

# Deel B – Aanbestedingsvoorwaarden gemeente Venlo

venlo

**Deel B – Aanbestedingsvoorwaarden gemeente Venlo**

Deze aanbestedingsvoorwaarden zijn onderdeel van de Inschrijvingsleidraad en/of Selectieleidraad en/of Gunningsleidraad en zijn van toepassing op deze aanbesteding, tenzij door gemeente Venlo nadrukkelijk anders bepaald.

Waar in dit document wordt gesproken over ‘Inschrijving’ dient in geval van een niet-openbare procedure ‘Inschrijving/verzoek tot deelneming’ worden gelezen.
Waar in dit document wordt gesproken over ‘Inschrijver’ dient in geval van een niet-openbare procedure ‘Gegadigde’ te worden gelezen.

Datum: oktober 2026

venlo

# Inhoud


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Algemeen | 4 |
| 2 | Contact met de gemeente Venlo | 4 |
| 3 | Nota van inlichtingen | 4 |
| 4 | Verificatie, vragen en bezwaar | 5 |
| 5 | Voorwaarden aan de inschrijving | 5 |
| 6 | Herstel van fouten | 6 |
| 7 | Voorbehouden aanbestedende dienst | 8 |
| 8 | Uitsluitingsgrond Russische onderneming | 8 |
| 9 | Wijze van inschrijven | 9 |
| 10 | Klachtenregeling | 10 |
| 11 | Wet Bibob | 10 |

# 1 Algemeen

1.1 U mag de door gemeente Venlo verstrekte documenten en gegevens die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

1.2 De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze Inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede ‘’of daarmee gelijkwaardig’’ te lezen.

1.3 Opening van de digitale kluis vindt plaats binnen TenderNed.

1.4 Het proces verbaal van opening wordt, indien van toepassing, beschikbaar gesteld via TenderNed.

1.5 Inschrijvers/Gegadigden dienen zich, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan de Aanbestedingsdocumenten te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving/verzoek tot deelneming stemt de Inschrijver/Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief het Programma van eisen, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving/verzoek tot deelneming onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting.

# 2 Contact met de gemeente Venlo

2.1 Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente Venlo tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, tenzij anders bepaald in de Inschrijvingsleidraad/Selectieleidraad. Inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

# 3 Nota van inlichtingen

3.1 Suggesties ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de inkoopvoorwaarden, kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota(’s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

3.2 De gemeente Venlo gaat ervan uit dat over de onderdelen waar geen vragen over zijn gesteld, geen onduidelijkheden zijn.

3.3 Vragen die niet via TenderNed zijn gesteld, worden niet beantwoord tenzij nadrukkelijk door de gemeente Venlo anders is bepaald.

3.4 Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Inschrijvingsleidraad/Selectieleidraad worden geconstateerd en deze niet door de Inschrijver/Gegadigde zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de gemeente Venlo worden uitgelegd.

3.5 Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de gemeente Venlo daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de gemeente Venlo niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De gemeente Venlo zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

# 4 Verificatie, vragen en bezwaar

4.1 Na beoordeling van de ingediende Inschrijvingen/verzoeken tot deelneming kan de gemeente Venlo verduidelijkingsvragen stellen aan Inschrijver(s)/Gegadigde(n).

4.2 Na mededelen van de gunningsbeslissing kan de gemeente Venlo de partij aan wie voorlopig is gegund, uitnodigen voor een verificatiegesprek.

4.3 Indien aan de hand van het verificatiegesprek blijkt dat de toelichting niet overeenstemt met de ingediende Inschrijving/verzoek tot deelneming, kan dit leiden tot aanpassing van de score voor het betreffende selectie- en/of gunningscriterium. Indien aan de hand van het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer gestelde eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot afwijzen van de Inschrijving/verzoek tot deelname. De betreffende Inschrijving/verzoek tot deelneming komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

# 5 Voorwaarden aan de inschrijving

5.1 Inschrijvers/Gegadigden dienen hun Inschrijving/verzoek tot deelname nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de Inschrijving zijn gevoegd.

5.2 Het risico van het ontbreken van informatie en/of onjuiste overname/onvolledige overname van gegevens, overzichten en verklaringen berust volledig bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor waardering van de gestelde eisen en criteria en kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.3 De Inschrijving/het verzoek tot deelname en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken. Correspondentie, contacten en contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

5.4 Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter.

