechten ter zake van het indienen van een geschil heeft verwerkt.

2.10 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat wij onbedoeld mogelijk bepaalde onwettige activiteiten faciliteren, maken wij bij deze aanbesteding, en ook tijdens de uitvoering van de Opdracht, gebruik van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen kunnen wij, indien noodzakelijk, via het Bibob-vragenformulier extra inlichtingen opvragen. Op ons verzoek moet Inschrijver dit Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens vóór gunning van de Opdracht overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

a. Het uitsluiten van de betreffende Inschrijver;

b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van een betreffende onderaannemer;
c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende Inschrijver, al dan niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten Overeenkomst met aanvullende, al dan niet bindende voorwaarden;
d. het ontbinden van de lopende Overeenkomst met Opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen. Dit kan:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake gunning van de Opdracht;
- Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, voordat al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- Ten aanzien van een onderaannemer, voordat al dan niet toestemming wordt gegeven tot inzet van de onderaannemer voor de uitvoering van de Opdracht;

Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hierboven onder a t/m d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de Inschrijver/Opdrachtnemer.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB tijdens de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het LBB.

Wij behouden ons het recht voor de Overeenkomst te ontbinden wanneer ons na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening, aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB, voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen van toestemming voor inzet onderaannemers.

2.11 Na de Inschrijving

2.11.1 Algemene uitgangspunten

1. Tijdens de periode van beoordeling zal de gemeente Hilversum geen enkele informatie verstrekken aan individuele Inschrijvers over de stand van zaken. Als er sprake is van informatieverstrekking gebeurt dit op initiatief van de gemeente Hilversum door middel van een algemene mededeling via TenderNed.
2. De Opdrachtgever mag de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang beëindigen wanneer uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan zo'n beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

2.11.2 Opening kluis

Inschrijvers moeten hun Inschrijvingen voor het in de planning in Tabel 2 genoemde datum en tijdstip indienen. De Inschrijvingen komen terecht in de digitale kluis op TenderNed. Na de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijvingen wordt de digitale kluis geopend en begint de beoordeling. De procedure na de Inschrijving kent de volgende stappen:

1. Beoordeling Inschrijvingen
2. Verzenden gunningsbeslissing en opvragen en aanleveren bewijsstukken

a) Eventueel houden verificatiegesprek

3. Definitief gunnen en ondertekenen overeenkomst.

2.11.3 Stappenplan beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

<u>Stap 1</u> <u>Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen</u>

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat, daar waar gevraagd, de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de gestelde Eisen.

Niet rechtsgeldige ondertekening en/of het niet voldoen aan de gestelde Eisen betekent dat de Inschrijving wordt uitgesloten.

Stap 2 Beoordeling uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen vindt plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden, en de Geschiktheidseisen.

Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of is/zijn één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing, dan wordt de Inschrijving uitgesloten.

Stap 3 Beoordeling voldoen aan Conformiteitenlijst en Inschrijfformulier

In deze stap wordt aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en ondertekende Conformiteitenlijst en Inschrijfformulier en procedures (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) beoordeeld of de Inschrijver en de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle Eisen voldoen.

Indien aan één van de Eisen niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Een voorbehoud op een Eis wordt beschouwd als het niet voldoen aan de Eis en ook dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

Bezwaar bij uitsluiting

Indien de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname, deelt gemeente Hilversum dit schriftelijk aan de betrokken Inschrijver mee. Indien de Inschrijver het niet met de uitsluiting eens is, heeft hij, binnen 10 dagen na verzending van de schriftelijke mededeling, de gelegenheid om dit voor te leggen aan de rechtbank Midden-Nederland. De termijn van 10 dagen is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 10 dagen na verzending van de schriftelijke mededeling, een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij al zijn rechten ter zake van het aanhangig maken daarvan heeft verwerkt. De Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding.

Stap 4 Beoordeling op de Gunningscriteria

Indien Inschrijver en Inschrijving voldoen aan alle gestelde Eisen, wordt de Inschrijving beoordeeld op de Gunningscriteria. Gunning zal geschieden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving die door de gemeente Hilversum wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Stap 5 Beoordeling op de Gunningscriteria

Indien Inschrijver en Inschrijving voldoen aan alle gestelde Eisen, wordt de Inschrijver beoordeeld op de Gunningscriteria.

Stap 6 Gunning

Hierna zal Gunning geschieden aan de Inschrijver met de meest voordelige Inschrijving die door de gemeente Hilversum is vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding overeenkomstig wat beschreven is in hoofdstuk 5.

