<Concept> Raamovereenkomst inzake Brugbediening

tussen

Gemeente Nieuwegein
en
<xxx>

Nieuwegein

Dit document is opgesteld door:

Auteur:	Afdeling Inkoop, gemeente Nieuwegein
Datum:	<datum>
Versie:	1.0 (Publicatie)

Raamovereenkomst voor Brugbediening

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Nieuwegein, gevestigd te Nieuwegein (3431 LX) aan het Stadsplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, daartoe bevoegd op grond van artikel 171 van de Gemeentewet, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

I. Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen met TenderNed-kenmerk TN620042 "*Brugbediening*" (hierna: de 'Aanbesteding') voor het sluiten van een Raamovereenkomst voor de inzet van gekwalificeerd brugbedieningspersoneel ten behoeve van het Bedieningsgebied;

II. Opdrachtnemer bij de Aanbesteding de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de gunningsmethodiek Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), en de Opdracht daardoor aan Opdrachtnemer is gegund;

III. Opdrachtnemer in staat en bereid is de Diensten te verrichten overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten en zijn Inschrijving;

IV. Partijen de voorwaarden waaronder de Diensten worden verricht, in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt, tenzij uit de context uitdrukkelijk anders blijkt, verstaan onder de hierna met een hoofdletter geschreven begrippen:

1.1 **Aanbestedingsdocumenten:** gezamenlijk de Aanbestedingsleidraad (met inbegrip van het Programma van Eisen en de overige bijlagen) en de Nota('s) van Inlichtingen.

1.2 **Aanbestedingsleidraad:** de aanbestedingsleidraad Brugbediening met kenmerk TN620042, inclusief alle daarbij behorende bijlagen.

1.3 **Algemene Voorwaarden:** de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Nieuwegein 2020.

1.4 **Bedienaar(s):** de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Diensten ingezette, gekwalificeerde personen belast met brugbedieningswerkzaamheden.

1.5 **Bediencentrale:** de centrale bedienpost van Opdrachtgever te Nieuwegein.

1.6 **Bedieningsgebied:** de bruggen binnen het bedieningsgebied van de Bediencentrale, en daarmee vallend binnen de verantwoordelijkheid van de Bediencentrale, en ook (incidenteel, op afroep) de Plettenburgsebrug, zoals nader omschreven in Bijlage 4 bij de Aanbestedingsleidraad, zoals dit gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst kan worden uitgebreid dan wel verkleind overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten.

1.7 **Diensten:** het beschikbaar stellen, organiseren en waarborgen van voldoende gekwalificeerde brugbediencapaciteit ten behoeve van het Bedieningsgebied en het verzorgen van de daarmee samenhangende dienstverlening, waaronder personele en operationele coördinatie, planning, roostering, vervanging, continuïteitsborging, kwaliteitsborging en operationele afstemming met Opdrachtgever.

1.8 **Inschrijving:** de door Opdrachtnemer op <datum inschrijving> in het kader van de Aanbesteding ingediende inschrijving, inclusief het Prijzenblad.

1.9 **Inwerkperiode:** de periode(s) waarin (nieuwe) Bedienaars worden ingewerkt op de Bediencentrale, zowel bij aanvang van deze Raamovereenkomst als gedurende de looptijd hiervan, zoals nader uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad.

1.10 **Prijzenblad:** Bijlage 2 bij de Aanbestedingsleidraad, waarin de door Opdrachtnemer geoffreerde Tarieven zijn opgenomen.

1.11 **Programma van Eisen (PvE):** Bijlage 1 bij de Aanbestedingsleidraad, en waar de minimale kwaliteitseisen aan zowel de dienstverlening van de Opdrachtnemer als de door hem ingezette Bedienaars zijn beschreven.

1.12 **Raamovereenkomst/ Overeenkomst:** de onderhavige overeenkomst, met inbegrip van de in artikel 2.3 genoemde documenten.

1.13 **Rooster:** het door Opdrachtnemer opgestelde bedienrooster als bedoeld in deze Overeenkomst.