5.5 Uw Inschrijving/verzoek tot deelneming dient voor de gemeente Venlo geheel kosteloos te zijn.

5.6 De algemene voorwaarden van de Inschrijver, branchevoorwaarden of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.7 Indien uw onderneming gedurende de aanbesteding (voor de aanbesteding relevante) bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor uw Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder te beoordelen. Daarmee komt u niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5.8 De gemeente Venlo behandelt alle documenten en informatie die u in het kader van de aanbesteding indient vertrouwelijk.
Publiciteit naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure is enkel toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo.

5.9 Inschrijvingen/verzoeken tot deelname die niet (tijdig) via TenderNed zijn aangeboden worden niet in behandeling genomen.

5.10 U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving/verzoek tot deelname.

5.11 Indien Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de gemeente Venlo te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand.

# 6 Herstel van fouten

6.1 Een Inschrijving/verzoek tot deelname wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer:

- De Inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de Inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie punt 6.2).

6.2 Op verzoek van de gemeente Venlo kunnen de gegevens in de Inschrijving/het verzoek tot deelname worden verbeterd of aangevuld binnen twee werkdagen, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. Deze verbetering of aanvulling zal onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Inschrijving. Hieronder verstaat gemeente Venlo (niet limitatief en voor zover van toepassing):

6.2.1 Indien bij de Inschrijving/verzoek tot deelname een gevraagd document ontbreekt, kan dit, tenzij punt 6.3 (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de gemeente Venlo hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de Inschrijvingstermijn. Indien Inschrijver/Gegadigde niet voldoet aan het verzoek zal de Inschrijving/het verzoek tot deelname ongeldig worden verklaard en Inschrijver/Gegadigde worden uitgesloten.

6.2.2 Gemeente Venlo biedt inschrijvers de mogelijkheid om kennelijke fouten of onvolledigheden in het UEA binnen twee werkdagen te herstellen.

6.2.3 De gemeente Venlo stelt inschrijvers in de gelegenheid om kennelijke fouten of onvolledigheden in het referentieformulier binnen twee werkdagen te corrigeren. Daarnaast kunnen ontbrekende referentieformulieren binnen dezelfde termijn van twee werkdagen alsnog worden ingediend.

6.3 Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het niet indienen van het UEA (in geval van een Europese of nationale aanbesteding);
- het niet rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (in geval van een Europese of nationale aanbesteding), tenzij elders in de inschrijving sprake is van een rechtsgeldige ondertekening;
- het in Deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA (in geval van een Europese of nationale aanbesteding), niet bevestigen dat geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, tenzij aantoonbaar sprake is van een kennelijke vergissing;
- het niet indienen van de rechtsgeldig ondertekende inschrijversverklaring (bij een meervoudig onderhandse aanbesteding, hierna: MOA);
- het niet rechtsgeldig ondertekenen van de inschrijversverklaring bij een MOA, tenzij elders in de inschrijving sprake is van een rechtsgeldige ondertekening;
- het geheel of gedeeltelijk ontbreken van een prijzenblad, dan wel het niet volledig invullen daarvan, tenzij herstel of aanvulling niet leidt tot een wijziging van de (totale) inschrijfsom;
- het ontbreken van de uitwerking van de selectiecriteria in het kader van een niet-openbare procedure;
- het ontbreken van één of meer uitwerking(en) van de gunningscriteria kwaliteit;
- het niet verwerken van in de inlichtingenronde(n) gecommuniceerde wijzigingen in de uitwerking van de gunningscriteria kwaliteit, waardoor een objectieve vergelijking van de inschrijvingen niet mogelijk is;
- het niet indienen van het in de inlichtingenronde(n) gecommuniceerde vernieuwde prijzenblad, waardoor een objectieve vergelijking van de inschrijvingen niet mogelijk is;
- het ontbreken van een vereiste volmacht, tenzij de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het uittreksel van het handelsregister. Voor de ondertekening van het Model K is een volmacht niet toegestaan, omdat dit formulier niet door een gevolmachtigde mag worden ondertekend;
- het niet of niet rechtsgeldig ondertekenen van het Model K, indien dit formulier van toepassing is verklaard.

