Overeenkomst/ Raam-overeenkomst

<<Naam aanbesteding>>

Gemeente Hardenberg

Datum
XX MAAND 2024

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities 3
Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst/Overeenkomst 3
Artikel 3 Duur van de Overeenkomst 4
Artikel 4 Contactpersonen 4
Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen 5
Artikel 6 Facturering en betaling 5
E-factuur indienen 5
Onze gegevens 5
Artikel 7 Integriteitsverklaring 6
Artikel 8 Geschillen en toepasselijk recht 6
Artikel 9 Slotbepalingen 6

De ondergetekende:

1. Gemeente Hardenberg, gevestigd aan de Stephanuspark 1, 7772 HZ te Hardenberg, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen '**Opdrachtgever**';

   en,

2. <<naam opdrachtnemer>>, inschrijvingsnummer <<kvk-nummer>>, statutair gevestigd aan de <<straat>> te <<plaats>>, te rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>> in de hoedanigheid van <<functie>>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**' en individueel te noemen: '**Partij**'

Nemen in overweging dat:

- Opdrachtgever een <<Europese/meervoudig onderhandse>> aanbestedingsprocedure heeft doorlopen ten behoeve van <<naam aanbesteding>>;
- Opdrachtnemer op dd/mm/jjjj een offerte heeft uitgebracht met betrekking tot het uitvoeren van deze opdracht;
- Na beoordeling van de inschrijving is gebleken dat Opdrachtnemer de inschrijving heeft uitgebracht met de beste prijs-kwaliteitsverhouding/laagste prijs;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht wenst te gunnen;
- Partijen de voorwaarden waaronder dit zal geschieden nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

1.1 In de Raamovereenkomst/Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hardenberg (te vinden in bijlage, voor zover hiervan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken).

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst/Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van de Diensten zoals beschreven in <<het Beschrijvend document/de Offerteaanvraag>> inclusief bijbehorende bijlagen.

2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Dit document
2. De Nota('s) van Inlichtingen
3. De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
4. <<Het Beschrijvend document/De Offerteaanvraag>> inclusief alle bijlagen;
5. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d. dd/mm/jjjj

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op <<dag, maand, jaar>> en heeft een initiële looptijd van <<aantal>> maanden en eindigt van rechtswege op <<dag, maand, jaar>>, met een optie, onder voorwaarde van instemming van beide partijen, van <<aantal>>maal verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens <<aantal>> maanden. In geval van <<aantal>>maal (X) verlengen is de einddatum <<dag, maand, jaar>> en kent de <Raam>overeenkomst een looptijd van <<aantal>> maanden

3.2 Opdrachtgever meldt uiterlijk (X) <<aantal>> maanden voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst of Opdrachtgever al dan niet gebruik wenst te maken van de optie op verlenging als bedoeld in artikel 3.1.

Artikel 4 Contactpersonen

4.1 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtgever is:
<<Naam>>
<<Functie>>
<<Telefoonnummer>>
<<E-mailadres >>

4.2 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtnemer is:
<<Naam>>
<<Functie>>
<<Telefoonnummer>>
<<E-mailadres >>

4.3 De genoemde contactpersonen zijn volledig bevoegd, en zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Overeenkomst te vertegenwoordigen. Hieronder wordt niet verstaan het maken van aanvullende of afwijkende afspraken met betrekking tot deze Overeenkomst.

4.4 Partijen maken voor aanvang van de te verrichten Dienst/Levering afspraken over de inhoud van de aan te leveren rapportages, daarnaast wordt vastgelegd met welke frequentie en op welke wijze de rapportages aangeleverd worden.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

5.1 De prijzen en tarieven die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening brengt voor de verrichten Diensten/Leveringen zijn hieronder weergegeven:

Omschrijving	Totaal
Prijs	€

5.2 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst

5.3 Na de initiële looptijd van de Overeenkomst van <<aantal>> (X) jaar is indexatie van de prijzen mogelijk op basis van CBS-indexatie. De indexering van de overeengekomen prijzen en tarieven vindt jaarlijks en voor het eerst plaats op <<dag, maand, jaar>>. Indexering van de prijzen vindt plaats conform de .....

5.4 Meerwerk is in uitzonderlijke gevallen én na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever toegestaan. De tarieven, zoals opgenomen in artikel 5.1, zijn van toepassing.

Met opmerkingen [SL1]: Hoe is het prijzenblad vormgegeven? Anders aanpassen.

Artikel 6 Facturering en betaling

6.1 Opdrachtnemer brengt de verschuldigde kosten maandelijks in rekening middels een factuur.

6.2 Stuur uw factuur bij voorkeur als e-factuur, óf anders als PDF in mail naar facturen@hardenberg.nl.

6.3 Op de factuur dient Opdrachtnemer de wettelijke vereiste gegevens te vermelden. U vindt deze op de website van de belastingdienst.

6.4 Naast de wettelijke vereisten dient u de volgende gegevens te vermelden:

- Verplichtingenadministratienummer en/of kostenplaats: <<nummer>>
- Het factuurtijdvak, de hoeveelheid in uren en inzet per functieniveau bij inhuur van personeel.

6.5 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.

6.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Met opmerkingen [BM2]: De projectleider moet het VPA nummer aanleveren. Als dat niet kan, dan het kostenplaatsnummer opnemen.

E-factuur indienen

- Ook e-facturen moeten voldoen aan de wettelijke eisen van de belastingdienst. Verstuur e-facturen alléén via het Peppol netwerk.
- Wilt u een bijlage meesturen? Stuur de bijlage dan in pdf-formaat.
- U krijgt van ons geen ontvangstbevestiging. U kunt dit wel zelf regelen via uw dienstverlener van het Peppol netwerk.

Onze gegevens

BTW-nummer: NL0015.84.157.B01
KVK-nummer: 53009886

OIN: 00000001001584157000

Artikel 7 Integriteitsverklaring

7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dan ook niet alsnog personen in dienst van Opdrachtgever bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8 Geschillen en toepasselijk recht

8.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

8.2 Elk geschil betreffende totstandkoming, uitleg of uitvoering van deze Overeenkomst, alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Overeenkomst hetzij juridisch, hetzij feitelijke, geen uitgezonderd, zal in eerste aanleg ter beschikking aan de bevoegde rechter te Overijssel worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 9 Slotbepalingen

9.1 Afwijkingen of wijzigen van deze Overeenkomst zijn slechts geldend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

9.2 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

9.3 Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens Opdrachtgever,			Namens Opdrachtnemer,		
Naam	:	.....	Naam	:	.....
Functie	:	.....	Functie	:	.....
Datum	:	.....	Datum	:	.....
Handtekening:	:	.....	Handtekening	:	.....

Bijlagen:

1. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
2. De nota('s) van inlichtingen;
3. <<Het Beschrijvend document/De Offerteaanvraag>> van Opdrachtgever;
4. Ingediende offerte van Opdrachtnemer d.d. dd/mm/jjjj.