1.14 **Schriftelijk**: een mededeling die op papier of elektronisch wordt vastgelegd op een wijze die de ontvanger in staat stelt de informatie gedurende een voor het doel passende termijn op te slaan en ongewijzigd te reproduceren, waaronder minimaal communicatie per e-mail.

1.15 **Tarieven:** de in het Prijzenblad opgenomen, door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving geoffreerde maximumuurtarieven, all-in en exclusief btw.

2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst ziet op de inzet van gekwalificeerd brugbedieningspersoneel ten behoeve van het Bedieningsgebied, zoals nader omschreven in het Programma van Eisen en Aanbestedingsleidraad.

2.2 De Diensten worden verricht overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever met kenmerk TN620042, opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijbehorende documenten.

2.3 Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Raamovereenkomst;
2. Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatiegesprek> (bijlage 1);
3. Nota('s) van Inlichtingen d.d. <datum nvi inschrijvingsfase>;
4. Aanbestedingsleidraad van de Opdrachtgever met kenmerk TN620042 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad uitmaken.
5. De Algemene Voorwaarden;
6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>.

2.4 Met uitzondering van het Verslag van de verificatiebespreking worden de in artikel 2.3 genoemde documenten geacht via TenderNed bij Partijen bekend te zijn/ te zijn toegekomen en worden deze niet nogmaals als bijlage bijgevoegd. Zij maken niettemin nadrukkelijk onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

2.5 Deze Raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst zonder afnamegarantie. Opdrachtgever is gerechtigd Diensten bij Opdrachtnemer af te nemen, doch hiertoe niet verplicht. Opdrachtnemer kan aan deze Raamovereenkomst geen rechten ontlenen ten aanzien van een minimale of maximale afname, behoudens de maximale afnamewaarde onder de Raamovereenkomst zoals bedoeld in artikel 3.3. Opdrachtnemer is bekend met de omstandigheden die de potentiële afname kan doen stijgen dan wel dalen, en dient om te kunnen gaan met de onzekerheid en flexibiliteit, waarbij voor iedere gewenste ureninzet door Opdrachtgever een passend aantal brugbedieningspersoneel beschikbaar is wat voldoet aan de minimale ervaring-, opleiding- en certificeringsvereisten.

3 Duur van de Raamovereenkomst

3.1 Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 1 april 2027 en wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar, derhalve eindigend op 31 maart 2029.

3.2 Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst stilzwijgend, eenzijdig en onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met maximaal twee (2) maal een periode van één (1) jaar, tot een maximale totale looptijd van vier (4) jaar (derhalve uiterlijk tot en met 31 maart 2031). Opdrachtgever deelt in beginsel uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de lopende contractperiode Schriftelijk aan Opdrachtnemer mee of van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Zonder een dergelijke Schriftelijke mededeling wordt de Raamovereenkomst automatisch verlengd.

3.3 De maximale afnamewaarde onder deze Raamovereenkomst bedraagt € 3.600.000, - (excl. btw), 200% van de geraamde totale waarde zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad.

3.4 Deze Raamovereenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist, zodra de in lid 3.3 bedoelde maximale afnamewaarde is bereikt, ook als dit plaatsvindt vóór het verstrijken van de in lid 3.1 en/of 3.2 bedoelde looptijd.

4 Inwerkperiode

4.1 Onmiddellijk na de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst vindt een Inwerkperiode plaats zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad (§1.4), met als doel het inwerken van voldoende Bedienaars voor de uitvoering van de Diensten en, voor zover van toepassing, het waarborgen van een soepele overgang van een zittende naar een nieuwe contractpartij.

4.2 Uiterlijk op de laatste dag van de Inwerkperiode dienen voldoende Bedienaars te zijn ingewerkt voor adequate uitvoering van de Diensten en door Opdrachtgever te zijn bevestigd voor zelfstandige inzetbaarheid binnen deze opdracht, waarna de uitvoering van de Diensten aanvangt per 1 mei 2027. Opdrachtgever gaat niet uit van overname van Bedienaars tussen een eventuele zittende en de nieuwe contractpartij.

