RA+
ingenieurs



Aanbestedingsleidraad

Reconstructie Vaesrade

Gemeente Beekdaelen

Valkenswaard
5552 CL | 4

Sittard
6135 KB | 7

Rosmalen
5246 JM | 7

ra-plus.nl

Colofon

Referentie

Onze referentie: **24334.1 ABL01**

Datum: **28 oktober 2026**

Revisie: **A**

Datum revisie: **16 november 2026**

Opdrachtgever

Gemeente Beekdaelen

Nuth

Contactpersoon

Dhr. M. Schutte

Contactpersoon RA⁺ ingenieurs

Dhr. J. Gerits

Auteur

Lianne Sampers

l.sampers@ra-plus.nl

Projectadviseur



16 november 2026

Autorisatie

Jeroen Gerits

j.gerits@ra-plus.nl

Projectmanager



16 november 2026

RA⁺ ingenieurs B.V. is ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 17106713. Op de dienstverlening van RA⁺ ingenieurs is De Nieuwe Regeling 2025 (DNR 2025) van toepassing, welke op https://ra-plus.nl/dnr-2025/ is in te zien. RA⁺ ingenieurs verwerkt uw persoonsgegevens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In onze privacyverklaring wordt u hierover nader geïnformeerd. De privacyverklaring treft u aan op onze website ra-plus.nl/privacyverklaring/. RA⁺ ingenieurs aanvaardt geen aansprakelijkheid behoudens voor zover de door RA⁺ ingenieurs verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft.

RA+ ingenieurs

Inhoud

1.	**Algemeen**	**4**
1.1.	Inleiding	4
1.2.	Algemene beschrijving opdracht	4
1.3.	Rangorde/hiërarchie documenten	4
1.4.	Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	5
1.5.	Geheimhouding	5
1.6.	Tegengaan uitbuiting werknemers	5
1.7.	Social Return	5
2.	**Aanbesteding**	**6**
2.1.	Aanbesteder	6
2.2.	Aanbestedingsdocumenten	6
2.3.	Procedure	6
2.4.	Aanbestedingstermijnen	8
2.5.	Inlichtingen inschrijvingsfase	8
2.6.	Inschrijving	8
2.7.	Inschrijvingsstaat	8
2.8.	Aanbesteding	9
2.8.1.	Informatie over digitaal inschrijven	11
2.8.2.	TenderNed en eHerkenning	11
3.	**Minimale eisen en selectiecriteria**	**12**
3.1.	Uitsluitingsgronden (document E t/m H)	12
3.2.	Financiële en economische draagkracht	13
3.2.1.	Verzekering (document I)	13
3.2.2.	Bankgarantie (document J)	14
3.3.	Vakbekwaamheid en kwaliteit	14
3.3.1.	VCA**-certificaat (document K)	14
3.3.2.	ISO-9000/9001-certificaat (document L)	14
3.3.3.	BRL SIKB 7000/7001-certificaat (document M)	15
3.3.4.	Kerncompetenties (document N)	15
3.3.5.	Onderaannemers (document D)	16
3.3.6.	Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)	16
3.3.7.	Voertaal	17
3.4.	Duurzaamheid	17
4.	**Opdracht en gunning *overeenkomst***	**18**
4.1.	Opdracht	18
4.2.	Gunning	18
4.3.	Klachtenregeling	19

RA+ ingenieurs

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de aanbesteding ‘Reconstructie Vaesrade’ in de gemeente Beekdaelen.

1.2. Algemene beschrijving opdracht

De werkzaamheden volgens deze aanbesteding betreffen het uitvoeren van:

- asfaltonderhoud van de Hommert, Vaesrade en Kathagen inclusief volledige reconstructie van ventwegen, fietspad, trottoirs en groenstroken
- Inclusief alle hierbij voortkomende werkzaamheden binnen de werkgrenzen zoals verwoord in het bestek paragraaf 2.2, de technische omschrijving.

De gemeente Beekdaelen is voor dit project de aanbestedende dienst.