2.11.4 Gunningsbeslissing, standstill-termijn, vervaltermijn

Gunningsbeslissing en standstill-termijn

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. De dag na verzending van de gemotiveerde gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Afgewezen Inschrijvers kunnen dan nadere informatie vragen en iedere Inschrijver, die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan binnen de genoemde termijn van 20 dagen een kort geding starten. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende Inschrijver verzocht de gemeente Hilversum tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

Vervaltermijn

De 20 dagentermijn is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn Inschrijving – en hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding heeft verwerkt. De Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten

verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding, in te stellen.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Na de standstill-termijn

Na de periode van 20 dagen, indien geen kort geding aanhangig is, zal de Opdracht in beginsel definitief aan de winnende Inschrijver worden gegund en zal met hem een Overeenkomst worden gesloten.

Als binnen genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Hilversum de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten voordat hij tot definitieve gunning overgaat.

Bij een eventueel hoger beroep kan de gemeente Hilversum ervoor kiezen om óf het hoger beroep af te wachten, óf, bij een voor de gemeente Hilversum gunstig vonnis in kort geding, tot definitieve gunning over te gaan.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt, stelt de gemeente Hilversum de voorgenomen winnende Inschrijver(s) hiervan op de hoogte. Deze Inschrijver(s) moeten zich dan voegen in het kort geding, anders vervalt het recht om later zelf een rechtsgeding te starten tegen een eventueel – als gevolg van het in kort geding gewezen vonnis – gewijzigde gunningsbeslissing.

2.11.5 Verificatiegesprek

De Inschrijver aan wie de gemeente Hilversum voornemens is te gunnen, wordt (mogelijk) uitgenodigd voor een verificatiegesprek dat, naar keuze van de gemeente Hilversum, digitaal of op de locatie van gemeente Hilversum, zal plaatsvinden. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat wordt opgenomen als Bijlage in de Overeenkomst. De gemeente Hilversum behoudt zich het recht voor om het gesprek op te nemen ten behoeve van een juiste verslaglegging.

Blijkt tijdens dit verificatiegesprek dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan valt de betrokken Inschrijver alsnog af. In dat geval zal de gemeente Hilversum tot herbeoordeling van de overgebleven

Inschrijvingen overgaan. De na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver krijgt een voornemen tot gunning, waarna opnieuw een standstill-termijn gaat lopen. Ook wordt met de nieuwe nummer één een verificatiegesprek gehouden, als hierboven beschreven.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Algemeen

Om te beoordelen of uw onderneming in staat is om de onderhavige Opdracht(en) uit te voeren, vragen wij in dit hoofdstuk informatie met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw onderneming om de onderhavige Opdracht(en) te kunnen uitvoeren.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De gemeente Hilversum wil dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screenen wij ondernemingen.

Hiervoor gebruiken wij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Met het UEA verklaart u hoe u deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en verklaart u dat u voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en dat er op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als u om te voldoen aan de Geschiktheidseis een beroep doet op een onderneming binnen een Combinatie of op een Derde, gelden de voorwaarden voor Combinaties en het beroep op Derden zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad.

U voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving met als naam ‘1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument - naam Inschrijver’.

Uitsluiting

Inschrijvers worden van de procedure uitgesloten indien zij geen UEA hebben ingediend.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de

uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III moeten door de Inschrijver worden beantwoord.

3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Naast de verplichte uitsluitingsgronden verklaart de gemeente Hilversum de volgende facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

- Schending van toepasselijke verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of een daarmee vergelijkbare situatie;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure waardoor de mededinging kan zijn vervalst;
- Aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een eerdere overheidsopdracht, concessieovereenkomst of overeenkomst met een aanbestedende dienst;
- Het afleggen van valse verklaringen, het achterhouden van informatie of het niet kunnen verstrekken van vereiste bewijsstukken;
- Het onrechtmatig beïnvloeden van het besluitvormingsproces van de gemeente; en
- Het niet voldoen aan verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale premies, voor zover deze uitsluitingsgrond overeenkomstig de Aanbestedingswet kan worden toegepast.

