Park van de Toekomst

Aanbestedingsleidraad

Ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Energie op Eigen Kracht

Datum 18-11-2026

Versie 1.0

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN 4

INLEIDING 6

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT 7

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST 7

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING 7

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT 9

1.3.1. PERCELEN 12

1.3.2. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE 12

1.4. DE RAAMOVEREENKOMST 12

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE 13

2.1. AANBESTEDINGSPLATFORM 13

2.3. PLANNING 14

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN 15

2.6. KLACHTEN 16

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS 17

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN 17

2.9. JUISTHEID VAN DE GELEVERDE INFORMATIE 19

2.10. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING 19

2.11. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING 20

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE 21

2.13. GUNNINGSBESLISSING 21

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN 22

2.14.1 INSCHRIJVEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE) 23

2.14.2 INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S) 23

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 24

3.1 INLEIDING 24

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN 24

3.2.1 VERKLARING VAN GEEN-RUSSISCHE BETROKKENHEID 25

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN 26

3.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER 26

3.3.2 Financiële en economische draagkracht 27
3.3.3 Technische bekwaamheid – Referentie 27
4. Programma van Eisen 29
4.1 Eisen aan de uitvoering 29
4.1.1 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven 29
4.1.2 Eisen met betrekking tot de uitvoering 29
4.2 Eisen aan de contractvoorwaarden 30
4.2.1 Concept Raamovereenkomst 30
4.2.2 Algemene voorwaarden 30
5. Gunningscriterium en beoordeling 31
5.1 Gunningscriterium 31
5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs 31
5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit 33
5.4 Beoordelingscommissie 36
5.5 Beoordelingsproces 36
5.6 Toekenningsmethodiek 36
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 37
Bijlage 2 Referentieformulier 37
Bijlage 3 Prijzenblad 37
Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst perceel 1 37
Bijlage 5 Concept Raamovereenkomst perceel 2 37
Bijlage 6 Algemene voorwaarden ARVODI 37
Bijlage 7 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid 37
Bijlage 8 Marktconsultatieverslag 37

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Park van de Toekomst, Bergstraat 4, 6711 DD, Ede.
Aanbesteding c.q. Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsdocumenten.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Stichting Park van de Toekomst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012 ("**Aw**")	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Aanbestedingsrichtlijn	Richtlijn 2014/24/EU.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de Aanbestedingsleidraad van Stichting Park van de Toekomst ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Aanbestedeingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Stichting Park van de Toekomst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad

Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Stichting Park van de Toekomst
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering/diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het hoofdstuk waarin de diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

De voor u liggende Aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare Aanbestedingsprocedure Energie op Eigen Kracht ten behoeve van Stichting Park van de Toekomst (PVDT). In deze Aanbestedingsleidraad vindt u meer over wat we willen bereiken, waarom en wat we hierbij belangrijk vinden. Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar TenderNed.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 71314300-5 Advies inzake efficiënt energiegebruik
- 71313000-5 Milieutechnische adviezen

De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

In **hoofdstuk 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van PVDT.

In **hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van deze Aanbestedingsprocedure opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In **hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In **hoofdstuk 4 Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In **hoofdstuk 5 Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze Aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

PVDT treedt op als opdrachtgever en penvoerder van deze opdracht. PVDT is sinds 2023 actief als aanjager en verbinder in de verduurzaming van vakantieparken op de Veluwe en is voortgekomen uit het programma Vitale Vakantieparken (VVP). De stichting beschikt over een sterk regionaal netwerk van ondernemers, overheden en kennisinstellingen en heeft aantoonbare ervaring met het begeleiden van praktijkprojecten in het veld, waaronder de Energiekring, een samenwerking van meerdere vakantieparken om de vraagstukken die spelen rond de energietransitie van de parken gezamenlijk te verkennen en op te pakken.

PVDT is de aanvrager van de subsidiemiddelen vanuit de RegioDeal Veluwe in Balans waarmee voorliggende activiteiten bekostigd zullen worden en treedt in alle gevallen op als penvoerder. De stichting contracteert rechtstreeks met uitvoerende partijen; er vinden geen rechtstreekse geldstromen plaats naar de deelnemende parkondernemers. Het opdrachtgeverschap ligt bij de stichting zelf en de werkwijze past binnen de statuten en de geldende publieke kaders, waaronder de regels voor aanbesteding en staatssteun.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Nederland staat voor een ingrijpende opgave, de overgang naar een duurzaam energiesysteem. Het is één van de meest complexe en grootschalige transities die de samenleving doorloopt. De Nederlandse overheid heeft in het klimaatakkoord vastgelegd dat de CO2-uitstoot in 2030 met 55% gereduceerd moet zijn ten opzichte van 1990. In 2050 moet Nederland klimaatneutraal zijn.

