Werkpakketten VO- en DO-fase Mastenbroek-IJssel

Colofon

Uitgegeven door: IPM M-IJ
Datum: 16-11-2026
Status: Definitief
Versienummer: 1.0

Inhoudsopgave

Inleiding

1. - Projectmanagement 5

1.1 WP 1.01 - Managen projectteam en scope 5

1.2 WP 1.02 - Managen bestuurlijke besluitvorming 10

1.3 WP 1.03 - Managen besluitvorming HWBP 12

2 - Omgevingsmanagement 16

2.1 WP 2.01 - Managen OM team en scope 16

2.2 WP 2.02 - Voorbereiden en opstellen Projectbesluit (Omgevingswet) 21

2.3 WP 2.03 - Ecologie 29

2.4 WP 2.04 - Doorlopen project-MER procedure 433

2.5 WP 2.05 - Voorbereiden, aanvragen en verkrijgen vergunningen 48

2.6 WP 2.06 - Voorbereiden en verkrijgen ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen 54

2.7 WP 2.07 - Verkrijgen gebruiksrecht grond en vastgoed 57

2.8 WP 2.08 - Organiseren en uitvoeren communicatie 63

2.9 WP 2.09 - Organiseren en uitvoeren bestuurlijke participatie 67

2.10 WP 2.10 - Organiseren en uitvoeren publieksparticipatie 72

2.11 WP 2.11 - Ontwikkelen meekoppelkansen 79

2.12 WP 2.12 - Inventariseren en honoreren van wensen en omzetten naar eisen 82

2.13 WP 2.13 - Inrichten procedure meldingen en schadepreventie en -afhandeling 87

3 - Technisch management 93

3.1 WP 3.01 - Managen TM-team en TM-scope 93

3.2 WP 3.02 - Informatie bestaande situatie 96

3.3 WP 3.03 - Randvoorwaarden, eisen en uitgangspunten specificeren 100

3.4 WP 3.04 - Ontwerpen dijkversterking 110

3.5 WP 3.05 - Verificatie- en Validatieproces 116

3.6 WP 3.06 - Innovaties 122

3.7 WP 3.07 - Kabels & Leidingen 125

3.8 WP 3.08 - Conditionerende onderzoeken 139

3.9 WP 3.09 - Landschappelijke inpassing 154

3.10 WP 3.10 - Voorbereiding realisatiefase 162

3.11 WP 3.11 - Duurzaamheid 172

3.12 WP 3.12 - Prijsvorming realisatiefase 177

3.13 WP 3.13 - Beheersen van integrale veiligheid 184

3.14 WP 3.14 - Emissieloos Bouwen 191

3.15 WP 3.15 - Assetmanagement 194

4 - Contract management 197

4.1 WP 4.01 - Managen CM-team en CM-scope 197

4.2 WP 4.02 - Opstellen aanbestedingsdossier 198

4.3 WP 4.03 - Aanbesteding 198
4.4 WP 4.04 - Contractbeheersing 198
4.5 WP 4.05 - Overige inkoop 201
4.6 WP 4.06 - Opstellen realisatiecontract 204
4.7 WP 4.07 - Wijzigingenbeheer 206
5 - Projectbeheersing 209
5.1 WP 5.01 - Managen PB-team en PB-scope 209
5.2 WP 5.02 - Scopemanagement 210
5.3 WP 5.03 - Planningsmanagement 211
5.4 WP 5.04 - Financieel Management 213
5.5 WP 5.05 - Risicomanagement 216
5.6 WP 5.06 - Voortgangsrapportage en -overleg 218
5.7 WP 5.07 - Wijzigingenbeheer (intern) 220
5.8 WP 5.08 - Kwaliteitsmanagement 222
5.9 WP 5.09 - Informatie- en documentmanagement 225

Inleiding

Deze werkpakketrapportage beschrijft de werkzaamheden, producten, eisen en activiteiten voor de planuitwerkingsfase van Mastenbroek-IJssel. Per werkpakket zijn de doelstelling, relevante input- en outputdocumenten, product- en proceseisen en bijbehorende activiteiten opgenomen. Hiermee ontstaat een eenduidig en integraal overzicht van de werkzaamheden die nodig zijn om de planuitwerkingsfase succesvol uit te voeren.

1 - Projectmanagement

1.1 WP 1.01 - **Managen projectteam en scope**

Doelstelling
Het aansturen van de projectorganisatie om samen de beoogde doelstelling en resultaat van de planuitwerking te bereiken

Input documenten	
DOC-00000-0005	Bestuurlijke opdracht

Output documenten	
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking
DOC-00000-0263	Projectmanagementplan
DOC-00000-0264	Scopeformulier
DOC-00000-0539	Projectopdracht Planuitwerking

Producteisen		
PPE-00360	Het scopeformulier is opgesteld volgens het format ‘overzicht scope’ van afdeling projectrealisatie van WDODelta*Het scopeformulier is opgesteld volgens het format ‘overzicht scope’ van afdeling projectrealisatie van WDODelta*	DOC-00000-0264 - Scopeformulier
PPE-00514	Het Plan van Aanpak beschrijft ten minste: - De doelstelling en opdracht voor de fase - De opgave en het voorkeursalternatief (kader voor PU) - De bestuurlijke opdracht voor de fase - De aanpak voor de fase - De belangrijkste kenmerken, aandachtspunten en risico’s voor de aanpak	DOC-00000-0262 - Plan van Aanpak Planuitwerking

Producteisen		
	- De wijze waarop het omgevingsmanagement, technisch management, contractmanagement en de projectbeheersing van de fase wordt aangepakt. - De planning, raming en risicodossier voor de fase	
PPE-00515	Het Plan van Aanpak is geschikt voor een subsidieaanvraag bij PD HWBP en voldoet aan de toetsoptiek uit de begeleidingsagenda	DOC-00000-0262 - Plan van Aanpak Planuitwerking
PPE-00516	Het Plan van Aanpak beschrijft de bestuurlijke opdracht	DOC-00000-0262 - Plan van Aanpak Planuitwerking
PPE-00517	Het Projectmanagementplan beschrijft ten minste: - Een kort samenvatting van de aanpak van de fasen van de PU - de projectorganisatie en sturing, inclusief samenwerkingsmodel met ingenieursbureaus en uitvoerend aannemer en overlegstructuur - de mandaten en verantwoordelijkheden (TBV's) - de aanpak van de verschillende projectbeheersingsdisciplines (tijd, geld, scope, kwaliteit, risico's, informatie) en projectbeheersingsstructuren voor voortgangsbewaking en -rapportage - het review en V&V proces - Op welke wijze bij geconstateerde afwijkingen van kwaliteit een verbeterproces wordt gestart	DOC-00000-0263 - Projectmanagementplan
PPE-00518	De projectopdracht bevat een actueel beeld van de opdracht voor de planuitwerkingsfase en is verifieerbaar bevestigd door de Ambtelijk Opdrachtgever. Tussentijdse wijzigingen worden gerapporteerd in de T-rapportage en vastgelegd in de projectopdracht	DOC-00000-0002 - Projectopdracht Verkenning
PPE-00519	De projectopdracht is opgesteld volgens het format 'opdrachtformulier investeringsproject' van afdeling projectrealisatie van WDODelta	DOC-00000-0002 - Projectopdracht Verkenning
PPE-00520	De projectopdracht bevat de bestuurlijke opdracht voor de planuitwerking [beschreven in DOC Plan van Aanpak Planuitwerking] als opvolging van de bestuurlijke opdracht uit de verkenning [DOC bestuurlijke opdracht Verkenning]	DOC-00000-0002 - Projectopdracht Verkenning
PPE-00521	Het scopeformulier bevat altijd een actueel beeld van de scope en opgave van het project en is verifieerbaar bevestigd door de Ambtelijk Opdrachtgever. Tussentijdse wijzigingen	DOC-00000-0264 - Scopeformulier

Producteisen		
	worden vastgelegd door middel van een scopewijzigingsformulier, gerapporteerd in de T-rapportage en bijgehouden in het scopeformulier.	
PPE-00522	Het scopewijzigingsformulier beschrijft de wijziging inclusief redenen die aanleiding geven tot de wijziging. Hierbij dient een relatie gelegd te zijn met het werkpakket waarbinnen de scopewijziging optreedt.	DOC-00000-0264 - Scopeformulier

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00207	Review Plan van Aanpak intern	Het Plan van Aanpak wordt gereviewed door het interne integrale reviewteam
WPA-00216	Teamcoach bijeenkomsten	Er dient minimaal drie keer per jaar een bijeenkomst te zijn met de teamcoach van het projectteam
WPA-00217	Integraliteit borgen	De Projectmanager is eindverantwoordelijk voor de borging van integraliteit en raakvlakken tussen verschillende disciplines
WPA-00218	Werkruimte verzorgen	De Projectmanager is verantwoordelijk voor voldoende en geschikte werkruimte voor de samenwerkingsdagen
WPA-00219	PU-fase evalueren	Projectmanager is verantwoordelijk voor evaluatie van de PU-fase
WPA-00220	Bilaterale overleggen	Om te bouwen aan een goed functionerend IPM-team heeft projectmanager wekelijks (bilateraal) overleg met de rolhouders.
WPA-00221	Afstemming opdrachtgever	Er dient minimaal tweewekelijkse afstemming te zijn tussen ambtelijk opdrachtgever en projectmanager tijdens de planuitwerkingsfase. In dit overleg wordt de voortgang en (nieuwe) risico's besproken.
WPA-00222	Functioneren bespreken	De projectmanager bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren in de projectrol met iedere IPM-rolhouder.
WPA-00208	Review Plan van Aanpak BGT	Het Plan van Aanpak wordt tweemaal gereviewed door het Begeleidingsteam van de PD HWBP
WPA-00209	Projectteam aansturen	Verzorgen afstemming en aansturing van alle werkprocessen met voldoende

Werkpakketactiviteiten		
		kwaliteit binnen de randvoorwaarden van tijd en geld
WPA-00210	IPM-overleggen organiseren	Projectmanager is voorzitter van de IPM-/DMT overleggen.
WPA-00211	Weekstart organiseren	Er is elke week een weekstart-moment voor het gehele projectteam. In dit korte overleg worden voortgang, raakvlakken en mogelijke risico's voor planning, kwaliteit van producten, samenwerking of budget besproken.
WPA-00212	Samenwerkingsdagen faciliteren	Het team faciliteert minstens 1 wekelijkse samenwerkingsdag voor het gehele projectteam
WPA-00213	Mijlpalen organiseren	Het team organiseert viermomenten om belangrijke mijlpalen samen vast te stellen en te vieren
WPA-00214	PSU/PFU organiseren	Er dient minimaal 1 PSU en PFU per ontwerpstap te worden georganiseerd. Ook is er een uitgebreide PSU na aanbesteding.
WPA-00215	Besluiten rapporteren	Besluiten door Opdrachtgever worden gerapporteerd in de T-rapportages en vastgelegd in Relatics.

Proceseisen		
PPE-00523	Het Plan van Aanpak wordt gereviewed door het interne integrale reviewteam	WPA-00207 - Review Plan van Aanpak intern
PPE-00524	Het Plan van Aanpak wordt tweemaal gereviewed door het Begeleidingsteam van de PD HWBP	WPA-00208 - Review Plan van Aanpak BGT
PPE-00525	Verzorgen afstemming en aansturing van alle werkprocessen met voldoende kwaliteit binnen de randvoorwaarden van tijd en geld	WPA-00209 - Projectteam aansturen
PPE-00526	Projectmanager is voorzitter van de IPM-/DMT overleggen.	WPA-00210 - IPM-overleggen organiseren
PPE-00528	Er is elke week een weekstart-moment voor het gehele projectteam. In dit korte overleg worden voortgang, raakvlakken en mogelijke risico's voor planning, kwaliteit van producten, samenwerking of budget besproken.	WPA-00211 - Weekstart organiseren

Proceseisen		
PPE-00529	Het team faciliteert minstens 1 wekelijkse samenwerkingsdag voor het gehele projectteam	WPA-00212 - Samenwerkingsdagen faciliteren
PPE-00530	Het team organiseert viermomenten om belangrijke mijlpalen samen vast te stellen en te vieren	WPA-00213 - Mijlpalen organiseren
PPE-00531	Er dient minimaal 1 PSU en PFU per ontwerpstap te worden georganiseerd. Ook is er een uitgebreide PSU na aanbesteding.	WPA-00214 - PSU/PFU organiseren
PPE-00532	Besluiten door Opdrachtgever worden gerapporteerd in de T-rapportages en vastgelegd in Relatics.	WPA-00215 - Besluiten rapporteren
PPE-00533	Er dient minimaal drie keer per jaar een bijeenkomst te zijn met de teamcoach van het projectteam	WPA-00216 - Teamcoach bijeenkomsten
PPE-00534	De Projectmanager is eindverantwoordelijk voor de borging van integraliteit en raakvlakken tussen verschillende disciplines	WPA-00217 - Integraliteit borgen
PPE-00535	De Projectmanager is verantwoordelijk voor voldoende en geschikte werkruimte voor de samenwerkingsdagen	WPA-00218 - Werkruimte verzorgen
PPE-00536	Projectmanager is verantwoordelijk voor evaluatie van de PU-fase	WPA-00219 - PU-fase evalueren
PPE-00537	Om te bouwen aan een goed functionerend IPM-team heeft projectmanager wekelijks (bilateraal) overleg met de rolhouders.	WPA-00220 - Bilaterale overleggen
PPE-00538	Er dient minimaal tweewekelijkse afstemming te zijn tussen ambtelijk opdrachtgever en projectmanager tijdens de planuitwerkingsfase. In dit overleg wordt de voortgang en (nieuwe) risico’s besproken.	WPA-00221 - Afstemming opdrachtgever
PPE-00539	De projectmanager bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren in de projectrol met iedere IPM-rolhouder.	WPA-00222 - Functioneren bespreken

1.2 WP 1.02 - **Managen bestuurlijke besluitvorming**

Doelstelling
Voorbereiden bestuurlijke besluiten

Input documenten	
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking
DOC-00000-0274	Ontwerp Projectbesluit
DOC-00000-0275	Definitief Projectbesluit

Output documenten	
DOC-00000-0265	Bestuursvoorstellen

Producteisen		
PPE-00540	Er worden bestuursvoorstellen opgesteld voor elk te nemen besluit door het DB of AB. In de planuitwerkingsfase worden in ieder geval de volgende bestuurlijke besluiten voorbereid: - Subsidieaanvraag PU (DB) - Kredietverlening PU (AB) - Verlenging opdracht ingenieursbureaus - Mandaat portefeuillehouder voor tekenen overeenkomst met uitvoeringscombinatie (DB) - Ontwerp Projectbesluit (DB) - Definitief Projectbesluit (DB) - Gedoogbeschikkingen - Onteigeningsbeschikkingen - Voorschotkrediet Realisatie	DOC-00000-0265 - Bestuursvoorstellen

Producteisen		
PPE-00541	Het bestuursvoorstel over de vrijgave /vaststelling van het Ontwerp Projectbesluit heeft als inputdocument [DOC-0274 Ontwerp Projectbesluit]	DOC-00000-0265 - Bestuursvoorstellen
PPE-00542	Het bestuursvoorstel Vaststelling Projectbesluit Subsidieaanvraag PU heeft als inputdocument [DOC-0275 Definitief Projectbesluit]	DOC-00000-0265 - Bestuursvoorstellen
PPE-00543	Een bestuursvoorstel dient te voldoen aan het geldende format uit JOIN en beschrijft de kaders, randvoorwaarden en voor- en nadelen van het gevraagde besluit op toegankelijke en heldere wijze.	DOC-00000-0265 - Bestuursvoorstellen

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00223	Accordering bestuursvoorstel door AOG	Het bestuursvoorstel wordt ingediend voor het PFO, nadat de Ambtelijk Opdrachtgever akkoord is met de inhoud van het voorgestelde besluit
WPA-00224	Maandelijkse bestuurlijke afstemming	Ten minste eenmaal per twee maanden en voorafgaand aan een BBG of bestuurlijke besluitvorming vindt overleg plaats met de portefeuillehouder waarbij voortgang, risico's en bestuurlijke gevoeligheden worden besproken en vastgelegd.
WPA-00225	Issueoverleg portefeuillehouder	Bij mogelijke issues en bestuurlijke gevoelige vraagstukken is er overleg met portefeuillehouder
WPA-00226	Inwerken portefeuillehouder	De nieuwe portefeuillehouder (na verkiezingen maart 2027) wordt ingewerkt na verkiezingen maart 2027
WPA-00227	Bestuursrapportage input leveren	Input voor bestuurs- en programmarapportages wordt uiterlijk twee werkdagen voor de interne deadline aangeleverd.
WPA-00228	Deltabijeenkomsten voorbereiden	Voorbereiden van Deltabijeenkomsten om het Algemeen Bestuur te informeren over het (ontwerp) Projectbesluit

Proceseisen

Proceseisen		
PPE-00544	Het bestuursvoorstel wordt ingediend voor het PFO, nadat de Ambtelijk Opdrachtgever akkoord is met de inhoud van het voorgestelde besluit	WPA-00223 - Accordering bestuursvoorstel door AOG
PPE-00545	Ten minste eenmaal per twee maanden en voorafgaand aan een BBG of bestuurlijke besluitvorming vindt overleg plaats met de portefeuillehouder waarbij voortgang, risico's en bestuurlijke gevoeligheden worden besproken en vastgelegd.	WPA-00224 - Maandelijkse bestuurlijke afstemming
PPE-00546	Bij mogelijke issues en bestuurlijke gevoelige vraagstukken is er overleg met portefeuillehouder	WPA-00225 - Issueoverleg portefeuillehouder
PPE-00547	De nieuwe portefeuillehouder (na verkiezingen maart 2027) wordt ingewerkt na verkiezingen maart 2027	WPA-00226 - Inwerken portefeuillehouder
PPE-00548	Input voor bestuurs- en programmarapportages wordt uiterlijk twee werkdagen voor de interne deadline aangeleverd.	WPA-00227 - Bestuursrapportage input leveren
PPE-00549	Voorbereiden van Deltabijeenkomsten om het Algemeen Bestuur te informeren over het (ontwerp) Projectbesluit	WPA-00228 - Deltabijeenkomsten voorbereiden

1.3 WP 1.03 - **Managen besluitvorming HWBP**

Doelstelling
De afstemming met het BGT van het HWBP over de voortgang van het project, het bereiken van belangrijke mijlpalen en instemming over besluitvormingsdocumenten. Daarnaast komen tot subsidieverlening voor de planuitwerking en voorbereiding op de realisatiefase.

Input documenten	
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking

Output documenten	
DOC-00000-0266	Subsidieaanvraag Planuitwerking
DOC-00000-0267	Notitie complexiteit
DOC-00000-0268	Eindverantwoording Planuitwerking
DOC-00000-0269	Vaststellingsverzoek Planuitwerking
DOC-00000-0270	Begeleidingsagenda PU

Producteisen		
PPE-00550	De subsidieaanvraag voor het HWBP omvat in ieder geval: - Plan van aanpak - Kostenraming volgens SSK-systematiek - Risicodossier - PPI-planning - Subsidiebrief - Referentieblad - Rekentool referentiekader	DOC-00000-0266 - Subsidieaanvraag Planuitwerking
PPE-00551	De subsidieaanvraag is voorzien van aantoonbare kwaliteitsborging volgens de tabel ‘kwaliteitsborging subsidieaanvraag’ van het HWBP	DOC-00000-0266 - Subsidieaanvraag Planuitwerking
PPE-00552	De notitie complexiteit rapporteert de onderbouwing van de complexiteit van Mastenbroek-IJssel als onderbouwing voor de referentieraming voor de planuitwerking	DOC-00000-0267 - Notitie complexiteit
PPE-00553	De notitie complexiteit wordt afgestemd met het begeleidingsteam van het HWBP en geeft het gezamenlijk oordeel weer van de PD HWBP en het projectteam	DOC-00000-0267 - Notitie complexiteit
PPE-00554	De notitie complexiteit wordt vastgesteld door de directeuren van PD HWBP en waterschap	DOC-00000-0267 - Notitie complexiteit

Producteisen		
PPE-00555	De eindverantwoording beschrijft: - de behaalde resultaten en uitgevoerde activiteiten en beschrijft of de resultaten van de fase, zoals opgenomen in het plan van aanpak PU behaald zijn - opgetreden wijzigingen - planning en daadwerkelijke uitvoering - een evaluatie van de opgetreden risico's - mate van detailniveau van de uitwerking irt het plan van aanpak - wijze van kwaliteitsborging - reflectie op de voorwaarden bij de subsidieverlening - leerervaringen - omgang met ontwikkelthema's HWBP [Bron: HWBP, Kwaliteitsborging subsidieaanvraag-vaststelling 1.0 d.d. 28-11-2025]	DOC-00000-0268 - Eindverantwoording Planuitwerking
PPE-00556	Het vaststellingsverzoek dient uiterlijk binnen 6 maanden na afronding van de planuitwerkingsfase te worden ingediend bij het HWBP	DOC-00000-0269 - Vaststellingsverzoek Planuitwerking
PPE-00557	Het vaststellingsverzoek dient aan te tonen dat het project in de planuitwerkingsfase is opgeleverd waarvoor subsidie is verleend.	DOC-00000-0269 - Vaststellingsverzoek Planuitwerking
PPE-00558	In de aanvraagbrief voor het vaststellingsverzoek zijn alle vereiste onderdelen opgenomen zoals omschreven op de HWBP-website (Verlenen en vaststellen subsidies | Hoogwaterbeschermingsprogramma).	DOC-00000-0269 - Vaststellingsverzoek Planuitwerking
PPE-00559	De begeleidingsagenda bevat de afspraken over de begeleiding en toetsing door het begeleidingsteam voor de planuitwerkingsfase	DOC-00000-0270 - Begeleidingsagenda PU
PPE-00560	De begeleidingsagenda wordt opgesteld in het laatst vastgestelde format van de PD HWBP (zie website HWBP)	DOC-00000-0270 - Begeleidingsagenda PU

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00229	Review subsidieaanvraag intern	De subsidieaanvraag wordt gereviewd door het interne integrale

Werkpakketactiviteiten		
		reviewteam
WPA-00230	Review subsidieaanvraag BGT	De documenten ten behoeve van de subsidieaanvraag wordt tweemaal gereviewd door het Begeleidingsteam van de PD HWBP
WPA-00231	Verwerking review BGT	De subsidieaanvraag wordt pas ingediend nadat het begeleidingsteam heeft bevestigd dat de reviewopmerkingen voldoende zijn verwerkt.
WPA-00232	Bespreken voortgang, projectbesluiten en risico's met BGT	Minimaal eenmaal per kwartaal worden de voortgang en belangrijkste projectbesluiten en risico's met het BGT van de PD HWBP besproken
WPA-00233	Voorbereiding review en toetsing	Voorbereiden review en toetsing plan van aanpak, raming, risicodossier en planning planuitwerking
WPA-00234	Voorbereiden en indienen subsidieaanvraag	Voorbereiden en indienen subsidieaanvraag bij de PD HWBP

Proceseisen		
PPE-00561	De subsidieaanvraag wordt gereviewd door het interne integrale reviewteam	WPA-00229 - Review subsidieaanvraag intern
PPE-00562	De documenten ten behoeve van de subsidieaanvraag wordt tweemaal gereviewd door het Begeleidingsteam van de PD HWBP	WPA-00230 - Review subsidieaanvraag BGT
PPE-00563	De subsidieaanvraag wordt pas ingediend nadat het begeleidingsteam heeft bevestigd dat de reviewopmerkingen voldoende zijn verwerkt.	WPA-00231 - Verwerking review BGT
PPE-00564	Minimaal eenmaal per kwartaal worden de voortgang en belangrijkste projectbesluiten en risico's met het BGT van de PD HWBP besproken	WPA-00232 - Bespreken voortgang, projectbesluiten en risico's met BGT
PPE-00565	Voorbereiden review en toetsing plan van aanpak, raming, risicodossier en planning planuitwerking	WPA-00233 - Voorbereiding review en toetsing
PPE-00566	Voorbereiden en indienen subsidieaanvraag bij de PD HWBP	WPA-00234 - Voorbereiden en indienen subsidieaanvraag

2 - Omgevingsmanagement

2.1 WP 2.01 - **Managen OM team en scope**

Doelstelling
Het hoofddoel van dit werkpakket is een goed functionerend OM team voor de PU fase. Het gaat dan om scopebewaking, vormgeven van het OM team en de aansturing daarvan. Regelen van capaciteit, OM-team overleg en team aansturing en samenwerking.

Input documenten	
DOC-00000-0263	Projectmanagementplan
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking

Output documenten	
DOC-00000-0271	Notitie Werkafspraken omgevingsmanagement

Producteisen		
PPE-00567	De werkafspraken omgevingsmanagement dienen te omvatten: werkverdeling en samenstelling van het brede OM-team, inclusief raakvlakken en verantwoordelijkheden.	DOC-00000-0271 - Notitie Werkafspraken omgevingsmanagement
PPE-00568	De werkafspraken omgevingsmanagement dienen twee maal tijdens de planuitwerking te worden geüpdate: aan het eind van de VO fase en halverwege de DO fase.	DOC-00000-0271 - Notitie Werkafspraken omgevingsmanagement

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00235	Toepassen strategisch omgevingsmanagement	Bij de aansturing van dit werkpakket gaan OM OG en OM ON-IB voor het omgevingsmanagement uit van de principes van het strategisch omgevingsmanagement (conform MGA).

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00244	Afstemmen OM-werkzaamheden met aannemer	OM ON-REA is verantwoordelijk voor OM-werkzaamheden die vanuit de aannemer worden verricht met het oog op de uitvoering van het werk. Eindverantwoordelijk is de OM OG. Afstemming over die werkzaamheden vind plaats in een regulier overleg tussen OM OG, OM ON-IB en OM ON-REA.
WPA-00245	Organiseren breed OM-teamoverleg	OM OG is verantwoordelijk voor teamoverleg van het brede OM-team, dat minimaal eenmaal per 8 weken plaatsvindt.
WPA-00246	Organiseren teambuilding team OM	OM OG is verantwoordelijk voor het inhoud geven aan en het organiseren van twee teambuildings-bijeenkomsten voor team OM per fase in de planuitwerking.
WPA-00247	Plannen capaciteit team OM OG	OM OG is verantwoordelijk voor de capaciteitsplanning van team OM aan de kant van OG.
WPA-00248	Plannen capaciteit team Planproducten IB	OM ON-IB is verantwoordelijk voor de capaciteitsplanning van team Planproducten aan de kant van IB.
WPA-00249	Plannen capaciteit team OM ON	OM ON-REA is verantwoordelijk voor de capaciteitsplanning van team OM aan de kant van ON.
WPA-00250	Bespreken functioneren teamleden OG	OM OG bespreekt met teamleden OM aan de kant van OG het functioneren.
WPA-00251	Bespreken functioneren teamleden IB	OM ON-IB bespreekt met teamleden OM aan de kant van IB het functioneren.
WPA-00252	Bespreken functioneren teamleden ON	OM ON-REA bespreekt met teamleden van OM aan de kant van ON het

Werkpakketactiviteiten		
		functioneren.
WPA-00236	Afstemmen raakvlakken en samenwerking	Er dient minimaal tweewekelijks afstemming te zijn tussen OM OG en OM ON-IB tijdens de planuitwerkingsfase om raakvlakken te managen en samenwerking te evalueren.
WPA-00237	Managen samenhang werkpakketten OM en TM	OM OG en OM ON-IB zijn zich bewust van, en managen: de grote samenhang (raakvlakmanagement) en afhankelijkheid tussen de werkpakketten binnen het omgevingsmanagement en technisch management.
WPA-00238	Voorzitten Integraal Ontwerp Overleg	OM ON-IB is voorzitter van het (mede) hiertoe uit de verkenning voort te zetten Integraal Ontwerp Overleg (IOO) en zal de raakvlakken tussen ontwerp, effecten, uitvoering, kosten en beheer (de samenhang) ook managen.
WPA-00239	Inbrengen en vertalen OM-informatie in IOO	OM OG en OM ON-IB hebben zitting in het IOO: OM-informatie wordt daar door hen gebracht en gehaald. Dit wordt vertaald naar acties voor het OM team.
WPA-00240	Aansturen team OM	OM OG stuurt team OM op de werkpakketten 2.01 en 2.06 t/m 2.13 aan tijdens de planuitwerkingsfase en organiseert hiervoor tweewekelijks overleg.
WPA-00241	Aansturen team Planproducten	OM ON-IB stuurt team Planproducten op de werkpakketten 2.02 t/m 2.05 aan tijdens de planuitwerkingsfase en organiseert hiervoor tweewekelijks overleg.
WPA-00242	Bewaken kwaliteit werkzaamheden team OM	OM OG is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de werkzaamheden uitgevoerd door team OM voor de werkpakketten 2.01 en

Werkpakketactiviteiten		
		2.06 t/m 2.13.
WPA-00243	Bewaken kwaliteit werkzaamheden team Planproducten	OM ON-IB is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de werkzaamheden uitgevoerd door team Planproducten voor de werkpakketten 2.02 t/m 2.05.

Proceseisen		
PPE-00569	Bij de aansturing van dit werkpakket gaan OM OG en OM ON-IB voor het omgevingsmanagement uit van de principes van het strategisch omgevingsmanagement (conform MGA).	WPA-00235 - Toepassen strategisch omgevingsmanagement
PPE-00570	Er dient minimaal tweewekelijks afstemming te zijn tussen OM OG en OM ON-IB tijdens de planuitwerkingsfase om raakvlakken te managen en samenwerking te evalueren.	WPA-00236 - Afstemmen raakvlakken en samenwerking
PPE-00571	OM OG en OM ON-IB zijn zich bewust van, en managen: de grote samenhang (raakvlakmanagement) en afhankelijkheid tussen de werkpakketten binnen het omgevingsmanagement en technisch management.	WPA-00237 - Managen samenhang werkpakketten OM en TM
PPE-00572	OM ON-IB is voorzitter van het (mede) hiertoe uit de verkenning voort te zetten Integraal Ontwerp Overleg (IOO) en zal de raakvlakken tussen ontwerp, effecten, uitvoering, kosten en beheer (de samenhang) ook managen.	WPA-00238 - Voorzitten Integraal Ontwerp Overleg
PPE-00573	OM OG en OM ON-IB hebben zitting in het IOO: OM-informatie wordt daar door hen gebracht en gehaald. Dit wordt vertaald naar acties voor het OM team.	WPA-00239 - Inbrengen en vertalen OM-informatie in IOO
PPE-00574	OM OG stuurt team OM op de werkpakketten 2.01 en 2.06 t/m 2.13 aan tijdens de planuitwerkingsfase en organiseert hiervoor tweewekelijks overleg.	WPA-00240 - Aansturen team OM
PPE-00575	OM ON-IB stuurt team Planproducten op de werkpakketten 2.02 t/m 2.05 aan tijdens de planuitwerkingsfase en organiseert hiervoor tweewekelijks overleg.	WPA-00241 - Aansturen team Planproducten

Proceseisen		
PPE-00576	OM OG is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de werkzaamheden uitgevoerd door team OM voor de werkpakketten 2.01 en 2.06 t/m 2.13.	WPA-00242 - Bewaken kwaliteit werkzaamheden team OM
PPE-00577	OM ON-IB is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de werkzaamheden uitgevoerd door team Planproducten voor de werkpakketten 2.02 t/m 2.05.	WPA-00243 - Bewaken kwaliteit werkzaamheden team Planproducten
PPE-00578	OM ON-REA is verantwoordelijk voor OM-werkzaamheden die vanuit de aannemer worden verricht met het oog op de uitvoering van het werk. Eindverantwoordelijk is de OM OG. Afstemming over die werkzaamheden vind plaats in een regulier overleg tussen OM OG, OM ON-IB en OM ON-REA.	WPA-00244 - Afstemmen OM-werkzaamheden met aannemer
PPE-00579	OM OG is verantwoordelijk voor teamoverleg van het brede OM-team, dat minimaal eenmaal per 8 weken plaatsvindt.	WPA-00245 - Organiseren breed OM-teamoverleg
PPE-00580	OM OG is verantwoordelijk voor het inhoud geven aan en het organiseren van twee teambuildings-bijeenkomsten voor team OM per fase in de planuitwerking.	WPA-00246 - Organiseren teambuilding team OM
PPE-00581	OM OG is verantwoordelijk voor de capaciteitsplanning van team OM aan de kant van OG.	WPA-00247 - Plannen capaciteit team OM OG
PPE-00582	OM ON-IB is verantwoordelijk voor de capaciteitsplanning van team Planproducten aan de kant van IB.	WPA-00248 - Plannen capaciteit team Planproducten IB
PPE-00583	OM ON-REA is verantwoordelijk voor de capaciteitsplanning van team OM aan de kant van ON.	WPA-00249 - Plannen capaciteit team OM ON
PPE-00584	OM OG bespreekt met teamleden OM aan de kant van OG het functioneren.	WPA-00250 - Bespreken functioneren teamleden OG
PPE-00585	OM ON-IB bespreekt met teamleden OM aan de kant van IB het functioneren.	WPA-00251 - Bespreken functioneren teamleden IB
PPE-00586	OM ON-REA bespreekt met teamleden van OM aan de kant van ON het functioneren.	WPA-00252 - Bespreken functioneren teamleden ON

2.2 WP 2.02 - **Voorbereiden en opstellen Projectbesluit (Omgevingswet)**

Doelstelling
Het doel van dit werkpakket is het verkrijgen van een definitief Projectbesluit op grond van de Omgevingswet. Onderweg daar naartoe wordt aan het eind van het VO het VO Rapport opgesteld. Met het vastgestelde en uiteindelijk door provincie goedgekeurde Projectbesluit wordt het sluitstuk gevormd van de Planuitwerking en de planologische en juridische basis gelegd voor de uitvoering van de dijkversterking. Het tijdig voorbereiden en starten van procedures is van groot belang voor het tijdig kunnen nemen van de benodigde besluiten door de bevoegde gezagen. Onderdeel hiervan is het opzetten van de procedurestrategie om samen met de bevoegde gezagen tot besluiten en vergunningen te komen.

Input documenten	
DOC-00000-0374	Ontwerpnota VO-fase
DOC-00000-0280	Veldonderzoek kwaliteit en potentie Natuurnetwerk Nederland (bodem en vegetatie)
DOC-00000-0281	Activiteitenplan flora- en fauna activiteit
DOC-00000-0282	Compensatieplan Natuurnetwerk Nederland
DOC-00000-0284	Aanvragen vergunning Flora en fauna activiteit
DOC-00000-0285	Aanvragen vergunning Natura 2000 activiteit
DOC-00000-0286	Aanvragen maatwerkvoorschrift Beschermde houtopstanden bij herplant op andere grond
DOC-00000-0287	Melding Beschermde houtopstanden bij herplant op dezelfde grond
DOC-00000-0288	Ecologisch werkprotocol flora- en fauna en Natura 2000 activiteit
DOC-00000-0289	Biodiversiteitsplan
DOC-00000-0290	Ecologieplanning

Input documenten	
DOC-00000-0377	Ontwerpnota Definitief ontwerp DO-fase
DOC-00000-0413	Uitvoeringsplan K&L
DOC-00000-0447	Landschapsplan – VO-fase (kaart)
DOC-00000-0448	Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
DOC-00000-0462	Uitvoeringsplan
DOC-00000-0463	Uitvoeringsplanning en fasering
DOC-00000-0315	Issueanalyse
DOC-00000-0308	Voor alle producten die extern gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
DOC-00000-0291	Bijdrage MER deel 2
DOC-00000-0293	Afwegingsnotitie VO fase
DOC-00000-0295	Vergunningeninventarisatie Planuitwerkingfase
DOC-00000-0316	Notitie participatie en draagvlak
DOC-00000-0278	Natuurtoets
DOC-00000-0279	Veldonderzoek flora- en fauna activiteit

Output documenten	
DOC-00000-0272	Procedurestrategie
DOC-00000-0273	Concept VO-rapport en definitief VO-rapport

Output documenten	
DOC-00000-0274	Ontwerp Projectbesluit
DOC-00000-0275	Definitief Projectbesluit
DOC-00000-0276	Reactienota zienswijzen

Producteisen		
PPE-00587	In de procedurestrategie wordt een proces beschreven om tot het VO-rapport en met name het Projectbesluit te komen. Tevens wordt beschreven wat de relatie is met de overige hoofdvergunningen (WP 2.05).	DOC-00000-0272 - Procedurestrategie
PPE-00588	In de strategie wordt ervan uitgegaan dat de hoofdvergunningen mee worden gecoördineerd met het projectbesluit (alles dus in "één mandje"). Dit sluit aan bij de aanpak om met de aannemer in de DO fase meer gedetailleerde informatie aan het ontwerp en de vergunningaanvragen toe te voegen.	DOC-00000-0272 - Procedurestrategie
PPE-00589	Onderdeel van de procedurestrategie is een procedureplanning waarin elke vergunning wordt opgenomen.	DOC-00000-0272 - Procedurestrategie
PPE-00590	Het VO-rapport vormt de afsluiting van de VO-fase en heeft tot doel het ontwerp en de totstandkoming daarvan tussentijds vast te leggen.	DOC-00000-0273 - Concept VO-rapport en definitief VO-rapport
PPE-00591	Het VO-rapport maakt gebruik van overzichtelijke factsheets in lijn met die uit de Verkenning.	DOC-00000-0273 - Concept VO-rapport en definitief VO-rapport
PPE-00592	Het VO-rapport is een beknopte notitie en legt keuzes uit de VO-fase tussentijds vast. Het rapport bestaat uit 1) een beschrijving van het doorlopen integraal ontwerpproces, 2) een omschrijving van de totstandkoming van het VO waarbij wordt ingegaan op de varianten die onderzocht zijn voor o.a. maatwerklocaties, de deeltrajecten 2, 4 en 6.2 en het stationsgebied en 3) een omschrijving van het VO per deeltraject en voor de gehele dijk.	DOC-00000-0273 - Concept VO-rapport en definitief VO-rapport
PPE-00593	Per deeltraject of maatwerkplek wordt een beknopte opsomming gegeven van varianten.	DOC-00000-0273 - Concept VO-rapport en

Producteisen		
	Afgevallen varianten worden kort beschreven met een argumentatie op basis van de vier hoofdcriteria uit het afweegkader. Hiervoor wordt informatie uit de afwegingsnotitie VO (WP 2.04) gebruikt.	definitief VO-rapport
PPE-00594	Het VO-rapport geeft een aanzet voor de werkruimte en een beschrijving van informatie die is opgehaald bij stakeholders over depots en werkruimte.	DOC-00000-0273 - Concept VO-rapport en definitief VO-rapport
PPE-00595	Het ontwerp Projectbesluit dient ten minste te bevatten: 1) een publieksvriendelijke samenvatting (taalniveau B1), 2) aanleiding van de dijkversterking en veiligheidsopgave, 3) gebiedsbeschrijving, 4) ontwerpproces, 5) dijkontwerp per deeltraject, 6) een beschrijving van de wijze waarop de dijkversterking wordt gerealiseerd, 7) planning van de realisatiefase (o.a. in ruimte en tijd t.b.v. de natuurvergunning), 8) een beschrijving van de participatie in het project en 9) een beschrijving van het vervolgproces.	DOC-00000-0274 - Ontwerp Projectbesluit
PPE-00596	Het ontwerp Projectbesluit dient te worden vastgesteld door het DB van het waterschap. Het AB dient te worden geïnformeerd over de vaststelling.	DOC-00000-0274 - Ontwerp Projectbesluit
PPE-00597	Het ontwerp Projectbesluit wordt getoetst bij het Programmaoverleg Water.	DOC-00000-0274 - Ontwerp Projectbesluit
PPE-00598	Het ontwerp Projectbesluit dient juridisch getoetst te worden.	DOC-00000-0274 - Ontwerp Projectbesluit
PPE-00599	Alle aangedragen wijzigingen vanuit de review van intern WDODelta en ABG-leden die zijn gehonoreerd of geaccepteerd dienen te worden verwerkt in het ontwerp Projectbesluit zodat deze ter inzage kan worden gelegd.	DOC-00000-0274 - Ontwerp Projectbesluit
PPE-00600	Alle aangedragen wijzigingen vanuit de terinzageperiode en de daaropvolgende reactienota die zijn gehonoreerd of geaccepteerd dienen te worden verwerkt in het definitieve Projectbesluit zodat dit ter goedkeuring kan worden aangeboden aan GS van de provincie.	DOC-00000-0275 - Definitief Projectbesluit
PPE-00601	Waar nodig dienen wijzigingen te worden afgestemd met het HWBP, Adviesteam Dijkontwerp, ENW of experts zoals Deltares.	DOC-00000-0275 - Definitief Projectbesluit
PPE-00602	GS van Provincie Overijssel dient goedkeuring te geven op het Projectbesluit middels het	DOC-00000-0275 - Definitief Projectbesluit

Producteisen		
	goedkeuringsbesluit. Het goedkeuringsbesluit volgt binnen 12 weken nadat het waterschap het projectbesluit ter goedkeuring naar Gedeputeerde Staten heeft gestuurd.	
PPE-00603	In de reactienota reageert het waterschap op ingediende zienswijzen, adviezen of bezwaren op het voorgenomen Projectbesluit.	DOC-00000-0276 - Reactienota zienswijzen
PPE-00604	De reactienota kan leiden tot wijzigingen in het Projectbesluit. Deze wijzigingen worden door middel van integraal overleg tijdig besproken en waar nodig geïntegreerd in het Projectbesluit.	DOC-00000-0276 - Reactienota zienswijzen
PPE-00605	De zienswijzennota dient voor indiening gecontroleerd te zijn door externe juristen die ook het beroep behandelen.	DOC-00000-0276 - Reactienota zienswijzen

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00253	Oprichten en organiseren Ambtelijke Werkgroep bevoegd gezag	Om de procedurestrategie vorm te geven en uiteindelijk te werken naar een soepel proces met bevoegde gezagen (provincie, RWS en gemeente) wordt een Ambtelijke Werkgroep bevoegd gezag (AWBG) opgericht. Deze werkgroep komt zes keer samen: twee maal in de VO fase en vier maal in de DO fase. In de werkgroep worden de leden op de hoogte gehouden van de voortgang van het project en wordt de besluitvorming en vergunningverlening voorbereid. Het overleg wordt voorgezeten door de OM ON-IB, desgewenst schuiven specialisten aan. In ieder geval de ecoloog is bij elk overleg aanwezig met het oog op de natuurvergunningen.
WPA-00262	Gebruiken VO-rapport voor Projectbesluit en DO fase	De informatie uit het VO-rapport zal gebruikt worden in het ontwerp Projectbesluit. Het VO-rapport wordt ook gebruikt om de DO fase mee te starten en is dus informatie voor de ON/Aannemer.
WPA-00263	Selecteren en beschrijven varianten in VO-fase	In Fase 1 (VO) worden in het IOO deeltrajecten en maatwerklocaties geselecteerd waarvoor varianten op hoofdlijnen onderzocht moeten worden. Deze variantenstudie wordt in het VO-rapport op hoofdlijnen

Werkpakketactiviteiten		
		beschreven. Uitgebreider worden de varianten afgewogen in de afwegingsnotitie VO (WP 2.04).
WPA-00264	Opstellen VO-rapport in samenhang met ontwerpnota VO	Het VO-rapport wordt in samenhang met de ontwerpnota VO opgesteld.
WPA-00265	Borgen intern gebruik VO-rapport	Het VO-rapport is een intern document en hoeft dus niet breed publiekelijk toegankelijk te zijn.
WPA-00266	Gebruiken VO-rapport voor participatieproces	Informatie uit het VO-rapport wordt gebruikt voor het participatieproces.
WPA-00267	Voorleggen informatie VO-rapport aan ABG en BBG	Informatie uit het VO-rapport wordt ter informatie voorgelegd aan ABG en BBG.
WPA-00254	Afstemmen interne provinciale vergunningcoördinatie	Met de provincie wordt apart overleg gevoerd over de interne coördinatie van verschillende vergunningen bij hen.
WPA-00255	Borgen digitale toegankelijkheid communicatieproducten	Alle producten die worden gebruikt in de communicatie en afstemming met de omgeving dienen te voldoen aan de vereisten conform het besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid.
WPA-00256	Afstemmen Projectbesluit en zienswijzennota met MER-deel 2	Voor het opstellen van het ontwerp Projectbesluit en het opstellen van de zienswijzennota dient afstemming plaats te vinden met de verantwoordelijke van WP 2.03 (MER-deel 2).
WPA-00257	Doorlopen eisen en stappen Omgevingswet	Projectbesluit en overige hoofdvergunningen dienen te voldoen aan de eisen die gelden vanuit de Omgevingswet. Ook de stappen van de projectprocedure voorafgaand dienen te zijn doorlopen.
WPA-00258	Inzichtelijk maken werkzaamheden en effecten	Bij vaststelling en publicatie van het Projectbesluit moet voor bestuur,

Werkpakketactiviteiten		
		bevoegde gezagen, belanghebbenden en overige stakeholders inzichtelijk zijn welke werkzaamheden worden uitgevoerd en welke effecten daarbij horen.
WPA-00259	Betrekken en informeren AWBG, ABG en BBG	Gedurende het proces naar het Projectbesluit worden AWBG, ABG en BBG met regelmaat betrokken en geïnformeerd.
WPA-00260	Onderzoeken regels ter voorkoming van strijdige besluiten	Om te voorkomen dat er vergunningen worden afgegeven of omgevingsplannen komen in het projectgebied die strijdig zijn met het projectbesluit wordt in afstemming met de AWBG onderzocht welke regels opgenomen dienen te worden in het projectbesluit.
WPA-00261	Opnemen inhoudelijke vereisten BOPA in Projectbesluit	Het Projectbesluit vervangt van rechtswege de BOPA. De inhoudelijke vereisten daarvoor worden in het Projectbesluit opgenomen.

Proceseisen		
PPE-00606	Om de procedurestrategie vorm te geven en uiteindelijk te werken naar een soepel proces met bevoegde gezagen (provincie, RWS en gemeente) wordt een Ambtelijke Werkgroep bevoegd gezag (AWBG) opgericht. Deze werkgroep komt zes keer samen: twee maal in de VO fase en vier maal in de DO fase. In de werkgroep worden de leden op de hoogte gehouden van de voortgang van het project en wordt de besluitvorming en vergunningverlening voorbereid. Het overleg wordt voorgezeten door de OM ON-IB, desgewenst schuiven specialisten aan. In ieder geval de ecoloog is bij elk overleg aanwezig met het oog op de natuurvergunningen.	WPA-00253 - Oprichten en organiseren Ambtelijke Werkgroep bevoegd gezag
PPE-00607	Met de provincie wordt apart overleg gevoerd over de interne coördinatie van verschillende vergunningen bij hen.	WPA-00254 - Afstemmen interne provinciale vergunningcoördinatie
PPE-00608	Alle producten die worden gebruikt in de communicatie en afstemming met de omgeving	WPA-00255 - Borgen digitale toegankelijkheid

Proceseisen		
	dienen te voldoen aan de vereisten conform het besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid.	communicatieproducten
PPE-00609	Voor het opstellen van het ontwerp Projectbesluit en het opstellen van de zienswijzennota dient afstemming plaats te vinden met de verantwoordelijke van WP 2.03 (MER-deel 2).	WPA-00256 - Afstemmen Projectbesluit en zienswijzennota met MER-deel 2
PPE-00610	Projectbesluit en overige hoofdvergunningen dienen te voldoen aan de eisen die gelden vanuit de Omgevingswet. Ook de stappen van de projectprocedure voorafgaand dienen te zijn doorlopen.	WPA-00257 - Doorlopen eisen en stappen Omgevingswet
PPE-00611	Bij vaststelling en publicatie van het Projectbesluit moet voor bestuur, bevoegde gezagen, belanghebbenden en overige stakeholders inzichtelijk zijn welke werkzaamheden worden uitgevoerd en welke effecten daarbij horen.	WPA-00258 - Inzichtelijk maken werkzaamheden en effecten
PPE-00612	Gedurende het proces naar het Projectbesluit worden AWBG, ABG en BBG met regelmaat betrokken en geïnformeerd.	WPA-00259 - Betrekken en informeren AWBG ABG en BBG
PPE-00613	Om te voorkomen dat er vergunningen worden afgegeven of omgevingsplannen komen in het projectgebied die strijdig zijn met het projectbesluit wordt in afstemming met de AWBG onderzocht welke regels opgenomen dienen te worden in het projectbesluit.	WPA-00260 - Onderzoeken regels ter voorkoming van strijdige besluiten
PPE-00614	Het Projectbesluit vervangt van rechtswege de BOPA. De inhoudelijke vereisten daarvoor worden in het Projectbesluit opgenomen.	WPA-00261 - Opnemen inhoudelijke vereisten BOPA in Projectbesluit
PPE-00615	De informatie uit het VO-rapport zal gebruikt worden in het ontwerp Projectbesluit. Het VO-rapport wordt ook gebruikt om de DO fase mee te starten en is dus informatie voor de ON/Aannemer.	WPA-00262 - Gebruiken VO-rapport voor Projectbesluit en DO fase
PPE-00616	In Fase 1 (VO) worden in het IOO deeltrajecten en maatwerklocaties geselecteerd waarvoor varianten op hoofdlijnen onderzocht moeten worden. Deze variantenstudie wordt in het VO-rapport op hoofdlijnen beschreven. Uitgebreider worden de varianten afgewogen in de afwegingsnotitie VO (WP 2.04).	WPA-00263 - Selecteren en beschrijven varianten in VO-fase

Proceseisen		
PPE-00617	Het VO-rapport wordt in samenhang met de ontwerpnota VO opgesteld.	WPA-00264 - Opstellen VO-rapport in samenhang met ontwerpnota VO
PPE-00618	Het VO-rapport is een intern document en hoeft dus niet breed publiekelijk toegankelijk te zijn.	WPA-00265 - Borgen intern gebruik VO-rapport
PPE-00619	Informatie uit het VO-rapport wordt gebruikt voor het participatieproces.	WPA-00266 - Gebruiken VO-rapport voor participatieproces
PPE-00620	Informatie uit het VO-rapport wordt ter informatie voorgelegd aan ABG en BBG.	WPA-00267 - Voorleggen informatie VO-rapport aan ABG en BBG

2.3 WP 2.03 - **Ecologie**

Doelstelling
Het verkrijgen van natuurvergunningen: omgevingsvergunning Flora & Fauna-activiteit, Natura 2000-activiteit, maatwerkvoorschrift voor houtopstanden en toestemming NNN. Daarnaast omvat het werkpakket ecologische advisering in het ontwerpproces, gericht op kansen verzilveren en risico's beperken voor natuurherstel, biodiversiteit en natuurinclusief ontwerp.