De gemeente acht toepassing van deze facultatieve uitsluitingsgronden relevant en proportioneel gelet op de aard van de Opdracht. De Opdrachtnemer verricht gedurende meerdere jaren beveiligingswerkzaamheden op gemeentelijke opvanglocaties, heeft daarbij een bijzondere verantwoordelijkheid voor veiligheid en continuïteit en werkt met en rondom

bewoners, medewerkers en bezoekers. Van de Opdrachtnemer mag daarom een hoge mate van integriteit, betrouwbaarheid, professionele zorgvuldigheid en bedrijfsmatige continuïteit worden verlangd.

De toepasselijkheid van een facultatieve uitsluitingsgrond leidt niet zonder meer tot uitsluiting. Indien een uitsluitingsgrond aan de orde is, beoordeelt de gemeente de concrete omstandigheden van het geval overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, waaronder de proportionaliteit van een eventuele uitsluiting en, voor zover van toepassing, door de betreffende onderneming getroffen herstel- of zelfreinigende maatregelen.

De Inschrijver beantwoordt de betreffende onderdelen van Deel III, onderdeel C van het UEA volledig en naar waarheid.

3.3.3 Uitsluiting

Is op de Inschrijver een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing, dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, als de gemeente Hilversum dit toereikend vindt, niet uitgesloten.

3.3.4 Uitsluiting Inschrijvers die vallen onder het vijfde sanctiepakket van de EU tegen de Russische Federatie

In de EU is een vijfde sanctiepakket tegen de Russische Federatie vastgesteld, waarin is aangegeven dat er geen contracten meer afgesloten mogen worden met Russische partijen. Dit betekent dat Inschrijvers die onder het sanctiepakket vallen niet mogen deelnemen aan de overheidsopdracht. Dit geldt ook voor aanbestedingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Onder “Russische partij” wordt in dit verband verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;

- Rechtspersonen waar de Russische Federatie beslissende zeggenschap heeft, bijvoorbeeld door direct of indirect het merendeel van het aandelenkapitaal in eigendom te hebben;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij;

Het gaat om Russische partijen zelf, maar ook om dochterondernemingen van die partijen in derde landen of de EU.

In **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** '**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**', moet Inschrijver verklaren geen Russische Partij te zijn, noch Russische partijen zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. De gemeente Hilversum behoudt zich het recht voor hiervan bewijs te verlangen van de Inschrijver.

3.4 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Gelet op de aard van de Opdracht hecht de gemeente Hilversum bijzonder belang aan de integriteit en betrouwbaarheid van alle ondernemingen die bij de uitvoering van de beveiligingsdienstverlening betrokken zijn. De dienstverlening wordt uitgevoerd op gemeentelijke opvanglocaties, in een omgeving waarin veiligheid, continuïteit en zorgvuldig handelen van groot belang zijn. De gemeente verlangt daarom van de ondernemingen die daadwerkelijk bij de uitvoering worden betrokken een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).

Een GVA is een verklaring van Justis waaruit blijkt dat uit onderzoek naar de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren naar voren zijn gekomen in verband met deelname aan aanbestedingen.

De GVA hoeft niet bij de Inschrijving te worden ingediend. Na de mededeling van de gunningsbeslissing verstrekt de Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven (7) Werkdagen een geldige GVA van:

- De Inschrijver;
- Iedere Combinant, indien wordt ingeschreven als Combinatie;
- Iedere Derde op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan om aan een Geschiktheidseis te voldoen; en

- Iedere Onderaannemer die bij de uitvoering van de Opdracht wordt ingezet voor beveiligingswerkzaamheden of andere wezenlijke operationele werkzaamheden.

De GVA mag op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Als gedurende de looptijd een nieuwe onderneming wordt betrokken waarvoor op grond van deze Aanbestedingsleidraad een GVA is vereist, moet vóór de inzet van deze onderneming eveneens een geldige GVA worden verstrekt.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar hebben van de vereiste GVA's. Inschrijvers wordt geadviseerd rekening te houden met de geldende behandeltijd voor de aanvraag van een GVA.

Voor een buitenlandse onderneming die geen Nederlandse GVA kan verkrijgen, accepteert de gemeente de bewijsstukken die op grond van de Aanbestedingswet 2012 als gelijkwaardig bewijs moeten worden aanvaard.

3.4.1 Niet of niet tijdig verstrekken

Indien een vereiste GVA niet, niet tijdig of niet geldig wordt verstrekt, beoordeelt de gemeente welke gevolgen hieraan overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 en deze Aanbestedingsleidraad moeten worden verbonden. Dit kan leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver en intrekking van de gunningsbeslissing.