Dit geldt ook voor de vakantieparken in Nederland. Vakantieparken zijn een vergeten doelgroep in de energietransitie. Door hun ligging buiten de bebouwde kom, versnipperd eigendom en seizoensgebonden piekbelasting vallen zij vaak buiten standaard beleidskaders. Uit de eerste Energiekring (2023 tot en met 2025) blijkt dat de deelnemende parken samen al ruim 3,1 miljoen kWh elektriciteit, 460.000 m3 aardgas en 250.000 m3 propaan per jaar verbruiken, goed voor circa 3.000 ton CO2-uitstoot. Dit is slechts een fractie van het totale aantal parken op de Veluwe.

Parkondernemers zijn gemotiveerd om te verduurzamen, maar lopen tegen knelpunten aan: gebrek aan inzicht en data, versnipperd particulier eigendom, onvoldoende overzicht van technieken, financieringsvraagstukken en toenemende netcongestie. Tegelijkertijd elektrificeren particuliere eigenaren in hoog tempo, waardoor de piekbelasting op het net toeneemt. Er is behoefte aan een aanpak die praktijkkennis, technische oplossingen en beleidsadvies combineert.

Energie op Eigen Kracht geeft parkondernemers het handelingsperspectief dat nu vaak ontbreekt. De aanpak zet techniek niet als startpunt, maar vertrekt vanuit de wensen en mogelijkheden van parkondernemers en eigenaren. Monitoring en energiemanagement worden vroeg in het traject geplaatst, zodat kennis- en werksessies datagedreven kunnen worden gevoerd en eerder gericht kan worden bijgestuurd.

De opdracht maakt onderdeel uit van het project Energie op Eigen Kracht. De benodigde financiële middelen hiervoor komen uit de de RegioDeal Veluwe in Balans. Dit is een samenwerking van het programma Vitale Vakantieparken, de VeluweAlliantie en de provincie Gelderland. Hiervoor zijn middelen van het Rijk beschikbaar voor urgente regionale opgaven. Een van deze urgente opgaven is het vraagstuk van de energie transitie van de vakantieparken. De Veluwe kent met circa 450 vakantieparken en circa 25.000 verblijfsobjecten de hoogste concentratie vakantieparken van Nederland. Deze parken vormen een belangrijke economische en sociale drager in de regio, maar hun energiegebruik heeft ook een grote impact op natuur, netbelasting en leefbaarheid.

Het beoogde doel is het sluiten van een Raamovereenkomst met een opdrachtnemer of opdrachtnemers voor de uitvoering van het geïntegreerde traject Energie op Eigen Kracht. PVDT streeft daarbij naar een samenhangend, kwalitatief hoogwaardig en administratief zuiver uitvoerbaar aanbod dat aansluit op de gefaseerde opbouw van de Energiekringen en de daaraan gekoppelde scans, advisering en energiemanagement.

Een geïntegreerde uitvoering draagt bij aan samenhang en continuïteit. Energiescans vormen het fundament onder de Energiekringen, het Energie Expertteam biedt verdiepende advisering waar parken concrete vraagstukken hebben en het energiemanagement vertaalt inzichten naar sturing op verbruik, opwek en netcongestie. Door deze onderdelen in samenhang te organiseren, ontstaat een consistente werkwijze rondom de vier Energiekringen.

1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht

De opdracht betreft de gebundelde uitvoering van vier samenhangende onderdelen van Energie op Eigen Kracht:

1. 4 Energiekringen in de gemeenten Putten, Ede, Barneveld en Apeldoorn;
2. het Energie Expertteam;
3. de Energiescans; en
4. de Energiemonitoring.

PVDT wenst deze onderdelen als een samenhangend uitvoeringstraject in de markt weg te zetten, omdat zij inhoudelijk sterk met elkaar verweven zijn en elkaar in de praktijk versterken. De opdracht bestaat uit de volgende vier onderdelen.

Energiekringen
Gebleken is dat vakantieparken een onderbelichte doelgroep zijn in de energietransitie. Om voor deze doelgroep een passend handelingsperspectief te ontwikkelen, werkt Energie op Eigen Kracht met Energiekringen. Een Energiekring is een leerkring bestaande uit parkeigenaren en de gemeente. Gestart wordt met Energiekringen in de gemeenten Putten, Ede, Barneveld en Apeldoorn met per kring circa 15 deelnemers.

De opdracht start met het in samenspraak met de desbetreffende gemeente werven van deelnemers aan de Energiekring. Onderdeel van deze stap is een startbijeenkomst. Om verdere invulling en richting van de kring te bepalen, wordt betrokken parken een *Energiescan* aangeboden.

