Offerteaanvraag

voor de Europese aanbesteding

‘Levering veegmachine’



Inhoud

Inhoud 1

Offerteaanvraag **voor de Europese aanbesteding** 1

'Levering veegmachine' 1

Definities 4

1. Kenmerken van de opdracht en opdrachtgever 5

1.1. Algemeen/aanleiding 5
1.2 Informatie over de opdrachtgever 5
1.3 De opdracht en het doel 5
1.4 Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding 5
1.4.1 Looptijd van de overeenkomst 5
1.4.2 Omvang en scope van de opdracht 5
1.4.3 Percelen 5
1.4.4 Gunningscriterium 5
1.4.5 Algemene inkoopvoorwaarden 6

2 De aanbestedingsprocedure 7

2.1 Algemeen 7
2.2 Voorwaarden aanbesteding 7
2.3 Planning 8
2.4 Vragen 8
2.4.1 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden 8
2.5 Klachten 9
2.6 Vormvereisten 9
2.7 Deadline indiening inschrijving 9
2.8 Indieningsvereisten 10
2.9 Toetsing rechtsgeldigheid 10
2.10 Beoordeling 10
2.11 Gunning en bezwaar 11
2.11.1 Gunning 11
2.11.2 Bezwaar 11
2.11.3 Verlenging van de gestanddoeningstermijn 11
2.12 Overname winnende Inschrijver(s) 12

3 Uitsluitingsgronden en voorschriften 13

3.1 Eigen verklaring 13
3.2 Gedragsverklaring aanbesteden 13
3.3 Combinaties 13
3.4 Onderaanneming 14
3.5 Derden 14
3.6 Belangen van inschrijver 14

4 Geschiktheidseisen 15

4.1 Financiële en economische draagkracht 15

5 Programma van Eisen 16

5.2 Commerciële eisen 20
5.2.1 Prijsopgave 20
5.2.2 Facturatie 20

5.2.3 Levertijden en boeteclausule levertijd 20
6 Gunningscriteria 21
6.1 Algemeen 21
6.2 Gunningscriterium prijs 21
6.2.1 Beoordeling gunningscriterium prijs 21
6.3 Gunningscriterium Levertijd 22
6.3.1 Beoordeling gunningscriterium levertijd 22
7 Checklist inschrijving 23

BIJLAGEN

Bijlage 1 Prijzenblad Levering veegmachine
Bijlage 2 Opgaveblad levertijd
Bijlage 3 VNG-model-algemene-inkoopvoorwaarden leveringen en diensten versie okt 2024
Bijlage 4 Klachtenregeling
Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (automatisch gegenereerd)

Definities

Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die in de onderhavige procedure bekend zijn gemaakt aan partijen. In ieder geval zijn hieronder begrepen: de aankondiging van de opdracht, de offerteaanvraag en haar bijlagen, de nota van inlichtingen en overige schriftelijke correspondentie van de gemeente aan de inschrijvers of offerteaanvraag-houders.
Aanbestedingswet	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241.
Belangrijke onderaannemer	Een natuurlijke of rechtspersoon waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen of gunningscriteria.
Beoordeling	De beoordeling van de inschrijving van de inschrijvers door de gemeente op basis van de vooraf bekendgemaakte selectie- en gunningscriteria.
Beoordelingscommissie	Een team van personen direct of indirect verbonden aan de gemeente, dat belast is met de beoordeling van de offertes.
Geldige inschrijving	Een inschrijving die tijdig is ingediend, die voldoet aan de vormvereisten en alle andere criteria en eisen die in dit document en haar bijlagen gesteld worden, van een inschrijver op welke geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Gemeente	Gemeente Waterland.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de gemeente de inschrijving zal toetsen en dat dient als basis voor de gunning.
Inschrijver	(De combinatie van) de natuurlijk persoon en/of rechtspersoon en/of de hoofdaannemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het indienen van een aanbieding door inschrijver ten behoeve van de beoordeling.
Nota van inlichtingen	Het document waarin de vragen die na de aankondiging van deze offerteaanvraag door potentiële inschrijvers zijn gesteld, worden beantwoord door de gemeente.
Opdracht	De op basis van deze offerteaanvraag te verrichten diensten of leveringen.
Opdrachtgever	College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waterland.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de gemeente de opdracht in het kader van deze aanbesteding heeft gegund.
(Raam)overeenkomst	Document(en) waarin de condities voor het uitvoeren van de opdracht zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgronden	Limitatief aantal gronden, genoemd in de artikelen 2.86, 2.87 (voor zover van toepassing verklaard) en 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, op basis waarvan de gemeente inschrijvers zal uitsluiten van deelname aan de procedure.

1. Kenmerken van de opdracht en opdrachtgever

1.1. Algemeen/aanleiding

De huidige veegmachine dateert uit 2018. De veegmachine wordt gebruikt voor het reinigen van de straten, het verwijderen van onkruid op de verharding binnen de gemeente Waterland. Ook wordt de veegmachine ingezet voor het reinigen van straatkolken. De huidige veegmachine is een Ravo 540 CD euro 6 (kenteken TGH-42-S) met zuigunit voor het ledigen en reinigen van straatkolken. De veegmachine is 8 jaar oud en krijgt steeds meer storingen en de onderhoudskosten nemen daardoor toe. Veel storingen betekent ook veel stilstand. Daarom is de gemeente op zoek naar een leverancier die een veegmachine levert. Voor het selecteren van een leverancier wordt gebruik gemaakt van een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd in 2016. Inschrijvers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de onderhavige offerteaanvraag en bijlagen.

1.2 Informatie over de opdrachtgever

De opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waterland.
De gemeente Waterland bestaat uit de volgende tien kernen: Broek in Waterland, Ilpendam, Katwoude, Marken, Monnickendam, Overleek, Purmer, Uitdam, Watergang en Zuiderwoude. De gemeente Waterland heeft ongeveer 17.500 inwoners verdeeld over ca. 7.500 huishoudens. Meer informatie over de gemeente Waterland is te vinden op de website www.waterland.nl

1.3 De opdracht en het doel

De doelstelling van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst voor leveren van een veegmachine conform deze offerteaanvraag en bijlagen.

1.4 Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding

1.4.1 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht gaat in op het moment van definitieve gunning en loopt tot en met definitieve oplevering van de veegmachine.

1.4.2 Omvang en scope van de opdracht

De gemeente wil graag een offerte ontvangen voor de levering van de veegmachine conform de eisen gesteld in deze offerteaanvraag.
Het afsluiten van een overeenkomst voor het onderhouden van de veegmachine wordt als optie opgenomen. Op een later stadium kan opdrachtgever besluiten het onderhoud via de opdrachtnemer te laten lopen. Opdrachtgever ontvangt bij de inschrijving een onderhoudsvoorstel. In dit voorstel beschrijft opdrachtnemer de verschillende opties en de kosten hiervan. Dit voorstel wordt niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

1.4.3 Percelen

Een percelenregeling is niet toegepast. De verschillende gevraagde onderdelen uit deze aanbesteding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden waardoor er sprake is van een integrale opdracht.
Voor de gemeente betekent 1 perceel een afname van transactiekosten, een beter prijseffect en betere beheersbaarheid. Voor de ondernemer betekent dit lagere inschrijvingskosten en toename van efficiëntie bij de uitvoering.

1.4.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hoe bepaald wordt wat de economisch meest voordelige inschrijving is wordt staat beschreven in hoofdstuk 6 van deze offerteaanvraag.

1.4.5 Algemene inkoopvoorwaarden

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dan ook expliciet niet van toepassing op de raamovereenkomst. Voor zover in de aanbestedingsstukken niets anders overeengekomen zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG op deze opdracht van toepassing. Deze voorwaarden vindt u in bijlage 3 van deze offerteaanvraag.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De aanbesteding vindt plaats via een Europese openbare aanbestedingsprocedure.
Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. inschrijvers op TenderNed hun inschrijving moeten indienen.

2.2 Voorwaarden aanbesteding

1. Inschrijver kan op geen enkele wijze aanspraak maken op de door hem gemaakte kosten die in relatie staan tot of betrekking hebben op onderhavige offerteaanvraag. Deze kosten worden dan ook niet vergoed door gemeente en zijn voor eigen rekening en risico van de inschrijver.
2. Aan de offerteaanvraag kunnen op geen enkele wijze rechten of plichten worden ontleend.
3. De offerteaanvraag is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
4. Alle informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld.
5. Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
6. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot definitieve gunning. Tijdens de aanbestedingsprocedure heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
7. De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
8. De gemeente behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook.
9. Gunning vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en formeel positieve besluitvorming.
10. Voor bovenstaande risico’s kan de gemeente, zolang de opdracht niet is verleend, geen verantwoordelijkheid dragen.
11. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er nog geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
12. Het intellectueel eigendom van door de gemeente verstrekte informatie berust bij haar. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de gemeente niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De gemeente zal alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken in (delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens
13. Daar waar in de offerteaanvraag en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of aantoonbaar gelijkwaardig.

2.3 Planning

Procesdeel	Datum*
Publicatie offerteaanvraag	18 november 2026
Sluitingsdatum en tijdstip stellen van vragen	1 december 2026 10.00 uur
Beantwoording vragen in een Nota van inlichtingen	15 december 2026
Sluitingsdatum indienen offertes	12 januari 2027 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning (voorlopige gunning) en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar, aanvang standstill periode	19 januari 2027
Definitieve gunning	9 februari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	9 februari 2027

* Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan bovenstaande planning. De gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.4 Vragen

Vragen met betrekking tot de offerteaanvraag en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl) tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.3 vermelde datum en tijdstip.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Zie hiervoor het dashboard, onderdeel communicatie ‘vragen over de aanbesteding’. Het is niet de bedoeling dat vragen worden gesteld via ‘berichten’ onder het kopje Communicatie. Alleen vragen die via het onderdeel communicatie ‘vragen over de aanbesteding’ worden gesteld zullen in behandeling worden genomen.

De betrokken inkoopadviseur van de gemeente zal via TenderNed tijdig een nota van inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Op deze wijze beschikt elke inschrijver over dezelfde informatie. De nota van inlichtingen dient als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag te worden beschouwd.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten met bijlagen.

2.4.1 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

Gemeente heeft de offerteaanvraag met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, ook als u twijfel of u aan één of meerdere eisen kunt voldoen. Dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een Nota van Inlichtingen, hier een melding van te maken.

Gemeente verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Gemeente de offerteaanvraag effectief kan herstellen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt in beginsel het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl. De gemeente neemt deze vragen niet op in de nota van inlichtingen.

2.5 Klachten

Tijdens de procedure kunt u op https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-waterland/ een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.
Voordat u een klacht indient, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken, zoals benoemd in paragraaf 2.4. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Een nadere toelichting op de werkwijze van de klachtenregeling treft u aan in bijlage 4.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.6 Vormvereisten

1. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven en gebaseerd te zijn op deze offerteaanvraag en de bijlagen. De inschrijving dient de volgende indeling te hebben:
    1. Uittreksel uit het Handelsregister (de Kamer van Koophandel) herleidbaar tot de natuurlijke persoon (naam en functie) die de inschrijving rechtsgeldig heeft ondertekend. Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
    2. Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument; automatisch gegenereerde bijlage bij deze offerteaanvraag.
    3. Rechtsgeldig ondertekend Opgaveblad prijzen; Bijlage 1 van deze offerteaanvraag.
    4. Ingevuld Levertermijnopgaveblad
    5. Voorstel Onderhoud

Om aan te tonen dat op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, volstaat bij inschrijving het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als Eigen Verklaring. De gemeente kan bij de inschrijver waaraan de opdracht voorlopig wordt gegund, bewijsstukken opvragen zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012.

2.7 Deadline indiening inschrijving

De inschrijving dient tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd ('sluitingsdatum indienen inschrijvingen') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

Bij de opening van de digitale kluis kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

2.8 Indieningsvereisten

1. Uitsluitend digitale inschrijvingen die tijdig in de digitale 'kluis' van deze aanbesteding op TenderNed zijn ingediend, worden door de gemeente in behandeling genomen. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.
2. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.
3. De gemeente is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

2.9 Toetsing rechtsgeldigheid

De rechtsgeldigheid van de inschrijving en alle gevraagde documenten/verklaringen en formulieren worden gecontroleerd aan de hand van een uittreksel van de inschrijving uit het Handelsregister. Uit dit bewijs moet blijken dat de functionaris (naam en functie dienen op het uittreksel te staan) die de inschrijving (inclusief gevraagde formulieren en verklaringen) ondertekend heeft, daadwerkelijk bevoegd en gemachtigd is om deze te ondertekenen. Het aan te leveren uittreksel dient op het moment van inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden.

2.10 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. Controle van de inschrijvingen op volledigheid, tijdigheid en rechtsgeldigheid.

Inschrijvingen die niet volledig, tijdig of rechtsgeldig conform de eisen gesteld in deze offerteaanvraag zijn ingediend kunnen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit is slechts anders, indien na controle op volledigheid naar het oordeel van de gemeente sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. In dat geval kan aan een inschrijver de gelegenheid gegeven worden tot herstel.

2. Toetsing van de inschrijvingen op de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3).

Een inschrijver op welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3. Bepalen of de inschrijving conform de in dit document en haar bijlagen gestelde eisen is opgesteld.

Een inschrijving die niet aan alle in dit document gestelde eisen voldoet wordt uitgesloten van de procedure. Dit is slechts anders, indien naar het oordeel van de gemeente sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. In dat geval kan aan een inschrijver de gelegenheid gegeven worden tot herstel.

4. Bepalen in welke mate voldaan wordt aan de gunningscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 6 van deze offerteaanvraag.

Gelijke score
In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. De inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit in totaliteit zal de doorslag geven. Dus dan zal deze inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving gelden.

Indien de inschrijvingen ook op het gunningscriterium Kwaliteit in gelijk scoren, zal het subgunningscriterium binnen Kwaliteit met het hoogste te behalen aantal punten de doorslag geven.

Wanneer dit alles geen doorslag geeft zal door middel van een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

2.11 Gunning en bezwaar

2.11.1 Gunning

De gemeente informeert de inschrijvers zoveel mogelijk gelijktijdig via Tenderned over de gunningsbeslissing. Hierbij worden de afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de inschrijver aan wie gunning is voorgenomen en de motivering van de gunningsbeslissing.

Aan de gunningsbeslissing kan de inschrijver aan wie gunning is voorgenomen geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Indien de voorlopig gegunde inschrijver alsnog wordt uitgesloten, haar inschrijving ongeldig wordt verklaard, of anderszins afziet van gunning, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de opdracht te gunnen aan de inschrijver die als tweede is gerangschikt op basis van de gunningscriteria, mits deze inschrijving aan alle gestelde eisen voldoet.

2.11.2 Bezwaar

De afgewezen inschrijvers wordt op hun recht gewezen dat indien zij zich niet kunnen vinden in de gunningsbeslissing, zij op straffe van verval van recht binnen **20 kalenderdagen** na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig kunnen maken bij de bevoegde rechter te Haarlem.
Indien niet binnen deze termijn van **20 kalenderdagen** een kort geding-dagvaarding (correct) is betekend, is de gemeente gerechtigd om over te gaan tot gunning. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen.

Zodra de gemeente de inschrijver aan wie de gunning is voorgenomen in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient deze inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens tot gunning kan worden overgegaan. De gunning is pas definitief als de overeenkomst tussen de Gemeente en de gegunde inschrijver is getekend.

2.11.3 Verlenging van de gestanddoeningstermijn

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, in aanvulling op hetgeen gesteld in paragraaf 2.2 punt 5, dient een inschrijver in dat geval de inschrijving tenminste gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in de kort geding-procedure in eerste aanleg.

2.12 Overname winnende Inschrijver(s)

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de gemeente besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De gemeente toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

3 Uitsluitingsgronden en voorschriften

3.1 Eigen verklaring

Als verklaring dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, als eigen verklaring, gebruikt. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gegenereerd in TenderNed en opgenomen bij deze offerteaanvraag. Het is een invulbaar PDF–formulier, waarin de gemeente de van toepassing zijnde velden heeft aangevinkt en/of ingevuld. De van toepassing zijnde velden dienen ingevuld te worden door in schrijver en de verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver tevens dat zij kennis heeft genomen van de volledige offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de opdracht conform deze offerteaanvraag kan en zal uitvoeren indien zij deze gegund krijgt.

Indien één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing is, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Bij inschrijving voldoet het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aan de inschrijver waaraan de opdracht voorlopig wordt gegund, zullen de benodigde bewijsstukken worden gevraagd. Inschrijver dient binnen 7 kalenderdag na het verzoek van gemeente de volgende stukken aan te leveren.

3.2 Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarbij geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Voordat de gemeente een opdracht geeft, dient de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 ingediend te worden.

De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de site: http://www.justis.nl/producten/gva

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

Voor inschrijving op deze aanbesteding kan volstaan worden met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

De GVA dient na de voorlopige gunningsbeslissing aan de gemeente te worden overgelegd door de inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te verstrekken. De verklaring dient van recente datum (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf datum inschrijving) te zijn.

Let op: Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de gemeente na de voorlopige gunningsbeslissing in principe een fatale termijn van 20 dagen zal hanteren voor het overleggen van bewijsmiddelen, waaronder de GVA.

3.3 Combinaties

Indien een inschrijving wordt gedaan door een combinatie van ondernemingen dan wordt dit vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elke deelnemer van de combinatie dient tevens afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en in te dienen bij de inschrijving. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten. Het na gunning vormen van een andere rechtsvorm anders dan in de aanmelding is vermeld, is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de gemeente.
De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele gunning het enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

3.4 Onderaanneming

Inschrijver dient opgave te doen van de belangrijkste onderaannemer(s) die hij voornemens is in te zetten met daarbij een beschrijving van het gedeelte van de opdracht waarvoor iedere belangrijke onderaannemer zal worden ingezet. Elke belangrijke onderaannemer dient tevens afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en in te dienen bij de inschrijving.

3.5 Derden

De mogelijkheid is aanwezig om een beroep te doen op derden voor geschiktheidseisen. Inschrijver doet opgave van deze derden door middel van het invullen van het betreffende veld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze derden dienen bij gunning van de opdracht dan de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk uit te voeren, hetgeen moet blijken uit een op verzoek te overleggen onderaannemingsovereenkomst of soortgelijke overeenkomsten.

3.6 Belangen van inschrijver

De gemeente staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.

4 Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw inschrijving op de geschiktheidseisen. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. U Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

4.1 Financiële en economische draagkracht

Adequate verzekering
Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 ,- per schadegeval en minimaal € 1.250.000,- per jaar, dan wel moet Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een geldig polisblad van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Geldig op het moment van Inschrijving, en gedurende de gehele opdracht.

De gemeente heeft zelf een doorlopende Car verzekering.

5 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de minimumeisen waaraan de diensten en de uitvoering van de opdracht moeten voldoen beschreven. Het niet akkoord gaan met en/of niet kunnen voldoen aan deze eisen betekent uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Eis

Algemeen

1. De machine is ontwikkeld als zelfrijdende veegmachine en is nieuw en ongebruikt.
2. De machine voldoet aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften geldend ten tijde van aflevering.
3. De machine voldoet in alle gevallen aan de Nederlandse wetgeving en voorschriften t.a.v. aslasten.
4. De machine voldoet aan de machinerichtlijnen en wordt afgeleverd inclusief CE-certificaat.
5. De machine heeft een maximaal GVW van maximaal 11.990 kg.
6. De machine heeft een netto laadvermogen van minimaal 4.750 kg.
7. De machine is niet breder dan 2 meter
8. Geluidsproductie in de cabine op oorhoogte bestuurder volgens richtlijn 2000/14/EC mag niet hoger zijn dan 80 dB(A).
9. De cabine van de machine dient te worden geleverd in de kleur wit, en voorzien met het logo van de gemeente Waterland in overleg met opdrachtgever. Het chassis moet geleverd worden in de kleur zwart of donkergrijs.
10. De buitenzijde van de container dient te worden geleverd in de kleur wit zoals de cabine.
11. De machine is voorzien van centrale vetsmering. In het geval dat de machine minder dan 15 smeerpunten heeft, dan is het toegestaan om de smeerpunten gegroepeerd naar buiten te brengen en goed bereikbaar voor de machinist.

Motor en aandrijflijn

12. De machine wordt aangedreven door een dieselmotor.
13. De dieselmotor voldoet minimaal aan de Euro 6 norm of hoger.
14. Uitlaatgasreiniging met Adbleu katalysator.
15. De motor is geschikt voor het gebruik van HVO 100.
16. De motor levert een vermogen van minimaal 110kW.
17. De uitlaat is beschermd met een hitteschild.
18. De inhoud van de brandstoftank is minimaal 120 liter.
19. De inhoud van de Adblue tank is in ieder geval 30 liter
20. De aandrijving van de wielen is volledig Hydraulisch.
21. De machine heeft achterwielaandrijving.
22. De veegsnelheid is traploos regelbaar van 0 – 15 km/h.
23. De transportsnelheid is traploos regelbaar van 0 – 45 km/u.

Elektrisch systeem en verlichting

24. Elektrisch systeem uitgevoerd in 24 Volt.
25. Machine is voorzien van hoofdschakelaar t.b.v. het elektrisch systeem.
26. Alle elektrische componenten dienen op een goed bereikbare droge plaats gegroepeerd te zijn.
27. Alle elektrische bedradingen en alle stekkerverbindingen zij uniek gecodeerd.
28. De borstelinrichting is links en rechts voorzien van LED-werkverlichting.
29. De zuigmond is voorzien van LED-werkverlichting.
30. De machine wordt voorzien van een LED-flitsbalk aan de voorzijde op het cabine dak.
31. De achterlichten dienen op de achterklep bevestigd te zijn en mogen niet vuil worden tijdens het storten.
32. De machine is aan de achterzijde voorzien van een actieraam.
33. Het actieraam is voorzien van spatwaterdichte aansluitstekker.

Eis

Wielophanging en remsysteem

34. De machine is voorzien van sturende voorwielen.
35. De machine is achter voorzien van dubbellucht om de wieldruk te reduceren.
36. De draaistraal tussen 2 muren is maximaal 4.2 meter.
37. De machine heeft volledig onafhankelijke voorwielophanging met automatische hoogteregeling met mogelijkheid tot oppompen.
38. De machine heeft Hydrostatische beremming op achterwielen.
39. De machine heeft trommelremmen op de voorwielen.
40. De machine is voorzien van schijf -of trommelremmen op de achterwielen.
41. Het remsysteem dient voorzien te zijn van EU-goedkeuring.
42. De machine is voorzien van automatisch werkende parkeerrem zodra de rijrichting in neutraal staat.
43. De machine is voorzien van akoestische achteruitrijsignalering.
44. Een voetbediende schakelaar om tijdens veegbedrijf de richting aan te geven.

Vegen/zuigen

45. De machine is voorzien met derde borstel met axiale en radiale hydraulische borstelhoek verstelling met een werklamp.
46. Links en rechts een gootborstel met ruime diameter, veegbreedte minimaal 22 cm.
47. De Borstels getrokken uitgevoerd en voor de voorwielen gepositioneerd.
48. Onderhoudsvriendelijke borstelinrichting, eventuele smeerpunten centraal gebundeld op de borstelinrichting.
49. Borstels zijn voorzien van snelwisselsysteem.
50. De borstelsnelheid is traploos regelbaar.
51. Links en rechts schuiven van de zuigmond en borstels gelijktijdig hydraulisch bediend.
52. De borstels en de zuigmond gaan automatisch omhoog tijdens het achteruit rijden.
53. De zuigmond is aan de voorzijde voorzien van een hydraulisch bediende grofvuilklep.
54. Lagedruk watersproeisysteem op borstels, zuigmond en zuigbuis.
55. Alle sproeiers zijn aantoonbaar te reinigen en te verwisselen.
56. De zuigmond is vanuit de cabine zichtbaar via een vloerruit.
57. De zuigbuis is voorzien van een rvs-zuigbuis of zuigslang met een minimale diameter van 220 mm.
58. Zuigmond, zuigbuis, zuigbocht en deflectorplaat dienen te zijn bekleed met een verwisselbare slijtvast coating.
59. De machine is uitgevoerd met een unit om kolken en putten leeg te zuigen en reinigen. De zuigbuis is elektrisch bedienbaar.

Container, waaier en water

60. De vuilcontainer heeft een netto inhoud van minimaal 4 m3 voor vuil beschikbaar.
61. De binnenzijde van de container is geproduceerd uit roestvast staal en volledig afgelast.
62. De buitenzijde van de container is voorzien van gladde beplating.
63. De vuilcontainer is links en rechts voorzien van inspectieluik.
64. De vuilcontainer is voorzien van een wateraftap om overtollig water in de vuilbak in een straatkolk te kunnen lozen.
65. De vuilcontainer is voorzien van een hydraulisch van buitenaf bedienbaar neerlaat baar vuilrooster.
66. De bediening van het neerlaat baar vuilrooster is middels een afstandsbediening (hydraulisch).
67. In de vuilcontainer bevinden zich geen hydraulische leidingen of slangen.
68. Vuilopnamen vindt enkel plaats middels luchtstroom en niet middels mechanische opname
69. Uitblaasopening waaier dient aan de achterzijde omlaag gericht te zijn.
70. De vuilcontainer heeft een hydraulisch omhoog openende achterdeur.
71. De achterdeur is stevig genoeg om er een actieraam aan te bevestigen.
72. De vuilcontainer wordt middels een fronthefcilinder omhoog gekiept

Eis

73. Waaier en waaierhuis dienen heel eenvoudig gereinigd te kunnen worden middels zgn. waterkoppeling aan de buitenzijde.
74. De capaciteit van de waaier bedraagt minimaal 215 m3 per minuut.
75. De inhoud van de watertank is minimaal 600liter en wordt niet gebruikt voor koeling in welke vorm dan ook.
76. Waterniveau is in de cabine afleesbaar.
77. De machine is uitgerust met een15 ltr/min HD waterpomp en lange spuitlans achter de cabine.
78. De voorzijde van de vuilcontainer is voorzien van een hydraulische afsluiter, zodat de machine tijdens het rijden geen vuil kan verliezen.
79. De container is achter boven de klep voorzien van een zwaailamp

Cabine

80. De veegmachine is voorzien van een goede ergonomische cabine met 2 zitplaatsen.
81. De besturing zit aan de rechterkant van de cabine.
82. Het stuurwiel is in hoogte en in hellingshoek verstelbaar.
83. De bestuurdersstoel is een luxe, lucht geveerde, type BeGe3110/3120 of gelijkwaardig en voorzien van slijtvaste wangen.
84. De machine is voorzien van een veiligheidsschakeling die de draaiende borstels doet stoppen bij uitstappen.
85. De stoelen zijn voorzien van veiligheidsgordels.
86. De bestuurdersstoel is voorzien van een linkerarmleuning.
87. De cabine is zo ontworpen dat goed zicht op de werkzaamheden verzekerd is.
88. Alle bedieningsorganen zijn voorzien van duidelijke opschriften in Nederlandse taal of duidelijk herkenbare symbolen.
89. De machine laat zich eenvoudig bedienen middels keuzeschakelaars.
90. De bediening van de borstels geschied middels joystick en deze zijn rechts van de bestuurder geplaatst.
91. De machine is voorzien van een achterzichtcamera met kleurenscherm in de cabine.
92. De machine is voorzien van een zuigmond camera met een separaat kleurenscherm in de cabine.
93. De machine is voorzien van een 360 graden zicht camera. Met separaat kleurenscherm in de cabine.
94. De cabine is voorzien van een in het verwarmings- en ventilatiesysteem geïntrigeerde airconditioning.
95. Het verwarmingssysteem met voldoende capaciteit om in alle weersomstandigheden comfortabel te kunnen werken.
96. De machine is voorzien van automatische airconditioning.
97. De cabine is voorzien van verwarmde buitenspiegels voor het zicht naar achteren.
98. De spiegels buiten de cabine zijn vanuit de cabine elektrisch verstelbaar.
99. De cabine is voorzien van een DAB/Bluetooth/USB radio met telefoonvoorbereiding voor handsfree bellen en minimaal 4 goede speakers.
100. De cabine is uitgerust met een 2kg brandblusser, gemonteerd aan de bijrijders kant..
101 De machine is voorzien van contourverlichting voor op de cabine en op de achterklep.
102. De machine is voorzien van zijverlichting.
103. De cabine voorzien van een zonneklep.
104. De machine is voorzien van voor- en achterzijde 2 LED-werklampen.

Garantie en service

105. Alle componenten die dagelijks onderhoud vereisen dienen goed bereikbaar te zijn, denk aan doorsmerenpunten, water bijvullen, schoonmaken laadruimte en draaiende en scharnierende delen.
106. De garantietermijn bedraagt 24 maanden of 3000 uur, de eerste bereikte waarde is bepalend.
107. 95 % van de onderdelen is aantoonbaar binnen 24 uur leverbaar.
108. De aanbieder heeft een goed georganiseerde servicedienst met service aan huis. Werkplaats is binnen een straal van 30 km.
109. De aanbieder is overdag tijdens kantooruren bereikbaar voor service en storingen.
111. De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening is voor de komende 10 jaar gewaarborgd.

Eis

112. Bij onvoorziene stilstand langer dan 2 weken gedurende de looptijd van 8 jaar door niet leverbare onderdelen of tekortkomingen van de leverancier zorgt de leverancier voor een gelijkwaardig vervangende machine. (bij aangaan van onderhoudscontract)
113. Inschrijver dient alle aanpassingen en modificaties aan de veegmachine uit te kunnen voeren die noodzakelijk zijn voor een goede werking ervan.

Opties voor machinist

114. Rvs-wielringen op de voorwielen
115. Op het dak van de cabine in het midden 3 witte lampjes. Inschakelen gelijk met inschakelen dimlicht.
116. In de grille aan de voorkant van de cabine 2 flitslampen inschakelbaar via een schakelaar in dashboard.

5.2 Commerciële eisen

5.2.1 Prijsopgave

1. Inschrijver vult de blauwe invulvelden van bijlage 1 (prijzenblad) volledig in.
2. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van het prijzenblad te maken. In het geval de Inschrijving is voorzien van een ander (eigen) of gewijzigd prijzenblad in welke vorm dan ook, dan zal deze terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
3. De prijsopgave is exclusief BTW in euro's en inclusief alle salariskosten, levering, installatie, aansluiting en alle overige denkbare bijkomende kosten zoals benodigde middelen, machines en materialen, implementatie-, loon-, management- en administratieve kosten, after-sales, voorrijkosten, kosten voor ondersteunend werk, relevante belastingen of heffingen en alle overige mogelijke kosten.
4. De kosten van de werkzaamheden die verricht moeten worden voor een goede uitvoering van de opdracht maar die niet in de offerte zijn neergelegd, zijn niet declarabel. Inschrijver wordt door gemeente beschouwd als de (vak)specialist. Indien achteraf in deze offerteaanvraag genoemde werkzaamheden/functionaliteiten nodig blijken te zijn, dan worden deze werkzaamheden beschouwd als opgenomen in de vaste prijs van de offerte.
5. Het inschrijvingsbedrag voor de aanschaf van de veegmachine is niet hoger dan € 250.000,--. Dit bedrag is exclusief BTW en inruilkosten.

5.2.2 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats na definitieve oplevering van de veegmachine.
2. Indien inschrijver gebruik maakt van e-factureren, worden facturen bij voorkeur op deze wijze ingediend. Indien e-facturatie niet mogelijk is, worden facturen digitaal verzonden aan: facturen@waterland.nl.
3. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.
4. Een factuur dient te voldoen aan de actuele eisen van de Belastingdienst en bevat daarnaast ten minste de volgende gegevens:
   Levering veegmachine
   De heer J. Hoksbergen

5.2.3 Levertijden en boeteclausule levertijd

1. Opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever de levertijd zoals in de inschrijving aangegeven. Indien de levertijd niet wordt gehaald, is opdrachtgever gerechtigd een boete te heffen van € 150,- voor iedere dag dat de levertijd niet wordt behaald.
2. Opdrachtnemer brengt het boetebedrag in vermindering op de factuur.

6 Gunningscriteria

6.1 Algemeen

De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De weging en de fasering van de sub-gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriterium	Subcriterium	Aantal punten
Prijs	Prijs	20
Kwaliteit	Levertijd	80
Totaal		

De behaalde punten worden volgens de hieronder vermelde beoordelingstabellen bepaald en vervolgens opgeteld. De inschrijving met het hoogste puntenaantal is de economisch meest voordelige inschrijving.

De beoordeling wordt begeleid door een inkoopadviseur van de gemeente. De inkoopadviseur toetst de inschrijving op het voldoen aan de vormvereisten en de uitsluitingsgronden/geschiktheidscriteria.

6.2 Gunningscriterium prijs

Gemeente wenst scherpe maar marktconforme en in alle redelijkheid opgestelde prijzen voor de diensten die in deze offerteaanvraag en haar bijlagen omschreven staan. De opgegeven prijzen als gevraagd op het prijzenblad dienen onafhankelijk van elkaar marktconform en reëel te zijn. Negatieve tarieven zijn bijvoorbeeld niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Strategische en manipulatieve inschrijven zijn niet toegestaan, en leiden tevens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver vult op het prijzenblad, bijlage 1, alle blauwe cellen in. Tevens dient hier de inruilwaarde ingevuld te worden. De inschrijfprijs wordt automatisch berekend. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van het prijzenblad te maken.

Alle op te geven tarieven zijn in euro's exclusief BTW. Alle tarieven dienen te worden opgegeven inclusief levering, installatie, aansluiting en alle overige denkbare bijkomende kosten zoals benodigde middelen, machines en materialen, implementatie-, loon-, management- en administratieve kosten, after-sales, voorrijkosten, relevante belastingen of heffingen en alle overige mogelijke kosten.

6.2.1 Beoordeling gunningscriterium prijs

- De inschrijver met de laagste prijs (prijs van de veegmachine minus inruilwaarde) krijgt 20 punten.
- De totaalprijs van de andere inschrijvers op een perceel worden gerelateerd aan de inschrijver met de laagste prijs. Hiervoor wordt de volgende formule gebruikt:
    - Score inschrijver X = (prijs laagste inschrijver / prijs inschrijver X) * 20.
    - Punten worden afgerond op twee decimalen.
    - De door inschrijver behaalde punten worden vervolgens meegenomen in de eindscore.

6.3 Gunningscriterium Levertijd

Zoals onder paragraaf 1.1. aangegeven voldoet de huidige veegmachine niet meer aan de eisen. Hieronder kunnen er onveilige situaties ontstaan. Daarom vinden we het belangrijk dat de veegmachine zo snel mogelijk wordt geleverd. Voor dit criterium geldt:

Levertijd vanaf datum definitieve gunning	Aantal punten
≤ 3 maanden (minder dan of gelijk aan 3 maanden)	80
>3 maanden en ≤ 4 maanden	60
>4 maanden en ≤ 5 maanden	40
>5 maanden en ≤ 6 maanden	15
>6 maanden	5

Bij inschrijving geeft u in bijlage 2 Opgaveblad levertijd aan, wat uw levertijd is.

6.3.1 Beoordeling gunningscriterium levertijd

- De inschrijver ontvangt de punten behorende bij de ingevulde levertijd.

7 Checklist inschrijving

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij Inschrijving.
Deze bijlagen treft u in een aparte map aan bij “documenten” op TenderNed: Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving.

Bijlage	Omschrijving	Map op Tenderned
1	Prijzenblad, rechtsgeldig ondertekend	Bij gunningscriterium: prijs
2	Opgaveblad levertijd	Bij gunningscriterium: kwaliteit
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (automatisch gegenereerd), rechtsgeldig ondertekend	Bij Eisen: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Zelf uploaden	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie). Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.	Bij Eisen: Uittreksel KvK
	Beschrijving onderhoud	Bij Overige documenten