Indien de gunningsbeslissing wordt ingetrokken, kan de gemeente overgaan tot het nemen van een nieuwe gunningsbeslissing ten aanzien van de eerstvolgende daarvoor in aanmerking komende Inschrijver. Daarbij wordt opnieuw de toepasselijke opschortende termijn in acht genomen.

3.5 Verklaring belastingdienst

Na de mededeling van de gunningsbeslissing moet de Inschrijver aan wie de gemeente Hilversum voornemens is te gunnen, binnen zeven (7) Werkdagen (gerekend vanaf de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing) een Verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) indienen. Uit die verklaring moet blijken dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De verklaring mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Houdt u er rekening mee dat verkrijgen van deze verklaring minimaal twee (2) weken duurt. U bent zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening verklaring. U kunt overigens bij uw aanvraag bij de Belastingdienst aangeven dat u iedere drie (3) maanden een actuele verklaring wilt ontvangen.

Uitsluiting

Wanneer de Verklaring van de Belastingdienst niet of niet tijdig wordt aangeleverd, dan kan de betreffende Inschrijver worden uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken.

In dat geval zal de gemeente Hilversum tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.11.4 gaat lopen.

3.6 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan alle hierna opgenomen Geschiktheidseisen.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie of voor het voldoen aan een Geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op een Derde, gelden daarnaast de voorwaarden voor Combinaties en het beroep op Derden zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad. Bij de afzonderlijke Geschiktheidseisen wordt, waar relevant, aangegeven op welke wijze hieraan gezamenlijk kan worden voldaan.

3.6.1 Financiële continuïteit

De Inschrijver dient financieel voldoende stabiel te zijn om de verplichtingen uit de Raamovereenkomst gedurende de looptijd na te komen.

De gemeente beoordeelt de financiële continuïteit aan de hand van de financiële gegevens over de laatste drie beschikbare boekjaren. Daarbij worden de ontwikkeling van het eigen vermogen, de bedrijfsresultaten en eventuele omstandigheden die de continuïteit van de onderneming in gevaar kunnen brengen, in samenhang beoordeeld.

Een negatief bedrijfsresultaat of negatief eigen vermogen leidt niet automatisch tot uitsluiting. Uitsluiting vindt uitsluitend plaats indien uit de financiële gegevens en eventuele

aanvullende toelichting objectief en gemotiveerd blijkt dat sprake is van een wezenlijk risico voor de continuïteit van de opdrachtuitvoering.

3.6.2 Combinaties

Indien wordt ingeschreven als Combinatie, mogen de Combinanten gezamenlijk voldoen aan deze Geschiktheidseis. De gemeente verlangt niet dat iedere Combinant afzonderlijk over voldoende financiële draagkracht beschikt om zelfstandig de volledige Opdracht uit te voeren.

Iedere Combinant verstrekt desgevraagd de op hem betrekking hebbende financiële bewijsstukken. De gemeente beoordeelt de financiële en economische draagkracht van de Combinatie in samenhang.

De overige voorwaarden voor Combinaties, waaronder de continuïteit bij uitval of wijziging van een Combinant, zijn opgenomen in de bepalingen over Combinaties elders in deze Aanbestedingsleidraad.

3.6.3 Beroep op een Derde

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde, moet hij aantonen dat hij gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst daadwerkelijk over de betreffende middelen kan beschikken.

De gemeente verlangt van deze Derde de voor deze Geschiktheidseis toepasselijke bewijsstukken. Voor zover wettelijk toegestaan, kan de gemeente verlangen dat de Inschrijver en de betreffende Derde hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht voor zover deze aansprakelijkheid verband houdt met de financiële draagkracht waarop een beroep wordt gedaan.

3.6.4 Bewijsstukken en verificatie

Na de mededeling van de gunningsbeslissing moet de Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven (7) Werkdagen, gerekend vanaf de verzenddatum van de mededeling, de bewijsstukken verstrekken die nodig zijn om deze Geschiktheidseis te verifiëren.

De gemeente kan hiervoor in ieder geval verlangen:

- De jaarstukken over de laatste drie beschikbare boekjaren, voor zover de betreffende onderneming deze moet of kan verstrekken;
- De daarbij behorende accountants-, beoordelings- of samenstellingsverklaring, voor zover van toepassing; en
- Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een Derde, de relevante financiële bewijsstukken van deze Derde en bewijs waaruit blijkt dat de betreffende middelen daadwerkelijk ter beschikking staan.