In afstemming met de betrokken parken, de gemeente en de opdrachtgever wordt het verdere vervolg vastgesteld. Daarmee is helder welke inhoud de te organiseren sessies en excursies (denk aan circa 6 tot 8 bijeenkomsten) krijgen die nodig worden geacht om de deelnemende parken van inzicht naar concrete maatregelen te brengen. De thema's sluiten aan op de uitkomsten van de Energiescans en op de vraagstukken die in de kring het meest spelen, zoals bijvoorbeeld besparing, opwek, energiemanagement en netcongestie.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie en begeleiding van bijeenkomsten, kennissessies en eventuele excursies. Het budget per kring is hiervoor inclusief: inzet van experts en kosten van excursies zijn in het kringbudget begrepen. Waar passend, onderzoekt Opdrachtnemer of een kennissessie of excursie ook voor deelnemers van andere kringen interessant is, en organiseert deze dan gezamenlijk. Zou roden middelen efficiënt benut en delen kringen kennis met elkaar.

Beoogde output: per kring circa 15 parken met zicht op hun kansen en knelpunten en een vervolgroute, een gemeentelijke dialoog met per gemeente beleidsinspiratie en -advies over de wijze waarop parken meegenomen kunnen worden in het bredere beleid t.a.v. de energietransitie en een voor de opdrachtgever rapportage met opbrengsten en input voor een vervolg na 2029.

Naast de begeleiding van de vier Energiekringen stuurt de opdrachtnemer ook het Energie Expertteam aan, evenals de partijen die de Energiescans en de Energiemonitoring uitvoeren, voor zover dit andere partijen zijn dan de opdrachtnemer zelf. De administratieve afhandeling van de Energiescans en de Energiemonitoring ligt eveneens bij de opdrachtnemer van de Energiekringen. Hij verzorgt de aanmelding en planning van de deelnemende parken, de dossiervorming per park en de verantwoording (deminimus controle) richting de opdrachtgever en subsidieverstrekker.

Daarmee vervult de opdrachtnemer een centrale coördinatie van de 4 onderdelen.

Energie-expertteam

Het Energie Expertteam geeft parken met een individueel, specifiek vraagstuk, gericht en deskundig advies, bijvoorbeeld over energiemanagement, techniek, regelgeving, samenwerking met particuliere eigenaren en financiering. Deelnemers aan de Energiekringen zijn een vanzelfsprekende doelgroep, maar dit aanbod is ook beschikbaar voor alle andere vakantieparken op de Veluwe.

De opdrachtnemer van de Energiekringen heeft bij het Energie Expertteam de regierol. Hij vindt en zet de juiste experts in per vraagstuk, vanuit een onafhankelijke positie zonder belang bij de uitkomst van het advies. Op basis van een intake, wordt gekeken welke ondersteuning passend is en welke expertise hiervoor ingeschakeld moet worden en wat de omvang van het traject zal zijn.

Van de beschikbare middelen voor dit aanbod is circa 25% gereserveerd voor projectmanagement. Hieronder vallen de coördinatie en aansturing van de uitvoering, de afstemming met de deelnemende parken, gemeenten en de opdrachtgever, de planning en voortgangsbewaking en de verantwoording over de bestede middelen en behaalde resultaten. Het resterende deel van de middelen is bestemd voor de inhoudelijke uitvoering van het aanbod.

Beoogde output: de projectcoördinatie van dit aanbod, waarvoor circa 25% van de middelen is gereserveerd en die bestaat uit de aansturing, de afstemming met betrokken partijen, de voortgangsbewaking en de verantwoording. Daarnaast per traject een heldere vraagdefinitie, het expertadvies en een bruikbaar eindproduct (bijvoorbeeld een adviesrapport, routekaart, businesscase of technisch ontwerp), plus een geanonimiseerde leerervaring voor de kringen en het programma.

Energiescans

Veel parkondernemers willen verduurzamen, maar missen het overzicht om te bepalen waar zij moeten beginnen. Het energieverbruik is vaak niet uitgesplitst naar gebouwen, voorzieningen en verhuureenheden, de aansluitingen zijn historisch gegroeid en de mogelijkheden op het net zijn onduidelijk. Zonder dat inzicht blijven besluiten over investeringen uit of worden ze op onderdelen genomen. De Energiescan geeft elk park een eigen vertrekpunt: een feitelijk beeld van de huidige situatie en concrete aanknopingspunten voor vervolgstappen.

De scan brengt op parkniveau de huidige energiesituatie in cijfers in beeld. Het gaat om het verbruik van elektriciteit, aardgas en propaan, de verdeling daarvan over gebouwen, voorzieningen en seizoenen, de aanwezige aansluitingen en gecontracteerde capaciteit, de piekbelasting en de bestaande eigen opwek. Op basis hiervan worden het besparings- en opwekpotentieel en de CO2-uitstoot bepaald. De gegevens worden op een uniforme manier vastgelegd, zodat zij per kring en voor het programma als geheel vergelijkbaar en optelbaar zijn.