Input documenten	
DOC-00000-0017	Quick-scan ecologie en eventueel nader onderzoek
DOC-00000-0450	Tekeningen tijdelijk ruimtebeslag VO-fase
DOC-00000-0462	Uitvoeringsplan
DOC-00000-0463	Uitvoeringsplanning en fasering
DOC-00000-0019	Historisch vooronderzoek bodem en eventueel verkennend veldonderzoek bodem

Input documenten	
DOC-00000-0081	Landschapsontwerp Voorkeursalternatief (VKA)
DOC-00000-0279	Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
DOC-00000-0336	Planning op hoofdlijnen
DOC-00000-0376	Ontwerptekeningen VO-fase
DOC-00000-0379	Ontwerptekeningen DO-fase
DOC-00000-0418	Rapportage Waterhuishoudkunde (onderzoek)
DOC-00000-0075	MER deel 1
DOC-00000-0448	Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
DOC-00000-0447	Landschapsplan – VO-fase (kaart)
DOC-00000-0464	Uitvoeringstekening Logistiek en loslocaties
DOC-00000-0466	Vaarwegmanagementplan
DOC-00000-0467	Verkeersmanagementplan
DOC-00000-0470	Ontwerprapport tijdelijke constructies
DOC-00000-0472	Hoogwater actieplan DO-fase
DOC-00000-0489	Nota emissieloos werken (VO-fase en update DO-fase)
DOC-00000-0491	Logistiek plan voor laden materieel (DO-fase en procedurefase)
DOC-00000-0492	Aanleg/inrichtingsplan laadplein(en) of laadvoorzieningen WDOD-assets (Procedurefase)
DOC-00000-0219	Aanvullend conditionerend onderzoek ecologie (Natuurtoets KA)

Input documenten	
DOC-00000-0273	Concept VO-rapport en definitief VO-rapport
DOC-00000-0274	Ontwerp Projectbesluit
DOC-00000-0275	Definitief Projectbesluit
DOC-00000-0337	Detailplanning
DOC-00000-0374	Ontwerpnota VO-fase

Output documenten	
DOC-00000-0277	Communicatie- en afstemmingsproducten
DOC-00000-0286	Aanvragen maatwerkvoorschrift Beschermde houtopstanden bij herplant op andere grond
DOC-00000-0287	Melding Beschermde houtopstanden bij herplant op dezelfde grond
DOC-00000-0288	Ecologisch werkprotocol flora- en fauna en Natura 2000 activiteit
DOC-00000-0289	Biodiversiteitsplan
DOC-00000-0290	Ecologieplanning
DOC-00000-0291	Bijdrage MER deel 2
DOC-00000-0538	Aerius berekening en stikstof memo
DOC-00000-0278	Natuurtoets
DOC-00000-0279	Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
DOC-00000-0280	Veldonderzoek kwaliteit en potentie Natuurnetwerk Nederland (bodem en vegetatie)

Output documenten	
DOC-00000-0281	Activiteitenplan flora- en fauna activiteit
DOC-00000-0282	Compensatieplan Natuurnetwerk Nederland
DOC-00000-0283	Compensatieplan Beschermde houtopstanden
DOC-00000-0284	Aanvragen vergunning Flora en fauna activiteit
DOC-00000-0285	Aanvragen vergunning Natura 2000 activiteit

Producteisen		
PPE-00621	Alle producten die het waterschap gebruikt in haar communicatie en afstemming met de omgeving en die op een website komen dienen te voldoen aan de vereisten conform het besluit digitale toegankelijkheid overheid.	DOC-00000-0277 - Communicatie- en afstemmingsproducten
PPE-00622	Natuurtoets is een verzamelbegrip. In het kader van de natuurtoets wordt vastgesteld of een voorgenomen handeling negatieve effecten heeft op beschermde soorten of habitats in Natura 2000 gebieden waarvoor instandhoudingsdoelen zijn geformuleerd of leidt tot overtreding van verbodsbepalingen van beschermde dier- en plantensoorten. De natuurtoets bestaat uit 1) toetsing flora- en fauna activiteit, 2) passende beoordeling Natura 2000 activiteit, 3) toetsing beschermde houtopstanden, 4) toetsing Natuurnetwerk Nederland en 5) toetsing stikstof.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00623	Toetsing in het kader van een flora- en fauna activiteit bevat een verkenning van het feitelijke en potentiële voorkomen van beschermde soorten en functies van het gebied voor deze soorten.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00624	Toetsing in het kader van een flora- en fauna activiteit bevat een analyse van de aard van de ingreep.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00625	Toetsing in het kader van een flora- en fauna activiteit bevat de effecten van de voorgenomen ingreep op feitelijk en mogelijk voorkomende beschermde soorten en op	DOC-00000-0278 - Natuurtoets

Producteisen		
	de functies van het gebied voor deze soorten.	
PPE-00626	Toetsing in het kader van een flora- en fauna activiteit bevat een toets aan wetgeving en beleid op basis van de beschikbare gegevens.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00627	Toetsing in het kader van een flora- en fauna activiteit bevat conclusies ten aanzien van de noodzaak tot ontheffing.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00628	Toetsing in het kader van een flora- en fauna activiteit bevat aanbevelingen over de te volgen verdere procedure.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00629	Toetsing in het kader van een flora- en fauna activiteit bevat de noodzaak en aard van nader onderzoek naar beschermde soorten.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00630	Toetsing in het kader van een flora- en fauna activiteit bevat een verantwoording van het uitgevoerde onderzoek die de conclusies controleerbaar en navolgbaar maakt op basis van bronnenonderzoek (databanken en bureaustudie).	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00631	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit beschrijft nader onderzoek naar de effecten van de aanlegfase, waaronder tijdelijke ingebruikname van werkterreinen en werkwegen in Natura 2000-gebied en effecten van stikstofdepositie.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00632	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit bevat vaststelling van het feitelijk en potentieel voorkomen van kwalificerende habitattypen, vogel- en habitatrichtlijnsoorten en functies van het gebied voor die soorten.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00633	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit bevat een analyse van de aard van de ingreep.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00634	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit bevat de effecten van de voorgenomen ingreep op feitelijke en potentieel voorkomende kwalificerende vogel- en habitatrichtlijnsoorten, de kwalificerende habitats en functies van het gebied voor die soorten indien een significant negatief effect niet kan worden uitgesloten.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets

Producteisen		
PPE-00635	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit bevat een toets aan wetgeving en beleid op basis van de beschikbare gegevens.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00636	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit bevat mogelijkheden en effecten van mitigerende maatregelen.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00637	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit bevat conclusies ten aanzien van de mogelijke noodzaak tot vergunning.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00638	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit bevat aanbevelingen over de te volgen verdere procedure.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00639	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit bevat een verantwoording van het uitgevoerde onderzoek die de conclusies controleerbaar en navolgbaar maakt op basis van bronnenonderzoek (databanken en best beschikbare wetenschappelijke literatuur).	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00640	Passende beoordeling Natura 2000 activiteit wordt uitgevoerd door een ter zake kundige.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00641	Toetsing beschermde houtopstanden bevat een verkenning van beschermde houtopstanden buiten de bebouwde kom.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00642	Toetsing beschermde houtopstanden bevat een analyse van de aard van de ingreep.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00643	Toetsing beschermde houtopstanden bevat de effecten van de voorgenomen ingreep op aanwezige houtopstanden.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00644	Toetsing beschermde houtopstanden bevat een toets aan wetgeving en beleid op basis van de beschikbare gegevens conform Omgevingswet.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00645	Toetsing beschermde houtopstanden bepaalt oppervlak, mogelijkheden en locatie van herplant.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00646	Toetsing beschermde houtopstanden bevat conclusies ten aanzien van de noodzaak tot melding, ontheffing of kapvergunning.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets

Producteisen		
PPE-00647	Toetsing beschermde houtopstanden bevat aanbevelingen over de te volgen verdere procedure.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00648	Toetsing beschermde houtopstanden bevat een verantwoording van het uitgevoerde onderzoek die de conclusies controleerbaar en navolgbaar maakt op basis van bronnenonderzoek (relevante verordeningen en beleidsregels).	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00649	Toetsing beschermde houtopstanden bevat een veldbezoek aan de betreffende houtopstand en herplantlocatie onder condities die een inschatting van de kwaliteit van de houtopstand en abiotische standplaatsfactoren mogelijk maakt.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00650	Toetsing beschermde houtopstanden wordt uitgevoerd door een ter zake kundige.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00651	Toetsing Natuurnetwerk Nederland bevat vaststelling van de wezenlijke waarden en kenmerken van het gebied op de ingreeplocatie en in de directe omgeving.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00652	Toetsing Natuurnetwerk Nederland bevat analyse van de aard van de ingreep.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00653	Toetsing Natuurnetwerk Nederland bevat de effecten van de voorgenomen ingreep op de wezenlijke waarden en kenmerken van het gebied.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00654	Toetsing Natuurnetwerk Nederland bevat een toets aan wetgeving en beleid op basis van de beschikbare gegevens. Waar nodig worden de juiste toeslagen gebruikt voor het oppervlak NNN dat gecompenseerd moet worden.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00655	Toetsing Natuurnetwerk Nederland bevat aanbevelingen over de te volgen verdere procedure.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00656	Toetsing Natuurnetwerk Nederland bevat een verantwoording van het uitgevoerde onderzoek die de conclusies controleerbaar en navolgbaar maakt op basis van bronnenonderzoek (databanken en literatuurstudie).	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00657	Toetsing Natuurnetwerk Nederland wordt uitgevoerd door een ter zake kundige.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets

Producteisen		
PPE-00658	Ten aanzien van stikstof en de aan te vragen vergunning hanteren we vooralsnog het landelijke uitgangspunt emmissieloos bouwen vanaf 2030. Het HWBP hanteert in dit verband het toetsingskader emmissieloos bouwen. Omdat we verwachten dat de meerkosten voor emissieloos bouwen hoger kunnen zijn dan 5% en daarmee stikstofemissies niet geheel uit te sluiten zijn nemen we een aantal maatregelen. Deze zijn beschreven in het PvA paragraaf 3.5.2.	DOC-00000-0278 - Natuurtoets
PPE-00659	Veldonderzoek stelt de aanwezigheid of afwezigheid van beschermde soorten en de functies van het gebied voor deze soorten vast. Jaarrond beschermde nestlocaties van vogels zijn in het voorjaar van 2026 uitgevoerd. Onderdeel van veldonderzoek zijn in ieder geval rugstreeppad, poelkikker, vlindersoorten en grote modderkruiper.	DOC-00000-0279 - Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
PPE-00660	Veldonderzoek bevat een analyse van de aard van de ingreep.	DOC-00000-0279 - Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
PPE-00661	Veldonderzoek bevat de effecten van de voorgenomen ingreep op feitelijke en potentieel voorkomende beschermde soorten en de functies van het gebied voor deze soorten.	DOC-00000-0279 - Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
PPE-00662	Veldonderzoek bevat een toets aan wetgeving en beleid op basis van de beschikbare gegevens.	DOC-00000-0279 - Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
PPE-00663	Veldonderzoek bevat conclusies ten aanzien van de noodzaak tot ontheffing of vergunning.	DOC-00000-0279 - Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
PPE-00664	Veldonderzoek bevat aanbevelingen over de te volgen verdere procedure.	DOC-00000-0279 - Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
PPE-00665	Veldonderzoek bevat een verantwoording van het uitgevoerde onderzoek die de conclusies controleerbaar en navolgbaar maakt op basis van bronnenonderzoek (databanken en best beschikbare wetenschappelijke literatuur).	DOC-00000-0279 - Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
PPE-00666	Veldonderzoek wordt uitgevoerd op basis van erkende methoden, waaronder inventarisatieprotocollen, voor het juridisch sluitend vaststellen van aanwezigheid of	DOC-00000-0279 - Veldonderzoek flora- en fauna activiteit

Producteisen		
	afwezigheid van waarden.	
PPE-00667	Veldonderzoek wordt uitgevoerd door een ter zake kundige.	DOC-00000-0279 - Veldonderzoek flora- en fauna activiteit
PPE-00668	Per relevant beheertype worden bodemmonsters genomen om abiotische condities, met name voedselrijkdom, vast te stellen.	DOC-00000-0280 - Veldonderzoek kwaliteit en potentie Natuurnetwerk Nederland (bodem en vegetatie)
PPE-00669	Er worden voldoende bodemmonsters per beheertype genomen met een goede ruimtelijke spreiding voor een representatief beeld.	DOC-00000-0280 - Veldonderzoek kwaliteit en potentie Natuurnetwerk Nederland (bodem en vegetatie)
PPE-00670	Per relevant beheertype worden vegetatieopnames gemaakt om de kwaliteit vast te stellen.	DOC-00000-0280 - Veldonderzoek kwaliteit en potentie Natuurnetwerk Nederland (bodem en vegetatie)
PPE-00671	Er worden voldoende vegetatieopnames per beheertype gemaakt met een goede ruimtelijke spreiding voor een representatief beeld.	DOC-00000-0280 - Veldonderzoek kwaliteit en potentie Natuurnetwerk Nederland (bodem en vegetatie)
PPE-00672	Het activiteitenplan bevat een beschrijving van het plangebied en de geplande werkzaamheden.	DOC-00000-0281 - Activiteitenplan flora- en fauna activiteit
PPE-00673	Het activiteitenplan bevat gemotiveerde conclusies over effecten van de werkzaamheden op beschermde dieren- en/of plantensoorten.	DOC-00000-0281 - Activiteitenplan flora- en fauna activiteit
PPE-00674	Het activiteitenplan benoemt dieren- en/of plantensoorten en verbodsbepalingen waarvoor de vergunning nodig is.	DOC-00000-0281 - Activiteitenplan flora- en fauna activiteit
PPE-00675	Het activiteitenplan bevat mitigerende en compenserende maatregelen.	DOC-00000-0281 - Activiteitenplan flora- en fauna activiteit
PPE-00676	Het activiteitenplan bevat een beoordeling van de staat van instandhouding van relevante	DOC-00000-0281 - Activiteitenplan flora- en fauna

Producteisen		
	soorten.	activiteit
PPE-00677	Het activiteitenplan bevat een alternatievenafweging.	DOC-00000-0281 - Activiteitenplan flora- en fauna activiteit
PPE-00678	Het activiteitenplan bevat een onderbouwing van het wettelijk belang.	DOC-00000-0281 - Activiteitenplan flora- en fauna activiteit
PPE-00679	Het compensatieplan bevat een beschrijving van het plangebied en de geplande werkzaamheden.	DOC-00000-0282 - Compensatieplan Natuurnetwerk Nederland
PPE-00680	Het compensatieplan bevat de conclusie van de effectbeoordeling en de compensatieopgave.	DOC-00000-0282 - Compensatieplan Natuurnetwerk Nederland
PPE-00681	Het compensatieplan bevat een onderbouwing van de potentie van de locatie waar gecompenseerd wordt en een inrichtings- en beheerplan.	DOC-00000-0282 - Compensatieplan Natuurnetwerk Nederland
PPE-00682	Het compensatieplan bevat een onderbouwing van groot openbaar belang.	DOC-00000-0282 - Compensatieplan Natuurnetwerk Nederland
PPE-00683	Het compensatieplan bevat een onderbouwing dat er redelijkerwijs geen alternatieven zijn die minder effecten op NNN hebben.	DOC-00000-0282 - Compensatieplan Natuurnetwerk Nederland
PPE-00684	Het compensatieplan bevat een beschrijving van het plangebied en de geplande werkzaamheden.	DOC-00000-0283 - Compensatieplan Beschermde houtopstanden
PPE-00685	Het compensatieplan bevat de conclusie van de effectbeoordeling en de compensatieopgave.	DOC-00000-0283 - Compensatieplan Beschermde houtopstanden
PPE-00686	Het compensatieplan bevat een onderbouwing van de locatie waar herplant wordt en een inrichtings- en beheerplan. Dit omvat verkenning van locaties, een beplantingsplan voor de gekozen locatie en het afsluiten van een overeenkomst met de eigenaar in overleg met het omgevingsteam.	DOC-00000-0283 - Compensatieplan Beschermde houtopstanden

Producteisen		
PPE-00687	Het compensatieplan bevat een onderbouwing van groot openbaar belang.	DOC-00000-0283 - Compensatieplan Beschermde houtopstanden
PPE-00688	Het compensatieplan bevat een onderbouwing dat er redelijkerwijs geen alternatieven zijn die minder effecten op beschermde houtopstanden hebben.	DOC-00000-0283 - Compensatieplan Beschermde houtopstanden
PPE-00689	De aanvraag of melding wordt ingediend in het omgevingsloket.	DOC-00000-0284 - Aanvragen vergunning Flora en fauna activiteit
PPE-00690	Er wordt een reactie opgesteld op eventuele verzoeken om aanvulling van ontbrekende informatie.	DOC-00000-0284 - Aanvragen vergunning Flora en fauna activiteit
PPE-00691	De aanvraag of melding wordt ingediend in het omgevingsloket.	DOC-00000-0285 - Aanvragen vergunning Natura 2000 activiteit
PPE-00692	Er wordt een reactie opgesteld op eventuele verzoeken om aanvulling van ontbrekende informatie.	DOC-00000-0285 - Aanvragen vergunning Natura 2000 activiteit
PPE-00693	De aanvraag of melding wordt ingediend in het omgevingsloket.	DOC-00000-0286 - Aanvragen maatwerkvoorschrift Beschermde houtopstanden bij herplant op andere grond
PPE-00694	Er wordt een reactie opgesteld op eventuele verzoeken om aanvulling van ontbrekende informatie.	DOC-00000-0286 - Aanvragen maatwerkvoorschrift Beschermde houtopstanden bij herplant op andere grond
PPE-00695	De aanvraag of melding wordt ingediend in het omgevingsloket.	DOC-00000-0287 - Melding Beschermde houtopstanden bij herplant op dezelfde grond
PPE-00696	Er wordt een reactie opgesteld op eventuele verzoeken om aanvulling van ontbrekende informatie.	DOC-00000-0287 - Melding Beschermde houtopstanden bij herplant op dezelfde grond
PPE-00697	Het ecologisch werkprotocol bevat een beschrijving van het plangebied en de geplande werkzaamheden.	DOC-00000-0288 - Ecologisch werkprotocol flora- en fauna en Natura 2000 activiteit

Producteisen		
PPE-00698	Het ecologisch werkprotocol bevat verspreiding (beschrijving en kaarten) van beschermde (functies voor) soorten.	DOC-00000-0288 - Ecologisch werkprotocol flora- en fauna en Natura 2000 activiteit
PPE-00699	Het ecologisch werkprotocol bevat mitigerende en compenserende maatregelen.	DOC-00000-0288 - Ecologisch werkprotocol flora- en fauna en Natura 2000 activiteit
PPE-00700	Het ecologisch werkprotocol bevat een meldingsformulier en contactgegevens voor ecologische begeleiding of contact met bevoegd gezag bij onvoorziene zaken.	DOC-00000-0288 - Ecologisch werkprotocol flora- en fauna en Natura 2000 activiteit
PPE-00701	Het ecologisch werkprotocol bevat een logboek waarin ecologische begeleiding wordt bijgehouden.	DOC-00000-0288 - Ecologisch werkprotocol flora- en fauna en Natura 2000 activiteit
PPE-00702	Het biodiversiteitsplan bevat een beschrijving van het plangebied en de geplande werkzaamheden.	DOC-00000-0289 - Biodiversiteitsplan
PPE-00703	Het biodiversiteitsplan bevat een verkenning van kansen vanuit de Natuurherstelverordening.	DOC-00000-0289 - Biodiversiteitsplan
PPE-00704	Het biodiversiteitsplan bevat een verkenning van kansen ten aanzien van het NNN en uitwerkingsgebied N2000-doelen binnen het NNN.	DOC-00000-0289 - Biodiversiteitsplan
PPE-00705	Het biodiversiteitsplan bevat uitwerking van concrete inrichting- en beheerplannen.	DOC-00000-0289 - Biodiversiteitsplan
PPE-00706	Er wordt een planning opgesteld en bewaakt zodat onderzoeken tijdig input leveren voor ontwerpers en het afstemmen van de uitvoeringsplanning.	DOC-00000-0290 - Ecologieplanning
PPE-00707	Er wordt een planning opgesteld en bewaakt zodat onderzoeken tijdig input leveren voor vergunningsaanvragen en om MER deel 2 te vullen.	DOC-00000-0290 - Ecologieplanning
PPE-00708	Onderzoeken voorzien tijdig in informatie met voldoende detailniveau om effecten in MER deel 2 te beoordelen.	DOC-00000-0291 - Bijdrage MER deel 2

Werkpakketactiviteiten

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00268	Borgen voldoen natuurtoets aan Omgevingswet	Natuurtoets dient te voldoen aan de eisen die gelden vanuit de Omgevingswet. Ook de stappen van de projectprocedure voorafgaand dienen te zijn doorlopen.
WPA-00269	Afstemmen en borgen natuurcompensatie NNN	Compensatie voor ingrepen in het Natuurnetwerk Nederland moet voor vergunningverlening in een door bevoegd gezag goedgekeurd natuurcompensatieplan zijn vastgelegd. De daadwerkelijke realisatie van de vervangende natuur moet in de regel gelijktijdig of voorafgaand aan de aantasting plaatsvinden. Hierover zal afstemming plaatsvinden met het bevoegd gezag.
WPA-00270	Aansluiten ecoloog bij integraal ontwerp overleg	Ecoloog sluit met regelmaat aan bij de integraal ontwerp overleggen. Uitgangspunt is eens in de vier IOO's.
WPA-00271	Overleggen met bevoegde gezagen en AWBG	Er wordt overleg gevoerd met bevoegde gezagen via één-op-één overleg. De ecoloog sluit daarnaast aan in het AWBG-overleg (zie WP 2.02).
WPA-00272	Organiseren natuuroverleg	In lijn met de verkenningsfase wordt een natuuroverleg georganiseerd om grip te krijgen op vergunbaarheid en kansen te verzilveren en risico's te beheersen voor het biodiversiteitsplan. In het natuuroverleg worden Staatsbosbeheer, Natuurplatform Zwolle, provincie, gemeente Kampen, waterschap en IB betrokken.
WPA-00273	Inrichten proces compensatie NNN	Er wordt een proces ingericht om tot compensatie NNN te komen. Denk daarbij aan terreinbeherende organisaties, agrariërs, Staatsbosbeheer, waterschap en provincie. Daarbij is ook de borging van compensatie van belang in de vorm van beheer- of andere overeenkomsten.
WPA-00274	Afstemmen planning natuurvergunningen met procedurestrategie	Planning gericht op natuurvergunningen dient tijdig te worden aangeleverd en wordt afgestemd met de op te stellen procedurestrategie (WP 2.02).

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00275	Aanwezig zijn ecoloog bij AWBG en eventueel ABG	De ecoloog is bij elk AWBG aanwezig en desgewenst bij de ABG.
WPA-00276	Afstemmen inventarisatie beschermde houtopstanden met bomeninventarisatieplan	De inventarisatie van beschermde houtopstanden wordt afgestemd met het op te stellen Bomeninventarisatieplan (WP 3.08).

Proceseisen		
PPE-00709	Natuurtoets dient te voldoen aan de eisen die gelden vanuit de Omgevingswet. Ook de stappen van de projectprocedure voorafgaand dienen te zijn doorlopen.	WPA-00268 - Borgen voldoen natuurtoets aan Omgevingswet
PPE-00710	Compensatie voor ingrepen in het Natuurnetwerk Nederland moet voor vergunningverlening in een door bevoegd gezag goedgekeurd natuurcompensatieplan zijn vastgelegd. De daadwerkelijke realisatie van de vervangende natuur moet in de regel gelijktijdig of voorafgaand aan de aantasting plaatsvinden. Hierover zal afstemming plaatsvinden met het bevoegd gezag.	WPA-00269 - Afstemmen en borgen natuurcompensatie NNN
PPE-00711	Ecoloog sluit met regelmaat aan bij de integraal ontwerp overleggen. Uitgangspunt is eens in de vier IOO's.	WPA-00270 - Aansluiten ecoloog bij integraal ontwerp overleg
PPE-00712	Er wordt overleg gevoerd met bevoegde gezagen via één-op-één overleg. De ecoloog sluit daarnaast aan in het AWBG-overleg (zie WP 2.02).	WPA-00271 - Overleggen met bevoegde gezagen en AWBG
PPE-00713	In lijn met de verkenningsfase wordt een natuuroverleg georganiseerd om grip te krijgen op vergunbaarheid en kansen te verzilveren en risico's te beheersen voor het biodiversiteitsplan. In het natuuroverleg worden Staatsbosbeheer, Natuurplatform Zwolle, provincie, gemeente Kampen, waterschap en IB betrokken.	WPA-00272 - Organiseren natuuroverleg
PPE-00714	Er wordt een proces ingericht om tot compensatie NNN te komen. Denk daarbij aan terreinbeherende organisaties, agrariërs, Staatsbosbeheer, waterschap en provincie. Daarbij is ook de borging van compensatie van belang in de vorm van beheer- of andere	WPA-00273 - Inrichten proces compensatie NNN

Proceseisen		
	overeenkomsten.	
PPE-00715	Planning gericht op natuurvergunningen dient tijdig te worden aangeleverd en wordt afgestemd met de op te stellen procedurestrategie (WP 2.02).	WPA-00274 - Afstemmen planning natuurvergunningen met procedurestrategie
PPE-00716	De ecoloog is bij elk AWBG aanwezig en desgewenst bij de ABG.	WPA-00275 - Aanwezig zijn ecoloog bij AWBG en eventueel ABG
PPE-00717	De inventarisatie van beschermde houtopstanden wordt afgestemd met het op te stellen Bomeninventarisatieplan (WP 3.08).	WPA-00276 - Afstemmen inventarisatie beschermde houtopstanden met bomeninventarisatieplan
PPE-01585		

2.4 WP 2.04 - **Doorlopen project-MER procedure**

Doelstelling
Milieubelangen een volwaardige plaats geven in de besluitvorming rondom het projectbesluit over activiteiten en plannen. Dit betekent het opstellen van een actuele en volledige effectbeoordeling DO inclusief beschrijving van optimaliserende, mitigerende en compenserende maatregelen.

Input documenten	
DOC-00000-0008	Verkenningenrapport
DOC-00000-0447	Landschapsplan – VO-fase (kaart)
DOC-00000-0448	Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
DOC-00000-0462	Uitvoeringsplan

Input documenten	
DOC-00000-0476	SSK raming
DOC-00000-0475	MKI-berekeningen (VO-varianten en DO)
DOC-00000-0474	Rapportage Duurzaamheid DO
DOC-00000-0473	Rapportage Duurzaamheid VO
DOC-00000-0442	Rivierkundig onderzoek DO
DOC-00000-0441	Rivierkundig onderzoek VO
DOC-00000-0439	Verkeerskundig onderzoek
DOC-00000-0075	MER deel 1
DOC-00000-0438	Akoestisch onderzoek – contourberekening
DOC-00000-0436	Onderzoek OOO
DOC-00000-0434	Oriënterend onderzoek OOO
DOC-00000-0433	Archeologisch onderzoek
DOC-00000-0430	Bomeninventarisatie – GIS-gegevens
DOC-00000-0429	Bomeninventarisatie - rapport
DOC-00000-0427	Materiaalkundig/verhardingsonderzoek
DOC-00000-0424	Milieuhygiënisch onderzoek
DOC-00000-0425	Bodemkwaliteitskaart
DOC-00000-0422	KRW-toets

Input documenten	
DOC-00000-0273	Concept VO-rapport en definitief VO-rapport
DOC-00000-0421	Geohydrologisch onderzoek
DOC-00000-0419	Waterhuishoudkundige kaarten – DO-fase
DOC-00000-0418	Rapportage Waterhuishoudkunde (onderzoek)
DOC-00000-0289	Biodiversiteitsplan
DOC-00000-0291	Bijdrage MER deel 2
DOC-00000-0278	Natuurtoets
DOC-00000-0017	Quick-scan ecologie en eventueel nader onderzoek
DOC-00000-0282	Compensatieplan Natuurnetwerk Nederland
DOC-00000-0283	Compensatieplan Beschermde houtopstanden
DOC-00000-0274	Ontwerp Projectbesluit
DOC-00000-0293	Afwegingsnotitie VO fase
DOC-00000-0316	Notitie participatie en draagvlak
DOC-00000-0374	Ontwerpnota VO-fase
DOC-00000-0377	Ontwerpnota Definitief ontwerp DO-fase

Output documenten	
DOC-00000-0292	Concept MER en MER deel 1 en 2

Output documenten	
DOC-00000-0293	Afwegingsnotitie VO fase
DOC-00000-0294	Nota van antwoord

Producteisen		
PPE-00718	Alle producten die het waterschap gebruikt in haar communicatie en afstemming met de omgeving en die op een website komen dienen te voldoen aan de vereisten conform het besluit digitale toegankelijkheid overheid.	DOC-00000-0292 - Concept MER en MER deel 1 en 2
PPE-00719	Het MER dient begrijpelijk te zijn voor een breed publiek. Inhoud dient goed ondersteund te worden met visuele content zoals kaartjes, illustraties en infographics.	DOC-00000-0292 - Concept MER en MER deel 1 en 2
PPE-00720	Het MER dient te voldoen aan de eisen die gelden vanuit de Omgevingswet.	DOC-00000-0292 - Concept MER en MER deel 1 en 2
PPE-00721	Het MER deel 2 dient aan te sluiten op het MER deel 1 en te voldoen aan de NRD. In het MER deel 2 worden de adviezen van de commissie m.e.r. op het MER deel 1 opgevolgd. De punten uit het advies van de commissie m.e.r. dienen herleidbaar te zijn verwerkt.	DOC-00000-0292 - Concept MER en MER deel 1 en 2
PPE-00722	Het MER deel 2 dient ten minste te bevatten: 1) een publieksvriendelijke samenvatting op taalniveau B1, 2) doel van de geplande maatregelen (voornemen en uitvoering), (3) beschrijving van samenhangende projecten, (4) gebiedsbeschrijving, (5) beschrijving van potentiële effecten, (6) effectbeoordelingen en (7) compensatie- of mitigatieopgave.	DOC-00000-0292 - Concept MER en MER deel 1 en 2
PPE-00723	In het MER deel 2 worden deelrapporten opgesteld waarbij aspecten worden samengevoegd. Als richtlijn geldt daabij: 1) deelrapporten voor techniek, kosten en duurzaamheid, 2) deelrapport natuur (zie ook WP 2.03), 3) deelrapport cultureel erfgoed en landschap, 4) deelrapport ruimtegebruik (samenvoeging kabels en leidingen, landbouw, recreatie, verkeer en infrastructuur, woon-, werk- en leefmilieu, hinder aanlegfase) en 5) deelrapport bodem en water (samenvoeging waterkwantiteit en -kwaliteit, rivierkunde en land- en waterbodem).	DOC-00000-0292 - Concept MER en MER deel 1 en 2

Producteisen		
PPE-00724	De afwegingsnotitie VO fase bevat de informatie voor een vergelijking van varianten op maatwerklocaties en op locaties waar aan het eind van de verkenning nog varianten mogelijk zijn. De informatie draagt bij aan de keuze voor het uit te werken VO in stap 4 en krijgt samengevat ook een plek in het VO rapport.	DOC-00000-0293 - Afwegingsnotitie VO fase
PPE-00725	In de afwegingsnotitie wordt het afwegingskader uit de verkenningsfase gebruikt. De criteria die worden beschreven moeten voldoen aan de volgende eisen: 1) samenhang met beoordelingscriteria uit de verkenningsfase, 2) varianten worden beoordeeld en afgewogen op het niveau van de hoofdcriteria, 3) samenhang met de bestuurlijke ontwerpkaders, 4) samenhang met afwegingscriteria vanuit het HWBP (o.a. sober en doelmatig) en 5) samenhang met de beleidsdoelen van WDODelta (o.a. duurzaamheid).	DOC-00000-0293 - Afwegingsnotitie VO fase
PPE-00726	De nota van antwoord geeft een reactie op alle zienswijzen die zijn binnengekomen op het MER deel 2.	DOC-00000-0294 - Nota van antwoord

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00277	Afstemmen werkzaamheden en resultaten MER deel 2 met specialisten	Het projectteam dient de werkzaamheden die voor het MER deel 2 nodig zijn en de resultaten in het MER deel 2 af te stemmen met inhoudelijk specialisten.
WPA-00278	Organiseren en verwerken review MER	Om tot een definitief MER, deel 1 aangevuld met deel 2, te komen wordt naast de interne review door WDODelta ook een reviewronde georganiseerd met de leden van de ABG, inhoudelijke specialisten van de gemeente Kampen, RWS en de provincie Overijssel. Reviewcommentaar wordt beantwoord en verwerkt conform de eisen die gesteld zijn aan de reviewtabel.
WPA-00279	Ter inzage leggen MER met ontwerp projectbesluit	Het MER is een bijlage bij het ontwerp projectbesluit en gaat daarmee gezamenlijk ter inzage.
WPA-00280	Vragen advies commissie m.e.r. en verwerken in besluitvorming	De commissie m.e.r. wordt om advies gevraagd op het MER. Het advies wordt meegenomen bij de besluitvorming over het Projectbesluit.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00282	Aanleveren input voor VO rapport	De afwegingsnotitie VO geeft input aan het VO rapport.

Proceseisen		
PPE-00727	Het projectteam dient de werkzaamheden die voor het MER deel 2 nodig zijn en de resultaten in het MER deel 2 af te stemmen met inhoudelijk specialisten.	WPA-00277 - Afstemmen werkzaamheden en resultaten MER deel 2 met specialisten
PPE-00728	Om tot een definitief MER, deel 1 aangevuld met deel 2, te komen wordt naast de interne review door WDODelta ook een reviewronde georganiseerd met de leden van de ABG (inhoudelijke specialisten van de gemeente Kampen, RWS en de provincie Overijssel). Reviewcommentaar wordt beantwoord en verwerkt conform de eisen die gesteld zijn aan de reviewtabel.	WPA-00278 - Organiseren en verwerken review MER
PPE-00729	Het MER is een bijlage bij het ontwerp projectbesluit en gaat daarmee gezamenlijk ter inzage.	WPA-00279 - Ter inzage leggen MER met ontwerp projectbesluit
PPE-00730	De commissie m.e.r. wordt om advies gevraagd op het MER. Het advies wordt meegenomen bij de besluitvorming over het Projectbesluit.	WPA-00280 - Vragen advies commissie m.e.r. en verwerken in besluitvorming
PPE-00731	De afwegingsnotitie VO fase geeft input aan de adviesnota MKK DT 6.3.	
PPE-00732	De afwegingsnotitie VO geeft input aan het VO rapport.	WPA-00282 - Aanleveren input voor VO rapport

2.5 WP 2.05 - **Voorbereiden, aanvragen en verkrijgen vergunningen**

Doelstelling

Het doel van dit werkpakket is het verkrijgen van vergunningen voor de eindsituatie. De vergunningeninventarisatie brengt in kaart welke vergunningen, ontheffingen en andere procedures nodig zijn om het project in realisatie te brengen. Vergunningen benodigd voor bijvoorbeeld het uitvoeren van voorbereidende en conditionerende onderzoeken komen hier niet uit naar voren, deze vallen onder WP 3.08. Nadat de vergunningen in beeld zijn gebracht, worden deze in

Doelstelling
vooroverleg besproken met het bevoegd gezag, waarna de aanvragen worden opgesteld en aangevraagd. Dit gebeurt in een gecoördineerde procedure waarbij wordt uitgegaan van een gelijktijdig proces met het Projectbesluit en gezamenlijke terinzagelegging.

Input documenten	
DOC-00000-0077	Inventarisatie bomen (locatie en structuren)
DOC-00000-0076	Bureauonderzoek naar monumenten (bomen, panden e.a.)
DOC-00000-0283	Compensatieplan Beschermde houtopstanden
DOC-00000-0363	ArcGIS online platform
DOC-00000-0374	Ontwerpnota VO-fase
DOC-00000-0379	Ontwerptekeningen DO-fase
DOC-00000-0377	Ontwerpnota Definitief ontwerp DO-fase
DOC-00000-0376	Ontwerptekeningen VO-fase
DOC-00000-0421	Geohydrologisch onderzoek
DOC-00000-0273	Concept VO-rapport en definitief VO-rapport
DOC-00000-0425	Bodemkwaliteitskaart
DOC-00000-0422	KRW-toets
DOC-00000-0429	Bomeninventarisatie - rapport
DOC-00000-0433	Archeologisch onderzoek
DOC-00000-0436	Onderzoek OOO

Input documenten	
DOC-00000-0442	Rivierkundig onderzoek DO
DOC-00000-0441	Rivierkundig onderzoek VO
DOC-00000-0449	Boomcompensatieplan
DOC-00000-0461	Grondstromenplan
DOC-00000-0274	Ontwerp Projectbesluit
DOC-00000-0462	Uitvoeringsplan
DOC-00000-0463	Uitvoeringsplanning en fasering
DOC-00000-0026	Participatie- en communicatieplan
DOC-00000-0336	Planning op hoofdlijnen
DOC-00000-0337	Detailplanning
DOC-00000-0295	Vergunningeninventarisatie Planuitwerkingfase
DOC-00000-0448	Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
DOC-00000-0447	Landschapsplan – VO-fase (kaart)
DOC-00000-0460	Grondbalans
DOC-00000-0080	Onderzoek naar landschap- en cultuurhistorische waarden
DOC-00000-0278	Natuurtoets
DOC-00000-0424	Milieuhygiënisch onderzoek
DOC-00000-0017	Quick-scan ecologie en eventueel nader onderzoek

Input documenten	
DOC-00000-0280	Veldonderzoek kwaliteit en potentie Natuurnetwerk Nederland (bodem en vegetatie)
DOC-00000-0281	Activiteitenplan flora- en fauna activiteit
DOC-00000-0282	Compensatieplan Natuurnetwerk Nederland
DOC-00000-0288	Ecologisch werkprotocol flora- en fauna en Natura 2000 activiteit
DOC-00000-0291	Bijdrage MER deel 2
DOC-00000-0292	Concept MER en MER deel 1 en 2
DOC-00000-0272	Procedurestrategie
DOC-00000-0015	Vergunningenscan VKA
DOC-00000-0020	Bureauonderzoek Archeologie

Output documenten	
DOC-00000-0295	Vergunningeninventarisatie Planuitwerkingfase
DOC-00000-0296	Vergunningaanvraag
DOC-00000-0297	Verleende vergunning

Producteisen
N.v.t.

Werkpakketactiviteiten

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00283	Afstemmen en coördineren met projectteam en specialisten	Interne afstemming en coördinatie dient plaats te vinden met het projectteam (IPM) en de betrokken specialisten.
WPA-00292	Controleren concept vergunningaanvragen	Het projectteam (IPM) of de specialisten dienen de concept vergunningaanvragen te controleren.
WPA-00293	Voorbereiden en opstellen definitieve vergunningaanvragen	De vergunningenmanager dient de definitieve vergunningaanvragen voor te bereiden en op te stellen op 100%.
WPA-00294	Machtigen ingenieursteam voor DSO indiening	Het ingenieursteam dient door WDODelta te worden gemachtigd voor het opstellen en indienen van vergunningsaanvragen in het Omgevingsloket DSO via eHerkenning.
WPA-00295	Coördineren aanpassingen na terinzagelegging	De vergunningenmanager dient aanpassingen in de vergunningaanvragen te coördineren die als gevolg van terinzagelegging ter tafel komen.
WPA-00296	Overnemen voorwaarden en data in vergunningendossier en planning	Voorwaarden en data moeten worden overgenomen in het vergunningendossier en in de projectplanning.
WPA-00297	Doorlopen bezwaar en beroepsprocedures	Bezwaar- en beroepsprocedures dienen door de vergunningenmanager te worden doorlopen.
WPA-00298	Opnemen vergunningseisen in beheersysteem	Eisen en voorwaarden uit vergunningen dienen te worden opgenomen in Relatics of een ander vergunningenbeheerprogramma en gekoppeld te worden aan een verantwoordelijke met deadline.
WPA-00284	Afstemmen met bevoegde gezagen en AWBG	Externe afstemming dient plaats te vinden met de bevoegde gezagen en waar nodig met de AWBG.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00285	Opstellen vergunningeninventarisatie op basis van laatste ontwerp	De vergunningeninventarisatie dient te worden opgesteld op basis van het laatste ontwerp.
WPA-00286	Besluiten over vergunningenstrategie	Het projectteam (IPM) dient te besluiten over vergunningenstrategie, waaronder coördinatie van hoofdvergunningen.
WPA-00287	Opnemen vergunningenprocedures in planning	De vergunningenprocedures dienen te worden opgenomen in de planning.
WPA-00288	Opstellen vergunningaanvragen in conceptrondes	De vergunningaanvragen worden middels twee conceptrondes, 80% en 100%, met interne controle door een tweede lezer opgesteld.
WPA-00289	Afstemmen aanvragen en onderbouwingen met bevoegd gezag	De vergunningenmanager dient aanvragen en onderbouwingen, waaronder mitigatieplan FF en passende beoordeling, af te stemmen met bevoegd gezag en akkoord te laten bevinden voor indiening.
WPA-00290	Betrekken adviseurs conditionerende onderzoeken bij bevoegd gezag overleg	De adviseurs van de conditionerende onderzoeken nemen waar nodig deel aan het overleg met het bevoegd gezag.
WPA-00291	Voorbereiden en opstellen vergunningaanvragen 80 procent	Voorbereiden en opstellen vergunningaanvragen op 80%, met controle door bevoegd gezag.

Proceseisen		
PPE-00752	Het ingenieursteam dient door WDOD te worden gemachtigd voor het opstellen en indienen van vergunningsaanvragen in het Omgevingsloket DSO via eHerkenning.	WPA-00294 - Machtigen ingenieursteam voor DSO indiening
PPE-00753	De vergunningenmanager dient aanpassingen in de vergunningaanvragen te coördineren die als gevolg van terinzagelegging ter tafel komen.	WPA-00295 - Coördineren aanpassingen na terinzagelegging

Proceseisen		
PPE-00754	Voorwaarden en data moeten worden overgenomen in het vergunningendossier en in de projectplanning.	WPA-00296 - Overnemen voorwaarden en data in vergunningendossier en planning
PPE-00755	Bezwaar- en beroepsprocedures dienen door de vergunningenmanager te worden doorlopen.	WPA-00297 - Doorlopen bezwaar en beroepsprocedures
PPE-00756	Eisen en voorwaarden uit vergunningen dienen te worden opgenomen in Relatics of een ander vergunningenbeheerprogramma en gekoppeld te worden aan een verantwoordelijke met deadline.	WPA-00298 - Opnemen vergunningseisen in beheersysteem

2.6 WP 2.06 - **Voorbereiden en verkrijgen ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen**

Doelstelling
Het doel van dit werkpakket is het verkrijgen en vastleggen van toestemmingen, ontheffingen en beschikkingen t.b.v. het betreden van percelen waarop de conditionerende onderzoeken worden uitgevoerd.

Input documenten	
DOC-00000-0415	Plan van aanpak conditionerende onderzoeken

Output documenten	
DOC-00000-0298	Overzicht ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen
DOC-00000-0299	Akkoordverklaring door grondeigenaren

Producteisen

Producteisen		
PPE-00757	OG dient een overzicht bij te houden van percelen, grondeigenaren en bijbehorende betredingstoestemming in Relatics.	DOC-00000-0298 - Overzicht ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen
PPE-00758	Het overzicht dient in ieder geval naam, perceelnummer, woonadres, telefoonnummer en e-mailadres te bevatten. Hiermee dient wel om te gaan volgens de huidige AVG-regels (ook richting opdrachtnemer).	DOC-00000-0298 - Overzicht ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen
PPE-00759	Het overzicht dient aan te geven of de grondeigenaar akkoord geeft voor het betreden van de percelen.	DOC-00000-0298 - Overzicht ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen
PPE-00760	Indien de grondeigenaar bijzonderheden doorgegeven heeft, dan dienen deze in het overzicht weergegeven te worden.	DOC-00000-0298 - Overzicht ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen
PPE-00761	OG dient ontheffingen met mede-overheden te regelen indien dit nodig is voor het betreden van hun eigendommen.	DOC-00000-0298 - Overzicht ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen
PPE-00762	OG dient grondeigenaren om toestemming te vragen voor het betreden van hun eigendom t.b.v. diverse (conditionerende) onderzoeken in de planuitwerking.	DOC-00000-0299 - Akkoordverklaring door grondeigenaren
PPE-00763	OG vraagt deze toestemming tijdens het contact met de grondeigenaren (bijv. keukentafelgesprekken) en legt de toestemming vast in een (gespreks)verslag of op een toestemmingsformulier.	DOC-00000-0299 - Akkoordverklaring door grondeigenaren
PPE-00764	Voorafgaand aan de uitvoering van de onderzoeken dient de grondeigenaar geïnformeerd te worden door OG of uitvoerende organisatie over soort onderzoek, onderzoeksperiode / -tijd, wijze van uitvoering, door wie het onderzoek wordt uitgevoerd en bij wie grondeigenaar terecht kan met eventuele vragen.	DOC-00000-0299 - Akkoordverklaring door grondeigenaren

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00299	Aankondigen onderzoeken bij OG	Onderzoeken minimaal zes weken voor de start aankondigen bij OG, met locaties/perceeleigenaren, werkwijze, impact en bijzonderheden.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00300	Informeren perceeleigenaren over betreding	Perceeleigenaren waar nodig uiterlijk één week vooraf informeren over het moment van betreding voor de onderzoeken.
WPA-00301	Afstemmen alternatief bij weigering	Bij weigering van betreding met het waterschap afstemmen over een alternatieve locatie of opschorting tot grondovereenkomst of gedoogplicht.
WPA-00302	Vastleggen toestemming in Relatics	Toestemming voor betreding vastleggen als contactmoment in Relatics en koppelen aan het betreffende onderzoek.
WPA-00303	Terugkoppelen toestemmingen aan opdrachtgever	Bij start van een onderzoeksperiode aan opdrachtgever doorgeven welke grondeigenaren toestemming hebben gegeven voor betreding.

Proceseisen		
PPE-00765	ON-REA of ON-IB dient de onderzoeken minimaal zes weken vóór de start aan te kondigen bij OG. Detailniveau van deze aankondiging: locaties/perceeleigenaren, werkwijze van het onderzoek en impact voor grondeigenaren/pachters en overige bijzonderheden.	WPA-00299 - Aankondigen onderzoeken bij OG
PPE-00766	ON-REA, ON-IB of andere opdrachtnemer laat perceeleigenaren waar dat nodig is bijvoorbeeld i.v.m. bijzonderheden uiterlijk één week van tevoren weten wanneer de betreding van een perceel plaats vindt om de onderzoeken uit te voeren.	WPA-00300 - Informeren perceeleigenaren over betreding
PPE-00767	Indien de eigenaar weigert medewerking te verlenen aan betreding van diens perceel, t.b.v. de conditionerende onderzoeken als benoemd in werkpakket 2.05 en 3.08, zal in overleg met het waterschap gezocht worden naar een alternatieve locatie door opdrachtnemer, of worden de onderzoeken opgeschort totdat er een grondovereenkomst ligt of gedoogplicht van kracht is.	WPA-00301 - Afstemmen alternatief bij weigering
PPE-00768	De toestemming van eigenaar voor betreding van het perceel waar de onderzoeken gedaan worden dient te worden vastgelegd als een contactmoment in Relatics. Mogelijke	WPA-00302 - Vastleggen toestemming in Relatics

Proceseisen		
	werkwijze: per onderzoek één contactmoment en daar alle toestemmingen aan koppelen.	
PPE-00769	Bij start van een onderzoeksperiode dient het OM-team aan opdrachtgever te laten weten welke grondeigenaren toestemming gegeven hebben voor betreding van het perceel.	WPA-00303 - Terugkoppelen toestemmingen aan opdrachtgever

2.7 WP 2.07 - **Verkrijgen gebruiksrecht grond en vastgoed**

Doelstelling
Tijdig getekende overeenkomsten (vestigen zakelijk recht, tijdelijk gebruik en/of aankoop) voor het definitieve en tijdelijke ruimtebeslag van de gronden die nodig zijn voor de dijkversterking Mastenbroek IJssel, middels minnelijke overeenstemming. Indien deze niet minnelijk worden verkregen, het opstellen van gedoogplichtbeschikkingen of voorbereiding voor onteigening, zodat de uitvoering van het project juridisch en feitelijk mogelijk is binnen de gestelde planning.

Input documenten	
DOC-00000-0082	Strategie tijdige grondbeschikbaarheid
DOC-00000-0274	Ontwerp Projectbesluit
DOC-00000-0275	Definitief Projectbesluit
DOC-00000-0379	Ontwerptekeningen DO-fase
DOC-00000-0413	Uitvoeringsplan K&L
DOC-00000-0462	Uitvoeringsplan
DOC-00000-0463	Uitvoeringsplanning en fasering
DOC-00000-0464	Uitvoeringstekening Logistiek en loslocaties

Output documenten	
DOC-00000-0300	Toestemmingen en overeenkomsten inzake beschikbaarheid benodigde (gedeeltelijke) percelen inclusief gedoogplicht/onteigening
DOC-00000-0301	Taxatierapport/waarderingsblad
DOC-00000-0302	Referentiestelsel
DOC-00000-0303	Format overeenkomst (tijdelijk gebruik, zakelijk recht, aankoop)
DOC-00000-0304	Ontwerp gedoogbeschikking/onteigening
DOC-00000-0305	Format aanbiedingsbrief
DOC-00000-0306	Uitgangspuntennotitie grondbeschikbaarheid
DOC-00000-0307	Grondplankaarten per perceel per eigenaar

Producteisen		
PPE-00770	Taxaties zijn uitgevoerd door gecertificeerde taxateurs.	DOC-00000-0300 - Toestemmingen en overeenkomsten inzake beschikbaarheid benodigde (gedeeltelijke) percelen inclusief gedoogplicht/onteigening
PPE-00771	Overeenkomsten tijdelijk gebruik, zakelijk recht en/of aankoop zijn rechtsgeldig getekend door alle partijen.	DOC-00000-0300 - Toestemmingen en overeenkomsten inzake beschikbaarheid benodigde (gedeeltelijke) percelen inclusief gedoogplicht/onteigening
PPE-00772	Procedures gedoogplicht en/of onteigening zijn juridisch correct doorlopen.	DOC-00000-0300 - Toestemmingen en overeenkomsten inzake beschikbaarheid benodigde (gedeeltelijke) percelen inclusief gedoogplicht/onteigening

Producteisen		
PPE-00773	Overeenkomsten sluiten aan op de projectplanning.	DOC-00000-0300 - Toestemmingen en overeenkomsten inzake beschikbaarheid benodigde (gedeeltelijke) percelen inclusief gedoogplicht/onteigening
PPE-00774	Alle benodigde gronden zijn juridisch beschikbaar vóór uitvoering.	DOC-00000-0300 - Toestemmingen en overeenkomsten inzake beschikbaarheid benodigde (gedeeltelijke) percelen inclusief gedoogplicht/onteigening
PPE-00775	Verkregen gebruiksrechten zijn, waar nodig, geregistreerd in het Kadaster.	DOC-00000-0300 - Toestemmingen en overeenkomsten inzake beschikbaarheid benodigde (gedeeltelijke) percelen inclusief gedoogplicht/onteigening
PPE-00776	Verwerving is conform geldende wet- en regelgeving uitgevoerd.	DOC-00000-0300 - Toestemmingen en overeenkomsten inzake beschikbaarheid benodigde (gedeeltelijke) percelen inclusief gedoogplicht/onteigening
PPE-00777	Bij voorkeur geen belemmeringen voor uitvoering vanuit eigendomssituatie.	DOC-00000-0300 - Toestemmingen en overeenkomsten inzake beschikbaarheid benodigde (gedeeltelijke) percelen inclusief gedoogplicht/onteigening
PPE-00778	Taxatierapport/waarderingsblad wordt opgesteld conform de eisen van de NRVT.	DOC-00000-0301 - Taxatierapport/waarderingsblad
PPE-00779	Er dient een referentiestelsel opgesteld te worden door de grondverwervers/taxateurs.	DOC-00000-0302 - Referentiestelsel
PPE-00780	Om een beeld te krijgen van het prijsniveau van de huidige markt agrarische percelen cultuurgrond, natuurgrond en percelen met een woonbestemming in de omgeving wordt een referentiestelsel opgezet door de grondverwervers/taxateurs.	DOC-00000-0302 - Referentiestelsel

Producteisen		
PPE-00781	Op basis van de standaard van het waterschap wordt een format voor een overeenkomst voor project Mastenbroek-IJssel opgesteld.	DOC-00000-0303 - Format overeenkomst (tijdelijk gebruik, zakelijk recht, aankoop)
PPE-00782	Op basis van de standaard van het waterschap wordt een ontwerp gedoogbeschikking/onteigening voor project Mastenbroek-IJssel opgesteld.	DOC-00000-0304 - Ontwerp gedoogbeschikking/onteigening
PPE-00783	Op basis van de standaard van het waterschap wordt een aanbiedingsbrief voor project Mastenbroek-IJssel opgesteld.	DOC-00000-0305 - Format aanbiedingsbrief
PPE-00784	Doel van de uitgangspuntennotitie is dat de grondverwervers bij de grondeigenaar/rechthebbenden aan tafel zitten met een eenduidig verhaal en waarbij de gemaakte afspraken eenduidig worden vastgelegd. Dit heeft raakvlakken met techniek, omgeving en ontwerp.	DOC-00000-0306 - Uitgangspuntennotitie grondbeschikbaarheid
PPE-00785	Grondplankaarten worden op basis van HWBP-brede template uitgewerkt.	DOC-00000-0307 - Grondplankaarten per perceel per eigenaar
PPE-00786	Grondplankaarten voldoen aan eisen gedoogplicht/onteigening en worden geleverd door GISSER.	DOC-00000-0307 - Grondplankaarten per perceel per eigenaar

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00304	Uitvoeren grondverwerving conform strategie	Grondverwerving uitvoeren conform de vastgestelde grondverwervingsstrategie, grondbeleid, vastgoedstrategie en het strategisch grondzakenplan.
WPA-00313	Aanbesteden grondverwervers	Grondzaken en Omgevingsmanagement verzorgen samen de aanbesteding van grondverwervers.
WPA-00314	Voeren gesprekken met grondeigenaren	Grondverwerver en taxateur voeren gesprekken met grondeigenaren vanaf het bevriesmoment van het definitief ontwerp.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00315	Uitvoeren kadastrale aanwijs	Bij een eventuele kadastrale aanwijs de vastlegging met belanghebbende uitvoeren en grenzen door een landmeter laten vastleggen.
WPA-00305	Informeren en betrekken rechthebbenden	Rechthebbenden informeren en betrekken zodra definitief ruimtebeslag en planning bekend zijn.
WPA-00306	Documenteren besluitvorming verwerving	Besluitvorming over verwerving, gedoogplicht en onteigening transparant vastleggen en documenteren.
WPA-00307	Starten gedoogplichtprocedure of onteigening	Na onherroepelijk projectbesluit de gedoogplichtprocedure of onteigening starten.
WPA-00308	Afstemmen ruimtebeslag met projectrollen	Met omgevingsmanager, dijkbeheerder en technisch manager afstemmen over het ruimtebeslag en de benodigde vorm van grondbeschikbaarheid.
WPA-00309	Aanleveren grondplan via shapefile	Een grondplan via shapefile laten leveren en eenduidig onderverdelen voor inladen in P8 en het opmaken van dossiers.
WPA-00310	Uitvragen of werven grondverwervers/taxateurs	Grondverwervers en taxateurs uiterlijk zes maanden voor start minnelijke grondverwerving uitvragen of werven.
WPA-00311	Inrichten communicatie Relatics en P8	Relatics 1-op-1 laten communiceren met P8, de vastgoedapplicatie.
WPA-00312	Werken volgens werkproces grondbeschikbaarheid	Grondverwervers laten werken volgens het werkproces Grondbeschikbaarheid inclusief administratie HWBP van WDODelta.