1.3. Rangorde/hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (versie 2025) van toepassing.

Rangorde documenten
In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Bestek ‘Reconstructie Vaesrade’ met kenmerk 24334.1 BE01, inclusief alle bijlagen;
3. U.A.V. 2012.

1.4. Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking. Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

1.5. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.6. Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen".

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

1.7. Social Return

De verplichtingen ten aanzien van Social return zijn nader toegelicht in deel 3 (paragraaf 01.37.01) van het bestek.

2. Aanbesteding

2.1. Aanbesteder

Gemeente Beekdaelen (hierna Opdrachtgever)

Bezoekadres: Deweverplein 1
6361 BZ Nuth
Telnr.: 088 – 450 20 00

Postbus 22000
6360 AA Nuth

2.2. Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek 24334.1 BE01, incl. bijlagen en tekeningen;
- UEA;
- V&G plan ontwerpfase;
- Bijlage onderaanneming (indien van toepassing).

2.3. Procedure

Nationale openbare aanbesteding.

De Opdrachtgever organiseert een nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016).

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in dit bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op www.tenderned.nl. Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden op www.tenderned.nl geplaatst. Eenieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is de laagste prijs, zie 4.1 lid 2.

1. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2025, het ARW 2016 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing.
2. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
3. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de onder 2.4 genoemde datum. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
4. Varianten zijn niet toegestaan.
5. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
6. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
7. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
8. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
9. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
10. De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk.
11. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
12. Prijzen:
    - De percentages en/of bedragen voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekwijzigingen, afwijkingen c.q. meer- en minderwerken;
    - De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
    - Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;

- **Negatieve bedragen of bedragen van € 0,00 (nul Euro) vóór het subtotaal mogen niet worden gegeven;**
- **Negatieve bedragen/percentages ná het subtotaal mogen niet worden gegeven, behoudens bestekspost 919990 “Korting” waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan;**
- **Bedragen/percentages van € 0,00 (nul Euro) ná het subtotaal mogen niet worden gegeven, behoudens bestekposten 919980 overige eenmalige kosten, 919990 Korting én 949990 Winst en risico waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan;**

13. Klachten:
    De Opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld zoals vermeld in artikel 4.3 van deze aanbestedingsleidraad.

2.4. Aanbestedingstermijnen

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar de data en tijdstippen zoals opgenomen op www.TenderNed.nl

2.5. Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via ‘vraag en antwoord’ op TenderNed gesteld.
   Vragen kunnen worden gesteld tot de op TenderNed vermelde datum en tijdstip.
3. De nota van inlichtingen worden uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen gepubliceerd op www.tenderned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota’s van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan.
   Toezending per post zal niet geschieden.

2.6. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.31 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025).

2.7. Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025).

2.8. Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).

2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
   + De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

   De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:
   + Het **Inschrijvingsbiljet** conform bijgevoegd model, volledig ingevuld en rechtsgeldig* ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam alsmede een volledig ingevulde en rechtsgeldig* ondertekende **inschrijvingsstaat** en gestempeld met de bedrijfsnaam;
   + Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **UEA**.
     In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgemaakt, ondertekend en bijgevoegd te worden;
   + **Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing).**

   *Definitie rechtsgeldige ondertekening: door middel van het voorzien van een "natte handtekening" na afdrukken inschrijfdocumenten óf eIDAS (Electronic Identification And Trust Services), door een daartoe bevoegd persoon, zoals blijkt uit het Uittreksel handelsregister.

3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.

4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.

5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de Opdrachtgever de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.

6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een procesverbaal van aanbesteding.

7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 90 dagen.