Naast de cijfers brengt de scan in beeld hoe de ondernemer tegen de energietransitie aankijkt. In een gesprek komen de toekomstplannen voor het park aan de orde, de ambities en de investeringsbereidheid, de ervaren knelpunten en de mate waarin de ondernemer bekend is met de wettelijke verplichtingen. Daarbij wordt nagegaan of het park onder de informatie- en

energiebesparingsplicht valt en hoe de ondernemer omgaat met de Erkende Maatregelenlijst (EML): welke maatregelen zijn genomen, welke staan nog open en wat houdt uitvoering tegen.

De combinatie van beide delen maakt de scan bruikbaar als fundament onder de Energiekringen. De cijfers laten zien waar de grootste opgave ligt; de visie van de ondernemer laat zien welke stappen haalbaar zijn en welke thema's in de kring aandacht vragen. De opdracht omvat 60 scans binnen de Energiekringen (15 per kring), die voorafgaand aan de kring plaatsvinden, en 78 aanvullende scans voor parken buiten de kringen.

Beoogde output: per park een rapport dat kwantitatieve en kwalitatieve informatie combineert, aangeeft welke (verplichte) maatregelen voortkomen uit de informatie- en energiebesparingsplicht (EML) en een eerste vervolgroute schetst. Daarnaast per kring een geanonimiseerd totaalbeeld als input voor de thema's van de bijeenkomsten.

Vanzelfsprekend staat de opdrachtgever open voor aanvullingen op het voorgenoemde, zodat er een Energiescan ontstaat die zo goed mogelijk aansluit op de praktijk van de vakantieparken en waarin de kennis en ervaring van de opdrachtnemer optimaal wordt benut. Inschrijver wordt uitgenodigd om in zijn inschrijving aan te geven welke aanvullingen of verbeteringen hij voorstelt en welke meerwaarde deze hebben voor de parken en het programma.

Energiemonitoring
Bij Energiemonitoring nemen we parken aan de hand mee bij het opstellen en implementeren van een meet- en monitoringsplan. De opdrachtnemer brengt samen met het park in beeld wat er gemeten moet worden, op welke plekken en met welk doel, en legt dit vast in een meetplan. Vervolgens wordt het park ondersteund bij de opstart en inrichting van de monitoring, door de opdrachtnemer zelf of door een marktpartij die het park kiest op basis van meerdere offertes. Zo krijgt het park doorlopend inzicht in opwek, opslag en verbruik en ligt er een basis voor een volwaardig energiemanagementsysteem (EMS), waarmee later ook kan worden gestuurd op piekbelasting en netcongestie.

Beoogde output: per park een meetplan en ondersteuning bij de opstart en inrichting van de monitoring, met als uiteindelijk resultaat werkende monitoring als basis voor een EMS, plus geanonimiseerde inzichten voor de kringen en het programma.
Bij alle opdrachten geldt dat er Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de staatssteun administratie. Dit betreffen formulieren die door Opdrachtnemer ingevuld moeten worden binnen 3 werkdagen na het uitvoeren van de Opdracht.

1.3.1. Percelen

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze Opdracht op te delen in percelen.

De Opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen.

- Perceel 1: Energiekringen & Energie Expertteam
- Perceel 2: Energiescans & Energiemonitoring

Inschrijver kan inschrijven op beide percelen. Opdrachtgever wenst per perceel met één (1) Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer(s), alsmede de door de Opdrachtnemer(s) te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Aanbestedingsleidraad.

1.3.2. Raming van de Opdrachtwaarde

Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale waarde van de Raamovereenkomst (inclusief optiejaren) van 1.000.000 euro (exclusief btw). Hieronder wordt dit per perceel uitgesplitst:

- Perceel 1: 630.000
- Perceel 2: 367.500

Gezien het voorgenoemde slechts een indicatie is waaraan geen rechten kunnen worden ontleend, is er geen sprake van een afnamegarantie.

1.4. De Raamovereenkomst

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan van 10 maart 2027 tot en met 31 december 2029.

De opdracht wordt aanbesteed in twee (2) percelen. Beide percelen krijgen een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst legt de voorwaarden vast waaronder gedurende de looptijd nadere Raamovereenkomsten worden gesloten, waaronder de prijs per product of dienst. Er geldt geen afnameverplichting. De hoeveelheden in de aanbestedingsdocumenten zijn een raming.