Proceseisen

Proceseisen		
PPE-00787	Grondverwerving vindt plaats conform de vastgestelde grondverwervingsstrategie, gehaald uit het grondbeleid en vastgoedstrategie van het waterschap en verwerkt in een strategisch grondzakenplan.	WPA-00304 - Uitvoeren grondverwerving conform strategie
PPE-00788	Rechthebbenden worden geïnformeerd en betrokken zodra definitief ruimtebeslag en planning bekend is. Dat is vanaf het moment dat het definitief ontwerp wordt bevroren.	WPA-00305 - Informeren en betrekken rechthebbenden
PPE-00789	Besluitvorming over verwerving en gedoogplicht/onteigening is transparant en gedocumenteerd.	WPA-00306 - Documenteren besluitvorming verwerving
PPE-00790	Zodra projectbesluit onherroepelijk is (6 weken na ter inzagelegging goedkeuringsbesluit GS) start gedoogplichtprocedure of onteigening.	WPA-00307 - Starten gedoogplichtprocedure of onteigening
PPE-00791	Er dient afstemming gezocht te worden met de omgevingsmanager, dijkbeheerder en technisch manager om samen te komen tot het bepalen van het ruimtebeslag (wel/niet aankoop, zakelijk recht, tijdelijk gebruik).	WPA-00308 - Afstemmen ruimtebeslag met projectrollen
PPE-00792	Er dient een grondplan geleverd te worden door de GISSER van het project middels een shapefile, om in te laden in P8. Dit gebeurt op een eenduidige manier en onderverdeeld in aankoop, zakelijk recht, tijdelijk gebruik o.i.d., aangegeven door grondzaken. Deze shapefile wordt gebruikt om de dossiers op te maken.	WPA-00309 - Aanleveren grondplan via shapefile
PPE-00793	Grondverwervers/taxateurs dienen uitgevraagd of geworven te worden, uiterlijk 6 maanden voor start minnelijke grondverwerving.	WPA-00310 - Uitvragen of werven grondverwervers/taxateurs
PPE-00794	Relatics dient 1-op-1 te communiceren met P8 (vastgoedapplicatie).	WPA-00311 - Inrichten communicatie Relatics en P8
PPE-00795	De grondverwervers werken volgen het werkproces Grondbeschikbaarheid incl. administratie HWBP van WDODelta.	WPA-00312 - Werken volgens werkproces grondbeschikbaarheid
PPE-00796	Grondzaken verzorgt samen met Omgevingsmanagement de aanbesteding van grondverwervers.	WPA-00313 - Aanbesteden grondverwervers

Proceseisen		
PPE-00797	Grondverwerver/taxateur voert gesprekken met grondeigenaren. Vanaf het bevriesmoment van het definitief ontwerp door de omgevingsmanager en de grondverwerver om het minnelijke grondverwervingsproces te starten, daarna zal het grondverwervingsproces door de grondverwerver/taxateur alleen worden voortgezet.	WPA-00314 - Voeren gesprekken met grondeigenaren
PPE-00798	De vastlegging bij een evt. kadastrale aanwijs dient met de belanghebbende te worden uitgevoerd en de grenzen dienen te worden vastgelegd door een landmeter.	WPA-00315 - Uitvoeren kadastrale aanwijs

2.8 WP 2.08 - **Organiseren en uitvoeren communicatie**

Doelstelling

Het doel van dit werkpakket is om te zorgen dat stakeholders begrijpen wat er in de planuitwerking gaat gebeuren, waarom dat nodig is en hoe keuzes tot stand komen. Door mensen op tijd te informeren en met hen in gesprek te blijven, werken we samen met de omgeving aan een ontwerp dat past bij het gebied en waarin omgevingsbelangen zijn meegewogen.

Input documenten	
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking
DOC-00000-0315	Issueanalyse
DOC-00000-0011	SOM Omgevingsanalyse
DOC-00000-0026	Participatie- en communicatieplan
DOC-00000-0070	Verantwoording participatie

Output documenten

Output documenten	
DOC-00000-0308	Voor alle producten die extern gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
DOC-00000-0309	Participatie- en communicatieaanpak
DOC-00000-0310	Communicatiekalender
DOC-00000-0542	Participatie- en communicatieaanpak

Producteisen		
PPE-00799	Alle door ON-IB of ON-REA aan te leveren producten die opdrachtgever gebruikt in haar communicatie en afstemming met de omgeving dienen te voldoen aan de vereisten conform het besluit digitale toegankelijkheid overheid.	DOC-00000-0308 - Voor alle producten die extern gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
PPE-00800	Producten dienen digitaal (pdf en in word) opgeleverd te worden.	DOC-00000-0308 - Voor alle producten die extern gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
PPE-00801	Documenten en rapporten die extern gedeeld worden met onze omgeving, zijn zo geschreven dat een grote groep mensen het begrijpt (B1 niveau).	DOC-00000-0308 - Voor alle producten die extern gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
PPE-00802	De visualisaties, infographics, kaarten en (dijk)ontwerpen sluiten aan bij de beleefwereld van onze omgeving. En voldoen (waar dat mogelijk is) aan het besluit digitale toegankelijkheid overheid.	DOC-00000-0308 - Voor alle producten die extern gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
PPE-00803	Bij het maken van producten die extern worden gecommuniceerd (zoals landschapstekeningen en visualisaties) wordt de communicatieadviseur van het waterschap vanaf de start betrokken. De communicatieadviseur beoordeelt minimaal één keer de opzet en toetst één of meerdere tussenproducten op publieksvriendelijkheid en begrijpelijkheid voordat het eindproduct wordt vastgesteld.	DOC-00000-0308 - Voor alle producten die extern gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
PPE-00804	In alle communicatie-uitingen wordt de huisstijl van WDODelta toegepast.	DOC-00000-0308 - Voor alle producten die extern

Producteisen		
		gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
PPE-00805	Het waterschap gebruikt het logo / de logo's van ON-IB of ON-REA op uitingen waar dit kan of nodig is.	DOC-00000-0308 - Voor alle producten die extern gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
PPE-00806	WDODelta ontwikkelt sjablonen voor brieven, presentaties en rapporten in WDODelta-huisstijl.	DOC-00000-0308 - Voor alle producten die extern gecommuniceerd worden met bewoners, overheden en andere stakeholders
PPE-00807	De communicatiemiddelen die volgen uit de participatie- en communicatieaanpak dragen bij aan de project-, participatie- en communicatiedoelen. OG is verantwoordelijk voor de keuze en inzet van communicatiemiddelen.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00808	ON-IB of ON-REA levert desgevraagd input op de participatie- en communicatieaanpak van het project en sluiten aan bij de middelen die in de verkenning en planuitwerking zijn gebruikt.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00809	De participatie- en communicatieaanpak dient aan te sluiten op de omgevings- en issueanalyse.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00810	De participatie- en communicatieaanpak dient als basis gebruikt te worden voor de notitie participatie en draagvlak.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00811	De participatie- en communicatieaanpak gaat in op hoe het participatieproces wordt ingericht in de PU-fase.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00812	Na iedere actualisatie van de omgevingsanalyse kan ook de participatie- en communicatieaanpak aangepast worden.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00813	De communicatiekalender gaat in op de mijlpalen, planning en de middelen die per participatieniveau en doelgroepen gebruikt kunnen worden.	DOC-00000-0310 - Communicatiekalender

Producteisen		
PPE-00814	Bij de start van een stap (VO, DO, procedures en voorbereiding realisatie) wordt een globale communicatiekalender voor een jaar gemaakt. Het OM-team actualiseert deze kalender vervolgens iedere drie maanden.	DOC-00000-0310 - Communicatiekalender

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00316	Coördineren overkoepelende projectcommunicatie	WDODelta communiceert over overkoepelende projectzaken aan groepen mensen en blijft eigenaar van de communicatie binnen het omgevingsmanagement.
WPA-00317	Afstemmen PR-gerelateerde communicatie	Communicatie vanuit ON-IB en ON-REA over PR-gerelateerde projectzaken minimaal één week voor publicatie afstemmen met de communicatieadviseur van het waterschap.
WPA-00318	Beantwoorden persvragen via WDODelta	Perszaken via WDODelta laten verlopen en informatie aanleveren zodat binnen één werkdag kan worden gereageerd op vragen van journalisten.
WPA-00319	Doorverwijzen journalisten naar woordvoerder	Journalisten met persvragen over het project doorverwijzen naar de woordvoerder van WDODelta.
WPA-00320	Beantwoorden vragen via social media	Vragen en opmerkingen via social media met prioriteit beantwoorden zodat WDODelta binnen één werkdag kan reageren.
WPA-00321	Toepassen huisstijl in communicatie-uitingen	In alle communicatie-uitingen de huisstijl van WDODelta toepassen.

Proceseisen

Proceseisen		
PPE-00815	WDODelta communiceert over overkoepelende zaken in en over het project aan groepen mensen. WDODelta is en blijft eigenaar van de gehele communicatie, als onderdeel van het omgevingsmanagement.	WPA-00316 - Coördineren overkoepelende projectcommunicatie
PPE-00816	Communicatie vanuit ON-IB en ON-REA over het project voor PR-gerelateerde zaken worden vooraf afgestemd met de communicatieadviseur van het waterschap. Afstemming vindt minimaal één week vóór de beoogde publicatie plaats. PR-gerelateerde zaken mag de publieks- en bouwcommunicatie over het project niet bijten.	WPA-00317 - Afstemmen PR-gerelateerde communicatie
PPE-00817	Perszaken gaan altijd via WDODelta. ON-IB, ON-REA en OG werken mee aan de beantwoording van vragen van journalisten en geven hier prioriteit aan, zodat WDODelta binnen één werkdag kan antwoorden. ON-IB en ON-REA leveren informatie aan de woordvoerder van WDODelta voor de beantwoording van de vragen of beantwoordt (na afstemming met de woordvoerder) zelf de mediavraag.	WPA-00318 - Beantwoorden persvragen via WDODelta
PPE-00818	ON-IB en ON-REA zijn verplicht alle journalisten met persvragen over het project door te verwijzen naar de woordvoerder van WDODelta.	WPA-00319 - Doorverwijzen journalisten naar woordvoerder
PPE-00819	ON-IB, ON-REA en OG werken mee aan de beantwoording van vragen/opmerkingen die via social media binnen komen. Daar geven zij prioriteit aan, zodat WDODelta binnen één werkdag kan antwoorden.	WPA-00320 - Beantwoorden vragen via social media
PPE-00820	In alle communicatie-uitingen wordt de huisstijl van WDODelta toegepast.	WPA-00321 - Toepassen huisstijl in communicatie-uitingen

2.9 WP 2.09 - **Organiseren en uitvoeren bestuurlijke participatie**

Doelstelling
Afstemmen en afwegen van belangen van andere overheden, informeren van gemeenteraden en provinciale staten. Het afstemmen van raakvlakprojecten/meekoppelkansen en voorbereiden en voeren van bestuurlijk overleg met externe partners. Dit allemaal om te komen tot een gedragen ontwerp en uitvoeringswijze.

Input documenten	
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking
DOC-00000-0316	Notitie participatie en draagvlak
DOC-00000-0070	Verantwoording participatie

Output documenten	
DOC-00000-0311	Begeleidingsagenda ABG
DOC-00000-0312	Verslagen n.a.v. ABG overleggen
DOC-00000-0313	Verslagen n.a.v. BBG overleggen
DOC-00000-0314	Evaluatie samenwerking

Producteisen		
PPE-00821	De begeleidingsagenda ABG dient aan de start van de VO- en DO-fase te worden opgesteld voor de komende fase, en afgestemd met de ABG-leden.	DOC-00000-0311 - Begeleidingsagenda ABG
PPE-00822	De begeleidingsagenda ABG dient een overzicht op weeknummers te bevatten met: de mijlpalen voor de desbetreffende fase, de ABG-overleggen met bijbehorende onderwerpen, de BBG-overleggen, de voor de ABG relevante werksessies en de dijkbijeenkomsten.	DOC-00000-0311 - Begeleidingsagenda ABG
PPE-00823	De verslagen van de ABG overleggen dienen te bevatten: datum, aanwezigen, een actielijst, een korte, feitelijke weergave van de inhoud van het overleg en de genomen besluiten waarbij gefocust wordt op uitkomst en niet op een exacte weergave van het overleg.	DOC-00000-0312 - Verslagen n.a.v. ABG overleggen

Producteisen		
PPE-00824	De verslagen van de BBG overleggen dienen te bevatten: datum, aanwezigen, een actielijst, een korte, feitelijke weergave van de inhoud van het overleg en het gegeven advies waarbij gefocust wordt op uitkomst en niet op een exacte weergave van het overleg.	DOC-00000-0313 - Verslagen n.a.v. BBG overleggen
PPE-00825	Aan het einde van VO- en DO-fase dient te worden teruggekeken op de voorafgaande fase en de samenwerking met de mede-overheden besproken te worden.	DOC-00000-0314 - Evaluatie samenwerking
PPE-00826	In het document ‘evaluatie samenwerking’ aan het einde van de planuitwerkingsfase dienen de successen, knelpunten, lessen en verbeterpunten beschreven te worden.	DOC-00000-0314 - Evaluatie samenwerking

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00322	Organiseren ABG-overleg	Het projectteam dient een overleg ambtelijke begeleidingsgroep (ABG) te organiseren conform de afgesproken begeleidingsagenda en in ieder geval voorafgaand aan de advisering door de bestuurlijke begeleidingsgroep (BBG).
WPA-00331	Aanleveren en afstemmen ABG-agendapunten door OM ON-IB	OM ON-IB levert tijdig ABG-agendapunten aan, stemt de agenda af met OM OG, neemt deel aan ABG-overleggen en bereidt input voor werkpakketten 2.02 t/m 2.05 voor.
WPA-00332	Vervullen secretariaat BBG door OM OG	OM OG treedt op als secretaris van de BBG.
WPA-00333	Afstemmen met raakvlakprojecten	OM OG stemt af met raakvlakprojecten van andere overheden, zoals wegenprojecten, drinkwaterwinning en natuurontwikkeling Koppelerwaard.
WPA-00334	Organiseren losse bestuurlijke overleggen	Indien nodig losse overleggen met bestuurlijke partijen afzonderlijk organiseren.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00335	Voorbereiden individuele bestuurdersgesprekken	Indien nodig individuele gesprekken met bestuurders voeren of samen met de projectmanager voorbereiden.
WPA-00323	Bespreken agenda BBG met ABG	De agenda voor het BBG-overleg vooraf bespreken met de ABG.
WPA-00324	Informeren ABG over BBG-stukken	De ABG op de hoogte brengen van de inhoud van stukken voor BBG-overleggen.
WPA-00325	Organiseren BBG-overleg bij mijlpalen	Een BBG-overleg organiseren bij belangrijke mijlpalen.
WPA-00326	Voorbespreken BBG-overleg met portefeuillehouder	Voorafgaand aan BBG-overleggen de agenda en inhoud voorbespreken met de portefeuillehouder.
WPA-00327	Delen BBG-stukken met bestuurders	Stukken voor het BBG-overleg drie weken vooraf delen met de bestuurders.
WPA-00328	Adviseren waterschapsbestuur door BBG	De BBG adviseert het bestuur van het waterschap bij te nemen besluiten.
WPA-00329	Besluiten over meekoppelkansen	De BBG besluit welke meekoppelkansen in de realisatiefase van de dijkversterking tot uitvoering worden gebracht.
WPA-00330	Voorzitten en voorbereiden ABG door OM OG	OM OG zit de ABG voor, stelt de agenda samen, verzorgt verslaglegging en bereidt agendapunten voor werkpakketten 2.06 t/m 2.13 voor.

Proceseisen		
PPE-00827	Het projectteam dient een overleg ambtelijke begeleidingsgroep (ABG) te organiseren conform de afgesproken begeleidingsagenda en in ieder geval voorafgaand aan de advisering door de bestuurlijke begeleidingsgroep (BBG).	WPA-00322 - Organiseren ABG-overleg

Proceseisen		
PPE-00828	De agenda t.b.v. BBG overleg dient besproken te worden met de ABG.	WPA-00323 - Bespreken agenda BBG met ABG
PPE-00829	De ABG dient op de hoogte te zijn van de inhoud van stukken t.b.v. BBG overleggen.	WPA-00324 - Informeren ABG over BBG-stukken
PPE-00830	Het projectteam dient een BBG overleg te organiseren bij belangrijke mijlpalen.	WPA-00325 - Organiseren BBG-overleg bij mijlpalen
PPE-00831	Voorafgaand aan de BBG overleggen dient de agenda en de inhoud van het overleg voorbesproken te worden met de portefeuillehouder. De portefeuillehouder is de voorzitter van de BBG overleggen.	WPA-00326 - Voorbespreken BBG-overleg met portefeuillehouder
PPE-00832	De stukken t.b.v. BBG overleg dienen 3 weken vooraf gedeeld te worden met de bestuurders.	WPA-00327 - Delen BBG-stukken met bestuurders
PPE-00833	De BBG dient het bestuur van het waterschap te adviseren bij te nemen besluiten.	WPA-00328 - Adviseren waterschapsbestuur door BBG
PPE-00834	De BBG dient te besluiten welke meekoppelkansen tot uitvoering worden gebracht in de realisatiefase van de dijkversterking.	WPA-00329 - Besluiten over meekoppelkansen
PPE-00835	OM OG is voorzitter van de ABG, is verantwoordelijk voor de samenstelling van de ABG agenda en verslaglegging van de ABG, en is verantwoordelijk voor voorbereiding en input op agendapunten die horen bij werkpakketten 2.06 t/m 2.13.	WPA-00330 - Voorzitten en voorbereiden ABG door OM OG
PPE-00836	De OM ON-IB is verantwoordelijk voor tijdige aanlevering van agendapunten t.b.v. de ABG, afstemming met OM OG over de agenda en deelname aan de ABG overleggen en voorbereiding en input op de agendapunten die horen bij werkpakketten 2.02 t/m 2.05.	WPA-00331 - Aanleveren en afstemmen ABG-agendapunten door OM ON-IB
PPE-00837	OM OG is secretaris van de BBG.	WPA-00332 - Vervullen secretariaat BBG door OM OG
PPE-00838	OM OG draagt zorg voor afstemming met raakvlakprojecten van andere overheden, zoals wegenprojecten, drinkwaterwinning en natuurontwikkeling Koppelerwaard.	WPA-00333 - Afstemmen met raakvlakprojecten
PPE-00839	Indien nodig worden losse overleggen met de bestuurlijke partijen afzonderlijk	WPA-00334 - Organiseren losse bestuurlijke

Proceseisen		
	georganiseerd.	overleggen
PPE-00840	Indien nodig worden individuele gesprekken met bestuurders gevoerd en/of voorbereid samen met de projectmanager.	WPA-00335 - Voorbereiden individuele bestuurdersgesprekken

2.10 WP 2.10 - **Organiseren en uitvoeren publieksparticipatie**

Doelstelling
Het doel is de omgeving rondom de dijk te betrekken om belangrijke informatie uit de omgeving op te halen voor ons ontwerpproces, te zorgen voor een zo soepel mogelijk proces en zoveel mogelijk begrip voor de te nemen maatregelen (draagvlak). De publieke participatie wordt op een beheerste en voorspelbare manier georganiseerd.

Input documenten	
DOC-00000-0070	Verantwoording participatie
DOC-00000-0292	Concept MER en MER deel 1 en 2
DOC-00000-0081	Landschapsontwerp Voorkeursalternatief (VKA)
DOC-00000-0448	Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
DOC-00000-0447	Landschapsplan – VO-fase (kaart)
DOC-00000-0275	Definitief Projectbesluit
DOC-00000-0274	Ontwerp Projectbesluit
DOC-00000-0011	SOM Omgevingsanalyse
DOC-00000-0026	Participatie- en communicatieplan

Input documenten	
DOC-00000-0063	Reactienota Voorkeursalternatief (VKA)
DOC-00000-0374	Ontwerpnota VO-fase
DOC-00000-0377	Ontwerpnota Definitief ontwerp DO-fase
DOC-00000-0273	Concept VO-rapport en definitief VO-rapport
DOC-00000-0075	MER deel 1
DOC-00000-0291	Bijdrage MER deel 2

Output documenten	
DOC-00000-0315	Issueanalyse
DOC-00000-0309	Participatie- en communicatieaanpak
DOC-00000-0316	Notitie participatie en draagvlak
DOC-00000-0318	Verslagen themasessies, buurttafels, individuele gesprekken met stakeholders

Producteisen		
PPE-00807	De communicatiemiddelen die volgen uit de participatie- en communicatieaanpak dragen bij aan de project-, participatie- en communicatiedoelen. OG is verantwoordelijk voor de keuze en inzet van communicatiemiddelen.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00810	De participatie- en communicatieaanpak dient als basis gebruikt te worden voor de notitie participatie en draagvlak.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00811	De participatie- en communicatieaanpak gaat in op hoe het participatieproces wordt	DOC-00000-0309 - Participatie- en

Producteisen		
	ingericht in de PU-fase.	communicatieaanpak
PPE-00812	Na iedere actualisatie van de omgevingsanalyse kan ook de participatie- en communicatieaanpak aangepast worden.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00841	De issueanalyse dient de issues die spelen bij de dijkversterking in beeld te brengen, met in ieder geval informatie over het issue, de bijbehorende stakeholders, hun belangen en standpunten, de status en urgentie en impact.	DOC-00000-0315 - Issueanalyse
PPE-00842	De issueanalyse dient na stap 1, in stap 3 en in stap 5 van de VO-fase, minimaal tweemaal in de DO fase en minimaal eenmaal in de voorbereiding uitvoeringsfase een update te krijgen, waarna de communicatie- en participatieaanpak waar nodig ook aangepast dient te worden.	DOC-00000-0315 - Issueanalyse
PPE-00843	ON-IB en ON-REA levert desgevraagd input op de participatie- en communicatieaanpak van het project en sluiten aan bij de middelen die in de verkenning en planuitwerking zijn gebruikt.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00844	De participatie- en communicatieaanpak dient aan te sluiten op de omgevings- en issueanalyse.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00845	De participatie- en communicatieaanpak gaat in op de planning en de middelen die per participatieniveau en doelgroepen gebruikt kunnen worden.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00846	In de participatie- en communicatieaanpak dient voor alle doelgroepen van de dijkversterking een participatieaanpak opgenomen te worden, waarbij ook gedacht wordt aan de gebruikers van de dijk.	DOC-00000-0309 - Participatie- en communicatieaanpak
PPE-00847	De notitie participatie en draagvlak dient een verantwoording te bevatten van het participatieproces in de planuitwerkingsfase en het resultaat daarvan: wat je hebt gedaan, met wie, waarom, wanneer, wat het opleverde en hoe het is verwerkt in het ontwerp en de besluitvorming.	DOC-00000-0316 - Notitie participatie en draagvlak
PPE-00848	De notitie participatie en draagvlak dient een weergave te bevatten van het draagvlak	DOC-00000-0316 - Notitie participatie en draagvlak

Producteisen		
	over het ontwerp projectbesluit n.a.v. de ontvangen adviezen van partijen en n.a.v. de zienswijze periode.	
PPE-00849	De notitie participatie en draagvlak dient de uitkomst van de raadpleging van mede-overheden tijdens BBG overleggen in de planuitwerkingsfase te bevatten.	DOC-00000-0316 - Notitie participatie en draagvlak
PPE-00850	De notitie participatie en draagvlak dient aan het einde van de VO- en DO-fase te worden aangevuld met de verantwoording van participatie tijdens de voorafgaande fase.	DOC-00000-0316 - Notitie participatie en draagvlak
PPE-00852	De opbrengst van de themasessies, buurttafels en individuele gesprekken met stakeholders dienen vastgelegd te worden in een verslag in de vorm van een powerpointpresentatie of gespreksverslag en geborgd te worden als contactmoment in Relatics.	DOC-00000-0318 - Verslagen themasessies, buurttafels, individuele gesprekken met stakeholders
PPE-00853	In de (gespreks)verslagen dient de originele wens/behoefte van de desbetreffende stakeholder of stakeholdergroep te staan, maar ook een weergave van hoe deze wens is opgenomen in Relatics.	DOC-00000-0318 - Verslagen themasessies, buurttafels, individuele gesprekken met stakeholders

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00336	Organiseren dijkbijeenkomst voorlopig ontwerp	Aan het einde van de VO-fase een dijkbijeenkomst organiseren om de omgeving te informeren over het voorlopig ontwerp.
WPA-00345	Starten minnelijk grondverwervingsproces	Vanaf het bevriesmoment van het definitief ontwerp met grondeigenaren spreken om het minnelijke grondverwervingsproces te starten.
WPA-00346	Organiseren buurttafel aanliggende bewoners in VO-fase	Tijdens de VO-fase minimaal eenmaal een buurttafel organiseren met aanliggende bewoners van deeltrajecten met geen tot weinig particuliere grondeigenaren.
WPA-00347	Organiseren buurttafel aanliggende bewoners in DO-	Tijdens de DO-fase minimaal eenmaal een buurttafel organiseren met aanliggende bewoners, waarbij de omgevingsmanager van ON-REA aanwezig is voor uitvoeringsvragen.

Werkpakketactiviteiten		
	fase	
WPA-00348	Organiseren buurttafels over uitvoering in VO-fase	Tijdens de VO-fase buurttafels organiseren waarin het waterschap met buurtbewoners spreekt over uitvoering en mogelijkheden in de buurt.
WPA-00350	Vervolgen gebiedsplatform planuitwerkingsfase	Het gebiedsplatform uit de verkenningsfase een vervolg geven in de planuitwerkingsfase en vertegenwoordigers als individuele stakeholders behandelen.
WPA-00351	Inzetten specialisten bij participatiemomenten	Indien nodig specialisten vanuit ON-IB of ON-REA inzetten tijdens dijkbijeenkomsten, buurttafels of keukentafelgesprekken.
WPA-00337	Persoonlijk informeren grondeigenaren over VO	Voorafgaand aan de dijkbijeenkomst voor het VO grondeigenaren persoonlijk informeren over het voorlopig ontwerp.
WPA-00338	Organiseren dijkbijeenkomst definitief ontwerp	Aan het einde van de DO-fase een dijkbijeenkomst organiseren om de omgeving te informeren over het definitief ontwerp.
WPA-00339	Persoonlijk informeren grondeigenaren over DO	Voorafgaand aan de dijkbijeenkomst voor het DO grondeigenaren persoonlijk informeren over het definitief ontwerp.
WPA-00340	Organiseren bijeenkomsten met belanghebbenden	In lijn met het integrale werkproces bijeenkomsten met belanghebbenden organiseren, zoals buurttafels, themasessies en ontwerpateliers.
WPA-00341	Voeren gesprekken met grondeigenaren van maatwerklocaties richting VO	Met grondeigenaren van maatwerklocaties minimaal vier gesprekken voeren in de stap naar het VO over informatie, varianten, keuze en voorlopig ontwerp.
WPA-00342	Voeren gesprekken met grondeigenaren richting VO	Met grondeigenaren minimaal twee gesprekken voeren in de stap naar het VO om informatie op te halen en het voorlopig ontwerp te bespreken.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00343	Voeren aanvullende keukentafelgesprekken	Aanvullende keukentafelgesprekken voeren wanneer dit vanuit de issueanalyse of participatieaanpak nodig blijkt.
WPA-00344	Ophalen informatie bij grondeigenaren richting DO	Aan de start van de stap naar het DO met grondeigenaren spreken samen met werkvoorbereider of omgevingsmanager van ON-REA om informatie voor de uitvoeringsfase op te halen.

Proceseisen		
PPE-00854	Aan het einde van de VO-fase dient er een dijkbijeenkomst te worden georganiseerd om de omgeving te informeren over het voorlopig ontwerp.	WPA-00336 - Organiseren dijkbijeenkomst voorlopig ontwerp
PPE-00855	Voorafgaand aan de dijkbijeenkomst t.b.v. het VO dienen grondeigenaren persoonlijk geïnformeerd te worden over het voorlopig ontwerp.	WPA-00337 - Persoonlijk informeren grondeigenaren over VO
PPE-00856	Aan het einde van de DO-fase dient er een dijkbijeenkomst te worden georganiseerd om de omgeving te informeren over het definitief ontwerp.	WPA-00338 - Organiseren dijkbijeenkomst definitief ontwerp
PPE-00857	Voorafgaand aan de dijkbijeenkomst t.b.v. DO dienen grondeigenaren persoonlijk geïnformeerd te worden over het definitief ontwerp.	WPA-00339 - Persoonlijk informeren grondeigenaren over DO
PPE-00858	In lijn met de stappen in het integrale werkproces worden diverse bijeenkomsten georganiseerd met belanghebbenden. De aanpak, vorm en agenda wordt op maat gemaakt op de behoefte op dat moment en komt tot stand in nauw overleg tussen OM, TM en planproducten. Denk hierbij aan buurttafels, themasessies en ontwerpateliers.	WPA-00340 - Organiseren bijeenkomsten met belanghebbenden
PPE-00859	Met de grondeigenaren van maatwerklocaties wordt tenminste viermaal gesproken in de stap naar het VO in de planuitwerkingsfase: 1) aan de start van de planuitwerking om informatie op te halen (wensen en eisen) t.b.v. het maatwerk, 2) om de verschillende varianten te bespreken, 3) om de keuze toe te lichten en 4) om het voorlopig ontwerp te bespreken. Deze gesprekken vinden plaats aan de keukentafel, maar kunnen ook met een cluster van maatwerklocaties gezamenlijk plaatsvinden.	WPA-00341 - Voeren gesprekken met grondeigenaren van maatwerklocaties richting VO

Proceseisen		
PPE-00860	Met grondeigenaren wordt tenminste tweemaal gesproken in de stap naar het VO in de planuitwerkingsfase: 1) aan de start van de planuitwerking om informatie op te halen (wensen en eisen) t.b.v. het ontwerpproces en 2) aan het einde van de stap naar het VO om het voorlopig ontwerp te bespreken.	WPA-00342 - Voeren gesprekken met grondeigenaren richting VO
PPE-00861	Indien vanuit de issueanalyse of de participatieaanpak blijkt dat het nodig is om vaker gesprekken te voeren aan de keukentafel, dan dient dit altijd mogelijk te zijn.	WPA-00343 - Voeren aanvullende keukentafelgesprekken
PPE-00862	Met grondeigenaren wordt tenminste eenmaal gesproken aan de start van de stap naar het DO samen met de werkvoorbereider of omgevingsmanager van ON-REA om informatie op te halen (wensen en eisen) t.b.v. de uitvoeringsfase.	WPA-00344 - Ophalen informatie bij grondeigenaren richting DO
PPE-00863	Met grondeigenaren wordt tenminste eenmaal gesproken vanaf het bevriesmoment van het definitief ontwerp door de omgevingsmanager en de grondverwerver om het minnelijke grondverwervingsproces te starten.	WPA-00345 - Starten minnelijk grondverwervingsproces
PPE-00864	Tijdens de VO-fase wordt tenminste eenmaal aan een buurttafel gesproken met de aanliggende bewoners van deeltrajecten waarbij geen tot weinig gronden van particuliere eigenaren geraakt worden (geen tot weinig grondeigenaren), maar wel belangrijk is om de aanliggende bewoners mee te nemen in de plannen.	WPA-00346 - Organiseren buurttafel aanliggende bewoners in VO-fase
PPE-00865	Tijdens de DO-fase wordt tenminste eenmaal aan een buurttafel gesproken met de aanliggende bewoners van deeltrajecten waarbij geen tot weinig gronden van particuliere eigenaren geraakt worden (geen tot weinig grondeigenaren), maar wel belangrijk is om de aanliggende bewoners mee te nemen in de plannen. Hierbij is de omgevingsmanager van ON-REA aanwezig om uitvoeringsvragen te kunnen beantwoorden.	WPA-00347 - Organiseren buurttafel aanliggende bewoners in DO-fase
PPE-00866	Tijdens de VO-fase worden buurttafels georganiseerd waarbij waterschap met de buurtbewoners in gesprek gaat over de uitvoering en hen vraagt mee te denken over de mogelijkheden in hun buurt.	WPA-00348 - Organiseren buurttafels over uitvoering in VO-fase
PPE-00868	Het gebiedsplatform uit de verkenningsfase, met vertegenwoordigers van dorpsbelangen, natuur-, recreatie- en landbouw, krijgt een vervolg in de planuitwerkingsfase. In de planuitwerkingfase worden zij behandeld als individuele stakeholders en wordt wanneer	WPA-00350 - Vervolgen gebiedsplatform planuitwerkingsfase

Proceseisen		
	dat nodig is een gezamenlijk overleg gepland.	
PPE-00869	Indien nodig worden specialisten vanuit ON-IB of ON-REA ingezet tijdens dijkbijeenkomsten, buurttafels of keukentafelgesprekken.	WPA-00351 - Inzetten specialisten bij participatiemomenten

2.11 WP 2.11 - **Ontwikkelen meekoppelkansen**

Doelstelling
Het bewaken van het proces van de meekoppelkansen met als resultaat het opstellen van de adviesnota (i.s.m. gemeente Kampen), de Voortzettingsovereenkomst (VOK) en vervolgens de Realisatieovereenkomst (ROK) voor het uitvoeren van de meekoppelkansen.

Input documenten	
DOC-00000-0377	Ontwerpnota Definitief ontwerp DO-fase
DOC-00000-0478	Kostennota VO-fase
DOC-00000-0479	Kostennota DO-fase
DOC-00000-0324	KES einde stap 1 VO fase; KES einde stap 5 VO-fase; KES begin DO-fase; KES reactieperiode PB
DOC-00000-0443	Beeldkwaliteitsplan (BKP)
DOC-00000-0293	Afwegingsnotitie VO fase
DOC-00000-0313	Verslagen n.a.v. BBG overleggen
DOC-00000-0325	Validatieplan- en rapport klanteisen VO
DOC-00000-0326	Validatieplan- en rapport klanteisen DO

Input documenten	
DOC-00000-0069	Samenwerkingsafspraken meekoppelkansen
DOC-00000-0374	Ontwerpnota VO-fase

Output documenten	
DOC-00000-0321	Voortzettingsovereenkomst (VOK)
DOC-00000-0322	Realisatieovereenkomst (ROK)

Producteisen		
PPE-00882	De realisatieovereenkomst dient te omschrijven: 1) de betrokken partijen, 2) het doel van de overeenkomst, 3) opschortende voorwaarden, 4) de wijze van samenwerking, 5) omschrijving van de meekoppelkans(en), 6) afspraken over benodigde vergunningen en procedures, 7) communicatie, 8) afspraken over beheer, onderhoud, garantie en gebreken, 9) financiering, 10) duur en beëindiging overeenkomst, 11) wijzigingen, 12) geschillen, 13) bijlage kosten meekoppelkans(en).	DOC-00000-0322 - Realisatieovereenkomst (ROK)
PPE-00883	De realisatieovereenkomst is gebaseerd op de definitieve kostenraming en het definitieve ontwerp van de meekoppelkansen op DO-niveau.	DOC-00000-0322 - Realisatieovereenkomst (ROK)
PPE-00884	De realisatieovereenkomst dient te worden opgeleverd aan het eind van de DO-fase.	DOC-00000-0322 - Realisatieovereenkomst (ROK)

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00361	Behandelen nieuwe meekoppelkansen van particuliere initiatiefnemers	Nieuwe meekoppelkansen vanuit particuliere initiatiefnemers behandelen in het KES-proces of meenemen in grondverwervingsgesprekken, waarbij de initiatiefnemer verantwoordelijk blijft voor meerkosten.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00355	Trekken meekoppelkansenproces door omgevingsmanager	Vanuit team OM één omgevingsmanager aanwijzen als trekker van het meekoppelkansenproces met gemeente Kampen en de afstemming met ontwerp en landschapsarchitect.
WPA-00356	Besluiten over uitvoering meekoppelkansen in BBG	De initiatiefnemer van meekoppelkansen laat tijdens de BBG besluiten welke meekoppelkansen in de realisatiefase tot uitvoering worden gebracht.
WPA-00357	Opnemen en beheren meekoppelkansen in Relatics	Meekoppelkansen opnemen en beheren in Relatics.
WPA-00358	Opnemen kosten meekoppelkansen in ROK	De kosten van eventuele meekoppelkansen opnemen als bijlage bij de ROK.
WPA-00360	Behandelen nieuwe meekoppelkansen van mede-overheden	Nieuwe meekoppelkansen of raakvlakprojecten vanuit mede-overheden behandelen volgens de bestuurlijk vastgestelde routekaart meekoppelen en raakvlakprojecten.

Proceseisen		
PPE-00888	Vanuit team OM is één omgevingsmanager de trekker van het meekoppelkansenproces met gemeente Kampen en de afstemming met team ontwerp en landschapsarchitect over de uit te voeren werkzaamheden.	WPA-00355 - Trekken meekoppelkansenproces door omgevingsmanager
PPE-00889	De initiatiefnemer van meekoppelkansen dient tijdens de BBG te besluiten welke meekoppelkansen tot uitvoering worden gebracht in de realisatiefase van de dijkversterking.	WPA-00356 - Besluiten over uitvoering meekoppelkansen in BBG
PPE-00890	Meekoppelkansen dienen opgenomen en beheerd te worden in Relatics.	WPA-00357 - Opnemen en beheren meekoppelkansen in Relatics
PPE-00891	De kosten van de eventuele meekoppelkansen vormen een bijlage van de ROK.	WPA-00358 - Opnemen kosten meekoppelkansen in ROK

Proceseisen		
PPE-00893	Eventuele nieuw binnen te komen meekoppelkansen of raakvlakprojecten vanuit mede-overheden worden volgens de afspraken die bestuurlijk zijn vastgesteld in de routekaart meekoppelen en raakvlakprojecten behandeld.	WPA-00360 - Behandelen nieuwe meekoppelkansen van mede-overheden
PPE-00894	Eventuele nieuw binnen te komen meekoppelkansen vanuit particuliere initiatiefnemers worden behandeld in het KES-proces en/of meegenomen in de onderhandeling bij de grondverwervingsgesprekken. Daarbij blijft gelden dat de initiatiefnemer verantwoordelijk is voor de meerkosten.	WPA-00361 - Behandelen nieuwe meekoppelkansen van particuliere initiatiefnemers

2.12 WP 2.12 - **Inventariseren en honoreren van wensen en omzetten naar eisen**

Doelstelling
Een gecontroleerd en navolgbaar proces waarin klantwensen worden opgehaald, afgewogen en gehonoreerd. Gehonoreerde klantwensen worden als eisen opgenomen in het ontwerp. Systeem om een ingepast en afgewogen dijkontwerp te maken met inbreng van stakeholdersbelang.

Input documenten	
DOC-00000-0318	Verslagen themasessies, buurttafels, individuele gesprekken met stakeholders
DOC-00000-0030	Klanteisenspecificatie (KES)
DOC-00000-0130	Verslag van de opbrengst gesprekken
DOC-00000-0325	Validatieplan- en rapport klanteisen VO
DOC-00000-0326	Validatieplan- en rapport klanteisen DO
DOC-00000-0386	V&V Strategieplan Planuitwerking
DOC-00000-0357	SE Management Plan Mastenbroek-IJssel VO-fase

Input documenten	
DOC-00000-0358	SE Management Plan Mastenbroek-IJssel DO-fase

Output documenten	
DOC-00000-0323	Plan van aanpak KES PU-fase (inclusief honoratieprotocol)
DOC-00000-0324	KES einde stap 1 VO fase; KES einde stap 5 VO-fase; KES begin DO-fase; KES reactieperiode PB
DOC-00000-0325	Validatieplan- en rapport klanteisen VO
DOC-00000-0326	Validatieplan- en rapport klanteisen DO
DOC-00000-0327	Concept beheerovereenkomst met derden

Producteisen		
PPE-00895	Het plan van aanpak KES PU-fase dient de stappen te omschrijven die genomen moeten worden om te komen tot gehonoreerde klanteisen.	DOC-00000-0323 - Plan van aanpak KES PU-fase (inclusief honoratieprotocol)
PPE-00896	Het plan van aanpak KES PU-fase dient het honoratieprotocol te omschrijven.	DOC-00000-0323 - Plan van aanpak KES PU-fase (inclusief honoratieprotocol)
PPE-00897	Het plan van aanpak KES PU-fase dient de werkwijze van de verwerking KES in Relatics te omschrijven.	DOC-00000-0323 - Plan van aanpak KES PU-fase (inclusief honoratieprotocol)
PPE-00898	Het plan van aanpak KES PU-fase dient de randvoorwaarden te beschrijven hoe KES moet worden beschreven (SMART en herleidbaar).	DOC-00000-0323 - Plan van aanpak KES PU-fase (inclusief honoratieprotocol)
PPE-00899	Het plan van aanpak KES PU-fase dient te omschrijven hoe de honoratiesessies vorm moeten worden gegeven.	DOC-00000-0323 - Plan van aanpak KES PU-fase (inclusief honoratieprotocol)
PPE-00900	Uit de verslagen van themasessies, buurttafels en individuele gesprekken met	DOC-00000-0324 - KES einde stap 1 VO fase; KES

Producteisen		
	stakeholders dienen de KES gehaald te worden en ingevoerd te worden in Relatics.	einde stap 5 VO-fase; KES begin DO-fase; KES reactieperiode PB
PPE-00901	Uit de Startinformatie ontwerpproces MKK DT 6.3 worden de KES van gemeente Kampen gehaald die betrekking hebben op de meekoppelkansen. Deze dienen te worden ingevoerd in Relatics.	DOC-00000-0324 - KES einde stap 1 VO fase; KES einde stap 5 VO-fase; KES begin DO-fase; KES reactieperiode PB
PPE-00902	De opgehaalde KES dienen SMART en herleidbaar te zijn.	DOC-00000-0324 - KES einde stap 1 VO fase; KES einde stap 5 VO-fase; KES begin DO-fase; KES reactieperiode PB
PPE-00903	Er dient validatie van de klanteisen uitgevoerd te worden (de combinatie tussen klanteisen en systeemeisen).	DOC-00000-0324 - KES einde stap 1 VO fase; KES einde stap 5 VO-fase; KES begin DO-fase; KES reactieperiode PB
PPE-00904	De validatie van klanteisen in het ontwerp dient gedaan te worden op basis van TM validatierapport.	DOC-00000-0324 - KES einde stap 1 VO fase; KES einde stap 5 VO-fase; KES begin DO-fase; KES reactieperiode PB
PPE-00905	Het validatieplan- en rapport voor klanteisen VO dient per opgestelde verificatie per klanteis ten minste de volgende gegevens te leveren: 1) Resultaat (voldoet/ voldoet niet), 2) Toelichting bij resultaat, 3) Status controle (WDODelta), 4) Bewijsdocument, 5) Verwijzing bewijsdocument	DOC-00000-0325 - Validatieplan- en rapport klanteisen VO
PPE-00906	Het validatieplan- en rapport voor klanteisen DO dient per opgestelde verificatie per klanteis ten minste de volgende gegevens te leveren: 1) Resultaat (voldoet/ voldoet niet), 2) Toelichting bij resultaat, 3) Status controle (WDODelta), 4) Bewijsdocument, 5) Verwijzing bewijsdocument	DOC-00000-0326 - Validatieplan- en rapport klanteisen DO
PPE-00907	Einde van de DO-fase wordt een concept beheerovereenkomst opgesteld waarin beheerafspraken worden gemaakt die voortkomen uit de gevolgen van klanteisen van beheerders buiten WDODelta of gevolgen vanuit het dijkontwerp.	DOC-00000-0327 - Concept beheerovereenkomst met derden
PPE-00908	In de realisatiefase worden de beheerovereenkomsten geformaliseerd en ondertekend	DOC-00000-0327 - Concept beheerovereenkomst

Producteisen		
	door de betrokken partijen.	met derden

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00362	Inventariseren klantwensen	Klantwensen ophalen bij grondeigenaren, medeoverheden, terreinbeherende organisaties en overige belanghebbenden.
WPA-00371	Adviseren IPM-team over honoratie KES	IPM-team voorzien van advies voor de honoratie van de KES op basis van specialistenadvies OM/TM.
WPA-00363	Vastleggen contactmomenten	Contactmomenten met stakeholders registreren in Relatics.
WPA-00364	Vastleggen wensen en eisen als KES	Wensen of eisen vanuit contactmomenten als KES vastleggen in Relatics.
WPA-00365	Valideren KES met stakeholder	Gespreksverslagen gebruiken om KES bij de stakeholder te valideren en te controleren op juistheid.
WPA-00366	Registreren opgehaalde KES	Opgehaalde KES vastleggen in Relatics.
WPA-00367	Koppelen klanteisen aan contextobject, locatie of gebied	Klanteisen koppelen aan een contextobject, locatie of gebied in GIS.
WPA-00368	Organiseren honoratiesessies	Honoratiesessies organiseren voor integrale afweging en honorering volgens het honoratieprotocol.
WPA-00369	Terugkoppelen uitkomst honoratiesessie	De uitkomst van de honoratiesessie terugkoppelen aan de stakeholder.
WPA-00370	Verifiëren doorvertaling KES door TM	Doorvertaling van de KES door TM controleren op juistheid en volledigheid.

Proceseisen		
PPE-00909	Het omgevingsteam dient bij grondeigenaren, medeoverheden, terreinbeherende organisaties en overige belanghebbenden klantwensen te inventariseren. Dit kan bijvoorbeeld tijdens keukentafelgesprekken of bijeenkomsten, maar ook digitaal.	WPA-00362 - Inventariseren klantwensen
PPE-00910	De contactmomenten met stakeholders dienen vastgelegd te worden in Relatics.	WPA-00363 - Vastleggen contactmomenten
PPE-00911	Wensen of eisen die vanuit contactmoment komen, dienen vastgelegd te worden als KES in Relatics.	WPA-00364 - Vastleggen wensen en eisen als KES
PPE-00912	De gespreksverslagen dienen gebruikt te worden om de KES bij de stakeholder te valideren en te controleren op juistheid. In het gespreksverslag dient de originele wens/behoefte van de desbetreffende stakeholder te staan, maar ook een weergave van hoe deze wens is opgenomen in Relatics.	WPA-00365 - Valideren KES met stakeholder
PPE-00913	De opgehaalde KES dient te worden vastgelegd in Relatics.	WPA-00366 - Registreren opgehaalde KES
PPE-00914	Het omgevingsteam dient klanteisen te koppelen aan een contextobject, locatie of gebied in GIS.	WPA-00367 - Koppelen klanteisen aan contextobject, locatie of gebied
PPE-00915	Het omgevingsteam organiseert honoratiesessies die ervoor zorgen dat klanteisen integraal afgewogen en gehonoreerd worden volgens het honoratieprotocol.	WPA-00368 - Organiseren honoratiesessies
PPE-00916	Het omgevingsteam dient aan de stakeholder de uitkomst van de honoratiesessie terug te koppelen.	WPA-00369 - Terugkoppelen uitkomst honoratiesessie
PPE-00917	Het omgevingsteam dient de doorvertaling van de KES door TM te verifiëren (of valideren) op juistheid en volledigheid.	WPA-00370 - Verifiëren doorvertaling KES door TM
PPE-00918	Het omgevingsteam dient het IPM-team te voorzien van een advies voor de honoratie van de KES. Dit advies dient gebaseerd te zijn op het advies van specialisten OM/TM zoals vastgelegd in het PvA KES PU-fase.	WPA-00371 - Adviseren IPM-team over honoratie KES

2.13 WP 2.13 - **Inrichten procedure meldingen en schadepreventie en -afhandeling**

Doelstelling
Het doel van dit werkpakket is het risico op schade aan objecten en/of (landbouw) gronden van de Opdrachtgever en/of derden te onderkennen, te minimaliseren, te monitoren en te communiceren. Daarnaast moet het vertrouwen van stakeholders worden gewaarborgd door het nemen van adequate preventieve maatregelen, het inzichtelijk maken van monitoringsinformatie, het zorgvuldig omgaan met eventuele (on)voorzien optreden van schade en het hanteren van een eenduidig schade afhandelingsprotocol.

