

# Projectteam Overeenkomst

Mastenbroek-IJssel

Drents Overijsselse Delta

uw waterschap

# Colofon

**Waterschap Drents Overijsselse Delta**

| | |
|---|---|
| Opdrachtgever: | Waterschap Drents Overijsselse Delta |
| Ambtelijk Opdrachtgever | Cor Beekmans |
| Projectnaam: | HWBP Mastenbroek-IJssel |
| Projectfase: | Planuitwerkingsfase |
| Documentnaam: | Projectteam Overeenkomst |

## Documenthistorie

| Versie | Datum | Opsteller | Controle | Vrijgave | Omschrijving |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.0 | 10-11-2026 | CM | IPM, JZ, Inkoop | IPM | Gereed voor publicatie |

# Inhoudsopgave


## Hoofdstuk 1. Definities 7

## Hoofdstuk 2. Projectteamovereenkomst 9

Artikel 2.1. Onderdelen overeenkomst 9
Artikel 2.2. Rangregeling 9
Artikel 2.3. Verwerking Inschrijving 9
Artikel 2.4. Concept-Realisatieovereenkomst 9

## Hoofdstuk 3. Projectorganisatie, kostentafel en expertteam 10

Artikel 3.1. Het Projectteam 10
Artikel 3.2. Resultaten van het Projectteam 10
Artikel 3.3. Partijen in het Projectteam 10
Artikel 3.4. Uitbreiding en wijziging Projectteam 10
Artikel 3.5. Samenstelling Projectteam 11
Artikel 3.6. Stuurgroep 11
Artikel 3.7. Opstartfase 11
Artikel 3.8. Kostentafel 12
Artikel 3.9. Expertteam 12

## Hoofdstuk 4. Doelstellingen en verantwoordelijkheden 13

Artikel 4.1. Taak Projectteam 13
Artikel 4.2. Verantwoordelijkheden en ontwerprisico's 13

## Hoofdstuk 5. Besluitvorming en verslaglegging 15

Artikel 5.1. Vergadering DMT 15
Artikel 5.2. Besluiten op basis van consent 15
Artikel 5.3. Notulen 15
Artikel 5.4. Acceptatie 15
Artikel 5.5. Bescherming gegevens 15

## Hoofdstuk 6. Prijsvorming 16

Artikel 6.1. Kostenbeheersing Projectteamfase 16
Artikel 6.2. Raming en opdracht realisatiefase 17
Artikel 6.3. Eisen aan de raming 18

## Hoofdstuk 7. Gunning van de realisatieovereenkomst 20

Artikel 7.1. Prijsoverleg 20
Artikel 7.2. Geen prijsovereenstemming 20
Artikel 7.3. Prijsovereenstemming 20





Extern

Hoofdstuk 8. Betaling inzet Projectteamfase 21
Artikel 8.1. Vergoeding inzet partijen 21
Hoofdstuk 9. Facturatie 22
Hoofdstuk 10. Looptijd en beëindiging van de overeenkomst 23
Artikel 10.1. Inwerkingtreding 23
Artikel 10.2. Einde 23
Artikel 10.3. Gevolgen beëindiging 23
Hoofdstuk 11. Overige bepalingen 25
Artikel 11.1. Toepasselijk recht 25
Artikel 11.2. Geschillen 25
Artikel 11.3. Huur kantoorlocatie 25
Artikel 11.4. Veiligheid & Gezondheid 25
Hoofdstuk 12. Bijlagen 26

# De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Waterschap Drents Overijsselse Delta,** statutair gevestigd te Meppel, zaakdoende te (8025 BM) Zwolle aan Dokter van Deenweg 186, te dezen op grond van <het door het college van dijkgraaf en heemraden genomen besluit d.d. @@@ / het Besluit ondermandaat Waterschap Drents Overijsselse Delta 2021-II> rechtsgeldig vertegenwoordigd door @@@ functie @@@,
hierna te noemen: "Opdrachtgever".

**TOELICHTING: de bevoegdheid van de persoon die mag ondertekenen volgt uit het delegatie of mandaatbesluit of anders uit een door het AB of DB genomen besluit.**

En

@@@, (statutair) gevestigd en kantoorhoudende te @@@ aan de @@@, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer @@@, inzake deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door @@@ in de functie van @@@,
hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: **"**Partijen**".**

**Nemen het volgende in overweging:**

1. De Opdrachtgever is voornemens om 9,65 kilometer van de IJsseldijk tussen IJsselmuiden en Zwolle, onderdeel van normtraject 10-3, te versterken. Inclusief de integratie van eventuele meekoppelkansen;
2. Opdrachtgever heeft een aanbestedingsprocedure gevolgd conform de Aanbestedingswet 2012 en Aanbestedingsreglement Werken 2016 en de daarin genoemde concurrentiegerichte dialoog;
3. Het Project komt tot stand door middel van een twee-fasen-aanpak, bestaande uit een Projectteamfase en een Realisatiefase;
4. Partijen spreken af om in een geïntegreerd projectteam bestaande uit Opdrachtgever, Ingenieursbureau en Opdrachtnemer tot een duurzaam, gedragen, beheerbaar, vergunbaar, subsidiabel, uitvoerbaar en betaalbaar plan te komen voor deze dijkversterking door benutting van elkaars kennis en expertise en door maximaal samen te werken op een open en transparante wijze op basis van wederzijds vertrouwen. Zij bereiden op deze wijze de Realisatiefase voor.
5. Een deel van de werkzaamheden zal in opdracht van de Opdrachtgever worden uitgevoerd door het Ingenieursbureau, dat ten tijde van het sluiten van de Projectteamovereenkomst ook al voor Opdrachtgever werkzaamheden verricht. Dit Ingenieursbureau blijft in Projectteamfase betrokken en maakt onderdeel uit van het Projectteam.
6. De Opdrachtgever heeft voorafgaand aan Projectteamfase met het Ingenieursbureau de verkenningsfase en het eerste deel van de Planuitwerking doorlopen. Dit heeft geleid tot een voorkeursalternatief en een voorlopig ontwerp waarmee Partijen de samenwerking in de Projectteamfase starten.
7. In de Projectteamfase stelt de Opdrachtnemer in het Projectteam zijn specifieke kennis en ervaring ter beschikking op het gebied van ontwerp-, uitvoerings- en kostentechnische aspecten en uitvoeringsprocessen (o.a. Uitvoeringsvergunningen) en de beheersing van

(uitvoerings)risico's. Hiermee willen Partijen een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het Project bereiken.

8. De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor het opstellen van het Definitief Ontwerp en Uitvoeringsplan en draagt hiervoor ook de ontwerp- en uitvoeringsverantwoordelijkheid.
9. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de planprocedures en brengt de bij hem aanwezige lokale en gebiedskennis in. Daarnaast draagt de Opdrachtgever zorg voor het omgevingsmanagement. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een vergunbaar ontwerp. De rol- en taakverdeling zijn meer specifiek uitgewerkt in de Werkpakketten.
10. In het Projectteam bereiden Partijen in gezamenlijkheid de Realisatieovereenkomst voor. Deze Realisatiefase zal plaatsvinden op basis van een geïntegreerd contract conform de UAV-GC 2025.
11. De Opdrachtgever heeft de intentie om ook de Realisatiefase van het Werk op te dragen aan de Opdrachtnemer. Daarvoor is nodig dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer tenminste overeenstemming bereiken over de Realisatieovereenkomst en dat aan de voor de Realisatiefase geldende randvoorwaarden wordt voldaan zoals opgenomen in onderhavige overeenkomst.
12. De Opdrachtnemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren op voorwaarde van bovenstaande.
13. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de in de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden van toepassing wordt, kan de Opdrachtgever besluiten tot directe beëindiging van de overeenkomst. Zonder dat de Opdrachtgever schadeplichtig is jegens de Opdrachtnemer. Beëindiging van de overeenkomst wegens het van toepassing worden van een uitsluitingsgrond is een recht van de Opdrachtgever en geen rechtens afdwingbare verplichting.