1.5 Marktconsultatie

Ten behoeve van de voorbereiding voor deze Aanbesteding heeft Aanbestedende dienst een marktconsultatie uitgevoerd. Hier is een verslag van gemaakt en als bijlage 8 bijgevoegd.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012. De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.1. AANBESTEDINGSPLATFORM

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Aanbestedingsleidraad, gaat de tekst in deze Aanbestedingsleidraad, tenzij anders beschreven, voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl. Aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via TenderNed. Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Inschrijver door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient de Inschrijver contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de termijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de termijn voor het indienen van een Inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige Aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Tim van den Hurk

Functie: Inkoopadviseur

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Digitale Aanbestedingsplatform. Het is een Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Inschrijver toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

2.2. AANDACHTSPUNTEN

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Inschrijvers. Indien en voor zover een Inschrijver van mening is dat de Aanbestedingsdocumenten onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Inschrijver gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 13 januari 2027, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze datum betreft een vervaldatum. Nadien kan een Inschrijver geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten; de Inschrijver heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in de Aanbestedingsdocumenten verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Aanbestedende dienst zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen c.q. alternatieven acceptabel zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de Aanbesteding.

2.3. PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Aanbestedingsleidraad	18 november 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 1	**2 december 2026, uiterlijk voor 15:00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen	9 december 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	**13 januari 2027, uiterlijk voor 15:00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	20 januari 2027 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	**1 februari 2027, uiterlijk voor 09:00 uur**
Presentaties	**9 en 10 februari 2027**
Mededeling voornemen tot gunning	16 februari 2027 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	8 maart 2027
Ingangsdatum Raamovereenkomst	10 maart 2027

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Inschrijvers eenzijdig te wijzigen. In geval Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Inschrijving gelden als **fatale termijnen.**

De presentaties zullen plaatsvinden in Apeldoorn.

2.5. Nota van Inlichtingen

Aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit/vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via Aanbestedende dienst. Na 13 januari 2027 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Aanbestedende dienst bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht, ter beoordeling van Aanbestedende dienst, in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indien van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Aanbestedende dienst behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de Aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver kan Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking daarvan informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. In dat geval beoordeelt Aanbestedende dienst of de vraag al dan niet in behandeling wordt genomen en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting. Als Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, deelt Aanbestedende dienst dit aan u

mee. Inschrijver kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen in het verlengde hiervan vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van Aanbestedende dienst.

2.6. Klachten

Het kan voorkomen dat bij een ondernemer ontevredenheid bestaat over hoe Aanbestedende dienst tijdens de procedure acteert of heeft geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een geïnteresseerde of inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Als algemeen uitgangspunt geldt: eerst vragen, dan klagen. Voordat een ondernemer een klacht indient, stelt hij in beginsel eerst een vraag aan Aanbestedende dienst. Een ander algemeen uitgangspunt is dat de ondernemer tijdig klaagt en dat Aanbestedende dienst de klacht tijdig afhandelt. De Aanbestedende dienst definieert ‘tijdig’ als: redelijke en werkbare termijnen die tegemoetkomen aan de belangen van de klager en van Aanbestedende dienst.

Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van Aanbestedende dienst via het digitale aanbestedingsplatform. Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (de ''Commissie''). Als bij deze Commissie een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon van Aanbestedende dienst. De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aw niet op. Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Aanbestedende dienst het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

- Inschrijver dient tijdens de Aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Aanbestedende dienst aanleiding zijn anders te doen besluiten.
- Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aw 2012. Let op – een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden.

2.9. Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de winnende Inschrijver voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde niet juist is en/of de Inschrijver het gestelde in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

2.10. Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 1 februari om 09:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Aanbestedende dienst is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Recent uittreksel (max. 6 maanden oud) waaruit vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt. Bij combinatie of beroep op onderaannemer: per deelnemer.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Paragraaf 3.2	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Bij combinatie of beroep op derde: een exemplaar per deelnemer/onderaannemer. Bij beroep op een onderaannemer voor geschiktheidseisen: UEA van de betreffende onderaannemer(s) bijvoegen (Deel II D ingevuld). Zowel hoofdaannemer als onderaannemer(s) dienen het UEA te ondertekenen.
verklaring van geen Russische betrokkenheid	Paragraaf 3.2.1	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Ingevulde referentieverklaring	Paragraaf 3.3.4	Maximaal drie referenties die aantonen dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties.
Reactie op sub-subgunningscriteria 1	Paragraaf 5.3	Uitwerking van maximaal vijf (5) A4-pagina's per perceel, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad conform het aangeleverde format.
Geldig polisblad beroeps- en of aansprakelijkheidsverzekering	Paragraaf 3.3.2	Een recent en actueel polisblad, dat aantoont dat Inschrijver voor de hierboven gestelde eis verzekerd is.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

De beoogde partij dient in binnen tien (10) werkdagen na de voorlopige gunning de volgende bewijsmiddelen overleggen:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 3.2	Een Gedragsverklaring Aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Paragraaf 3.2	Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier (4) stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Aanbestedende dienst niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende dienst niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de

mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.1, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen.

Als de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- De Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen; en
- De Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of achteraf een schadevergoeding te vorderen.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken. Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver worden gegund.