4.3 De duur, inhoud, vergoeding en toetsing van de Inwerkperiode, zowel bij aanvang van deze Raamovereenkomst als gedurende de looptijd hiervan, zijn beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

4.4 Indien Opdrachtnemer op de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst al de zittende partij is die de Diensten ten behoeve van Opdrachtgever verricht, is het bepaalde in dit artikel uitsluitend van toepassing voor zover daadwerkelijk sprake is van het inwerken van Bedienaars die nog ingewerkt dienen te worden. Voor Bedienaars die al voorafgaand aan de ingangsdatum ten behoeve van Opdrachtgever werkzaam waren, bestaat geen aanspraak op de in artikel 4.3 bedoelde vergoeding.

5 Uitvoering van de Diensten

5.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de inzet van de Bedienaars en waarborgt dat voldoende gekwalificeerde Bedienaars beschikbaar zijn voor de uitvoering van de Diensten. Het staat Opdrachtnemer vrij om, binnen de grenzen van toepasselijke wet- en regelgeving en de Aanbestedingsdocumenten, zelf te bepalen op welke arbeidsrechtelijke en organisatorische wijze hij de benodigde bediencapaciteit organiseert. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor planning, roostering, beschikbaarheid, vervanging, continuïteitsborging en kwaliteitsborging en staat tegenover Opdrachtgever in voor de rechtmatige inzet van de Bedienaars.

5.2 Opdrachtgever houdt toezicht op de feitelijke uitvoering van de brugbedieningswerkzaamheden en is gerechtigd aan Bedienaars functionele en operationele aanwijzingen te geven die noodzakelijk zijn voor een veilige, correcte en doelmatige uitvoering van de Diensten. Deze aanwijzingen kunnen onder meer betrekking hebben op de bediening van de objecten, object- en verkeersveiligheid, nautische protocollen, werkinstructies, storingen en calamiteiten en de orde op de Bediencentrale. De aanwijzingen zien uitsluitend op de feitelijke uitvoering van de Diensten en laten de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de organisatie, coördinatie en rechtmatige inzet van de Bedienaars onverlet. Het houden van toezicht en het geven van deze aanwijzingen brengt niet mee dat Opdrachtgever ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingezette Bedienaars als werkgever optreedt.

5.3 Opdrachtnemer heeft voldoende Bedienaars beschikbaar die voldoen aan de in het Programma van Eisen gestelde kwalificatie-, certificerings- en overige eisen om de capaciteitsvraag van Opdrachtgever in te vullen. Het aantal verschillende ingezette Bedienaars wordt, voor zover redelijkerwijs binnen de invloedssferen van Opdrachtnemer, zo beperkt mogelijk gehouden ter waarborging van de kennis- en kwaliteitscontinuïteit op de Bediencentrale.

5.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de personele en organisatorische invulling van de benodigde bediencapaciteit. Opdrachtgever beoordeelt niet de personele planning of roostering van Opdrachtnemer, maar uitsluitend of bij de uitvoering van de Diensten wordt

voldaan aan de overeengekomen bediencapaciteit, vereiste kwalificaties, continuïteit en overige eisen uit de Aanbestedingsdocumenten.

5.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige vervanging van een Bedienaar die tijdens een dienst wegens ziekte of een andere oorzaak zijn werkzaamheden moet staken, of niet opkomt dagen (no show), overeenkomstig de termijn en voorwaarden zoals beschreven in het PvE en/of de Inschrijving (en de rest van de Aanbestedingsdocumenten). Dit geldt ook voor de inzet van Bedienaars in dienst bij Opdrachtgever, zoals gesteld in het PvE. Hierbij geldt dat hetgeen bepaalt in de Aanbestedingsdocumenten geldt als maximum; indien Opdrachtnemer een kortere vervangingstermijn aanbiedt in zijn Inschrijving, geldt deze kortere vervangingstermijn als contractuele verplichting.

5.6 Indien Opdrachtgever op basis van concrete en objectief vaststelbare omstandigheden constateert dat een Bedienaar niet of niet langer voldoet aan de voor de zelfstandige uitvoering van de Diensten geldende eisen, is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer gemotiveerd te verzoeken de betreffende Bedienaar niet langer voor de uitvoering van de Diensten in te zetten en tijdig voor passende vervanging zorg te dragen. De beoordeling van het functioneren van de betreffende Bedienaar als werknemer of arbeidskracht en eventuele personele, disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregelen behoren uitsluitend tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

5.7 Opdrachtnemer garandeert dat de Diensten op vakbekwame en ononderbroken wijze worden verricht en voldoen aan de eisen en kwalificaties zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsdocumenten.

