

Procesbeschrijving Social Return

venlo

Procesbeschrijving Social Return

venlo

Inhoud

1 Procesbeschrijving 4

1.1 Startoverleg 4

1.2 Invulling 4

1.3 Plan van Aanpak 4

1.4 Werkgeversservicepunt Noord-Limburg 5

1.5 Beleidsontwikkeling SROI 5

2 De doelgroep 6

2.1 De definitie van de doelgroep 6

2.2 Specifieke voorwaarde voor stages 6

3 Bouwblokkenmethode: waarde Social Return 7

3.1 Mogelijkheden 7

4 Verplichtingen opdrachtnemer 9

4.1 Registratiesysteem 9

5 Controle / sancties 10

1 Procesbeschrijving

1.1 Startoverleg

Binnen 5 werkdagen na definitieve gunning neemt de Opdrachtnemer contact op met een Social Return functionaris van de opdrachtgever (hierna te noemen: de SR-functionaris) om een startoverleg te plannen.

Na het startoverleg stelt de Opdrachtnemer binnen 30 dagen een plan van aanpak op. Afspraken rondom rapportage zijn:

- Rapporteren bij kortdurende opdrachten (enkele weken tot maanden): maandelijks
- Rapporteren bij langdurige opdrachten (enkele maanden tot jaren): elk kwartaal
- Aan het einde van de looptijd van het contract wordt een eindverantwoording aangeleverd aan de SR-functionaris.

1.2 Invulling

De invulling moet een relatie hebben met de opdracht en vindt plaats in overleg met de SR-functionaris. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de Social Return verplichting en het aanleveren van de gevraagde gegevens ligt volledig bij de Opdrachtnemer zelf. Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de primaire verplichting bij de Opdrachtnemer liggen.

Het niet voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarden betekent een inhouding op de opdrachtsom ter grootte van het percentage dat ten onrechte niet is verloond aan de doelgroep In onvoorziene situaties zullen de opdrachtgevers met de opdrachtnemer in overleg treden.

1.3 Plan van Aanpak

De Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op volgens de Bouw blokken methode. Tijdens het startoverleg geeft de SR-functionaris aan welke waarde elk bouwblok vertegenwoordigt. In het plan van aanpak beschrijft de Opdrachtnemer:

- de periode en aard van de invulling van de Social Return verplichting;
- de werkzaamheden waarvoor social return wordt ingezet;
- reële minimumeisen (opleiding, vaardigheden, taalkennis, etc.) ten opzichte van de uit te voeren taken
- waaraan de Social Return kandidaat moet voldoen
- de manier waarop Social Return kandidaten worden ingewerkt en begeleid op de werkvloer;
- alle afspraken, inspanningen en te behalen resultaten.

Na in- en toestemming door de SR-functionaris geeft de Opdrachtnemer uitvoering aan het plan.

Na goedkeuring maakt het plan onlosmakelijk deel uit van de afgesloten overeenkomst. Minimaal jaarlijks wordt dit plan geactualiseerd door Opdrachtnemer. Wijzigingen moeten worden goedgekeurd door de SR-functionaris.

1.4 Werkgeversservicepunt Noord-Limburg

De Opdrachtnemer zet zijn eigen bronnen in voor de werving van kandidaten die voldoen aan de definitie van de doelgroep. Ter ondersteuning van de Opdrachtnemer spant Werkgeversdienstverlening/Werkgeversservicepunt Noord Limburg zich in voor de werving van kandidaten uit de doelgroep.

1.5 Beleidsontwikkeling SROI

De regio Noord-Limburg is momenteel bezig met het herzien en actualiseren van het beleid rondom Social Return on Investment (SROI). Dit traject kan ertoe leiden dat gedurende de looptijd van aanbestedingen en/of overeenkomsten (óók onderhavige overeenkomst) een nieuw of aangepast SROI-beleid wordt vastgesteld.
Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een beleidswijziging plaatsvindt, zal de opdrachtnemer hierover tijdig worden geïnformeerd, en heeft de opdrachtnemer de keuzevrijheid om mee te gaan in het nieuwe beleid.
Het nieuwe SROI-beleid zal naar verwachting meer keuzemogelijkheden bieden voor opdrachtnemers en beter aansluiten op de actuele arbeidsmarkt en maatschappelijke behoeften. De regio Noord-Limburg streeft ernaar om eventuele wijzigingen op zorgvuldige wijze en in goed overleg door te voeren, zonder dat dit leidt tot nadelige gevolgen voor opdrachtnemers.

2 De doelgroep

2.1 De definitie van de doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren: Mensen die langer dan 1 jaar in WW krijgen, WIA/WAO, Wajong, Participatiewet (bijstandsgerechtigde), WSW, garantiebanen, leerling BBL, leerling BOL, leerling VSO/praktijkonderwijs, jongeren tot 27 jaar zonder startkwalificatie, ex-gedetineerden en mensen met een leeftijd van 57 jaar en ouder.

Voorwaarden zijn:

- Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd;
- Per week mag een medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd;
- Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Een medewerker kan in het kader van de invulling van een Social Return verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.