Uw inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

A	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsbiljet
B	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat
C	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA *Hiermee geeft u aan dat u aan de eisen van deze aanbesteding voldoet. Zie hoofdstuk 3 voor meer informatie over deze eisen.* *Schrijft u zich als samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen in? Voeg dan van elk lid een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toe.*
D	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Onder aanneming (indien van toepassing) *Doet u een beroep op de draagkracht van een derde of onderaannemer? Dan is dit bestand nodig om aan te tonen dat u voor de opdracht echt beschikt over de kennis en/of middelen van deze partij. Zodat u kunt voldoen aan de eisen beschreven in hoofdstuk 3.*
E	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden) *Hieruit blijkt de tekenbevoegdheid van de onderdelen A t/m D. Blijkt hieruit niet wie de onderneming vertegenwoordigt? Of is de onderneming niet verplicht bij het beroeps- of handelsregister ingeschreven te staan? Dan is document F van toepassing.*
F	Verklaring van tekenbevoegdheid/mandaat (indien van toepassing) *Dit is een zelf opgestelde en rechtsgeldig getekende verklaring. Daarin geeft u aan wie de onderneming bij inschrijving vertegenwoordigt.*

Om de administratieve belasting laag te houden wordt alleen van de inschrijver met de laagste prijs gevraagd om de volgende documenten binnen 5 dagen na het verzoek als bewijsstuk te overleggen:

G	Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
H	Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
I	Kopie verzekeringspolis of verklaring verzekeringsmaatschappij (niet ouder dan 12 maanden)
J	Verklaring van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning wordt aangeleverd
K	Kopie VCA**-certificaat
L	Kopie ISO-9000/9001-certificaat
M	Kopie BRL SIKB 7000/7001-certificaat
N	Referentie(s) van kerncompetenties

2.8.1. Informatie over digitaal inschrijven

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document “In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” door te nemen.

In dit document staat aangegeven op welke wijze digitaal ingeschreven kan worden:

https://www.tenderned.nl/papi/tenderned-rs-tns/v2/publicaties/264200/documenten/7409126/content

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

2.8.2. TenderNed en eHerkenning

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is web-based, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: ‘Dashboard’, ‘Documenten’, ‘Vraag & Antwoord’ en ‘Berichten’.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed (incl. registreren met eHerkenning).

3. Minimale eisen en selectiecriteria

De Opdrachtgever maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van de UEA.

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de Opdrachtgever aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot de UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

3.1. Uitsluitingsgronden (document E t/m H)

1. Eis:

   De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de Opdrachtgever in de UEA aangegeven.

   Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

   + De verplichte uitsluitingsgronden van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
   + De facultatieve uitsluitingsgronden van het ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

   De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

   Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

   Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

   1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;

2: Een verklaring van de belastingdienst (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
3: Een uittreksel Handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

(*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

3.2. Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.15 ARW 2016 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.
In dat kader stelt de Opdrachtgever en de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

3.2.1. Verzekering (document I)

1. Eis:
   Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:
   Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

3.2.2. Bankgarantie (document J)

1. Eis:

   Inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V. 2012.

   Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

   Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA, een schrijven van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning wordt aangeleverd te overleggen.
   Na gunning dient u binnen 10 werkdagen de bankgarantie (bereidverklaring) ad 5% van de aanneemsom, conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2025 te overleggen.

3.3. Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.
In dat kader stelt de Opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

3.3.1. VCA**-certificaat (document K)

1. Eis:

   Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA** of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

   Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

   Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig VCA**-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.2. ISO-9000/9001-certificaat (document L)

1. Eis:

   Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001 certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een

samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig ISO-9000/9001 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.3. BRL SIKB 7000/7001-certificaat (document M)

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig BRL SIKB 7000 – 7001 certificaat. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig BRL SIKB 7000 – 7001 certificaat.

3.3.4. Kerncompetenties (document N)

Eis: U bent vakbekwaam in 3 kerncompetenties

Het gaat om de volgende kerncompetenties:

1. Het uitvoeren van een infrastructureel project met een minimale oppervlakte van 15.000 m2 binnen een stads- of dorpskern;
2. Het binnen een stad- of dorpskern aanbrengen van minimaal 1750 ton asfaltverharding;
3. Het uitvoeren van een infrastructureel werk binnen een stads- of dorpskern met een minimale omzet van € 2.000.000,00.

Stuur minimaal 1 en maximaal 3 referenties mee

Uit deze opdrachtgeververklaringen blijkt dat u voldoet aan de kerncompetenties. Stuur per kerncompetentie maximaal 1 referentie mee. Maar 1 referentie mag wel meerdere kerncompetenties bevatten. Stuurt u meer dan 3 referenties mee? Dan beoordelen wij alleen de eerste 3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst en/of toestemming contact op te nemen met een of meer referenten.

Hieronder leest u de extra eisen aan de referenties

De referenties:

1. bevatten een korte omschrijving van de opdracht, inclusief werken, diensten en leveringen;

2. bevatten de naam van de opdrachtgever en eventueel de (regionale) directie;
3. bevatten de begin- en einddatum van de opdracht;
4. geven het totaalbedrag per jaar of voor de gehele opdracht. Loopt de opdracht nog? Vermeld dan alleen de werkelijk behaalde resultaten;
5. bevatten een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring.
6. loopt de opdracht nog? Vermeld dan alleen de tot dan toe uitgevoerde werken;
7. komen van projecten die op <datum> liepen of afgerond waren.

3.3.5. Onderaannemers (document D)

1. Eisen:
   a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 van toepassing zijn;
   b. De Opdrachtgever verzoekt om in de inschrijving middels bijlage Onderaanneming aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
   c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op de UEA onder punt 8.2.

3.3.6. Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:
   a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;
   b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van de UEA dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de UEA;
   c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;
   d. De UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. De deelnemers dienen bij punt 8.1. aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

De in te zetten onderaannemer dient eveneens voorzien te zijn van zowel geldig VCA**-certificaat als geldig ISO-9000/9001 certificaat of gelijkwaardig.

3.3.7. Voertaal

1. Eis:

   De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de Opdrachtgever alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

3.4. Duurzaamheid

Voor deze opdracht gelden 3 minimale duurzaamheidseisen, die leest u in deze paragraaf. De overheid vindt duurzaamheid belangrijk. Daarom is het een eis van de Tweede Kamer dat duurzaamheid een belangrijk criterium is bij aankopen en investeringen van het Rijk. Hiervoor zijn verschillende criteria. Deze hebben het Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer en Agentschap NL samen opgesteld. Meer over deze criteria lees je terug in het Criteriumdocument voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van riolering, versie 7 mei 2015.

Derhalve gelden voor deze opdracht de volgende minimumeisen:

Verwerken/afvoeren van vrijkomende stoffen

1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO productcertificaat ‘BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton’ op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen.

2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken van teerhoudend asfalt in Nederland.

3. Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.

4. Opdracht en gunning overeenkomst

4.1. Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025).

2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste prijs.
   De motivering voor het criterium van de laagste prijs:
   Het RAW-bestek is opgesteld op basis van onderzoeksrapporten en zodanig (technisch) gespecificeerd dat aanbesteder bij gunning kwaliteit van het werk heeft verzekerd. Inschrijvers zouden vanwege deze verdiscontering van kwaliteit in het RAW-bestek bij het hanteren van het criterium 'economisch meest voordeligste inschrijving' niet in de gelegenheid zijn zich van elkaar te onderscheiden.
   De fasering van het werk en de bijbehorende verkeersmaatregelen zijn in de contractstukken vastgelegd en hiervan mag niet worden afgeweken. Hiermee kunnen inschrijvers zich niet onderscheiden.

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

4.2. Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen.
Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.
De bewijsmiddelen dienen binnen 5 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn.
U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.
U dient de bewijsmiddelen per Tenderned te verzenden.
Indien op de 5de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.
Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gerede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot de UEA. Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende

meest gerede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontlenen.

Indien de inschrijver met de laagste prijs tijdig "de bewijzen genoemd in de UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen.
De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontlenen; de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 20 dagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.
Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 20 dagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de Opdrachtgever op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

4.3. Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden via de “berichtenmodule” van Tenderned.
Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

RA+
ingenieurs

Wat wij buiten doen
komt binnen.