Aanbestedingsleidraad

Gemeente Vlaardingen



Europese openbare aanbesteding
Tijdelijke huisvesting
Claudius Civilislaan te Vlaardingen

Publicatiedatum : 18 november 2026
Versie : 1.0
Kenmerk : IV.100249

Inhoud

1 Inleiding ... 3

1.1 Algemeen ... 3
1.2 Beschrijving van de gemeente Vlaardingen ... 3

2 Beschrijving van de opdracht ... 4

2.1 Beknopte opdrachtomschrijving en context ... 4
2.2 Buiten scope ... 5
2.3 Perceelindeling ... 5
2.4 Overeenkomst ... 5

3 Aanbestedingsprocedure ... 6

3.1 Planning ... 6
3.2 Communicatie en inschrijving ... 6
3.3 Bezoek bouwlocatie ... 6
3.4 Nota van Inlichtingen ... 7
3.5 Klachten ... 7
3.6 Indienen van de inschrijving ... 7
3.7 Inkoopvoorwaarden ... 8
3.8 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure ... 8
3.9 Bij inschrijving te verstrekken documenten ... 10

4 Eisen aan de onderneming ... 11

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ... 11
4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving ... 11
4.3 Sanctiepakket Rusland ... 11
4.4 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht ... 11
4.4.1 Verzekering ... 11
4.5 Technische en beroepsbekwaamheid ... 12
4.5.1 Technische bekwaamheid – kerncompetenties ... 12
4.5.2 Technische bekwaamheid – kwaliteitsborging ... 12
4.5.3 Technische bekwaamheid – veiligheidscertificaat ... 13
4.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) ... 13

5 Beoordelings- en gunningsprocedure ... 14

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving ... 14
5.2 Gunningscriteria ... 15
5.2.1 Toelichting subgunningscriterium K1. Plan van aanpak bouwwerkzaamheden ... 15
5.2.2 Toelichting gunningscriterium P1. Inschrijvingsprijs ... 16
5.3 Beoordelingsmethodiek ... 16
5.4 Het beoordelingsteam ... 17

6 Gunningsfase ... 18

6.1 Gunningsprocedure ... 18
6.2 Gunningsbeslissing ... 18
6.3 Verificatie ... 18

Bijlagen ... 20

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het realiseren van tijdelijke huisvestiging aan de Claudius Civilislaan voor de gemeente Vlaardingen, hierna ook wel de aanbestedende dienst genoemd. De tijdelijke huisvestiging is nodig tijdens de renovatie van het nabijgelegen hoofdgebouw van Het College Vos (VMBO) en daarna voor opvang van een aantal groepen van een groeiende basisschool.

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt.

De gemeente Vlaardingen doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze procedure is gekozen omdat de geschatte waarde van deze overeenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten overschrijdt.

Op deze aanbesteding en de eventueel voortvloeiende overeenkomst is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Er is vanwege de volgende redenen voor een openbare procedure gekozen:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan tot lagere administratieve lasten voor zowel inschrijvers als de gemeente Vlaardingen.

1.2 Beschrijving van de gemeente Vlaardingen

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Vlaardingen telt circa 75.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 26,71 km².

Binnen de gemeentegrenzen bevinden zich enkele historische kernen, zoals het voormalige dorp Vlaardingerambacht (thans de wijk Ambacht) en de heerlijkheid Holy (tegenwoordig de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente loopt tevens de Vlaardingervaart. Vlaardingen staat van oudsher bekend als haringstad. Hoewel de visserij op onder meer haring, ansjovis en kabeljauw inmiddels tot het verleden behoort, is dit verleden nog duidelijk zichtbaar, met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Beknopte opdrachtomschrijving en context

De gemeente Vlaardingen zoekt één opdrachtnemer voor het leveren, plaatsen, gebruiksklaar opleveren en in een later stadium verwijderen van tijdelijke units ten behoeve van het huisvesten van een school. Dit voor een huurperiode van maximaal van vijf jaar.

De opdracht bestaat uit twee fases, namelijk:

- Fase 1: Het realiseren van twaalf onderwijslokalen ten behoeve van de tijdelijke huisvesting van Het College Vos (VMBO);
- Fase 2: Het verwijderen en afvoeren van vijf lokalen, waarna zeven onderwijslokalen overblijven ten behoeve van de tijdelijke huisvesting van een aantal groepen van basisschool De Walvis.