5.8 Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig, voorziet in vervanging als bedoeld in haar vervangingsverplichtingen zoals gesteld in dit artikel, het Programma van Eisen en de Inschrijving, is Opdrachtgever gerechtigd de desbetreffende dienst(en) zelf op te vangen, dan wel door een derde te laten opvangen, zonder dat hiervoor een voorafgaande ingebrekestelling is vereist. De hiermee gemoeide kosten worden op eerste verzoek aan Opdrachtnemer in volledigheid in rekening gebracht.

5.9 Indien Opdrachtnemer gedurende vijf (5) aaneengesloten dagen waarop Opdrachtnemer volgens het Rooster Diensten dient te verrichten, niet voldoet aan zijn verplichtingen als bedoeld in artikel 5, geldt dit als een tekortkoming die Opdrachtgever het recht geeft deze Raamovereenkomst, in afwijking van artikel 16.3, zonder nadere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang op te schorten of te ontbinden overeenkomstig artikel 16.

5.10 Voor overige verplichtingen uit dit artikel geldt: indien Opdrachtnemer, ook na een Schriftelijke aanmaning waarbij een redelijke termijn is gesteld, niet of niet behoorlijk voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, dit verzuim hetzij zelf, hetzij door een derde te doen verhelpen. De hiermee gemoeide kosten worden aan Opdrachtnemer in rekening gebracht.

6 Personeel en arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving

6.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de rechtmatige inzet van de Bedienaars en draagt er zorg voor dat iedere Bedienaar op basis van een rechtsgeldige arbeidsrechtelijke of contractuele verhouding wordt ingezet. De juridische wijze waarop Opdrachtnemer de benodigde bediencapaciteit organiseert, behoort binnen de grenzen van de Aanbestedingsdocumenten en toepasselijke wet- en regelgeving tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Tussen Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer ingezette Bedienaars ontstaat als gevolg van deze Raamovereenkomst geen arbeidsovereenkomst en Partijen beogen uitdrukkelijk niet dat Opdrachtgever ten aanzien van deze Bedienaars als werkgever optreedt.

6.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voldoen aan alle wet- en regelgeving die samenhangt met de uitvoering van de Raamovereenkomst en logischerwijs of naar oordeel van Opdrachtgever de verantwoordelijkheid vormt voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst onder alle omstandigheden aan de op haar en haar Bedienaars van toepassing zijnde arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving, waaronder (voor zover van toepassing) de Waadi, de Wet WTTA, de Wet DBA, de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) en enige toepasselijke cao. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder begrepen aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.

6.3 Opdrachtnemer legt alle voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst relevante arbeidsvoorwaardelijke afspraken op inzichtelijke en toegankelijke wijze vast en verschaft Opdrachtgever en bevoegde instanties desgevraagd toegang daartoe, en werkt mee aan controles en audits.

6.4 Opdrachtnemer legt de in dit artikel genoemde verplichtingen, met uitzondering van de vrijwaring in artikel 6.2, onverkort op aan iedere derde die zij bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst inschakelt.

6.5 Opdrachtnemer staat ervoor in dat iedere Bedienaar gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten. Als een Bedienaar van buiten de EER, verstrekt Opdrachtnemer voorafgaand aan tewerkstelling een kopie van de vereiste tewerkstellingsvergunning aan Opdrachtgever.

6.6 Als de juistheid of geldigheid van een certificering van een Bedienaar naar oordeel van Opdrachtgever niet kan worden aangetoond of onjuist blijkt, draagt Opdrachtnemer binnen afzienbare tijd zorg voor een vervangende, wel gekwalificeerde Bedienaar, onverminderd het bepaalde in artikel 11 (Aansprakelijkheid en verzekering), ter waarborging van de continuïteit op de Bediencentrale.