Indien deze Aanbesteding vertraging oploopt (bijvoorbeeld door een gerechtelijke procedure), is Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van schade die bij Inschrijvers als gevolg daarvan optreedt.

2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (‘combinatie’) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk

van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Aanbestedende dienst mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Aanbestedende dienst van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden, die (aangevinkt) zijn te treffen in deel IIIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument die gelden ten behoeve van deze Aanbesteding zijn:

a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
c. Ernstige beroepsfout;
d. Vervalsing van de mededinging;
e. Belangenconflict;
g. Prestaties uit het verleden;
h. Valse verklaring;
i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus ook op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan.

Inschrijver dient het ingevulde ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbestedende dienst overlegd dienen te worden moeten binnen **tien (10)** werkdagen na voorlopige gunning door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen
Indienen bij Inschrijving

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); en
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Niet indienen bij Inschrijving (verstrekken op verzoek)

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar; en
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

3.2.1 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Aanbestedende dienst mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische ondernemingen die vallen onder het sanctiepakket. Inschrijver dient conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de uitvoering van de opdracht.

Tevens kan Aanbestedende dienst aanvullend onderzoek doen middels beschikbare (openbare) bronnen en mogelijk aan de winnende inschrijver het volgende opvragen:

- De bestuurs- en aandeelhoudersstructuur van uw onderneming;
- De namen en vestiging van de (eventuele) onderaannemers.

Bij gebreke van de ondergetekende ‘eigen verklaring’ en/of de gevraagde bewijsstukken, kan de gunning worden herzien. Aanbestedende dienst verricht dan, indien wettelijk of anderzijds van haar is verplicht, nader onderzoek op de bovenstaande wijze.

Bewijsmiddel
Indienen bij Inschrijving

- Rechtsgeldig ondertekende ‘Verklaring van geen-Russische betrokkenheid’ (bijlage 7).

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "Ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer en onderaannemer(s)
Aanbestedende dienst kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, onder f, van Richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de diensten of leveringen waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal zes (6) maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel
Indienen bij Inschrijving

- Een recent en actueel, maximaal **zes (6) maanden** oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- Dat hij afdoende (tenminste €500.000 per gebeurtenis en minimaal 2 gebeurtenissen per jaar) verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddel
Indienen bij Inschrijving
- Een recent en actueel polisblad, dat aantoont dat Inschrijver voor de hierboven gestelde eis verzekerd is.

3.3.3 Technische bekwaamheid – Referentie

Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1 van perceel 1: Inschrijver heeft vanuit onafhankelijke positie minimaal één (1) samenwerkingsverband van ondernemers en anderen opgezet en gefaciliteerd.
- Kerncompetentie 2 perceel 1: Inschrijver heeft ervaring met het opzetten en coördineren van ondersteuningstrajecten voor ondernemingen op onafhankelijke basis.
- Kerncompetentie 1 van perceel 2: Inschrijver heeft minimaal tien (10) meetplannen en/of energiescans opgesteld.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (1 februari 2027) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees

concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen
Indienen bij Inschrijving
Teneinde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie, levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal drie (3) referenties aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. Programma van Eisen

De eisen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten (met name in deze Aanbestedingsleidraad en de Raamovereenkomst). In dit hoofdstuk zijn een aantal aanvullende eisen opgenomen die Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en Opdrachtnemer. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Raamovereenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot de gestelde dan dient hij dit bij Aanbestedende dienst kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

4.1 Eisen aan de uitvoering

4.1.1 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

a. Inschrijver vrijwaart Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan PVDT overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
c. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij PVDT in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer PVDT een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
d. De prijs dient dient ‘all-in’ te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als ondermeer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als ondermeer pc’s, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro’s.
e. De overeengekomen tarieven en prijzen staan vast voor de gehele looptijd van de overeenkomst.
f. De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.

4.1.2 Eisen met betrekking tot de uitvoering

g. Opdrachtnemer is een onafhankelijke partij die tijdens de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en de Raamovereenkomst onafhankelijk blijft. Dit houdt in dat er, bijvoorbeeld maar niet limiterend, geen voorkeuren of samenwerkingen met bepaalde leveranciers zijn.

4.2 EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.2.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de concept Raamovereenkomst (Bijlage 4 en Bijlage 5) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI inkoopvoorwaarden welke als Bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Aanbestedende dienst terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Er is sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een Inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de Inschrijving van andere Inschrijvers. Wel worden er in de gunningsbeslissing de kenmerken en de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving bekend gemaakt, zodat Aanbestedende dienst aan haar motiveringsverplichting genoemd in artikel 2.130 Aw kan voldoen.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer één (1) is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer één (1) aangemerkt of wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	20
G2 Kwaliteit	80
TOTAAL	100

5.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS

Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen op één prijscriterium (Prijs). Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad (Bijlage 3). Het maximale aantal te behalen punten op de ingediende Prijs is 20 punten.