Na afloop van de looptijd van de huurovereenkomst dient het tijdelijke schoolgebouw in zijn geheel verwijderd te worden.

Uitgangspunt is het bouwen van huisvesting in de vorm van modulaire units conform wet- en regelgeving. De opdrachtnemer is vrij om binnen de eisen en prestaties te kiezen voor een eigen oplossingsrichting, mits deze minimaal voldoen aan de eisen die in dit document en in Bijlage 3 Programma van Eisen zijn opgenomen.

Het College Vos is een school voor VMBO en gevestigd in een onderwijsgebouw aan de Claudius Civilislaan 41, Vlaardingen. Het hoofdgebouw moet gerenoveerd worden. Tijdens de renovatiewerkzaamheden heeft Het College Vos behoefte aan tijdelijke huisvesting. De tijdelijke lesruimten moeten in de nabijheid van het hoofdgebouw gerealiseerd worden. De locatie van de tijdelijke onderwijslocatie, voor zowel fase 1 als fase 2 is op een grasveld aan de Claudius Civilislaan in Vlaardingen. Het gebouw moet gebruiksklaar zijn (met uitzondering van inhuizen van meubilair).

De tijdelijke huisvesting wordt gehuurd door de gemeente Vlaardingen. Nadat Fase 1 is afgerond, dient de opdrachtnemer de units van de vijf overbodig geraakte onderwijslokalen te verwijderen. Hierna vangt Fase 2 aan. Fase 1 van de tijdelijke huisvesting dient uiterlijk op 19 april 2027 te worden opgeleverd, zodat de tijdelijke huisvesting na de meivakantie van het schooljaar 2026/2027 in gebruik kan worden genomen. Beoogd wordt om de opstelling van Fase 1 tot de meivakantie van het schooljaar 2027/2028 te laten bestaan. In de meivakantie van het schooljaar 2027/2028 worden de overbodige units ontkoppeld en teruggenomen door de opdrachtnemer. Vervolgens vangt Fase 2 aan. De opdrachtnemer dient de opstelling voor Fase 2 uiterlijk op 1 mei 2028 op te leveren. Zie de tekeningen bij het programma van eisen voor de beoogde indeling.

De aanbestedende dienst benadrukt dat de aanvangsdatum voor Fase 2 indicatief is en nog niet definitief vastligt. Het is mogelijk dat – door onvoorziene omstandigheden – Fase 2 op een ander moment aanvangt en Fase 1 hierdoor korter of langer duurt. De opdrachtnemer dient hierop te kunnen anticiperen.

Programma van eisen en ontwerptekeningen
De eisen aan de opdracht zijn beschreven in Bijlage 3 – Programma van eisen. De plattegronden met de voorgestelde indeling zijn als bijlage aan het Programma van eisen toegevoegd. Door het ondertekenen van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving gaat de inschrijver akkoord met het programma van eisen.

De inschrijver dient bij inschrijving een gedetailleerde ontwerptekening van zowel Fase 1 als Fase 2 in te dienen. De ontwerptekeningen bevatten een beeld van materiaal en kleurgebruik van zowel de buitenkant als de binnenkant van de tijdelijke huisvesting. Deze ontwerptekeningen dienen ter

informatie van de aanbestedende dienst en worden gebruikt tijdens het verificatiegesprek als beschreven in paragraaf 5.3 van deze aanbestedingsleidraad.

2.2 Buiten scope

Geen deel van de opdracht maken:

- Het uitvoeren van de onderzoeken voor de vergunningsaanvraag, alsmede de daadwerkelijke Vergunningsaanvraag;
- Het geschikt maken van het terrein voor bebouwing. Dit wordt vooraf verzorgd door een lokale aannemer;
- Het voorbereiden van de nutsvoorzieningen (elektra, water, riool). Het doortrekken en aansluiten in het gebouw maakt wel deel uit van de opdracht;
- Schoonmaak en inrichting met meubilair (verhuizen).

2.3 Perceelindeling

De overeenkomst is niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging, extra coördinatie en afstemming leiden voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

2.4 Overeenkomst

De gemeente Vlaardingen is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer. De conceptovereenkomst is als Bijlage 5 toegevoegd aan de aanbestedingsleidraad. De overeenkomst kent een looptijd van vijf (5) jaar. Deze termijn vangt aan na oplevering van de tijdelijke huisvesting. De aanbestedende dienst heeft een eenzijdige mogelijkheid om de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. De beoogde startdatum van de werkzaamheden is 1 maart 2027. De ingangsdatum van de overeenkomst/huurperiode is 19 april 2027.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

Voor deze aanbesteding is de onderstaande planning opgesteld.

Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	18 november 2026
Bezoek bouwlocatie	10 december 2026 10:00 – 11:00 uur
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de nota van inlichtingen	14 december 2026 12:00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	22 december 2026
Deadline indienen inschrijving	18 januari 2027 12:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	5 februari 2027
Standstill-termijn	6 februari 2027 t/m 25 februari 2027
Definitieve gunning	26 februari 2027
Beoogde start werkzaamheden	1 maart 2027
Beoogde startdatum huurperiode/ingangsdatumovereenkomst	19 april 2027

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Vlaardingen is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen. Uiteraard doet de gemeente Vlaardingen haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

3.2 Communicatie en inschrijving

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de gemeente Vlaardingen op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

De heer Nico Zoutenbier zal als contactpersoon optreden namens de gemeente Vlaardingen. Bij een eventuele storing van TenderNed op het moment van indienen van de inschrijving wordt inschrijver geacht dit direct te melden bij contactpersoon via telefoon 010-2484000.

Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en correct indienen van de inschrijving.

3.3 Bezoek bouwlocatie

De gemeente Vlaardingen organiseert een schouw op 10 december 2026 van 10:00 tot 11:00 uur. De locatie van de schouw is Claudius Civilislaan 41 te Vlaardingen. Het staat geïnteresseerde marktpartijen vrij om – na aanmelding - deel te nemen aan deze sessie. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan de schouw of mondelinge beantwoording van vragen. Enkel vragen die schriftelijk via TenderNed zijn beantwoord maken onderdeel uit van de nota van inlichtingen.

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zich uiterlijk op 8 december 2026 17:00 uur via de berichtenmodule in TenderNed aanmelden voor het bezoek van de locatie. Per inschrijver/combinatie geldt een maximum van twee personen.

3.4 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Uw vragen dient u in via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. U dient vragen afzonderlijk te stellen. Het is niet toegestaan om vragen te bundelen in eenzelfde vraag. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gebundelde vragen te weigeren en niet te beantwoorden. Vragen dienen uiterlijk op de datums als genoemd in de planning (paragraaf 1.5) te worden gesteld.

Voor de goede orde merkt de gemeente Vlaardingen op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn. We verzoeken u om vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn. Alle vragen en de daarop door de gemeente Vlaardingen geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst. De gemeente Vlaardingen kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd, worden beantwoord. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.5 Klachten

De gemeente Vlaardingen heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de gemeente Vlaardingen, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de gemeente Vlaardingen er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: Klachtafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl en dan specifiek Deel 1.
De gemeente Vlaardingen wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform de planning.

3.6 Indienen van de inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline in te dienen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de voorschriften en eisen uit de aanbestedingsdocumenten te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet (volledig) voldoet, kan de gemeente Vlaardingen besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente Vlaardingen na afloop van de

uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@vlaardingen.nl onder vermelding van ‘storing TenderNed aanbesteding ‘naam aanbesteding’.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de gemeente Vlaardingen de keuze om de inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich ook het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente Vlaardingen. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.

3.7 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Vlaardingen 2022 van toepassing. De inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 6 toegevoegd.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de gemeente Vlaardingen gestelde inkoopvoorwaarden te conformeren. Door het ondertekenen van de conformiteitsverklaring gaat de inschrijver daarmee akkoord.

3.8 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure

Gestanddoeningstermijn
De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van twee maanden na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

Voorbehoud procedure
De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich expliciet het recht voor de opdracht (definitief) niet te gunnen in het geval het budget niet toereikend blijkt en/of de benodigde omgevingsvergunning nog niet definitief is toegekend. De aanbestedingsprocedure wordt in dat geval gestaakt. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van het interne (bestuurlijke) besluitvormingstraject door de gemeente. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud. De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

Uw inschrijving is volledig kosteloos voor de gemeente Vlaardingen. Tenderkosten worden niet vergoed.