Bij een Combinatie worden de toepasselijke bewijsstukken van iedere Combinant verstrekt.

Indien een onderneming om een gerechtvaardigde reden niet over een gevraagd bewijsstuk kan beschikken, kan zij haar financiële en economische draagkracht aantonen met een ander passend bewijsstuk, voor zover dit op grond van de Aanbestedingswet 2012 is toegestaan.

De gemeente kan de verstrekte financiële gegevens laten beoordelen door een onafhankelijke financieel deskundige. Een dergelijke beoordeling vindt uitsluitend plaats ten behoeve van de verificatie van de gestelde Geschiktheidseis.

3.6.5 Verzekering

De Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst adequaat verzekerd te zijn tegen de aansprakelijkheidsrisico's die samenhangen met de uitvoering van de Opdracht.

De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking te bieden voor €2.500.000 per gebeurtenis, met een maximum van €5.000.000 per verzekeringsjaar.

De Inschrijver hoeft op het moment van Inschrijving nog niet over de verlangde dekking te beschikken, mits hij kan aantonen dat deze verzekering uiterlijk bij aanvang van de dienstverlening zal zijn afgesloten en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in stand wordt gehouden.

Na de mededeling van de gunningsbeslissing verstrekt de Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen zeven (7) Werkdagen een kopie van de toepasselijke polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt of uiterlijk bij aanvang van de dienstverlening zal worden voldaan.

Bij een Combinatie moet de vereiste verzekeringsdekking voor de uitvoering van de Opdracht als geheel zijn geborgd.

3.6.6 Technische en beroepsbekwaamheid

Gelet op de aard, omvang en het continuïteit kritische karakter van de Opdracht verlangt de gemeente Hilversum dat de Inschrijver beschikt over aantoonbare deskundigheid en relevante ervaring. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande kerncompetenties.

3.6.6.1 Kerncompetentie 1 – Ervaring met personeel intensieve 24/7-beveiligingsdienstverlening

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het integraal organiseren, coördineren en uitvoeren van beveiligingsdienstverlening van substantiële omvang.

De Inschrijver toont deze kerncompetentie aan met **één referentieopdracht** waarbinnen gedurende een periode van maximaal twaalf (12) aaneengesloten maanden ten minste 30.000 operationele beveiligingsuren zijn uitgevoerd.

Onder operationele beveiligingsuren worden de daadwerkelijk binnen de betreffende referentieopdracht uitgevoerde uren aan beveiligingsdienstverlening verstaan.

Het samenvoegen of optellen van uren uit meerdere afzonderlijke referentieopdrachten om aan de vereiste omvang van 30.000 uur te voldoen, is niet toegestaan.

Als meerdere ondernemingen relevante ervaring hebben opgedaan binnen dezelfde referentieopdracht, kan deze gezamenlijke referentie worden gebruikt, ook wanneer een Inschrijver een beroep doet op de ervaring van een Derde. Uit de referentie moet duidelijk blijken welke werkzaamheden iedere betrokken onderneming daadwerkelijk heeft uitgevoerd, welke rol en verantwoordelijkheid zij daarbij had en welke voor deze kerncompetentie relevante ervaring zij daarmee heeft opgedaan.

Als voor deze kerncompetentie een beroep wordt gedaan op de ervaring van een Combinant of Derde, wordt deze onderneming overeenkomstig de Aanbestedingswet daadwerkelijk ingezet voor de onderdelen van de Opdracht waarvoor op haar ervaring en bekwaamheid een beroep wordt gedaan.

Toelichting

De geraamde omvang van de onderhavige Opdracht bedraagt circa 50.000 beveiligingsuren per jaar. Met de gevraagde referentieomvang van 30.000 uur wil de gemeente vaststellen dat binnen de Inschrijving aantoonbare ervaring aanwezig is met een beveiligingsoperatie van substantiële schaal en de daarmee samenhangende organisatorische complexiteit, waaronder personeelsplanning, operationele aansturing, continuïteit, vervanging bij uitval en op- en afschaling.

De eis ziet daarmee op de aard en schaal van de opgedane ervaring en niet op de omvang van de onderneming. Combinaties en een beroep op de bekwaamheid van Derden zijn toegestaan overeenkomstig de voorwaarden van deze Aanbestedingsleidraad.

3.6.6.2 Kerncompetentie 2 – Ervaring met continuïteit en flexibele personele inzet

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het organiseren en borgen van de personele continuïteit binnen beveiligingsdienstverlening.