De prijs inschrijfprijs is opgebouwd uit meerdere prijsonderdelen, die hieronder nader staan uitgewerkt:

- Prijs per energiekring
- Prijs per energiescan
- Prijs Energie expertteam
    - Het opzetten en coördineren van Energie expertteam gedurende de gehele looptijd
    - Het adviestraject per park
- Prijs Energiemonitoring

PVDT wil hierbij de prijs weten over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingen.
Voor het Gunningscriterium Prijs geldt een bovengrens en ondergrens per perceel. De bedragen zijn als volgt:

Perceel 1

Bovengrens inschrijfsom	Ondergrens inschrijfsom
€630.000,-	€510.000,-

Perceel 2

Bovengrens inschrijfsom	Ondergrens inschrijfsom
€367.500,-	€305.625,-

De score op het Gunningcriterium Prijs wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Score Gunningscriterium Prijs = 20 * (1-A)
Waarbij A als volgt wordt berekend: A = (inschrijfsom – ondergrens inschrijfsom) / (bovengrens inschrijfsom- ondergrens inschrijfsom)

- Scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma;
- Een Inschrijving op de ondergrens krijgt de maximale score van 20 punten;
- Een Inschrijving op de bovengrens krijgt 0 punt.

De bovengrens van de prijs betreft een prijsplafond. Dit houdt in dat een Inschrijver niet met een hogere prijs mag inschrijven, op straffe van uitsluiting van de beoordeling. Dit geldt ook voor de ondergrens. Een Inschrijver mag niet onder de ondergrens inschrijven op straffe van uitsluiting van de beoordeling.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijs een nulprijs te offreren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage of irreële prijzen worden door Aanbestedende dienst gecontroleerd en nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve, abnormaal lage of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
1 Plan van Aanpak	60
2 Presentatie	20
TOTAAL	80

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

1. Plan van aanpak

Het doel van dit sub subgunningscriterium is het beoordelen van de wijze van aanpak die Inschrijver wil hanteren voor het uitvoeren van de opdracht, zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Voor ieder perceel waar Inschrijver op inschrijft dient een Plan van Aanpak ingediend te worden. Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op de onderstaande punten:

Perceel 1

- Probleemstelling, visie en afbakening;
- Doelstellingen en eindresultaat;
- Aanpak en methode;
- Samenstelling en expertise van het team;
- Planning en middelen;
- Risico's, evaluatie en organisatie.

Perceel 2

- Probleemstelling, visie en afbakening;
- Doelstellingen en eindresultaat;
- Aanpak en methode;
- Samenstelling en expertise van het team;
- Planning en middelen;
- Risico's, evaluatie en organisatie.

Inschrijver dient ten behoeve van dit onderdeel een uitwerking in van maximaal twee (2) A4-pagina's (lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10). Een eventueel voorblad en inhoudsopgave worden niet meegenomen in het maximaal aantal pagina's. Indien er meer pagina's ingediend worden zal er beoordeeld worden op de eerste vijf (5) A4-pagina's per perceel, de overige pagina's worden als niet ingediend beschouwd.

Indien Inschrijver op alle percelen inschrijft mag dit in één document samengevoegd worden. Hierbij blijft de grens gelden dat er maximaal vijf (5) A4-pagina's per perceel ingediend mogen worden.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld volgens de onderstaande tabel.

Beoordeling	Beschrijving	% van het maximaal aantal te behalen punten
10	**Uitstekend:** De uitwerking is zeer volledig en overtreft de verwachting van PVDT. Het plan adresseert alle gevraagde onderwerpen zeer uitgebreid en gedetailleerd en voegt aanvullende relevante informatie toe. Er zijn waardevolle extra's toegevoegd. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst.	100%
8	**Goed:** De uitwerking is volledig en adresseert alle gevraagde onderwerpen uitgebreid en concreet. De beschrijving is meer dan wat er gevraagd is. De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst.	80%
6	**Voldoende:** De uitwerking is beknopt en adresseert een aanzienlijk deel van de gevraagde onderwerpen op een algemeen niveau maar mist detail. De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst.	60%
4	**Onvoldoende:** De uitwerking bevat een of meer belangrijke tekortkomingen of biedt onvoldoende invulling van het gevraagde. Het plan adresseert slechts een deel van de gevraagde onderwerpen. De gegeven informatie is slechts deels in overeenstemming met de verwachtingen. Er is sprake van weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst.	20%
Geen	**Uitsluiting:** De uitwerking bevat een of meer ernstige tekortkomingen die leiden tot uitsluiting: De beschrijving ontbreekt geheel of grotendeels. Essentiële onderdelen zijn niet opgenomen. Er zijn tegenstrijdigheden die de uitvoerbaarheid van het plan onmogelijk maken. De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op en er worden meerdere kritische kanttekeningen geplaatst.	Terzijdelegging: Aanbieding wordt uitgesloten en komt niet voor gunning van de Raamovereenkomst of Raamovereenkomst in aanmerking.