Inschrijving in combinatie of in onderaanneming
U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te

overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder. Als u inschrijft in combinatie dient iedere combinant Bijlage 10 Combinantenverklaring in te dienen bij de inschrijving.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

Als de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht een onderaannemer wil inzetten, is dit alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemeente Vlaardingen. Op de in te zetten onderaannemer mogen geen van de uitsluitingsgronden uit het UEA van toepassing zijn. Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

Beroep op gegevens van derden
Als u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen. Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.
Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

Bibob-onderzoek
De gemeente Vlaardingen kan bij de aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De gemeente Vlaardingen kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;

- in het geval de gemeente Vlaardingen bij de (raam)overeenkomst heeft bedongen dat de (raam)overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de gemeente Vlaardingen als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de gemeente Vlaardingen wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Vlaardingen een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een (raam)overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

Overige voorwaarden
De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de gemeente Vlaardingen om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de (formele) contacten met de gemeente Vlaardingen, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

3.9 Bij inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij inschrijving de volgende documenten te verstrekken:

1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
2.	Conformiteitsverklaring (rechtsgeldig ondertekend)
3.	Uittreksel handelsregister (gewaarmerkt en niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van inschrijving)
4.	Verklaring betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
5.	Referentieverklaring
6.	Verklaring inschrijving in combinatie (indien van toepassing)
7.	Holdingverklaring (indien van toepassing)
8.	Prijzenblad
9.	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria
10.	Ontwerptekening tijdelijke huisvesting Fase 1 en Fase 2

4 Eisen aan de onderneming

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient bij de inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen (zie Bijlage 1). Door ondertekening van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen.

Met het invullen van het UEA geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver. De inschrijver dient zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de overeenkomst aan het in het UEA gestelde dient te voldoen. Als een inschrijver niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden voldoet, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving

Om de administratieve lasten voor zowel de gemeente Vlaardingen en inschrijver te beperken, hoeft de inschrijver alléén Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitsverklaring geldt voor alle overige bijlagen die de inschrijver indient. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.

4.3 Sanctiepakket Rusland

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt gemeente Vlaardingen om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.
Inschrijver dient Bijlage 8 ‘Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit’ in te vullen en onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren middels ondertekening van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving. Vervolgens dient de volledig ingevulde verklaring te worden geüpload in TenderNed. Het niet of niet volledig in acht nemen van de volgende voorwaarden leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving, tenzij dat – naar het exclusieve oordeel van de gemeente Vlaardingen – in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

4.4 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht

4.4.1 Verzekering

U beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 1.250.000 per gebeurtenis en een minimumbedrag van € 2.500.000 per jaar.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de werkzaamheden, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de gemeente Vlaardingen binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

4.5 Technische en beroepsbekwaamheid

4.5.1 Technische bekwaamheid – kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het een leveren, realiseren en gebruiksklaar opleveren van tijdelijke huisvesting met een minimaal netto vloeroppervlak van 700m^2, waarbij de huisvesting geschikt is gemaakt voor onderwijs en binnen een vooraf overeengekomen planning is opgeleverd.
2. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het coördineren en uitvoeren van logistieke, bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden ten behoeve van het realiseren van tijdelijke huisvestiging.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.
De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (datum van afronding van het referentieproject) gerekend vanaf de deadline voor het indienen van de inschrijving.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De gemeente Vlaardingen kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De inschrijver dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het referentieverklaring in Bijlage 7 en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier. Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De gemeente Vlaardingen zal de referentie rechtstreeks verifiëren. Indien de gegevens en/of de klanttevredenheid niet overeenstemmen met wat de inschrijver heeft aangeven, of indien de tevredenheid niet valt te verifiëren, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Het is aan inschrijver daartoe met de referent af te stemmen.

4.5.2 Technische bekwaamheid – kwaliteitsborging

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. De inschrijver dient nadrukkelijk gecertificeerd te zijn voor de werkzaamheden waar de aanbesteding betrekking op heeft.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bijvoorbeeld KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de gegadigde komen. De gegadigde geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

U dient het certificaat op eerste verzoek van de gemeente Vlaardingen binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

Het aan te leveren document betreft een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of; Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

4.5.3 Technische bekwaamheid – veiligheidscertificaat

VCA**
Door het ondertekenen van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring verklaart inschrijver dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.
U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

Social return
De gemeente Vlaardingen hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Hiervoor is het SROI Waarderingskader MVS ontwikkeld. Voor deze opdracht dient ten minste 2% van de loonsom exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De inschrijver gaat door ondertekening van de conformiteitsverklaring akkoord met het SROI Waarderingskader MVS van de Gemeente Vlaardingen. Het SROI Waarderingskader MVS is als Bijlage 9 toegevoegd aan dit document.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de gemeente Vlaardingen, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:
Stap I Beoordeling of aan de eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;
Stap II Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
Stap III Beoordeling op de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de gemeente Vlaardingen.