6.7 Opdrachtnemer draagt zorg voor een bereikbaar aanspreekpunt voor aangelegenheden rondom roostering, beschikbaarheid, verzuim en vervanging. De primaire contactpersoon of diens vervanger is ten minste op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur bereikbaar. Voor urgente situaties buiten deze uren, waaronder ziekte, no-show, storingen of andere omstandigheden die de bezetting of veilige uitvoering bedreigen, stelt Opdrachtnemer een toepasselijk afzonderlijk bereikbaarheidskanaal beschikbaar.

6.8 In geen enkel geval wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij werkgeversverantwoordelijkheid voor gemeentelijke personeel overneemt van Opdrachtgever.

7 Prijs, facturatie en indexatie

7.1 De door Opdrachtnemer bij Inschrijving geoffreerde Tarieven, als opgenomen in het Prijzenblad, zijn maximumtarieven, all-in en exclusief btw, en zijn inclusief alle kosten die worden gemaakt voor de uitvoering van de Diensten (waaronder begrepen uitvoering, nazorg, overhead, reis- en verblijfkosten, inroosterkosten en druk- en verzendkosten). De afzonderlijke inwerkvergoedingen waarop Opdrachtnemer volgens de Aanbestedingsleidraad aanspraak heeft, vallen niet onder de Tarieven en mogen overeenkomstig de daarvoor geldende voorwaarden afzonderlijk worden gefactureerd. Inwerkkosten die volgens de Aanbestedingsleidraad voor rekening van Opdrachtnemer blijven, zijn wel in de Tarieven inbegrepen.

7.2 Vanaf 1 januari 2028 worden de Tarieven jaarlijks per 1 januari aangepast overeenkomstig de procentuele ontwikkeling van het CBS-indexcijfer “Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; zakelijke dienstverlening, particuliere bedrijven”, of diens rechtsopvolger. Voor de berekening wordt het meest recent beschikbare definitieve indexcijfer vergeleken met het overeenkomstige indexcijfer van twaalf maanden eerder.

7.3 Als de procentuele ontwikkeling negatief is, worden de Tarieven overeenkomstig naar beneden aangepast.

7.4 Aantoonbare kostenstijgingen als rechtstreeks gevolg van wijzigingen in dwingende wet- en regelgeving of algemeen verbindend verklaarde cao-bepalingen worden eerst verminderd met de reguliere indexering. Van het resterende bedrag blijft vijf procentpunt voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Alleen het meerdere kan door Opdrachtnemer gemotiveerd ter bespreking worden voorgelegd.

7.5 Een aanvullende prijsaanpassing als bedoeld in artikel 7.4 vindt uitsluitend plaats na voorafgaande Schriftelijke overeenstemming en heeft geen terugwerkende kracht.

7.6 Buiten de indexering als bedoeld in dit artikel is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Tarieven tussentijds aan te passen of aanvullende kosten in rekening te brengen.

7.7 Facturatie geschiedt vierwekelijks, achteraf, op basis van daadwerkelijk volgens het overeengekomen rooster geleverde bedienuren, gespecificeerd naar datum, dienst, tariefcategorie en aantal bedienuren, met een duidelijk onderscheid tussen de verschillende tarieven per dag/tijdstip volgens het Prijzenblad. Facturatie vindt plaats per kwartier.

7.8 Opdrachtgever betaalt facturen binnen eenentwintig (21) dagen na ontvangst, mits de gefactureerde Diensten door Opdrachtgever zijn goedgekeurd.

8 Social Return

8.1 Opdrachtnemer wendt vijf procent (5%) van de gefactureerde Tarieven (excl. Btw) aan voor social return-inspanningen, volgens de Handleiding SROI (bijlage 6 bij de Aanbestedingsleidraad) en hetgeen beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

9 Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

9.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

10 Contactpersonen en overleg

10.1 Ieder der Partijen wijst een contactpersoon (en een vervanger) aan voor het onderhouden van contact over de uitvoering van deze Raamovereenkomst. De eisen aan de contactpersoon van Opdrachtnemer, zijn beschreven in het PvE.