Uit de referentie moet blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met personeelsplanning, vervanging bij uitval en het gedurende de uitvoering op- en/of afschalen van beveiligingscapaciteit.

3.6.6.3 Kerncompetentie 3 – Ervaring in een dynamische woon-, verblijfs- of publieksomgeving

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van fysieke beveiligingsdienstverlening op een opvanglocatie waar personen tijdelijk of langdurig verblijven en waar sprake is van een woon- en leefomgeving met een sociale component.

Uit de referentie moet blijken dat beveiligingsmedewerkers binnen deze omgeving structureel in contact stonden met bewoners en dat de dienstverlening naast toezicht en beveiliging mede bestond uit gastvrij en de-escalerend optreden, signaleren van ongewenste of risicovolle situaties, omgaan met incidenten en samenwerken met locatiebeheer, locatiemanagement of andere bij de opvang betrokken professionals.

Onder een vergelijkbare opvanglocatie verstaat de gemeente in ieder geval:

- Gemeentelijke opvang van Oekraïense ontheemden;

- Opvang van asielzoekers, waaronder een COA-opvanglocatie, AZC of vergelijkbare opvangvoorziening;
- Noodopvang of crisisnoodopvang voor asielzoekers of andere vluchtelingen;
- Opvang of huisvesting van statushouders, voor zover sprake is van een georganiseerde opvangsetting met locatiebeheer en beveiliging;
- Maatschappelijke opvang, zoals opvang van dak- en thuisloze personen, mits de beveiligingsdienstverlening plaatsvond binnen een woon- of verblijfsomgeving met een vergelijkbare sociale en veiligheidscomponent.

Ervaring met uitsluitend reguliere objectbeveiliging van bijvoorbeeld een kantoorgebouw, winkelcentrum, evenement, bedrijventerrein, onderwijsgebouw, ziekenhuis of andere locatie zonder opvang- of verblijfsfunctie wordt voor deze kerncompetentie niet als vergelijkbaar aangemerkt.

3.6.7 Combinaties en beroep op Derden

Een Combinatie mag gezamenlijk aan de gestelde kerncompetenties voldoen. Niet iedere Combinant hoeft afzonderlijk aan alle kerncompetenties te voldoen. Uit de Inschrijving moet blijken welke onderneming welke ervaring inbrengt.

Indien meerdere ondernemingen gezamenlijk de ervaring voor Kerncompetentie 1 inbrengen, moeten zij de betreffende ervaring daadwerkelijk binnen één en dezelfde referentieopdracht hebben opgedaan. Hun aantoonbaar uitgevoerde operationele beveiligingsuren binnen die opdracht mogen worden opgeteld. Uit de referentie moet blijken welke werkzaamheden iedere betrokken onderneming heeft uitgevoerd en welke rol zij had bij de organisatie en uitvoering van de beveiligingsdienstverlening.

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan een kerncompetentie een beroep doet op de relevante beroepservaring van een Combinant of Derde, moet deze onderneming daadwerkelijk worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor op haar ervaring een beroep wordt gedaan.

3.7 Procedurele voorwaarden

De Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentie in. Eén referentie mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen, mits uit de referentie duidelijk blijkt dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan.

- Voor Kerncompetentie 1 geldt dat de vereiste ervaring met één referentieopdracht wordt aangetoond. Als meerdere ondernemingen hun ervaring binnen deze referentieopdracht gezamenlijk inbrengen, moet per onderneming duidelijk blijken welke werkzaamheden en operationele beveiligingsuren zij daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Hiervoor mogen afzonderlijke toelichtingen of referentieformulieren worden ingediend, mits deze betrekking hebben op dezelfde referentieopdracht.

- De referenties moeten betrekking hebben op werkzaamheden die in de drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving zijn uitgevoerd.

- Een referentieopdracht hoeft niet volledig te zijn afgerond. Bij een lopende opdracht mogen uitsluitend werkzaamheden, ervaring en omvang worden opgevoerd die op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

- De Inschrijver gebruikt voor het indienen van de referenties het voorgeschreven Invulformulier referenties (Bijlage 5). Uit het formulier moet duidelijk blijken welke kerncompetentie(s) met de betreffende referentie worden aangetoond en, indien sprake is van een Combinatie of beroep op een Derde, door welke onderneming de betreffende ervaring wordt ingebracht.

- De gemeente Hilversum behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie(s) te verifiëren bij de betreffende referent. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en actuele contactgegevens.