2.2 Specifieke voorwaarde voor stages

Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO niveau 1 en 2. BBL- en BOL-leerlingen mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan de Europese drempel,- kan de Social Return verplichting voor maximaal 50% worden ingevuld met de inzet van leerlingen die (eerder) onder de doelgroep van Social Return vallen.

3 Bouwblokkenmethode: waarde Social Return

De gemeente Venlo waardeert de invulling van social return op basis van de Bouwblokkenmethode. Dit houdt in dat elke social return-invulling een vaste waarde vertegenwoordigt, uitgedrukt in euro's. De waardes van de bouwblokken zijn gebaseerd op de afstand tot de arbeidsmarkt van de kandidaat.

3.1 Mogelijkheden

De mogelijkheden van de inzet van Social Return, in de volgorde van voorkeur zijn:

1. Werk;
2. Leren;
3. Maatschappelijke activiteit;
4. Inkoop bij sociale ondernemingen.

De volgende sub-paragrafen bevatten een beschrijving van de mogelijkheden.

3.1.1 Werk

Arbeidsparticipatie, oftewel betaald werk en werkervaringsplaatsen, biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Dit is voor hen een belangrijke opstap naar duurzame inzetbaarheid.

3.1.2 Leren

Naast arbeidsparticipatie heeft Social Return tot doel de arbeidsontwikkeling van medewerkers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing medewerkers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze Social Return medewerkers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen of wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als Social Return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
- Met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat de Social Return medewerker een ontwikkelstap heeft gemaakt;
- Een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd (btw en reis- en verblijfkosten tellen niet mee voor de invulling van de verplichting);
- Het moet gaan om een medewerker die binnen de doelgroep van Social Return valt zoals eerder is omschreven.

3.1.3 Maatschappelijke activiteit

Als de Opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de Social Return verplichting met de hierboven genoemde opties, dan is het mogelijk om een of meerdere maatschappelijke activiteiten uit te voeren. Dit mag overigens alleen worden opgevoerd voor de invulling van de Social Return verplichting na overleg met en toestemming van de SR-functionaris.
De maatschappelijke activiteiten worden ingezet voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (in natura) door de arbeidsparticipatie of het vakmanschap te bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan bedrijfsbezoeken of aan gastlessen over het bedrijf of de branche. De maatschappelijke activiteiten kunnen ook gericht zijn op het verbeteren van de

(arbeids)participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten gericht op taalontwikkeling, het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

3.1.4 Inkoop bij sociale ondernemingen

Als de Opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de Social Return verplichting met de hierboven genoemde opties, dan is het mogelijk om een inkoopopdracht te plaatsen bij een sociale onderneming die werkt met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer plaatst de inkoopopdracht bijvoorbeeld bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening. De definitieve berekening van de gefactureerde opdrachtwaarde met inkoopdrachten geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.

4 Verplichtingen opdrachtnemer

Verplichtingen van de Opdrachtnemer:

- Na gunning een plan van aanpak aanleveren bij de SR-functionaris.
- De gebruikelijke begeleiding van de kandidaten.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst rapporteren aan de SR-functionaris over de voortgang van social return..
- Dit gebeurt, afhankelijk van de grootte van de opdracht, minimaal 1 maal per 3 maanden in een registratiesysteem.

4.1 Registratiesysteem

Per persoon een kopie van de arbeid/stage/leerovereenkomst. Deze overeenkomst omvat per persoon de volgende gegevens:

- BSN-nummer;
- doelgroep (UWV);
- soort arbeidsplek met werkzaamheden;
- contractduur;
- omvang overeenkomst.

Per 3 maanden een onderbouwing van het uitbetaalde loon:

- netto-uurloon;
- aantal gewerkte uren;
- totale loonkosten.

Indien scholingskosten opgevoerd worden, dient vooraf aangegeven te worden:

- welke opleiding;
- welk opleidingsinstituut;
- tegen welke vergoeding (onderbouwd met een factuur).

De Opdrachtnemer moet bewijsstukken overleggen ter onderbouwing van de invulling van de Social Return verplichting. Voor de gemeente Venlo is het belangrijk dat de werkwijze in lijn is met de geldende wet- en regelgeving omtrent de privacy van burgers. Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken, moet de Opdrachtnemer de door de SR-functionaris verstrekte AVG-toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekend retourneren.

5 Controle / sancties

Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande Social Return niet of niet volledig nakomt, is de gemeente Venlo bevoegd een inhouding op de opdrachtsom ter grootte van het percentage te doen die ten onrechte niet is verloond aan de doelgroep . Deze inhouding zal gesteld worden op het verschil tussen vereiste en uitgevoerde Social Return verplichting (in euro's). Deze betaling kan plaatsvinden door creditnota's.

De SR-functionaris en de contractmanager hebben de bevoegdheid de inzet van Social Return middels het opvragen van contracten en loonstroken te verifiëren. De eventuele kosten voorvloeiend uit de verplichte medewerking hiertoe kunnen niet op de Opdrachtgever verhaald worden. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de Opdrachtnemer ter accordering een eindrapportage aan de SR-functionaris.

In onvoorziene situaties treden de SR-functionaris en de Opdrachtnemer met elkaar in overleg.


venlo