10.2 Ten minste eenmaal (1) per jaar vindt tussen Partijen een evaluatieoverleg plaats over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. Voorafgaand aan het overleg rapporteert Opdrachtnemer t.a.v. de inzet van de Bedienaars.

11 Aansprakelijkheid en verzekering

11.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, of die jegens de andere Partij onrechtmatig handelt, is aansprakelijk voor de daardoor door de andere Partij geleden en/of te lijden schade, met inachtneming van het overige bepaalde in dit artikel.

11.2 Voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is, of de verbintenis voortvloeit uit onrechtmatige daad of strekt tot schadevergoeding, is aansprakelijkheid als bedoeld in lid 11.1 pas aan de orde nadat de nalatige Partij in verzuim is geraakt. Verzuim treedt in nadat de andere Partij haar bij Schriftelijke ingebrekestelling in gebreke heeft gesteld en een redelijke termijn voor nakoming heeft gegund, welke termijn ongebruikt is verstreken.

11.3 Opdrachtnemer is voorts aansprakelijk voor schade die door haar, haar Bedienaars, of door haar ingeschakelde derden bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst wordt toegebracht aan personeel en/of goederen van Opdrachtgever, dan wel van derden.

11.4 De aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel is, in afwijking van artikel 14.1 van de Algemene Voorwaarden, beperkt tot € 1.000.000, - per gebeurtenis, met een totale aansprakelijkheid van maximaal € 2.000.000, - per contractjaar of een gedeelte daarvan, overeenkomstig artikel 14.1 van de Algemene Voorwaarden. Samenhangende gebeurtenissen gelden hierbij als één gebeurtenis.

11.5 De in artikel 11.4 bedoelde beperking geldt niet in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel, noch in geval van opzet of grove schuld van de andere Partij of haar personeel.

11.6 Alle uit de inzet van de Bedienaars voortvloeiende verplichtingen uit hoofde van belasting-, zorgverzekerings- en socialeverzekeringswetgeving komen voor rekening van de partij op wie deze verplichtingen op grond van de wet rusten. Opdrachtnemer staat jegens Opdrachtgever in voor de correcte nakoming daarvan voor zover deze verplichtingen betrekking hebben op door of via Opdrachtnemer ingezette Bedienaars en vrijwaart Opdrachtgever tegen daarmee samenhangende aanspraken. De beperking van artikel 11.4 is op deze vrijwaring niet van toepassing.

11.7 Opdrachtnemer is vanaf de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst en gedurende de gehele looptijd daarvan adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid bij een gerenommeerde verzekeraar, met een dekking van ten minste € 1.000.000, - per gebeurtenis en ten minste € 2.000.000, - per jaar. Opdrachtnemer toont dit op eerste verzoek van Opdrachtgever aan door overlegging van de polis of vergelijkbare bewijs.

11.8 Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag en de polisvoorwaarden niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor voorafgaand Schriftelijk toestemming heeft gegeven.

12 Boete

12.1 Indien Opdrachtnemer een wezenlijke verplichting uit de Raamovereenkomst of de Aanbestedingsdocumenten niet nakomt en de tekortkoming niet binnen een bij Schriftelijke ingebrekestelling gestelde redelijke termijn herstelt, is Opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van € 500 per tekortkoming en € 500 voor iedere kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van € 12.500 per contractjaar. Geen voorafgaande ingebrekestelling is vereist indien nakoming blijvend onmogelijk is of indien uitdrukkelijk een fatale termijn is overeengekomen. Bij de oplegging en vaststelling van de boete houdt Opdrachtgever rekening met de aard, ernst, duur en gevolgen van de tekortkoming.

12.2 De boete laat het recht van Opdrachtgever op nakoming en/of schadevergoeding onverlet. Als aanvullende schadevergoeding wordt gevorderd, wordt de al verbeurde boete daarop in mindering gebracht, zodat geen sprake is van dubbele bestraffing.

13 Exit

13.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat bij het vertrek van een Bedienaar (geen continuering van zijn/haar inzet), dan wel uiterlijk bij beëindiging van deze Raamovereenkomst, alle aan die Bedienaar(s) verstrekte toegangspassen en -sleutels en eventueel additionele aangeleverde werkmiddelen van de Bediencentrale bij Opdrachtgever worden ingeleverd conform de bruikleenovereenkomst.