Input documenten	
DOC-00000-0464	Uitvoeringstekening Logistiek en loslocaties
DOC-00000-0545	Analyse bodemdalingsdata Sensar
DOC-00000-0463	Uitvoeringsplanning en fasering
DOC-00000-0413	Uitvoeringsplan K&L
DOC-00000-0462	Uitvoeringsplan
DOC-00000-0177	Risicodossier
DOC-00000-0374	Ontwerpnota VO-fase
DOC-00000-0377	Ontwerpnota Definitief ontwerp DO-fase
DOC-00000-0324	KES einde stap 1 VO fase; KES einde stap 5 VO-fase; KES begin DO-fase; KES reactieperiode PB
DOC-00000-0544	Funderings- en bouwkundig onderzoek (bebouwingsonderzoek)

Output documenten	
DOC-00000-0328	Monitoringsplan planuitwerkingsfase

Output documenten	
DOC-00000-0329	Meetrapport met meetgegevens
DOC-00000-0330	Risicocontourenplan
DOC-00000-0331	Monitoringsplan realisatiefase
DOC-00000-0332	Protocol schade-afhandeling
DOC-00000-0333	Meldpunt schade

Producteisen		
PPE-00919	Op basis van het VKA of voorlopig ontwerp, het bebouwingsonderzoek, analyse bodemdalingsdata Sensar en de risicocontouren wordt een monitoringsplan voor de planuitwerkingsfase opgesteld.	DOC-00000-0328 - Monitoringsplan planuitwerkingsfase
PPE-00920	De periode van monitoring dient aan te sluiten op de risico's en een juiste inschatting van de langjarige effecten.	DOC-00000-0328 - Monitoringsplan planuitwerkingsfase
PPE-00921	De ambitie is om in de VO fase te starten met monitoring, uiterlijk in de DO fase.	DOC-00000-0328 - Monitoringsplan planuitwerkingsfase
PPE-00922	Het monitoringsplan dient alle stappen te omschrijven die genomen moeten worden om de juiste monitoringsmiddelen op de juiste plekken te installeren.	DOC-00000-0328 - Monitoringsplan planuitwerkingsfase
PPE-00923	Het monitoringsplan dient exact aan te geven waar en wanneer en hoe er gemonitord gaat worden en hoe de resultaten geanalyseerd worden.	DOC-00000-0328 - Monitoringsplan planuitwerkingsfase
PPE-00924	Er dient een monitoringsplan opgesteld te worden voor de bedreigde objecten in de omgeving van de dijkversterking, die ook toegelicht kan worden aan de bewoners wanneer daar om gevraagd wordt.	DOC-00000-0328 - Monitoringsplan planuitwerkingsfase
PPE-00925	Afspraken monitoring en uit te voeren acties ter voorkomen van schade met omgeving	DOC-00000-0328 - Monitoringsplan

Producteisen		
	vastleggen en vertalen naar eisen die worden opgenomen in de SES voor de realisatie.	planuitwerkingsfase
PPE-00926	Inhoud monitoringsplan bevat ten minste: 1) de meetperiode, 2) nadere uitwerking meetstrategie (nulmeting achtergrondwaarde trillingen en geluid, meetinstrumenten, meetpunten, meetfrequentie, eindmeting en meetnauwkeurigheid), 3) benodigde meetgegevens, 4) middelen voor het uitvoeren van monitoring, 5) locatie en nulmeting van hoogtemeetbouten, 6) rapportagevorm, 7) nulmeting van wegen, waterwegen en grondwaterstand, 8) precieze waterpassing en hoogtemeting van panden in X, Y, Z coordinaten, 9) procedures voor verzamelen, analyseren en rapporteren van de meetgegevens, 10) taken, rollen en verantwoordelijkheden van de sleutelfunctionarissen ten aanzien van de monitoring, 11) processen waarin de uitkomsten van het monitoringsproces worden ingebracht.	DOC-00000-0328 - Monitoringsplan planuitwerkingsfase
PPE-00927	Het meetrapport bevat alle data van de meetreeks monitoringsinstrumenten.	DOC-00000-0329 - Meetrapport met meetgegevens
PPE-00928	We ambiëren een link tussen de datareeks met meetgegevens en onze GIS-omgeving.	DOC-00000-0329 - Meetrapport met meetgegevens
PPE-00929	De meetgegevens worden weergegeven in een portaal of GIS-omgeving met continue inzicht in de resultaten van de metingen.	DOC-00000-0329 - Meetrapport met meetgegevens
PPE-00930	De opgebouwde meetreeks wordt gedeeld met ON-REA bij start DO-fase en kan worden gebruikt bij de uitwerking van het uitvoeringsplan (voorkomen van schade).	DOC-00000-0329 - Meetrapport met meetgegevens
PPE-00931	In de DO-fase wordt aan de hand van de uitvoeringsmethode en uitvoeringsruimte een risicocontourenplan opgesteld.	DOC-00000-0330 - Risicocontourenplan
PPE-00932	Het risico contourenplan dient de risicocontouren per deeltraject te bepalen voor 1) trillingen a.g.v. damwanden, 2) trillingen a.g.v. bulldozer/dumper/grondwerk activiteiten, 3) zettingen, 4) geluid en 5) grondwaterstanden.	DOC-00000-0330 - Risicocontourenplan
PPE-00933	In ontwerpkeuzes risico op schade afwegen, zowel schade a.g.v. de uitvoeringsvorm van de ontwerpkeuze (bijvoorbeeld damwand of diepwand) als schade a.g.v. uitvoeringsmethode (damwand trillen of drukken, transportroutes, materieel voor transport etc.).	DOC-00000-0330 - Risicocontourenplan

Producteisen		
PPE-00934	Onderkende risico's op schade met risico-contouren communiceren met omgeving.	DOC-00000-0330 - Risicocontourenplan
PPE-00935	Op basis van het voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, het bebouwingsonderzoek, analyse bodemdalingsdata Sensar, risicocontourenplan en resultaten monitoringsplan planuitwerkingsfase wordt een monitoringsplan voor de realisatiefase opgesteld, wat een aanvulling is op het al bestaande monitoringsplan planuitwerkingsfase.	DOC-00000-0331 - Monitoringsplan realisatiefase
PPE-00936	De ambitie is om in de procedurefase te starten met monitoring die gericht is op de realisatie.	DOC-00000-0331 - Monitoringsplan realisatiefase
PPE-00937	Het monitoringsplan dient alle stappen te omschrijven die genomen moeten worden om de juiste monitoringsmiddelen op de juiste plekken te installeren.	DOC-00000-0331 - Monitoringsplan realisatiefase
PPE-00938	Het monitoringsplan dient exact aan te geven waar en wanneer en hoe er gemonitord gaat worden, hoe de resultaten geanalyseerd worden en wat er gebeurt als een waarde de grenswaarde overschrijdt.	DOC-00000-0331 - Monitoringsplan realisatiefase
PPE-00939	Er dient een monitoringsplan opgesteld te worden voor de bedreigde objecten in de omgeving van de dijkversterking, die ook toegelicht kan worden aan de bewoners wanneer daar om gevraagd wordt.	DOC-00000-0331 - Monitoringsplan realisatiefase
PPE-00940	Afspraken monitoring en uit te voeren acties ter voorkomen van schade met omgeving vastleggen en vertalen naar eisen die worden opgenomen in de SES voor de realisatie.	DOC-00000-0331 - Monitoringsplan realisatiefase
PPE-00941	Inhoud monitoringsplan bevat ten minste: 1) de meetperiode, 2) nadere uitwerking meetstrategie (nulmeting achtergrondwaarde trillingen en geluid, meetinstrumenten, meetpunten, meetfrequentie, eindmeting en meetnauwkeurigheid), 3) staat van te monitoren objecten (nulmeting), 4) benodigde meetgegevens, 5) middelen voor het uitvoeren van de monitoring, 6) locatie en nulmeting van hoogtemeetbouten, 7) rapportagevorm, 8) nulmetingen van wegen, waterwegen en grondwaterstand, 9) precies waterpassing en hoogtemeting van panden in X, Y, Z coordinaten, 10) vaststelling van signaalwaarden t.a.v. zettingen, horizontale vervorming, trillingen en geluid, 11) vaststelling van grenswaarden t.a.v. zettingen, horizontale vervorming, trillingen en geluid, inclusief bandbreedte voor het beoordelen van de meetgegevens, 12) procedures	DOC-00000-0331 - Monitoringsplan realisatiefase

Producteisen		
	voor het verzamelen, analyseren en rapporteren van de meetgegevens, 13) taken, rollen en verantwoordelijkheden van de sleutelfunctionarissen ten aanzien van de monitoring, 14) processen waarin de uitkomsten van het monitoringsplan worden ingebracht, 15) te treffen preventieve en correctieve maatregelen in geval van (dreigende) overschrijding van grenswaarden.	
PPE-00942	Het projectteam dient de strategie over aanpak schadeafhandeling op te stellen, af te ronden en vast te stellen voor het einde van de DO-fase.	DOC-00000-0332 - Protocol schade-afhandeling
PPE-00943	Schadeprotocol dient afgerond te zijn aan het einde van DO-fase.	DOC-00000-0332 - Protocol schade-afhandeling
PPE-00944	Schadeprotocol dient compleet, getoetst en bestuurlijk vastgesteld te zijn aan het einde van de DO-fase.	DOC-00000-0332 - Protocol schade-afhandeling
PPE-00945	OM team bespreekt aanpak schade en risico's in KES gesprekken en neemt dit mee in communicatie uitingen.	DOC-00000-0332 - Protocol schade-afhandeling
PPE-00946	Meeschrijven door ON-REA en OG bestuurlijke besluitvormingsstukken werking schadeafhandeling.	DOC-00000-0332 - Protocol schade-afhandeling
PPE-00947	Gebruik maken van de pilot “Meldpunt schade” zoals deze nu geïmplementeerd wordt bij IJsselwerken. Dit betreft de inrichting van een loket middels het Meldpunt schade, waar bewoners schade kunnen melden.	DOC-00000-0333 - Meldpunt schade
PPE-00948	Het Meldpunt fungeert als loket waar bewoners en betrokkenen schade kunnen melden. OG is in de lead en houd overzicht op de voortgang de schademeldingen en informeert de burger hierover.	DOC-00000-0333 - Meldpunt schade
PPE-00949	Meldingen worden systematisch geregistreerd en gevolgd tot aan afhandeling.	DOC-00000-0333 - Meldpunt schade
PPE-00950	Het schadeloket dient tot 5 jaar na oplevering beschikbaar te blijven voor schademeldingen ten gevolge van de dijkversterking.	DOC-00000-0333 - Meldpunt schade
PPE-00951	Het Meldpunt schade dient ingericht te worden in Relatics, conform IJsselwerken.	DOC-00000-0333 - Meldpunt schade

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00372	Communiceren met belanghebbenden voorafgaand aan onderzoek en monitoring	Voorafgaand aan onderzoek en monitoring communicatie met belanghebbenden organiseren.
WPA-00373	Uitvoeren tijdige opnames	Tijdig nulopnames, bouwkundige opnames en plaatsing van meetbouten uitvoeren zodat voldoende informatie beschikbaar is om schadeoorzaken te onderbouwen.
WPA-00374	Uitvoeren monitoring conform monitoringsplan	Monitoring uitvoeren volgens het monitoringsplan.
WPA-00375	Analyseren monitoringsresultaten	Resultaten van monitoring tijdig analyseren.

Proceseisen		
PPE-00952	Er dient voorafgaand aan onderzoek en monitoring communicatie met belanghebbenden plaats te vinden	WPA-00372 - Communiceren met belanghebbenden voorafgaand aan onderzoek en monitoring
PPE-00953	Er dienen tijdig opnames uitgevoerd te worden zoals zoals nulopnames, bouwkundige opnames, plaatsen van meetbouten etc., zodat voldoende informatie beschikbaar is om te kunnen onderbouwen of schades zijn veroorzaakt door de dijkversterking.	WPA-00373 - Uitvoeren tijdige opnames
PPE-00954	Monitoring wordt uitgevoerd conform het monitoringsplan.	WPA-00374 - Uitvoeren monitoring conform monitoringsplan
PPE-00955	Resultaten van monitoring worden tijdig geanalyseerd.	WPA-00375 - Analyseren monitoringsresultaten

3 - Technisch management

3.1 WP 3.01 - **Managen TM-team en TM-scope**

Doelstelling
Het doel van dit werkpakket is het organiseren en begeleiden van het technisch management tijdens de planuitwerkingsfase en het borgen van de samenwerking in het team TM. De onderbouwing van de sobere en doelmatige aanpak en ontwerp is onderdeel van dit werkpakket. Daarnaast bevat het de SE aanpak in het SEMP en de ondersteunende SE activiteiten die niet onder een specifiek SE proces vallen.

Input documenten	
DOC-00000-0144	SE Management Plan Mastenbroek-IJssel
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking

Output documenten	
DOC-00000-0357	SE Management Plan Mastenbroek-IJssel VO-fase
DOC-00000-0358	SE Management Plan Mastenbroek-IJssel DO-fase
DOC-00000-0359	Notitie sober en doelmatig VO-fase
DOC-00000-0360	Notitie sober en doelmatig DO-fase

Producteisen		
PPE-01022	De structuren uit de SEMP VO-fase dienen aanvullend te zijn ten opzichte van de SEMP Verkenning.	DOC-00000-0357 - SE Management Plan Mastenbroek-IJssel VO-fase
PPE-01028	De structuren uit de SEMP DO-fase dienen aanvullend te zijn ten opzichte van de SEMP VO-fase.	DOC-00000-0358 - SE Management Plan Mastenbroek-IJssel DO-fase

Producteisen		
PPE-01032	De notitie sober en doelmatig VO-fase dient te worden opgezet volgens het HWBP-stappenplan en door te bouwen op de notitie van het VKA.	DOC-00000-0359 - Notitie sober en doelmatig VO-fase
PPE-01033	De keuzes die tijdens het ontwerpproces gemaakt worden dienen getoetst te worden aan het stappenplan sober en doelmatig. Dit gaat ook over keuzes m.b.t. uitvoering en trade-offs etc.	DOC-00000-0359 - Notitie sober en doelmatig VO-fase
PPE-01034	De notitie sober en doelmatig DO-fase dient te worden opgezet volgens het HWBP-stappenplan.	DOC-00000-0360 - Notitie sober en doelmatig DO-fase
PPE-01035	De keuzes die tijdens het ontwerpproces gemaakt worden dienen getoetst te worden aan het stappenplan sober en doelmatig. Dit gaat ook over keuzes m.b.t. uitvoering en trade-offs etc.	DOC-00000-0360 - Notitie sober en doelmatig DO-fase

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00410	Opstellen SEMP VO-fase	SEMP VO-fase dient 2 maanden na start van de VO-fase definitief te worden gemaakt en te worden vastgesteld door het IPM-team. Daarnaast dienen de betreffende projectleden geinormeerd te worden.
WPA-00411	Opstellen SEMP DO-fase	SEMP DO-fase dient 2 maanden na start van de VO-fase definitief te worden gemaakt en te worden vastgesteld door het IPM-team. Daarnaast dienen de betreffende projectleden geinormeerd te worden.
WPA-00412	Beheren SE-omgeving en processen	Er dient afgestemd te worden hoe verbeterprocessen in Relatics doorgevoerd worden tijdens het project.

Proceseisen		
PPE-01023	Er dient een SE enquête (volwassenheidsmeting) te worden uitgevoerd aan het begin van de VO-fase. De resultaten hiervan dienen te landen in het SEMP VO-fase	WPA-00410 - Opstellen SEMP VO-fase

Proceseisen		
PPE-01024	De SEMP VO-fase dient 2 maanden na start van de VO-fase definitief te worden gemaakt en te worden vastgesteld door het IPM-team	WPA-00410 - Opstellen SEMP VO-fase
PPE-01025	De SE producten dienen integraal gereviewd te worden door minimaal de SE adviseur van het waterschap en de technisch manager.	WPA-00412 - Beheren SE-omgeving en processen
PPE-01026	Er dient afgestemd te worden hoe verbeterprocessen in Relatics doorgevoerd worden tijdens het project.	WPA-00412 - Beheren SE-omgeving en processen
PPE-01027	De werkzaamheden ten aanzien van SE dienen te worden uitgevoerd in de Relatics 5 omgeving van WDODelta.	WPA-00410 - Opstellen SEMP VO-fase
PPE-01029	Er dient een SE enquête (volwassenheidsmeting) te worden uitgevoerd aan het begin van de DO-fase. De resultaten hiervan dienen te landen in het SEMP DO-fase	WPA-00411 - Opstellen SEMP DO-fase
PPE-01030	De SEMP DO-fase dient aan het einde van de opstartfase van de DO-fase definitief te worden gemaakt en te worden vastgesteld door het IPM-team.	WPA-00411 - Opstellen SEMP DO-fase
PPE-01031	De werkzaamheden ten aanzien van SE dienen te worden uitgevoerd in de Relatics omgeving van het waterschap. In het begin van de DO-fase zal samen met opdrachtnemer besproken worden welke versie van Relatics dit betreft en of dit de Relatics omgeving is van opdrachtgever of opdrachtnemer	WPA-00411 - Opstellen SEMP DO-fase
PPE-01036	De integratie SE informatie in Relatics met IM-platform moet geborgd worden. (Visualiseren en koppelen van Relatics informatie zoals objecten, raakvlakken, stakeholders, gebieden, etc. in GIS en vice versa)	WPA-00412 - Beheren SE-omgeving en processen
PPE-01037	Er dient periodieke afstemming (minimaal halfjaarlijks) te komen over de voortgang en kwaliteitsborging SE. Tijdens dit overleg worden ook de controles en checks in Relatics uitgevoerd.	WPA-00412 - Beheren SE-omgeving en processen

3.2 WP 3.02 - **Informatie bestaande situatie**

Doelstelling
Het doel van dit werkpakket is het verzamelen, aanvullen, ontsluiten en structureren van relevante informatie rond het dijktraject, ter ondersteuning van het ontwerpproces in de planuitwerkingsfase. Voldoende en kwalitatief goede gegevens zijn daarbij essentieel om een solide en betrouwbare basis te vormen voor het dijkontwerp.

Input documenten	
DOC-00000-0499	ArcGIS online omgeving verkenningsfase
DOC-00000-0500	DTM-verkenningsfase

Output documenten	
DOC-00000-0361	NWO-inventarisatie VO-fase
DOC-00000-0362	NWO-inventarisatie DO-fase
DOC-00000-0363	ArcGIS online platform
DOC-00000-0364	DTM

Producteisen		
PPE-01038	Er wordt een NWO-inventarisatie uitgevoerd in het begin van de VO-fase. Met daarin alle NWO's die op en/of langs de dijk staan. De volgende NWO's dienen ten minste te worden geïnventariseerd: Bebording; Straatmeubilair; Hekwerken/ afrasteringen; Lichtmasten;	DOC-00000-0361 - NWO-inventarisatie VO-fase

Producteisen		
	Bebouwing; Overige niet waterkerende objecten.	
PPE-01039	De NWO-inventarisatie dient te worden geactualiseerd aan het begin van de DO-fase. Het doel is om wijzigingen in het veld door te voeren in de systemen.	DOC-00000-0362 - NWO-inventarisatie DO-fase
PPE-01040	Het ArcGIS online platform is een dynamische omgeving die wordt beheerd door een GIS-beheerder van WDODelta. Er dient een kaartlagenregister opgesteld te worden met daarin de versie- en vrijgave beheer van de verschillende kaartlagen.	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform
PPE-01043	De resultaten van de conditionerende onderzoeken dienen opgenomen te worden in het ArcGIS online platform.	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform
PPE-01045	Binnen het ArcGIS onlineplatform komt een laag met bestaande informatie. Hierin staan onder andere: Kadastrale kaarten Perceelgegevens BAG nummers	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform
PPE-01046	Binnen het ArcGIS onlineplatform komt onder andere een laag “asset informatie” De laag asset informatie dient de volgende informatie van alle assets in en langs de dijk te bevatten: Afmeting/ oppervlaktes; Gebruiksfunctie; Materiaal; Staat; Leeftijd. Als er informatie in de bestaande gegevens van het waterschap mist, moet de missende informatie aangevuld worden door inmetingen.	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform
PPE-01047	Binnen het ArcGIS online platform komt een aparte laag over de geslotenheid van de grasmat, hierin staat beschreven wat de huidige staat van de grasmat is. De erosie bestendigheid van de grasmat wordt uitgedrukt in 3 categorieën: Open grasmat;	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform

Producteisen		
	Fragmentarische grasmat; Gesloten grasmat. Deze ArcGIS laag is nu nog niet beschikbaar, de Digispectie zou een bron kunnen zijn, maar deze laag moet nog opgezet worden en verder gevuld worden in de VO-fase.	
PPE-01048	Binnen het ArcGIS online platform komt een aparte laag over de (half)verharding, met daarin onder andere: Type verharding. Staat van de verharding; Oppervlakte en hoeveelheden van de verharding; Functie van de verharding; Als het te achterhalen is ook de fundering van de verharding.	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform
PPE-01049	Binnen het ArcGIS online platform komt een aparte laag over de steenzettingsvlakken op de taluds van de dijk, met daarin onder andere: Type steenzetting. Staat van de steenzetting; Oppervlakte en hoeveelheden van de steenzetting; Diepte ten opzichte van bovenkant talud; Functie van de steenzetting; Als het te achterhalen is ook de fundering van de steenzetting.	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform
PPE-01050	Binnen het ArcGIS online platform komt een aparte laag voor de bomen. Hierin wordt onder andere benoemd: Type boom; Leeftijd van de boom; Grootte van de boom (en het wortelgestel); Status van de boom; Kwaliteit van de boom. Binnen het waterschap is niet van elke boom bekend wat de leeftijd, grootte etc. is. Missende informatie zal door middel van inmetingen en veldbezoek moeten worden bepaald.	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform

Producteisen		
PPE-01051	Binnen het ArcGIS online platform komt een aparte laag voor het bestaande onderzoek. Deze laag dient te bestaan uit de volgende data: Peilbuizen; Boringen; Sonderingen; Oppervlaktewatermetingen; Overige onderzoeken.	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform
PPE-01052	Binnen het ArcGIS online platform komt een aparte laag voor de toekomstige situatie met daarin onder andere: Footprint DO-fase; Dwarsdoorsnedes DO-fase; Shapes van de werkterreinen, en alle logistieke voorzieningen; Routes uit het verkeersmanagementplan; Scheepvaartvoorzieningen; Alle resultaten uit het werkpakket 3.08; De bomen met de keuze sparen en/of kappen; De KES eisen uit de stakeholders zichtbaar op de locatie waar ze over gaan.	DOC-00000-0363 - ArcGIS online platform
PPE-01053	Het DTM uit de verkenningsfase is het vertrekpunt voor de VO fase.	DOC-00000-0364 - DTM
PPE-01055	DTM/Ontwerp wordt opgesteld in een 3D softwarepakket en is inleesbaar in GIS-kaarten.	DOC-00000-0364 - DTM
PPE-01056	Uitgangspunten DTM en 3D-ontwerp Ter plaatse van aandachtslocaties worden de dwarsprofielen geïntensiveerd tot h.o.h. 50 m. Er gelden de volgende aandachtslocaties: Maatwerklocaties en deelgebied spoorlanden. DTM/Ontwerp wordt opgesteld in een 3D softwarepakket en is inleesbaar in GIS-kaarten. DTM/Ontwerp omvat op- en afritten. DTM/ Ontwerp is incluis maatwerklocaties/contextobjecten (ca. 50 st.).	DOC-00000-0364 - DTM

Werkpakketactiviteiten

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00413	Opstellen ArcGIS online platform	De opdrachtnemer draagt bij aan de actualisatie van het platform door fouten en verouderde bestanden te signaleren en te melden. Daarnaast worden er inwinsessies georganiseerd met de afdeling Beheer en O&A, waarin alle assets gezamenlijk worden doorgenomen en beoordeeld.
WPA-00414	Opstellen DTM	Overweging (gedeeltelijke) actualisatie van DTM

Proceseisen		
PPE-01041	Opdrachtnemer dient bij het actueel houden van het de ArcGIS online omgeving proactief bij te dragen aan de actualisatie. Opdrachtnemer dient dit te doen door alle nieuwe relevante informatie, zoals het aandragen van nieuwe onderzoeksresultaten, aandachtspunten voor het ontwerpproces, volledig en tijdig aan te dragen aan opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hierbij de nieuwe relevante informatie aan te leveren in het gevraagde format (voornamelijk ESRI shape-file format en bijbehorende opmaak layerfile). Alle leveringen aan de GIS-beheerder gaan via SharePoint en dienen voorzien te zijn van een begeleidend formulier.	WPA-00413 - Opstellen ArcGIS online platform
PPE-01042	Opdrachtnemer dient fouten of verouderde bestanden in de ArcGIS online omgeving te melden bij opdrachtgever.	WPA-00413 - Opstellen ArcGIS online platform
PPE-01044	Er dienen inwinsessies met de afdeling beheer en O&A gehouden te worden waarbij alle assets doorgenomen worden en per asset wordt bepaald of de benodigde informatie aanwezig is in de desbetreffende ArcGIS laag.	WPA-00413 - Opstellen ArcGIS online platform
PPE-01054	Er dient een (gedeeltelijke) actualisatie van het DTM te worden overwogen en besproken worden met het waterschap. Deze update van het DTM dient te voldoen aan de minimale eisen in het meetprotocol van het waterschap.	

3.3 WP 3.03 - **Randvoorwaarden, eisen en uitgangspunten specificeren**

Doelstelling
Vastleggen van ontwerpkaders voor het ontwerp.

Input documenten	
DOC-00000-0030	Klanteisenspecificatie (KES)
DOC-00000-0033	Technische Uitgangspuntennotitie (TUN)
DOC-00000-0034	Systeemeisenspecificatie (SES)
DOC-00000-0036	Basisspecificatie Dijk (WDODelta)
DOC-00000-0189	Basisspecificatie Dijk (HEEL HWBP)
DOC-00000-0212	Basisspecificatie Watersysteem
DOC-00000-0501	Uitwerkingskader ontwerpuitgangspunten primaire waterkeringen

Output documenten	
DOC-00000-0365	SES VO-fase
DOC-00000-0366	SES DO-fase
DOC-00000-0367	Update grondmodel (Viktor +GIS)
DOC-00000-0368	Update geotechnische parameter set
DOC-00000-0369	PvA Analyserapport geotechnische inzichten
DOC-00000-0370	Analyserapport geotechnische inzichten
DOC-00000-0371	TUN VO-fase

Output documenten	
DOC-00000-0372	TUN DO-fase

Producteisen		
PPE-01057	De Systeemeisenspecificatie (SES) dient een volledige en integrale set eisen te zijn voor alle te realiseren systemen. Het SES-proces is een continu proces. T.b.v. een stabiel ontwerpproces dient de SES vlak voor het ontwerpen van het VO-fase te worden bevroren.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01058	De SES aan het einde van de verkenningsfase is het vertrekpunt van de SES in de PU fase.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01059	Het bestuurlijk vastgestelde Uitwerkingskader Ontwerpuitgangspunten Primaire Waterkeringen dient te worden gescreend op eisen.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01060	De KES vastgesteld einde stap 1 VO-fase en KES vastgesteld einde stap 5 VO-fase dienen te worden opgenomen in de SES.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01063	Gehonoreerde klanteisen die betrekking hebben op het systeem dienen vertaald te worden in systeemeisen volgens het actuele “Proces definiëren systeemeisen” van SE HEEL.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01064	Eisteksten inclusief hun zinsopbouw dienen te voldoen aan de ‘spelregels voor systeemeisen’ volgens het actuele “Proces definiëren systeemeisen” van SE HEEL.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01065	Systeemeisen dienen gealloceerd te zijn aan een object of objecttype.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01066	Systeemeisen dienen ingedeeld te zijn op type (functionele eis, aspecteis incl. betreffende aspect, raakvlakeis of ontwerprandvoorwaarde) volgens het actuele “Proces definiëren systeemeisen” van SE HEEL.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01067	Elke raakvlakeis is gekoppeld aan het raakvlak én het relevante contextobject.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01068	Indien bekend en/of vastgesteld bevat de systeemeis een verificatievoorschrift,	DOC-00000-0365 - SES VO-fase

Producteisen		
	bestaande uit (1) verificatiemethode, (2) toelichting (indien nodig) en (3) verificatiecriterium (indien vastgesteld en relevant).	
PPE-01069	De Systeemeisenspecificatie (SES) dient het juiste abstractieniveau te bevatten voor de VO-fase: VO/DO objectniveau	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01071	Nieuwe documenten die (ook) betrekking hebben op het te ontwerpen of te realiseren systeem worden gescreend op systeemeisen en indien aanwezig worden deze opgenomen in de SES met bronverwijzing.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01072	De (conditionerende) onderzoeken zijn gescreend op systeemeisen en opgenomen in de SES met bronverwijzing.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01073	De SES bevat een actueel Systeemcontextdiagram dat is geactualiseerd voor het VO-fase.	DOC-00000-0365 - SES VO-fase
PPE-01074	De Systeemeisenspecificatie (SES) dient een volledige en integrale set eisen te zijn voor alle te realiseren systemen. Het SES-proces is een continu proces. T.b.v. een stabiel ontwerpproces dient de SES vlak voor het ontwerpen van het DO-fase te worden bevroren.	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01075	De vastgestelde KES aan het begin van de DO fase dienen opgenomen te worden in de SES.	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01078	Gehonoreerde klanteisen die betrekking hebben op het systeem dienen vertaald te worden in systeemeisen volgens het actuele “Proces definiëren systeemeisen” van SE HEEL.	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01079	Eisteksten inclusief hun zinsopbouw dienen te voldoen aan de ‘spelregels voor systeemeisen’ volgens het actuele “Proces definiëren systeemeisen” van SE HEEL.	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01080	Systeemeisen dienen gealloceerd te zijn aan een object of objecttype.	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01081	Systeemeisen dienen ingedeeld te zijn op type (functionele eis, aspecteis incl. betreffende aspect, raakvlakeis of ontwerprandvoorwaarde) volgens het actuele “Proces definiëren	DOC-00000-0366 - SES DO-fase

Producteisen		
	systeemeisen” van SE HEEL.	
PPE-01082	Elke raakvlakeis is gekoppeld aan het raakvlak én het relevante contextobject.	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01083	Indien bekend en/of vastgesteld bevat de systeemeis een verificatievoorschrift, bestaande uit (1) verificatiemethode, (2) toelichting (indien nodig) en (3) verificatiecriterium (indien vastgesteld en relevant).	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01084	De Systeemeisenspecificatie (SES) dient het juiste abstractieniveau te bevatten voor de DO-fase	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01086	Nieuwe documenten die (ook) betrekking hebben op het te ontwerpen of te realiseren systeem worden gescreend op systeemeisen en indien aanwezig worden deze opgenomen in de SES met bronverwijzing.	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01087	De (conditionerende) onderzoeken zijn gescreend op systeemeisen en opgenomen in de SES met bronverwijzing.	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01088	De SES bevat een actueel Systeemcontextdiagram dat is geactualiseerd voor het DO-fase.	DOC-00000-0366 - SES DO-fase
PPE-01089	In de verkenningsfase is op basis van beschikbare digitale grondonderzoeksgegevens een eerste ondergrondmodel opgesteld. Tijdens de planuitwerkingsfase wordt dit model geactualiseerd en uitgebreid met de resultaten uit het aanvullende grondonderzoek, zoals opgenomen in het grondonderzoeksrapport. Het geactualiseerde digitale ondergrondmodel vormt gedurende de PU-fase de basis voor alle ontwerp- en herberekeningen. Voor het opstellen en actualiseren van het model wordt gebruikgemaakt van de door TAUW ontwikkelde DijkenApp, waarin boringen en sonderingen worden ingelezen en geïnterpreteerd worden naar de grondlagen zoals opgenomen in de proevenverzameling (bijlage TUN _verkenningsfase) worden gegenereerd. De basis voor alle ontwerp- en herberekeningen.	DOC-00000-0367 - Update grondmodel (Viktor +GIS)
PPE-01090	Voor de update van de geotechnische parameters worden het grondonderzoeksrapport, de proevenverzameling uit de verkenningsfase, het aanvullende laboratoriumonderzoek	DOC-00000-0368 - Update geotechnische parameter set

Producteisen		
	en de gegevens uit het lopende onderzoek van de proefberm gecombineerd en geanalyseerd.	
PPE-01091	Het PvA Analyserapport geotechnische inzichten gaat in op de volgende zaken: Benodigde informatie. Wanneer de benodigde informatie voorhanden is. Hierbij valt te denken aan ontwerprichtlijnen die nog in ontwikkeling zijn. Voorgenomen analyses (hoeveelheid/ locatie). Benodigde afstemming.	DOC-00000-0369 - PvA Analyserapport geotechnische inzichten
PPE-01092	Het analyserapport geotechnische inzichten omvat meerdere analyses op het vlak van geotechniek. Aan de hand van deze analyses worden keuzes gemaakt op het vlak van geotechnische uitgangspunten die gelden in het ontwerp. Deze keuzes worden opgenomen in de TUN. Het analyserapport dient te voldoen aan de volgende eisen: Heldere omschrijving van de geotechnische inzichten. Heldere omschrijving van de uitgevoerde analyses. Heldere conclusies. Heldere aanbeveling voor het wel of niet meenemen van een inzicht voor in de TUN. De volgende geotechnische inzichten dienen te worden beschouwd: Inzichten vanuit de lopende proefberm. Inzichten vanuit probabilistische berekeningen van de kruinhoogte. Inzichten vanuit macrostabiliteit gegeven golfoverslag. Inzichten vanuit POP ontwikkeling in de tijd. Inzichten vanuit Project Praktijkonderzoek Opbarsten bij Dijken	DOC-00000-0370 - Analyserapport geotechnische inzichten
PPE-01093	Er is een proefterp aangelegd. De gegevens hiervan worden opgenomen in ‘Inzichten vanuit de lopende proefberm’. De volgende zaken dienen te worden gebundeld: Omschrijving proefberm (PvA/uitvoering). Meetgegevens proefberm (zetting, vervorming, waterspanning). Analyse van de meetgegevens.	DOC-00000-0370 - Analyserapport geotechnische inzichten

Producteisen		
	Dit omvat het kalibreren van de parameters gehanteerd in het zettingsmodel met behulp van D Settlement, waarbij het model 'Fit for settlement plate' wordt toegepast. De volgende aanbevelingen zijn voorzien: Aanpassing van de zettingsparameters. Handvatten voor verbeterde prognose horizontale deformatie. Handvatten voor uitvoeringswijze/ ophoogsnelheid/ risico op squeeze.	
PPE-01094	Er is een interactie tussen ontwerphoogte van de kering, golfoverslagdebiet en macrostabiliteit. Deze relatie geldt extra sterk bij dijken met een zandwig, zoals aanwezig bij Mastenbroek-IJssel. Hierbij geldt het volgende onderzoek: Stabiliteit bij Golfoverslag | Hoogwaterbeschermingsprogramma De volgende zaken worden vastgelegd: Relevante uitgangspunten qua macrostabiliteit gegeven overslag. Denk hierbij aan normering, verandering van de freatische lijn, restprofielen. Vereiste dijkafmeting gegeven verschillende kruinhoogtes (bepaald o.b.v. deterministisch en probabilistisch overslagdebiet). Restpunten qua onzekerheden. Voor dit onderzoek worden de maatgevende doorsnedes van 2 deeltrajecten berekend en worden de uitkomsten en inzichten van dit onderzoek meegenomen De volgende aanbevelingen zijn voorzien: Wenselijke set aan uitgangspunten. Wenselijke rekenmethode, gegeven de onzekerheden.	DOC-00000-0370 - Analyserapport geotechnische inzichten
PPE-01095	Op de achtergrond speelt het onderzoeksproject 'Project Praktijkonderzoek Opbarsten bij Dijken (POD)'. Deze kan leiden tot een herziening van de uitgangspunten. De volgende zaken worden vastgelegd: Relevante uitgangspunten qua POD. Vereiste dijkafmeting gegeven inzichten POD.	DOC-00000-0370 - Analyserapport geotechnische inzichten

Producteisen		
	Restpunten qua onzekerheden. Dit onderzoeken wij voor de maatgevende profielen van 2 deeltrajecten. De volgende aanbevelingen zijn voorzien: Wenselijke set aan uitgangspunten. Wenselijke rekenmethode, gegeven de onzekerheden.	
PPE-01096	De TUN bevat minimaal de volgende onderwerpen gebundeld in losse hoofdstukken of delen: TUN-waterveiligheid, TUN-wegen	DOC-00000-0371 - TUN VO-fase
PPE-01097	De TUN sluit aan bij OI2014v4, voorgaande TUN en bestaande basisspecificatie.	DOC-00000-0371 - TUN VO-fase
PPE-01098	De TUN neemt de nieuwste inzichten vanuit het BOI mee. Als deze nog niet beschikbaar zijn, dan worden in de TUN-overwegingen opgenomen over de omgang ermee.	DOC-00000-0371 - TUN VO-fase
PPE-01099	De TUN maakt gebruik van ‘Analyserapport geotechnische inzichten’ en de ‘Update geotechnische parameterset’.	DOC-00000-0371 - TUN VO-fase
PPE-01100	De TUN maakt gebruik van ‘Geohydrologisch onderzoek’ en daarbinnen de peilbuis analyses (WP 3.08).	DOC-00000-0371 - TUN VO-fase
PPE-01101	In de TUN dienen de laatste inzichten voor wat betreft bodemdaling te worden verwerkt en dient de onzekerheidsmarge daarop te worden vastgesteld.	DOC-00000-0371 - TUN VO-fase
PPE-01102	TUN-onderdeel Waterveiligheid voldoet aan onderstaande eisen. Maakt expliciet een doorkijk naar BOI2023. Maakt een keuze over de toe te passen HR-databases (Database van BOI2023 is aanstaande). Uitgangspunten voor langsconstructies volgens PPL & PPE. Corrosie lang constructies omvat inzichten van NEN6766. Omvat ontwerpkaders voor vernieuwende technieken, zoals VZG (Verticaal Zanddicht	DOC-00000-0371 - TUN VO-fase

Producteisen		
	Geotextiel) of een filterconstructie. Omvat ontwerpkaders voor overslagmuren en de vereiste bodembescherming daarachter. Omvat uitgangspunten voor alle faalmechanismen. Dit omvat de faalmechanismen van de voorgaande fase en wordt ten minste aangevuld met STMI, GABI, STVL, bekleding.	
PPE-01103	TUN-onderdeel wegen voldoet aan onderstaande eisen: Omvat ontwerpkaders voor wegen. Deze heeft ten minste onderscheid tussen provinciale wegen (Zwolseweg, Frieseweg), lokale wegen, fietspaden, op- en afritten en groene dijken/onderhoudspaden.	DOC-00000-0371 - TUN VO-fase
PPE-01104	In de Ontwerpnota dient te worden geverifieerd of de onzekerheidsmarge op de bodemdaling zoals vastgelegd in de TUN nog correct zijn, of bijgesteld zijn op basis van nieuwe inzichten. Eventueel gevonden verandering dient doorgevoerd te worden op het tekenwerk.	DOC-00000-0371 - TUN VO-fase
PPE-01106	De TUN bevat minimaal de volgende onderwerpen gebundeld in losse hoofdstukken of delen: TUN-waterveiligheid, TUN-wegen	DOC-00000-0372 - TUN DO-fase
PPE-01107	De TUN sluit aan bij OI2014v4, voorgaande TUN en bestaande basisspecificatie.	DOC-00000-0372 - TUN DO-fase
PPE-01108	De TUN bevat een keuze m.b.t. de omgang met beverwerende maatregelen	DOC-00000-0372 - TUN DO-fase
PPE-01109	In de TUN dienen de laatste inzichten voor wat betreft bodemdaling te worden verwerkt en dient de onzekerheidsmarge daarop te worden vastgesteld.	DOC-00000-0372 - TUN DO-fase
PPE-01110	Het onderdeel Geotechniek geeft handvatten voor uitvoeringsstabiliteit. Hierbij wordt aandacht gegeven aan verschillen tussen aanleghoogte, opleverhoogte en ontwerphoogte.	DOC-00000-0372 - TUN DO-fase
PPE-01111	Het onderdeel Geotechniek geeft handvatten voor het hoogwaterveiligheidsplan. Daarin is ten minste gebruik gemaakt van ‘DIV Handreiking uitvoeringsaspecten bij	DOC-00000-0372 - TUN DO-fase

Producteisen		
	dijkversterkingen’.	
PPE-01112	De TUN-wegen omvat restzettingseisen.	DOC-00000-0372 - TUN DO-fase
PPE-01113	De TUN-wegen omvat kaders voor (tijdelijke) verkeersmaatregelen.	DOC-00000-0372 - TUN DO-fase

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00415	Opstellen SES VO-fase	De ontwerp- en beheerkeuzes in de VO-fase worden vastgelegd in Relatics en gekoppeld aan de SES. Hierbij worden de basisspecificaties van WDODelta gescreend op eisen voor de VO-fase, aangevuld met een functie- en raakvlakkenanalyse. Deze analyses worden in iedere fase uitgevoerd, vastgelegd in Relatics en inzichtelijk gemaakt in de SES.
WPA-00416	Opstellen SES DO-fase	De ontwerp- en beheerkeuzes in de DO-fase worden vastgelegd in Relatics en gekoppeld aan de SES. Hierbij worden de basisspecificaties van WDODelta gescreend op eisen voor de DO-fase, aangevuld met een functie- en raakvlakkenanalyse. Deze analyses worden in iedere fase uitgevoerd, vastgelegd in Relatics en inzichtelijk gemaakt in de SES.
WPA-00417	Opstellen TUN VO-fase	Reviewen en bespreken TUN VO-fase
WPA-00418	Opstellen TUN DO-fase	Reviewen en bespreken TUN DO-fase

Proceseisen		
PPE-01061	Ontwerp- en beheerkeuzes (VO-fase) worden vastgelegd in Relatics en gekoppeld aan de SES.	WPA-00415 - Opstellen SES VO-fase
PPE-01062	De meest recente basisspecificaties van WDODelta (dijken, watersysteem, kunstwerken) dienen gescreend te worden op eisen voor de VO-fase.	WPA-00415 - Opstellen SES VO-fase

Proceseisen		
PPE-01070	Functieanalyse en raakvlakkenanalyse zijn in elke fase uitgevoerd, vastgelegd in Relatics en terug te vinden in de SES.	WPA-00415 - Opstellen SES VO-fase
PPE-01076	Ontwerp- en beheerkeuzes (DO-fase) worden vastgelegd in Relatics en gekoppeld aan de SES.	WPA-00416 - Opstellen SES DO-fase
PPE-01077	De meest recente basisspecificaties van WDODelta (dijken, watersysteem, kunstwerken) dienen gescreend te worden op eisen voor de DO-fase.	WPA-00416 - Opstellen SES DO-fase
PPE-01085	Functieanalyse en raakvlakkenanalyse zijn in elke fase uitgevoerd, vastgelegd en terug te vinden in de SES.	WPA-00416 - Opstellen SES DO-fase
PPE-01105	De concept TUN VO-fase dient te worden besproken en te worden gereviewd door de afdeling Beheer & Onderhoud en de afdeling Onderzoek & Advies. Daarnaast is een review van het adviesteam dijkontwerp en technisch begeleider van het begeleidingsteam (HWBP) nodig.	WPA-00417 - Opstellen TUN VO-fase
PPE-01114	De concept TUN DO-fase dient te worden besproken en te worden gereviewd door de afdeling Beheer & Onderhoud en de afdeling Onderzoek & Advies. Daarnaast is een review van het adviesteam dijkontwerp en technisch begeleider van het begeleidingsteam (HWBP) nodig.	WPA-00418 - Opstellen TUN DO-fase

3.4 WP 3.04 - **Ontwerpen dijkversterking**

Doelstelling

Dit werkpakket omvat alle werkzaamheden die benodigd zijn om een voorlopig en definitief ontwerp op te stellen. Daarnaast alles wat nodig is om een goed 3D model op te kunnen stellen van de VO-fase en DO-fase.

Input documenten

Input documenten	
DOC-00000-0372	TUN DO-fase
DOC-00000-0371	TUN VO-fase
DOC-00000-0224	Ontwerpnota VKA
DOC-00000-0355	Informatieleveringsspecificatie (ILS)

Output documenten	
DOC-00000-0373	Ontwerpnota varianten VO-fase
DOC-00000-0382	BIM uitvoeringsplan VO-fase
DOC-00000-0383	BIM uitvoeringsplan DO-fase
DOC-00000-0384	Hoeveelhedenrapport
DOC-00000-0385	Objectenkaart (NWO)
DOC-00000-0319	Startinformatie ontwerpproces MKK DT 6.3
DOC-00000-0374	Ontwerpnota VO-fase
DOC-00000-0375	Rekenrapportage VO-fase
DOC-00000-0376	Ontwerptekeningen VO-fase
DOC-00000-0377	Ontwerpnota Definitief ontwerp DO-fase
DOC-00000-0378	Rekenrapportage DO-fase
DOC-00000-0379	Ontwerptekeningen DO-fase

Output documenten	
DOC-00000-0380	Referentie ontwerp notitie
DOC-00000-0381	Ontwerplogboek

Producteisen		
PPE-01118	In de VO-fase wordt het 3D-model beperkt tot de buitengeometrie en de schematische opbouw van klei- en zandlagen. Een onderscheid in kleitypes wordt in deze fase niet uitgewerkt. De tekeningen van de varianten zijn bedoeld om onderlinge afwegingen tussen de varianten te kunnen maken. Deze zullen in 2D op “schetsniveau” uitgewerkt worden. Uit de TOM volgt welke variant nader uitgewerkt wordt; Uit de varianten volgen de voorkeursvarianten, welke vervolgens in 3D nader worden gemodelleerd; De constructies worden in deze fase in zowel bovenaanzicht als doorsnedes uitgewerkt in 2D; Het ruimtebeslag zal bestaan uit de definitieve situatie. Dit ruimtebeslag zal met een nauwkeurigheid van 1,0m vastgelegd worden. In Z-waarde zit een nauwkeurigheid van 0,1m Naast de eisen vanuit de referentieontwerp notitie dient het volgende terug te komen: Wegontwerp: Op basis van de inventarisatie bestaande wegen en paden en het ontwerp zal er een afweging gemaakt worden wat gehanteerd, vervangen of geamoveerd worden. Vanuit de wegcategorisering volgt nadere afstemming over de te hanteren ontwerprichtlijnen (CROW en basispecificatie WDOD). Behoud van bestaande functionaliteit is voor sommige weginfra immers van toepassing terwijl de bestaande situatie niet meer voldoet aan de laatste normeringen. De locatie, type en afmetingen van verharding (fietspaden, wegen, voetpaden, etc.) dienen terug te komen op de situatietekening en dwarsprofielen; Groene kering: De opleverhoogte komt zowel op de situatietekening als dwarsprofielen terug. In de dwarsprofielen is een onderscheid te zien tussen de klei en zandlagen; Constructie: De locatie, dimensies en type constructie dienen terug te komen op de situatietekening en dwarsprofielen;	DOC-00000-0376 - Ontwerptekeningen VO-fase

Producteisen		
	De situatietekening is op een schaal van 1:1000; De dwarsprofielen zijn op een schaal van 1:200.	
PPE-01121	In de DO-fase zal de opbouw in het 3D-model nader uitgewerkt worden. De constructies worden in deze fase uitgewerkt in 3D; Het ruimtebeslag zal bestaan uit een tijdelijke en definitieve situatie. Deze ruimtebeslagen zullen met een nauwkeurigheid van 0,5m vastgelegd worden. Het tijdelijke ruimtebeslag zal dienen voor tijdens de uitvoering; In Z-waarde zit een nauwkeurigheid van 0,1m In de DO-fase worden er opruimtekeningen opgesteld; In de DO-fase worden er detailtekeningen opgesteld voor constructies, aansluitingen van verharding, verhardingsopbouw, aansluitingen op- afrit etc.; In de DO-fase worden er faseringstekeningen opgesteld; Naast de eisen vanuit de referentieontwerp notitie dient het volgende terug te komen: Situatietekeningen dienen uitgewerkt te worden op een schaal van 1:500 Wegontwerp: De locatie, afmetingen en opbouw van verharding (fietspaden, wegen, voetpaden, etc.) dienen terug te komen op de situatietekening en dwarsprofielen Groene kering: Naast de elementen op de VO-tekening is er ook een onderscheid in kleilaag type, leeflaag en zandlaag. Dit is op een schaal van 1:100 Constructie: De locatie en type constructie dienen terug te komen op de situatietekening en dwarsprofielen. Deze zullen verder gespecificeerd worden met karakteristieken zoals: ankerlengtes, toleranties, materiaal- of staalkwaliteit, etc.;	DOC-00000-0379 - Ontwerptekeningen DO-fase
PPE-01122	De referentie ontwerp notitie omschrijft de eisen waar het tekenwerk aan moet voldoen en omvat minimaal de volgende elementen: De ontwerpactiviteiten moeten worden uitgevoerd door middel van systematisch kosten- en risicobewust ontwerpen; Het ontwerp moet een volledig, eenduidig beeld geven en voldoen aan de eisen gekoppeld aan de PU-fase; Gebruik maken van formats, richtlijnen van WDOD Per deelgebied worden er situatietekeningen en dwarsprofielen (indien nodig ook lengteprofielen) opgesteld. Hierin komen de volgende kenmerken naar voren: dijkontwerp, wegontwerp, constructies, kabels en leidingen, NWO, bomen, kadastrale	DOC-00000-0380 - Referentie ontwerp notitie

Producteisen		
	grenzen, kunstwerken en ruimtebeslag;	
PPE-01123	Er dient een ontwerplogboek opgesteld te worden van het integrale ontwerp. Deze zal parallel aan het ontwerpproces lopen. Hierin wordt omschreven op welke wijze het totale ontwerp tot stand is gekomen en welke ontwerp beslissingen zijn genomen. Dit ontwerplogboek bevat o.a. Afwegingen van mogelijke oplossingen/varianten Keuzes van parameters van boogstralen, bochtstralen, voet en topboog, talud hellingen, bermbreedtes etc. Toegepaste normen Toegepaste richtlijnen Toegepaste eisen Toegepaste beleidsuitgangspunten Dwangpunten	DOC-00000-0381 - Ontwerplogboek
PPE-01124	Om een goede samenwerking tussen diverse partijen, disciplines en 3D softwarepakketten goed te laten verlopen zijn heldere afspraken belangrijk. Hiervoor wordt het BIM UitvoeringsPlan (BUP) opgesteld. Hierin staan duidelijke afspraken en richtlijnen voor het samenwerken aan een BIM-project. Dit zal aan de hand van de ILS-voorschriften en inkoopspecificaties van het WDODelta opgesteld worden. In het BUP staan minimaal de volgende elementen: Rollen en verantwoordelijkheden Modelafspraken Structuur en codering Leveringsmomenten Kwaliteitsborging Uitwisselingsafspraken Daarnaast wordt, gezien de voortdurende ontwikkelingen, waar mogelijk ingezet op nieuwe innovaties/ tools.	DOC-00000-0382 - BIM uitvoeringsplan VO-fase
PPE-01125	In de DO-fase sluit de aannemer aan. Deze zal meegenomen moeten worden in het ontwerpproces. Om dit proces efficiënt te laten verlopen zal het BIM UitvoeringsPlan (BUP) DO-fase opgesteld worden. Hierin staan duidelijke afspraken en richtlijnen hoe de	DOC-00000-0383 - BIM uitvoeringsplan DO-fase

Producteisen		
	aannemer wordt meegenomen in het ontwerpproces. Dit zal een aanvulling zijn op het BUP VO-fase.	
PPE-01126	De hoeveelheden van de “Groene dijk” zullen op basis van het 3D-model bepaald worden. Hierbij is het van belang dat het niveau van het 3D-model dusdanig is voor het bepalen van de hoeveelheden; Damwanden: lengte, typeprofiel en diepte gebaseerd op ontwerptekeningen. Betonconstructies (zoals coupures, keermuren, duikers): hoeveelheden bepaald op basis van ontwerpvolumes inclusief bekisting en wapening waar relevant. Bij staalconstructies is gerekend met netto profielgewichten volgens specificatie van de constructeur; De NWO's zullen worden bepaald op aantallen; Verhardingen (asfalt, grasbetonstenen, wegfundering): hoeveelheden op basis van oppervlaktes per laagdikte; Afrondingen zijn toegepast in overeenstemming met projectafspraken; Eenheden worden uitgedrukt in m^3, m^2, m^1 of stuks, volgens RAW-systematiek.	DOC-00000-0384 - Hoeveelhedenrapport
PPE-01127	Een objectenkaart wordt opgesteld voor het verkrijgen van een overzicht waarmee alle objecten uit het ontwerp en het PvE herkenbaar terug te vinden zijn. Elk object krijgt een unieke code	DOC-00000-0385 - Objectenkaart (NWO)

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00419	Opstellen ontwerpnota varianten VO-fase	Integraal Ontwerp Overleggen (IOO’s) vormen het centrale overlegorgaan binnen het integratiespoor ‘Integraal Ontwerp’
WPA-00420	Opstellen ontwerpnota Definitief ontwerp DO-fase	Integraal Ontwerp Overleggen (IOO’s) vormen het centrale overlegorgaan binnen het integratiespoor ‘Integraal Ontwerp’

Proceseisen
N.v.t.

3.5 WP 3.05 - **Verificatie- en Validatieproces**

Doelstelling
Dit werkpakket beschrijft het verificatie- en validatieproces (V&V) gedurende de planuitwerkingsfase. Het omvat het opstellen en beheren van verificatie- en validatiestrategieën, verificatie- en validatieplannen voor VO- en DO-ontwerpen, verificatierapportages en het bijhouden van resultaten in Relatics. Het doel is aantoonbaar vast te leggen dat ontwerpen voldoen aan systeemeisen, proceseisen en klanteisen. Daarnaast worden eisen gesteld aan de inhoud van verificatie- en validatieplannen, rapportages, bewijsvoering en de uitvoering van verificatieactiviteiten gedurende de verschillende fasen.