- **De beoordelingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van de gemeente Vlaardingen, eventueel aangevuld met externe deskundigen..

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid
De aanbestedingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle in te dienen documenten volledig zijn ingediend en Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als aan alle eisen is voldaan, wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria
Inschrijvingen die de beoordeling van de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per kwalitatief gunningscriterium.

Nadat de scores voor de kwalitatieve gunningscriteria zijn vastgesteld, wordt in TenderNed de digitale kluis met de prijzenbladen geopend. De inschrijver ontvangt hier een notificatie van.

Eindbeoordeling en loting (indien van toepassing)
Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan geldt het volgende: De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

De gemeente Vlaardingen is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.

5.2 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijver wordt vastgesteld aan de hand van het kwalitatieve en kwantitatieve (prijs) gunningscriteria. Onderstaande tabel geeft het kwalitatieve subgunningscriterium en de te behalen fictieve korting weer:

Gunningcriteria kwaliteit		Maximale fictieve korting
K1.	Plan van aanpak bouwwerkzaamheden	€ 400.000

5.2.1 Toelichting subgunningscriterium K1. Plan van aanpak bouwwerkzaamheden

De gemeente Vlaardingen is op zoek naar een opdrachtnemer die de werkzaamheden uitvoert op een wijze dat hinder voor de omwonenden en andere stakeholders tot een minimum beperkt blijft. Dit geldt tijdens de bouwfase als tijdens de aanpassing van de tijdelijke huisvesting na circa anderhalf jaar. Ook is het voor de gemeente essentieel dat de veiligheid voor de omgeving wordt gewaarborgd en de omwonenden worden betrokken in de bouwcommunicatie.
Aanbesteder heeft hiertoe de volgende doelstelling gedefinieerd:
Een doelmatige werkwijze tijdens de werkzaamheden die bijdraagt aan een tijdige oplevering waarbij hinder voor de omgeving wordt beperkt.

De inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen en hierin maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. Inschrijver dient bij de uitwerking van het subgunningscriterium ten minste in te gaan op onderstaande aspecten:

- Welke maatregelen neemt de inschrijver om een tijdige oplevering te garanderen?
- Welke maatregelen neemt de inschrijver om mogelijke hinder voor de omgeving (omwonenden en basisschool) te beperken?
- Welke maatregelen neemt de inschrijver om de afstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer optimaal te laten verlopen?
- Welke maatregelen neemt de inschrijver om de tussentijdse aanpassing (tussen fase 1 en fase 2) optimaal te laten verlopen?
- Welke beheersmaatregelen neemt de inschrijver ten aanzien van de belangrijkste risico's bij de uitvoering van de opdracht?

Naarmate de door de inschrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij het gevraagde vanuit de aanbestedende dienst en/of meer toegevoegde waarde, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn beschreven wordt door de aanbestedende dienst een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van de aanbestedende dienst zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspecten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Tevens dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en het programma van eisen.

De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op de onderstaande aandachtspunten:

- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) dragen meer bij aan het bereiken van de doelstelling;
- de mate waarin de maatregelen van de inschrijver effectief zijn;
- de mate waarin het aangebodene SMART gemaakt is.

SMART formuleren houdt in:

- Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: de mate waarin geverifieerd c.q. gevalideerd kan worden dat de aangeboden oplossing het beoogde bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de Inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: de mate waarin de Inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden: de mate waarin de Inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden.

De beoordeling van uw antwoord is gebaseerd op het samenstel van bovengenoemde aspecten. Er is geen sprake van geïsoleerde beoordeling per aspect en er is ook geen onderlinge al dan niet rekenkundige verhouding te geven.

De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie.
- Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving is 4 A4, enkelzijdig. Dit is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief afbeeldingen en schema's etc;
- Voor uw beschrijving dient gebruik gemaakt te worden van regelafstand enkel, minimale lettergrootte 10. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt de gemeente Vlaardingen zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;
- Indien een beschrijving langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt enkel het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige pagina's buiten de beoordeling worden gehouden;
- Er kan geen bezwaar worden gemaakt op de door de gemeente Vlaardingen beoordeelde hoeveelheid vastgestelde tekst;
- Bijlagen worden niet beoordeeld.

5.2.2 Toelichting gunningscriterium P1. Inschrijvingsprijs

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als Bijlage 4 bij deze aanbestedingsleidraad is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.

5.3 Beoordelingsmethodiek

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen individueel zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een score toe op basis van onderstaande tabel

Beoordeling		**Percentage van de fictieve korting**
Uitstekend	Beantwoording voldoet uitstekend aan de vraag gesteld in de aanbestedingsleidraad, de wijze van invulling is innoverend en onderscheidend, er is sprake van in meerdere (3 of meer) opzichten positief onderscheidend vermogen/meerwaarde ten opzichte van het gestelde in de aanbestedingsleidraad en overtreft daarmee de verwachtingen van de aanbestedende dienst.	100%
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde zoals hierboven beschreven, de wijze van invulling is innoverend, er is sprake van in meerdere opzichten (2) positief onderscheidend vermogen/meerwaarde ten opzichte van het gestelde in de aanbestedingsleidraad en overtreft daarmee de verwachtingen van de aanbestedende dienst.	70%
Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde als hierboven beschreven en sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beschrijving geeft voldoende blijk van inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst, maar er is geen/nauwelijks sprake van positief onderscheidend vermogen/meerwaarde.	30%
Matig	Beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde als hierboven beschreven en sluit matig aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beschrijving geeft in beperkte mate blijk van inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst.	0%
Onvoldoende	Beantwoording voldoet niet aan het gevraagde als hierboven beschreven en/of niet aansluit bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst.	Geen score / knock-out Inschrijver

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (afgerond op twee decimalen). Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

De berekening van de economisch meest voordelige inschrijving gaat als volgt. De totale gescoorde kwaliteitswaarde op de kwalitatieve gunningscriteria wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs die u bij het indienen van uw inschrijving heeft overlegd (het toekennen van een fictieve korting op de inschrijvingsprijs). De inschrijver die na deze berekening de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

5.4 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam.
Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt de gemeente Vlaardingen zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft de gemeente Vlaardingen naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt de gemeente Vlaardingen ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

6 Gunningsfase

6.1 Gunningsprocedure

De beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

6.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Op voorhand deelt de gemeente Vlaardingen mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, tenzij de gekozen gunningsmethodiek daar expliciet aanleiding toe geeft.

Er zal na het versturen van de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunning. Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De gemeente Vlaardingen dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar inkoop@vlaardingen.nl, met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De gemeente Vlaardingen is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing en over te gaan tot definitieve gunning/opdrachtverlening.

6.3 Verificatie

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid een verificatiegesprek met een inschrijver te beleggen. Dit kan zowel voor als na het versturen van de gunningsbeslissing. Dit gesprek kan onder meer als doel hebben de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kan de inschrijver in dit gesprek worden verzocht (delen van) de inschrijving nader toe te lichten. Daarnaast kan de inschrijver worden verzocht om een nadere toelichting te geven op de invulling van de eisen uit het programma van eisen. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens het verificatiegesprek onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de gemeente Vlaardingen deze inschrijving terzijde leggen, de gunningsbeslissing worden herzien en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden, tenzij de gekozen gunningsmethodiek aanleiding geeft voor een nieuwe berekening van het gunningscriterium Prijs.

Aan te leveren bewijsstukken na gunning

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid om na het versturen van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (en eventuele onderaannemers), de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. De inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen zes (6) kalenderdagen na verzoek aan te leveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);
- Kopie van het kwaliteitscertificaat (ISO 9001);
- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), het uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van de belastingdienst gelden als officieel bewijsstukken, vraag deze tijdig aan!

Indien één of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De inschrijver wordt dan uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal in dat geval worden herzien en eerstvolgende inschrijver uit de ranking wordt verzocht de bewijsmiddelen aan te leveren.

Bijlagen

Bijlagenummer	Bijlage
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Conformiteitsverklaring bij inschrijving
3	Programma van eisen
4	Prijzenblad
5	Concept overeenkomst
6	Algemene inkoopvoorwaarden (Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Vlaardingen 2022)
7	Referentieverklaring
8	Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
9	SROI Waarderingskader MVS
10	Combinantenverklaring
11	Holdingverklaring