**Zijn het volgende overeengekomen:**

# Hoofdstuk 1. Definities

De in deze Projectteam Overeenkomst met een hoofdletter vermelde woorden, zijn als volgt gedefinieerd:

| Begrip | Toelichting |
|---|---|
| AOG | Ambtelijk Opdrachtgever van het Waterschap |
| Begeleidingsteam (BGT) | Het begeleidingsteam van het Hoogwaterbeschermingsprogramma dat projectteams van het waterschap begeleidt door te adviseren en mee te kijken op voortgang, kosten en planning, en de subsidieaanvragen te toetsen aan de HWBP-kaders. |
| Dagelijks bestuur of DB | Het uitvoerende orgaan van WDODelta dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van beleid binnen het waterschap. |
| DMT | Dijkmanagementteam vanaf de DO-fase, zijnde het kernteam van het project. Dit bestaat in de DO-fase uit de IPM-leden aangevuld met Manager Planproducten. |
| DO-fase | Definitief ontwerpfase. Het ontwerp van deze fase vormt de basis voor het Projectbesluit. |
| Expertteam | Onafhankelijk en deskundig klankbord voor WDODelta. |
| Fase 1 | De 1e fase van het contract met ON-REA, als onderdeel van de planuitwerking. |
| Fase 2 | De 2e fase van het contract met ON-REA waarin het UO wordt opgesteld en de dijkversterking daadwerkelijk wordt gerealiseerd. |
| Hoofdvergunningen | De belangrijkste formele besluiten en omgevingsvergunningen die nodig zijn om de dijk juridisch en planologisch mogelijk te maken. Samen met het Projectbesluit de juridische basis om de versterking daadwerkelijk uit te mogen voeren. |
| HWBP | Hoogwaterbeschermingsprogramma. Publieke alliantie tussen Rijkswaterstaat en de Waterschappen. |
| M-IJ (Mastenbroek-IJssel) | Afkorting voor het HWBP-project Mastenbroek-IJssel |
| Ontwerpbesluit | Besluit van de opdrachtgever waarmee een bindende keuze wordt gemaakt ten aanzien van (een onderdeel van) het ontwerp. Het besluit is leidend voor de verdere uitwerking van het ontwerp. |
| Opdrachtgever | Waterschap Drents Overijsselse Delta (WDODelta) als Opdrachtgever in het kader van de aanbesteding. |
| Opdrachtnemer Ingenieursbureau (ON-IB) | Ingenieursbureaus die gezamenlijk gecontracteerd zijn in de Verkenningsfase. Dit contract is doorgezet in de planuitwerking. |
| Opdrachtnemer zijnde de aannemer (ON-REA) | Marktpartij die gecontracteerd wordt met het oog om Fase 1 en Fase 2 uit te voeren. |
| Planuitwerking (PU) | Fase binnen een HWBP-project na de Verkenning en voorafgaand aan de realisatie/uitvoering. |
| Procedurefase | Periode nadat het Projectbesluit in procedure is gebracht tot aan de start van de realisatiefase. |
| Projectbesluit | Formeel besluit onder de Omgevingswet waarin wordt vastgelegd hoe de dijkversterking wordt gerealiseerd en waarmee de uitvoering juridisch mogelijk wordt gemaakt. |
| Projectraming | Een gestructureerde en onderbouwde weergave van de te verwachten kosten van (een deel van) het project. |

| | |
|---|---|
| Projectteam (PT) | Het gehele team werkende aan de dijkversterking Mastenbroek-IJssel bestaande uit WDODelta, Opdrachtnemer (ON-REA) en Opdrachtnemer Ingenieursbureau (ON-IB). De Stuurgroep is geen onderdeel van het Projectteam. |
| Projectteam Overeenkomst (PT-O) | Overeenkomst met ON-REA voor Fase 1. |
| Projectteamfase | De fase waarin ON-REA betrokken is in de Planuitwerking, zijnde de eerste fase van de twee-fasen-aanpak. |
| Realisatiefase (REA) | Fase binnen een HWBP-project na de planuitwerkingsfase. Binnen Mastenbroek-IJssel bestaat dit deel uit het Uitvoeringsontwerp en de daadwerkelijke realisatie. |
| SSK | Standaard systematiek kostenramingen. |
| Stuurgroep | De Stuurgroep is de eerste escalatielijn vanuit het Dijkmanagement Team. |
| UAV-GC 2025 | De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2025. |
| Uitvoerings-vergunningen | De vergunningen benodigd voor de realisatie van de werkzaamheden, niet zijnde Hoofdvergunningen. |
| Verkenning (VE) | De eerste fase van een HWBP-project, waarin door middel van alternatievenonderzoek wordt toegewerkt naar een bestuurlijk vastgesteld Voorkeursalternatief |
| VO-fase | Voorlopig ontwerpfase. Deze fase wordt uitgevoerd door WDODelta en het Ingenieursbureau en vindt plaats parallel aan de aanbesteding. |
| Voorkeursalternatief (VKA) | De bestuurlijk vastgestelde hoofdoplossing voor de dijkversterking als resultaat van de verkenningsfase. |
| Werkpakket | Een samenstelling van activiteiten en producten die in de betreffende fase, met in achtneming van alle daarop van toepassing zijnde eisen, dienen te worden uitgevoerd en opgesteld. |

# Hoofdstuk 2. Projectteamovereenkomst

## Artikel 2.1. Onderdelen overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Deze Projectteamovereenkomst, met de volgende bijlagen;
2. Plan van aanpak Planuitwerking (Bijlage 1);
3. Algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) (Bijlage 2);
4. Inschrijving van de Opdrachtnemer REA (Bijlage 3);
5. Concept Realisatieovereenkomst (Bijlage 4);
6. Raming Planuitwerking (Bijlage 5);
7. SSK-raming Realisatiefase (Bijlage 6);
8. Projectmanagementplan en werkpakketten (Bijlage 7).

## Artikel 2.2. Rangregeling

Bij tegenstrijdigheid tussen de in Artikel 2.1 genoemde documenten geldt dat een eerder in de opsomming vermeld document voorrang heeft boven een later genoemd document. Dat ontslaat Partijen echter niet van de verplichting om bij tegenstrijdigheid te komen tot een oplossing die het beste is voor het project.

## Artikel 2.3. Verwerking Inschrijving

Uitgangspunt is dat de Inschrijving, voor zover deze een hoger kwaliteitsniveau bevat dan in deze concept-Projectteamovereenkomst is voorgeschreven en door de Opdrachtgever wordt geaccepteerd, integraal in de definitieve Projectteamovereenkomst wordt verwerkt.

## Artikel 2.4. Concept-Realisatieovereenkomst

Ten aanzien van de concept-realisatieovereenkomst geldt dat deze de stand van zaken en de afspraken bij het begin van Projectteamfase weergeven. Partijen werken tijdens Projectteamfase verder aan deze contractdocumenten waardoor deze op basis van de uitkomsten van Projectteamfase, met uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van Partijen, verder aangevuld of aangepast worden ten behoeve van de opdracht voor de Realisatiefase.

# Hoofdstuk 3. Projectorganisatie, kostentafel en expertteam

## Artikel 3.1. Het Projectteam

Het Projectteam is een samenwerkingsverband waarin de in Artikel 3.3 vermelde deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de resultaten van de Projectteamfase, zoals onder meer is opgenomen in de werkpakketten. Hiertoe is ieder van de deelnemers gehouden zijn specifieke ervaring en deskundigheid in te zetten ten behoeve van het Project. De deelnemers in het Projectteam stellen daarbij de projectdoelen centraal, handelen 'Best for Project' en dragen op positieve en proactieve wijze bij aan een goede samenwerking.

## Artikel 3.2. Resultaten van het Projectteam

Het Projectteam is gehouden om de in de werkpakketten, het plan van aanpak voor de planuitwerkingsfase en het projectmanagementplan beschreven resultaten te behalen, waarbij als uitgangspunt de daar beschreven rol- en taakverdeling geldt. Deze komt op hoofdlijnen erop neer dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het ontwerp vanaf de DO-fase, alsmede de borging van maakbaarheid. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het planproces. Partijen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van risico- en budgetbeheersing, vergunbaarheid en subsidieaanvraag voor de realisatiefase.

## Artikel 3.3. Partijen in het Projectteam

Het Projectteam bestaat uit de volgende deelnemers:

1. Waterschap Drents Overijsselse Delta
   Opdrachtgever

2. <Naam Opdrachtnemer / combinatie >
   Opdrachtnemer
   a. ……
   b. ……

3. Tauw/Antea Group/Land-id
   Het door de opdrachtgever ingeschakelde Ingenieursbureau
   a. Arjen van der Linde, manager planproducten
   b. ….

## Artikel 3.4. Uitbreiding en wijziging Projectteam

1. Het DMT is gerechtigd om, na overleg met de in 3.3 genoemde partijen en na akkoord van de Stuurgroep, het Projectteam uit te breiden. Deze uitbreiding tast niet het recht van de Opdrachtnemer aan om als eerste en enige een Aanbieding voor het op te dragen Werk te doen.
2. Het DMT is gerechtigd om eventueel bij de uitvoering van de werkzaamheden door de leden van het Projectteam ingezette medewerkers en/of onderaannemer(s) te laten vervangen op basis van 'Best for Project'.
3. Indien Partijen met betrekking tot de onderwerpen in lid 1 en 2 van dit artikel in het DMT niet tot een overstemming komen escaleert het DMT naar de Stuurgroep, zie ook artikel 3.6.

## Artikel 3.5. Samenstelling Projectteam

1. De aansturing van het Projectteam vindt plaats door het DMT, welke als volgt is samengesteld:
    a. Projectmanager; Margreet Krol (WDODelta)
    b. Manager projectbeheersing; Martijn de Koning (WDODelta)
    c. Omgevingsmanager; Marijn Linde (WDODelta)
    d. Contractmanager; Tom Melis (WDODelta)
    e. Manager planproducten; Arjen van der Linde (Ingenieursbureau)
    f. Technisch manager, nog in te vullen (Opdrachtnemer-REA)
2. De Opdrachtnemer levert daarnaast ook de volgende functionarissen in het projectteam:
    a. Sleutelfunctionaris……;
    b. Sleutelfunctionaris……;
    c. ……..
    d. ……
3. Partijen stemmen onderling af op welke wijze invulling van de rollen ‘Best for Project’ plaats kan vinden en welke personen als ‘Sleutelfunctionaris’ aangewezen moeten worden, waartoe in ieder geval de Sleutelfunctionarissen behoren die de Opdrachtnemer heeft aangeboden in zijn inschrijving, tenzij de Opdrachtgever uitdrukkelijk heeft aangegeven een Sleutelfunctionaris niet (meer) te willen. Sleutelfunctionarissen zijn functionarissen die vanwege hun rol in de samenwerking, expertise en commitment van wezenlijk belang zijn voor het behalen van de Projectdoelstellingen en die daadwerkelijk bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingezet.
4. Vervanging van leden van het DMT en van sleutelfunctionarissen is uitsluitend toegestaan na instemming van de Stuurgroep. Hierbij geldt dat een voorgestelde vervanger ten minste dient te beschikken over gelijkwaardige kennis, ervaring, competenties en geschiktheid als het te vervangen lid van het DMT of de oorspronkelijk aangeboden Sleutelfunctionaris. De gelijkwaardigheid wordt beoordeeld aan de hand van de bij de Inschrijving ingediende informatie over de betreffende functionaris en de informatie over de voorgestelde vervanger.
5. De verdere onderlinge rol- en verantwoordelijkheidsverdeling staat beschreven in de het plan van aanpak, het projectmanagementplan en de werkpakketten evenals de verdere governance van het Projectteam.
6. De beschreven rol- en verantwoordelijkheidsverdeling laat onverlet dat Partijen een wijziging van de overeengekomen werkzaamheden kunnen overeenkomen, als daarmee de doelstellingen en ambities van het project op een betere, effectievere en/of efficiëntere manier kunnen worden gerealiseerd.

## Artikel 3.6. Stuurgroep

Het is van belang om naast de dagelijkse projectsturing ook te voorzien in een heldere escalatiestructuur. Daarom wordt een Stuurgroep ingericht. De Stuurgroep is de eerste escalatielijn vanuit het DMT en bestaat uit de Ambtelijk Opdrachtgever (AOG) (beslissend), de projectmanager van Opdrachtgever (adviserend), één directielid van de Opdrachtnemer (beslissend) en één directielid van het ON-IB (adviserend). De Stuurgroep komt in beeld wanneer vraagstukken de besluitvorming binnen het DMT overstijgt en/of het DMT geen consent bereikt.

## Artikel 3.7. Opstartfase

Na gunning vindt er een opstartfase plaats met de Opdrachtnemer van maximaal 12 weken. Het doel van de opstartfase is om de samenwerking verder vorm te

geven, systemen in te richten, werkafspraken te maken en te komen tot een eenduidig en gedragen plan voor het vervolg van de planuitwerking met nadrukkelijk commitment van alle partijen. Tijdens deze fase worden de raming planuitwerking, werkpakketten, planning en het projectmanagementplan in samenhang met de aanbieding van de Opdrachtnemer verder geconcretiseerd. Ook wordt het Voorlopig Ontwerp en alle bijbehorende stukken verder doorgrond, evenals de raming. Uitgangspunt is dat het geheel integraal op elkaar aansluit, verder wordt verfijnd en past binnen de kaders van het budget en richtprijs.

## Artikel 3.8. Kostentafel

1. Partijen stellen tijdens de Opstartfase ten behoeve van het project een Kostentafel in die als onafhankelijke deskundige optreedt. Uitgangspunt is dat de Kostentafel bestaat uit drie deskundigen op het gebied van kosten, die door Partijen gezamenlijk worden aangewezen. In de Kostentafel zijn vertegenwoordigers van WDODelta en de ON-REA betrokken. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken over de samenstelling zal deze als volgt worden samengesteld:
    a. Een lid aangewezen door de Opdrachtgever;
    b. Een lid aangewezen door de Opdrachtnemer;
    c. Een voorzitter die door de onder a en b genoemde leden wordt aangewezen.
2. De Kostentafel toetst op vooraf gezamenlijk bepaalde momenten de ramingen als bedoeld in Artikel 6.1, in het bijzonder op de aspecten juistheid, marktconformiteit en doelmatigheid.
3. De Kostentafel kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het Dijkmanagementteam en de Stuurgroep ten aanzien van de totstandkoming van (onderdelen van) de kostenramingen en bij bepalen van bouwkosten in het kader van ontwerpkeuzes.
4. De Kostentafel kan worden ingezet in de Projectteamfase op het moment dat verschil van inzicht bestaat in de kosten voor (onderdelen van) de Projectteamfase.
5. De Kostentafel wordt bekostigd uit het in artikel 6.1 beschreven budget.

## Artikel 3.9. Expertteam

1. De Opdrachtgever zet een Expertteam in. Het Expertteam adviseert het college van dijkgraaf en heemraden van Opdrachtgever tijdens de planuitwerkingsfase, waaronder in ieder geval bij de overgang van het Voorlopig Ontwerp naar het Definitief Ontwerp, bij de voorbereiding van Fase 2 en voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst voor Fase 2. In het advies wordt een oordeel gegeven over de effectiviteit van de samenwerking in het Projectteam en het proces van de totstandkoming van de ramingen. De inhoudelijke toets van de ramingen is voorbehouden aan de Kostentafel.
2. Het Expertteam bestaat uit externe functionarissen die geen rol hebben in het Projectteam en worden aangesteld door Opdrachtgever.
3. Het Projectteam en Stuurgroep dient volledige medewerking te verlenen aan de toetsing van het Expertteam.

# Hoofdstuk 4. Doelstellingen en verantwoordelijkheden

## Artikel 4.1. Taak Projectteam

1. Het Projectteam heeft als gezamenlijke taak om de Projectteamfase van het project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in het behalen van de Projectdoelstellingen door het uitvoeren van de werkpakketten, activiteiten en realiseren van documenten zoals beschreven in het plan van aanpak, het projectmanagementplan en de werkpakketten.
2. Als mijlpalen voor de totstandkoming van de producten gelden de volgende data:
    a. Gezamenlijk Projectmanagementplan gereed 24 november 2027, 12 weken na gunning
    b. Een vastgesteld definitief ontwerp mei 2028
    c. Subsidieaanvraag realisatiefase september 2029
    d. Contract realisatiefase overeengekomen september 2029
3. Partijen stemmen de exacte invulling van de Projectteamfase, inclusief de wijze waarop de mijlpaaldata kunnen worden behaald, verder af in de Opstartfase en leggen dit vast in overall planning. Hierbij is de gedachte ‘Best for Project’ bij het samenstellen van het projectteam het leidende principe.

## Artikel 4.2. Verantwoordelijkheden en ontwerprisico’s

1. Het voorlopig ontwerp en de VO-raming van de Opdrachtgever is het vertrekpunt van de Projectteamfase. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van dit ontwerp. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze zich het ontwerp eigen maakt, op dit ontwerp voortbouwt en eventuele fouten in het voorlopig ontwerp in het Definitief Ontwerp herstelt, in overleg met de betrokken teamleden uit de VO-fase. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het ontwerp tot en met het VO. Opdrachtnemer draagt ontwerpverantwoordelijkheid voor het DO. De Opdrachtnemer heeft een waarschuwingsplicht ten aanzien van het door WDODelta aangeleverde VO, inclusief eventuele onjuistheden, onvolledigheden of niet doelmatige uitgangspunten.
2. Opdrachtgever kan gedurende de overeenkomst een Ontwerpbesluit nemen ten aanzien van een onderdeel van het ontwerp. Een Ontwerpbesluit geldt als bindende keuze voor beide Partijen en vormt een randvoorwaarde voor de verdere ontwerpuitwerking. Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat een voorgenomen Ontwerpbesluit niet doelmatig, niet uitvoerbaar, niet vergunbaar of anderszins niet wenselijk is, dient hij Opdrachtgever hierover schriftelijk en gemotiveerd te waarschuwen. Indien Opdrachtgever het Ontwerpbesluit desondanks handhaaft, ligt de verantwoordelijkheid voor de gevolgen van dat Ontwerpbesluit bij Opdrachtgever. Risico's die voortvloeien uit Ontwerpbesluiten van Opdrachtgever blijven voor rekening en risico van Opdrachtgever, ook in de Realisatiefase. Partijen streven er gezamenlijk naar de risico's voor de Realisatiefase zodanig te reduceren dat een doelmatig en beheerst risicoprofiel ontstaat.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle ontwerpkeuzes die binnen de projectkaders, eisen en randvoorwaarden worden gemaakt en draagt zorg voor een integraal afgewogen ontwerp waarin techniek, uitvoerbaarheid, omgeving, planning, duurzaamheid, kosten en vergunbaarheid zijn betrokken. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te waarschuwen indien naar zijn oordeel sprake is van een niet-doelmatige, niet-uitvoerbare of anderszins ongewenste ontwerpkeuze. Een dergelijk



Extern

signaal laat de ontwerpverantwoordelijkheid van Opdrachtnemer onverlet, tenzij Opdrachtgever vervolgens een Ontwerpbesluit neemt als bedoeld in lid 2.

4. Keuzes die in het VO of het vastgestelde Voorkeursalternatief (VKA) door Opdrachtgever zijn vastgesteld, gelden als uitgangspunt voor de verdere ontwerpuitwerking. Indien Opdrachtnemer aantoont dat een alternatieve oplossing aantoonbaar doelmatiger, goedkoper, beter uitvoerbaar, beter vergunbaar of risicobeperkend is, kunnen Partijen overeenkomen hiervan af te wijken. Een dergelijke afwijking t.o.v. het VO wordt pas van kracht nadat Opdrachtgever hierover een expliciet besluit heeft genomen.
5. De Opdrachtnemer dient bij elk ontwerp(variant) de bijbehorende risico's aan te geven en te voorzien van een beprijzing van zowel het ontwerp als het risico. Voor de DO-fase ligt de verantwoordelijkheid voor het ontwerp bij de Opdrachtnemer, waarbij de aansprakelijkheid is geregeld conform de AWVODI (artikel 19.3) met een limiet van €1.500.000 per gebeurtenis.
6. De ontwerpen, adviezen en overige documenten die onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer tot stand komen en voor opname in de Realisatieovereenkomst, worden aangemerkt als Documenten in de zin van de UAV-GC 2025. Deze documenten vormen vanaf de ingangsdatum van de Realisatieovereenkomst de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer overeenkomstig de daarin opgenomen risico- en verantwoordelijkheidsverdeling. Dit geldt in ieder geval voor het Definitief Ontwerp, het Uitvoeringsontwerp, het uitvoeringsplan en overige door Opdrachtnemer opgestelde ontwerpdocumenten.

# Hoofdstuk 5. Besluitvorming en verslaglegging

## Artikel 5.1. Vergadering DMT

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn beiden gerechtigd om het DMT ter vergadering bijeen te roepen.

## Artikel 5.2. Besluiten op basis van consent

Met uitzondering van de keuzes en besluiten die uitdrukkelijk aan de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer voorbehouden zijn, worden de besluiten in het Dijkmanagementteam genomen op basis van consent. Dit betekent dat een besluit genomen kan worden op het moment dat geen van de deelnemers in het DMT een zwaarwegend bezwaar heeft tegen het besluit. Indien binnen het Dijkmanagementteam geen consent wordt bereikt, wordt het betreffende voorstel geëscaleerd naar de Stuurgroep. Ook binnen de Stuurgroep vindt besluitvorming plaats op basis van consent. Indien ook daar geen consent wordt bereikt, beschikt de Ambtelijk Opdrachtgever over een doorslaggevende stem om tot besluitvorming te komen.

## Artikel 5.3. Notulen

Van alle Dijkmanagementteam vergaderingen worden notulen door Opdrachtgever gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgelegd.

## Artikel 5.4. Acceptatie

Het Definitief Ontwerp inclusief bijbehorende producten op basis waarvan de Realisatieovereenkomst wordt opgesteld en op basis waarvan de Opdrachtnemer vervolgens zijn Aanbieding zal doen, dient ter acceptatie aan Opdrachtgever te worden voorgelegd. Bij acceptatie van het Definitief Ontwerp geldt het principe van acceptatie conform de UAV-GC 2026, hetgeen dus uitdrukkelijk geen overname van (ontwerp)verantwoordelijkheid door Opdrachtgever betekent.

## Artikel 5.5. Bescherming gegevens

1. Opdrachtnemer verkrijgt pas toegang tot de digitale systemen, databases en projectdocumentatie van de Opdrachtgever nadat Opdrachtnemer een geheimhoudingsovereenkomst (NDA) heeft ondertekend om de vertrouwelijkheid van alle projectinformatie te waarborgen.
2. Opdrachtnemer staat er daarnaast voor in dat alle derden die zij bij de uitvoering van het project inzet en die toegang tot de projectinformatie krijgen, aan een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting zijn gebonden. Als derden worden onder andere aangemerkt: werknemers, ingeleend personeel, onderaannemers en andere hulppersonen.

# Hoofdstuk 6. Prijsvorming

## Artikel 6.1. Kostenbeheersing Projectteamfase

1. De raming voor de Planuitwerking zoals gedeeld bij de aanbesteding is het vastgesteld en gesubsidieerd budget en geldt als taakstellend. In de volgende tabel is deze samenvattend weergegeven.

| **Verdeling per fase (gedetailleerd)** | **VO-fase** | **DO-fase** | **Procedurefase** |
|---|---|---|---|
| *Kosten incl. BTW* | mei 26 - aug 27 | sept 27 - dec 28 | jan 29 - jun 29 |
| WDODelta | | 3.400.000 | 1.700.000 |
| ON-IB | | 2.200.000 | 500.000 |
| ON-REA | | 4.400.000 | 1.600.000 |
| **Totaal** | **7.500.000** | **10.000.000** | **3.800.000** |

| | |
|---|---|
| Totale voorziene kosten (VO, DO en Procedure) | 21.300.000 |
| Risicoreservering | 1.200.000 |
| **Totale projectkosten** | **22.500.000** |

Raming Planuitwerking totaal: € 22.500.000 (incl. BTW)
Verwachte uitgaven VO-fase, waarvoor Opdrachtnemer niet risicodragend is conform art. 6.1 lid 4: € 7.500.000 (incl. BTW)

2. De inzet van Opdrachtnemer in Fase 1 wordt vergoed op regiebasis. Verrekening vindt plaats op basis van de daadwerkelijk bestede en door Opdrachtgever geaccepteerde uren tegen de tussen Partijen overeengekomen all-in tarieven. De all-in tarieven dienen realistisch en kostendekkend te zijn. Alle kosten en opslagen die verband houden met de inzet van een medewerker of partij zijn in het all-in tarief opgenomen. Naast het overeengekomen all-in tarief kunnen geen aanvullende kosten of opslagen afzonderlijk in rekening worden gebracht, tenzij in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.
3. Opdrachtnemer onderbouwt tijdens de Opstartfase de all-in tarieven voor de daadwerkelijk in te zetten functionarissen en partijen overeenkomstig de werkwijze die hij in GC3 heeft aangeboden. De onderbouwing dient voor Opdrachtgever inzichtelijk en navolgbaar te maken dat de tarieven realistisch, kostendekkend en all-in zijn.
4. Partijen dienen, overeenkomstig het plan van aanpak, het projectmanagementplan en de werkpakketten, en overeenkomstig het de inschrijving, te zorgen dat de Projectteamfase binnen budget (subsidie) planuitwerkingsfase wordt gerealiseerd. Hierin voorzien Partijen op hoofdlijnen het volgende proces:
    a. Tijdens de aanbesteding heeft de Opdrachtnemer uitdrukkelijk kennisgenomen van de raming planuitwerkingsfase (prijspeil 2026) en heeft de Opdrachtnemer dit als uitgangspunt gehanteerd voor de aanbieding.
    b. In een opstartfase geven Partijen gezamenlijk de specifieke aanpak vorm en doorgronden gezamenlijk de PU raming binnen de kaders van het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP).
    c. Aan het einde van de Opstartfase koppelen partijen de inhoudelijke bevindingen en de invloed daarvan op de richtprijs terug aan Programmadirectie HWBP, met als doel om commitment te houden op de kostenontwikkeling.
    d. De subsidiebeschikking voor de planuitwerkingsfase geldt als budget. Partijen conformeren zich aan de spelregels die aan deze subsidie zijn verbonden en dragen er zorg voor dat Projectteamfase binnen het aldus vastgestelde budget wordt

gerealiseerd. Opdrachtgever is daarbij verantwoordelijk voor een mogelijk kostenoverschrijding in de VO-fase.

e. Indien het budget zoals verwoord in artikel 6.1 lid 4 sub d Projectteamovereenkomst wordt overschreden, dragen beide Partijen ieder 50% van deze overschrijding. De bijdrage van Opdrachtnemer bedraagt daarbij maximaal 10% van zijn omzet in de Projectteamfase (Fase 1). Indien het budget zoals verwoord in artikel 6.1 lid 4 sub d Projectteamovereenkomst wordt onderschreden, wordt het resterende budget verdeeld onder Partijen, ieder 50%. Deze bate voor Opdrachtnemer bedraagt daarbij maximaal 10% van zijn omzet in de Projectteamfase (Fase 1).
   Indien als gevolg van exogene risico's die volledig buiten de invloedsfeer van Opdrachtnemer liggen, zoals wijziging van wet- en regelgeving, het budget wordt over- of onderschreden komt dit volledig voor rekening van Opdrachtgever.

## Artikel 6.2. Raming en opdracht realisatiefase

1. Wat betreft de raming voor de realisatiefase is de SSK-raming van het VKA het uitgangspunt, welke op de volgende punten is geactualiseerd:
   a. de gewijzigde scope van deeltraject 6.3 IJsselmuiden-Station;
   b. relevante nieuwe inzichten vanuit de VO-fase tot eind 2026; met significante financiële impact;
   c. review aandachtspunten vanuit het BGT-HWBP;
   d. een helder onderscheid tussen de integrale projectraming en de contractraming voor ON-REA.

   Deze raming is opgenomen in bijlage 6, zoals deze is gedeeld bij de uitnodiging van de Dialoogfase. Dit betreft de integrale Projectraming. Deze waarde is de Richtprijs voor het project ten opzichte waarvan Partijen tijdens Planuitwerking als project rapporteren en optimaliseren.
2. Deze Richtprijs betreft de P50-waarde van de raming, en functioneert overeenkomstig par. 4.4 en 4.5 van Handreiking Prijsvorming twee-fasen-aanpak van het HWBP, datum 3-1-2025. Nadrukkelijk bestaat de bijstellingsmogelijkheid van de Richtprijs zoals bedoeld in Handreiking, zie onder meer par. 4.5 'Bijstellingsmogelijkheden taakstellende budgetten'. Met daaraan toegevoegd de aantoonbare en verklaarbare wijzigingen van eenheidsprijzen en producties.
3. Uitgangspunt binnen het Projectteam is een hoge mate van financiële transparantie. De Opdrachtnemer onderbouwt de kosten voor werkzaamheden die hij zelf uitvoert aan de hand van inzichtelijke en herleidbare kostencomponenten. Voor inhuur, inkoop en onderaanneming wordt gewerkt met volledig inzichtelijke open offertes. Op verzoek van de Opdrachtgever onderbouwt de Opdrachtnemer de tarieven voor de in te zetten medewerkers in de realisatiefase overeenkomstig de werkwijze die hij in GC3 heeft aangeboden. Waarbij stapeling van opslagen zoals AK/W/R in combinatie met artikel 6.3 dient te worden voorkomen.
4. Na gunning vindt er een Opstartfase van maximaal 12 weken plaats met de geselecteerde Opdrachtnemer. Tijdens deze opstartfase wordt de concept SSK-raming op basis van het VO, scope en planning in samenhang met de aanbieding van ON-REA verder doorgrond. Aandachtspunten, aanvullingen en wijzigingen naar aanleiding hiervan, gerelateerd aan de realisatiefase, worden geïntegreerd in een

geactualiseerde SSK-raming (SSK-VO). Eén van de doelen van deze Opstartfase is om te bepalen of de richtprijs op basis van de dan beschikbare informatie nog steeds passend is. Eventuele wijzigingen worden onderbouwd en gedeeld met het BGT van de PD HWBP. Indien nodig wordt de richtprijs aangepast voor het vervolg van de Planuitwerking ten opzichte waarvan Partijen gezamenlijk sturen en rapporteren.

5. Gedurende Projectteamfase stelt de Opdrachtnemer overeenkomstig het plan van aanpak en de werkpakketten en het door de Opdrachtnemer bij inschrijving ingediende plan de actuele raming voor de Realisatiefase van het Werk op en houdt de kostenontwikkelingen bij in het kostenontwikkeldossier als input voor de volgende versie van de raming. Doel hiervan is om de verwachtingen over het ontwerp, de realisatiescope en daaraan gerelateerde kosten vroegtijdig te kunnen bijsturen. Eventuele verschillen in prijzen ten opzichte van de Richtprijs dienen in het Projectteam te worden onderbouwd. Op het moment dat Partijen een verschil van inzicht hebben over de inhoud van de in dit lid bedoelde ramingen, kunnen zij dit ter advisering voorleggen aan de Kostentafel.
6. De Opdrachtnemer is gerechtigd om als eerste en enige een Aanbieding op basis van het door Opdrachtgever geaccepteerde Definitief Ontwerp te doen voor de Realisatiefase van het Werk, zoals omschreven in de door Partijen vastgestelde Realisatieovereenkomst en het door Partijen vastgestelde risicodossier.
7. De Opdrachtnemer doet zijn Aanbieding voor de Realisatiefase van het Werk door het indienen van een transparante raming die tenminste voldoet aan de in Artikel 6.3 beschreven eisen.
8. Vanwege het feit dat Opdrachtnemer gerechtigd is als eerste en enige een Aanbieding te doen (lid 2), dient hij de marktconformiteit van deze aanbieding nader te onderbouwen en aan te tonen door ondermeer benchmarking middels referentieprijzen

## Artikel 6.3. Eisen aan de raming

1. De raming moet worden ingericht conform format en opbouw van de raming VO-fase.
2. Alle directe bouwkosten en alle engineeringskosten, waaronder, maar niet uitsluitend de uitvoeringswerkzaamheden en ontwerp- en voorbereidingswerkzaamheden, dienen per object en per type werkzaamheid te zijn gespecificeerd, in ieder geval maar niet uitsluitend, in uren, lonen, materialen, onderaannemers, materieel, op- en toeslagen. De direct bouwkosten omvatten, conform de standaardsystematiek voor kostenramingen 2018 (SSK-2018), alle kosten die voor het tot stand brengen van de Realisatiefase van het project moeten worden gemaakt, exclusief éénmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en omzetbelasting.
3. Uitvoeringskosten dienen per object en per type werkzaamheid te zijn gespecificeerd, in ieder geval maar niet uitsluitend, in uren, lonen, materialen, onderaannemers materieel, op- en toeslagen.
4. Eenmalige kosten dienen per object en per type werkzaamheid te zijn gespecificeerd, in ieder geval maar niet uitsluitend, in uren, lonen, materialen, onderaannemers materieel, op- en toeslagen.

5. Iedere post dient op zichzelf te staan en herleidbaar te zijn. Het samentrekken van posten waardoor herleidbaarheid en toetsbaarheid afneemt is niet toegestaan.
6. Opdrachtnemer moet in de raming een opslag hanteren van maximaal 10% voor algemene kosten te berekenen over de totalen van de Bouwkosten, Engineeringskosten, Vastgoedkosten en Overige Bijkomende Kosten conform de SSK methodiek.
7. De Opdrachtnemer mag voor winst maximaal een opslag van 3% hanteren, te berekenen over het totaal van de directe bouwkosten, als bedoeld in het tweede lid, en het subtotaal van de indirecte (algemene kosten, uitvoeringskosten en éénmalige) bouwkosten.
8. Het is niet toegestaan om opslagen over opslagen te rekenen. Dit artikel is bedoeld om stapeling van identieke opslagen te voorkomen en is niet beperkt tot de in dit artikel genoemde opslagen.
9. Het risicobedrag dient kwantitatief te worden onderbouwd vanuit een risicodossier (conform principes RISMAN) dat wordt bijgevoegd, waarbij de financiële consequenties per risico herleidbaar zijn en per risico worden onderbouwd.
10. Naast de projectspecifieke risico's die in het vorige lid zijn bedoeld is een percentage van maximaal 2% toegestaan over de directe bouwkosten als bedoeld in het tweede lid, voor algemene niet projectspecifieke bedrijfsrisico's.
11. Indien in de raming totaalbedragen van onderaannemers voorkomen, dienen deze nader te worden gespecificeerd, in ieder geval maar niet uitsluitend, in uren, lonen, materialen, materieel, op- en toeslagen en te worden overgelegd als bijlage bij de raming. Op verzoek van Opdrachtgever dienen offertes van onderaannemers te worden verstrekt. Als deze onderbouwing in een voorkomend geval niet kan worden verstrekt, dan zal in overleg een andere wijze moeten worden gevonden op basis waarvan de benodigde onderbouwing en herleidbaarheid kan worden geborgd.
12. In de raming wordt helder aangegeven welke delen toebehoren aan de contractraming voor de Realisatieovereenkomst en welke niet.
13. Indien bepaalde werkzaamheden of risico's niet voldoende specifiek gemaakt kunnen worden kan worden besloten hiervoor een stelpost te voorzien.
14. Voor de definities van verschillende kostensoorten gelden de begrippen zoals deze worden gehanteerd in de Standaardsystematiek voor kostenramingen (SSK-2018). Voor de verschillende soorten indirecte kosten gelden de omschrijvingen zoals opgenomen in bijlage III Overzicht directe kosten van de SSK-2018.

# Hoofdstuk 7. Gunning van de realisatieovereenkomst

## Artikel 7.1. Prijsoverleg

De Opdrachtnemer geeft een toelichting aan Opdrachtgever over de door de Opdrachtnemer gedane Aanbieding, teneinde tot overeenstemming te komen over de aanneemsom. Gedurende deze periode zullen Partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.

## Artikel 7.2. Geen prijsovereenstemming

Indien partijen na de toelichting van de Opdrachtnemer over de Aanbieding van de Opdrachtnemer geen overeenstemming bereiken over de aanneemsom, zullen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de Aanbieding waarover verschil van inzicht bestaat - advies vragen volgens de hierna aangegeven procedure.

1. Partijen vragen advies aan de Kostentafel. De adviesvraag dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde Aanbieding als beëindigd te beschouwen. De Kostentafel brengt zijn advies uit binnen vier weken na ontvangst van het adviesverzoek.
2. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn verplicht het advies van de Kostentafel te volgen, mits
    a. Het verschil tussen de door de Kostentafel bepaalde prijs voor het onderdeel waarover Partijen van mening verschillen maximaal 5% (zowel naar boven of beneden) afwijkt van de raming bij de Aanbieding en,
    b. Voor alle onderdelen waarbij dergelijke afwijkingen aan de orde zijn tezamen het verschil met de raming bij de Aanbieding niet groter wordt dan 1% van de Aanbieding.
3. Indien Partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de aanneemsom kunnen komen en de in de voorgaande leden omschreven procedure niet tot een oplossing leidt, wordt de overeenkomst ontbonden conform artikel 10. De Opdrachtgever is vrij derden uit te nodigen tot het doen van een Aanbieding voor het Werk op basis van het Definitief Ontwerp, met de indieners van deze Aanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan een of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever alle medewerking verlenen in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk. De Opdrachtgever is vrij de door de Opdrachtnemer in het Projectteam gerealiseerde resultaten te gebruiken, waaronder het Definitief Ontwerp en alle daaraan ten grondslag liggende documentatie en onderzoeken. Artikel 10.3 derde, vierde en vijfde lid zijn hierop eveneens van toepassing.

## Artikel 7.3. Prijsovereenstemming

Als Partijen overeenstemming bereiken over de aanneemsom of de aanneemsom naar aanleiding van de in Artikel 7.2 omschreven procedure tussen Partijen is komen vast te staan, en er geen andere omstandigheden zijn, die redelijkerwijs het sluiten van de Realisatieovereenkomst in de weg staan, komt de Realisatieovereenkomst tot stand. Onder andere omstandigheden wordt, niet uitputtend, in ieder geval de omstandigheden verstaan als vermeld in artikel 10.2.

# Hoofdstuk 8. Betaling inzet Projectteamfase

## Artikel 8.1. Vergoeding inzet partijen

1. De inzet voor de op basis van deze Projectteamovereenkomst te verrichten diensten wordt vergoed op regiebasis. Verrekening vindt plaats op basis van de daadwerkelijk bestede uren en door Opdrachtgever geaccepteerde uren tegen de overeengekomen all-in tarieven van Opdrachtnemer. Het vastgestelde budget voor de planuitwerkingsfase geldt als taakstellend. Het budget betreft de inzet van zowel Opdrachtgever, Opdrachtnemer als het door Opdrachtgever in te schakelen Ingenieursbureau in het Projectteam gedurende Projectteamfase inclusief inzet van derden en overige inkopen zoals onderzoeken.
2. Onder de all-in tarieven, die kostendekkend en realistisch dienen te zijn, wordt bedoeld het uurtarief van de inschrijver bestaande uit onder andere de directe personeelskosten, indirecte personeelskosten en dus ook reis- en verblijfkosten.
3. Opdrachtnemer bouwt en onderbouwt tijdens de Opstartfase de all-in tarieven voor de daadwerkelijk in te zetten functionarissen en partijen overeenkomstig de werkwijze die hij in GC3 heeft aangeboden. De onderbouwing dient voor Opdrachtgever inzichtelijk en navolgbaar te maken dat de tarieven realistisch, kostendekkend en all-in zijn. Opdrachtnemer verstrekt daarbij de informatie die redelijkerwijs nodig is om de opbouw en onderbouwing van de tarieven te kunnen beoordelen. Om de werkzaamheden op regie basis te verrekenen komen Partijen in de opstartfase de uurtarieven voor alle in te zetten functionarissen overeen. Waarbij minimaal de volgende uitgangspunten gelden:
    a. De uurtarieven zijn ‘all in’ (exclusief BTW). In de tarieven zijn ondermeer algemene en indirecte kosten zoals reis- en verblijfskosten, winst en risico, verzekeringspremies en eigen risico opgenomen;
    b. De tarieven worden jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1 januari 2028 geïndexeerd met maximaal de jaarmutatie van de IBOI;
4. De tarieven van alle functionarissen die later worden toegevoegd aan het Projectteam, dienen op gelijke wijze te worden onderbouwd. Voordat deze functionarissen kunnen worden ingezet dienen deze door het DMT te worden goedgekeurd.
5. De deelnemers in het Projectteam dienen tweewekelijks een opgave te doen van de bestede uren en overige gemaakte kosten (zoals onderzoeken) inclusief een prognose voor de aankomende periode, waarbij de kosten op het niveau van de afzonderlijke activiteiten en producten inzichtelijk worden gemaakt. Hierbij dienen de uren per persoon per activiteit of product inzichtelijk te worden gemaakt inclusief korte omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden.
6. Overige inkopen tijdens de projectteamfase, zoals uit te voeren conditionerende onderzoeken, worden door Opdrachtnemer ingekocht. Opdrachtnemer mag opslag van Algemene Kosten (10%) rekenen over deze inkoop, voor zover deze niet al zijn afgedekt in de GC3 aangeboden werkwijze. Ook hierin is stapeling van opslagen niet toegestaan.

# Hoofdstuk 9. Facturatie

## Artikel 9.1. Facturatie

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om vier-wekelijks zijn werkzaamheden te factureren.
2. De Opdrachtnemer dient vier-wekelijks een verzoek tot prestatieverklaring in met betrekking tot de door hem verrichte werkzaamheden. Indien het verzoek tot prestatieverklaring akkoord is verstrekt Opdrachtgever op basis van dit verzoek een prestatieverklaring die bij de factuur gevoegd dient te worden. Indien gewenst kan Opdrachtgever vragen om een nadere onderbouwing middels een financieel voortgangsoverzicht met daarin een inzichtelijke specificatie van verrichte werkzaamheden, gemaakte uren en het gehanteerde tarief.
3. Opdrachtgever heeft de facturatie volledig gedigitaliseerd en daarom accepteert Opdrachtgever enkel e-facturen. Opdrachtnemer stuurt facturen elektrisch via het ‘peppol’ netwerk.
4. Op iedere factuur vermeldt Opdrachtnemer de basisgegevens die de Belastingdienst voorschrijft. Tevens dient iedere factuur correct gespecificeerd te zijn op basis van onderstaande zaken:
    a. Kenmerk en datum van de Projectteamovereenkomst;
    b. Kenmerk en datum van de factuur;
    c. Periode waarover wordt gefactureerd;
    d. Omschrijving van de opdracht;
    e. Overeengekomen prijzen, gespecificeerd in bruto prijzen, eventuele kortingen en netto prijzen;
    f. Btw-tarief en bedrag;
    g. Totaalbedrag factuur;
    h. Naam contactpersoon en afdeling van de Opdrachtgever;
    i. Inkoopordernummer (die wordt na definitieve gunning verstrekt door Opdrachtgever).

# Hoofdstuk 10. Looptijd en beëindiging van de overeenkomst

## Artikel 10.1. Inwerkingtreding

Deze Projectteamovereenkomst treedt in werking na wederzijdse ondertekening door Partijen en heeft een looptijd tot het moment van opdrachtverlening voor de Realisatieovereenkomst aan Opdrachtnemer of een derde, of als deze anders eindigt.

## Artikel 10.2. Einde

Behoudens de in de AWVODI-2018 genoemde situaties eindigt deze Projectteamovereenkomst, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:

1. De subsidie voor de realisatiefase van het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma niet, of aanmerkelijk lager dan aangevraagd, wordt toegekend. Een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever;
2. Het risicoprofiel om de Realisatieovereenkomst te sluiten als gevolg van vertraging, onzekerheid over de Hoofdvergunningen en/of grondverwerving zodanig is dat opdragen van de Realisatiefase niet opportuun is. Een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever;
3. Partijen niet tot overeenstemming over de aanneemsom komen en de in artikel 7.2 omschreven procedure niet tot een oplossing leidt;
4. Na uitvoerig overleg binnen het Projectteam blijkt dat het project binnen de door Opdrachtgever gestelde technische, functionele, of financiële kaders niet haalbaar is, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever;
5. De voor het project benodigde bestuurlijke en/of ambtelijke interne goedkeuring binnen het Waterschap niet wordt verstrekt;
6. Vaststaat dat voor het project noodzakelijke vergunningen niet kunnen worden verkregen;
7. Het Expertteam negatief heeft geadviseerd over de samenwerking en het proces van totstandkoming van de ramingen en het Expertteam constateert dat deze samenwerking en het proces ondanks het negatieve advies niet is verbeterd en Opdrachtgever besluit om op grond daarvan de Projectteamovereenkomst te beëindigen.

## Artikel 10.3. Gevolgen beëindiging

1. Indien deze Projectteamovereenkomst eindigt heeft de Opdrachtnemer recht op betaling van de verrichte en geaccepteerde werkzaamheden, voor zover betaling daarvan al niet heeft plaatsgevonden. Aanvullend hierop kunnen reeds gedane inkopen voor vergoeding in aanmerking komen. Indien sprake is van reeds gedane inkopen, zullen Partijen dit in onderling overleg en in redelijkheid afhandelen.
2. De Opdrachtgever is vrij de door de Opdrachtnemer in het Projectteam tot stand gebrachte resultaten naar eigen goeddunken te gebruiken.
3. In aanvulling op artikel 22 AWVODI geldt dat indien Projectteamovereenkomst wordt beëindigd, eventuele intellectuele eigendomsrechten en persoonlijkheidsrechten (voor zover mogelijk bij wet) worden geacht te zijn overgedragen door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever. Alle door de Opdrachtnemer geproduceerde

documenten (digitaal in bewerkbare bestanden als Revit, DWG, doc, et cetera en als hard-copy) voor het project worden kosteloos en per omgaande na beëindiging van de samenwerking verstrekt aan Opdrachtgever en zijn na afgifte aan de Opdrachtgever volledig eigendom van de Opdrachtgever.

4. De overdracht bedoelt in het derde lid geschiedt onder de titel van koop op basis van de reeds betaalde bedragen. Door ondertekening van deze overeenkomst zal de Opdrachtnemer alle medewerking verlenen aan de overdracht bedoeld in het voorgaande lid.
5. De ontwerpverantwoordelijkheid voor Opdrachtnemer eindigt wanneer de opdracht ter uitvoering van het Werk niet aan Opdrachtnemer wordt gegund. Uitgangspunt hierbij is dat Opdrachtnemer uiteraard wel verantwoordelijk is voor het opleveren van een deugdelijk ontwerp c.q. deugdelijke producten.

# Hoofdstuk 11. Overige bepalingen

## Artikel 11.1. Toepasselijk recht

Op deze Projectteamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

## Artikel 11.2. Geschillen

Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Projectteamovereenkomst worden exclusief beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

## Artikel 11.3. Huur kantoorlocatie

Opdrachtnemer dient de huur van een kantoorlocatie te verzorgen in Zwolle of nabij het dijkversterkingstraject. Welk kantoor dit is wordt nader bepaald. Hierin dienen door Opdrachtnemer voldoende werkplekken gefaciliteerd te worden voor Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Ingenieursbureau. Verrekening van kosten worden nader overeengekomen na definitieve gunning.

## Artikel 11.4. Veiligheid & Gezondheid

Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van partijen om alle werkzaamheden veilig en in veilige omstandigheden uit te voeren. Zowel in de planuitwerkings- als in de realisatiefase. Dit wordt mede verankerd in een V&G-plan planuitwerking gevolgd door een V&G-plan realisatiefase. Hierin wordt nadrukkelijke input en bijdrage van de Opdrachtnemer verwacht. Het huidige veiligheidsniveau van WDODelta is trede 3.

| | |
|---|---|
| Namens Opdrachtgever | Namens Opdrachtnemer |
| **Waterschap Drents Overijsselse Delta** | **< Naam Opdrachtnemer >** |
| <Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> | < Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> |
| <Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> | <Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> |
| Handtekening …… | Handtekening …… |
| Datum …….. | Datum…….. |

# Hoofdstuk 12. Bijlagen

Bijlage 1. Plan van aanpak PU
Bijlage 2. AWVODI
Bijlage 3. Inschrijving Opdrachtnemer REA (volgt bij inschrijving)
Bijlage 4. Concept realisatieovereenkomst
Bijlage 5. Raming Planuitwerking (volgt bij start dialoog)
Bijlage 6. SSK-raming Realisatiefase (volgt bij start dialoog)
Bijlage 7. Projectmanagementplan
Bijlage 8. Werkpakketten VO- en DO-fase

Drents Overijsselse Delta

uw waterschap