- Een referentie mag afkomstig zijn van een publieke of private opdrachtgever, maar niet van de eigen onderneming, een andere onderneming binnen dezelfde holding of de moedermaatschappij.

De referenties worden bij de Inschrijving gevoegd onder de naam ‘5 - Invulformulier referenties - naam Inschrijver’.

3.7.1 Niet voldoen aan de Geschiktheidseis

Als uit de ingediende referentie(s) niet blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde kerncompetenties voldoet, komt de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking. De gemeente beoordeelt daarbij of eventueel herstel op grond van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regels is toegestaan.

3.7.2 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver moet bevoegd zijn om de beveiligingsdiensten waarop deze Opdracht betrekking heeft uit te voeren en beschikken over passende waarborgen voor kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging.

De Inschrijver is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Bij de Inschrijving wordt een uittreksel ingediend dat op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet blijken wie bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Als de Inschrijving door een ander wordt ondertekend, wordt tevens een toereikende volmacht bijgevoegd.

Het document wordt ingediend als ‘Uittreksel handelsregister - naam Inschrijver’.

3.7.2.1 Wpbr-vergunning (ND)

De Inschrijver beschikt over een geldige vergunning op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) voor het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden voor derden (ND-vergunning), dan wel over een daarmee overeenkomstige beroepsbevoegdheid die op grond van toepasselijke wet- en regelgeving moet worden erkend.

De vereiste vergunning of beroepsbevoegdheid moet gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst geldig blijven.

Bij de Inschrijving wordt een kopie van de geldige vergunning ingediend als Wpbr-vergunning (ND) - naam Inschrijver.

Een Combinant, Derde of onderaannemer die zelfstandig vergunningsplichtige beveiligingswerkzaamheden uitvoert, moet eveneens beschikken over de voor die werkzaamheden vereiste vergunning of beroepsbevoegdheid.

3.7.2.2 Kwaliteitsmanagement – ISO 9001 of gelijkwaardig

De Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem volgens NEN-EN-ISO 9001, of over een gelijkwaardig certificaat of, voor zover op grond van de toepasselijke aanbestedingsregels vereist, andere gelijkwaardige bewijzen van kwaliteitsborging.

Het kwaliteitsmanagementsysteem moet betrekking hebben op de dienstverlening die relevant is voor deze Opdracht.

Bij de Inschrijving wordt het geldige certificaat of het gelijkwaardige bewijs ingediend als ISO 9001 of gelijkwaardig - naam Inschrijver.

Het kwaliteitsmanagementsysteem moet gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst in stand worden gehouden.

3.7.2.3 Informatiebeveiliging – ISO 27001 of gelijkwaardig

De Inschrijver beschikt over een gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging volgens NEN-EN-ISO/IEC 27001, of over een gelijkwaardig certificaat of, voor zover op grond van de toepasselijke aanbestedingsregels vereist, andere gelijkwaardige bewijzen van informatiebeveiligingsmaatregelen.

Het certificaat of gelijkwaardige bewijs moet qua toepassingsgebied voldoende aansluiten op de processen, systemen en informatie die voor de uitvoering van deze Opdracht worden gebruikt.

Bij de Inschrijving wordt het geldige certificaat of het gelijkwaardige bewijs ingediend als ISO 27001 of gelijkwaardig - naam Inschrijver.

De betreffende informatiebeveiligingsmaatregelen moeten gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst in stand worden gehouden.

Combinaties en beroep op Derden

Bij een Combinatie moet uit de Inschrijving duidelijk blijken welke onderneming verantwoordelijk is voor de werkzaamheden en processen waarop bovenstaande eisen betrekking hebben.

De Wpbr-vergunning moet aanwezig zijn bij iedere onderneming die voor de uitvoering daarvan zelfstandig vergunningsplichtige beveiligingswerkzaamheden verricht.

Voor ISO 9001 en ISO 27001 geldt dat de vereiste kwaliteits- en informatiebeveiligingsborging daadwerkelijk van toepassing moet zijn op de werkzaamheden, processen en systemen waarmee de Opdracht wordt uitgevoerd. Een beroep op een Combinant of Derde is uitsluitend mogelijk voor zover diens middelen en systemen daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht ter beschikking staan en worden ingezet.

3.8 Uitvoeringsvoorwaarden

De gemeente Hilversum kan voorwaarden aan de uitvoering van de overeenkomst verbinden, de zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden. In deze aanbesteding is gekozen voor de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return.