Input documenten	
DOC-00000-0357	SE Management Plan Mastenbroek-IJssel VO-fase
DOC-00000-0358	SE Management Plan Mastenbroek-IJssel DO-fase
DOC-00000-0386	V&V Strategieplan Planuitwerking

Output documenten	
DOC-00000-0386	V&V Strategieplan Planuitwerking
DOC-00000-0387	Verificatieplan per werkpakket Planuitwerking
DOC-00000-0388	Verificatieplan- en rapport systeemeisen VO-fase
DOC-00000-0389	Verificatieplan- en rapport systeemeisen DO-fase
DOC-00000-0390	Validatieplan- en rapport systeemeisen VO-fase
DOC-00000-0391	Validatieplan- en rapport systeemeisen DO-fase
DOC-00000-0392	Verificatie- en validatieregister (Relatics)

Producteisen		
PPE-01130	Het V&V Strategieplan dient voor de start van het ontwerp geactualiseerd te worden voor de planuitwerkingsfase.	DOC-00000-0386 - V&V Strategieplan Planuitwerking
PPE-01131	Het V&V Stategieplan dient in lijn te zijn met de processen vastgelegd in het SE Managementplan VO-fase en DO-fase	DOC-00000-0386 - V&V Strategieplan Planuitwerking
PPE-01132	De verificatieplannen in Relatics dienen tijdens elke fase up-to-date te blijven in het geval van wijzigingen en toevoegingen van eisen die relevant zijn voor de opgenomen Systeem(en) en/of Werkpakket(ten).	DOC-00000-0387 - Verificatieplan per werkpakket Planuitwerking
PPE-01133	Het Verificatieplan per werkpakket beschrijft voor activiteiten en producten de geplande verificatieactiviteiten per werkpakket, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot: Codering van de Werkpakket-ID's en eis-ID's van gekoppelde proceseisen aan producten van het relevante werkpakket; Per eis de toe te passen methode; Per eis een specifieke omschrijving van de verificatieactiviteit, inclusief eventuele voorwaarden die van invloed kunnen zijn op de verificatie; Per eis de specifieke persoon en functie die de verificatieactiviteit uitvoert; Per verificatie een gepland bewijsstuk.	DOC-00000-0387 - Verificatieplan per werkpakket Planuitwerking
PPE-01134	Het Verificatieplan voor systeemeisen VO-fase dient de geplande verificatieactiviteiten voor het VO-ontwerp en per Systeem te beschrijven, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot: Codering van Systemen (object-ID's) en eis-ID's Per systeemeis een geschikte verificatiemethode in overeenstemming met de verificatie- en validatiestrategie; Per systeemeis een specifieke omschrijving van de verificatieactiviteit, inclusief eventuele voorwaarden die van invloed kunnen zijn op de verificatie; Per eis de specifieke persoon en functie die de verificatieactiviteit uitvoert; - Per verificatie een gepland bewijsstuk.	DOC-00000-0388 - Verificatieplan- en rapport systeemeisen VO-fase
PPE-01135	Het verificatierapport voor systeemeisen VO-fase dient per opgestelde verificatie per	DOC-00000-0388 - Verificatieplan- en rapport

Producteisen		
	systeemeis ten minste de volgende gegevens te leveren: Resultaat (voldoet/ voldoet niet); Toelichting bij resultaat; Status controle (WDOD); Bewijsdocument; Verwijzing bewijsdocument.	systeemeisen VO-fase
PPE-01136	Het Verificatieplan voor systeemeisen DO-fase dient de geplande verificatieactiviteiten voor het DO-ontwerp en per Systeem te beschrijven, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot: Codering van Systemen (object-ID's) en eis-ID's Per systeemeis een geschikte verificatiemethode volgens de verificatie- en validatiestrategie; Per systeemeis een specifieke omschrijving van de verificatieactiviteit, inclusief eventuele voorwaarden die van invloed kunnen zijn op de verificatie; Per eis de specifieke persoon en functie die de verificatieactiviteit uitvoert; Per verificatie een gepland bewijsstuk.	DOC-00000-0389 - Verificatieplan- en rapport systeemeisen DO-fase
PPE-01137	Het verificatierapport voor systeemeisen VO-fase dient per opgestelde verificatie per systeemeis ten minste de volgende gegevens te leveren: Resultaat (voldoet/ voldoet niet); Toelichting bij resultaat; Status controle (WDOD); Bewijsdocument; Verwijzing bewijsdocument.	DOC-00000-0389 - Verificatieplan- en rapport systeemeisen DO-fase
PPE-01138	Het validatieplan voor systeemeisen VO-fase dient de geplande validatieactiviteiten voor het VO-ontwerp en per Systeem te beschrijven, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot: Codering van de klanteis ID’s; Codering van Systeemeis ID's; Per eis een geschikte validatiemethode volgens de verificatie- en validatiestrategie; Per eis het moment waarop de validatie moet worden uitgevoerd;	DOC-00000-0390 - Validatieplan- en rapport systeemeisen VO-fase

Producteisen		
	Per eis de specifieke persoon en functie die de validatieactiviteit uitvoert; Toelichting van de uit te voeren validatie.	
PPE-01139	Het validatierapport voor systeemeisen VO-fase dient per opgestelde validatie per eis ten minste de volgende gegevens te leveren: Resultaat (voldoet/ voldoet niet); Toelichting.	DOC-00000-0390 - Validatieplan- en rapport systeemeisen VO-fase
PPE-01140	Het validatieplan voor systeemeisen DO-fase dient de geplande validatieactiviteiten voor het DO-ontwerp en per Systeem te beschrijven, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot: Codering van de klanteis ID’s; Codering van Systeemeis ID's; Per eis een geschikte validatiemethode in overeenstemming met de verificatie- en validatiestrategie; Per eis het moment waarop de validatie moet worden uitgevoerd; Per eis de specifieke persoon en functie die de validatieactiviteit uitvoert; Toelichting van de uit te voeren validatie.	DOC-00000-0391 - Validatieplan- en rapport systeemeisen DO-fase
PPE-01141	Het validatierapport voor systeemeisen DO-fase dient per opgestelde validatie per eis ten minste de volgende gegevens te leveren: Resultaat (voldoet/ voldoet niet); Toelichting.	DOC-00000-0391 - Validatieplan- en rapport systeemeisen DO-fase
PPE-01142	De Relatics workspace van WDOD dient alle actuele verificatie- en validatieresultaten te bevatten: voor het Systeem per (systeem)eis, voor de werkpakketten per product- en proceseis.	DOC-00000-0392 - Verificatie- en validatieregister (Relatics)
PPE-01143	Elke ingediende conceptversie en definitieve versie van een document dient een verificatierapport systeemeisen (indien van toepassing) en een verificatierapport proceseisen te bevatten.	DOC-00000-0392 - Verificatie- en validatieregister (Relatics)
PPE-01144	Het Verificatierapport voor documenten inclusief verrichte activiteiten daartoe bevat de resultaten van verificaties van alle proceseisen die van toepassing zijn op het betreffende	DOC-00000-0392 - Verificatie- en validatieregister

Producteisen		
	document, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot: Codering van het Document, Activiteit, Werkpakket-ID's en eis-ID's onderwerp van het verificatierapport; Bevestiging van alle relevante proceseisen volgens het verificatieplan; Per eis het resultaat van de verificatie; Per eis argumentatie van het verificatieresultaat; In geval van non-conformiteit: beschrijving van mitigerende maatregelen.	(Relatics)
PPE-01145	Het Verificatierapport voor systeemeisen dient de resultaten van uitgevoerde verificaties per fase op een specifiek Systeem (of combinatie van Systemen) te bevatten, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot: Codering van Systemen (object-ID's) en eis-ID's Bevestiging van alle relevante eisen in overeenstemming met het verificatieplan; Per eis het resultaat van de verificatie; Per eis argumentatie van het verificatieresultaat en verwijzing naar het bewijsdocument (specifieke verwijzing naar hoofdstuk/paragraaf in documenten waar het resultaat is bewezen); In geval van voorwaardelijke conformiteit: beschrijving van de benodigde actie; In geval van non-conformiteit: beschrijving van mitigerende maatregelen.	DOC-00000-0392 - Verificatie- en validatieregister (Relatics)

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00421	Opstellen en beheren V&V strategie	V&V-strategie opstellen
WPA-00422	Opstellen en beheren verificatierapporten	Verificatie rapport opstellen, ontwerpverificaties uitvoeren en eisnalieving aantonen.
WPA-00423	Opstellen en beheren verificatieplannen	Verificatie methoden vastleggen Relatics-methoden toepassen.

Proceseisen		
PPE-01146	Het projectteam dient een verificatie- en validatiestrategie voor te bereiden, in te dienen	WPA-00421 - Opstellen en beheren V&V strategie

Proceseisen		
	en te implementeren om aan te tonen hoe de verificatie- en validatieaanpak wordt uitgevoerd.	
PPE-01147	Het projectteam dient bij afronding van een fase een afstemmingsoverleg te organiseren waarin de verificatieresultaten worden besproken (Check per fase of het ontwerp voldoet aan de systeemeisen)	WPA-00422 - Opstellen en beheren verificatierapporten
PPE-01148	Het projectteam dient per systeemeis een of meerdere verificatiemethoden met verificatievoorschrift per fase op te nemen in de verificatieplannen, zoals voorgeschreven in de V&V strategie.	WPA-00423 - Opstellen en beheren verificatieplannen
PPE-01149	Het projectteam dient voor elke fase afsluiting en ontwerploop een verificatierapport in ter beoordeling om zo de naleving van alle systeemeisen per systeem per fase aan te tonen.	WPA-00422 - Opstellen en beheren verificatierapporten
PPE-01150	Het projectteam dient bij aanvang van de PU-fase en daarna bij fase overgangen & ontwerploops een verificatieplan op te stellen, in te dienen en te implementeren om aan te tonen hoe naleving van alle eisen die relevant zijn voor de fase zal worden bewezen, zowel voor elk Systeemonderdeel (objecten) van de fase en voor ieder Werkpakket volgens de eisen van WDOD.	WPA-00422 - Opstellen en beheren verificatierapporten
PPE-01151	Het projectteam dient ontwerpverificaties uit te voeren en vast te leggen in Relatics voor elk Systeemdeel van het Werk (SBS) tot op het niveau van de Systeemelementen.	WPA-00422 - Opstellen en beheren verificatierapporten
PPE-01152	Het projectteam dient aan te tonen dat elk ontwerp is geverifieerd aan alle relevante eisen, inclusief de toepasselijke objecttype-eisen.	WPA-00422 - Opstellen en beheren verificatierapporten
PPE-01153	Het projectteam dient gebruik te maken van de verificatiemethoden zoals voorgeschreven in de eisen database (Relatics) van WDODelta en voor elke fase per eis een verificatiemethode op te nemen in de Verificatieplannen.	WPA-00423 - Opstellen en beheren verificatieplannen

3.6 WP 3.06 - **Innovaties**

Doelstelling
Dit werkpakket beschrijft hoe innovaties binnen het project Mastenbroek-IJssel worden geïdentificeerd, beoordeeld en eventueel toegepast. Vanuit de Verkenningsfase worden kansrijke innovaties verder onderzocht in de VO- en DO-fase. Voor veelbelovende innovaties worden plannen van aanpak opgesteld, inclusief businesscase, implementatiestrategie en eventuele subsidieaanvragen. Specifieke aandacht gaat uit naar de rekeninnovatie 'POP-ontwikkeling', waarvoor een afzonderlijk plan van aanpak en onderzoek worden uitgevoerd. Afstemming met HWBP, DIV, O&A en andere deskundigen vormt een belangrijk onderdeel van het proces.

Input documenten	
DOC-00000-0040	Notitie Kansrijke innovaties
DOC-00000-0502	DIV-innovatie versneller (waaier) vanuit het HWBP

Output documenten	
DOC-00000-0393	Notitie kansrijke innovaties VO-fase
DOC-00000-0394	Notitie kansrijke innovaties DO-fase
DOC-00000-0395	Plan van aanpak toepassen kansrijke innovaties (n.t.b.)
DOC-00000-0396	Plan van aanpak rekeninnovatie POP ontwikkeling
DOC-00000-0397	Onderzoek rekeninnovatie POP ontwikkeling

Producteisen		
PPE-01154	Deze notitie is opgestart in de verkenningsfase. Er dient een update te worden uitgevoerd van deze notitie. De nieuwste innovaties uit bijvoorbeeld de DIV waaier dienen te worden beoordeeld en te worden overwogen.	DOC-00000-0393 - Notitie kansrijke innovaties VO-fase

Producteisen		
PPE-01155	Per update beoordelen of een innovatie nog kan worden meegenomen in het lopende proces en of deze (op hoofdlijnen) nog kansrijk is. Minimaal te beschouwen: • Erosiebestendigheid van overgangen. • Gecombineerde berekening gras op het buitentalud.	DOC-00000-0393 - Notitie kansrijke innovaties VO-fase
PPE-01156	Als een innovatie kansrijk blijkt, kan het project besluiten deze toe te passen. Voor deze innovatie wordt eerst een plan van aanpak opgesteld. Daarna volgt een subsidieaanvraag en een implementatieplan.	DOC-00000-0393 - Notitie kansrijke innovaties VO-fase
PPE-01157	In de project opstart moet bepaald worden of en zo ja welke (nieuwe) innovaties er mogelijk zijn op het project Mastenbroek- IJssel. Actief innovaties ophalen uit de markt om te bepalen welke innovaties kansrijke zijn. Actief innovaties ophalen vanuit de “ideeënbus innovaties” van het waterschap Actief de uitkomsten/ vervolgstappen van de innovaties uit de Verkenningsfase meenemen.	DOC-00000-0393 - Notitie kansrijke innovaties VO-fase
PPE-01158	Voor de kansrijke innovaties moeten de volgende punten worden beschreven: De kosten van de innovatie; Mogelijkheden voor subsidie van het HWBP voor de innovatie; De maakbaarheid van de innovatie; Voorgaand onderzoek naar vergelijkbare innovaties. Uit de afweging kunnen Bewezen Innovaties binnen Mastenbroek - IJssel grootschalig worden toegepast. Totaal nieuwe innovaties kunnen alleen als pilot worden toegepast op het project Mastenbroek – IJssel. Of een innovatie al is toegepast of al is bewezen wordt ook beschreven in de notitie.	DOC-00000-0393 - Notitie kansrijke innovaties VO-fase
PPE-01160	Er dient een update te worden uitgevoerd van deze notitie vanuit de VO-fase. De nieuwste innovaties dienen te worden beoordeeld en te worden overwogen.	DOC-00000-0394 - Notitie kansrijke innovaties DO-fase
PPE-01161	Indien er een kansrijke innovatie voorbij komt die het projectteam in het project wil implementeren dient er een plan van aanpak te worden opgesteld. Dit is een notitie waarin de innovaties die (mogelijk) worden toegepast op dit project	DOC-00000-0395 - Plan van aanpak toepassen kansrijke innovaties (n.t.b.)

Producteisen		
	uitgewerkt, met daarin onder andere: Een beschrijving van de innovatie; Hoe de innovatie in de praktijk uit te voeren; Wat de exacte input van de innovatie is; Wat de verwachte output van de innovatie is; En hoe deze output gepresenteerd moet worden; Wat het doel van de innovatie is; Hoe de kosten van de innovatie worden verrekend (HWBP of Waterschap); Het omgevingsproces rondom de innovatie.	
PPE-01163	Er dient een plan van aanpak te worden opgesteld naar de rekeninnovatie 'POP ontwikkeling'. Dit plan bevat o.a. een uitwerking van het benodigde onderzoek om de rekeninnovatie aan te tonen met voldoende betrouwbaarheid. Het plan van aanpak bevat de volgende aspecten: Een beschrijving van de innovatie; Hoe de innovatie in de praktijk uit te voeren; Wat de exacte input van de innovatie is; Wat de verwachte output van de innovatie is; En hoe deze output gepresenteerd moet worden; Wat het doel van de innovatie is; Hoe de kosten van de innovatie worden verekend (HWBP of Waterschap); Het omgevingsproces rondom de innovatie.	DOC-00000-0396 - Plan van aanpak rekeninnovatie POP ontwikkeling
PPE-01164	Het plan van aanpak bevat een businesscase van deze rekeninnovatie met een concretisering van de kosten en de baten.	DOC-00000-0396 - Plan van aanpak rekeninnovatie POP ontwikkeling
PPE-01167	Het onderzoek gaat in op de mate waarin de POP kan toenemen in de tijd. Hierbij te denken aan veldproeven bij de recent uitgevoerde proefberm of bij de Reevediepdijken of bij de dijkverlegging Westenholte. Middels sonderingen en samendrukkingsproeven kan de grensspanning in de tijd na de aanleg van de versterking vergeleken worden met de nulsituatie.	DOC-00000-0397 - Onderzoek rekeninnovatie POP ontwikkeling

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00424	Opstellen notitie kansrijke innovaties	Afstemming van de notitie met de afdeling O&A en DIV
WPA-00425	Opstellen plan van aanpak toepassen kansrijke innovaties (n.t.b.)	Plan van aanpak voorleggen aan waterschap en HWBP-DIV
WPA-00426	Opstellen plan van aanpak rekeninnovatie POP ontwikkeling	Plan van aanpak afstemmen met O&A, DIV en BGT. Go/no-go besluit uitvoeren vóór onderzoeksstart

Proceseisen		
PPE-01159	Afstemming van dit product met de afdeling O&A en DIV (De innovatie versneller) van het HWBP is noodzakelijk.	WPA-00424 - Opstellen notitie kansrijke innovaties
PPE-01162	Het plan van aanpak voorleggen intern binnen het waterschap en bij het DIV van het HWBP.	WPA-00425 - Opstellen plan van aanpak toepassen kansrijke innovaties (n.t.b.)
PPE-01165	Het plan van aanpak dient te worden overlegd en voorgelegd aan de specialisten van afdeling O&A, de DIV en de technisch begeleider van het BGT.	WPA-00426 - Opstellen plan van aanpak rekeninnovatie POP ontwikkeling
PPE-01166	Op basis van een integrale afweging op o.a. de restrisico's door het IPM-team vindt er een go – no go moment plaats voordat het onderzoek wordt gestart.	WPA-00426 - Opstellen plan van aanpak rekeninnovatie POP ontwikkeling

3.7 WP 3.07 - **Kabels & Leidingen**

Doelstelling

In dit werkpakket worden alle werkzaamheden m.b.t. kabels en leidingen beschreven. Het doel is om de K&L knelpunten en raakvlakken snel inzichtelijk te maken, deze te bespreken met de netbeheerders en uiteindelijk een gedragen maatregel overeen te komen en deze vast te leggen in een VTA/VTM en een POS. De ambitie is om dit proces in een vroeg stadium van de PU-fase op te starten. Hiermee kan het risico op lange doorlooptijden gemitigeerd worden en daarmee een vertraging in de realisatie fase voorkomen worden.

Input documenten	
DOC-00000-0503	Handboek WDOD Kabels & Leidingen
DOC-00000-0504	KLIC (oriëntatie melding Kadaster) incl. aanvullende profielen / HDD netbeheerders en K&L particulieren
DOC-00000-0505	Ontwerp dijkversterking (ruimtebeslag) VO-ontwerp en DO-ontwerp in Autocad/ SHP
DOC-00000-0506	Conditioneringsonderzoeken (zoals archeologie, NGE, OOO etc.) in xyz formaat/schaal
DOC-00000-0507	Vergunbaarheidscheck
DOC-00000-0508	Uitvoeringsplanning
DOC-00000-0509	Eisen, wensen, voorschriften netbeheerder
DOC-00000-0510	Eindafrekening (Opgedeeld in de 4 componenten zoals genoemd in de nadeelcompensatieregeling) (netbeheerder)
DOC-00000-0511	As-built tekeningen van verleggingen (netbeheerder)

Output documenten	
DOC-00000-0398	K&L GIS laag
DOC-00000-0408	Verleggingsplan DO-fase
DOC-00000-0409	VTA/VTM
DOC-00000-0410	POS
DOC-00000-0411	Kostenverdeelvoorstel (KVV)
DOC-00000-0412	DO- verleggingstekening
DOC-00000-0413	Uitvoeringsplan K&L

Output documenten	
DOC-00000-0414	Checklist eindafrekening
DOC-00000-0399	K&L Register / objectcodelijst (Excel/Relatics)
DOC-00000-0400	Resultaat veiligheidsbeoordeling cf. NEN 3651
DOC-00000-0401	Knelpunt- en raakvlakanalyse VO-fase
DOC-00000-0402	Knelpunt- en raakvlakanalyse DO-fase
DOC-00000-0403	Memo Samenwerking netbeheerders
DOC-00000-0404	Maatregelenplan (geen rapport maar verwerkt in K&L Relatics module)
DOC-00000-0405	K&L deelraming VO-fase
DOC-00000-0406	K&L deelraming DO

Producteisen		
PPE-01169	De K&L GIS laag dient opgesteld te worden door de xml uit de KLIC-melding naar .shp of .gpkg te converteren. Dit geldt in elk geval voor de lijn-elementen (de K&L). Daarnaast dienen de volgende attributen meegenomen te worden bij de conversie: Netbeheerder; Thema; Materiaal; Diameter; Druk (“nominaal” en “operating”); Spanning (“nominaal” en “operating”); Label. (Naar behoefte ook de profielen, mantelbuizen, appurtenance (afsluiters, moffen etc.) worden uitgelezen).	DOC-00000-0398 - K&L GIS laag

Producteisen		
PPE-01170	De K&L GIS laag dient aangesloten K&L-elementen te bevatten. De KLIC die wordt verstrekt vanuit de KLIC-melding bestaat uit losse stukjes lijn. Deze losse lijn-elementen dienen gekoppeld te worden, zodat er per kabel/leiding 1 lijn ontstaat. Om de gegevens overzichtelijk te houden is het raadzaam om zoveel mogelijk de netwerklogica van de netbeheerders aan te brengen in de inventarisatie. Het aantal objecten daalt daarmee enorm.	DOC-00000-0398 - K&L GIS laag
PPE-01171	De K&L GIS laag dient te bestaan uit K&L objecten met ieder een unieke objectcode.	DOC-00000-0398 - K&L GIS laag
PPE-01172	De K&L GIS laag dient opgesteld te worden met standaardkleuren uit de PMKL (PMKL staat voor Presentatie Model Kabels en Leidingen en is de standaard voor het weergeven van K&L in systemen en op tekeningen)	DOC-00000-0398 - K&L GIS laag
PPE-01173	Het K&L register dient gebaseerd te zijn op de attribuuttabel van de K&L GIS laag. Hierbij geldt de volgende werkwijze: De attribuut-tabel exporteren naar Excel; De Excel omzetten naar format dat kan worden ingelezen in Relatics; Toevoegen velden maatregel / EV / xx / xx; Invoeren lijst in K&L module Relatics; Koppelen Relatics aan GIS zodat inzichtelijk is waar object zich bevindt.	DOC-00000-0399 - K&L Register / objectcodelijst (Excel/Relatics)
PPE-01174	Het doen van een standaard check bij K&L voor het aanvragen van een vergunning met daarin de sterkteberekening van de leidingen (bijvoorbeeld met de methode Schrijvers).	DOC-00000-0400 - Resultaat veiligheidsbeoordeling cf. NEN 3651
PPE-01175	Een check of er voldoende gronddekking is conform de NEN	DOC-00000-0400 - Resultaat veiligheidsbeoordeling cf. NEN 3651
PPE-01176	Checken of de leiding ter plaatse van de dijkkruising 20% sterker is dan buiten de dijk kruising.	DOC-00000-0400 - Resultaat veiligheidsbeoordeling cf. NEN 3651
PPE-01177	Alle knelpunten en raakvlakken tussen het ruimtebeslag van het VO-fase en de K&L dienen in de Relatics K&L module ingevoerd te worden. Voor knelpunten dient in de kolom Knelpunt “ja” ingevuld te worden. Tevens dienen de andere kolommen (zoals type	DOC-00000-0401 - Knelpunt- en raakvlakanalyse VO-fase

Producteisen		
	maatregel) ingevuld te worden.	
PPE-01178	Alle knelpunten en raakvlakken tussen het ruimtebeslag van het DO-fase en de K&L dienen in de Relatics K&L module ingevoerd te worden. Voor knelpunten dient in de kolom Knelpunt “ja” ingevuld te worden. Tevens dienen de andere kolommen (zoals type maatregel) ingevuld te worden.	DOC-00000-0402 - Knelpunt- en raakvlakanalyse DO-fase
PPE-01179	Dit is een document waarin staat hoe het project(team) samenwerkt met de netbeheerders. Is dit conventioneel, is dit met een stuurgroep of een alliantie? Oppakken K&L engineering van netbeheerders binnen het project? De samenwerking geldt voor het gehele project. Dit product wordt opgesteld in de VO-fase. Tevens dient dit document in te gaan op wie de volgende items oppakt: Check conditionering (archeologie, ecologie, etc) Aerius berekeningen en emissieloos werken Zakelijk recht en grondbeschikbaarheid	DOC-00000-0403 - Memo Samenwerking netbeheerders
PPE-01180	Per raakvlak dient bepaald te worden welke maatregel genomen moet worden: Handhaven; Verleggen; Rooien; Beschermen; Inpassen;	DOC-00000-0404 - Maatregelenplan (geen rapport maar verwerkt in K&L Relatics module)
PPE-01181	Van de te verleggen objecten dient de te verwijderen lengte bepaald te worden (Stel als uitgangspunt dat de nieuwe lengte gelijk is aan de te verwijderen lengte (eventueel later te compenseren met een aparte factor))	DOC-00000-0405 - K&L deelraming VO-fase
PPE-01182	Op basis van kentallen dienen de verleggingskosten (nieuwe aanleg + verwijderen) berekend te worden. Dit wordt uitgesplitst in de vier kostencomponenten, die gebruikt worden bij de nadeelcompensatieregeling.	DOC-00000-0405 - K&L deelraming VO-fase
PPE-01183	De te verwachten kostenverdeling dient toegevoegd te worden. Blijf monitoren of de	DOC-00000-0405 - K&L deelraming VO-fase

Producteisen		
	verwachting klopt.	
PPE-01185	Van de te verleggen objecten dient de te verwijderen lengte bepaald te worden(Stel als uitgangspunt dat de nieuwe lengte gelijk is aan de te verwijderen lengte (eventueel later te compenseren met een aparte factor))	DOC-00000-0406 - K&L deelraming DO
PPE-01186	Op basis van kentallen dienen de verleggingskosten (nieuwe aanleg + verwijderen) berekend te worden. Dit wordt uitgesplitst in de vier kostencomponenten, die gebruikt worden bij de nadeelcompensatieregeling.	DOC-00000-0406 - K&L deelraming DO
PPE-01187	De te verwachten kostenverdeling dient toegevoegd te worden. Blijf monitoren of de verwachting klopt.	DOC-00000-0406 - K&L deelraming DO
PPE-01189	Het werkplan verificatie diepteligging kabels en leidingen (XYZ) dient te beschrijven hoe, voor welke K&L, waar en wanneer de diepteligging en geografische ligging wordt bepaald.	DOC-00000-0407 - Werkplan verificatie diepteligging kabels en leidingen (XYZ)
PPE-01191	Per object dient er een tekening te komen waarop wordt aangegeven welke tracé delen worden verwijderd en welke tracé delen nieuw worden aangelegd.	DOC-00000-0408 - Verleggingsplan DO-fase
PPE-01192	De markeringsstijl voor de te verwijderen tracédelen dient er als volgt uit te zien: -----x-----x------x------	DOC-00000-0408 - Verleggingsplan DO-fase
PPE-01193	De markeringsstijl voor de nieuw te plaatsen tracédelen dient er als volgt uit te zien: -----o------o-----o----	DOC-00000-0408 - Verleggingsplan DO-fase
PPE-01194	De tekeningen dienen te voldoen aan WDOD-tekenvoorschriften: https://cuatro.sim-cdn.nl/wdodelta/uploads/cad_tekenvoorschriften.pdf?cb=NYHdquQB	DOC-00000-0408 - Verleggingsplan DO-fase
PPE-01195	Het verleggingsplan dient een planning te bevatten wanneer de verlegging gereed dient te zijn. Per project beschouwen of het een inspannings- of resultaatsverplichting moet zijn.	DOC-00000-0408 - Verleggingsplan DO-fase
PPE-01197	Voor het verleggen van de K&L dienen de juiste formaten gebruikt worden. Telecom: VTM;	DOC-00000-0409 - VTA/VTM

Producteisen		
	Overig: VTA.	
PPE-01198	Een VTA/VTM dient tenminste het volgende te bevatten: Verzoeker van de verlegging; Netbeheerder (eigenaar van de K&L); Desbetreffende kabel of leiding/objectcode; Maatregel; Kosten; Verantwoordelijkheden; Planning.	DOC-00000-0409 - VTA/VTM
PPE-01199	Voor het opstellen van de POS dient het juiste format gebruikt te worden: Telecom: vaste prijs/nacalculatie/vereenvoudigd Overig: nacalculatie/vaste prijs.	DOC-00000-0410 - POS
PPE-01200	Een POS dient de afspraken m.b.t. de kabelverlegging tussen een netbeheerder en de aanvrager duidelijk weer te geven. Deze dient minimaal te bestaan uit de volgende elementen: Ontwerp verlegging; Planning; Totale kosten verlegging en welk deel daarvan voor vergoeding in aanmerking komt.	DOC-00000-0410 - POS
PPE-01201	Het KVV dient per aan te passen object opgesteld te worden.	DOC-00000-0411 - Kostenverdeelvoorstel (KVV)
PPE-01202	Het aan te passen stuk van het object dient beschouwd te worden.	DOC-00000-0411 - Kostenverdeelvoorstel (KVV)
PPE-01203	Het aan te passen object dient over de laag met percelen en beheersgebied gelegd te worden.	DOC-00000-0411 - Kostenverdeelvoorstel (KVV)
PPE-01204	De lengte van het te verwijderen object dient bepaald te worden in elk perceel en binnen het beheersgebied.	DOC-00000-0411 - Kostenverdeelvoorstel (KVV)
PPE-01205	Er dient bepaald te worden of het object onder de telecommunicatiewet valt.	DOC-00000-0411 - Kostenverdeelvoorstel (KVV)

Producteisen		
PPE-01206	De ligging van de K&L dient bepaald te worden ten behoeve van: zakelijk recht gevestigd (aan te tonen door netbeheerder); binnen/buiten beheersgebied; Langs liggend of kruisend aan de waterkering.	DOC-00000-0411 - Kostenverdeelvoorstel (KVV)
PPE-01207	Per objectdeel dient de vergoeding aan de hand van de betreffende nadeelcompensatieregeling of wetsartikel bepaald te worden.	DOC-00000-0411 - Kostenverdeelvoorstel (KVV)
PPE-01208	De vergoedingen naar rato van lengte dient getotaliseerd te worden.	DOC-00000-0411 - Kostenverdeelvoorstel (KVV)
PPE-01210	De verleggingstekening dient opgesteld te worden door de netbeheerder en besproken/gecontroleerd door het waterschap.	DOC-00000-0412 - DO- verleggingstekening
PPE-01211	De verleggingstekening dient als bijlage F bij de POS toegevoegd te worden.	DOC-00000-0412 - DO- verleggingstekening
PPE-01212	Het uitvoeringsplan K&L dient een gedetailleerde beschrijving te geven van alle uitvoeringsstappen, materieel en methodieken en hierbij ook de fasering en raakvlakken met de dijkversterkingsmaatregelen aan te geven.	DOC-00000-0413 - Uitvoeringsplan K&L
PPE-01213	In het uitvoeringsplan komt een check op fasering en planning in relatie tot ecologie en andere conditionerende beperkingen alsmede hoe de stikstofopgave / uitstoot wordt gecompenseerd (inzet emissieloos materieel).	DOC-00000-0413 - Uitvoeringsplan K&L
PPE-01214	De checklist dient de eindafrekening te controleren op: Hoeveelheden op basis van de werkelijke as built; Posten indeling op componenten NKL.	DOC-00000-0414 - Checklist eindafrekening
PPE-01215	Het format wat hiervoor gebruikt dient te worden is het Beoordeling eindspecificatie (bijlage H van het Handboek kabels en leidingen).	DOC-00000-0414 - Checklist eindafrekening

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00427	Toepassen handboek K&L waterschap	Toepassen handboek K&L waterschap

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00436	Particuliere netwerken	Particuliere netwerken inventariseren
WPA-00437	Dwarsprofielen	Dwarsprofielen verwerken in GIS
WPA-00438	KLIC-datafiltering	Niet-relevante KLIC-informatie filteren
WPA-00439	KLIC-actualisatie	Jaarlijkse KLIC-actualisatie uitvoeren
WPA-00440	Controle geuldubbelingen	Dubbelingen door geulen controleren
WPA-00441	Controle kabel/geul	Kabel- en geulbenamingen controleren
WPA-00442	Beheer K&L-module	K&L-module bijhouden en actualiseren
WPA-00443	Actualisatie K&L-register	K&L-register actualiseren na contact
WPA-00444	VO-toets K&L	VO-ontwerp toetsen aan K&L GIS
WPA-00445	Raakvlakanalyse VO	Raakvlakken bepalen tussen ontwerp en K&L
WPA-00428	Opstellen K&L deelraming VO-fase	Opstellen K&L deelraming VO-fase
WPA-00446	Registratie raakvlakken VO	Raakvlakobjecten registreren in Relatics
WPA-00447	Raakvlaksessies VO	Raakvlaksessies met ontwerpleider uitvoeren
WPA-00448	Afstemming netbeheerders VO	K&L-inventarisatie afstemmen met netbeheerders
WPA-00449	Registratie aanvullende eisen	Aanvullende eisen en voorschriften vastleggen
WPA-00450	Verificatie XYZ-gegevens VO	Ontbrekende XYZ-gegevens verifiëren
WPA-00451	DO-toets K&L	DO-ontwerp toetsen aan K&L GIS
WPA-00452	Raakvlakanalyse DO	Raakvlakken bepalen in DO-fase

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00453	Registratie raakvlakken DO	Raakvlakobjecten vastleggen in DO-fase
WPA-00454	Raakvlaksessies DO	Raakvlaksessies uitvoeren in DO-fase
WPA-00455	Afstemming netbeheerders DO	Netbeheerderafstemming actualiseren
WPA-00429	Opstellen K&L deelraming DO	Opstellen K&L deelraming DO
WPA-00456	Verificatie XYZ-gegevens DO	XYZ-gegevens aanvullen met veldonderzoek
WPA-00457	Uitwerking verleggingstracé	Verleggingstracé uitwerken
WPA-00458	Afstemming maatregelenplan	Maatregelenplan afstemmen met netbeheerders
WPA-00459	Beheer live K&L-module	K&L-module actueel houden
WPA-00460	Afstemming zakelijk recht	Afspraken over zakelijk recht vastleggen
WPA-00461	Afstemming conditionerende onderzoeken	Afstemming conditionerende onderzoeken
WPA-00462	Controle eindafrekening	Controle eindafrekening en eindspecificatie
WPA-00430	Opstellen werkplan verificatie diepteligging kabels en leidingen (XYZ)	Opstellen werkplan verificatie diepteligging kabels en leidingen (XYZ)
WPA-00431	Opstellen verleggingsplan DO-fase	Conditionerende onderzoeken, grondverwerving en uitvoering toetsen op zakelijk recht en vergunbaarheid
WPA-00432	Opstellen Kostenverdeelvoorstel (KVV)	Controleren dat het juiste leidingtype wordt beschouwd
WPA-00433	KLIC-melding	KLIC-oriëntatiemelding uitvoeren
WPA-00434	Netbeheerdersinventarisatie	Netbeheerders en contactpersonen inventariseren
WPA-00435	Projectaankondiging	Projectaankondiging aan netbeheerders versturen

Proceseisen		
PPE-01168	Topeis: Het handboek K&L van het waterschap fungeert als basis en leidraad. Indien wordt afgeweken hiervan dan dient dit in overleg met de K&L adviseur van het waterschap te gebeuren.	WPA-00427 - Toepassen handboek K&L waterschap
PPE-01184	Het format van de raming en de kostennota dienen afgestemd en goedgekeurd te worden door kostendeskundige van ON en WDOD.	WPA-00428 - Opstellen K&L deelraming VO-fase
PPE-01188	Het format van de raming en de kostennota dienen afgestemd en goedgekeurd te worden door kostendeskundige van ON en WDOD.	WPA-00429 - Opstellen K&L deelraming DO
PPE-01190	Het werkplan verificatie diepteligging kabels en leidingen (XYZ) dient afgestemd te worden met vergunningverlening en het OM-team voor toegang percelen, inlichting stakeholders en conditionerende gegevens zoals: ongesprongen explosieven, vervuilde grond, flora/fauna, archeologie, etc..	WPA-00430 - Opstellen werkplan verificatie diepteligging kabels en leidingen (XYZ)
PPE-01196	De conditionerende onderzoeken, grondverwerving en uitvoering (NOx uitstoot/Aerius/emissieloos) dienen beschouwd te worden op zakelijk recht en vergunbaarheid.	WPA-00431 - Opstellen verleggingsplan DO-fase
PPE-01209	Er dient goed en grondig gecheckt te worden dat hetzelfde type leiding beschouwd wordt.	WPA-00432 - Opstellen Kostenverdeelvoorstel (KVV)
PPE-01216	Bij het opstellen van de K&L GIS laag dient op basis van het projectgebied een oriëntatiemelding bij het Kadaster uitgevoerd te worden. Veelal zal deze uit meerdere meldingen bestaan vanwege de beperking in gebiedsgrootte van één melding. Neem het gebied niet te krap, neem een strook van 50 tot 100 meter aan weerszijden van de dijk. Noteer de nummers van de KLIC melding in Relatics.	WPA-00433 - KLIC-melding
PPE-01217	Bij het opstellen van de K&L GIS laag dient inzicht verkregen te worden welke netbeheerders betrokken zijn bij het dijkversterkingsproject (dit volgt uit de KLIC meldingen). In het geval van een nieuwe/onbekende netbeheerder dient de contactpersoon waarmee eventuele verleggingen kunnen worden besproken en nadere	WPA-00434 - Netbeheerdersinventarisatie

Proceseisen		
	informatie opgevraagd kan worden, vastgelegd te worden in Relatics K&L module.	
PPE-01218	Tijdens het opstellen van de K&L GIS laag dient een eerste algemene aankondiging dat er een nieuw project is opgestart aan de netbeheerders verstuurd te worden. Dit heeft als doel om geplande nieuwe aanleg binnen het projectgebied af te stemmen met het projectteam – dat kan verleggingen in de toekomst voorkomen.	WPA-00435 - Projectaankondiging
PPE-01219	Bij het opstellen van de K&L GIS laag dienen particuliere netwerken opgenomen te worden. In voorkomend geval kan het zo zijn dat er een particulier netwerk aanwezig is binnen het projectgebied. Dit netwerk is niet opgenomen in de KLIC-melding. Het risico dat dit netwerk over het hoofd wordt gezien is daarmee redelijk groot. Kijk of er fabrieken, installaties of soortgelijke bebouwing in het projectgebied staat en laat de omgevingsmanager navraag doen.	WPA-00436 - Particuliere netwerken
PPE-01220	Bij het opstellen van de K&L GIS laag dienen eventueel aanwezige dwarsprofielen verwerkt te worden. Bij de KLIC-melding zitten soms dwarsprofielen meegeleverd van kruisende kabels of leidingen (vaak gestuurde boringen). Deze zijn ook in GIS te importeren en met een klik raadpleegbaar te maken. Meestal gaat er een kabel of leiding door de boring, die heeft al een objectcode, dus een aparte code aan de boring toekennen hoeft niet (is niet raadzaam).	WPA-00437 - Dwarsprofielen
PPE-01221	Bij het opstellen van de K&L GIS laag dient informatie uit de klic m.b.t. locaties van verbindingsmoffen, afsluiters etc. Niet meegenomen te worden. Deze info is veelal niet relevant genoeg om op te nemen in de inventarisatie. (Als er iets moet gebeuren met de kabel of leiding meldt de netbeheerder wel dat er een dergelijk element aanwezig is).	WPA-00438 - KLIC-datafiltering
PPE-01222	Bij het opstellen van de K&L GIS dient minimaal jaarlijks een nieuwe KLIC melding uitgevoerd te worden om eventuele wijzigingen door te voeren en hiermee te borgen dat er een actueel K&L GIS bestand gebruikt wordt. De datum van elke KLIC-melding dient geregistreerd te worden in K&L module Relatics.	WPA-00439 - KLIC-actualisatie
PPE-01223	Er is een grote kans op dubbelingen door geulen (trench). Deze dubbelingen worden vaak apart aangegeven. Hier moet tijdens het proces continu op gecheckt worden.	WPA-00440 - Controle geuldubbelingen

Proceseisen		
PPE-01224	Bij telecommers wil kabel en geul nog wel een door elkaar gebruikt worden. Hier moet tijdens het proces continu op gecheckt worden.	WPA-00441 - Controle kabel/geul
PPE-01225	De K&L module binnen Relatics dient zorgvuldig ingevuld en bijgehouden te worden. De volgende velden dienen minimaal ingevuld te zijn: Minimale velden die moeten terug komen zijn: Objectcode; Netbeheerder; Medium; Materiaal; Diameter; Druk (bar); Spanning (V); Status; EV; Raakvlak; Toelichting raakvlak; Maatregelen; Knelpunten; Verleggingsplannen. Dit product wordt een levend product over zowel de VO-fase als DO-fase.	WPA-00442 - Beheer K&L-module
PPE-01226	Na elk contact met een netbeheerder dient het K&L register bijgewerkt te worden. Eventuele eisen/acties dienen gekoppeld te worden aan de desbetreffende objecten.	WPA-00443 - Actualisatie K&L-register
PPE-01227	De K&L GIS laag moet vergeleken worden op basis van het VO -faseontwerp en het tijdelijk ruimtebeslag van de dijkversterking.	WPA-00444 - VO-toets K&L
PPE-01228	Bepaal de raakvlakken tussen ontwerp/tijdelijk ruimtebeslag en K&L (handmatig of met GIS-tool)	WPA-00445 - Raakvlakanalyse VO
PPE-01229	Leg in Relatics vast welke objecten een raakvlak hebben	WPA-00446 - Registratie raakvlakken VO

Proceseisen		
PPE-01230	Bij het bepalen van de raakvlakken en knelpunten dient de ontwerpleider intensief betrokken te worden door middel van overleggen (raakvlaksessies).	WPA-00447 - Raakvlaksessies VO
PPE-01231	De inventarisatie van de K&L dient afgestemd te worden met de netbeheerders. In deze afstemming dienen aanvullende gegevens, wensen, eisen en voorschriften opgehaald te worden. Deze dienen via contactmodule in Relatics vastgelegd te worden bij het desbetreffende object.	WPA-00448 - Afstemming netbeheerders VO
PPE-01232	Daar waar correcte of accurate XYZ informatie van K&L ontbreekt dient deze informatie aangevuld te worden door middel van proefsleuven/grondradar (indien dit vanwege doorlooptijden gewenst is, anders doorschuiven naar DO-fase).	WPA-00449 - Registratie aanvullende eisen
PPE-01233	De K&L GIS laag moet vergeleken worden op basis van het DO-fase ontwerp en het tijdelijk ruimtebeslag van de dijkversterking.	WPA-00450 - Verificatie XYZ-gegevens VO
PPE-01234	De raakvlakken tussen ontwerp/tijdelijk ruimtebeslag en K&L (handmatig of met GIS-tool) dienen bepaald te worden.	WPA-00451 - DO-toets K&L
PPE-01235	De objecten die een raakvlak hebben met het ontwerp dienen in de K&L module vastgelegd te worden.	WPA-00452 - Raakvlakanalyse DO
PPE-01236	Bij het bepalen van de raakvlakken en knelpunten dient de ontwerpleider intensief betrokken te worden door middel van overleggen (raakvlaksessies).	WPA-00453 - Registratie raakvlakken DO
PPE-01237	De inventarisatie van de K&L dient afgestemd te worden met de netbeheerders. In deze afstemming dienen aanvullende gegevens, wensen, eisen en voorschriften opgehaald te worden. Deze dienen via contactmodule vastgelegd te worden bij het desbetreffende object.	WPA-00454 - Raakvlaksessies DO
PPE-01238	Daar waar correcte of accurate XYZ informatie van K&L ontbreekt dient deze informatie aangevuld te worden door middel van proefsleuven/grondradar.	WPA-00455 - Afstemming netbeheerders DO
PPE-01239	Het maatregelenplan dient voor de maatregel verleggen een voorstel voor een verleggingstrace te bevatten. Hierbij dient rekening gehouden te worden met	WPA-00456 - Verificatie XYZ-gegevens DO

Proceseisen		
	vergunbaarheid en conditionerende belemmeringen.	
PPE-01240	Het maatregelenplan dient afgestemd te worden met de netbeheerders en uitkomsten vastgelegd te worden in Relatics K&L module.	WPA-00457 - Uitwerking verleggingstracé
PPE-01241	De K&L Module in Relatics beweegt mee met de verfijning van het ontwerp en de gesprekken met de netbeheerders. Het is een live module, die altijd de laatste stand van zaken toont.	WPA-00458 - Afstemming maatregelenplan
PPE-01242	Er dient afgestemd te worden hoe het zakelijkrecht werkt en wie dat doet bij de betreffende K&L.	WPA-00459 - Beheer live K&L-module
PPE-01243	Er dient afgestemd te worden hoe en wie de check doet in relatie tot conditionerende onderzoeken.	WPA-00460 - Afstemming zakelijk recht
PPE-01244	Er dient afgestemd te worden hoe en wie de check doet in relatie tot NOx uitstoot, Aerius berekeningen en natuurvergunning.	WPA-00461 - Afstemming conditionerende onderzoeken
PPE-01245	De controle op de eindafrekening en eindspecificatie dient door de WDOD adviseur K&L uitgevoerd te worden.	WPA-00462 - Controle eindafrekening

3.8 WP 3.08 - **Conditionerende onderzoeken**

Doelstelling

Dit werkpakket beschrijft de conditionerende onderzoeken die nodig zijn om te komen tot een vergunbaar ontwerp, planproducten en een realisatiecontract. Het omvat onder andere geotechnisch onderzoek, laboratoriumonderzoek, waterhuishoudkundig onderzoek, geohydrologisch onderzoek, milieuhygiënisch onderzoek, bomeninventarisaties, archeologisch onderzoek, OOO-onderzoek, akoestische onderzoeken en rivierkundige onderzoeken. Daarnaast worden eisen gesteld aan plannen van aanpak, afstemming met bevoegd gezag, GIS-data, veldwerk, vergunningen en rapportages.

Input documenten

Input documenten	
DOC-00000-0363	ArcGIS online platform
DOC-00000-0506	Conditioneringsonderzoeken (zoals archeologie, NGE, OOO etc.) in xyz formaat/schaal
DOC-00000-0075	MER deel 1
DOC-00000-0033	Technische Uitgangspuntennotitie (TUN)
DOC-00000-0512	Notitie Rivierkundige analyse Kansrijke Alternatieven Definitief
DOC-00000-0513	Notitie Rivierkundige analyse Kansrijke Alternatieven Eindconcept
DOC-00000-0514	Veldwerk inventarisatie waterhuishouding
DOC-00000-0515	BRO handboek WDODelta

Output documenten	
DOC-00000-0415	Plan van aanpak conditionerende onderzoeken
DOC-00000-0424	Milieuhygiënisch onderzoek
DOC-00000-0425	Bodemkwaliteitskaart
DOC-00000-0426	PvA Materiaalkundig/verhardingsonderzoek
DOC-00000-0427	Materiaalkundig/verhardingsonderzoek
DOC-00000-0428	PvA Bomeninventarisatie
DOC-00000-0429	Bomeninventarisatie – rapport
DOC-00000-0430	Bomeninventarisatie – GIS-gegevens

Output documenten	
DOC-00000-0431	PvE archeologisch onderzoek
DOC-00000-0432	PvA archeologisch onderzoek
DOC-00000-0433	Archeologisch onderzoek
DOC-00000-0416	Grondonderzoeksrapport DO-fase Geotechnisch
DOC-00000-0434	Oriënterend onderzoek OOO
DOC-00000-0435	PvA onderzoek OOO
DOC-00000-0436	Onderzoek OOO
DOC-00000-0437	Akoestisch onderzoek – toetsing
DOC-00000-0438	Akoestisch onderzoek – contourberekening
DOC-00000-0439	Verkeerskundig onderzoek
DOC-00000-0440	Plan van aanpak rivierkundig onderzoek
DOC-00000-0441	Rivierkundig onderzoek VO
DOC-00000-0442	Rivierkundig onderzoek DO
DOC-00000-0516	Grondonderzoeksrapport DO-fase Fysisch
DOC-00000-0417	Laboratoriumonderzoeksrapport DO-fase
DOC-00000-0418	Rapportage Waterhuishoudkunde (onderzoek)
DOC-00000-0419	Waterhuishoudkundige kaarten – DO-fase
DOC-00000-0420	PvA Geohydrologisch onderzoek

Output documenten	
DOC-00000-0421	Geohydrologisch onderzoek
DOC-00000-0422	KRW-toets
DOC-00000-0423	PvA Milieuhygiënisch onderzoek

Producteisen		
PPE-01247	Het plan van aanpak dient een overkoepelende, afgestemde planning van de conditionerende onderzoeken (met veldwerk) te bevatten in tijd en ruimte zowel tijdelijk ruimtegebruik als permanent ruimtegebruik(onderzoeksgebied).	DOC-00000-0415 - Plan van aanpak conditionerende onderzoeken
PPE-01249	Het plan van aanpak dient een generieke projectomschrijving te bevatten die de betrokken deelonderzoekers inzicht geeft in de context van de individuele onderzoeken binnen het geheel.	DOC-00000-0415 - Plan van aanpak conditionerende onderzoeken
PPE-01250	Het plan van aanpak dient een organigram te bevatten voor inzicht in de projectorganisatie.	DOC-00000-0415 - Plan van aanpak conditionerende onderzoeken
PPE-01251	Het plan van aanpak dient een generieke instructie te bevatten m.b.t. V&G. Nadere invulling van V&G wordt vervolgens onderdeel van het Plan van aanpak van ieder deelonderzoek.	DOC-00000-0415 - Plan van aanpak conditionerende onderzoeken
PPE-01252	Het plan van aanpak bevat een omschrijving van de samenhang tussen werkpakket 2.06 (verkrijgen betredingstoestemmingen/-ontheffingen) en de conditionerende onderzoeken, waarbij uitgangspunt is dat er voldoende tijd is om grondeigenaren te informeren of toestemming te vragen.	DOC-00000-0415 - Plan van aanpak conditionerende onderzoeken
PPE-01253	Het PvA dient voor de onderliggende onderzoeken te bepalen dat publieke documenten digitaal toegankelijk dienen te zijn;	DOC-00000-0415 - Plan van aanpak conditionerende onderzoeken
PPE-01254	Onderzoeken dienen opgesteld te worden conform de geldende richtlijnen en regelgeving.	DOC-00000-0415 - Plan van aanpak conditionerende onderzoeken

Producteisen		
PPE-01255	Het grondonderzoeksrapport DO-fase bevat een volledige beschrijving en inventarisatie van alle resultaten van het aanvullend grondonderzoek benodigd voor de DO-fase. In het rapport worden de uitgevoerde veldonderzoeken toegelicht en voorzien van bijbehorend kaartmateriaal en een volledige veldrapportage. Daarnaast worden de digitale databestanden van het grondonderzoek toegevoegd, waaronder GEF en Xml-bestanden. Ook wordt een GIS-bestand opgenomen met de locaties van alle uitgevoerde onderzoekpunten.	DOC-00000-0416 - Grondonderzoeksrapport DO-fase Geotechnisch
PPE-01256	In het rapport worden de uitgevoerde veldonderzoeken t.b.v. het DO-ontwerp toegelicht en voorzien van bijbehorend kaartmateriaal en een volledige veldrapportage.	DOC-00000-0416 - Grondonderzoeksrapport DO-fase Geotechnisch
PPE-01257	Bij de rapportage worden de digitale databestanden van het grondonderzoek toegevoegd, waaronder GEF en Xml-bestanden. Ook wordt een GIS-bestand opgenomen met de locaties van alle uitgevoerde onderzoekpunten.	DOC-00000-0416 - Grondonderzoeksrapport DO-fase Geotechnisch
PPE-01258	Het laboratoriumonderzoeksrapport bevat een volledige weergave van alle laboratoriumresultaten die voortkomen uit het aanvullende bodemonderzoek benodigd voor de DO-fase. De resultaten van samendrukkingsproeven (CRS), triaxiaalproeven (TX), zeefanalyses en bodemidentificaties worden hierin opgenomen. Het laboratoriumonderzoek DO-fase volgt direct op de start van de DO-fase en dient als inputdocument voor de actualisatie van het grondmodel. Het laboratoriumonderzoeksrapport wordt daarnaast gebruikt voor de aanscherping van de geotechnische parameters (TUN DO-fase) en dient als inputdocument voor de actualisatie van het grondmodel.	DOC-00000-0417 - Laboratoriumonderzoeksrapport DO-fase
PPE-01259	De beschikbare gegevens in ArcGIS online en de legger dienen in het veld geverifieerd te worden op volledigheid. De te onderzoeken onderdelen bevatten: Inmeten van de geometrie van onderdelen van het watersysteem op korte afstand van de projectgrenzen (afstand < 100 m) en verificatie van de aanwezigheid van onderdelen (afstand < 300 m).	DOC-00000-0418 - Rapportage Waterhuishoudkunde (onderzoek)
PPE-01260	Voor ontbrekende en/of onvolledige gegevens volgend uit de inventarisatie onder punt 1 dient een nader veldonderzoek uitgevoerd te worden.	DOC-00000-0418 - Rapportage Waterhuishoudkunde (onderzoek)

Producteisen		
PPE-01261	De verkregen informatie dient vastgelegd te worden in de rapportage Waterhuishoudkunde en/of de legger. Mogelijk voorbeelden van ontbrekende gegevens en/of knelpunten zijn: De buitendijkse kolk nabij Wilsum-Nieuwstad Peilgrenzen nabij IJsselmuiden-Tasveld, Peilen nabij IJsselmuiden-Tasveld, Samenhang van schouwsloten en hoofdwatergangen (sluiten niet altijd op elkaar aan), Verschillende versies van peilenkaarten, Verschil tussen vastgestelde peilen en praktijkpeilen, Verschillende versies met ligging duikers, Verschillende gegevens over duikerafmetingen.	DOC-00000-0418 - Rapportage Waterhuishoudkunde (onderzoek)
PPE-01262	Uitvoeren waterhuishoudkundig onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) Deze omvat ten minste het volgende: Bouwt voort op “DOC-XXX-XXX Veldwerk inventarisatie waterhuishouding” Verzamelen van de volgende omgevingsgegevens: Ligging grondwaterbeschermingsgebieden, ligging boring vrije zones, ligging waterbergingsgebieden, Ligging vuilstortlocaties, ligging voormalig vuilstortlocaties (NAVOS-locaties), ligging dempingen (o.a. gedempte kolken).	DOC-00000-0418 - Rapportage Waterhuishoudkunde (onderzoek)
PPE-01263	Actualiseren GIS-omgeving. De GIS-omgeving van het project omvat de locaties en eigenschappen van het watersysteem binnen 600 m van de teen van de dijk. Daarnaast de omgevingsgegevens.	DOC-00000-0418 - Rapportage Waterhuishoudkunde (onderzoek)
PPE-01264	De ‘Waterhuishoudkundige kaarten – eindsituatie’ moeten voldoen aan de eindsituatie met. Deze kaarten dienen als input voor de MER-beoordeling deelrapport water en bodem. Deze kaarten gelden als bewijslast dat het onderdeel waterhuishouding goed is ingepast. Deze kaarten worden opgesteld aan het einde van de VO-fase en afgerond/geactualiseerd in de DO-fase. Inclusief beschermingszones en onderhoudspaden. Tekeningen omvatten zowel bovenaanzicht als dwarsdoorsnede.	DOC-00000-0419 - Waterhuishoudkundige kaarten – DO-fase

Producteisen		
PPE-01265	De ‘Waterhuishoudkundige kaarten – eindsituatie’ moeten voldoen aan de eindsituatie met Waterhuishoudkundige kunstwerken,Huidige watergangen zijn aangegeven, te verwijderen waterhuishoudkundige kunstwerken zijn aangegeven, nieuw te realiseren waterhuishoudkundige kunstwerken zijn aangegeven.	DOC-00000-0419 - Waterhuishoudkundige kaarten – DO-fase
PPE-01266	De ‘Waterhuishoudkundige kaarten – eindsituatie’ moeten voldoen aan de eindsituatie met Watergangen, Huidige watergangen zijn aangegeven, te dempen watergangen zijn aangegeven, te graven watergangen zijn aangegeven. Inclusief beschermingszones en onderhoudspaden. Tekeningen omvatten zowel bovenaanzicht als dwarsdoorsnede.	DOC-00000-0419 - Waterhuishoudkundige kaarten – DO-fase
PPE-01267	Het Plan van aanpak dient minimaal het volgende te bevatten: Doel en verwachte opbrengst van het onderzoek Onderbouwing voor het onderzoek Onderzoeksgebied met eventueel specifieke locaties, hoeveelheden, onderzoeksperiodes en type onderzoek In het geval het plan veldwerk omvat dient een hoofdstuk over V&G voor de veldwerkzaamheden te worden opgenomen. Deze bouwt voort op de V&G bepalingen zoals opgenomen in het Plan van aanpak conditionerende onderzoeken	DOC-00000-0420 - PvA Geohydrologisch onderzoek
PPE-01268	Uitvoeren Geohydrologisch onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) moet tenminste voldoen aan de volgende eis: Compleet en actueel overzicht van de locaties van alle peilbuizen binnen het projectgebied. Dit omvat ten minste de peilbuizen die geplaatst zijn voor de NAV Mastenbroek-IJssel, Verkenning Mastenbroek-IJssel, Langjarige monitoring Filterconstructie Mastenbroek-IJssel, Aanvullende peilbuizen ten behoeve van de Planuitwerkingsfase.	DOC-00000-0421 - Geohydrologisch onderzoek
PPE-01269	Uitvoeren Geohydrologisch onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) moet tenminste voldoen aan de volgende eis: Controlemeting peilbuizen. Alle peilbuizen worden in 2026 ten minste 1x handmatig nagemeten. Verschillen met automatische meting worden vastgelegd. Bij verschillen >0,05 m wordt een vervolg gestart waarbij de kwaliteit van de meetdata wordt herzien. Ten tijde van schrijven is het beeld dat enkele meetpunten (diagonale peilbuizen) onrealistische meetresultaten geven.	DOC-00000-0421 - Geohydrologisch onderzoek

Producteisen		
PPE-01270	Uitvoeren Geohydrologisch onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) moet tenminste voldoen aan de volgende eis: Toegang tot alle meetdata voor sleutelfunctionarissen. Hierbij wordt rekening gehouden dat het huidige dataplatform verandert (Argus portal van Aveco de Bondt lijkt onvolledig, Wiertsema&Partners wijzigt haar portal).	DOC-00000-0421 - Geohydrologisch onderzoek
PPE-01271	Uitvoeren Geohydrologisch onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) moet tenminste voldoen aan de volgende eis: Meetlocaties van buitenwaarts oppervlaktewater zijn in beeld. Dit zijn ten minste de volgende: meetlocaties van Rijkswaterstaat, meetlocaties van WDOD (o.a. Gemaal Zalk en Gemaal Adsum), meetlocaties die onderdeel zijn van 'Aanvullende peilbuizen ten behoeve van de Planuitwerkingsfase'.	DOC-00000-0421 - Geohydrologisch onderzoek
PPE-01272	Uitvoeren Geohydrologisch onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) moet tenminste voldoen aan de volgende eis: Meetlocaties van binnenwaarts oppervlaktewater zijn in beeld. Dit zijn ten minste de volgende: meetlocaties van Aveco de Bondt (o.a. bij 's Heerenbroek), meetlocaties in het kader van WDOD (o.a. Gemaal Zalk en Gemaal Adsum), meetlocaties die onderdeel zijn van 'Langjarige monitoring Filterconstructie Mastenbroek-IJssel', meetlocaties in het kader van 'Aanvullende peilbuizen ten behoeve van de Planuitwerkingsfase' en meetlocaties van WDOD die liggen binnen een zone van 500 m uit de dijk (bijvoorbeeld automatische stuwen).	DOC-00000-0421 - Geohydrologisch onderzoek
PPE-01273	Uitvoeren Geohydrologisch onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) moet tenminste voldoen aan de volgende eis: Actualiseren peilbuisanalyse. Dit betreft een actualisatie van de peilbuisanalyse die is opgenomen in de TUN van de Verkenningsfase. Deze actualisatie betreft een validatie van de eerder aangehouden uitgangspunten met recentere metingen.	DOC-00000-0421 - Geohydrologisch onderzoek
PPE-01274	Uitvoeren Geohydrologisch onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) moet tenminste voldoen aan de volgende eis: Uitbreiden peilbuisanalyse. Dit betreft een uitbreiding met nieuwe peilbuizen waarbij de weerstand van het voorland op aanvullende locaties in beeld wordt gebracht.	DOC-00000-0421 - Geohydrologisch onderzoek

Producteisen		
PPE-01275	Uitvoeren Geohydrologisch onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) moet tenminste voldoen aan de volgende eis: Actualiseren GIS-omgeving. De GIS-omgeving van het project omvat de locaties van alle peilbuizen opgenomen. Ook omvat deze relevante metadata, dit is ten minste de filterstelling en plaatsingsdatum. In de GIS-omgeving van het project zijn de meetlocaties van oppervlaktewater opgenomen.	DOC-00000-0421 - Geohydrologisch onderzoek
PPE-01276	Uitvoeren Geohydrologisch onderzoek + opstellen rapportage (incl. GIS-data) moet tenminste voldoen aan de volgende eis: Compleet en actueel overzicht van de locaties van alle peilbuizen binnen het projectgebied. Dit omvat ten minste de peilbuizen die geplaatst zijn voor de NAV Mastenbroek-IJssel, Verkenning Mastenbroek-IJssel, Langjarige monitoring Filterconstructie Mastenbroek-IJssel, Aanvullende peilbuizen ten behoeve van de Planuitwerkingsfase. Als zich hoogwater voordoet gedurende de meetperiode dienen deze resultaten meegenomen te worden in het onderzoek.	DOC-00000-0421 - Geohydrologisch onderzoek
PPE-01277	Nabij de stadsbrug en nabij Wilsum bevindt het voorkeursalternatief zich binnen het KRW-oppervlaktewaterlichaam IJssel. De KRW-toets dient de huidige staat van de IJssel te beschrijven, de effecten die optreden door de dijkversterking en mogelijke mitigerende maatregelen voor te stellen.	DOC-00000-0422 - KRW-toets
PPE-01278	Het Plan van aanpak dient de vastgestelde eisen en onderzoeksstrategieën te vertalen naar een werkplan voor de uit te voeren werkzaamheden t.b.v. milieuhygiënische onderzoek (bodem en/of waterbodem).	DOC-00000-0423 - PvA Milieuhygiënisch onderzoek
PPE-01279	Het PvA dient te worden opgesteld op basis van de beschikbare informatie en het uit te voeren vooronderzoek conform NEN 5717 en/of NEN 5725, rekening houdend met verdachte deellocaties, het analyseren van specifieke parameters en eventueel afperkend onderzoek.	DOC-00000-0423 - PvA Milieuhygiënisch onderzoek
PPE-01280	Het plan van aanpak dient aan te sluiten op het ontwerp en minimaal het volgende te bevatten: Resultaten vooronderzoek Strategie uit te voeren werkzaamheden bestaande uit deellocaties, monstervakken, aantallen boringen, te bemonsteren lagen en analyses	DOC-00000-0423 - PvA Milieuhygiënisch onderzoek

Producteisen		
	Verdachte deellocaties	
PPE-01281	Het PvA dient door het bevoegd gezag te worden beoordeeld en goedgekeurd. Er dient rekening gehouden te worden met 1 overlegmoment met het bevoegd gezag en een aanpassingsronde van het PvA n.a.v. dit overleg	DOC-00000-0423 - PvA Milieuhygiënisch onderzoek
PPE-01282	In het geval het plan veldwerk omvat dient een hoofdstuk over V&G voor de veldwerkzaamheden te worden opgenomen. Deze bouwt voort op de V&G bepalingen zoals opgenomen in het Plan van aanpak conditionerende onderzoeken	DOC-00000-0423 - PvA Milieuhygiënisch onderzoek
PPE-01283	Er dient milieu hygiënische bodem en/of waterbodemonderzoek conform NEN5740 en/of NEN5720 uitgevoerd te worden binnen het projectgebied op basis van het ontwerp en het opgestelde PvA. Het onderzoek en de bijbehorende toetsingen moet antwoord geven op: Welke grondstromen komen er vrij met welke kwaliteit; Is de vrijkomende grond/baggerspecie herbruikbaar of dient deze afgevoerd, elders toegepast en/of gestort te worden dan wel verwerking bij een acceptant; Zijn er locaties met sterk verontreinigde waterbodem, bodem, baggerspecie (> interventiewaarde); en Wat is de te hanteren veiligheidsklasse conform CROW 400. Het onderzoek dient plaats te vinden tot 0,5 m onder de geplande maximale ontgravingsdiepte zoals opgenomen in het ontwerp. Boringen en analyses dienen aangeleverd te worden conform SKIB 0110 en de contouren e.d. als shapefile. In watergangen, slenken en geulen, aanwezig binnen het projectgebied op basis van het ontwerp, dient de hoeveelheid baggerspecie te worden bepaald (Richtlijn baggervolumebepalingen SIKB 2501, versie 2.1. dd. 20 maart 2020).	DOC-00000-0424 - Milieuhygiënisch onderzoek
PPE-01284	Indien uit het milieu hygiënisch bodemonderzoek volgt dat het opstellen van een bodemkwaliteitskaart meerwaarde biedt voor de verdere omgang met grondstromen in het project, dient deze opgesteld te worden.	DOC-00000-0425 - Bodemkwaliteitskaart

Producteisen		
PPE-01285	Het opstellen van de bodemkwaliteitskaart met verkennend bodemonderzoek conform NEN 5740 of verkennend waterbodemonderzoek conform NEN 5720, NEN 5897, NEN 5707 of andere NEN-normen van toepassing op de ondergrond.	DOC-00000-0425 - Bodemkwaliteitskaart
PPE-01286	Het Plan van aanpak dient de vastgestelde eisen en onderzoeksstrategieën te vertalen naar een werkplan voor de uit te voeren werkzaamheden t.b.v. het materiaalkundig/verhardingsonderzoek.	DOC-00000-0426 - PvA Materiaalkundig/verhardingsonderzoek
PPE-01287	Het plan van aanpak dient conform de CROW 210 opgesteld te worden, aan te sluiten op het ontwerp en minimaal het volgende te bevatten: Resultaten vooronderzoek aangaande beschikbare informatie over de aanleg, opbouw (asfalt en fundering) en de eventuele aanwezige herstelvakken asfalt; en Strategie uit te voeren werkzaamheden bestaande uit deellocaties, aantallen boringen, te bemonsteren lagen en analyses.	DOC-00000-0426 - PvA Materiaalkundig/verhardingsonderzoek
PPE-01288	Het PvA dient door het bevoegd gezag te worden beoordeeld en goedgekeurd. Er dient rekening gehouden te worden met 1 overlegmoment met het bevoegd gezag en een aanpassingsronde van het PvA n.a.v. dit overleg.	DOC-00000-0426 - PvA Materiaalkundig/verhardingsonderzoek
PPE-01289	In het geval het plan veldwerk omvat dient een hoofdstuk over V&G voor de veldwerkzaamheden te worden opgenomen. Deze bouwt voort op de V&G bepalingen zoals opgenomen in het Plan van aanpak conditionerende onderzoeken.	DOC-00000-0426 - PvA Materiaalkundig/verhardingsonderzoek
PPE-01290	Er dient een verhardingsonderzoek conform CROW 210 uitgevoerd te worden. De eventueel onderliggende fundering dient, afhankelijk van de samenstelling (wel of niet asbestverdacht), onderzocht te worden conform de NEN 5897. Deze onderzoeken dienen uitgevoerd te worden binnen het projectgebied op basis van het ontwerp en het opgestelde PvA.	DOC-00000-0427 - Materiaalkundig/verhardingsonderzoek
PPE-01291	Het Plan van aanpak dient de vastgestelde eisen en onderzoeksstrategieën te vertalen naar een werkplan voor de uit te voeren werkzaamheden t.b.v. de Bomeninventarisatie. In het geval het plan veldwerk omvat dient een hoofdstuk over V&G voor de veldwerkzaamheden te worden opgenomen. Deze bouwt voort op de V&G bepalingen	DOC-00000-0428 - PvA Bomeninventarisatie

Producteisen		
	zoals opgenomen in het Plan van aanpak conditionerende onderzoeken.	
PPE-01292	Een nadere inventarisatie naar bomen in een zone van ca. 25 meter rondom het plangebied (inclusief beoogde werkstroken gedurende realisatie): De soort, leeftijd en vitaliteit van de beplanting; Status (zoals monumentaal, hoofdgroenstructuur, eeuwenoud bos en rijksbeschermd erfgoed); Ecologische waarde.	DOC-00000-0429 - Bomeninventarisatie - rapport
PPE-01293	Uitkomsten van bomeninventarisatie in GIS. Elke boom heeft een eigen uniek nummer, startend met het deeltrajectnummer.	DOC-00000-0430 - Bomeninventarisatie – GIS-gegevens
PPE-01294	Er wordt een Programma van Eisen (PvE) opgesteld waarin de bevindingen en verwachtingen uit het bureauonderzoek worden vertaald naar concrete onderzoeksstrategieën, passend bij de geplande werkzaamheden (VO-fase).	DOC-00000-0431 - PvE archeologisch onderzoek
PPE-01295	Het opgestelde Programma van Eisen wordt ter beoordeling voorgelegd aan het bevoegd gezag en hun deskundige, en dient door beide partijen formeel te worden goedgekeurd voordat verdere uitvoering plaatsvindt.	DOC-00000-0431 - PvE archeologisch onderzoek
PPE-01296	Het Plan van aanpak dient de in het Programma van Eisen vastgelegde eisen en onderzoeksstrategieën te vertalen naar een werkplan (VO-fase).	DOC-00000-0432 - PvA archeologisch onderzoek
PPE-01297	Het Plan van aanpak dient ter kennisname te worden toegezonden aan het bevoegd gezag en hun deskundige	DOC-00000-0432 - PvA archeologisch onderzoek
PPE-01298	In het geval het plan veldwerk omvat dient een hoofdstuk over V&G voor de veldwerkzaamheden te worden opgenomen. Deze bouwt voort op de V&G bepalingen zoals opgenomen in het Plan van aanpak conditionerende onderzoeken	DOC-00000-0432 - PvA archeologisch onderzoek
PPE-01299	Uitvoering van archeologisch onderzoek conform het in overleg met bevoegd gezag opgestelde archeologisch PvA en PvE en conform algemeen en bedrijfsspecifieke richtlijnen (BRL4000 en KNA 4.2)	DOC-00000-0433 - Archeologisch onderzoek

Producteisen		
PPE-01300	Het voorgaande bureauonderzoek (Verkenningsfase) is onder een verouderde richtlijn opgesteld (WCS-OCE richtlijn). De gemeente Kampen heeft vorig jaar een risicokaart opgesteld, conform de geldende richtlijn CS-VROO. Doel van dit onderzoek is te bepalen waar hiaten zitten in het bestaande onderzoek. Het oriënterend onderzoek omvat de volgende punten: Het opvragen van de risicokaart bij de gemeente Kampen; Het vergelijken van de risicokaart met het eerder opgestelde bureauonderzoek; Een update naar de geldende richtlijn OOO; Een advies over de noodzaak van vervolgstappen.	DOC-00000-0434 - Oriënterend onderzoek OOO
PPE-01301	Als uit het oriënterend onderzoek naar voren komt dat er verdachte gebieden aanwezig zijn, dienen vervolgstappen genomen te worden. Het plan van aanpak omvat een beschrijving op welke manier invulling wordt gegeven aan de omgang met verdachte gebieden voor explosieven binnen het dijktraject. Hierbij dient een keuze gemaakt te worden tussen een risicoanalyse (bureauonderzoek) met daaruit mogelijk veldwerk of direct overgaan tot veldwerk. In het geval wordt besloten tot veldwerk dient een hoofdstuk over V&G voor de veldwerkzaamheden te worden opgenomen. Deze bouwt voort op de V&G bepalingen zoals opgenomen in het Plan van aanpak conditionerende onderzoeken	DOC-00000-0435 - PvA onderzoek OOO
PPE-01302	Het onderzoek OOO dient opgesteld te worden conform het PvA onderzoek OOO. Dit wordt een levend document waarin zowel tijdens de VO-fase als DO-fase gewerkt wordt.	DOC-00000-0436 - Onderzoek OOO
PPE-01303	Het akoestisch onderzoek dient een berekening en beoordeling van de geluidbelasting voor en na de wijziging van de weg (DO-ontwerp) conform projectgegevens te bevatten (conform het Bkl vereist is). Eventueel met behulp van verkeersgegevens (vallen buiten het geluidsonderzoek). Indien van toepassing dienen maatregelen onderzocht te worden.	DOC-00000-0437 - Akoestisch onderzoek – toetsing
PPE-01304	Het akoestisch onderzoek omvat een berekening van de geluidbelasting van het VO-ontwerp voor het opstellen van contourenafbeeldingen, zodat in het MER inzichtelijk kan worden gemaakt wat het effect van het project op de omliggende leefomgeving is.	DOC-00000-0438 - Akoestisch onderzoek – contourberekening
PPE-01305	Betreft onderzoek naar mogelijkheden voor tijdelijke verkeersvoorzieningen gedurende	DOC-00000-0439 - Verkeerskundig onderzoek

Producteisen		
	realisatiefase.	
PPE-01306	Het plan van aanpak rivierkundig onderzoek omvat: Doel en verwachte opbrengst van onderzoek Toetsingskader: RBK 6.0/ RBK 7.0 Onderdeel van het plan is de brief van RWS aan WDOD d.d. 12 maart met kenmerk “260310 Brief van RWS naar WDOD over rivierkundige beoordeling”. De door te rekenen hydraulische scenario’s en de relatieve bijdrage per kilometrering (CIP). Deze dienen nauw afgestemd te worden met RWS; Verwachte afstemmomenten met het bevoegd gezag Het PvA dient door het bevoegd gezag te worden beoordeeld en goedgekeurd. Er dient rekening gehouden te worden met 1 overlegmoment met het bevoegd gezag en een aanpassingsronde van het PvA n.a.v. dit overleg.	DOC-00000-0440 - Plan van aanpak rivierkundig onderzoek
PPE-01307	In het rivierkundig onderzoek dient het opstuwingseffect te worden beoordeeld van het VO. In de verkenningsfase zijn met de rivierbeheerder RWS-ON afspraken gemaakt dat wordt getoetst aan het ‘oude’ beoordelingsregime, waarbij niet wordt getoetst aan het aspect ‘berging’.	DOC-00000-0441 - Rivierkundig onderzoek VO
PPE-01308	Tijdens de rivierkundige toetsing dient conform het PvA Rivierkunde nauw afgestemd te worden met rivierbeheerder over de gekozen uitgangspunten en (interpretatie van de) resultaten.	DOC-00000-0441 - Rivierkundig onderzoek VO
PPE-01309	Rivierkundig onderzoek dient in lijn te zijn met de eerder opgestelde notitie rivierkundige effecten (Verkenningsfase);	DOC-00000-0441 - Rivierkundig onderzoek VO
PPE-01311	Als op grond van de resultaten blijkt dat omwille van vergunningverlening aanvullende, mitigerende maatregelen nodig zijn, dan worden die nader uitgewerkt in de DO-fase;	DOC-00000-0441 - Rivierkundig onderzoek VO
PPE-01312	Mocht blijken dat dit niet of onvoldoende in het nieuwe RBK (7.0) wordt geregeld, dan bestaat de mogelijkheid om vóór vaststelling daarvan op basis van het RBK6.0 een modelschematisatie op te vragen. Daarmee kan tijdig, en binnen de geldende regelgeving, gebruik worden gemaakt van het ‘oude’ regime;	DOC-00000-0441 - Rivierkundig onderzoek VO

Producteisen		
PPE-01313	Het rivierkundig onderzoek VO-fase heeft één eindproduct: Rapport rivierkundige effecten;	DOC-00000-0441 - Rivierkundig onderzoek VO
PPE-01314	In het rivierkundig onderzoek dient het opstuwingseffect te worden beoordeeld van het DO. In de verkenningsfase zijn met de rivierbeheerder RWS-ON afspraken gemaakt dat wordt getoetst aan het 'oude' beoordelingsregime, waarbij niet wordt getoetst aan het aspect 'berging'.	DOC-00000-0442 - Rivierkundig onderzoek DO
PPE-01315	Rivierkundig onderzoek DO-fase bouwt voort op rivierkundig onderzoek VO-fase en volgt dezelfde eisen. Aanvullende specificaties zijn: Een update van het rivierkundig model naar de meest recente versie; Doorrekening en toetsing van mitigerende maatregelen, zo nodig volgend uit de berekening rivierkundige effecten bij het VO-ontwerp.	DOC-00000-0442 - Rivierkundig onderzoek DO
PPE-01316	Het rivierkundig onderzoek DO-fase heeft twee eindproducten: Rapport rivierkundige effecten; Baseline maatregel (welke kan worden toegevoegd aan de modelschematisatie van RWS).	DOC-00000-0442 - Rivierkundig onderzoek DO
PPE-01317	Het onderzoek en de bijbehorende toetsingen moet antwoord geven op: Wat is de opbouw van wegprofiel inclusief cunet en funderingslagen; Is het asfalt teerhoudend en in welke mate; Wat zijn de toepassingsmogelijkheden van het aanwezige asfalt; Wat is de samenstelling van de eventuele aanwezige fundering; Wat zijn de toepassingsmogelijkheden van de eventueel aanwezige fundering; Wat is de te hanteren veiligheidsklasse conform CROW 400 ten behoeve van de eventueel aanwezige fundering.	DOC-00000-0427 - Materiaalkundig/verhardingsonderzoek
PPE-01318	Er dient een verhardingsonderzoek conform CROW 210 uitgevoerd te worden. De eventueel onderliggende fundering dient, afhankelijk van de samenstelling (wel of niet asbestverdacht), onderzocht te worden conform de NEN 5897. Deze onderzoeken dienen uitgevoerd te worden binnen het projectgebied op basis van het ontwerp en het opgestelde PvA.	DOC-00000-0427 - Materiaalkundig/verhardingsonderzoek

Producteisen		
PPE-01319	Alle BRO-plichtige onderzoeken dienen te worden aangeleverd aan de BRO. Dit gaat over (milieu hygiënisch) bodem – en grondonderzoek, grondwatermonitoring en labonderzoek. In het handboek BRO van WDODelta staat het te hanteren proces, uitgangspunten en invulinstructies.	DOC-00000-0427 - Materiaalkundig/verhardingsonderzoek

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00463	Opstellen plan van aanpak conditionerende onderzoeken	Plan van aanpak afstemmen met ecologisch onderzoek . Startgesprek en reviewronde uitvoeren . Vergunningen voor conditionerende onderzoeken aanvragen
WPA-00464	Opstellen rivierkundig onderzoek VO	VO-ontwerp toetsen aan actueel RBK

Proceseisen		
PPE-01248	Het plan van aanpak dient afgestemd te worden met onderzoeksplannen op het gebied van ecologie.	WPA-00463 - Opstellen plan van aanpak conditionerende onderzoeken
PPE-01310	Het VO-ontwerp dient te worden getoetst aan het laatst beschikbare RBK (Naar verwachting volgt in 2026 versie 7.0 van het RBK);	WPA-00464 - Opstellen rivierkundig onderzoek VO

3.9 WP 3.09 - **Landschappelijke inpassing**

Doelstelling

Het doel van het werkpakket is om een ruimtelijk en landschappelijk goed ingepast dijkontwerp te bewerkstelligen. Daarnaast zijn de producten uit dit werkpakket bedoeld als communicatiemiddel voor de omgeving en als motivering bij het projectbesluit (landschapsplan DO-fase).

Input documenten

Input documenten	
DOC-00000-0124	Ruimtelijk perspectief Dijken in Overijssel
DOC-00000-0024	Ruimtelijk Kwaliteitskader (RKK)
DOC-00000-0429	Bomeninventarisatie – rapport
DOC-00000-0505	Ontwerp dijkversterking (ruimtebeslag) VO-ontwerp en DO-ontwerp in Autocad/ SHP
DOC-00000-0319	Startinformatie ontwerpproces MKK DT 6.3
DOC-00000-0030	Klanteisenspecificatie (KES)
DOC-00000-0517	Boombeslisboom uit HWBP-project Veilige Vecht
DOC-00000-0518	Outputdocument BKP vormt input voor landschapsplan
DOC-00000-0519	Technisch ontwerp bovenaanzicht en dwarsprofielen (VO/DO)

Output documenten	
DOC-00000-0443	Beeldkwaliteitsplan (BKP)
DOC-00000-0444	Ruimtelijke uitgangspuntennotitie
DOC-00000-0445	Boombeslisboom en afweging
DOC-00000-0446	Visualisaties varianten MKK DT 6.3 t.b.v. WP-2.11
DOC-00000-0447	Landschapsplan – VO-fase (kaart)
DOC-00000-0448	Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
DOC-00000-0449	Boomcompensatieplan

Producteisen		
PPE-01320	Het doel van het Beeldkwaliteitsplan (BKP) is sturing te geven aan het technisch ontwerp, de vormgeving en inrichting van de dijk. Hiermee wordt sturing gegeven aan een goede ruimtelijke inpassing en behoud van ruimtelijke kwaliteit. Het BKP dient te zijn voortgebouwd op de rapportages: Ruimtelijk Kwaliteitskader Mastenbroek-IJssel en het Ruimtelijk Perspectief Dijken in Overijssel.	DOC-00000-0443 - Beeldkwaliteitsplan (BKP)
PPE-01321	Het Beeldkwaliteitsplan (BKP) is een nadere verdieping en detaillering van de ruimtelijke kwaliteit en dient ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven en verbeelden: (Ontwerp)principes voor dwars- en lengteprofiel van de dijk per deeltraject. (Ontwerp)principes voor overgangen tussen deeltrajecten en verschillende oplossingen. (Ontwerp)principes en verbeeldingen op het gebied van inrichting, beheer, vegetatie, materialen en objecten op en langs de dijk. (Ontwerp)principes voor de maatwerklocaties. Een kaartbeeld met gebiedskenmerkende groenstructuur als basis voor het bomencompensatieplan.	DOC-00000-0443 - Beeldkwaliteitsplan (BKP)
PPE-01322	Bij aanvang van de PU-fase wordt vroegtijdig gestart met opstellen van het Beeldkwaliteitsplan (BKP). Gedurende de VO-fase wordt het BKP verder aangevuld met eisen en inzichten, ontstaan uit het ontwerpproces. Het BKP wordt opgeleverd aan het einde van de VO-fase en is een input-document voor het ontwerp in de DO-fase. Het BKP wordt niet bestuurlijk vastgesteld.	DOC-00000-0443 - Beeldkwaliteitsplan (BKP)
PPE-01323	Het BKP is een inputdocument voor het (technisch) ontwerp (VO-fase en DO-fase), de ruimtelijke uitgangspuntennotitie, het landschapsplan (VO-fase en DO-fase), het MER en het bomencompensatieplan.	DOC-00000-0443 - Beeldkwaliteitsplan (BKP)
PPE-01324	Het doel van de RUN is een helder overzicht van de belangrijkste eisen uit het beeldkwaliteitsplan t.b.v. het technisch ontwerp. Ze geven richting aan het dijkontwerp ten aanzien van dijktalud, dijkvorm, kruinbreedte, bermhoogtes, aanhechtingen, afwegingen etc.	DOC-00000-0444 - Ruimtelijke uitgangspuntennotitie
PPE-01325	De boombeslisboom dient een zorgvuldige en herleidbare afweging van de bomen i.r.t. het dijkontwerp, beheerruimte en realisatieruimte en geeft uitsluitsel over kappen,	DOC-00000-0445 - Boombeslisboom en afweging

Producteisen		
	behouden of twijfel t.a.v. bomen en/of urgentie om het ontwerp (incl. beheer en realisatieruimte) aan te passen.	
PPE-01326	De boombeslisboom van Veilige Vecht geldt als basis en dient vroegtijdig bij aanvang van de VO-fase te worden aangescherpt/aangevuld indien nodig.	DOC-00000-0445 - Boombeslisboom en afweging
PPE-01327	De boombeslisboom maakt ten minste gebruik van informatie over: wettelijke status, NWO-resultaat, raakvlak met ontwerp/beheer/uitvoering, ecologische waarde en ruimtelijke waarde van de beplanting.	DOC-00000-0445 - Boombeslisboom en afweging
PPE-01328	De boombeslisboom is inputdocument voor het (technisch) ontwerp VO-fase en DO-fase, het uitvoeringsplan, het bomeninventarisatie-document, het landschapsplan VO-fase en DO-fase en het bomencompensatieplan.	DOC-00000-0445 - Boombeslisboom en afweging
PPE-01329	De afweging wordt inzichtelijk gemaakt in een, op de boombeslisboom gebaseerde, uitgebreide tabel en kan zo tevens dienen als onderbouwing richting stakeholders.	DOC-00000-0445 - Boombeslisboom en afweging
PPE-01330	Het doel van de visualisaties van de varianten is om samen met gemeente en RCE een afweging te kunnen maken t.a.v. de waterveiligheidsoplossing en inrichting van de stationsomgeving. Deze visualisaties worden opgenomen in de Adviesnota MKK DT 6.3 (WP-2.11).	DOC-00000-0446 - Visualisaties varianten MKK DT 6.3 t.b.v. WP-2.11
PPE-01331	De visualisaties geven inzicht in de inrichting, functies, vormgeving, maatvoering en materialisatie van de waterveiligheidsoplossing en stationsomgeving.	DOC-00000-0446 - Visualisaties varianten MKK DT 6.3 t.b.v. WP-2.11
PPE-01332	De visualisaties worden gemaakt op basis van het resultaat uit een schetsatelier samen met gemeente, RCE en WDOD, waar de basis en de richting voor de varianten worden bepaald (zie WP-2.11).	DOC-00000-0446 - Visualisaties varianten MKK DT 6.3 t.b.v. WP-2.11
PPE-01333	Per variant (maximaal 4) wordt één visuele verbeelding gemaakt, bestaande uit een opgewerkte schetskaart bovenaanzicht, opgewerkt dwarsprofiel en een impressie (vergelijkbaar met de verkenning).	DOC-00000-0446 - Visualisaties varianten MKK DT 6.3 t.b.v. WP-2.11
PPE-01334	Het doel van het landschapsplan is een publieksvriendelijke verbeelding van het technisch	DOC-00000-0447 - Landschapsplan – VO-fase

Producteisen		
	dijkontwerp in de context van het landschap en de omgeving.	(kaart)
PPE-01335	Het landschapsplan dient gebaseerd te zijn op maatvaste tekeningen, aangeleverd vanuit het TM-spoor. Het landschapsplan dient een schaalniveau van 1:2000 of 1:2500 te hebben en de ruimtelijke scope van PU-fase Mastenbroek-IJssel te beslaan. Het kaartbeeld toont een bredere zone langs de dijk, zodat de ruimtelijke context van de dijk duidelijk is.	DOC-00000-0447 - Landschapsplan – VO-fase (kaart)
PPE-01337	Het landschapsplan bestaat uit een kaartbeeld met bovenaanzicht, legenda en profielen. In elk geval 1 representatief profiel per deeltraject; waar nodig 2 of meer.	DOC-00000-0447 - Landschapsplan – VO-fase (kaart)
PPE-01338	Het landschapsplan dient publieksvriendelijk te zijn.	DOC-00000-0447 - Landschapsplan – VO-fase (kaart)
PPE-01339	Het doel van het landschapsplan is een publieksvriendelijke verbeelding en toelichting van het technisch dijkontwerp in de context van het landschap en de omgeving. Het landschapsplan DO is de toelichting op het dijkontwerp en gaat mee als bijlage bij het Projectbesluit.	DOC-00000-0448 - Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
PPE-01340	Het landschapsplan is een rapport bestaande uit toelichting, kaartbeelden, profielen en is aangevuld met relevante informatie uit het BKP.	DOC-00000-0448 - Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
PPE-01341	Het landschapsplan dient gebaseerd te zijn op maatvaste tekeningen, aangeleverd vanuit het TM-spoor. Het landschapsplan dient een schaalniveau van 1:2000 of 1:2500 te hebben en de ruimtelijke scope van PU-fase Mastenbroek-IJssel te beslaan. Het kaartbeeld toont een bredere zone langs de dijk, zodat de ruimtelijke context van de dijk duidelijk is.	DOC-00000-0448 - Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
PPE-01342	Het landschapsplan bestaat uit een kaartbeeld met bovenaanzicht, legenda en profielen. In elk geval 1 representatief profiel per deeltraject; waar nodig 2 of meer. Daarnaast is er een toelichting voortbouwend op het BKP. Hierin staan (aanvullend op het landschapsplan en de profielen) in elk geval de volgende onderwerpen verbeeld en beschreven: De wijze waarop invulling is gegeven aan de continue, veelzijdige en beleefbare IJsseldijk,	DOC-00000-0448 - Landschapsplan – DO (kaart en rapport)

Producteisen		
	aan de hand van thema-kaarten (routes, verharding, recreatieve accenten etc.). Materialisatie, vormgeving, objecten, locatie en soort beplanting.	
PPE-01344	Het landschapsplan dient publieksvriendelijk te zijn en gaat mee als toelichting op het ontwerp bij het projectbesluit. Het rapport is begrijpelijk geschreven (= zo goed mogelijk aansluiten bij de omgeving, bij de belanghebbenden of voor de lezer van het rapport). Streven is B1-niveau.	DOC-00000-0448 - Landschapsplan – DO (kaart en rapport)
PPE-01345	T.b.v. de vergunningsaanvraag wordt een boomcompensatieplan opgesteld; dit maakt inzichtelijk hoe en waar verwijderde beplanting wordt teruggebracht. Deze informatie staat eveneens op het landschapsplan, maar i.t.t. het landschapsplan worden alleen de (te verwijderen en nieuwe) bomen getoond.	DOC-00000-0449 - Boomcompensatieplan

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00465	Opstellen landschapsplan – VO-fase (kaart)	Landschapsplan definitief opleveren
WPA-00474	Afstemming bomenafweging	Bomenafweging afstemmen met OM/TM
WPA-00475	Ontwerpsessie varianten en visualisaties	Varianten en visualisaties bepalen met gemeente en RCE
WPA-00476	Afstemming visualisaties	Visualisaties afstemmen in IOO
WPA-00477	Afstemming uitgangspunten kaarten	Uitgangspunten kaarten afstemmen met OM
WPA-00478	Bespreking landschapsplan VO	Landschapsplan VO bespreken in IOO
WPA-00479	Afstemming landschapsplan VO	Landschapsplan VO afstemmen met Q-team
WPA-00480	Afstemming uitgangspunten landschapsplan DO	Uitgangspunten landschapsplan DO afstemmen
WPA-00481	Bespreking landschapsplan DO	Landschapsplan DO bespreken in IOO

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00482	Afstemming landschapsplan DO	Landschapsplan DO afstemmen met Q-team
WPA-00483	Interne review landschapsplan DO	Landschapsplan DO intern reviewen
WPA-00466	Opstellen landschapsplan – DO (kaart en rapport)	landschapsplan dient definitief te worden opgeleverd aan het einde van de DO-fase
WPA-00484	Opstellen boomcompensatieplan	Boomcompensatieplan opstellen en afstemmen
WPA-00467	Presentatie beeldkwaliteitsplan IOO	Beeldkwaliteitsplan presenteren in IOO
WPA-00468	Afstemming beeldkwaliteitsplan Q-team	Beeldkwaliteitsplan afstemmen met Q-team
WPA-00469	Afstemming beeldkwaliteitseisen	Beeldkwaliteitseisen afstemmen met gemeente en RCE
WPA-00470	Presentatie beeldkwaliteitsplan ontwerpteam	Beeldkwaliteitsplan presenteren aan ontwerpteam
WPA-00471	Afstemming ruimtelijke uitgangspuntennotitie	Ruimtelijke uitgangspuntennotitie afstemmen met TM
WPA-00472	Presentatie RUN ontwerpteam	RUN presenteren aan ontwerpteam
WPA-00473	Afstemming boombeslisboom	Boombeslisboom afstemmen in IOO

Proceseisen		
PPE-01336	Het landschapsplan dient definitief te worden opgeleverd aan het einde van de VO-fase.	WPA-00465 - Opstellen landschapsplan – VO-fase (kaart)
PPE-01343	Het landschapsplan dient definitief te worden opgeleverd aan het einde van de DO-fase.	WPA-00466 - Opstellen landschapsplan – DO (kaart en rapport)
PPE-01346	Het beeldkwaliteitsplan wordt tweemaal gepresenteerd in het IOO.	WPA-00467 - Presentatie beeldkwaliteitsplan IOO
PPE-01347	Het beeldkwaliteitsplan wordt afgestemd met het Q-team; er wordt uitgegaan van twee	WPA-00468 - Afstemming beeldkwaliteitsplan Q-

Proceseisen		
	overleggen: eenmaal concept BKP en eenmaal BKP-definitief, gecombineerd met presentatie van landschapsontwerp VO.	team
PPE-01348	De beeldkwaliteitseisen voor de stationsomgeving IJsselmuiden DT6.3 worden afgestemd met de gemeente Kampen en de RCE; er wordt uitgegaan van twee overleggen, die samenvallen met de sessies rond de varianten DT6.3 en de Adviesnota MKK DT 6.3 (WP 2.11).	WPA-00469 - Afstemming beeldkwaliteitseisen
PPE-01349	Het beeldkwaliteitsplan wordt breed gedeeld met en gepresenteerd aan de technisch ontwerpers.	WPA-00470 - Presentatie beeldkwaliteitsplan ontwerpteam
PPE-01350	De ruimtelijke uitgangspuntennotitie wordt afgestemd met TM.	WPA-00471 - Afstemming ruimtelijke uitgangspuntennotitie
PPE-01351	De RUN wordt breed gedeeld met en gepresenteerd aan de technisch ontwerpers.	WPA-00472 - Presentatie RUN ontwerpteam
PPE-01352	De boombeslisboom wordt besproken in het IOO om zo tot overeenstemming te komen deze toe te passen als afwegingskader in het ontwerpproces.	WPA-00473 - Afstemming boombeslisboom
PPE-01353	Het resultaat van de bomenafweging en de te maken keuzes worden afgestemd met OM/TM.	WPA-00474 - Afstemming bomenafweging
PPE-01354	De richting/basis van de varianten en de visualisaties wordt bepaald in de ontwerpsessie met de gemeente en de RCE (WP 2.11).	WPA-00475 - Ontwerpsessie varianten en visualisaties
PPE-01355	De visualisaties van de varianten worden afgestemd in het IOO alvorens deze worden teruggekoppeld aan de gemeente en RCE en worden opgenomen in de Adviesnota MKK DT 6.3 (WP 2.11).	WPA-00476 - Afstemming visualisaties
PPE-01356	Bij aanvang van de werkzaamheden worden het doel, de aandachtspunten en randvoorwaarden van de kaarten afgestemd met OM.	WPA-00477 - Afstemming uitgangspunten kaarten
PPE-01357	Het landschapsplan VO-fase wordt tweemaal besproken in het IOO en met OM: eenmaal de legenda voor het landschapsplan (kleurgebruik en wat staat op kaart) en eenmaal het	WPA-00478 - Bespreking landschapsplan VO

Proceseisen		
	concept landschapsplan.	
PPE-01358	Het landschapsplan VO-fase wordt afgestemd met het Q-team; er wordt uitgegaan van één overleg.	WPA-00479 - Afstemming landschapsplan VO
PPE-01359	Bij aanvang van de werkzaamheden worden het doel, de aandachtspunten en randvoorwaarden van de kaarten en het rapport landschapsplan DO-fase afgestemd met OM en MP.	WPA-00480 - Afstemming uitgangspunten landschapsplan DO
PPE-01360	Het landschapsplan DO-fase wordt tweemaal besproken in het IOO en met OM: eenmaal de legenda en inhoudsopgave van het landschapsplan (kleurgebruik en wat staat op kaart) en eenmaal het concept landschapsplan.	WPA-00481 - Bespreking landschapsplan DO
PPE-01361	Het landschapsplan DO wordt afgestemd met het Q-team; er wordt uitgegaan van één overleg.	WPA-00482 - Afstemming landschapsplan DO
PPE-01362	Het landschapsplan DO-fase wordt intern ter review aangeboden tegelijkertijd met het concept projectbesluit.	WPA-00483 - Interne review landschapsplan DO
PPE-01363	Het boomcompensatieplan wordt opgesteld door de landschapsarchitect i.s.m. de ecoloog en wordt afgestemd met de verantwoordelijke stakeholders.	WPA-00484 - Opstellen boomcompensatieplan

3.10 WP 3.10 - **Voorbereiding realisatiefase**

Doelstelling
VO-fase: input leveren voor raming VO-fase en ophalen eisen en randvoorwaarden stakeholders DO fase: input projectbesluit en raming DO-fase Procedurefase: input subsidieaanvraag REA

Input documenten

Input documenten	
DOC-00000-0374	Ontwerpnota VO-fase
DOC-00000-0390	Validatieplan- en rapport systeemeisen VO-fase
DOC-00000-0425	Bodemkwaliteitskaart
DOC-00000-0520	Volumes en hoeveelheden
DOC-00000-0521	Waterstanden IJssel statistiek tpv project
DOC-00000-0224	Ontwerpnota VKA
DOC-00000-0113	Ontwerpnota Kansrijke Alternatieven (KA)
DOC-00000-0373	Ontwerpnota varianten VO-fase
DOC-00000-0377	Ontwerpnota Definitief ontwerp DO-fase
DOC-00000-0469	Ontwerpnota Loswallen
DOC-00000-0506	Conditioneringsonderzoeken (zoals archeologie, NGE, OOO etc.) in xyz formaat/schaal
DOC-00000-0391	Validatieplan- en rapport systeemeisen DO-fase
DOC-00000-0043	Kansenscan gebiedseigen grond

Output documenten	
DOC-00000-0450	Tekeningen tijdelijk ruimtebeslag VO-fase
DOC-00000-0459	Hoeveelheidsbepaling en verwerking
DOC-00000-0460	Grondbalans

Output documenten	
DOC-00000-0461	Grondstromenplan
DOC-00000-0462	Uitvoeringsplan
DOC-00000-0463	Uitvoeringsplanning en fasering
DOC-00000-0464	Uitvoeringstekening Logistiek en loslocaties
DOC-00000-0465	Nautische analyse losvoorzieningen en depots
DOC-00000-0466	Vaarwegmanagementplan
DOC-00000-0467	Verkeersmanagementplan
DOC-00000-0468	Tolerantieanalyse
DOC-00000-0451	Tekeningen aan/afvoer materialen VO-fase
DOC-00000-0469	Ontwerpnota Loswallen
DOC-00000-0470	Ontwerprapport tijdelijke constructies
DOC-00000-0471	Ontwerpbasis geotechniek uitvoering
DOC-00000-0472	Hoogwater actieplan DO-fase
DOC-00000-0452	Memo logistieke aan/afvoer opties VO-fase
DOC-00000-0453	Memo uitvoering o.b.v. VO-fase
DOC-00000-0454	Hoogwateractie plan VO-fase
DOC-00000-0455	Notitie en onderzoeksplan gebiedseigen grond VO-fase
DOC-00000-0456	Kosten-batenanalyse zandkern vervangen met klei

Output documenten	
DOC-00000-0457	Notitie en onderzoeksplan gebiedseigen grond DO-fase
DOC-00000-0458	TUN Logistiek & Realisatie

Producteisen		
PPE-01364	De tekeningen tijdelijk ruimtebeslag dienen te presenteren waar het tijdelijk ruimtebeslag benodigd is en wat de afmetingen zijn. Onderdeel van tijdelijk ruimtebeslag zijn bouwwegen, depots, laadpleinen, ketencomplexen. Nauwkeurigheid in de VO-fase +/- 5 meter. Te sparen bomen en andere bepalende landschappelijke elementen herkenbaar op tekeningen. Indien mogelijk ook ecologische beperkingen met grote impact inzichtelijk (bijv. Beverburchten of jaarrond beschermde nestlocaties met verstoringscirkels)	DOC-00000-0450 - Tekeningen tijdelijk ruimtebeslag VO-fase
PPE-01365	De tekeningen aan/afvoer materialen dienen te presenteren via welke route (weg/water) de materialen (grond) aan- en afgevoerd kunnen worden.	DOC-00000-0451 - Tekeningen aan/afvoer materialen VO-fase
PPE-01366	De memo logistiek aan/afvoer dient af te wegen wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn in relatie tot transport over de weg en water. Tevens om duidelijke randvoorwaarden op te stellen voor de ON die later aanschuift. Deze memo's dienen tijdens het VO-fase en DO-fase besproken te worden met bevoegde gezagen om zodoende eisen, wensen, knelpunten en uitgangspunten op te halen.	DOC-00000-0452 - Memo logistieke aan/afvoer opties VO-fase
PPE-01367	De uitvoeringsmemo dient in grote lijnen aan te geven hoe het werk Mastenbroek-IJssel kan worden uitgevoerd. Onderdelen die dienen besproken te worden zijn ten minste: fasering, planning, materieel, uitleg werkzaamheden, grondstromen, tijdelijk ruimtebeslag. Indien van toepassing zullen de harde randvoorwaarden of omgevingseisen worden opgenomen in deze memo.	DOC-00000-0453 - Memo uitvoering o.b.v. VO-fase
PPE-01368	Er dient een memo hoogwateractie geschreven te worden met daarin verschillende vormen van hoogwaterbeschermingsplannen. Deze memo dient als input voor de SSK-raming. Wanneer de ON aan boord komt bij de DO-fase zal deze een uitgebreid HAP (zie HAP DO-fase) opstellen.	DOC-00000-0454 - Hoogwateractie plan VO-fase

Producteisen		
PPE-01369	Er dient een notitie opgesteld te worden over de gebiedseigen grond en hoe groot de haalbaarheid is om grondgestuurd te ontwerpen. Hierin staat ten minste: Of er gebiedseigen grond uit andere projecten beschikbaar is IJsselwerken of Veilige Vecht Dalfsen Projecten van andere organisaties en medeoverheden Wat de verwachte kwaliteit (civieltechnische en milieu hygiënisch) van deze gebiedseigen grond is op basis van onder andere bodemkwaliteitskaart en conditionerende onderzoeken Op welke momenten de grondstromen uit deze projecten naar verwachting vrijkomen Deze notitie kan worden toegevoegd/ dient als onderbouwing voor het grondstromenplan DO werkpakket 3.10	DOC-00000-0455 - Notitie en onderzoeksplan gebiedseigen grond VO-fase
PPE-01370	Er dient te worden voortgebouwd op de notitie gebiedseigen grond uit de verkenningsfase.	DOC-00000-0455 - Notitie en onderzoeksplan gebiedseigen grond VO-fase
PPE-01371	Het dijktraject Mastenbroek–IJssel heeft van origine een kleikern, maar bevat op diverse locaties een deels zandige kern als gevolg van de oude dijkversterking. In dit onderzoek wordt per dijkvak een afweging gemaakt over de toepasbaarheid van het vervangen van de zandige kern door een kleikern. Het toepassen van een kleikern in plaats van zand vergroot de sterkte en robuustheid van de dijk en draagt bij aan een toekomstbestendige kering. Binnen de planuitwerkingsfase zijn 17 dijkvakken onderscheiden. Voor elk dijkvak wordt een kosten-batenanalyse uitgevoerd waarin de meerwaarde van kernvervanging wordt beoordeeld. De analyse maakt gebruik van onder meer de versterkingstekeningen van de eerdere dijkversterkingen, het grondonderzoeksrapport, het grondmodel en de TUN. De gehanteerde uitgangspunten, de uitgevoerde analyses en de resulterende afwegingen worden vastgelegd in een onderzoek notitie.	DOC-00000-0456 - Kosten-batenanalyse zandkern vervangen met klei
PPE-01372	Er dient een notitie opgesteld te worden over de gebiedseigen grond en hoe groot de haalbaarheid is om grondgestuurd te ontwerpen. Hierin staat ten minste: Of er gebiedseigen grond uit andere projecten beschikbaar is IJsselwerken of Veilige Vecht Dalfsen Projecten van andere organisaties en medeoverheden	DOC-00000-0457 - Notitie en onderzoeksplan gebiedseigen grond DO-fase

Producteisen		
	Wat de aangetoonde kwaliteit (Civieltechnisch en milieu hygiënisch) van deze gebiedseigen grond is Op welke momenten de grondstromen beschikbaar zijn (vroegste en laatste momenten) en waar en hoe deze grond ter beschikking is (zelf halen of Franco werk?) Deze notitie kan worden toegevoegd/ dient als onderbouwing voor het grondstromenplan DO dat is beschreven in werkpakket 3.10.	
PPE-01373	De TUN Logistiek en Realisatie dient uitgangspunten te bevatten voor logistiek en realisatie van het project (denk hierbij aan breedte van bouwwegen, afmetingen van bouwplatformen. Uitgangspunten grondbalans, bouwmethodes, planning, bereikbaarheid) Deze uitgangspunten vormen input voor het opstellen van de producten binnen dit werkpakket en tevens voor de verschillende afwegingen die gemaakt worden in de disciplines ontwerp, omgeving en planvorming. In deze TUN zitten ook de eisen en wensen vanuit de wegbeheerders op basis van de in het VO-fase opgestelde logistieke plan	DOC-00000-0458 - TUN Logistiek & Realisatie
PPE-01374	Dit product dient volume, aantallen en hoeveelheden te presenteren zodanig dat ze bruikbaar zijn voor werkvoorbereiding en uitvoering. Zie voorbeeld IJsselwerken.	DOC-00000-0459 - Hoeveelheidsbepaling en verwerking
PPE-01375	De grondbalans dient een balans overzicht te geven van de volumes die vrijkomen en benodigd zijn voor het werk. Hierbij dienen de verschillende soorten grond (teelaarde, zand, klei, etc.) apart aangegeven te worden.	DOC-00000-0460 - Grondbalans
PPE-01377	Het grondstromenplan dient aan te geven hoe de verschillende grondstromen lopen en welke volumes waar heengaan en waar vandaan komen.	DOC-00000-0461 - Grondstromenplan
PPE-01378	De logistieke aan-en afvoerroutes, alsmede locaties van depots, loswallen, etc. dienen afgestemd te worden met overheden (gemeentes, provincies en WDOD) en terrein beherende instanties	DOC-00000-0462 - Uitvoeringsplan
PPE-01379	Shapefiles dienen zo opgesteld te zijn dat ze kunnen worden ingelezen in P8 t.b.v. grondzaken. Te weten: - De shapefile dient van het type ESRI (shape gegevens) te zijn. - De shapefile heeft tenminste één polygoon.	DOC-00000-0462 - Uitvoeringsplan

Producteisen		
	- Een polygoon mag géén kruising van lijnen hebben (intersection). - De polygonen mogen elkaar overlappen.	
PPE-01380	Er dient een grondplan geleverd te worden door de adviseur GIS van het project middels een shapefile, om in te laden in P8. Dit gebeurt op een eenduidige manier en onderverdeeld in aankoop, zakelijk recht, tijdelijk gebruik o.i.d., aangegeven door grondzaken. Deze shapefile wordt gebruikt om de dossiers op te maken.	DOC-00000-0462 - Uitvoeringsplan
PPE-01381	Het Uitvoeringsplan dient in detail te beschrijven hoe de logistiek eruitziet en waar dit plaatsvindt van aan- en afvoer van grond, materieel en materialen	DOC-00000-0462 - Uitvoeringsplan
PPE-01382	Uitvoerings voorbereiding dient te faciliteren en te participeren in het omgevingsproces van opdrachtgever rondom tijdelijke omleidingen, rijroutes en verkeersveiligheid inzake bereikbaarheid van stakeholders.	DOC-00000-0462 - Uitvoeringsplan
PPE-01383	Het Uitvoeringsplan dient tekeningen in de bijlages te bevatten waarop het tijdelijk ruimtebeslag staat aangegeven (ketencomplex, bouwwegen, depots, loswallen, laadhubs, tijdelijke constructies, etc.)	DOC-00000-0462 - Uitvoeringsplan
PPE-01384	Uitvoeringsplan bevat vergunbaar tijdelijk ruimtebeslag in voldoende detailniveau voor MER en hoofdbesluiten	DOC-00000-0462 - Uitvoeringsplan
PPE-01385	Het uitvoeringsplan dient aan te geven met welke methodes en werkwijzen het project wordt uitgevoerd.	DOC-00000-0462 - Uitvoeringsplan
PPE-01387	Uitvoeringsplan Dit document zal dienen als leidraad voor de realisatiefase. Het bevat alle integrale informatie die essentieel is voor de uitvoering. Het zorgt ervoor dat de aannemer niet voor verrassingen komt te staan en dat omgeving minimale hinder ondervindt door een zorgvuldig uitgedachte fasering. De volgende onderdelen komen in dit document aan bod: Faseringstekeningen; Uitvoeringsmethode; Aanvoerroutes;	DOC-00000-0462 - Uitvoeringsplan

Producteisen		
	Laad en loszones; Logistiek en facilitaire voorzieningen; Mitigerende maatregelen om overlast/ hinder voor de omgeving te beperken; Werktijden en geluid.	
PPE-01388	De realisatieplanning dient afgestemd te worden met de andere sporen binnen het team (OM, CM en PB), afdeling beheer en (lokale) overheden.	DOC-00000-0463 - Uitvoeringsplanning en fasering
PPE-01389	De referentieplanning uitvoering dient aan te geven hoe lang de verschillende werkzaamheden van de dijkversterking duren en hoe deze gefaseerd zijn (volgorde van werken). Tevens dienen restricties zoals gesloten seizoen en natuurkalenders meegenomen te worden in de planning	DOC-00000-0463 - Uitvoeringsplanning en fasering
PPE-01390	De planning dient als bijlage een onderbouwing te hebben van de verschillende aannames in de balkenplanning	DOC-00000-0463 - Uitvoeringsplanning en fasering
PPE-01391	De planning dient rekening te houden met het validatieplan uit werkpakket 2.12. Hierin wordt beschreven welke voorwaarden (zowel KES eisen als bijvoorbeeld ecologische voorwaarden) hebben geleid tot randvoorwaarden in de planning en fasering. (Dus niet alleen producties e.d. onderbouwd maar ook het omgevingsproces).	DOC-00000-0463 - Uitvoeringsplanning en fasering
PPE-01392	Deze tekeningen dienen te laten zien waar de logistieke routes en bouwwegen liggen en waar de loslocaties gesitueerd zijn.	DOC-00000-0464 - Uitvoeringstekening Logistiek en loslocaties
PPE-01393	Dit product dient de uitgangspunten te beschrijven van de nautische analyse van de losvoorzieningen. Deze dienen bepaald te worden conform de RVW 2020 en geleverde input RWS. Doel is om voorkeurslocaties als terugvalopties vast te stellen en te bepalen welke nautisch vergunbaar zijn en onder welke voorwaarden.	DOC-00000-0465 - Nautische analyse losvoorzieningen en depots
PPE-01394	Er dient een Vaarwegmanagement plan opgesteld te worden met als doel om toestemming voor het project te krijgen op grond van het BPR (Binnenvaartpolitie reglement) Artikel 1.23 voor het uitvoeren van de werkzaamheden op de vaarweg Artikel 9.03 ontheffing van grond voor ligplaatsen en op- en overslag.	DOC-00000-0466 - Vaarwegmanagementplan

Producteisen		
	Indien nodig moet het Vaarwegmanagement plan ook gebruikt kunnen worden om op de volgende artikelen van het BPR een ontheffing te krijgen: Artikel 9.02 Schepen met afwijkende afmetingen.	
PPE-01395	Het vaarwegmanagementplan dient ook gebruikt te kunnen worden voor een tijdelijk verkeersbesluit op grond van artikel 5 van de scheepsvaartverkeerswet voor het plaatsen van ge- en verbodsborden op grond van bijlage 7 van het binnenvaartspolitiereglement.	DOC-00000-0466 - Vaarwegmanagementplan
PPE-01396	Dit plan dient ook een van de doelstellingen van het project. Namelijk het realiseren van een veilige uitvoering, waarbij risico's en hinder voor scheepvaart geminimaliseerd zijn.	DOC-00000-0466 - Vaarwegmanagementplan
PPE-01397	In de uitvoeringsfase zal de projectleider realisatie verantwoordelijk zijn voor uitvoering conform het Vaarwegmanagementplan. Hij draagt daarvoor zorg samen met de (hoofd)uitvoerders, hierbij wordt gebruik gemaakt van audits en V&G inspecties.	DOC-00000-0466 - Vaarwegmanagementplan
PPE-01398	Er dient een verkeersmanagement plan opgesteld te worden met daarin hoe de maatregelen afgestemd worden met de stakeholders, onder de stakeholders vallen ten minste: Wegbeheerders, hulpdiensten, veiligheidsregio. In het verkeersmanagement plan dient ook te staan welke tijdelijke verkeersmaatregelen benodigd zijn voor de realisatie van de werkzaamheden en globaal wat de tijdelijke omleidingsroutes worden.	DOC-00000-0467 - Verkeersmanagementplan
PPE-01399	De tolerantieanalyse dient de geodetische en databeheer activiteiten van de maatvoeringen te beschrijven op basis van het ontwerp op tolerantieniveau. En daarmee te beschrijven wat de toleranties zijn op de maatvoering. Dus geen gedetailleerd maatvoering plan.	DOC-00000-0468 - Tolerantieanalyse
PPE-01400	Er dient een nota opgesteld te worden met daarin het ontwerp van de loswallen. Een tijdelijke loswal bestaat uit een ponton met afmeerpalen of een keerconstructie met damwanden. Deze dienen pas vlak voor aanvang van de werkzaamheden in het bijbehorende uitvoeringstraject te worden geïnstalleerd en te worden gedemonteerd direct na afronding van het uitvoeringstraject.	DOC-00000-0469 - Ontwerpnota Loswallen

Producteisen		
PPE-01401	Er dient een ontwerprapport opgesteld te worden met daarin alle technische uitwerking en berekeningen van de tijdelijke constructies. Aangetoond dient te worden dat deze constructies stabiel zijn en voldoen aan de wettelijke normen en wet- en regelgeving.	DOC-00000-0470 - Ontwerprapport tijdelijke constructies
PPE-01402	Dit beschrijft de uitgangspunten en de beoordelingsmethode van de tijdelijke constructies die Benodigd zijn om het ontwerp te realiseren. Het gaat hierbij om uitvoeringsstabiliteit van tijdelijke constructies zoals werkbanen, heiterpen, loswallen en ophogingen.	DOC-00000-0471 - Ontwerpbasis geotechniek uitvoering
PPE-01403	Het hoogwateractieplan DO-fase dient inzichtelijk te maken op welke wijze tijdens de Werkzaamheden het dijktraject in geval van hoogwater haar functie (primaire waterkering) vervult.	DOC-00000-0472 - Hoogwater actieplan DO-fase
PPE-01404	In het hoogwater actieplan dient voor de projectlocatie te zijn beschreven wat de reactietijd tot een optreden van een bepaalde waterstand is, zodat tijdig beheersmaatregelen ter voorkoming van overstromen van het achterland of schade aan het werk in uitvoering genomen worden.	DOC-00000-0472 - Hoogwater actieplan DO-fase
PPE-01405	In het hoogwater actieplan dienen de verschillende werkzaamheden gekoppeld worden aan de verschillende fases van hoogwater (0 t/m 4).	DOC-00000-0472 - Hoogwater actieplan DO-fase
PPE-01406	In het hoogwater actieplan dienen maatregelen beschreven te zijn die genomen worden in het geval van een hoogwatersituatie.	DOC-00000-0472 - Hoogwater actieplan DO-fase
PPE-01407	In het hoogwater actieplan dient beschreven te zijn; de materialen en het materieel benodigd voor het uitvoeren van de (nood)maatregelen, deze dienen tijdig beschikbaar te zijn op de projectlocatie	DOC-00000-0472 - Hoogwater actieplan DO-fase

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00485	Opstellen grondbalans	Milieuhygiënische kwaliteitscheck uitvoeren

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00486	Opstellen uitvoeringsplan	Tijdelijk ruimtebeslag afstemmen met eigenaren en stakeholders
WPA-00487	Afstemming hoogwateractieplan	Hoogwateractieplan afstemmen met afdeling O&A
WPA-00488	Lessons learned sessie	Lessons-learned sessie uitvoeren met IJsselwerken en Stadsdijken

Proceseisen		
PPE-01376	Een milieu hygiënische kwaliteitscheck van de grond, hiervoor dient ten minste een vlak dekkend verkennend milieutechnisch onderzoek te zijn uitgevoerd.	WPA-00485 - Opstellen grondbalans
PPE-01386	Tijdelijk ruimtebeslag in uitvoeringsplan dient afgestemd te zijn met eigenaren en andere stakeholders	WPA-00486 - Opstellen uitvoeringsplan
PPE-01408	Bij het opstellen van het hoogwater actieplan dient afstemming gezocht te worden met afdeling O&A (adviseurs waterveiligheid en rivierkundige modellering) van het WDOD.	WPA-00487 - Afstemming hoogwateractieplan
PPE-01409	Voorafgaand aan het opstellen van het hoogwateractieplan dient een lessons-learned sessie gehouden te worden met project IJsselwerken en Stadsdijken om geleerde lessen op te halen en te verwerken in Mastenbroek-IJssel.	WPA-00488 - Lessons learned sessie

3.11 WP 3.11 - **Duurzaamheid**

Doelstelling

Dit werkpakket beschrijft alle werkzaamheden en producten die nodig zijn om duurzaamheid mee te nemen in het ontwerp. Het draagt bij aan het kwantificeren van duurzaamheid en het monitoren van de voortgang op duurzaamheidsdoelstellingen tijdens de planuitwerkingsfase. Het HWBP-duurzaamheidsdashboard wordt daarbij gebruikt als centraal instrument om informatie uit onder meer de CPI, MKI-berekeningen en andere relevante bronnen samen te brengen, te actualiseren en te visualiseren.

Input documenten	
DOC-00000-0065	Duurzaamheidsrapportage Voorkeursalternatief (VKA)
DOC-00000-0522	Dashboard HWBP
DOC-00000-0523	Roadmap duurzaam HWBP

Output documenten	
DOC-00000-0473	Rapportage Duurzaamheid VO
DOC-00000-0474	Rapportage Duurzaamheid DO
DOC-00000-0475	MKI-berekeningen (VO-varianten en DO)

Producteisen		
PPE-01410	Opdrachtnemer dient aan het einde van de VO-fase een duurzaamheidsrapportage VO op te leveren.	DOC-00000-0473 - Rapportage Duurzaamheid VO
PPE-01411	In de werksessie in stap 1 van de VO-fase worden de duurzaamheidsdoelstellingen herhaald en getoetst op haalbaarheid. Daarnaast worden er aan de hand van de doelstellingen ontwerpuitgangspunten, richtlijnen en eisen voor het ontwerp geïnventariseerd voor de VO-fase en worden er afspraken gemaakt over de borging van deze maatregelen in het ontwerpspoor. Aanwezig zijn in ieder geval technisch manager, omgevingsmanager, duurzaamheidsadviseurs en een ontwerper. De sessie vindt plaats onder leiding van een duurzaamheidsadviseur TAUW. Deze stap vormt de uitgangspunten voor vervolgstappen en moet in een vroeg stadium van het VO voltooid worden. Op basis van de uitkomsten hiervan wordt tussentijds een hoofdstuk van de Rapportage Duurzaamheid VO opgesteld: duurzaamheidsuitgangspunten VO. Daarnaast wordt het HWBP-dashboard aangevuld met relevante informatie over de doelstellingen.	DOC-00000-0473 - Rapportage Duurzaamheid VO

Producteisen		
PPE-01412	In de werksessie in stap 2 van de VO-fase wordt de circulaire pijler (CPI) ingevuld en worden de varianten getoetst aan 8 circulaire ontwerpprincipes. Gezamenlijk met de ontwerpers worden de uitgangspunten bepaald voor de invulling van de CPI en wordt vastgesteld welke gegevens uit de CPI nodig zijn om het HWBP-dashboard te vullen. Op basis van de uitkomsten hiervan wordt tussentijds een hoofdstuk van de Rapportage Duurzaamheid VO opgesteld: Resultaten verdieping VO. De resultaten uit de CPI en de toetsing aan de circulaire ontwerpprincipes worden daarnaast verwerkt in het HWBP-dashboard, zodat de voortgang op circulariteit en materiaalgebruik inzichtelijk blijft.	DOC-00000-0473 - Rapportage Duurzaamheid VO
PPE-01413	In stap 3 wordt er een beoordeling duurzaamheid van de ontwerpvarianten van de VO-fase uitgevoerd. In deze stap wordt inzichtelijk gemaakt hoe de verschillende ontwerpoplossingen scoren op de gestelde duurzaamheidsdoelen. Hiervoor is het noodzakelijk om voorafgaand aan de beoordeling van de alternatieven een MKI-berekening uit te voeren en de relevante resultaten in het HWBP-dashboard te verwerken. De output en visualisaties van het HWBP-dashboard worden vervolgens gebruikt voor het opstellen van deze afweging. Op basis van de uitkomsten hiervan wordt tussentijds een hoofdstuk van de Rapportage Duurzaamheid VO opgesteld: Beoordeling varianten VO.	DOC-00000-0473 - Rapportage Duurzaamheid VO
PPE-01414	De eindrapportage Duurzaamheid VO beschrijft ten minste de doelstellingen en voortgang op het thema duurzaamheid, specifiek over de sub thema's klimaatneutraal, circulair, klimaatadaptatie en biodiversiteit en de beoordeling van duurzaamheid van de VO-ontwerpvarianten die plaatsvindt in stap 3. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de uitkomsten na het invullen van het HWBP-dashboard. De eindrapportage omschrijft ook of er nog aanvullend onderzoek gedaan moet worden voor de DO-fase.	DOC-00000-0473 - Rapportage Duurzaamheid VO
PPE-01415	In de bijlage van de eindrapportage worden de uitkomsten van de MKI-berekeningen VO opgenomen. De berekening wordt voorzien van een beoordeling van de varianten op duurzaamheid aan het einde van stap 3.	DOC-00000-0473 - Rapportage Duurzaamheid VO
PPE-01416	Opdrachtnemer dient aan het einde van stap 4 van de DO-fase een	DOC-00000-0474 - Rapportage Duurzaamheid DO

Producteisen		
	duurzaamheidsrapportage DO op te leveren. De rapportage duurzaamheid DO bestaat op hoofdlijnen uit 3 onderwerpen die ieder een duurzaamheidsstap binnen het ontwerpproces samenvatten.	
PPE-01417	In de werksessie in stap 1 van de DO-fase worden de duurzaamheidsdoelstellingen herhaald en getoetst op haalbaarheid. Daarnaast worden maatregelen en kansen geïnventariseerd voor de DO-fase en worden er afspraken gemaakt over de borging van deze maatregelen in het ontwerpspoor. Aanwezig zijn in ieder geval technisch manager, omgevingsmanager, duurzaamheidsadviseurs en de ontwerpers. De sessie vindt plaats onder leiding van een duurzaamheidsadviseur TAUW. Deze stap vormt de uitgangspunten voor vervolgstappen en moet in een vroeg stadium van het DO voltooid worden. Op basis van de uitkomsten hiervan wordt tussentijds een hoofdstuk van de Rapportage Duurzaamheid DO opgesteld: duurzaamheidsuitgangspunten DO. Daarnaast wordt het HWBP-dashboard aangevuld met relevante informatie over de doelstellingen.	DOC-00000-0474 - Rapportage Duurzaamheid DO
PPE-01418	In de werksessie in stap 2 van de DO-fase wordt een thematische verdieping uitgevoerd op één duurzaamheidsthema. Op basis van de werksessie van stap 1, wordt geïnventariseerd op welk thema een verdieping nodig is. Bijvoorbeeld “Verdieping circulaire ontwerpprincipes voor Mas-IJ voor de DO-fase”. Het onderwerp voor de verdieping is mede afhankelijk van de informatie die nodig is om het HWBP-dashboard te vullen voor de DO-fase. Op basis van de uitkomsten hiervan wordt tussentijds een hoofdstuk van de Rapportage Duurzaamheid DO opgesteld: Resultaten verdieping DO. Daarnaast wordt de opgehaalde informatie opgenomen in het HWBP-dashboard.	DOC-00000-0474 - Rapportage Duurzaamheid DO
PPE-01419	In stap 3 wordt er een beoordeling duurzaamheid van de ontwerpvarianten van de DO-fase uitgevoerd. In deze stap wordt inzichtelijk gemaakt hoe de verschillende ontwerpoplossingen scoren op de gestelde duurzaamheidsdoelen. Hiervoor is het noodzakelijk om voorafgaand aan de beoordeling van de alternatieven een MKI-berekening uit te voeren en de relevante resultaten in het HWBP-dashboard te verwerken. De output en visualisaties van het HWBP-dashboard worden vervolgens	DOC-00000-0474 - Rapportage Duurzaamheid DO

Producteisen		
	gebruikt voor het opstellen van deze afweging. Op basis van de uitkomsten hiervan wordt tussentijds een hoofdstuk van de Rapportage Duurzaamheid DO opgesteld: Beoordeling varianten DO.	
PPE-01420	De eindrapportage Duurzaamheid DO beschrijft ook ten minste de voortgang op het thema duurzaamheid, specifiek over de subthema's klimaatneutraal, circulair, klimaatadaptatie en biodiversiteit en de beoordeling van duurzaamheid van het ontwerp die plaatsvindt in stap 3. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de uitkomsten na het invullen van het HWBP-dashboard. Inzichtelijk wordt gemaakt op welke manier en de mate waarin de circulaire ontwerpprincipes doorwerking hebben gekregen in het ontwerp. Ook wordt inzichtelijk gemaakt in hoeverre de vooraf vastgestelde ambities en doelen zijn behaald.	DOC-00000-0474 - Rapportage Duurzaamheid DO
PPE-01421	In de bijlage van de eindrapportage worden de uitkomsten van de MKI-berekeningen DO opgenomen. De berekening wordt voorzien van een beoordeling van het DO op duurzaamheid. De output en visualisaties van het HWBP-dashboard worden gebruikt voor het opstellen van deze afweging.	DOC-00000-0474 - Rapportage Duurzaamheid DO
PPE-01422	Opdrachtnemer dient MKI-berekeningen te maken voor de varianten van het Voorlopig Ontwerp (VO) en het Definitieve Ontwerp (DO). De MKI-score van het VO wordt vergeleken met de MKI-score van het VKA van de verkenningsfase. De MKI-scores van het DO worden vergeleken met het gemiddelde van de VO-ontwerpvarianten. De MKI-berekening van het VO wordt als bijlage opgenomen in de rapportage Duurzaamheid VO. De MKI-berekening van het DO wordt als bijlage opgenomen in de rapportage Duurzaamheid DO.	DOC-00000-0475 - MKI-berekeningen (VO-varianten en DO)
PPE-01423	De MKI-berekeningen dienen vergezeld te gaan met een onderbouwing (berekeningsnota) waarin de scope van de MKI-berekening is beschreven.	DOC-00000-0475 - MKI-berekeningen (VO-varianten en DO)
PPE-01424	De MKI-berekeningen dienen volledig te zijn. De scope dient duidelijk te zijn afgebakend. Duidelijk dient te worden aangegeven welke zaken in de berekening zijn opgenomen en welke zaken zijn uitgesloten in de berekening. Bij uitsluitingen dient duidelijk te worden vermeld waarom deze zaken geen onderdeel uitmaken van de berekening.	DOC-00000-0475 - MKI-berekeningen (VO-varianten en DO)

Producteisen		
PPE-01425	De MKI-berekening dient ook gepresenteerd te worden als zwaartepunt analyses van materialen met de hoogste MKI-bijdrage en suggesties voor optimalisatie van de MKI-waarde.	DOC-00000-0475 - MKI-berekeningen (VO-varianten en DO)
PPE-01426	De MKI-waarde van activiteiten die nodig zijn voor beheer en onderhoud dienen te worden opgenomen in de berekeningen	DOC-00000-0475 - MKI-berekeningen (VO-varianten en DO)

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00489	Opstellen MKI-berekeningen (VO-varianten en DO)	MKI-berekening opstellen in DuboCalc met actuele NMD-data

Proceseisen		
PPE-01427	De MKI-berekening dient te worden opgesteld middels DuboCalc met de meest actuele input uit de Nederlandse Milieu Database (NMD)	WPA-00489 - Opstellen MKI-berekeningen (VO-varianten en DO)

3.12 WP 3.12 - **Prijsvorming realisatiefase**

Doelstelling
Het doel van dit werkpakket is om te komen tot een gedragen en beheerste prijsvorming van de realisatiefase. Het prijsvormingsproces start bij het begin van de planuitwerkingsfase en eindigt bij het honoreren van de subsidie voor de realisatiefase door het HWBP/ uitvoeringsovereenkomst fase 2.

Input documenten	
DOC-00000-0339	Capaciteitsrapportage OG
DOC-00000-0529	Capaciteitsraming PU (tbv referentiekader)

Input documenten	
DOC-00000-0530	Rapportage Emissieloos Werken
DOC-00000-0531	Realisatieplanning en fasering
DOC-00000-0177	Risicodossier
DOC-00000-0489	Nota emissieloos werken (VO-fase en update DO-fase)
DOC-00000-0462	Uitvoeringsplan
DOC-00000-0524	SSK 2018 format
DOC-00000-0525	Kostennota format WDOD
DOC-00000-0526	Probabilistische planning
DOC-00000-0527	Ontwerpdossier / scopedocumenten (incl. Meekoppeltrajecten)
DOC-00000-0528	Vastgoedkosten

Output documenten	
DOC-00000-0476	SSK raming
DOC-00000-0477	Kostenramingen varianten deeltrajecten, maatwerklocaties en meekoppelkansen
DOC-00000-0478	Kostennota VO-fase
DOC-00000-0479	Kostennota DO-fase
DOC-00000-0480	Kostenontwikkelingsdossier
DOC-00000-0481	Kostennota realisatiefase ON

Producteisen		
PPE-01428	Voor het opstellen van de raming dient gebruik gemaakt te worden van uniform HWBP format. Deze is reeds (jun 2026) beschikbaar en wordt in 2026 mogelijk nog geüpdatet met de laatste SSK ontwikkelingen vanuit CROW (release dec 26/jan 27).	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01429	De SSK-2018 methodiek ligt ten grondslag / is de structuur van de onderbouwing richtprijs realisatiefase.	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01432	Per ontwerploop levert IB / ON een SSK raming aan dat de volledige contractscope vertegenwoordigd in de daarvoor benodigde (en overeengekomen) deelramingen. De raming wordt voorzien / onderbouwd met; Hoeveelhedenstaat/ prijzenboek/ spreidingen/ risicodossier na beheersing incl. Onderbouwing beheersmaatregelen/ procentuele opslagen / planning/ uitvoeringsplan/ input kostennota voor het opdrachtnemersdeel.	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01433	Per ontwerploop voegt OG de opdrachtgeverskosten toe (capaciteitsplanning, vastgoedkosten, overige bijkomende kosten, risicodossier).	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01434	De ramingen van ON dienen marktconform te zijn. Offertes van onderaannemers dienen bijgevoegd te worden. Kostendrijvers dienen in drievoud te worden uitgevraagd in de markt vervolgens dient er een offerte spiegel / inkoopafweging te worden opgesteld. De kostendrijvers worden door OG bepaald o.b.v. het VKA.	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01435	De finale SSK raming van de contractsom bevat geen enkele procentuele opslag met uitzondering van de Algemene Kosten, Winst en Risico.	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01436	De VO-fase en de DO-fase raming bevatten (in het kader van contextgericht ramen) enkel procentuele opslagen voor directe kosten nader te detailleren, niet benoemde risicoreservering, eenmalige kosten, algemene bouwplaatskosten, algemene kosten, winst en risico.	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01437	De procentuele opslagen directe kosten nader te detailleren en niet benoemde risicoreservering moeten een afbouwend karakter hebben ten opzichte van het VKA.	DOC-00000-0476 - SSK raming

Producteisen		
PPE-01438	De raming heeft een uitwerkingsniveau dat past bij de fase / ontwerploop waarin het project zich bevindt. Het uitwerkingsniveau voor de raming moet besproken worden met het begeleidingsteam van het HWBP. Ondersteunend is het document “Handreiking prijsvorming 2-fasen aanpak” van het HWBP	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01439	Het prijspeil van de raming moet actueel zijn. Minimale vereiste is om in jaar van subsidieaanvraag realisatiefase het prijspeil van het betreffende jaar te hanteren.	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01440	De eenheidsprijzen in de raming dienen volledig onderbouwd te zijn met materiaal, inzet materieel en inzet personeel. Dit wordt per fase verder geconcretiseerd.	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01441	Uit de SSK dienen draaiuren gehaald te kunnen worden ten behoeve van de bepaling laadbehoefte. Dit is input voor het werkpakket 3.14 ‘Emissieloos bouwen’. Dit wordt per fase verder geconcretiseerd.	DOC-00000-0476 - SSK raming
PPE-01442	Ten behoeve van de ontwerpkeuzes in de VO-fase en DO-fase fase dienen diverse tussentijdse kostenramingen te worden opgesteld. Deze kostenramingen geven beslisinformatie voor de varianten op deeltrajecten, maatwerklocaties en meekoppelkansen. Het detailniveau van deze kostenramingen dienen passend te zijn bij de fase en o.b.v. kostendrivers en onderscheidende kosten te zijn. Indien onderscheidend worden ook de levensduurkosten (instandhoudingskosten) meegenomen in de afweging van de varianten.	DOC-00000-0477 - Kostenramingen varianten deeltrajecten, maatwerklocaties en meekoppelkansen
PPE-01443	De kostennota format van WDOD wordt gehanteerd. Hierbij wordt in voldoende mate invulling gegeven aan alle gedefinieerde paragrafen. OG is eigenaar van de kostennota en is hier verantwoordelijk voor/ beheert deze. IB / ON leveren informatie m.b.t. de ontwerpscope.	DOC-00000-0478 - Kostennota VO-fase
PPE-01444	De kostennota dient voorzien te zijn van bijlages die de raming onderbouwen, ten minste: Referenties SSK excel Verschillen met vorige ramingen	DOC-00000-0478 - Kostennota VO-fase

Producteisen		
	Referentiekader HWBP Logboek Hoeveelheden / ontwerp / maatwerk Uitvoeringsplanning en uitvoeringsplan Grondverwerving K&L Meekoppelkansen	
PPE-01445	De kostennota format van WDOD wordt gehanteerd. Hierbij wordt in voldoende mate invulling gegeven aan alle gedefinieerde paragrafen. OG is eigenaar van de kostennota en is hier verantwoordelijk voor/ beheert deze. IB / ON leveren informatie m.b.t. de ontwerpscope.	DOC-00000-0479 - Kostennota DO-fase
PPE-01446	De kostennota dient voorzien te zijn van bijlages die de raming onderbouwen, ten minste: Referenties SSK excel Verschillen met vorige ramingen Referentiekader HWBP Logboek Hoeveelheden / ontwerp / maatwerk Uitvoeringsplanning en uitvoeringsplan Grondverwerving K&L Meekoppelkansen	DOC-00000-0479 - Kostennota DO-fase
PPE-01447	In de kostennota DO-fase wordt aangetoond dat de volledig beoogde contractscope onderdeel uitmaakt van de richtprijs realisatiefase.	DOC-00000-0479 - Kostennota DO-fase
PPE-01448	Kostennota DO-fase dient specifiek in te gaan op: Doel van deze nota is om “gamechangers” te signaleren. Zijn we nog in lijn met eerdere prognoses, vallen de meerkosten emissieloos materieel binnen bandbreedtes (<5% meerkosten). 5% emissieloos werken. Indien dit niet gehaald wordt dient dit onderbouwd te worden	DOC-00000-0479 - Kostennota DO-fase

Producteisen		
	(dit wordt nog afgestemd met het HWBP) percentage VKA/PU en realisatie ten opzichte van referentiekader percentage engineering PU/realisatie ten opzichte van bouwkosten en ook onderbouwen waarom afwijkingen er zijn.	
PPE-01449	Tijdens de ontwerpstappen in de VO en DO fase dient er een kostenontwikkelingsdossier te worden bijgehouden. Hierin worden de significante kostenwijzigingen (delta's) vanuit de ontwerpkeuzes voor de directe kosten opgeschreven en bijgehouden. Het doel is om kostenverschillen tussen de verschillende mijlpalen te kunnen verklaren en uitleggen.	DOC-00000-0480 - Kostenontwikkelingsdossier

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00490	Opstellen SSK raming	Demarcatie kostenraming afstemmen en vaststellen en afstemming met HWBP uitvoeren.
WPA-00499	Toetsing kostendossier	Kostendossier laten toetsen door kostentafel
WPA-00500	Beheer SSK-documenten	SSK-documenten beveiligd opslaan
WPA-00501	Overdracht kostenraming	Overdracht en toetsing van de raming uitvoeren
WPA-00491	Rolverdeling kostenraming	Rollen en verantwoordelijkheden kostenraming vastleggen
WPA-00492	Toetsing ontwerpgerelateerde ramingen	Ramingen voor ontwerpkeuzes toetsen
WPA-00493	Beoordeling vigerende raming	Vigerende raming beoordelen en bijstellen
WPA-00494	Actualisatie contractscope	Contractscope per ontwerploop actualiseren
WPA-00495	Beheer financiële mutaties	Financiële mutaties registreren en afstemmen
WPA-00496	Reductie risico's en onzekerheden	Risico's en onzekerheden reduceren

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00497	Beheer risicodossier	Risicodossier beheren en actualiseren
WPA-00498	Informeren HWBP	HWBP periodiek informeren

Proceseisen		
PPE-01430	De demarcatie van de kostenraming wordt vastgesteld door OG om te borgen dat de kostenontwikkeling per deelraming navolgbaar is en de kosten van specifieke onderdelen inzichtelijk gemaakt kunnen worden (zoals onderscheid tussen scope waterveiligheid, meekoppelkansen en de meerkosten van ZE materieel).	WPA-00490 - Opstellen SSK raming
PPE-01431	Er wordt aan het begin van de raming contact gezocht met het HWBP. Met het HWBP wordt besproken wat de diepgang en het benodigde detail en de vigerende eisen zijn die van belang zijn voor de raming. Ondersteund hierbij is het document “Handreiking prijsvorming 2-fasen aanpak” van het HWBP.	WPA-00490 - Opstellen SSK raming
PPE-01451	Algemene taakverdeling: OG: is eigenaar van de raming en kostennota, toetst de IB / ON input en voegt deze toe en maakt de raming (incl. Probabilistische doorrekening), kostennota en referentiekader definitief. Vervolgens wordt het kostendossier getoetst door de kostentafel. Communicatie HWBP loopt via OG. ON / IB: levert onderbouwingen van de contractscope en bijdrage kostennota met betrekking tot de contractscope. ON / IB kan worden gevraagd toelichting te geven richting het HWBP.	WPA-00491 - Rolverdeling kostenraming
PPE-01452	OG toetst ramingen van het IB inzake (bepalende) ontwerpkeuzes i.r.t. beslisinformatie voor de varianten op deeltrajecten, maatwerklocaties en meekoppelkansen.	WPA-00492 - Toetsing ontwerpgerelateerde ramingen
PPE-01453	De op dat moment vigerende raming wordt beoordeeld bij start werkzaamheden opdrachtnemer. De toetsresultaten worden besproken met OG / IB waarna OG de raming eventueel bijstelt.	WPA-00493 - Beoordeling vigerende raming

Proceseisen		
PPE-01454	Per ontwerploop wordt de contractscope nauwkeuriger geraamd en verwerkt in de SSK format.	WPA-00494 - Actualisatie contractscope
PPE-01455	Vanaf het moment dat ON is aangehaakt houdt ON een logboek bij met de financiële mutaties inclusief tekstuele toelichting ten opzichte van de baseline. Periodiek vindt er afstemming plaats tussen IB/ ON en OG waarin de stand van zaken met betrekking tot de prijsvorming wordt besproken. Ook de top 5 risico's wordt hier besproken.	WPA-00495 - Beheer financiële mutaties
PPE-01456	Er dient gedurende de prijsvormingsfase aantoonbaar te worden gestuurd op het reduceren van de risico's en onzekerheden (bandbreedte van de raming) door IB en vervolgens ON.	WPA-00496 - Reductie risico's en onzekerheden
PPE-01457	Het risicodossier wordt in samenwerking tussen IB/ ON en OG opgesteld en actueel gehouden (bij grote aanpassingen a.g.v. ontwerpkeuzes). Risico's worden gealloceerd tussen OG en ON.	WPA-00497 - Beheer risicodossier
PPE-01458	Het HWBP dient periodiek geïnformeerd te worden / voorzien te worden van toelichting door OG.	WPA-00498 - Informeren HWBP
PPE-01459	Per ontwerploop toetst de kostentafel de door het WDOD intern opgeleverde kostendossier.	WPA-00499 - Toetsing kostendossier
PPE-01460	Alle SSK-documenten dienen op een beveiligde locatie opgeslagen te worden	WPA-00500 - Beheer SSK-documenten
PPE-01461	De ON neemt de raming over van het waterschap. Maar het waterschap blijft aangehaakt om mutaties aan de raming te controleren en te toetsen.	WPA-00501 - Overdracht kostenraming

3.13 WP 3.13 - **Beheersen van integrale veiligheid**

Doelstelling
Het werkpakket Veiligheid heeft als doel om in de planuitwerkingsfase te borgen dat alle projectactiviteiten, zowel op de bouwplaats als op kantoor, veilig worden

Doelstelling
voorbereid en uitgevoerd. Dit omvat het waarborgen van een veilige omgeving voor medewerkers, omwonenden en gebruikers, het integreren van veiligheid in het ontwerp (Safety by Design) en het bevorderen van sociale veiligheid. Het werkpakket stuurt op het realiseren van een proactieve veiligheidscultuur en het voldoen aan de eisen van trede 3 van de Veiligheidsladder.

Input documenten	
DOC-00000-0228	Bewust Veilig zo werken wij - Projectrealisatie V2.0
DOC-00000-0532	Procesplaat uitwerking V&G in projecten
DOC-00000-0533	Bewust Veilig zo werken wij - Projectrealisatie V2.0.pdf
DOC-00000-0534	format_v_g_plan.docx
DOC-00000-0535	Arbeidsomstandighedenwet & besluit
DOC-00000-0536	BBL-wetgeving (bouwbesluit)

Output documenten	
DOC-00000-0482	Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
DOC-00000-0483	V&G Plan VO-fase
DOC-00000-0484	V&G Plan DO-fase
DOC-00000-0537	Eisen m.b.t. veiligheidsmanagement t.b.v. contract- en aanbestedingstukken opdrachtnemer 2-fasen aanpak

Producteisen		
PPE-01462	Het V&G plan PU-fase dient tenminste te voldoen aan artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en omvat minimaal de punten uit onderstaande eisen.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)

Producteisen		
PPE-01463	Er dient in het V&G plan PU-fase een beschrijving opgenomen te worden van de doelstellingen en het beleid (Bewust veilig, zo werken wij 2.0). Er dient gewerkt te worden conform de procesplaat ‘uitwerking V&G in projecten’. Doel is te borgen dat het ontwerp veilig gemaakt, gebruikt, beheerd en gesloopt kan worden.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01464	In het V&G plan PU-fase dient de naam van de coördinator voor de planuitwerkings-, realisatie- en onderhoudsfase opgenomen te worden.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01465	Er dient in het V&G plan PU-fase een beschrijving opgenomen te worden van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01466	Er dient in het V&G plan PU-fase een beschrijving opgenomen te worden van de wijze waarop de verschillende veiligheidsdomeinen uitgewerkt worden in de ontwerpnota.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01467	Er dient in het V&G plan PU-fase een beschrijving opgenomen te worden van de organisatie met betrekking tot V&G.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01468	Er dient in het V&G plan PU-fase een beschrijving opgenomen te worden van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01469	Er dient in het V&G plan PU-fase een beschrijving opgenomen te worden van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01470	Er dient in het V&G plan PU-fase een beschrijving opgenomen te worden van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico’s.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01471	In het V&G plan PU-fase komt het risicoregister op het gebied van V&G.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01472	Er dient in het V&G plan PU-fase een beschrijving opgenomen te worden van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd.	DOC-00000-0482 - Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)
PPE-01474	Het veiligheid en gezondheidsplan (V&G plan Ontwerp) wordt geactualiseerd/aangevuld	DOC-00000-0483 - V&G Plan VO-fase

Producteisen		
	aan het eind van de VO-fase. Onderdeel van het V&G plan VO-fase zijn de BTO-keuzes (conform bouwbesluit) die tijdens deze VO-fase zijn gemaakt.	
PPE-01476	RI&E is onderdeel van het V&G plan VO-fase. RI&E dient te worden uitgevoerd met de ontwerpers en alle beheerders van de te ontwerpen onderdelen. RI&E dient te worden uitgevoerd bij ontwerpwijzigingen. Het resultaat wordt vastgelegd in het V&G plan VO-fase.	DOC-00000-0483 - V&G Plan VO-fase
PPE-01477	Het 'V&G Plan Ontwerp DO-fase' wordt aangevuld met de BTO-keuzes die tijdens deze DO-fase gemaakt worden. Met dit plan wordt geborgd dat het ontwerp veilig uitgevoerd kan worden.	DOC-00000-0484 - V&G Plan DO-fase
PPE-01479	RI&E is onderdeel van het V&G plan. RI&E dient te worden uitgevoerd met de ontwerpers, de aannemer en alle beheerders van de te ontwerpen onderdelen. RI&E dient te worden uitgevoerd bij ontwerpwijzigingen. Het resultaat wordt vastgelegd in het V&G plan DO-fase.	DOC-00000-0484 - V&G Plan DO-fase

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00502	Opstellen Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)	Start RI&E uitvoeren met keringbeheerder en stakeholders
WPA-00511	Actualiseren V&G-plan per ontwerpstap	Geactualiseerd V&G-plan opleveren per ontwerpstap
WPA-00512	Toetsen V&G-plan	V&G-plan laten toetsen door veiligheidsdeskundige
WPA-00513	Deelname Safety Walk	Jaarlijks deelnemen aan Safety Walk of veiligheidsbijeenkomst
WPA-00514	Veiligheidsstartoverleg onderzoeken	Veiligheidsrisico's bespreken tijdens startoverleggen onderzoeken
WPA-00515	Veiligheid als vast agendapunt	Veiligheid opnemen in management- en ontwerpoverleggen
WPA-00516	Communicatie veiligheidsbeleid	Veiligheidsbeleid communiceren naar projectmedewerkers

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00517	Inrichten BHV-organisatie projectkantoor	Alarmkaarten, noodprocedures en BHV-organisatie opstellen
WPA-00518	Opstellen veiligheidseisen aanbesteding	Veiligheidseisen opnemen in contract- en aanbestedingsstukken
WPA-00519	Borgen veiligheidssysteem opdrachtnemer	VCA- en SCL-eisen borgen bij opdrachtnemer
WPA-00520	Verwerken leerpunten voorgaande projecten	Leerpunten uit eerdere projecten toepassen
WPA-00503	Opstellen V&G Plan VO-fase	BTO-keuzes continu vastleggen in Relatics
WPA-00521	Toepassen V&G-template WDODelta	V&G-template van WDODelta gebruiken en verbeteren
WPA-00522	Projectspecifiek maken veiligheidsbeleid	WDODelta-beleid projectspecifiek maken
WPA-00523	Verwerken start RI&E in V&G-plan	Start RI&E verwerken in het V&G-plan
WPA-00504	Opstellen V&G Plan DO-fase	BTO-keuzes continu vastleggen in Relatics
WPA-00505	Opstellen V&G-plan PU-fase	V&G-plan opstellen of actualiseren bij start planuitwerking
WPA-00506	Actualiseren V&G-dossier	V&G-dossier en V&G-plan per ontwerpstap actualiseren
WPA-00507	Veilig inrichten project en werkzaamheden	Project en werkzaamheden veilig inrichten
WPA-00508	Inrichten Relatics voor V&G-administratie	Relatics inrichten voor RI&E- en BTO-administratie
WPA-00509	Aanstellen V&G-coördinator	V&G-coördinator aanstellen en informeren opdrachtgever
WPA-00510	Melden en registreren veiligheidsincidenten	Veiligheidsincidenten melden en registreren

Proceseisen		
PPE-01473	Er dient een start RI&E plaats te vinden met o.a. de keringbeheerder over de risico`s in het beheer & onderhoud en o.b.v. het VKA.	WPA-00502 - Opstellen Veiligheids- en Gezondheidsplan PU-fase (V&G-plan)

Proceseisen		
PPE-01475	BTO-keuzes dienen continu te worden vastgelegd in de module van Relatics.	WPA-00503 - Opstellen V&G Plan VO-fase
PPE-01478	BTO-keuzes dienen te worden vastgelegd in de module van Relatics	WPA-00504 - Opstellen V&G Plan DO-fase
PPE-01480	Bij de start van de planuitwerkingsfase dient het V&G plan PU-fase opgesteld te worden. Indien in de verkenningsfase al een dergelijk document is opgesteld, dan volstaat een actualisatie hiervan.	WPA-00505 - Opstellen V&G-plan PU-fase
PPE-01481	Het V&G dossier inclusief V&G plan wordt elke ontwerpstap (VO-fase en DO-fase) geactualiseerd. Hiertoe dienen tijdens het ontwerpen de veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de Realisatie en het beheer en onderhoud van het Werk geïnventariseerd, geanalyseerd en geëvalueerd te worden.	WPA-00506 - Actualiseren V&G-dossier
PPE-01482	Het projectteam dient het project en de hierbinnen te verrichten werkzaamheden zodanig in te richten zodat werkzaamheden en resultaten hiervan veilig en gezond gerealiseerd, gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kunnen worden.	WPA-00507 - Veilig inrichten project en werkzaamheden
PPE-01483	Het informatiesysteem Relatics dient waar mogelijk zo ingericht te zijn dat hierin de administratie m.b.t. de RI&E en BTO-keuzes gevoerd kan worden.	WPA-00508 - Inrichten Relatics voor V&G-administratie
PPE-01484	Er dient een V&G-coördinator PU-fase aangesteld te worden overeenkomstig artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de Opdrachtgever hierover te informeren. De V&G coördinator PU-fase dient tenminste de taken overeenkomstig artikel 2.30 uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren;	WPA-00509 - Aanstellen V&G-coördinator
PPE-01485	Meldingen van een ongeval en een bijna-ongeval worden gemeld via de veiligheidsapp van het Waterschap. Alle ernstige ongevallen en andere veiligheidsincidenten worden ook gemeld (zowel fysiek als schriftelijk) bij het projectteam en conform de intern geldende protocollen van betrokken partijen verder afgehandeld. Alle meldingen worden verwerkt in de project voortgangsrapportage en besproken in het projectmanagementteam.	WPA-00510 - Melden en registreren veiligheidsincidenten

Proceseisen		
PPE-01486	Aan het einde van iedere ontwerpstap is het project voorzien van een geactualiseerd V&G plan, conform de richtlijnen in het veiligheidsbeleid van het Waterschap Drents Overijsselse Delta en samenwerkende partijen in het project	WPA-00511 - Actualiseren V&G-plan per ontwerpstap
PPE-01487	Elk V&G plan inclusief alle actualisaties worden getoetst door de veiligheidskundige van de afdeling Arbo van WDODelta. Idem door een projectteamlid uitvoering die in de planuitwerking betrokken is.	WPA-00512 - Toetsen V&G-plan
PPE-01488	Alle projectmanagementteamleden dienen minimaal 1 keer per jaar mee te doen aan een Safety walk of veiligheidsbijeenkomst	WPA-00513 - Deelname Safety Walk
PPE-01489	Bij onderzoeken buiten t.b.v. de planuitwerking worden startoverleggen georganiseerd met betrokkenen. Veiligheid is een vast agendapunt tijdens deze startoverleggen van onderzoeken buiten, waarbij risico's vooraf worden geïdentificeerd, maatregelen worden afgesproken en verantwoordelijkheden helder zijn belegd	WPA-00514 - Veiligheidsstartoverleg onderzoeken
PPE-01490	Veiligheid is een standaard agendapunt tijdens de overleggen van het managementteam en het ontwerpteam.	WPA-00515 - Veiligheid als vast agendapunt
PPE-01491	Het managementteam draagt zorg dat de essentiële onderdelen i.h.k.v. veiligheidsbeleid met de projectmedewerkers wordt gecommuniceerd.	WPA-00516 - Communicatie veiligheidsbeleid
PPE-01492	Voor het geval in de planuitwerkingsfase een projectkantoor gebruikt wordt: Opstellen alarmkaarten en noodprocedures kantoor inclusief inrichten en in standhouden van een BHV organisatie.	WPA-00517 - Inrichten BHV-organisatie projectkantoor
PPE-01493	Opstellen van eisen m.b.t. veiligheidsmanagement voor de contract- en aanbestedingsstukken voor de contractering van de opdrachtnemer van de 2-fasen aanpak.	WPA-00518 - Opstellen veiligheidseisen aanbesteding
PPE-01494	Opdrachtnemer voor de realisatiefase dient te beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen VCA** en een certificering op de Safety Culture Ladder (SCL) van tenminste 3.	WPA-00519 - Borgen veiligheidssysteem opdrachtnemer

Proceseisen		
PPE-01495	Vanuit voorgaande projecten leerpunten benoemen en meenemen in het project Mastenbroek-IJssel.	WPA-00520 - Verwerken leerpunten voorgaande projecten
PPE-01496	Het V&G format (template) van WDODelta dient te worden gebruikt in de VO-fase als vertrekpunt. Verbeteringen dienen te worden doorgegeven.	WPA-00521 - Toepassen V&G-template WDODelta
PPE-01497	Het WDODelta beleid dient projectspecifiek te worden gemaakt voor M-IJ.	WPA-00522 - Projectspecifiek maken veiligheidsbeleid
PPE-01498	Start RI&E is input voor het V&G plan	WPA-00523 - Verwerken start RI&E in V&G-plan

3.14 WP 3.14 - **Emissieloos Bouwen**

Doelstelling
Het doel van dit WP is om in de VO-fase al te anticiperen op het mogelijk maken van (grotendeels) emissieloos bouwen. Door onder andere te borgen dat er tijdig voldoende laadcapaciteit wordt vastgelegd voor de benodigde laadbehoefte vanuit het project. Tijdens de DO-fase wordt het emissieloos werken verder gedetailleerd zodat laadbehoeften, capaciteit bekend zijn en in de procedure fase wordt de laadlogistiek uitgewerkt en eventuele voorbereidingen getroffen voor aanleg van laadvoorzieningen voorafgaand aan realisatie.

Input documenten	
DOC-00000-0538	Aerius berekening en stikstof memo

Output documenten	
DOC-00000-0485	Rapportage Energie-scan VO-fase
DOC-00000-0486	Rapportage Energie-scan DO-fase

Output documenten	
DOC-00000-0487	Rapport Analyse Laadbehoefte VO-fase
DOC-00000-0488	Rapport Analyse Laadbehoefte DO-fase
DOC-00000-0489	Nota emissieloos werken (VO-fase en update DO-fase)
DOC-00000-0490	Plan van aanpak aanvragen aansluitingen Enexis (optioneel)
DOC-00000-0491	Logistiek plan voor laden materieel (DO-fase en procedurefase)
DOC-00000-0492	Aanleg/inrichtingsplan laadplein(en) of laadvoorzieningen WDOD-assets (Procedurefase)

Producteisen		
PPE-01499	De rapportage energie-scan VO-fase dient te bestaan uit een overzicht van alle aanbieders van laadcapaciteit binnen het projectgebied alsmede in een straal van 25km daarbuiten. De volgende data zijn hierbij van belang: Eigenaar; Locatie; Contractvermogen in kWh; Type stroom (net, wind, zon, etc.); Tarieven; Voorzien van laadvoorzieningen ja/nee; Bemensing ja/nee; Powerboxen ja/nee.	DOC-00000-0485 - Rapportage Energie-scan VO-fase
PPE-01500	De rapportage energie-scan DO-fase dient te bestaan uit een vervolg van het document “Rapportage Energie-scan VO-fase” en moet tenminste bevatten: een overzicht van alle aanbieders van laadcapaciteit binnen het projectgebied alsmede in een straal van 25km daarbuiten. De volgende data zijn hierbij van belang: Eigenaar; Locatie; Contractvermogen in kWh;	DOC-00000-0486 - Rapportage Energie-scan DO-fase

Producteisen		
	Type stroom (net, wind, zon, etc.); Tarieven; Voorzien van laadvoorzieningen ja/nee; Bemensing ja/nee; Powerboxen ja/nee.	
PPE-01501	Het rapport analyse laadbehoefte VO-fase dient weer te geven welke laadbehoefte er naar verwachting vanuit het project bestaat om te voldoen aan stikstofvergunningseisen en duurzaamheidsdoelstellingen	DOC-00000-0487 - Rapport Analyse Laadbehoefte VO-fase
PPE-01502	Het rapport analyse laadbehoefte DO-fase dient weer te geven welke laadbehoefte er exact binnen het project bestaat om te voldoen aan stikstofvergunningseisen en duurzaamheidsdoelstellingen. Dit rapport borduurt verder op de VO-fase versie.	DOC-00000-0488 - Rapport Analyse Laadbehoefte DO-fase
PPE-01503	De nota emissieloos werken koppelt de beschikbare laadcapaciteit en benodigde laadbehoefte aan elkaar en weegt de mogelijke opties af op kosten, omgevingshinder, laadzekerheid. Hierbij wordt ook de noodzaak van aanvragen Enexis-aansluiting opgenomen in de conclusie (indien nodig).	DOC-00000-0489 - Nota emissieloos werken (VO-fase en update DO-fase)
PPE-01504	Het Plan van aanpak dient de stappen en planning weer te geven voor het aanvragen van Enexis aansluitingen. Hierbij dient minimaal in te gaan op: Zoeken locaties voor aansluiting en afstemming stakeholders; Toestemming vragen voor aanleg aansluiting; Aanvraag bij Enexis indienen en vervolgens bespreken; Budget reserveren voor aanleg in PU; Offertes en leverovereenkomst ondertekenen; Maatschappelijke prioritering aanvragen.	DOC-00000-0490 - Plan van aanpak aanvragen aansluitingen Enexis (optioneel)
PPE-01506	Het logistiek plan laden materieel dient een analyse te bevatten hoe het ZE materieel efficiënt geladen kan worden met de beschikbare energieleverende assets. Het plan dient tevens een logistieke laadplanning, uitgangspunten, risico's, gevolgen voor tijd en geld op uitvoering te bevatten.	DOC-00000-0491 - Logistiek plan voor laden materieel (DO-fase en procedurefase)

Producteisen		
PPE-01507	Het inrichtingsplan laadpleinen dient een UO nota, tekeningen en raming te bevatten voor aanleg nieuwe laadpleinen en inrichting van laadvoorzieningen bij andere assets (bijvoorbeeld een rioolwaterzuiveringsinstallatie van WDOD)	DOC-00000-0492 - Aanleg/inrichtingsplan laadplein(en) of laadvoorzieningen WDOD-assets (Procedurefase)

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00524	Opstellen plan van aanpak aanvragen aansluitingen Enexis	Afstemming met perceeleigenaren voor goedkeuring aanleg Enexis aansluiting

Proceseisen		
PPE-01505	Afstemming met perceeleigenaren voor goedkeuring aanleg Enexis aansluiting	WPA-00524 - Opstellen plan van aanpak aanvragen aansluitingen Enexis

3.15 WP 3.15 - **Assetmanagement**

Doelstelling
In dit werkpakket worden alle werkzaamheden beschreven die nodig zijn om een goed beheerbaar en door beheer geaccepteerd ontwerp te krijgen.

Input documenten
N.v.t.

Output documenten	
DOC-00000-0493	Uitgangspunten en randvoorwaarden beheer

Output documenten	
DOC-00000-0494	Beheer & onderhoud plan (per locatie)
DOC-00000-0495	Oplegnotities PO Water
DOC-00000-0496	Reviewplanning
DOC-00000-0497	Plan van aanpak review O&A en Beheer

Producteisen		
PPE-01508	Het opstellen van uitgangspuntennotitie met daarin de uitgangspunten die de beheerorganisatie stelt voor het project Mastenbroek IJssel. Deze uitgangspuntennotitie wordt input voor het ontwerp en de B&O plannen.	DOC-00000-0493 - Uitgangspunten en randvoorwaarden beheer
PPE-01509	In dit document wordt inzichtelijk gemaakt wat de huidige beheersituatie is. En worden de meerkosten door de verschillende klanteisen vanuit beheer inzichtelijk gemaakt zodat het gesprek kan worden gevoerd over financiering van deze meekoppelkansen.	DOC-00000-0493 - Uitgangspunten en randvoorwaarden beheer
PPE-01511	In dit documenten worden ook afwijkingen op het standaardbeheer ten gevolge van het ontwerp of inpassingen beschreven.	DOC-00000-0493 - Uitgangspunten en randvoorwaarden beheer
PPE-01512	Voor de start van de DO-fase moet er een overleg komen met beheer om te kijken naar beverwerende maatregelen. Daarin moet ten minste besproken worden Waar zitten bevergevoelige locaties; Wat zijn passende beverwerende maatregelen; Wat is subsidiabel en wat wordt betaald vanuit beheer?	DOC-00000-0493 - Uitgangspunten en randvoorwaarden beheer
PPE-01513	In het beheer & onderhoud plan moet voor alle elementen die afwijken van het huidige werkwijze van beheer & onderhoud beschreven worden hoe het afwijkt ten opzichte van de huidige situatie en hoe het nieuwe element beheerd moet worden. In de DO-fase wordt in overleg met beheer besloten voor welke deeltrajecten of locaties er een beheer & onderhoudplan dient opgesteld te worden.	DOC-00000-0494 - Beheer & onderhoud plan (per locatie)

Producteisen		
PPE-01514	Voorbereiding van een oplegnotities ten behoeve van het Programma Overleg Water.	DOC-00000-0495 - Oplegnotities PO Water
PPE-01515	Een goede reviewplanning (incl. reviewduur) zodat O&A capaciteit kan inplannen, dit kan ook onderdeel zijn van de ontwerpplanning. Dit is een groeidocument om te borgen dat we elkaar niet verassen.	DOC-00000-0496 - Reviewplanning
PPE-01516	Hierin staat wat er precies verwacht wordt van O&A, beheer en het ontwerpteam. Met onder andere Wie is aanspreekpunt voor welk thema Wie is van beide partijen aanspreekpunt voor de andere partij. Wat is de (geplande) capaciteit per partij Wie gaat waar WEL over maar ook wie gaat waar NIET over. Communicatierichtlijn tussen de partijen Bepalen hoe de overdracht plaats vindt van te reviewen documenten (warm, koud, formeel). Of en zo ja door wie eventuele second opinions uitgevoerd gaan worden.	DOC-00000-0497 - Plan van aanpak review O&A en Beheer

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00525	Opstellen uitgangspunten en randvoorwaarden beheer	Periodiek overleg voeren met beheerders over projectvoortgang en ontwikkelingen in beheer en onderhoud

Proceseisen		
PPE-01510	Er komt een periodiek overleg tussen het projectteam en de beheerders van het waterschap. In dit overleg wordt ten minste besproken: De stand van zaken van het project, Ontwikkelingen op beheer& onderhoud in het gebied die invloed kunnen hebben op het project.	WPA-00525 - Opstellen uitgangspunten en randvoorwaarden beheer

4 - Contract management

4.1 WP 4.01 - **Managen CM-team en CM-scope**

Doelstelling
Het doel is capaciteitsbewaking, vormgeven van het CM team en de aansturing daarvan. Regelen van CM capaciteit, team aansturing en samenwerking.

Input documenten
N.v.t.

Output documenten	
DOC-00000-0230	Actielijst

Producteisen		
PPE-00384	De actielijst wordt centraal bijgehouden in OneNote binnen het door WDODelta ingerichte OneNote en is voor alle leden van het contractteam toegankelijk.	DOC-00000-0230 - Actielijst
PPE-00385	De actielijst bevat tenminste: omschrijving van de actie, actiehouder, herkomst van het overleg, status en geplande einddatum.	DOC-00000-0230 - Actielijst
PPE-00386	De actielijst dient voorafgaand aan ieder contractoverleg geactualiseerd te worden.	DOC-00000-0230 - Actielijst
PPE-00387	Acties dienen voorzien te worden van een duidelijke status.	DOC-00000-0230 - Actielijst

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00182	Voeren contractoverleg	Maandelijks overleg voeren binnen het contractteam over contractmanagement, raakvlakken en capaciteitsplanning.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00183	Uitvoeren contractmanagement	Contractmanagement uitvoeren conform de Werkwijzer contractmanagement en afwijkingen expliciet vastleggen.

Proceseisen		
PPE-00388	Het contractteam dient ten minste eenmaal per maand overleg te hebben over contractmanagement (Contractoverleg) en raakvlakken van de verschillende partijen en de capaciteitsplanning.	WPA-00182 - Voeren contractoverleg
PPE-00389	Contractmanagement dient te worden uitgevoerd in lijn met de Werkwijzer contractmanagement. Indien hiervan afgeweken wordt dient dit expliciet vastgelegd te worden.	WPA-00183 - Uitvoeren contractmanagement

4.2 WP 4.02 - **Opstellen aanbestedingsdossier**

Werkpakket is met de start van de aanbesteding al afgerond.

4.3 WP 4.03 - **Aanbesteding**

Voor gegadigde relevante informatie is opgenomen in het aanbestedingsdossier.

4.4 WP 4.04 - **Contractbeheersing**

Doelstelling
Beheerst en aantoonbaar invulling geven aan en naleven van de contractuele afspraken door alle contractpartijen.

Input documenten

Input documenten
N.v.t.

Output documenten	
DOC-00000-0250	Contractbeheersplan VO fase
DOC-00000-0251	Contractbeheersplan DO-fase
DOC-00000-0252	Contractbeheersplan Realisatiefase

Producteisen		
PPE-00465	Het contractbeheersplan dient de contractstructuur van de contracten met de gecontracteerde partijen te beschrijven en de interactie tussen de verschillende contracten.	DOC-00000-0250 - Contractbeheersplan VO fase
PPE-00466	Het contractbeheersplan dient tenminste de volgende onderwerpen te beschrijven; - Voortgangsdocumentatie - Welke overleggen met de contractpartijen i.h.k.v. contractmanagement worden gevoerd - Beschrijving van de rollen/functies en taken en verantwoordelijkheden van de contractmanagement teams van de contractpartijen en WDOD - Toetsplanning - Toets- en auditrapportages - Afwijkingsregistraties - Prestatieverklaringen - Contractwijzigingen - Opdrachtresultaat/gerealiseerd object - Evaluatie	DOC-00000-0250 - Contractbeheersplan VO fase
PPE-00467	Het contractbeheersplan dient te worden vastgesteld door de Programmamanager HWBP van WDODelta (ambtelijk opdrachtgever).	DOC-00000-0250 - Contractbeheersplan VO fase

Producteisen		
PPE-00468	Het contractbeheersplan dient te worden vastgesteld door de Programmamanager HWBP van WDODelta (ambtelijk opdrachtgever).	DOC-00000-0251 - Contractbeheersplan DO-fase
PPE-00469	Het contractbeheersplan dient tenminste de volgende onderwerpen te beschrijven; - Voortgangsdocumentatie - Welke overleggen met de contractpartijen i.h.k.v. contractmanagement worden gevoerd - Beschrijving van de rollen/functies en taken en verantwoordelijkheden van de contractmanagement teams van de contractpartijen en WDOD - Toetsplanning - Toets- en auditrapportages - Afwijkingsregistraties - Prestatieverklaringen - Contractwijzigingen - Opdrachtresultaat/gerealiseerd object - Evaluatie	DOC-00000-0251 - Contractbeheersplan DO-fase
PPE-00470	Het contractbeheersplan realisatiefase dient uit te gaan van systeemgerichte contractbeheersing (SCB) conform Kader SCB WDODelta v3.0.	DOC-00000-0252 - Contractbeheersplan Realisatiefase
PPE-00471	Indien wordt afgeweken van Kader SCB WDODelta v3.0 dient dit expliciet beschreven en beargumenteerd te worden.	DOC-00000-0252 - Contractbeheersplan Realisatiefase
PPE-00472	Het contractbeheersplan dient te worden vastgesteld door de Programmamanager HWBP van WDODelta (ambtelijk opdrachtgever).	DOC-00000-0252 - Contractbeheersplan Realisatiefase
PPE-00473	Het contractbeheersplan dient tenminste de volgende onderwerpen te beschrijven; - Voortgangsdocumentatie - Welke overleggen met de contractpartijen i.h.k.v. contractmanagement worden gevoerd - Beschrijving van de rollen/functies en taken en verantwoordelijkheden van de contractmanagement teams van de contractpartijen en WDOD - Toetsplanning - Toets- en auditrapportages - Afwijkingsregistraties	DOC-00000-0252 - Contractbeheersplan Realisatiefase

Producteisen		
	- Prestatieverklaringen - Contractwijzigingen - Opdrachtresultaat/gerealiseerd object - Evaluatie	

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00194	Contractbeheersing uitvoeren	Invulling geven aan contractbeheersing conform de Werkwijzer contractmanagement HWBP.

Proceseisen		
PPE-00474	Contractbeheersing dient in lijn te zijn met de Werkwijzer contractmanagement HWBP.	WPA-00194 - Contractbeheersing uitvoeren

4.5 WP 4.05 - **Overige inkoop**

Doelstelling

Een inkoopproces uitvoeren voor de overige inkopen waarbij de transactiekosten laag zijn en de juiste partners worden gecontracteerd. Met overige inkopen wordt bedoeld alle inkopen die benodigd zijn voor Mastenbroek-IJssel buiten de aanbesteding van het 2-Fasen contract, zoals onderzoeken en specialistische adviezen.

Input documenten

N.v.t.

Output documenten

Output documenten	
DOC-00000-0253	Inkoopplan overige inkopen Planuitwerking
DOC-00000-0254	Uitvraag documenten markt
DOC-00000-0255	Marktbenaderingsstrategie
DOC-00000-0256	Opdrachtbrief

Producteisen		
PPE-00475	Het inkoopplan is afgestemd met alle disciplines; omgevingsmanagement, technisch management, projectmanagement, projectbeheersing en contractmanagement.	DOC-00000-0253 - Inkoopplan overige inkopen Planuitwerking
PPE-00476	Het inkoopplan bevat de kaders voor alle geplande uitvragen voor de Planuitwerking	DOC-00000-0253 - Inkoopplan overige inkopen Planuitwerking
PPE-00477	Inkopen dienen afgestemd te zijn op planning en budget	DOC-00000-0253 - Inkoopplan overige inkopen Planuitwerking
PPE-00478	Documenten dienen te voldoen aan gestelde eisen van inkoopbeleid WDODelta.	DOC-00000-0253 - Inkoopplan overige inkopen Planuitwerking
PPE-00479	Opstellen inkoopkalender bijlage met planning van de verschillende inkopen	DOC-00000-0253 - Inkoopplan overige inkopen Planuitwerking
PPE-00480	Het opstellen van de uitvraag door CM in samenspraak met de betreffende discipline waarin in ieder geval de scope van de opdracht helder en eenduidig beschreven is. De eisen en randvoorwaarden SMART geformuleerd zijn en beoordelingscriteria transparant en objectief zijn.	DOC-00000-0254 - Uitvraag documenten markt
PPE-00481	De documenten dienen te worden afgestemd met de juristen en inkopers van de afdeling FIR van WDODelta	DOC-00000-0254 - Uitvraag documenten markt

Producteisen		
PPE-00482	De uitvragen voldoen aan het inkoopbeleid van WDODelta	DOC-00000-0254 - Uitvraag documenten markt
PPE-00483	Afwijkingen van het Inkoopbeleid dienen vastgelegd te worden in de Marktbenaderingsstrategie	DOC-00000-0255 - Marktbenaderingsstrategie
PPE-00484	Marktbenaderingsstrategie gebruikt het standaard format van WDODelta vanuit Inkoop en dient te beschrijven hoe de markt wordt benaderd, welke aanbestedingsmethode wordt gekozen, welke selectiecriteria gelden.	DOC-00000-0255 - Marktbenaderingsstrategie
PPE-00485	De opdrachtbrief beschrijft de scope duidelijk en bevat: doel, resultaat, planning, prijs en afspraken over meerwerk.	DOC-00000-0256 - Opdrachtbrief
PPE-00486	De opdrachtbrief is vastgesteld en ondertekend door de bevoegde functionaris conform mandaatregeling.	DOC-00000-0256 - Opdrachtbrief
PPE-00487	Documenten die naar derden gaan dienen beoordeeld te worden door de inkopers en juristen van de afdeling FIR van WDODelta.	DOC-00000-0256 - Opdrachtbrief

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00195	Volgen inkoop- en aanbestedingsbeleid	Het inkoopproces volgt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van WDODelta
WPA-00196	Afstemmen afwijkingen inkoop- en aanbestedingsbeleid	Afwijkingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid dienen te worden afgestemd met de juristen en inkopers van de afdeling FIR van WDODelta
WPA-00197	Opstellen marktbenaderingsdocument	Voor elke uitvraag dient een marktbenaderingsdocument geschreven te worden.
WPA-00198	Beoordelen offertes	Alle offertes zijn beoordeeld conform vooraf vastgestelde criteria.
WPA-00199	Beoordelen inschrijvingen met inkoop en discipline	Het beoordelen van de inschrijvingen gezamenlijk met inkoop en betrokken discipline.

Proceseisen		
PPE-00488	Het inkoopproces volgt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van WDODelta	WPA-00195 - Volgen inkoop- en aanbestedingsbeleid
PPE-00489	Afwijkingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid dienen te worden afgestemd met de juristen en inkopers van de afdeling FIR van WDODelta	WPA-00196 - Afstemmen afwijkingen inkoop- en aanbestedingsbeleid
PPE-00490	Voor elke uitvraag dient een marktbenaderingsdocument geschreven te worden.	WPA-00197 - Opstellen marktbenaderingsdocument
PPE-00491	Alle offertes zijn beoordeeld conform vooraf vastgestelde criteria.	WPA-00198 - Beoordelen offertes
PPE-00492	Het beoordelen van de inschrijvingen gezamenlijk met inkoop en betrokken discipline.	WPA-00199 - Beoordelen inschrijvingen met inkoop en discipline

4.6 WP 4.06 - **Opstellen realisatiecontract**

Doelstelling
Opstellen van het realisatiecontract waarin de verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de realisatiefase zijn vastgelegd.

Input documenten
N.v.t.

Output documenten	
DOC-00000-0257	Basisovereenkomst
DOC-00000-0258	VSP

Output documenten	
DOC-00000-0259	Annexen

Producteisen		
PPE-00493	Met de gekozen contractstructuur waarbij eerst sprake is van een Projectteamovereenkomst wordt niet geacht te zijn afgeweken van de systematiek van de UAV-GC, waar de Marktpartij als producent de verantwoordelijke voor het ontwerp is en WDODelta toetst en accepteert.	DOC-00000-0257 - Basisovereenkomst
PPE-00494	In de Basisovereenkomst dient de wijze van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgelegd te worden, waarmee een optimale samenwerking bij overgang van planuitwerking naar realisatiefase behouden blijft.	DOC-00000-0257 - Basisovereenkomst
PPE-00495	De Basisovereenkomst dient te worden afgestemd met de juristen en inkopers van de afdeling FIR van WDODelta.	DOC-00000-0257 - Basisovereenkomst
PPE-00496	Het VSP dient te borgen dat de gehonoreerde eisen die in de Planuitwerkingsfase zijn opgehaald vanuit de omgeving worden nagekomen.	DOC-00000-0258 - VSP
PPE-00497	De Vraagspecificatie proces dient te worden afgestemd met de juristen en inkopers van de afdeling FIR van WDODelta.	DOC-00000-0258 - VSP
PPE-00498	De nummering van de Annexen dient conform de nummering van de Model Basisovereenkomst aangehouden te worden.	DOC-00000-0259 - Annexen
PPE-00499	De Annexen dienen te worden afgestemd met de juristen en inkopers van de afdeling FIR van WDODelta.	DOC-00000-0259 - Annexen

Werkpakketactiviteiten
N.v.t.

Proceseisen
N.v.t.

4.7 WP 4.07 - **Wijzigingenbeheer**

Doelstelling
Het doel van dit werkpakket is het beheerst en transparant beheren en overeenkomen van externe wijzigingen bij Mastenbroek-IJssel zodat deze goed geborgd worden.

Input documenten
N.v.t.

Output documenten	
DOC-00000-0260	VTW-formulieren
DOC-00000-0261	Wijzigingsregister (Relatics)

Producteisen		
PPE-00500	Het projectteam dient wijzigingen met impact op de contractuele relatie tussen WDOD en leveranciers tweezijdig vast te leggen in VTW-formulieren.	DOC-00000-0260 - VTW-formulieren
PPE-00501	Het standaard VTW-formulier van OG dient hiervoor gebruikt te worden en volledig ingevuld te worden	DOC-00000-0260 - VTW-formulieren
PPE-00502	Op het VTW-formulier dient zowel de kosten exclusief als inclusief BTW opgenomen te worden en volledig onderbouwd.	DOC-00000-0260 - VTW-formulieren

Producteisen		
PPE-00503	Het VTW-formulier dient ondertekend te worden door contractmanager OG en contractmanager ON, daarna is deze rechtmatig.	DOC-00000-0260 - VTW-formulieren
PPE-00504	Het VTW-formulier dient ook in Relatics vastgelegd te worden, middels het VTW item.	DOC-00000-0260 - VTW-formulieren
PPE-00505	Op het VTW formulier dient de impact van de wijziging op de scope, risico's, effecten, draagvlak, kosten, financiering en planning te worden vastgelegd.	DOC-00000-0260 - VTW-formulieren
PPE-00506	Wijzigingsregister dient actueel gehouden te worden.	DOC-00000-0261 - Wijzigingsregister (Relatics)

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00200	Wijziging ter besluitvorming voorleggen in IPM-overleg	Elke wijziging dient formeel ter besluitvorming in IPM-overleg goedgekeurd te worden.
WPA-00201	Wijziging bespreken met betreffende discipline	Elke wijziging dient met de betreffende discipline besproken te worden.
WPA-00202	Gewijzigde contractstukken laten actualiseren door ON	Gewijzigde contractstukken dienen geactualiseerd te worden door ON.
WPA-00203	Beslisdocument opstellen voor aanvullende financiering	Indien een wijziging aanvullende financiering vergt, wordt hiervoor een helder beslisdocument opgesteld met een verzoek tot besluitvorming aan managementteam, stuurgroep, bestuur WDOD of andere financiers.
WPA-00204	Consensus bereiken over gewijzigd uitgangspunt	Wijzigingen dienen pas te worden geïmplementeerd nadat consensus is bereikt over het gewijzigde uitgangspunt.
WPA-00205	Wijzigingen afstemmen met externe experts en instanties	Waar nodig dienen wijzigingen te worden afgestemd met het HWBP, Adviesteam Dijkontwerp (voormalig KPR), ENW of experts als Deltares.
WPA-00206	Proces inrichten voor impactbepaling van wijzigingen	Er dient een separaat proces te worden ingericht voor het bepalen van de impact van wijzigingen.

Proceseisen		
PPE-00507	Elke wijziging dient formeel ter besluitvorming in IPM-overleg goedgekeurd te worden.	WPA-00200 - Wijziging ter besluitvorming voorleggen in IPM-overleg
PPE-00508	Elke wijziging dient met de betreffende discipline besproken te worden.	WPA-00201 - Wijziging bespreken met betreffende discipline
PPE-00509	Gewijzigde contractstukken dienen geactualiseerd te worden door ON.	WPA-00202 - Gewijzigde contractstukken laten actualiseren door ON
PPE-00510	Indien een wijziging aanvullende financiering vergt, wordt hiervoor een helder beslisdocument opgesteld met een verzoek tot besluitvorming aan managementteam, stuurgroep, bestuur WDOD of andere financiers	WPA-00203 - Beslisdocument opstellen voor aanvullende financiering
PPE-00511	Wijzigingen dienen pas te worden geïmplementeerd nadat consensus is bereikt over het gewijzigde uitgangspunt	WPA-00204 - Consensus bereiken over gewijzigd uitgangspunt
PPE-00512	Waar nodig dienen wijzigingen te worden afgestemd met het HWBP, Adviesteam Dijkontwerp (voormalig KPR), ENW of experts als Deltares	WPA-00205 - Wijzigingen afstemmen met externe experts en instanties
PPE-00513	Er dient een separaat proces te worden ingericht voor het bepalen van de impact van wijzigingen.	WPA-00206 - Proces inrichten voor impactbepaling van wijzigingen

5 - Projectbeheersing

5.1 WP 5.01 - **Managen PB-team en PB-scope**

Doelstelling
Het doel van dit werkpakket is om een optimaal functionerend Projectbeheersingteam (PB-team) te hebben, dat de projectbeheersingsprocessen efficiënt, tijdig en juist uitvoert.

Input documenten	
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking
DOC-00000-0263	Projectmanagementplan

Output documenten	
DOC-00000-0334	Projectbeheersingsplan (Hoofdstuk 6 PMP, onderdeel van WP 1.01)

Producteisen		
PPE-00956	Het PB-plan beschrijft de verschillende projectbeheersingsaspecten die op het project worden toegepast. In het PB-plan wordt per beheersaspect beschreven hoe dit wordt beheerst.	DOC-00000-0334 - Projectbeheersingsplan (Hoofdstuk 6 PMP, onderdeel van WP 1.01)

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00376	Benodigde capaciteit PB-team organiseren	De benodigde capaciteit van het PB-team tijdig organiseren, zowel binnen de eigen lijnorganisatie als indien nodig via externe inzet.
WPA-00377	Periodieke PB-overleggen organiseren	Periodieke overleggen van het PB-team organiseren.

Proceseisen		
PPE-00957	Borgen dat de benodigde capaciteit van het PB-team tijdig wordt georganiseerd, zowel binnen de eigen lijnorganisatie als – indien nodig – via externe inzet.	WPA-00376 - Benodigde capaciteit PB-team organiseren
PPE-00958	Organiseren van periodieke PB-overleggen.	WPA-00377 - Periodieke PB-overleggen organiseren

5.2 WP 5.02 - **Scopemanagement**

Doelstelling
Het doel van scopemanagement is het vastleggen en realiseren van de projectscope en het vastleggen en doorvoeren van scopewijzigingen, zodat alleen datgene wordt gerealiseerd wat behoort tot de projectopdracht.

Input documenten	
DOC-00000-0179	Bestuurlijk Ontwerpkader WDODelta 2018

Output documenten	
DOC-00000-0335	Scopeformulier M-IJ PU-fase

Producteisen		
PPE-00959	Ingevuld scopeformulier volgens format WDODelta.	DOC-00000-0335 - Scopeformulier M-IJ PU-fase

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00378	Proces Wijzigingen volgen	Bij een scopewijziging het proces Wijzigingen volgen.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00379	Goedgekeurde scopewijzigingen verwerken	Goedgekeurde scopewijzigingen toevoegen aan het overzicht Projectscope en de projectscope op vooraf vastgestelde mijlpaalmomenten opnieuw vaststellen.

Proceseisen		
PPE-00960	Indien er een scopewijziging optreedt dient het proces Wijzigingen gevolgd te worden.	WPA-00378 - Proces Wijzigingen volgen
PPE-00961	De goedgekeurde scopewijzigingen worden toegevoegd aan het overzicht Projectscope. Een project met een langere doorlooptijd kan op (vooraf vastgestelde) mijlpaalmomenten de projectscope opnieuw vaststellen.	WPA-00379 - Goedgekeurde scopewijzigingen verwerken

5.3 WP 5.03 - **Planningsmanagement**

Doelstelling
Het doel van planningsmanagement is om de voortgang van het project te bewaken. Het projectteam wordt in staat gesteld om te sturen op de voortgang, te communiceren naar de omgeving en de actuele voortgang te verantwoorden.

Input documenten	
DOC-00000-0047	WBS + PBS
DOC-00000-0177	Risicodossier
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking
DOC-00000-0263	Projectmanagementplan

Output documenten	
DOC-00000-0336	Planning op hoofdlijnen
DOC-00000-0337	Detailplanning
DOC-00000-0338	Planningsrapportage Planuitwerking
DOC-00000-0339	Capaciteitsrapportage OG
DOC-00000-0340	Planning interne besluitvorming

Producteisen		
PPE-00962	De planning op hoofdlijnen geeft de fases en faseovergangen in het project, de hoofdproducten en hoofdprocessen binnen de werkstromen, de belangrijkste onderlinge relaties en raakvlakken en de relatie met het bestuurlijk proces weer.	DOC-00000-0336 - Planning op hoofdlijnen
PPE-00963	De planningsmijlpalen dienen vastgelegd te zijn in Primavera (OPC) OG.	DOC-00000-0337 - Detailplanning
PPE-00964	De detailplanning dient een gesloten netwerkplanning te zijn. In de planning dienen ten minste het kritieke pad, een herleidbare koppeling met de WBS, de vigerende standlijn en de belangrijkste mijlpalen te worden weergegeven.	DOC-00000-0337 - Detailplanning
PPE-00965	Als onderdeel van de planningsrapportage wordt een probabilistische analyse van de planning uitgevoerd. Dit wordt in lijn met de Projectplanning Infrastructuur (PPI)-methodiek uitgevoerd.	DOC-00000-0338 - Planningsrapportage Planuitwerking
PPE-00966	De capaciteitsplanning wordt opgesteld bij de start van de Planuitwerkingsfase aan de hand van de werkpakketramingen Planuitwerking. Per functionaris wordt opgenomen aan welk product of werkpakket wordt gewerkt en dit wordt gekoppeld aan de deterministische planning in OPC.	DOC-00000-0339 - Capaciteitsrapportage OG
PPE-00967	Het interne besluitvormingsspoor is in de detailplanning opgenomen en sluit aan op het vergaderschema van WDODelta.	DOC-00000-0340 - Planning interne besluitvorming

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00380	Planning herijken bij faseovergangen	De detailplanning en indien nodig de planning op hoofdlijnen bij faseovergangen herijken.
WPA-00381	Initiële planning opstellen en actueel houden	Bij de start van de Planuitwerkingsfase een initiële planning opstellen, deze actueel houden en bij wijziging van belangrijke mijlpalen het wijzigingenproces doorlopen.

Proceseisen		
PPE-00968	Er vindt een herijking van de detailplanning en mogelijk de planning op hoofdlijnen plaats bij faseovergangen.	WPA-00380 - Planning herijken bij faseovergangen
PPE-00969	Het Projectbeheersingsteam stelt bij de start van de Planuitwerkingsfase een initiële planning op en houdt deze actueel. Bij wijziging van de belangrijke mijlpalen wordt het wijzigingenproces doorlopen.	WPA-00381 - Initiële planning opstellen en actueel houden

5.4 WP 5.04 - **Financieel Management**

Doelstelling
Het doel van financieel management is het sturen op betrouwbare en accurate financiële gegevens, waardoor het project financieel in beheersing is. Het proces betreft het inrichten, beheersen en afsluiten van de financiële administratie van het project. De beheersing is een continu proces van bewaken en beheersen.

Input documenten	
DOC-00000-0177	Risicodossier
DOC-00000-0349	Wijzigingsrapport
DOC-00000-0338	Planningsrapportage Planuitwerking

Output documenten	
DOC-00000-0341	SSK-raming PU-fase
DOC-00000-0342	Kostennota PU-fase
DOC-00000-0343	Financiële voortgangsrapportage

Producteisen		
PPE-00970	De SSK-raming PU dient een scope te volgen die eenduidig is vastgelegd in een kostennota.	DOC-00000-0341 - SSK-raming PU-fase
PPE-00971	De SSK-raming PU dient onderbouwd te zijn. De onderbouwing van hoeveelheden en eenheidsprijzen, complicerende prijsbepalende factoren, nader te detailleren posten, indirecte kosten, bijzondere gebeurtenissen en percentages voor risicoreserveringen dienen helder en transparant te worden vastgelegd. Bij gebruik van percentages, toeslagfactoren en indexeringen dienen de bronnen te worden vermeld.	DOC-00000-0341 - SSK-raming PU-fase
PPE-00972	De SSK raming PU dient actueel te zijn. Ten eerste betekent dit dat de raming een actueel prijspeil (2026) dient te hebben. Ten tweede betekent dit dat de raming de laatste stand van zaken met betrekking tot de scope omvat. Ten slotte betekent dit dat de raming een uitwerkingsniveau heeft dat past bij de fase waarin het project zich bevindt met de bijbehorende trefzekerheid (maximale variatiecoëfficiënt).	DOC-00000-0341 - SSK-raming PU-fase
PPE-00973	De kostennota geeft een onderbouwing van de raming en de bedragen zijn consistent met de SSK-raming.	DOC-00000-0342 - Kostennota PU-fase
PPE-00974	De maandelijkse financiële rapportage bevat ten minste een actueel overzicht van de gemaakte uren en financiën per discipline (PM, TM, OM, CM en PB) en de actuele inhoudelijke en financiële voortgang ten behoeve van de prognose eindstand (PES).	DOC-00000-0343 - Financiële voortgangsrapportage

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00382	Inzet medewerkers WDODelta monitoren	De inzet van medewerkers van WDODelta monitoren met ondersteuning van de financieel adviseur en Power BI en afwijkingen signaleren bij de betreffende IPM-rolhouder.
WPA-00383	Inzet ON-IB monitoren en bewaken	De inzet van ON-IB via de reguliere voortgangsoverleggen monitoren en bewaken.
WPA-00384	Inzet ON-REA monitoren en bewaken	De inzet van ON-REA via de reguliere voortgangsoverleggen monitoren en bewaken.
WPA-00385	Overige inkopen aansturen en monitoren	Overige inkopen laten aansturen door de betreffende IPM-rolhouder en bij langlopende contracten indien nodig vanuit PB faciliteren bij de voortgangsmonitoring.
WPA-00386	Raming actualiseren	De raming tijdens de PU-fase actualiseren bij elke baseline, bij de overgang VO, DO of procedure, en bij grote mutaties en afwijkingen.
WPA-00387	Financiële projectadministratie voeren	De financiële projectadministratie in AS voeren.

Proceseisen		
PPE-00975	Inzet medewerkers WDODelta. Hiervoor gebruiken we de ondersteuning van de financieel adviseur en PowerBI. Bij signalering van afwijking wordt de betreffende IPM-rolhouder.	WPA-00382 - Inzet medewerkers WDODelta monitoren
PPE-00976	Inzet van ON-IB wordt via de reguliere voortgangsoverleggen gemonitord en bewaakt.	WPA-00383 - Inzet ON-IB monitoren en bewaken
PPE-00977	Inzet van ON-REA wordt via de reguliere voortgangsoverleggen gemonitord en bewaakt.	WPA-00384 - Inzet ON-REA monitoren en bewaken
PPE-00978	Overige inkopen worden vanuit de betreffende IPM-rolhouder aangestuurd. Bij langlopende contracten wordt er indien nodig vanuit PB gefaciliteerd bij voortgangsmonitoring.	WPA-00385 - Overige inkopen aansturen en monitoren
PPE-00979	Tijdens de PU-fase dient de raming op elke baseline (overgang VO/DO/Procedure) én bij grote mutaties en afwijkingen geactualiseerd te worden.	WPA-00386 - Raming actualiseren

Proceseisen		
PPE-00980	De financiële projectadministratie wordt gevoerd in AS.	WPA-00387 - Financiële projectadministratie voeren

5.5 WP 5.05 - **Risicomanagement**

Doelstelling
Het doel van risicomanagement is bijdragen aan het behalen van de projectdoelstellingen door risico's continu expliciet te maken en te beheersen, het risicobewustzijn te vergroten en proactief en bewust met risico's om te gaan. Een goede risicobeheersing is cruciaal om het project binnen scope, geraamde tijd en kosten uit te voeren.

Input documenten
N.v.t.

Output documenten	
DOC-00000-0177	Risicodossier
DOC-00000-0344	Risicorapportage

Producteisen		
PPE-00982	Laat de actuele stand van het risicoprofiel zien. Bijstellingen van het risicoprofiel (nieuwe risico's of bijstellingen in kwantificering zijn hierbij interessant). Monitoring van voortgang van beheersmaatregelen (met name urgente risico's).	DOC-00000-0344 - Risicorapportage

Werkpakketactiviteiten

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00388	Risicodossier vaststellen bij start projectfase	Bij de start van de projectfase het risicodossier als onderdeel van de beschikkingsaanvraag vaststellen.
WPA-00389	Risico-ontwikkeling bespreken in challengegesprekken	Maandelijks in challengegesprekken de ontwikkeling van risico's, kwantificering, beheersmaatregelen en de voortgang van beheersmaatregelen bespreken.
WPA-00390	Risicodossier maandelijks actualiseren en vaststellen	Het risicodossier maandelijks actualiseren, rapporteren en vaststellen.
WPA-00391	Risico's vastleggen en loggen in Relatics	Risico's traceerbaar en volgens de geldende werkwijzen vastleggen en loggen in Relatics.
WPA-00392	Risico's bewaken en actualiseren	Risico's door de rolhouder of risico-eigenaar bewaken en actualiseren.
WPA-00393	Beheersmaatregelen uitvoeren	Beheersmaatregelen door de verantwoordelijke partij aan opdrachtgevers- en/of opdrachtnemerszijde uitvoeren.

Proceseisen		
PPE-00983	Het projectteam stelt bij start van de projectfase het risicodossier vast als onderdeel van de beschikkingsaanvraag.	WPA-00388 - Risicodossier vaststellen bij start projectfase
PPE-00984	In maandelijkse challengegesprekken bespreekt het PB-team de ontwikkeling van de risico's, waaronder nieuwe risico's, kwantificering, beheersmaatregelen en de voortgang daarvan.	WPA-00389 - Risico-ontwikkeling bespreken in challengegesprekken
PPE-00985	Maandelijks wordt het risicodossier geactualiseerd, gerapporteerd en vastgesteld.	WPA-00390 - Risicodossier maandelijks actualiseren en vaststellen
PPE-00986	Risico's worden vastgelegd in Relatics (WDOD-omgeving) en traceerbaar en volgens werkwijzen gelogd.	WPA-00391 - Risico's vastleggen en loggen in Relatics
PPE-00987	Risico's worden bewaakt en geactualiseerd door de rolhouder (risico-eigenaar).	WPA-00392 - Risico's bewaken en actualiseren

Proceseisen		
PPE-00988	Beheersmaatregelen uitvoeren door verantwoordelijke (ON en/of OG).	WPA-00393 - Beheersmaatregelen uitvoeren

5.6 WP 5.06 - **Voortgangsrapportage en -overleg**

Doelstelling
Het doel van het proces voortgangsrapportage is dat er wordt gerapporteerd over de voortgang van verschillende onderwerpen aan het IPM, de ambtelijk opdrachtgever, het bestuur en HWBP. Dit geeft inzicht in de voortgang van het realiseren van de projectdoelstellingen.

Input documenten	
DOC-00000-0338	Planningsrapportage Planuitwerking
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking
DOC-00000-0339	Capaciteitsrapportage OG
DOC-00000-0343	Financiële voortgangsrapportage
DOC-00000-0344	Risicorapportage
DOC-00000-0345	Integrale voortgangsrapportages
DOC-00000-0349	Wijzigingsrapport

Output documenten	
DOC-00000-0345	Integrale voortgangsrapportages
DOC-00000-0346	T-rapportages AOG HWBP

Output documenten	
DOC-00000-0347	VTM-formulier
DOC-00000-0348	Rapportage grote projecten (HWBP)

Producteisen		
PPE-00989	De maandelijkse integrale projectvoortgangsrapportage WDOD dient minimaal het volgende te beschrijven: Ontwikkeling op de vastgestelde KPI's (rapportageperiode en voorliggende periode); risico's, planning, financiën, capaciteit, kwaliteit en organisatie. Daar waar in de voortgang relevante aandachtspunten, besluiten, waarnemingen en leermomenten aanwezig zijn en/of voorstellen voor bijsturing welke in het IPM zijn te bespreken/vast te stellen worden deze expliciet gemaakt in de VGR.	DOC-00000-0345 - Integrale voortgangsrapportages
PPE-00990	De voortgangsrapportage wordt gevoed door de challengegesprekken.	DOC-00000-0345 - Integrale voortgangsrapportages
PPE-00991	De T-rapportages AOG HWBP worden ingevuld volgens het voorgeschreven format.	DOC-00000-0346 - T-rapportages AOG HWBP
PPE-00992	Het VTM-formulier wordt ingevuld volgens het voorgeschreven format.	DOC-00000-0347 - VTM-formulier
PPE-00993	De rapportage grote projecten (HWBP) wordt ingevuld volgens het voorgeschreven format.	DOC-00000-0348 - Rapportage grote projecten (HWBP)

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00394	Integrale projectvoortgangsrapportage opstellen	Maandelijks met input van de IPM-rolhouders een integrale projectvoortgangsrapportage WDODelta opstellen.
WPA-00395	Integrale projectvoortgangsrapportage aanbieden	De integrale projectvoortgangsrapportage conform afspraken aanbieden voor bespreking in het IPM-overleg en voor vaststelling in het VGO.
WPA-00396	T-rapportage AOG viermaandelijks opstellen	De T-rapportage AOG iedere vier maanden opstellen in het voorgeschreven format.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00397	T-rapportage AOG voorbereiden en bespreken	De T-rapportage AOG door MPB en PM voorbereiden en in het IPM bespreken.
WPA-00398	T-gesprekken met AOG agenderen	T-gesprekken met de AOG agenderen met deelname van de AOG, andere leden van het programmateam, de projectmanager en de manager projectbeheersing.
WPA-00399	VTM-formulier invullen	Het VTM-formulier tweemaal per jaar invullen.

Proceseisen		
PPE-00994	Het PB-team stelt maandelijks, met input van de IPM-rolhouders, een integrale projectvoortgangsrapportage WDODelta op.	WPA-00394 - Integrale projectvoortgangsrapportage opstellen
PPE-00995	Het PB-team dient de integrale projectvoortgangsrapportage conform afspraken voor bespreking aan te bieden aan het IPM-overleg en ter vaststelling in het VGO.	WPA-00395 - Integrale projectvoortgangsrapportage aanbieden
PPE-00996	De T-rapportage AOG wordt viermaandelijks opgesteld in het voorgeschreven format.	WPA-00396 - T-rapportage AOG viermaandelijks opstellen
PPE-00997	De T-rapportage AOG wordt voorbereid door MPB en PM en wordt besproken in het IPM.	WPA-00397 - T-rapportage AOG voorbereiden en bespreken
PPE-00998	De manager programmabeheersing agendeert T-gesprekken met de AOG. De deelnemers zijn de AOG, andere leden van het programmateam, de projectmanager en de manager projectbeheersing.	WPA-00398 - T-gesprekken met AOG agenderen
PPE-00999	MPB vult het VTM-formulier tweemaal per jaar in.	WPA-00399 - VTM-formulier invullen

5.7 WP 5.07 - **Wijzigingenbeheer (intern)**

Doelstelling
Het doel van wijzigingenmanagement is om wijzigingen binnen een project transparant en herleidbaar vast te stellen. Wijzigingenmanagement betreft het vastleggen en vaststellen van wijzigingen op de beheersingsaspecten van het project.

Input documenten	
DOC-00000-0230	Actielijst
DOC-00000-0335	Scopeformulier M-IJ PU-fase

Output documenten	
DOC-00000-0349	Wijzigingsrapport

Producteisen		
PPE-01000	Voor elke wijziging wordt een wijzigingsrapport opgesteld volgens het Relatics-format.	DOC-00000-0349 - Wijzigingsrapport
PPE-01001	Een wijzigingsrapport is volledig (impactanalyse, advies, benodigde bijlagen) voordat het ter besluitvorming wordt aangeboden aan de daartoe gemandateerde functionaris (IPM/PM of AOG, conform mandaatmatrix).	DOC-00000-0349 - Wijzigingsrapport

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00400	Formeel wijzigingsproces doorlopen	Het formele wijzigingsproces toepassen en bij elke wijziging het gestandaardiseerde wijzigingsformulier en een wijzigingsrapport invullen ter voorbereiding op besluitvorming.
WPA-00401	Wijzigingen registreren en archiveren	Alle wijzigingen registreren in de wijzigingsmodule van Relatics, het wijzigingsrapport opslaan in de Relatics-omgeving van WDODelta en archiveren in JOIN.

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00402	Wijzigingsverzoek indienen en controleren op compleetheid	Ingediende wijzigingsverzoeken door projectbeheersing controleren op compleetheid voordat deze verder in besluitvorming gaan.
WPA-00403	Beslisdocument voor extra financiering opstellen	Bij een wijzigingsvoorstel dat extra financiering vraagt een beslisdocument opstellen met onderbouwing en een expliciet verzoek tot besluitvorming aan het bevoegde orgaan.

Proceseisen		
PPE-01002	Het project hanteert het formele wijzigingsproces zoals vastgesteld door de vakgroep WDODelta. Bij elke wijziging worden het gestandaardiseerde wijzigingsformulier en een wijzigingsrapport ingevuld ter voorbereiding op besluitvorming.	WPA-00400 - Formeel wijzigingsproces doorlopen
PPE-01003	Alle wijzigingen worden geregistreerd in de wijzigingsmodule van Relatics. Het bijbehorende wijzigingsrapport wordt opgeslagen in de Relatics-omgeving van WDODelta en gearchiveerd in JOIN, zodat wijzigingen volledig herleidbaar zijn.	WPA-00401 - Wijzigingen registreren en archiveren
PPE-01004	Alle werkpakketverantwoordelijken mogen een wijzigingsverzoek indienen, doormiddel van het gestandaardiseerd formulier (wijzigingsrapport). Dit formulier wordt door PB gecheckt voordat het verdere besluitvorming in gaat. Elke wijziging krijgt een eerste check op compleetheid door projectbeheersing (PB).	WPA-00402 - Wijzigingsverzoek indienen en controleren op compleetheid
PPE-01005	Indien een wijzigingsvoorstel extra financiering vraagt, stelt projectbeheersing een beslisdocument op met onderbouwing en een expliciet verzoek tot besluitvorming aan het bevoegde orgaan, zoals managementteam, stuurgroep, bestuur WDODelta of een andere financier.	WPA-00403 - Beslisdocument voor extra financiering opstellen

5.8 WP 5.08 - **Kwaliteitsmanagement**

Doelstelling

Doelstelling
Het doel is implementatie van kwaliteitsmanagement via auditing en producttoetsing, waaronder voldoen aan vereisten, verifiëren, reviewen en vrijgeven, en het benutten van lessen uit fouten voor continue verbetering volgens de PDCA-cyclus.

Input documenten	
DOC-00000-0177	Risicodossier
DOC-00000-0262	Plan van Aanpak Planuitwerking
DOC-00000-0263	Projectmanagementplan
DOC-00000-0351	Productkwaliteitsregistraties (Relatics)

Output documenten	
DOC-00000-0350	Kwaliteitsmanagementplan
DOC-00000-0351	Productkwaliteitsregistraties (Relatics)
DOC-00000-0352	Gespreksverslag interne audits
DOC-00000-0353	Afwijkingenregister en verbeterregister (Relatics)

Producteisen		
PPE-01006	Het kwaliteitsmanagementplan wordt opgesteld conform het format kwaliteitsmanagementplan WDODelta HWBP.	DOC-00000-0350 - Kwaliteitsmanagementplan
PPE-01007	De kwaliteitsborging op documenten wordt vastgelegd in Relatics.	DOC-00000-0351 - Productkwaliteitsregistraties (Relatics)
PPE-01008	Het gespreksverslag van interne audits wordt opgesteld conform het vastgestelde format	DOC-00000-0352 - Gespreksverslag interne audits

Producteisen		
	van de afdeling Projectrealisatie.	
PPE-01009	Het afwijkingenregister wordt bijgehouden in Relatics.	DOC-00000-0353 - Afwijkingenregister en verbeterregister (Relatics)

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00404	Afwijkingen en verbetervoorstellen verwerken	Afwijkingen registreren en actualiseren in Relatics en verbetervoorstellen opnemen in de voortgangsrapportage.
WPA-00405	Producttoets uitvoeren	Een producttoets of verificatie uitvoeren op alle eindproducten van WDODelta, ingenieursbureau en opdrachtnemer.
WPA-00406	Outputdocumenten verifiëren, reviewen en vrijgeven	Kwaliteitsmanagement volgens de PDCA-cyclus uitvoeren en outputdocumenten in Relatics minimaal eenmaal verifiëren, reviewen en volgens het WDODelta-proces vrijgeven.

Proceseisen		
PPE-01010	Afwijkingen registreren en actualiseren in Relatics; verbetervoorstellen opnemen in de voortgangsrapportage.	WPA-00404 - Afwijkingen en verbetervoorstellen verwerken
PPE-01011	Producttoets (verificatie) op alle eindproducten van WDODelta, ingenieursbureau en opdrachtnemer.	WPA-00405 - Producttoets uitvoeren
PPE-01012	Kwaliteitsmanagement volgt de PDCA-cyclus; verificatie, review en vrijgave van outputdocumenten worden in Relatics vastgelegd, met minimaal één verificatie en review volgens het WDODelta-proces.	WPA-00406 - Outputdocumenten verifiëren, reviewen en vrijgeven

5.9 WP 5.09 - **Informatie- en documentmanagement**

Doelstelling
Het werkpakket Informatiemanagement heeft als doel om een passend en samenhangend informatielandschap in te richten en te beheren, bestaande uit de benodigde systemen, structuren en werkafspraken. Binnen dit landschap wordt alle projectinformatie gestructureerd vastgelegd, actueel gehouden en gecontroleerd beschikbaar gesteld aan projectteamleden.

Input documenten	
DOC-00000-0057	Informatiemanagementplan
DOC-00000-0355	Informatieleveringsspecificatie (ILS)
DOC-00000-0357	SE Management Plan Mastenbroek-IJssel VO-fase
DOC-00000-0358	SE Management Plan Mastenbroek-IJssel DO-fase
DOC-00000-0382	BIM uitvoeringsplan VO-fase
DOC-00000-0383	BIM uitvoeringsplan DO-fase

Output documenten	
DOC-00000-0354	Informatieplan
DOC-00000-0355	Informatieleveringsspecificatie (ILS)
DOC-00000-0356	Uitgangspuntennotitie voor vormgeven I-landschap met ON-REA

Producteisen		
PPE-01013	Het informatiemanagementplan moet ondersteunend zijn aan het behalen van de doelstellingen van het project. Hierbij wordt rekening gehouden met Heel, SE & Bim en	DOC-00000-0354 - Informatieplan

Producteisen		
	wet- en regelgeving, zoals de Archiefwet, Wet openbare orde en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het biedt een kader waarbinnen informatie gestructureerd en doelgericht wordt beheerd, zodat besluitvorming en uitvoering optimaal worden ondersteund.	
PPE-01014	Het informatieplan moet het informatielandschap beschrijven. Bij het inrichten van het informatielandschap moeten systemen, processen en informatiestromen zodanig worden vormgegeven dat ze aansluiten op de vastgestelde informatiebehoefte van het project. Daarbij moet het informatielandschap voldoen aan de richtlijnen en kaders van de informatiestrategie, zoals standaarden voor interoperabiliteit, beveiliging en gegevenskwaliteit. Het geheel moet schaalbaar, beheersbaar en toekomstbestendig zijn, zodat het effectief bijdraagt aan de projectdoelstellingen.	DOC-00000-0354 - Informatieplan
PPE-01015	Het informatieplan moet IB-richtlijnen (informatiebeveiligingsrichtlijnen) beschrijven die voldoen aan heldere procedures en controlemechanismen. Dit houdt onder andere in dat er een autorisatiematrix wordt opgesteld, waarin precies staat wie toegang heeft tot welke systemen en gegevens. Daarnaast moeten logging en back-upmaatregelen aanwezig zijn om activiteiten te registreren en gegevensverlies te voorkomen. Tot slot moet de implementatie voldoen aan geldende wet- en regelgeving, zoals de AVG, en aansluiten bij het interne IB-beleid van de organisatie om risico's beheersbaar te houden en audits te kunnen doorstaan.	DOC-00000-0354 - Informatieplan
PPE-01016	Het informatieplan moet rollen en verantwoordelijkheden beschrijven over informatiemaangement binnen het project. Bij het implementeren en toezien op rollen en verantwoordelijkheden binnen het informatielandschap is het belangrijk dat deze duidelijk zijn vastgelegd en afgestemd op de processen en systemen. Een RASCI-model helpt hierbij door per activiteit aan te geven wie Responsible, Accountable, Supportive, Consulted en Informed is. Daarnaast moeten er heldere procedures zijn voor het toewijzen, wijzigen en evalueren van rollen, zodat eigenaarschap, aanspreekbaarheid en naleving van informatiestandaarden gewaarborgd zijn.	DOC-00000-0354 - Informatieplan
PPE-01017	Indien het voor een partij aantoonbaar en gemotiveerd niet mogelijk is om te werken binnen het I-platform van WDODelta, dient een Informatie Leveringsspecificatie ILS te	DOC-00000-0355 - Informatieleveringsspecificatie (ILS)

Producteisen		
	worden opgesteld en vastgesteld. In de ILS worden minimaal vastgelegd: • welke informatie wordt aangeleverd • op welke momenten in het project de aanlevering plaatsvindt • in welk formaat de informatie wordt aangeleverd • aan welke kwaliteitseisen de informatie moet voldoen De ILS dient zodanig te zijn ingericht dat de informatie-uitwisseling tussen partijen gestructureerd verloopt, afstemming wordt geborgd en aangeleverde gegevens herbruikbaar zijn voor ontwerp, uitvoering en beheer.	
PPE-01018	Met het aan boord komen van de aannemer dient een nieuwe projectfase te worden ingericht waarin het informatielandschap voor de verdere planuitwerking en realisatie in samenspraak met de aannemer wordt vastgesteld. WDODelta voert hierbij de regie en stelt de uitgangspunten vast waaraan de informatievoorziening moet voldoen. Deze uitgangspunten zijn bindend voor de verdere uitwerking en toepassing binnen het project.	DOC-00000-0356 - Uitgangspuntennotitie voor vormgeven I-landschap met ON-REA

Werkpakketactiviteiten		
WPA-00407	Informatieplan afstemmen op informatiestrategie	Het informatieplan in lijn brengen met de informatiestrategie.
WPA-00408	Informatieplan laten goedkeuren	Het informatieplan ter goedkeuring voorleggen aan het IPM-team.
WPA-00409	Beveiligingseisen afstemmen op informatiebeveiligingsbeleid	De beveiligingseisen in lijn brengen met het informatiebeveiligingsbeleid van WDODelta.

Proceseisen		
PPE-01019	Het informatieplan moet in lijn zijn met de informatiestrategie.	WPA-00407 - Informatieplan afstemmen op informatiestrategie

Proceseisen		
PPE-01020	Het informatieplan moet akkoord worden bevonden door het IPM-team.	WPA-00408 - Informatieplan laten goedkeuren
PPE-01021	Beveiligingseisen zijn in lijn met het informatiebeveiligingsbeleid van WDODelta.	WPA-00409 - Beveiligingseisen afstemmen op informatiebeveiligingsbeleid