6.4 Uitsluitend gemeente Venlo bepaalt of sprake is van een kennelijke fout, onvolledigheid of omissie die voor herstel of aanvulling in aanmerking komt. De beslissing van de gemeente Venlo hierover is uitsluitend gebaseerd op de omstandigheden van het geval en met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke beginselen. De enkele constatering van een fout of onvolledigheid geeft een Inschrijver geen automatisch recht op herstel of aanvulling van de Inschrijving.

6.5 Voor zover herstel is toegestaan, dient Inschrijver het gevraagde herstel uiterlijk binnen twee (2) kalenderdagen na het verzoek daartoe van gemeente Venlo in te dienen. Na het verstrijken van deze hersteltermijn is herstel niet langer mogelijk. Een

Inschrijving of Verzoek tot deelname dat niet tijdig en volledig is hersteld, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

# 7 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan Inschrijver(s) bekend te maken;
c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de Inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
d) De gemeente Venlo is gerechtigd de met een Inschrijver gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de gemeente dat in een vonnis gebiedt dan wel de gemeente verbiedt aan de overeenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden geven. De Inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd.
e) alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

# 8 Uitsluitingsgrond Russische onderneming

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op Inschrijver van toepassing is.

# 9 Wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een Combinatie, zullen alle uitgebrachte Inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het Samenwerkingsverband als Onderaannemer, tenzij anders bepaald door de gemeente Venlo.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een Inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een Inschrijving doen en deze Inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte Inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in Combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken Inschrijvingen ongeldig.

### Combinatie

De Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de Combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke Combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe Combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de Opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere Inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een Combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt ertoe dat de Inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

### Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als Inschrijver) een beroep doet op een Onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze Onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op de Opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derde. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten Onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere Inschrijvers of de keuze voor een andere Inschrijving.

# 10 Klachtenregeling

De gemeente Venlo vindt het belangrijk dat deze aanbesteding zorgvuldig, transparant en volgens de geldende regels wordt uitgevoerd. Als u van mening bent dat er sprake is van een onjuistheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid of andere tekortkoming in deze aanbesteding, verwachten wij dat u dit zo snel mogelijk meldt via de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven vragenprocedure.

Bent u na beantwoording van uw vraag nog steeds van mening dat sprake is van een tekortkoming, of ontvangt u geen afdoende antwoord, dan kunt u een klacht indienen bij het onafhankelijke klachtenmeldpunt aanbesteden van de gemeente Venlo. Voor klachten over een selectie- of gunningsbeslissing geldt dat u eerst om een nadere toelichting op de betreffende beslissing vraagt.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend via het webformulier op de pagina *Inkoop en aanbesteding* op www.venlo.nl. Vermeld daarbij in ieder geval uw naam en contactgegevens, de naam en het referentienummer van de aanbesteding, een duidelijke omschrijving van de klacht, de redenen voor de klacht en de gewenste oplossing. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Het klachtenmeldpunt beoordeelt uw klacht en kan u vragen om aanvullende informatie. Het indienen van een klacht leidt niet automatisch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

U ontvangt schriftelijk bericht over de uitkomst van de klachtbehandeling. Indien de inhoud of uitkomst van een klacht relevant is voor andere gegadigden of inschrijvers, kan de gemeente Venlo deze informatie geanonimiseerd delen met alle betrokken marktpartijen, voor zover dit nodig is om het gelijkheids- en transparantiebeginsel te waarborgen.

Bent u het niet eens met de afhandeling of uitkomst van uw klacht, dan kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Daarnaast kunt u een geschil voorleggen aan de bevoegde rechter. Het indienen van een klacht heeft geen invloed op geldende bezwaar-, verval- of andere rechtsbeschermingstermijnen. Klachten die worden ingediend nadat de opdracht definitief is gegund, worden niet meer in behandeling genomen.

# 11 Wet Bibob

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) toepassen om te toetsen of er bij een Inschrijver sprake is van één of meerdere verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de Inschrijver, of een door de Inschrijver in te schakelen Onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op
verzoek van de gemeente Venlo dient Inschrijver, dan wel de betreffende Onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de Opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan

Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een Inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen (precontractuele fase) danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'Onderaannemer' zal worden ingeschakeld (contractuele fase). De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als Inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw Inschrijving af en wordt u uitgesloten.


venlo