3.8.1 Social Return

De gemeente Hilversum past Social Return toe als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. De Opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een inspanningsverplichting ter waarde van 5% van de daadwerkelijk gefactureerde Opdrachtsom. Dit sluit aan bij de inkoopstrategie voor deze Opdracht.

De Social Return-verplichting kan worden ingevuld binnen deze Opdracht, binnen de eigen bedrijfsvoering of via een onderaannemer of toeleverancier. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de realisatie en verantwoording ervan.

Voor de invulling en waardering geldt de regionale bouwblokkenmethode, zoals nader uitgewerkt in Bijlage D en het Programma van Eisen. Na definitieve gunning stemt de Opdrachtnemer de concrete invulling en verantwoording af via socialreturn@regiogv.nl.

Door ondertekening van de Conformiteitenlijst en het Inschrijfformulier verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met deze uitvoeringsvoorwaarde.

3.9 Verificatie gegevens UEA

De gemeente Hilversum kan van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken, de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

3.9.1 Bewijsstukken

De Inschrijver, aan wie de gemeente Hilversum voornemens is te gunnen, moet binnen 7 Werkdagen na de mededeling gunningsbeslissing (gerekend vanaf de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing), de gegevens en originele bewijsstukken aanleveren.

Uitsluiting

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aan te leveren bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de gemeente Hilversum besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

Indien uit de bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken.

In gevallen als deze zal de gemeente Hilversum tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill-termijn gaat lopen.

3.9.2 Screening gedurende de Overeenkomst

Gedurende de Overeenkomstperiode kan de gemeente Hilversum telkens controleren of de uitsluitingsgronden blijvend niet van toepassing zijn op de Opdrachtnemer en of hij blijvend

voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Daartoe kan de gemeente Hilversum de bewijsstukken één keer per jaar opvragen. Deze opgevraagde bewijsstukken zullen worden gescreend. De uitkomst van deze screening kan aanleiding zijn de Overeenkomst aan te passen (bijvoorbeeld toevoegen bewakingsmaatregelen) of deze te ontbinden zonder recht op enige vorm van schadevergoeding voor de Opdrachtnemer. Indien de bewijsstukken niet of niet tijdig worden verstrekt door de Opdrachtnemer, kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder recht op enige vorm van schadevergoeding.

4 Eisen en gunningscriteria

4.1 Algemeen

De gemeente Hilversum stelt een aantal Eisen aan de Opdracht. Hieraan moet worden voldaan, anders wordt de Inschrijving uitgesloten. Daarnaast heeft de gemeente Hilversum Gunningscriteria geformuleerd, waar punten voor kunnen worden behaald. Deze Gunningscriteria zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

4.2 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (PvE) is als Bijlage C onderdeel van deze aanbesteding en bevat de eisen waaraan de dienstverlening en de uitvoering van de Opdracht moeten voldoen.

Alle in het PvE als Eis aangeduide bepalingen zijn minimumeisen en hebben een knock-outkarakter. De Inschrijver moet onvoorwaardelijk aan deze Eisen voldoen. Het is niet toegestaan voorbehouden te maken of van een Eis af te wijken, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald.

Door ondertekening van de Conformiteitenlijst en het Inschrijfformulier verklaart de Inschrijver dat hij aan alle Eisen uit het PvE voldoet en deze bij gunning gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst zal naleven.

Indien uit de Inschrijving blijkt dat niet aan een Eis wordt voldaan of dat een voorbehoud of afwijking ten aanzien van een Eis wordt gemaakt, kan de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komen, met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regels.

5 Beoordeling en gunning

5.1 Algemeen

De Inschrijving van iedere Inschrijver die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en waarvan de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen, wordt beoordeeld aan de hand van de vooraf vastgestelde Gunningscriteria voor Prijs en Kwaliteit.

In Bijlage 4 zijn de Gunningscriteria en de volledige beoordelingssystematiek uitgewerkt. Hierin staat welke informatie van de Inschrijver wordt gevraagd, wat de gemeente daarbij verwacht, hoe de beoordeling wordt uitgevoerd, welke beoordelingsschaal en weging worden toegepast en hoe de scores voor Prijs en Kwaliteit worden berekend en samengevoegd tot de eindscore. Ook de samenstelling en werkwijze van de beoordelingscommissie zijn hierin beschreven.

De gemeente beoordeelt iedere Inschrijving op basis van dezelfde vooraf bekendgemaakte Gunningscriteria en beoordelingssystematiek, met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie.