Inkoopdocument

Europese openbare aanbestedingsprocedure
Artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (‘Wmo 2015’)
Hulpmiddelen

Trapliften

1 april 2027 – 31 maart 2032

Gemeente Helmond

Wijzigingsbeheer

De gemeente Helmond koopt trapliften in voor inwoners die daar op grond van de Wmo 2015 recht op hebben. Opdrachtgever organiseert daarvoor deze Europese openbare aanbestedingsprocedure (artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012).

Over de inhoud van dit document
Dit document en de bijlagen die erbij horen hebben we met veel aandacht geschreven. Mocht een Potentiële Leverancier desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een Potentiële Leverancier redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uw en onze verplichtingen
Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor gemeente Helmond (verder: 'Opdrachtgever') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben Potentiële Leveranciers geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële Leveranciers hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële Leveranciers kunnen geen rechten ontlenen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2026 –gemeente Helmond

Inhoudsopgave

1 Aanbestedende dienst 6

1.1 Opdrachtgever 6

1.2 Contactpersonen en - gegevens 6

1.3 Algemene informatie 6

2 Beschrijving opdracht 8

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en hulpmiddelen 8

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten 8

2.1.2 Inkoopdoelstelling(en) 8

2.1.3 Omschrijving en afbakening in te kopen trapliften 8

2.2 Toeleiding van cliënten naar een Traplift 9

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren 11

2.4 Omvang en opdrachtwaarde 12

2.5 Facturatie 12

2.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden 13

2.6.1 Type overeenkomst 13

2.6.2 Algemene voorwaarden 13

2.6.3 Looptijd 13

3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure 14

3.1 Inleiding 14

3.2 Algemeen 16

3.3 Uitsluitingsgronden 16

3.4 Geschiktheidseisen 17

4 Gunningscriteria 20

4.1 Gunningscriterium 20

Gunningscriterium Prijs 20

5 Procedure voor inschrijving en beoordeling 27

5.1 Procedure 27

5.2 Procedurevoorschriften 27

5.3 Beoordeling van inschrijvingen 28

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden 28

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen 29

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen 29

5.3.4 Stap 4: Beoordeling gunningscriteria 29

5.3.5 Beoordelingscommissie 30

5.3.6 Planning 30

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming 31

5.4.1 Hoofdaannemer 31

5.4.2 Combinatie 31

5.4.3 Groepsonderneming 32

5.5 Vragen over de procedure en/of documenten 32

5.6 Vertrouwelijkheid 32

5.7 Gestanddoeningstermijn 32

5.8 Klachten en rechtsgang 33

5.8.1 Klachten 33

5.8.2 Rechtsgang 33

Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen 35

Verklaring van begrippen

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- Artikel 1.1, Aanbestedingswet 2012;]
- de Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels;

Het "Convenant meeverhuizen van individuele mobiliteitshulpmiddelen en roerende woonhulpmiddelen bij een verhuizing" (versie 22 april 2021) en het "Convenant maatwerkprocedure toegang hulpmiddelen" (versie 21 april 2021); zijn niet van toepassing. Bij tegenstrijdigheden in begrippen uit deze bronnen geldt de hiërarchische volgorde zoals hiervoor weergegeven.

Verder gelden de gedefinieerde begrippen zoals opgenomen in de overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden in de bij de overeenkomst gedefinieerde begrippen met de gedefinieerde begrippen uit de eerdergenoemde bronnen, gaan de gedefinieerde begrippen uit de eerdergenoemde bronnen voor.

In de tekst bedoelen we met *u* en *(Potentiële) Leverancier* de organisatie die de trapliften wil leveren. Met *wij*, *ons* en *Opdrachtgever* bedoelen we de organisatie die de opdracht geeft en die u uitnodigt om mee te doen aan deze aanbestedingsprocedure daarvoor.

1 Aanbestedende dienst

1.1 Opdrachtgever

Gemeente Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaal economische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, streven we naar een circulaire economie in 2050 en willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: http://www.helmond.nl.

1.2 Contactpersonen en - gegevens

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd op TenderNed.

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via Tenderned. U mag dus niet op een andere manier contact opnemen met onze medewerkers. Doet u dat toch? Dan kunnen wij u uitsluiten van deze procedure.

1.3 Algemene informatie

Gemeente Helmond heeft de ambitie om een klimaatneutrale stad te zijn in 2035, streeft naar een volledig circulaire economie in 2050 met drie tussendoelen in

2035. Ook wil Helmond een diverse en inclusieve stad zijn, waarin iedereen kan meedoen, rondkomen en vooruitkomen. Door maatschappelijk verantwoord opdracht te geven en in te kopen hebben we een krachtig instrument in handen om bij te dragen aan het realiseren van deze ambities.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en hulpmiddelen

Tot op heden heeft de gemeente Helmond een lopende overeenkomst met Handicare Trapliften B.V. Op 1 april 2027 loopt de huidige overeenkomst met Handicare Trapliften B.V. voor de levering van trapliften en aanverwante dienstverlening af. De overeenkomst kan niet meer worden verlengd en moet om die reden opnieuw worden aanbesteed.

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De opdracht omvat de levering van trapliften en aanverwante dienstverlening. Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in bijlage 1 van dit inkoopdocument.

Uw inschrijving dient te voldoen aan de eisen zoals deze in dit hoofdstuk en bijlagen zijn geformuleerd.

2.1.2 Inkoopdoelstelling(en)

1. Een contractpartij die de levering, installatie, service en onderhoud aan de trapliften in de gemeente Helmond uitvoert;
2. Kwalitatief goede trapliften kunnen leveren;
3. Kwalitatief goede service aan de client bij plaatsing, reparaties en storingen bij de trapliften;
4. Een bijdrage leveren aan de zelfredzaamheid van de inwoner, zodat het zelfstandig kunnen blijven wonen wordt gestimuleerd;
5. Inzet om het hoogst haalbare te bereiken in maatschappelijk verantwoord ondernemen.

2.1.3 Omschrijving en afbakening in te kopen trapliften

Opdrachtgever koopt de hulpmiddelen (trapliften) all-in zonder depot.

Onder all-in wordt verstaan:

- Het gebruiksklaar opleveren van het goedkoopst adequate type traplift;
- Het uitvoeren van onderhoud aan deze traplift;
- Het opvolgen van storingen en het uitvoeren van reparaties aan deze traplift;
- Het demonteren van deze traplift;
- Het demonteren van merkvreemde trapliften waarna direct een nieuwe traplift wordt geplaatst door Potentiële leverancier.

De trapliften dienen op maat te worden gemaakt en dienen aan alle Europese veiligheidsregels en normen te voldoen.

De volgende diensten maken geen onderdeel uit van de overeenkomst:

- Het onderhoud en uitvoeren van reparaties aan eerder geplaatste trapliften van een andere leverancier dan Potentiële Leverancier.
- Trapliften voor personen zwaarder dan 125 kg.

De volgende typen trapliften worden uitgevraagd:

Muurzijde	**Spilzijde**
Rechte traplift	Rechte traplift
Traplift met een enkele bocht	Traplift met een enkele bocht
Traplift met meerdere bochten	Traplift met meerdere bochten

.

Opdrachtgever zal per casus kiezen voor het goedkoopst adequate type traplift.

De traplift is een standaard levering en valt niet onder de overheidsopdracht voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS-procedure).

Persoonsgebonden budget (pgb)
Indien een Wmo-cliënt de voorkeur geeft aan een pgb, krijgt de cliënt dezelfde prijzen als de Opdrachtgever voor zowel de levering als de servicedienstverlening. De lift zal volgens de afspraak goedkoopst compenserend geoffreerd worden.

2.2 Toeleiding van cliënten naar een Traplift

Wanneer berichtenverkeer mogelijk wordt werken Opdrachtgever en Leverancier samen om dit in te richten.
Totdat Partijen overgaan op opdrachtverstrekking via het Landelijk berichtenverkeer vindt opdrachtverstrekking op de volgende manier plaats.

Het verzoek tot plaatsing van een traplift gebeurt via een digitale leveropdracht. Deze leveropdracht - de individuele opdracht tot levering - kan al dan niet een verzoek tot een voorafgaande offerte inhouden. De leveropdracht zonder verzoek tot voorafgaande offerte is een generale machtiging. De Opdrachtgever kan de leveropdracht ook aanmerken als spoedopdracht indien er daartoe acuut medische of sociale redenen bestaan.

1. Leveropdracht zonder verzoek tot voorafgaande offerte = generale machtiging
2. Leveropdracht met verzoek tot voorafgaande offerte
3. Generale machtiging met spoedverzoek

1. Leveropdracht zonder verzoek tot voorafgaande offerte = generale machtiging

Door Opdrachtgever wordt digitaal een leveropdracht toegezonden aan Opdrachtnemer voor het leveren en plaatsen van de traplift. Hierin wordt

aangeduid dat er een directe opdracht tot levering wordt gedaan en dat een voorafgaande offerte niet nodig is.

Na opdrachtverstrekking dient Opdrachtnemer een passing en inmeting te hebben gedaan binnen de afgesproken termijnen.

Na de passing en inmeting dient Opdrachtnemer een opdrachtbevestiging toe te zenden aan Opdrachtgever binnen de afgesproken termijnen, met hierin in ieder geval:

- Naam Wmo-cliënt
- Plaatsingsadres
- Type traplift
- Prijs traplift en eventuele bijkomende bouwkundige aanpassingen
- Plaatsingsdatum

Levering en installatie gebeurt binnen de daartoe afgesproken termijn na opdrachtverstrekking.

Indien het resultaat van de passing en inmeting afwijkt van de generale machtiging, dan dient Opdrachtnemer een offerte aan Opdrachtgever te verzenden met hierin in ieder geval:

- Motivatievoorstel voor het te leveren en te plaatsen type traplift en uitvoeringsvorm
- Prijs traplift
- Omschrijving en prijs van eventuele bouwkundige aanpassingen
- Leveringstermijn

Opdrachtgever geeft digitaal akkoord op de offerte of verzoekt inclusief motivering om herziening van de offerte. Binnen de afgesproken termijn dient Opdrachtnemer in dit geval een herziene offerte per email aan te leveren.

Levering en installatie in dit geval gebeurt binnen de daartoe afgesproken termijn na akkoord op offerte.

2. Leveropdracht met voorafgaand offerteverzoek

In de volgende situaties zal een offerte worden verzocht in de leveropdracht:

- Indien de Opdrachtgever hierom verzoekt;
- Indien er een vermoeden bestaat dat de benodigde bouwkundige aanpassingen meer dan € 500,- excl. Btw zullen bedragen.

Na opdrachtverstrekking met offerteaanvraag dient Opdrachtnemer een passing en inmeting te hebben gedaan binnen de daartoe afgesproken termijn.

Na de passing en inmeting dient Opdrachtnemer binnen de daartoe afgesproken termijn een offerte aan Opdrachtgever te verzenden met hierin in ieder geval:

- Naam Wmo-cliënt
- Plaatsingsadres

- Motivatievoorstel voor het te leveren en te plaatsen type traplift en uitvoeringsvorm
- Prijs traplift
- Omschrijving en prijs van eventuele bouwkundige aanpassingen
- Leveringstermijn

Opdrachtgever geeft digitaal akkoord op de offerte of verzoekt inclusief motivering om herziening van de offerte. Binnen de afgesproken termijn dient Opdrachtnemer in dit geval een herziene offerte per email aan te leveren.

Levering en installatie in dit geval gebeurt binnen de daartoe afgesproken termijn na akkoord op offerte.

3. Generale machtiging met spoedverzoek
Wanneer een traplift naar het oordeel van de Opdrachtgever op acuut medische of sociale gronden met spoed geleverd dient te worden, wordt een opdrachtverstrekking als spoedlevering aangemerkt.

Levering en installatie in dit geval gebeurt binnen de daartoe afgesproken verkorte termijn na opdrachtverstrekking.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude
Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente het Waarschuwingsregister.

Managementrapportage
Binnen 1 maand na afloop van ieder kwartaal dient leverancier per email en in een Excelbestand de managementrapportage over het voorgaande kwartaal aan te leveren bij Opdrachtgever.
De managementinformatie dient minimaal te bestaan uit de volgende gegevens:

- Specificatie van de uitstaande en geleverde trapliften:
  - Naam en adresgegevens klant
  - Serienummer traplift
  - Categorie en type traplift
  - Installatiedatum traplift
  - Orderdatum
  - Doorlooptijden
  - Indien van toepassing: bouwkundige werkzaamheden > € 500,- excl. BTW
  - Demontagedatum traplift
  - Aantal hergebruikte trapliften

        - Aantal nieuwe leverringen
    - Overzicht reparaties, storingen en onderhoud per geleverde traplift
    - Ingenomen liften
- Een overzicht van de voorliggende periode van ontvangen klachten en de afhandeling

Minimaal eenmaal per jaar worden de rapportages besproken tussen Opdrachtgever en Leverancier.

Klachtenregeling

Opdrachtnemer dient te beschikken over een klachtenregeling die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Alle klachten, mondeling en schriftelijk, en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden worden geregistreerd;
- Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor;
- De aangeklaagde mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt;
- De persoon die de klacht heeft ingediend ontvangt per email dan wel schriftelijk een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden;
- Klachten worden minimaal 1x per kwartaal aan de Opdrachtgever in de managementrapportage geëvalueerd.

Opdrachtnemer dient binnen 2 werkdagen te reageren op de klacht en binnen 7 werkdagen de klacht te hebben afgewikkeld.

2.4 Omvang en opdrachtwaarde

Het is een levering met een geschatte opdrachtwaarde van € 2.070.000,- (gemiddeld € 230.000 per jaar x 9 jaar) voor de vastgestelde periode.
Het betreft de levering van circa 80 trapliften per jaar. In dit aantal zitten verschillende soorten trapliften of werkzaamheden zoals in 2.1.3 omschreven.

De omvang is reëel doch indicatief. Omdat de omvang van de opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze geïndiceerde waarde worden ontleend.

Door de wijzigingen van het abonnementstarief Wmo is de verwachting dat de vraag naar trapliften mogelijk licht zal afnemen. Het rijk voert vanaf 2028 een inkomensafhankelijke eigen bijdrage Wmo in. Dit betekent dat inwoners met een Wmo-indicatie voor een traplift maandelijks mogelijk een hogere eigen bijdrage gaan betalen. Door deze hogere eigen kosten besluiten zij eventueel af te zien van een aanvraag via de Wmo (en particulier een traplift aan te schaffen).

2.5 Facturatie

De wijze van factureren is beschreven in artikel 3.5 van de overeenkomst.

2.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.6.1 Type overeenkomst

Opdrachtgever sluit een raamovereenkomst met de Potentiële Leverancier waarmee zij succesvol de gunningsfase heeft doorlopen.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt Opdrachtgever individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan cliënten.

De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: zie omschrijving paragraaf 2.2. van dit inkoopdocument.

2.6.2 Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16 en 23. De Leverancier verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de Leverancier of derden gelden niet.

2.6.3 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is opgenomen in artikel 1.3 van de overeenkomst Wmo Hulpmiddelen.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. Opdrachtgever rechtvaardigt deze keuze als volgt:

1. Opdrachtgever wenst tijd in te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen en daadwerkelijk partnerschap aan te gaan en opdrachtnemer(s) de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding;
2. Een langere looptijd resulteert in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik en herinzet (duurzaamheid) wat een pré is voor Opdrachtgever.
3. De economische afschrijftermijn van de trapliften en/of de implementatieperiode en de met het contract gepaard gaande investeringen

3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

3.1 Inleiding

De Potentiële Leverancier die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

• uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
• de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
• hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een Potentiële Leverancier,
- de Potentiële Leverancier aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de Potentiële Leverancier niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

Dan kan Opdrachtgever hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat Opdrachtgever de Potentiële Leverancier niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan Opdrachtgever besluiten de Potentiële Leverancier toch te laten deelnemen.

Uitvoeringseisen

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing (zie bijlage 5).
Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten wat moet leiden tot inclusief werkgeverschap. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

Social Return als harde eis
De opdrachtnemer is voor deze opdracht verplicht om 5% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om afspraken te maken over de invulling van Social Return.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Om ervoor te zorgen dat inwoners van Helmond, nu en in de toekomst, gezond en gelukkig kunnen leven, is het nodig om zuinig te zijn op ons milieu, klimaat én op onze sociale omgeving. Daarom hebben we onder meer de ambitie om een klimaatneutrale stad te zijn in 2035, streven we naar een circulaire economie in uiterlijk 2050 en willen we een diverse en inclusieve stad zijn. Door maatschappelijk verantwoord opdracht te geven en in te kopen, ook wel afgekort tot MVOI, hebben we een krachtig instrument in handen om bij te dragen aan het realiseren van deze ambities.

MVOI is opdrachtgeven en inkopen met de meest positieve milieu-, maatschappelijke en economische effecten die mogelijk zijn gedurende de volledige levenscyclus. Dit betekent dat bij de inkoop van leveringen, diensten en werken waar mogelijk invulling wordt gegeven aan één of meer van de zes thema's:

- milieu;
- klimaat;
- circulair;
- diversiteit en inclusie;
- Social Return;
- Internationale Sociale Voorwaarden/ketenverantwoordelijkheid.

Deze zes thema's ontlenen we aan het Manifest MVOI, dat we in november 2022 hebben ondertekend. Met deze ondertekening committeren wij ons aan het toepassen van MVOI en gaan wij actief aan de slag met het implementeren van MVOI binnen onze organisatie. Wat onder de diverse thema's wordt verstaan, is te lezen in het 'Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen - Het fundament' (op pagina 3). Het Actieplan is hier te vinden: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) | Gemeente Helmond (http://www.helmond.nl/1/inkoop/mvi).

In het verlengde van het Manifest MVOI hebben we het 'Schone Lucht Akkoord' en het 'Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen' ondertekend. Dit betekent dat we bij aanbestedingen voor bouwwerkzaamheden in de openbare ruimte de

uitstoot van onder meer CO2 en stikstof zoveel mogelijk naar nul willen terugbrengen.

Hoe we bij deze aanbesteding invulling geven aan één of meer van de zes MVOI-thema's vindt u in de eisen en (sub)gunningscriteria.

Wet Bibob

De Opdrachtgever wil in deze inkoopprocedure geen gebruikmaken van het Bibob-onderzoek.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), in te vullen via TenderNed.

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de Potentiële Leverancier van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- een Potentiële Leverancier wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4),

dient de Potentiële Leverancier dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

De uitvoeringseisen staan in de overeenkomst Wmo Hulpmiddelen en/of het Programma van Eisen (PVE) als bijlage bij dit inkoopdocument. Door het UEA te ondertekenen, gaat de Potentiële Leverancier akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten, inclusief de overeenkomst Wmo Hulpmiddelen en het PVE.

3.3 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever gebruikt voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De Potentiële Leverancier dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Opdrachtgever op het moment van inschrijving. De Potentiële Leverancier verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Opdrachtgever vraagt in ieder geval de volgende bewijsmiddelen op:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum (zie voor meer informatie over de

Gedragsverklaring aanbesteden:
https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum (zie voor meer informatie https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de Potentiële Leverancier moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Opdrachtgever verzoekt dit bewijsmiddel reeds bij zijn inschrijving mee te sturen.

Leverancier is verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Daarbij geldt de volgende dekking van de aansprakelijkheid:

- Als Leverancier een micro onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis. Opdrachtgever kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Opdrachtgever kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de Potentiële Leverancier. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij Opdrachtgever een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De Potentiële Leverancier verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	*Eis*	*Bewijsmiddel*
Algemeen		
1.	Technische bekwaamheid	Referentieopdracht
Geschiktheidseisen		
1.	ISO 9001:2015	Certificaat of gelijkwaardig
2.	ISO 14001:2015	Certificaat of gelijkwaardig
3.	Financieel en economische draagkracht • EBITA min. 0% en max 5%. • Solvabiliteit min. 20% • Weerstandsvermogen min. 15% • Current Ratio min. 1	Jaarcijfers van min. 2 jaar

Ad 1. Technische Bekwaamheid
In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van de Potentiële Leverancier beoordeeld.
Wij ontvangen graag een ingevuld referentieformulier als opgenomen in bijlage B. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan de eisen in deze paragraaf en wordt tegelijk met de inschrijving ingediend.

Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan de referentie eis te kunnen voldoen dan vult Potentiële Leverancier per opdrachtgever het formulier in.

We stellen de volgende eisen aan de referentie:
1. Ingediende referenties dienen in de afgelopen drie jaar te zijn uitgevoerd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijving.
2. Iedere ingediende referentie dient betrekking te hebben op een gemeente met minimaal 50.000 inwoners, of op een vergelijkbare publieke of private organisatie.
3. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Wmo Trapliften met een minimale omvang van 50 trapliften per jaar.

Referent is op de hoogte van het feit dat gemeente Helmond zonder tussenkomst en/of toestemming van Potentiële Leverancier zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

Kwaliteitsborging (ISO 9001:2015)
Met het doen van een inschrijving verklaart Potentiële Leverancier dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

De Potentiële Leverancier dient bij inschrijving het bewijs (een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat) aan te leveren. De gelijkwaardigheid van een door Potentiële Leverancier aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 wordt door Potentiële Leverancier aangetoond.

Milieuzorgsysteem (ISO 14001:2015)
Met het doen van een Potentiële Leverancier verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

De Potentiële Leverancier dient bij inschrijving als bewijs een kopie van een geldig ISO-14001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat aan te leveren. De gelijkwaardigheid van een door Potentiële Leverancier aangedragen certificaat, anders dan ISO-14001:2015 wordt door Potentiële Leverancier aangetoond.

Financieel economische draagkracht

De Potentiële Leverancier moet voldoen aan de financiële eisen zoals gesteld in deze paragraaf. Om de geschiktheid van de Potentiële Leverancier te kunnen toetsen op dit onderwerp wordt door de leverancier de jaarrekening van de jaren 2024 en 2025 ingeleverd bij de inschrijving.

Voor de financiële eisen die in dit artikel genoemd worden geldt een 'voldoe of leg uit' verplichting; Wanneer de Potentiële Leverancier niet voldoet aan de eisen, is het aan de Potentiële Leverancier om de Opdrachtgever te overtuigen van de rechtvaardiging van de afwijking. Wanneer de opdrachtgever de afwijking kan accepteren, dan voldoet de Aanbieder aan de gestelde eisen. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt. De Potentiële Leverancier is in dit kader verplicht, op aanvraag van opdrachtgever aanvullende informatie op concernniveau te verstrekken.

EBITA: is het resultaat vóór intrest (rente), belastingen en afschrijvingen op immateriële vaste activa ten opzichte van de totale bedrijfsopbrengsten, uitgedrukt in procenten.
De Potentiële Leverancier levert de producten tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een EBITA van minimaal 0% en maximaal 5%.

Solvabiliteit is de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen, uitgedrukt in procenten.
De solvabiliteit bedraagt minimaal 20%.

Het weerstandsvermogen: is de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van de opbrengsten, uitgedrukt in procenten.
Het weerstandsvermogen bedraagt minimaal 15%.

De current ratio: is de verhouding van de vlottende activa inclusief liquide middelen ten opzichte van de kortlopende schulden.
De current ratio bedraagt minimaal 1.

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningscriterium

Gunningscriterium Prijs

Het gunningscriterium 'prijs' wordt beoordeeld op basis van het inschrijfbiljet zoals opgenomen in bijlage C van dit inkoopdocument. Wij vragen u het inschrijfbiljet in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- U vult daar waar een "€" teken staat alleen cijfers in en geen tekst (woorden).
- Er mogen geen 0 euro bedragen worden geoffreerd;
- Er mogen geen negatieve bedragen worden geoffreerd;
- Een eventuele korting is verdisconteerd in de geoffreerde prijs/prijzen,
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van dit inkoopdocument inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- Alle prijzen zijn all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
  De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst.

Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria voor kwaliteit zoals hieronder beschreven.

Subgunningscriteria A: Casus probleemstelling

Aan inschrijver wordt gevraagd om een concreet uitgewerkt plan van aanpak aan te leveren bestaande uit:

- Een omschrijving van de oplossing voor de casus, met een doorvertaling naar de reguliere dienstverlening/uitvoering van de opdracht.
- De omschrijving moet de opdrachtgever een beeld geven van hoe de potentiële Leverancier te werk gaat na het moment van opdrachtverstrekking.
- De volgende zaken moeten minimaal aan bod komen:
  - Communicatie met de client en gemeente;
  - Proces van inmeting en passing;
  - Klantenservice;
  - Geboden oplossing/type traplift;
  - Nazorg/ onderhoud;
  - Proces storingen en calamiteiten.

Casus:
De heer en mevrouw X hebben 15 jaar geleden met eigen middelen een traplift laten plaatsen, omdat het steeds oncomfortabeler werd voor meneer om boven te komen.
5 jaar geleden is de heer X overleden, maar de traplift is nooit verwijderd. Inmiddels is mevrouw X alleenwonend, haar gezondheid gaat achteruit en nu is ook voor haar de traplift noodzakelijk om boven te komen. De traplift in de woning is technisch afgekeurd en mevrouw doet nu een aanvraag bij de Wmo voor een nieuwe traplift. De gemeente kent de aanvraag toe.
De trap in de woning is een steile trap met één bocht. Mevrouw wenst een traplift aan de spilzijde, omdat de oude traplift op verzoek van het echtpaar ook aan de spilzijde was gemonteerd. Mevrouw vindt dit fijn. Ook blijft de kleindochter van mevrouw van 5 jaar af en toe slapen, dus plaatsing aan de spilzijde geeft kleindochter meer loopruimte.

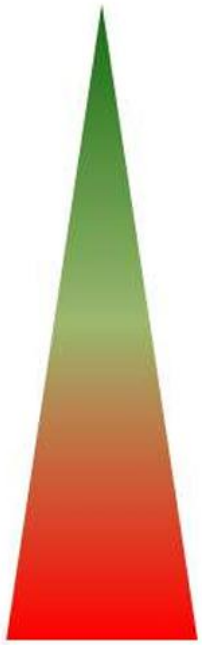
Beoordelingstabel Casus probleemstelling	
Beoordeling	**Score**
Naar het oordeel van de beoordelaars: • bevat het ingediende antwoord op de casus een complete beschrijving van alle gevraagde punten, en • is die beschrijving op inhoud concreet, relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen, en • getuigt het ingediende antwoord op de casus van een realistische aanpak en planning, en • geeft de risicoanalyse uiting aan een goede projectbeheersing. Het antwoord op de casus bevat daarnaast op één of meerdere onderdelen een positief verrassende werkwijze die in belangrijke mate bijdraagt aan een effectieve en efficiënte uitvoering van de opdracht.	100 Uitstekend
Naar het oordeel van de beoordelaars: • bevat het ingediende antwoord op de casus een complete beschrijving van alle gevraagde punten, en • is die beschrijving op inhoud concreet, relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen, en • getuigt het ingediende Plan van aanpak van een realistische aanpak en planning, en • geeft de risicoanalyse uiting aan een goede projectbeheersing.	80 Goed
Naar het oordeel van de beoordelaars: • bevat het ingediende antwoord op de casus een complete beschrijving van alle gevraagde punten, **echter,** <u>ten opzichte van een beoordeling 'Goed' is sprake van één van de volgende beoordelingen</u>: • de beschrijving is op inhoud niet altijd concreet, relevant, niet altijd toepasselijk en/of niet altijd toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen, • het ingediende antwoord op de casus getuigt niet in alle opzichten van een realistische aanpak en planning,	60 Voldoende

• de risicoanalyse geeft niet geheel uiting aan een goede projectbeheersing.	
Naar het oordeel van de beoordelaars: • bevat het ingediende antwoord op de casus een complete beschrijving van alle gevraagde punten, echter, ten opzichte van een beoordeling 'Goed' is sprake van twee van de volgende beoordelingen: • de beschrijving is op inhoud niet altijd concreet, relevant, niet altijd toepasselijk en/of niet altijd toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen, • het ingediende antwoord op de casus getuigt niet in alle opzichten van een realistische aanpak en planning, • de risicoanalyse geeft niet geheel uiting aan een goede projectbeheersing.	40 Matig
Naar het oordeel van de beoordelaars: • bevat het ingediende antwoord op de casus geen complete beschrijving van alle gevraagde punten, en/of is sprake van de volgende drie beoordelingen: • de beschrijving is op inhoud voornamelijk niet concreet, relevant, voornamelijk niet toepasselijk en/of voornamelijk niet toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen, en • het ingediende Plan van aanpak getuigt niet van een realistische aanpak en planning, en • de risicoanalyse geeft geen of onvoldoende uiting aan een goede projectbeheersing.	Uitsluiting

Subgunningscriteria B : Ontwikkelplan duurzaamheid

Product slimmer gebruiken en maken	R0 Refuse	Product overbodig maken door van z'n functie af te zien, of die met een radicaal ander product te leveren
	R1 Rethink	Productgebruik intensiveren (bijvoorbeeld door producten te delen, of multifunctionele producten)
	R2 Reduce	Product efficiënter fabriceren door minder grondstoffen en materialen in het product, of in het gebruik ervan
Levensduur verlengen van product en onderdelen	R3 Re-use	Hergebruik van afgedankt, nog goed product in dezelfde functie door een andere gebruiker
	R4 Repair	Reparatie en onderhoud van kapot product voor gebruik in zijn oude functie
	R5 Refurbish	Opknappen of moderniseren van oud product
	R6 Remanufacture	Onderdelen van afgedankt product gebruiken in nieuw product met dezelfde functie
	R7 Repurpose	Afgedankt product of onderdelen daarvan gebruiken in nieuw product met andere functie
Nuttig toepassen van materialen	R8 Recycle	Materialen verwerken tot dezelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit
	R9 Recover	Verbranden van materialen met energieterugwinning

Bron: RLI 2015; bewerking PBL



Gemeente Helmond streeft naar een circulaire economie waarin zo min mogelijk grondstoffen worden gebruikt en dat deze grondstoffen en vervaardigde producten zo optimaal mogelijk worden benut, zo lang mogelijk worden gebruikt en daarna hoogwaardig worden hergebruikt. De mate van circulariteit wordt beoordeeld op basis van de R-ladder (zie https://www.rvo.nl/onderwerpen/r ladder).

Hoe hoger de trede op de R-ladder, hoe meer circulair het ontwikkelplan is. Waarbij R0 de hoogste trede is. In dit gunningscriterium richt de gemeente zich op circulariteit, maar benadrukt ook het belang van klimaat en milieu. De eerder genoemde duurzaamheids- en MVOI afspraken zijn hierbij vanzelfsprekend.

Geef in een ontwikkelplan van maximaal 3 A4-formaat met lettertype Arial 11 aan hoe u duurzaamheidsmaatregelen treft bij de uitvoering die leidt tot een zo circulair mogelijke omgang met grondstoffen en het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen gedurende de looptijd van het contract. Belangrijk hierbij is of er ook daadwerkelijk maatregelen worden aangeboden die voor opdrachtgever haalbaar en realistisch zijn.

De Potentiële Leverancier gaat daarbij minimaal in op de volgende onderdelen:

1. Toepassing van de R- ladder

Potentiële Leverancier beschrijft per trede hoe in de uitvoering van de opdracht invulling gegeven wordt aan de verschillende niveaus van de R-ladder, specifiek gericht op:

- op vermindering van gebruik van grondstoffen

- optimale levensduurverlenging van producten
- waardebehoud, en hergebruik van (standaard) componenten en materialen; Voor elke trede van de R-ladder wordt aangegeven welke maatregelen worden toegepast en welke resultaten hiermee worden bereikt.

2. CO2-neutraal en uitstootvrij; welke maatregelen (die verder gaan dan de gestelde eisen) treft Potentiële Leverancier om de duurzaamheidsdoelstellingen CO2-neutraal en uitstootvrij te reduceren?
3. Rapportage en sturing op circulaire resultaten Op welke wijze gaat Potentiële Leverancier de behaalde circulaire resultaten aan Opdrachtgever rapporteren? Het plan bevat een set van KPI's en methoden voor rapportage die tijdens de contractperiode worden gebruikt voor monitoring. Potentiële Inschrijver rapporteert minimaal over:
    - CO_2-uitstoot gerelateerd aan de dienstverlening op gebied van WMO trapliften binnen gemeente Helmond
    - Absolute hoeveelheid ingekochte grondstoffen (in tonnen)
    - % massa secundair, hernieuwbaar of biobased ingekocht grondstofgebruik ten opzichte van totale massa
    - % massa hergebruikte of gerecycled grondstoffen na einde levensduur van product (excl. recover) ten opzichte van totale afvalstroom Indien Potentiële Leverancier van mening is dat andere circulaire informatie waardevoller is om over te rapporteren in het kader van de dienstverlening dan kan Potentiële Leverancier dit in het plan van aanpak gemotiveerd aangeven.
4. Welke kansen ziet Potentiële Leverancier om verder te groeien op gebied van MVOI binnen de looptijd van deze overeenkomst

Beoordeling ontwikkelplan
Het ontwikkelplan wordt hoger beoordeeld naarmate Potentiële Leverancier aantoonbaar bijdraagt aan het bereiken van:

- Meer bijdragen aan hogere treden van de R-ladder;
- De haalbaarheid van de voorgestelde maatregelen goed onderbouwd is
- De mate waarin de aangeboden maatregelen bijdragen aan het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen van gemeente Helmond
- Het ontwikkelplan concreet en SMART uitgewerkt is. De mate waarin de beantwoording specifiek, acceptabel, realistisch en tijdgebonden gemaakt is.

Ontwikkelplannen worden uitsluitend op de 1e 3 bladzijden beoordeeld. De resterende bladzijden worden terzijde gelegd.

Tabel 2: beoordelingskader

Omschrijving	Motivering	Score
Uitstekend	- Op alle gevraagde punten is antwoord gegeven, en;	100%

Omschrijving	Motivering	Score
	- Het ontwikkelplan is concreet en SMART uitgewerkt; - De haalbaarheid van de voorgestelde maatregelen zijn goed onderbouwd en realistisch in uitvoerbaarheid/haalbaarheid; - De aangeboden maatregelen zijn dragen sterk bij, zijn van bijzondere meerwaarde aan het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen van gemeente Helmond - Het ontwikkelplan scoort hoog op de treden van de R-ladder, min. Trede R2	
Goed	- Op alle gevraagde punten is antwoord gegeven, en; - Het ontwikkelplan is concreet en SMART uitgewerkt; - De haalbaarheid van de voorgestelde maatregelen zijn onderbouwd en realistisch in uitvoerbaarheid/haalbaarheid; - De aangeboden maatregelen dragen bij aan het behalen van en/of zijn van meerwaarde van de duurzaamheidsdoelstellingen van gemeente Helmond - Het ontwikkelplan scoort goed op de treden van de R-ladder min. Trede R4	80%
Voldoende	- Op alle gevraagde punten is antwoord gegeven, en; - Het ontwikkelplan is merendeels concreet en SMART uitgewerkt; - De haalbaarheid van de voorgestelde maatregelen zijn onderbouwd; - De aangeboden maatregelen dragen bij aan het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen van gemeente Helmond - Het ontwikkelplan scoort voldoende op de treden van de R-ladder min. Trede R6	60%
Matig	- Niet alle gevraagde punten zijn beantwoord, en; - Het ontwikkelplan is niet geheel concreet en SMART uitgewerkt;	20%

Omschrijving	Motivering	Score
	- De haalbaarheid van de voorgestelde maatregelen zijn onvoldoende onderbouwd en/of realistisch; - De aangeboden maatregelen dragen niet on niet voldoende bij aan het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen van gemeente Helmond - Het ontwikkelplan scoort (te) laag op de treden van de R-ladder.	

5 Procedure voor inschrijving en beoordeling

5.1 Procedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepasing. Gekozen is om deze opdracht Openbaar Europees aan te besteden via de zogenaamde Openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de geraamde opdrachtwaarde en hoe deze in lijn ligt met de Europese drempelbedragen voor aanbesteden. Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese aanbesteding worden gevolgd.

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit Opdrachtgever per perceel een raamovereenkomst met 1 (één) Leverancier:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen;
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen;
- voldoende punten scoort op de gunningscriteria.

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht/perceel in de markt gezet

5.2 Procedurevoorschriften

Om in te schrijven op de aanbestedingsprocedure moet de Potentiële Leverancier de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de Potentiële Leverancier dit niet, dan kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De Potentiële Leverancier is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Opdrachtgever adviseert u om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van het

elektronisch aanbestedingsplatform vallen onder het risico van de Potentiële Leverancier. Indien storingen zich voordoen dient de Potentiële Leverancier dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding.

2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage H.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk 13 januari 2027 om 12:00 uur.
4. De inschrijving en de bijlagen zijn opgesteld in het Nederlands.

5.3 Beoordeling van inschrijvingen

Opdrachtgever beoordeelt als volgt de inschrijvingen die tijdig, juist en volledig en geldig zijn ingediend.

Een inschrijving moet:
- volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een echte (“natte”) handtekening of digitaal ondertekend zijn met geschikte software;
- digitaal als scan zijn ingediend;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden.

Opdrachtgever kan een onvolledige inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Opdrachtgever het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

Opdrachtgever controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.3 van toepassing zijn op de Potentiële Leverancier. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt Opdrachtgever de inschrijving terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of de Potentiële Leverancier voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de Potentiële Leverancier niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Potentiële Leverancier voldoet, dan kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Opdrachtgever controleert of de Potentiële Leverancier expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst en het Programma van Eisen. Als Opdrachtgever dat nodig acht, verifieert zij dat de Potentiële Leverancier de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De Potentiële Leverancier biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de Potentiële Leverancier akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Opdrachtgever, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de Potentiële Leverancier niet expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.4 Stap 4: Beoordeling gunningscriteria

Opdrachtgever beoordeelt de inschrijving op basis van de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

De beoordelingscommissie van Opdrachtgever beoordeelt de gunningscriteria aan de hand van opgevraagde documenten op de volgende wijze:

De gunningsmethodiek is een weging van prijs en kwaliteit. Hierbij wordt een score voor prijs en voor kwaliteit gegeven en vervolgens als volgt gewogen:

Score = Score prijs * 30% + score kwaliteit * 70%

De score wordt als volgt berekend:

	Maximaal aantal punten
G1: Prijs	30
G2: Casus probleemstelling	40
G3: Visie duurzaamheid	30
Totaal	**100**

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste score. Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft, dan zal de hoogste score op het “G2” bepalend zijn. Als dan nog een gelijke score is zal er een loting plaats vinden.

Als de Potentiële Leverancier de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Opdrachtgever, dan neemt Opdrachtgever het besluit tot voornemen van het sluiten van een raamovereenkomst met de Potentiële Leverancier.

Als de Potentiële Leverancier de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst Opdrachtgever de inschrijving van de Potentiële Leverancier af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.5 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt Opdrachtgever een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit:

1. Materiedeskundige
2. Contractmanager
3. Kwaliteitsmedewerker
4. Teammanager WMO
   Opdrachtgever kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie.

5.3.6 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat op Tenderned. Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële Leveranciers kunnen hier geen rechten aan ontlenen.

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een inschrijving indienen. Als een Potentiële Leverancier zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de Potentiële Leverancier met zijn inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen. Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van de inschrijving als Opdrachtgever daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een UEA en een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Opdrachtgever laat geen onderaannemers toe die geen UEA en gedragsverklaring aanbesteden overleggen.

5.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een Potentiële Leverancier niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Dan kunt u samen met anderen als combinatie meedoen aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever beoordeelt een combinatie van twee of meer Potentiële Leveranciers die zich aanmelden als één Potentiële Leverancier. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst, maar vóór uitvoering van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van de inschrijving als Opdrachtgever daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer Potentiële Leveranciers zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.4.3 Groepsonderneming

Potentiële Leveranciers die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moedervennootschap dat deze eventuele schulden van de Potentiële Leverancier afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervennootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de Potentiële Leverancier in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

Het is slechts één onderneming van een groepsonderneming toegestaan om een inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding. Indien meerdere ondernemingen uit één groepsonderneming zich inschrijven, dan worden deze inschrijvingen allen terzijde gelegd.

5.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële Leveranciers kunnen vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële Leveranciers mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de datum aangegeven in de elektronische planning.

Potentiële Leveranciers dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt Opdrachtgever niet in behandeling, tenzij Opdrachtgever het antwoord** voor alle Potentiële Leveranciers noodzakelijk acht.

Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de Potentiële Leverancier te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

5.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële Leveranciers doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

5.7 Gestanddoeningstermijn

De Potentiële Leverancier doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In

overige gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Potentiële Leveranciers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.8 Klachten en rechtsgang

5.8.1 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen Potentiële Leveranciers digitaal indienen via de website van Opdrachtgever aanbestedingsklacht@helmond.nl . Opdrachtgever neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. Opdrachtgever bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Voorzie uw klacht van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk. Maak uw klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling “Klantenprocedure gemeente Helmond Aanbestedingen 2018”. Deze kunt u vinden op www.Helmond.nl of via de link: http://www.helmond.nl/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop.

Geschillencommissie Sociaal Domein
Een Potentiële Leverancier mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de Opdrachtgever de procedure opschort tot de uitspraak;
- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

De Potentiële Leverancier mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan de bevoegde rechter.

5.8.2 Rechtsgang

Een voorlopige gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod. De Opdrachtgever stuurt de mededeling van gunning via het aanbestedingsplatform.

Is een Potentiële Leverancier het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank arrondissement Oost Brabant.

Het starten van een kortgedingprocedure door een Potentiële Leverancier schort de beslissing tot gunning aan andere Potentiële Leveranciers niet op, tenzij de Opdrachtgever daarvoor kiest.

De Opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de Opdrachtgever en de Potentiële Leverancier.

Wij vragen u om gemeente Helmond een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij inschrijving of op verzoek van Opdrachtgever	Door wie?
1.	UEA (format digitaal beschikbaar in Tenderned)	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan uiterste inschrijfdatum	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier, Combinant
5.	Referentieformulier	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier
6.	Financieel economische draagkracht - Verzekeringscertificaat - Jaarrekening 2024 en 2025	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier
7.	Kwaliteitsborging - ISO 9001:2015 of gelijkwaardig	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier
8.	Kwaliteitsborging - ISO 14001:2015 of gelijkwaardig	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier
9.	Document gunningscriterium Prijs	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier
10.	Document gunningscriterium kwaliteit – Casus probleemstelling	Bij inschrijving	Potentiële Leverancier
11.	Document gunningscriterium Ontwikkelplan duurzaamheid	Bij inschrijving	Potentiële leverancier