2. Presentatie

PVDT wordt graag in een presentatie meegenomen in het ingediende Plan van Aanpak, door het team dat de opdracht gaat uitvoeren. Er mag hierbij geen nieuwe informatie gegeven worden. De presentatie begint met een algemene introductie van 15 minuten en duurt maximaal 30 minuten per ingeschreven perceel. Hierna is er nog 15 minuten de tijd voor PVDT om vragen te stellen.

Bij de presentatie mogen maximaal drie (3) personen vanuit Inschrijver aanwezig zijn, bestaande uit enkel de mensen te zijn die de opdracht daadwerkelijk zullen uitvoeren. Vanuit PVDT zullen er drie (3) personen aansluiten, die de presentatie zullen beoordelen. Daarnaast kunnen er toeschouwers aansluiten, die niet zullen beoordelen en geen vragen zullen stellen. De presentatie zal door PVDT opgenomen worden.

PVDT wil in de presentatie minimaal de onderstaande punten terugzien:

- Wie gaat de opdracht uitvoeren
- Wat is de achtergrond van deze mensen
- Wie is het bedrijf dat dit gaat uitvoeren
- Hoe denk Inschrijver vorm te geven aan de uitvoering van het plan van aanpak
- Wat zijn de knelpunten of risico's in het plan van aanpak en de opdracht

De presentatie wordt beoordeeld volgens de onderstaande tabel.

Beoordeling	Beschrijving	% van het maximaal aantal te behalen punten
10	**Uitstekend:** Het aangeboden team en plan is zeer compleet, draagt in zeer grote mate bij aan het behalen van het beschreven doel en scoort zeer hoog op de beschreven aandachtspunten. Het team en plan biedt hierdoor zeer veel toegevoegde waarde op het sub subgunningscriterium.	100%
8	**Goed:** Het aangeboden plan en presentatie is compleet, draagt in grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen en scoort goed op de beschreven aandachtspunten. Het plan en de presentatie biedt hierdoor veel toegevoegde waarde op het sub-subgunningscriterium.	80%
6	**Voldoende:** Het aangeboden plan en presentatie is (voor het overgrote deel) compleet, draagt bij aan het behalen van het beschreven doel en scoort afdoende positief op de beschreven aandachtspunten. Het plan en de presentatie biedt hierdoor toegevoegde waarde op het sub subgunningscriterium.	60%
4	**Onvoldoende:** Het aangeboden plan en presentatie is incompleet en/of draagt niet bij aan het behalen van het beschreven doel en scoort neutraal of negatief op de beschreven aandachtspunten. Het plan en presentatie biedt hierdoor niet of nauwelijks toegevoegde waarde op het betreffende sub-subgunningscriterium	20%
Geen	**Uitsluiting:** U heeft geen uitwerking ingediend of u hebt geen presentatie gegeven of uit de presentatie van het aangeboden plan vloeien voor PVDT risico's voort die gevolgen hebben op de uitvoering van de Raamovereenkomst en uw inschrijving is daarmee ongeschikt.	Terzijdelegging: Aanbieding wordt uitgesloten en komt niet voor gunning van de Raamovereenkomst of Raamovereenkomst in aanmerking.

5.4 Beoordelingscommissie

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen en alle overige eisen waaraan de sanctie van uitsluiting en ongeldigverklaring is gekoppeld, wordt inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen, een programmamanager, een projectleider en een medeweker van één van de deelnemende gemeenten met kennis rondom dit project. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst intern vastgelegd en niet extern bekend gemaakt om beïnvloeding te voorkomen.

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. Dit wordt dan aan de Inschrijvers gelijktijdig medegedeeld. In alle andere gevallen streeft Aanbestedende dienst naar het aanstellen van een vervanger met een vergelijkbare rol en expertise die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren, wat aan Inschrijvers dan eveneens gelijktijdig wordt medegedeeld.

5.5 Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces verloopt als volgt:

Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeeld eerst afzonderlijk alle Inschrijvingen individueel en onafhankelijk volgens de vastgestelde gunningscriteria. Daarna zal de beoordelingscommissie uiteindelijk, in een plenair beoordelingsoverleg op basis van consensus, per gunningscriterium tot een definitieve eindscore komen.

5.6 Toekenningsmethodiek

Aanbestedende dienst rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 1

BIJLAGE 5 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 2

BIJLAGE 6 ALGEMENE VOORWAARDEN ARVODI

BIJLAGE 7 VERKLARING VAN GEEN-RUSSISCHE BETROKKENHEID

BIJLAGE 8 MARKTCONSULTATIEVERSLAG