13.2 Opdrachtnemer verleent bij beëindiging van deze Raamovereenkomst, op welke grond dan ook, redelijke medewerking aan Opdrachtgever om de Diensten ongestoord te kunnen laten

voortzetten door Opdrachtgever of een nieuwe opdrachtnemer, waaronder in ieder geval begrepen het inwerken van personeel van Opdrachtgever of een opvolgende opdrachtnemer, de overdracht actuele roosters, werkinstructies, relevante operationele documentatie, openstaande incidenten, autorisatiegegevens, opleidings-/certificeringsstatus voor zover overdraagbaar en overige informatie die noodzakelijk is voor continuïteit. Deze medewerking is inbegrepen in de Tarieven en wordt kosteloos verricht. Persoonsgegevens en personeelsbonden gegevens worden uitsluitend overgedragen voor zover daarvoor een geldige rechtsgrond bestaat, de overdracht noodzakelijk is voor de continuïteit van de Diensten en de gegevens toereikend, relevant en beperkt zijn tot hetgeen voor dat doel noodzakelijk is.

14 Geheimhouding en gegevensbescherming

14.1 Partijen betrachten geheimhouding ten aanzien van al hetgeen hun in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs behoren te kennen, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

14.2 Voor zover bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, treft Opdrachtnemer passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming daarvan en leeft Opdrachtnemer de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) na. Indien noodzakelijk, sluiten Opdrachtnemer en Opdrachtgever een Verwerkersovereenkomst volgens het op dat moment vigerende Model Verwerkersovereenkomst van de VNG ((Digitale) Inclusie Aan de slag met gemeentelijke dienstverlening).

15 Wet Bibob

15.1 Opdrachtgever behoudt zich zowel gedurende de looptijd van de Aanbesteding als gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst het recht voor om Opdrachtnemer te screenen op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Opdrachtnemer verleent hieraan zijn volledige medewerking.

15.2 Indien Opdrachtnemer onvoldoende medewerking verleent aan een screening als bedoeld in artikel 15.1, is Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst op te schorten of te beëindigen.

16 Opschorting, opzegging en ontbinding

16.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd haar verplichtingen op te schorten dan na een Schriftelijke ingebrekestelling waarin aan Opdrachtgever een redelijke termijn van ten minste dertig (30) dagen wordt geboden om alsnog na te komen.

16.2 Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst tussentijds Schriftelijk op te zeggen, zonder opgave van redenen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

16.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 16.2 en de gronden genoemd in de Algemene Voorwaarden, is iedere Partij gerechtigd deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden als de andere Partij, na deugdelijke ingebrekestelling, in verzuim blijft.

16.4 Het bepaalde in artikel 13 (Voortzetting overeenkomst) blijft bij opzegging of ontbinding onverminderd van toepassing.

16.5 Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt, besluit tot ontbinding van de rechtspersoon, of de zeggenschap over Opdrachtnemer wijzigt door overname of overdracht van aandelen, is Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst per direct te beëindigen.

16.6 Indien een derde als rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, kan Opdrachtgever, voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan, Schriftelijk instemmen met voortzetting van de Raamovereenkomst met deze derde. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.

17 Toepasselijk recht en Geschillen

17.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Raamovereenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, zijnde de rechtbank van het arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd.

18 Slotbepalingen

18.1 De Algemene Voorwaarden zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing. Algemene (inkoop- of verkoop) voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

18.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij en voor zover deze Schriftelijk tussen Partijen zijn bevestigd.

18.3 Indien een bepaling van deze Raamovereenkomst nietig blijkt of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen treden in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die de strekking van de nietige bepaling zoveel mogelijk benadert.

18.4 Wijziging van deze Raamovereenkomst is slechts geldig indien Schriftelijk tussen Partijen overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats:	Plaats:
Datum	Datum
Opdrachtgever,	**<Opdrachtnemer>**
<Naam tekeningsbevoegde> <functie>	<Naam tekeningsbevoegde> <functie>

Bijlagen:
Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatiebespreking>