Informatiestrategie

HWBP project Mastenbroek-IJssel

Colofon

Waterschap Drents Overijsselse Delta

Datum: 17-11-2026
Auteurs: Ruben van de Wetering, Ronald Huizinga, Jorn Keers
Versie: 1.1

Autorisatietabel

Versie	Datum	Opsteller	Controle	Vrijgave	Omschrijving
0.1	26-11-2025	Ruben van de Wetering			Opstellen van het document
0.2	6-1-2026	Ruben van de Wetering			Verwerken van feedback
0.3					
1.0	13-1-2026	Ruben van de Wetering			Versie 1.0 vastgesteld in IPM op 13-1-2026
1.1	17-11-2026	Ronald Huizinga			Actualisatie

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
2. Informatiestrategie, gestelde visie en doelstellingen 6
   2.1 Leren van andere HWBP-projecten 6
   2.2 Visie gericht op samenwerking 6
   2.3 Een geaccepteerde dijk in de omgeving 6
   2.4 Een beheerbare dijk 7
   2.5 Een duurzame dijkversterking 7
3. Ambities vertaald in uitgangspunten 8
   3.1 Strategisch uitgangspunten voor de informatievoorziening 8
   Eigenaarschap op data 8
   3.1 Geleidelijke en gestructureerde dataoverdracht aan WDODelta 8
   Informatievoorziening ondersteunend aan HEEL en (duurzame) Asset lifecycle 9
   Flexibele IM-voorziening met stakeholderbetrokkenheid 10
4. Strategie op informatieveiligheid 12
   4.1 Doelstelling van informatiebeveiliging 12
   4.2 Uitgangspunten voor informatiebeveiliging 12
   4.3 Principes van een veilige informatievoorziening 12
5. Van strategie naar uitvoering 13
   5.1 Hoe komt het informatieplan tot stand? 13
   5.2 Onderdelen van het informatieplan 13
6. Bijlage 1: huidige IV voorziening M-IJ 14
   6.1 Doorontwikkeling van het I platform 16
   6.2 Schematische weergaven van het I-platform 17

Afkortingen

WDODelta	Waterschap Drents Overijsselse Delta
M-IJ	HWBP-project Mastenbroek IJssel
IV	Informatievoorziening
IM	Informatiemanagement
SE	System enginering
BIM	Building information management
IB	Informatiebeveiliging

1. Inleiding

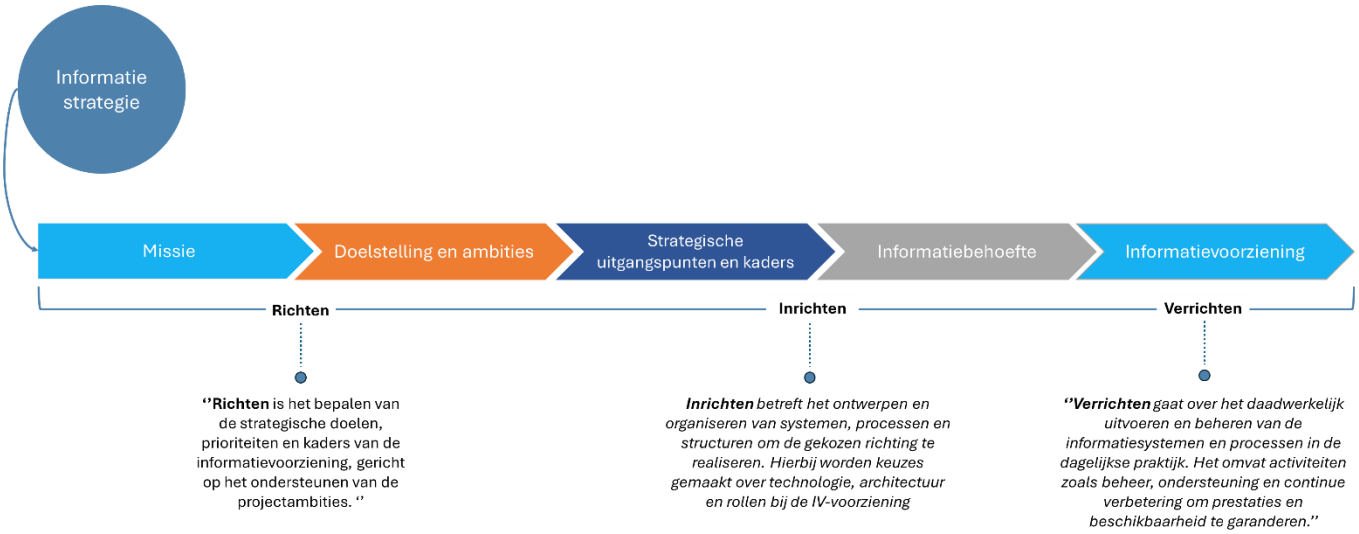
Effectieve en juiste invulling van informatiemanagement ondersteunt het project M-IJ bij het realiseren van **belangrijke waarden** die zijn vertaald vanuit **de missie** van het WDODelta: “Veilig wonen met water”, “Samen met onze partners” en “Sober en doelmatig**”**. Door een betrouwbare, toegankelijke en doelgerichte informatievoorziening wordt de besluitvorming verbeterd, samenwerking gefaciliteerd, efficiëntie gewaarborgd en de asset lifecycle op een juiste manier ondersteund.

Het project M-IJ heeft **als doel** dat de IJsseldijk tussen Westenholte en IJsselmuiden gaat voldoen aan de norm, zodat mens en dier in polder Mastenbroek beschermd blijven tegen overstromingen. Binnen dit project speelt informatievoorziening een belangrijke rol in het effectief plannen, uitvoeren en beheren van dit dijkversterkingsproject. Een goed gestructureerde informatiestrategie is essentieel om data en kennis efficiënt en doelmatig gestructureerd vast te leggen, toegankelijk te maken en te benutten voor besluitvorming.

Deze informatiestrategie beschrijft de strategische invulling van informatiemanagement. De strategie geeft kaders, randvoorwaarden en richtlijnen om de informatievoorziening (gezamenlijk met stakeholders/ON) op een juiste manier aan te laten sluiten op de behoeften in alle projectfases. Het richt zich op het efficiënt verzamelen, delen en analyseren van gegevens gedurende de hele projectcyclus, van verkenning en planuitwerking tot realisatie en beheer. De strategie is ondersteunend aan het verwezenlijken van **de ambities** van het project.

Vanuit de missie, doelstellingen en ambities volgen **de strategische uitgangspunten voor informatiemanagement.** Deze strategische uitgangspunten vormen **de kaders** voor hoe binnen dit specifieke HWBP-project wordt omgegaan met de informatievoorziening, informatiebeheer en digitale samenwerking. Deze kaders worden gesteld vanuit WDODelta om onze doelstellingen te verwezenlijken en te voldoen aan wet- en regelgeving en standaarden.

Door een heldere informatiestrategie te hanteren, wordt niet alleen de kwaliteit en betrouwbaarheid van data gewaarborgd, maar wordt ook bijgedragen aan een soepel verloop van het project en een toekomstbestendig beheer van de op te leveren assets.



2. Informatiestrategie, gestelde visie en doelstellingen

Een effectieve informatiestrategie is onmisbaar om de ambities/visie en doelstellingen van een project te realiseren en de informatievoorziening aan te laten sluiten op de gewenste resultaten. Door de informatiestrategie bewust af te stemmen op de projectambities, wordt niet alleen de kwaliteit en samenhang van informatie gewaarborgd, maar wordt ook de samenwerking tussen alle betrokken partijen versterkt. Zo draagt een doordachte informatievoorziening direct bij aan het succes van het project, zowel in de planvorming als in de uitvoering en het toekomstig beheer.

2.1 Leren van andere HWBP-projecten

Binnen WDODelta zijn meerdere HWBP-projecten uitgevoerd/in uitvoering waarin uitgebreide ervaring is opgedaan met aspecten van de informatievoorziening (inrichting, werking en overdracht). Deze informatiestrategie bouwt voort op de kennis en inzichten die in deze projecten zijn ontwikkeld. Het uitgangspunt is om niet opnieuw het wiel uit te vinden, maar om te benutten wat bewezen goed werkt en dit waar nodig aan te passen aan de specifieke projectopdracht en ambities van HWBP project M-IJ.

2.2 Visie gericht op samenwerking

De informatievoorziening kan ondersteunend zijn aan het realiseren van een prettige samenwerking met stakeholders tijdens een HWBP-project. Dit vraagt om een open informatiestructuur, waarin alle partijen inzicht hebben in relevante gegevens en informatie delen vanuit vertrouwen. Dit moet een transparante en gedeelde informatiestructuur zijn, waarbij:

- Wordt gewerkt binnen één vastgesteld informatiesysteem (WDODelta, aannemer of een combinatie van beiden) waarin opdrachtgever en opdrachtnemer samenwerken op basis van dezelfde real-time gegevens.De invulling hiervan kan wisselend zijn per fase.
- Duidelijke afspraken zijn gemaakt over datatoegang, eigenaarschap en verantwoordelijkheden per fase.

Het is belangrijk om de informatiestructuur te faciliteren in een digitaal platform waarbinnen efficiënt moet kunnen worden samengewerkt. Taken, besluiten en communicatie moet hierbinnen worden vastgelegd waarbij het platform ondersteunend is aan gewenste processen. Er moet een duidelijke koppeling zijn tussen rollen en informatiestromen, zodat iedereen werkt vanuit zijn eigen expertise.

Er is één *''single point of truth''* waarbij WDODelta binnen elke fase van het project (van planuitwerking naar oplevering/overdracht naar beheer) altijd in staat moet zijn om eigen regie op data te voeren.

2.3 Een geaccepteerde dijk in de omgeving

Doelstelling: Een geaccepteerde dijk in de omgeving: de omgeving accepteert het dijkversterkingsontwerp en de wijze waarop de dijkversterking gerealiseerd wordt;

Hoe moet de informatievoorziening ondersteunen bij deze ambitie?
Om rekening te houden met de specifieke landschappelijke kenmerken en de belangen van bewoners, eigenaren en natuur, is het essentieel om informatie transparant en toegankelijk te maken. Een goed ingerichte informatievoorziening maakt het mogelijk om:

- Stakeholders tijdig te informeren over ontwerpkeuzes en effecten.
- Reacties en input van belanghebbenden gestructureerd te verzamelen en te verwerken, traccerbaar naar de bron.
- Visuele en geografische informatie (GIS, 3D-modellen) te gebruiken om ontwerpopties inzichtelijk te maken en vast te leggen.

Een gedegen informatiestrategie zorgt ervoor dat ontwerpkeuzes niet alleen gedragen worden, maar ook traceerbaar en reproduceerbaar zijn. Dit helpt bij:

- Het vastleggen van de afwegingen die hebben geleid tot bepaalde ontwerpkeuzes.
- Het voldoen aan wet- en regelgeving door documentatie en toetsingsinformatie te structureren.
- Het creëren van een waardevolle informatiebasis voor toekomstige beheer- en onderhoudsstrategieën.

2.4 Een beheerbare dijk

Ambitie: Een beheerbare dijk: de beheerder is tevreden bij de overdracht;

Hoe moet de informatievoorziening ondersteunen bij deze ambitie?
Om een beheerbare dijk te realiseren moet de informatievoorziening zodanig zijn ingericht dat zij aansluit op de behoeften van beheer en onderhoud. Dit betekent dat alle relevante informatie over het ontwerp, de aanleg en de keuzes die tijdens het project zijn gemaakt, volledig, betrouwbaar en toegankelijk beschikbaar moet zijn bij overdracht aan de beheerder. Het is belangrijk dat de informatievoorziening invulling geeft aan:

- Volledige en traceerbare documentatie: Alle ontwerpbeslissingen, gebruikte materialen, uitvoeringsgegevens, revisies en inspectieresultaten zijn gedocumenteerd en gekoppeld aan objecten en locaties, zodat de beheerder inzicht heeft in de ontstaansgeschiedenis en actuele toestand van de dijk.
- Centrale borging van gegevens: Door tijdens het project te werken met één centrale vastlegging, is geborgd dat alle informatie centraal wordt vastgelegd, gevalideerd en actueel blijft. Hierdoor ontstaat één centrale bron van waarheid die betrouwbaar is bij de overdracht.
- Ondersteuning aan Assetmanagement**:** De informatie moet aansluiten op de assetmanagementbehoefte van WDOD, met gegevens die noodzakelijk zijn voor inspectie, onderhoudsplanning, risicoanalyse en rapportage.

2.5 Een duurzame dijkversterking

Doelstelling: Een duurzame dijkversterking: de dijkversterking wordt zoveel mogelijk circulair en klimaatneutraal uitgevoerd en het dijkontwerp is zoveel mogelijk uitbreidbaar met het oog op de toekomst

Hoe moet de informatievoorziening ondersteunen bij deze ambitie?
Om deze ambitie te ondersteunen, is het belangrijk dat de informatievoorziening gericht is op het vastleggen, monitoren en overdraagbaar maken van alle duurzaamheidsaspecten binnen het project. Dit vraagt om een informatievoorziening die transparant, gestructureerd en toekomstgericht is. De informatievoorziening moet dan ook waar mogelijk ondersteund zijn aan het vastleggen van duurzaamheidskeuzes en -indicatoren.

Monitoring en rapportage van duurzaamheidsprestaties is hierbij gewenst. De informatievoorziening maakt het bij voorkeur mogelijk om duurzaamheidsdoelen te monitoren gedurende het project en hierover te rapporteren richting interne en externe stakeholders.

Informatie over toegepaste duurzame oplossingen wordt bij voorkeur zodanig vastgelegd dat deze herbruikbaar is voor toekomstige projecten en overdraagbaar naar beheer. Dit vergroot de leerbaarheid en schaalbaarheid van duurzame werkwijzen binnen en buiten WDODelta

3. Ambities vertaald in uitgangspunten

Strategische uitgangspunten vormen de basis van een robuuste en toekomstbestendige informatiestrategie binnen dit project. Ze vormen de kaders van de informatievoorziening en zorgen daarmee voor een gestructureerde aanpak waarmee informatie betrouwbaar, toegankelijk en veilig wordt beheerd gedurende de hele projectcyclus. Door duidelijke richtlijnen te hanteren, wordt voorkomen dat informatie versnipperd raakt, systemen niet op elkaar aansluiten of besluitvorming wordt gebaseerd op onvolledige of onjuiste gegevens. Bovendien waarborgen strategische uitgangspunten dat alle betrokken partijen – van opdrachtgever tot aannemer en omgevingspartijen – effectief samenwerken en informatie op een uniforme manier delen. Dit draagt niet alleen bij aan een voorspelbaar en beheersbaar project, maar ook aan een efficiënte uitvoering, voorkomen van informatie verliezen en een solide basis voor toekomstig beheer en onderhoud.

3.1 Strategische uitgangspunten voor de informatievoorziening

De informatiestrategie is gebaseerd op drie belangrijke uitgangspunten: **eigenaarschap op data**, **informatievoorziening ondersteunend aan HEEL en de gehele (duurzame) assetlifecycle** en **flexibele IM-voorziening met stakeholderbetrokkenheid.** Door deze uitgangspunten centraal te stellen, zorgt WDODelta ervoor dat de projectdata altijd actueel, consistent en centraal beheerd zijn, terwijl er tegelijkertijd ruimte blijft voor samenwerking met betrokken partijen.

Eigenaarschap op data

WDODelta houdt gedurende het gehele project eigenaarschap op data. Dit betekent dat WDODelta regie houdt op welke data relevant is voor het waterschap, hoe deze wordt vastgelegd en welke normen en standaarden worden gehanteerd. WDODelta laat zich hierover actief adviseren door alle betrokken stakeholders. Informatie moet *nauwkeurig*, *actueel* en *consistent* zijn, zodat het project en daaruit volgend beheer betrouwbaar kan worden uitgevoerd en beslissingen kunnen worden genomen op basis van de juiste gegevens.

Om eigenaarschap op data te kunnen borgen, hanteert WDODelta het volgende principe:

> Single point of truth
> De zin "single point of truth" verwijst naar een centrale bron of systeem waar alle relevante en actuele informatie wordt opgeslagen en beheerd. Dit betekent dat iedereen die bij een project betrokken is, toegang heeft tot dezelfde, consistente en gevalideerde gegevens, waardoor misverstanden en fouten worden voorkomen. Het doel is om ervoor te zorgen dat alle partijen werken met dezelfde informatie en dat alle besluitvorming op basis van betrouwbare data gebeurt.

3.1 Geleidelijke en gestructureerde dataoverdracht aan WDODelta

Uitgangspunt binnen M-IJ is dat opdrachtnemers werken op het I-platform van WDODelta. Hierdoor is projectinformatie direct beschikbaar voor alle betrokken partijen en wordt informatie gedurende de volledige projectcyclus beheerd volgens de standaarden van WDODelta.

Wanneer werken op het I-platform aantoonbaar niet mogelijk is, wordt voor de betreffende externe systemen een projectspecifieke Informatie Leveringsspecificatie (ILS) opgesteld. Hierin worden afspraken vastgelegd over welke informatie wordt aangeleverd, op welke momenten, in welk formaat en met welke kwaliteitscriteria. Onderdeel hiervan zijn vooraf afgesproken periodieke data drops, gekoppeld aan projectmijlpalen en natuurlijke overdrachtsmomenten.

Het doel hiervan is om grootschalige gegevensoverdrachten aan het einde van een project te voorkomen. Door informatie gedurende het project gefaseerd over te dragen, kan WDODelta de kwaliteit, consistentie en volledigheid van gegevens tijdig controleren en waar nodig bijsturen.

Ongeacht de gekozen werkwijze dient de definitieve projectoplevering te voldoen aan de WDODelta-brede ILS. Deze bevat de eisen voor de inrichting en vulling van onder andere het GIS-platform, beheersystemen, overdracht naar de beheerorganisatie, gegevenslevering aan Relatics en archivering conform de geldende informatiebeheerprocessen. Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij niet alleen aan deze eisen voldoen, maar tevens bijdragen aan de verbetering en doorontwikkeling van het informatiemodel, de informatieprocessen en het I-platform van WDODelta.

De binnen HEEL opgestelde ILS is verwerkt in de inkoopspecificatie en richt zich in het bijzonder op kunstwerken en overige grijze assets, zoals damwanden, constructies en objecten binnen de waterkering. Op de website staan de verschillende normen en kaders die van toepassing zijn: Inkoop en aanbestedingen | Waterschap Drents Overijsselse Delta. De definitieve oplevering voldoet altijd aan de WDODelta-brede ILS en de eisen voor GIS, beheerregistraties, Relatics, archivering, BIM, CAD en gegevenskwaliteit. Voor DTM- en geo-informatie gelden aanvullende eisen ten aanzien van referentiestelsels, kwaliteit, revisie en herbruikbaarheid binnen de beheerorganisatie.

Kwaliteitsbewaking van informatie conform kwaliteitsmanagementsysteem (KMS)
Binnen het project wordt gestreefd naar een zorgvuldige informatievoorziening, waarbij aansluiting wordt gezocht bij het (nog vast te stellen) kwaliteitsmanagementsysteem. In overleg met partners wordt gewerkt aan een gezamenlijke aanpak waarin aandacht is voor de belangrijke criteria van informatiemanagement: volledigheid, betrouwbaarheid, actualiteit en consistentie van informatie. Deze aanpak geeft richting aan het borgen van de kwaliteit van de informatievoorziening.

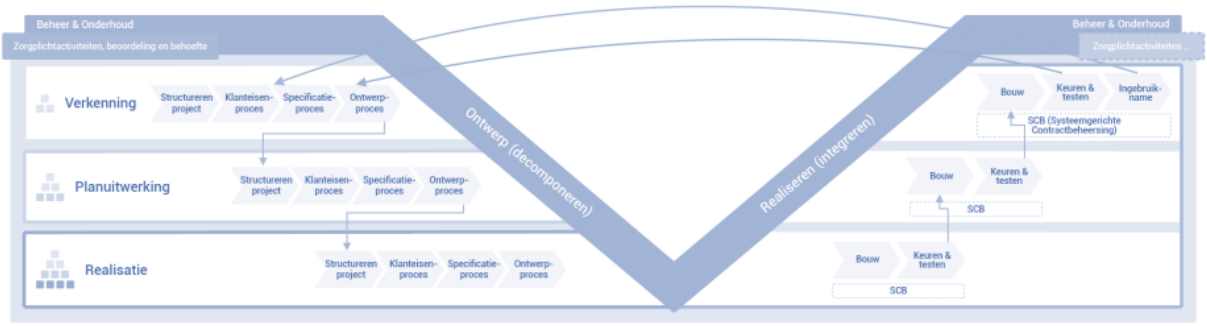
Informatievoorziening ondersteunend aan HEEL en (duurzame) Asset lifecycle

De informatievoorziening binnen het project M-IJ dient zo te worden ingericht dat deze het hele project ondersteunt, en daarmee integraal kan bijdragen aan de uitvoering van alle HEEL-processen. WDODelta heeft deze processen onder meer vertaald naar een Systems Engineering Managementplan en een BIM-protocol, waar de informatievoorziening op moet aansluiten.
De informatievoorziening fungeert als centrale bron van waarheid. Dit betekent dat eisen, ontwerpen, verificaties en validaties binnen SE goed traceerbaar zijn en dat BIM-modellen altijd beschikken over actuele, gevalideerde gegevens.

Interoperabiliteit van systemen
De informatievoorziening, bestaande uit verschillende systemen en platforms, zal zowel intern als extern en binnen de fases van de assetlifecycle effectief kunnen communiceren. Dit is essentieel voor het integreren van gegevens van verschillende disciplines en het creëren van een samenhangend overzicht van het project en beheer.

Flexibele IM-voorziening met stakeholderbetrokkenheid

In elk projectfase binnen het project M-IJ worden andere eisen gesteld aan de informatievoorziening en de ondersteunende systemen. Dit betekent dat per fase zorgvuldig moet worden bekeken welke informatiebehoefte er bestaat en welke functionaliteiten de systemen moeten bieden om effectief te ondersteunen.



Figuur 1: faseoverzicht project

Aangezien de informatiebehoefte dynamisch is en afhankelijk van de voortgang en specificiteit van de projectfase, dienen de systemen flexibel ingericht te zijn. Dit vraagt om een modulaire en aanpasbare systeemarchitectuur die snel kan inspelen op veranderende eisen en wensen. Om dit te realiseren, wordt in samenspraak met alle betrokken stakeholders kritisch gekeken naar de gewenste inrichting en benodigde aanpassingen. Door gezamenlijk te bepalen hoe de systemen per fase kunnen bijdragen aan het effectief uitvoeren van de projectactiviteiten, wordt de informatievoorziening optimaal afgestemd op de actuele behoeften en blijft de ondersteuning gedurende de gehele projectcyclus gegarandeerd.

Belangrijke principes zijn hierbij:

Toegankelijkheid en transparantie

Informatie zal eenvoudig toegankelijk zijn voor alle relevante stakeholders, met respect voor privacy en vertrouwelijkheid. Transparantie in de informatiestromen bevordert de samenwerking en besluitvorming.

Naadloze en Consistente Dataoverdracht tussen Systemen (wanneer van toepassing)

Wanneer dataoverdracht (tussen bijvoorbeeld projectfasen) gewenst is tussen verschillende systemen (zoals Relatics, GIS, Autodesk Forma en SharePoint), wordt dit zodanig ingericht/vormgegeven dat gegevens continu toegankelijk, consistent en volledig blijven. Om te voorkomen dat data verloren gaat of inconsistent wordt, worden vaste protocollen en standaarden gehanteerd voor het uitwisselen en synchroniseren van gegevens tussen de systemen. Dit houdt in dat bij elke dataoverdracht gecontroleerd wordt op volledigheid, actualiteit en juistheid van de data.

Om de uniformiteit te waarborgen, worden dataformats en structuurafspraken geharmoniseerd tussen de systemen, zodat dezelfde dataset in alle omgevingen correct wordt weergegeven. Waar mogelijk worden automatische koppelingen en integraties gerealiseerd om handmatige invoer te beperken en fouten te minimaliseren. Daarnaast wordt bij iedere systeemkoppeling in overleg met stakeholders bepaald hoe de data wordt gemigreerd en gevalideerd, waarbij specifieke aandacht wordt besteed aan versiebeheer en metadata.

Veiligheid en privacy van gegevens
Gevoelige informatie moet adequaat beschermd worden, met volwassen beveiligingsmaatregelen en toegangscontrolemechanismen om de bedreigingen van cybercriminaliteit en risico's op datalekken te minimaliseren.

Flexibiliteit en schaalbaarheid
De informatievoorziening zal flexibel en schaalbaar zijn om zich aan te passen aan veranderende projectbehoeften. Het systeem moet eenvoudig kunnen worden aangepast of uitgebreid, afhankelijk van de eisen van de verschillende fasen van het project.

4. Strategie op informatieveiligheid

Het is belangrijk om te waarborgen dat vertrouwelijke en strategische projectgegevens niet in verkeerde handen vallen. Tijdens de samenwerking met aannemers, ingenieursbureaus en andere stakeholders moet hier voldoende aandacht voor zijn.

4.1 Doelstelling van informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging heeft als doel om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van projectinformatie te waarborgen. Dit is essentieel om projectrisico's te beheersen, juridische en contractuele verplichtingen na te komen en de continuïteit van het project te garanderen. Gezien de hoeveelheid gevoelige en kritische informatie binnen het project, moet informatiebescherming proactief worden ingericht en worden bewaakt conform de richtlijnen van WDODelta die onder andere zijn opgesteld aan de BIO (BIO2 die van toepassing verklaart gaat worden voortvloeiend uit de NIS2) en de ISO27002.

4.2 Uitgangspunten voor informatiebeveiliging

Om een veilige en betrouwbare informatievoorziening te waarborgen, worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- **Toegangsbeheer:** Alleen geautoriseerde gebruikers mogen toegang krijgen tot projectgegevens, gebaseerd op rollen en verantwoordelijkheden.
- **Encryptie en dataveiligheid:** Gegevens moeten zowel tijdens opslag als tijdens transport worden beschermd door middel van encryptie en beveiligde verbindingen.
- **Beschikbaarheid en continuïteit:** Kritische projectinformatie moet altijd beschikbaar zijn en beschermd worden tegen gegevensverlies, bijvoorbeeld door back-ups en disaster recovery-plannen.
- **Logging en monitoring:** Alle toegangen en wijzigingen in cruciale datasets moeten worden gelogd en gemonitord om misbruik of ongeoorloofde wijzigingen snel te detecteren.
- **Compliance en regelgeving:** De informatievoorziening moet voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

4.3 Principes van een veilige informatievoorziening

Een robuust informatiebeveiligingsbeleid steunt op drie kernprincipes: **preventie**, **detectie**, en **respons**. Preventieve maatregelen, zoals sterke authenticatie en toegangsbeheer, minimaliseren de kans op incidenten. Detectiemechanismen zorgen ervoor dat afwijkingen en bedreigingen snel worden opgemerkt, bijvoorbeeld via monitoring en audits. Tot slot moet een duidelijke responsstrategie klaarstaan, zodat bij een beveiligingsincident adequaat kan worden gehandeld om schade te beperken.

Hoewel technische maatregelen cruciaal zijn, ligt het succes van een veilige informatieomgeving grotendeels bij **de mens**. Bewustwording en training van medewerkers en samenwerkingspartners zijn essentieel om risico's te minimaliseren. Daarom moet er binnen het project structureel aandacht worden besteed aan cybersecurity-awareness, duidelijke gedragsrichtlijnen en een cultuur waarin informatiebeveiliging als gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gezien.

5. Van strategie naar uitvoering

Per project(sub)fase wordt een informatieplan vastgesteld. In dit document worden de afspraken van het werken met de informatievoorziening vastgelegd zodat een uniforme manier van werken gerealiseerd kan worden. Het beschrijft hoe informatie wordt verzameld, beheerd, gedeeld en geborgd. Het doel is om de juiste informatie op het juiste moment beschikbaar te hebben voor besluitvorming, uitvoering en beheer.

5.1 Hoe komt het informatieplan tot stand?

Het informatieplan is altijd een co-creatie van de betrokken partijen bij het project waarbij WDODelta regie neemt op het opstellen van dit plan en het IPM-team het plan zal vaststellen. De Strategische uitgangspunten worden in dit plan vertaald naar concrete afspraken over de informatievoorziening. Op deze manier wordt geborgd dat de ambities van WDODelta op een juiste manier ondersteund worden door de informatievoorziening

5.2 Onderdelen van het informatieplan

Doel en kaders
Het informatieplan stelt vast welke informatiebehoefte er binnen de projectfase is. Hierbij wordt rekening gehouden met wet- en regelgeving, zoals de Archiefwet, Wet open overheid (Woo) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het biedt een kader waarbinnen informatie gestructureerd en doelgericht wordt beheerd, zodat besluitvorming en uitvoering optimaal worden ondersteund.

Informatiestructuur en systemen
Om informatie op een consistente en toegankelijke manier vast te leggen, worden systemen en tools ingezet. Deze systemen zorgen ervoor dat ontwerpdocumenten, toetsingsrapportages, afspraken etc. goed worden opgeslagen en beheerd, waardoor projectinformatie traceerbaar en betrouwbaar blijft. De systemen worden ingericht aan de hand van de informatiebehoefte. In bijlage 1 staat een overzicht weergegeven van de systemen zoals deze binnen M-IJ nu in gebruik en in eigen beheer zijn.

Informatieprocessen en Governance
Binnen elke fase is het van belang om helder conform RASCI vast te leggen wie verantwoordelijk is voor welke informatie. Dit wordt afgestemd binnen het IPM-team, waarbij rollen van projectleden diverse verantwoordelijkheden hebben op het gebied van informatiebeheer. Daarnaast wordt beschreven hoe informatie wordt uitgewisseld tussen partijen. Versiebeheer en validatieprocedures worden vastgesteld om de betrouwbaarheid en consistentie van gegevens te waarborgen.

Beveiliging en toegankelijkheid
Informatiebeveiliging speelt een cruciale rol binnen alle fases van het HWBP-project. Het informatieplan bepaalt hoe informatie wordt beschermd tegen ongeautoriseerde toegang en op welke manier verschillende belanghebbenden toegang krijgen tot relevante gegevens. De informatievoorziening moet altijd in lijn zijn met wet- en regelgeving en de informatiebeveiligingseisen van WDODelta.

6. Bijlage 1: huidige IV voorziening M-IJ

Informatiemanagement-platform (I-platform)
Binnen M-IJ wordt gewerkt met het I-platform. Het doel van dit I-platform is te kunnen samenwerken met zowel medewerkers van WDODelta als externen die aan een project werken, in eenzelfde omgeving met dezelfde data. Bij de start van de Planuitwerkingsfase van M-IJ bestaat het I-platform uit de applicaties Microsoft-Teams, SharePoint, Relatics, ArcGISOnline en Autodesk Forma.

SharePoint
M-IJ maakt gebruik van een SharePoint omgeving voor (werk)documentenopslag en centrale communicatie door middel van nieuwsberichten. Dit systeem biedt de mogelijkheid om een externe partij toegang te geven tot de projectomgeving. Externe teamleden kunnen worden gekoppeld aan het team met het externe mailadres, mits de organisatie waar zij voor werken, deze functie ondersteunt.

Microsoft-Teams
Het team M-IJ gebruikt Microsoft Teams uitsluitend voor interne communicatie. Hiermee wijkt het af van het organisatiebeleid, waarin Teams het centrale platform is voor zowel communicatie als documentbeheer, waarbij de onderliggende documentopslag plaatsvindt in SharePoint.

JOIN
Het waterschap maakt gebruik van JOIN als archiefsysteem. Dit betekent dat alle definitieve stukken die archiefwaardig zijn, in JOIN gezet moeten worden. Daarnaast wordt het systeem gebruikt voor het aanleveren en archiveren van bestuurlijke documenten.

Oracle Primavera Cloud (OPC)
Voor het opstellen en bewaken van de deterministische projectplanning wordt Oracle Primavera Cloud gebruikt. Het werkbestand staat in OPC, de vigerende deterministische projectplanning staat als PDF- en XER-export op SharePoint zodat dit voor iedereen toegankelijk is. Ook de probabilistische planning wordt opgesteld in OPC, de exports (PDF en XER) staan op SharePoint.

Relatics
Het team M-IJ maakt gebruik van Relaticsomgeving van WDODelta als digitaal platform om alle informatie binnen het project te structureren en te beheren. Zo houden projectleden bijvoorbeeld hun klanteisen, systeemeisen, honoraties, verificatie en validatie, risico's, acties en overleggen maar ook hun projectstructuren zoals de WBS, SBS, FBS en PBS bij in deze omgeving. Daarnaast wordt in Relatics de kwaliteit van producten en documenten geborgd door een validatie- en verificatieproces.

AllSolutions
Het team M-IJ maakt gebruik van AllSolutions voor het vastleggen van de financiën en de urenregistratie.

Whatsapp
Het team M-IJ gebruikt whatsapp alleen voor informele berichten en berichten over aan- of afwezigheid. Dit kanaal wordt niet gebruikt voor werkinhoudelijke berichten waarop gereageerd moet worden. Ook wordt deze informatie niet gearchiveerd. Hier zijn verder geen werkafspraken voor van toepassing. Whatsapp is WOO-baar. Door dit kanaal alleen voor de beschreven activiteiten te gebruiken is bij een eventueel WOO-verzoek de op te vragen informatie niet spannend.

OneNote
Het team M-IJ gebruikt OneNote voor interne overleggen en voorbereiding van werksessies.

ArcGISOnline
Het team M-IJ maakt gebruik van de ArcGISOnline (AGOL) omgeving van M-IJ om alle geografische informatie met betrekking tot het project weergegeven. De geografische informatie wordt weergegeven in kaartlagen met interne- en externe informatie die relevant is voor het project én kaartlagen met informatie die binnen het project is gemaakt. Voorbeelden van kaartlagen zijn: de veiligheidsopgave, foto's projectgebied, beschikbaar grondonderzoek, assetinformatie en gebiedsinformatie (archeologie, bomen etc.).

Deze informatie kan gecombineerd en geprojecteerd worden op verschillende kaarten zoals topo, luchtfoto's en hoogtekaarten. Samen met de opdrachtnemer wordt alle geo-gerefereerde informatie toegevoegd gedurende het project. Bijvoorbeeld informatie over de alternatieven, ruimtebeslag en het ontwerp van het VKA. De omgeving bevat een koppeling met Relatics, o.a. voor klanteisen objecten en raakvlakken.

Autodesk Forma
In de Planuitwerkingsfase wordt het I-platform uitgebreid met de Autodesk Forma. In de Forma worden de modellen gepubliceerd die gemaakt worden door ingenieursbureaus en aannemer met Civil 3D en Revit. Hiervoor is een BIM-uitvoeringsplan opgesteld. Dit uitvoeringsplan is verantwoordelijkheid opdrachtnemer.

Outlook
Het team M-IJ maakt gebruik van Outlook voor het versturen van mail en bijhouden van de agenda's. Archiefwaardige correspondentie wordt via e-mail in Outlook verstuurd. Onderlinge projectcommunicatie verloopt via Teams.

6.1 Doorontwikkeling van het I platform



6.2 Schematische weergaven van het I-platform

