SELECTIELEIDRAAD

Europese niet-openbare aanbesteding Bouwmanager nieuwbouw AMS / RSG Simon Vestdijk in Franeker

Referentienummer: CVONWF27BM

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT 4

1.1. Procedure 4

1.2. Aanbestedende dienst/Opdrachtgever 6

1.3. De opdracht 9

1.4. Klachtenmeldpunt 15

2. AANMELDINGSPROCEDURE 16

2.1. Planning 16

2.2. Informatie-uitwisseling 17

2.2.1. Aanwijs- of locatiebezoek/kennismaking Aanbestedende dienst 17

2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 17

2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang 19

2.3. Onjuiste verklaring 20

2.4. Aanmelding 20

2.5. De inhoud van de Aanmelding 22

2.5.1. Bij Aanmelding in te dienen documenten 22

2.5.2. Na Aanmelding in te dienen documenten 24

2.6. Gestanddoening en wijzigingen na Aanmelding 24

2.7. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) 25

2.8. Overige voorwaarden aan Aanmelding en inschrijving 25

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 29

3.1. Uitsluitingsgronden 29

3.2. Geschiktheidseisen 30

3.2.1. Financiële en economische draagkracht 30

3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 31

3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening 33

3.3. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband 34

4. SELECTIECRITERIA 35

4.1. S1 Organisatie en continuïteit 36

4.2. S2 Aanvullende ervaring kerncompetentie 1 – 45 punten 40

4.3. S3 Aanvullende ervaring kerncompetentie 2 – 30 punten 40

4.4. Het aantal gegadigden voor de Gunningsfase 42

5. BEOORDELINGSPROCEDURE 43

5.1. Beoordeling van de bij Aanmelding ingediende documenten 43

5.2. Beoordelingscommissie 43

5.3. Mededeling van de selectiebeslissing 44

5.4. Uitnodiging tot inschrijving 45

5.5. Vervolg van de procedure 45

Bijlagen bij de Selectieleidraad en de Gunningsleidraad:

Bijlage 1	Ruimtelijk-functioneel Programma van Eisen RSG Simon Vestdijk | CSG Anna Maria van Schurman (definitief, 16 april 2026)
Bijlage 2	Overallplanning indicatie AMS / RSG Simon Vestdijk
Bijlage 3a	Concept faseringsplan Bloemketerp
Bijlage 3b	Inrichtingsplan en beeldkwaliteitsplan Bloemketerp (4 mei 2026)
Bijlage 4	Conceptovereenkomst
Bijlage 5	Programma van Eisen Bouwmanager
Bijlage 6	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 7	DNR2025
Bijlage 8	Kwaliteit Gunningsfase
Bijlage 9	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2025 van CVO-NWF
Bijlage 10	Checklist Selectiefase en Gunningsfase
Bijlage 11	Scores per subgunningscriterium
Bijlage 12	Begrippenlijst
Bijlage 13	Beoordelingsformulier kwaliteit
Bijlage 14	Klachtenregeling
Bijlage 15	Beoordelingsformulier S1 Selectiefase

Formulieren in te dienen bij Aanmelding (§ 2.5.1.):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties kerncompetenties en selectiecriteria S2 en S3

Formulieren in te dienen bij inschrijving (Gunningsleidraad, § 2.5.1.):

Kwaliteit	Kwaliteitsdocument zoals beschreven in Bijlage 8
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbesteding Bouwmanager voor de gezamenlijke nieuwbouw van CSG Anna Maria van Schurman (AMS) en RSG Simon Vestdijk, op de locatie Bloemketerp in Franeker. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aanbestedingswet) van toepassing, en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3e Herziening. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed.

De volgende CPV-codes zijn van toepassing	
Hoofdopdracht 71541000-2	Bouwprojectbeheer
71240000-2	Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde en planning
71242000-6	Project- en ontwerpvoorbereiding, kostenraming
71244000-0	Kostenberekening en -bewaking
71247000-1	Toezicht op bouwwerkzaamheden
71520000-9	Bouwtoezicht
71540000-5	Coördinatie van bouwwerkzaamheden

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen:

- **Selectiefase:** iedere geïnteresseerde ondernemer kan een verzoek tot deelneming (hierna: Aanmelding) indienen. De Aanbestedende dienst toetst de Aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en selecteert maximaal vijf Gegadigden. Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, worden zij gerangschikt op basis van de selectiecriteria uit hoofdstuk 4. In de Selectiefase wordt géén prijs en géén plan van aanpak gevraagd.

- **Gunningsfase:** uitsluitend de maximaal vijf geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna: Beste-PKV), dat wil zeggen de Inschrijver met de hoogste totaalscore in punten voor kwaliteit en prijs samen. De Gunningsfase is beschreven in de Gunningsleidraad.

De Selectiefase en de Gunningsfase zijn strikt gescheiden. In de Selectiefase wordt de geschiktheid beoordeeld: uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en, voor de rangschikking, de selectiecriteria S1, S2 en S3 (hoofdstuk 4). De gunningscriteria worden uitsluitend toegepast op de inschrijvingen van de vijf geselecteerde Gegadigden en spelen geen rol in de Selectiefase. In de Gunningsfase wordt de geschiktheid van de onderneming niet opnieuw beoordeeld.

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit twee leidraden: deze Selectieleidraad en de Gunningsleidraad. Hoofdstuk 1 van deze Selectieleidraad bevat algemene informatie over de procedure en de opdracht; hoofdstuk 2 tot en met 5 bevatten de regels voor de Selectiefase. De selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. De regels voor de Gunningsfase zijn opgenomen in de Gunningsleidraad en Bijlage 8 Kwaliteit Gunningsfase. Alle aanbestedingsstukken, waaronder de Gunningsleidraad, Bijlage 8 en het Programma van Eisen Bouwmanager en de conceptovereenkomst, zijn vanaf de aankondiging beschikbaar via TenderNed, zodat Gegadigden vóór hun Aanmelding volledig inzicht hebben in de opdracht, de gunningscriteria en de contractvoorwaarden. Bij tegenstrijdigheid tussen beide leidraden gaat voor de Selectiefase de Selectieleidraad voor en voor de Gunningsfase de Gunningsleidraad.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Inloggen met eHerkenning via TenderNed

Voor deelname aan digitale aanbestedingen via TenderNed moeten Nederlandse ondernemingen inloggen met eHerkenning. Zorg ervoor dat u tijdig beschikt over een eHerkenningsmiddel met de juiste machtiging. Meer informatie vindt u op de websites van TenderNed en eHerkenning.

1.2. Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever, is de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân (KvK-nummer: 01098068), hierna te noemen: CVO-NWF/Aanbestedende dienst. Vanaf de fusiedatum treedt de Rechtsopvolger als Aanbestedende dienst op (zie hierna onder 'Bestuurlijke fusie per 1 januari 2027').

Adres/contactgegevens	**CVO-NWF**
Bezoekadres Vestigingsplaats	Robert Kochstraat 6 8921 VX Leeuwarden
Postadres	Postbus 193 8900 AD Leeuwarden
Contactpersoon/penvoerder	Inkoopadviesbureau BiC
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Betrokken partijen	Rol
CVO-NWF	Schoolbestuur van CSG Anna Maria van Schurman; gebruiker en inhoudelijk opdrachtgever.
OVO Fryslân-Noord	Schoolbestuur van RSG Simon Vestdijk; gebruiker en inhoudelijk opdrachtgever.
Gemeente Waadhoeke	Verantwoordelijk voor onderwijshuisvesting en financieringskaders.
AMS en RSG Simon Vestdijk	Toekomstige gebruikers van het gezamenlijke gebouw.
Einstein	Onderwijsvoorziening met een herkenbaar, prikkelarm en verbonden gebouwdeel.
Lindhorst	Huisvestingsadviseur, betrokken bij de voorbereiding, ontwerpfase en de uitvoering, maar gaat **niet inschrijven** en **niet beoordelen.** De informatie die Lindhorst bij de voorbereiding heeft opgesteld en die relevant is voor deze aanbesteding, is als onderdeel van de aanbestedingsstukken beschikbaar gesteld (zie §2.8 sub 16). Lindhorst krijgt geen inzage in de ingediende Inschrijvingen.

Over CVO-NWF

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân bestaat uit zeven scholen voor voortgezet onderwijs: het Christelijk Gymnasium Beyers Naudé, CSG Anna Maria van Schurman, CSG Comenius Mariënburg, CSG Comenius Zamenhof, CSG Comenius Esdoorn, CSG Comenius @Forum en CSG Ulbe van Houten. CVO-NWF kent een eenhoofdig College van Bestuur, een Raad van Toezicht en een Algemene Ledenvergadering. Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie: www.cvo-nwf.nl.

De opdracht betreft de gezamenlijke nieuwbouw voor CSG Anna Maria van Schurman (CVO-NWF) en RSG Simon Vestdijk (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord, hierna: OVO Fryslân-Noord) in Franeker. Door de voorgenomen bestuurlijke fusie per 1 januari 2027 (zie hierna) vallen beide scholen vanaf die datum onder hetzelfde bevoegd gezag. De gemeente Waadhoeke is als gemeente betrokken bij de huisvesting en de financieringskaders.

De gemeente Waadhoeke is geen partij bij deze aanbesteding of bij de overeenkomst. Zij is bij het project betrokken vanuit haar verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting en het financieringskader, onder meer bij de toetsing van het financieel kader en bij besluiten met kredietgevolgen (zie de verantwoordelijkhedenmatrix in het Programma van Eisen Bouwmanager).

Bestuurlijke fusie per 1 januari 2027

CVO-NWF en OVO Fryslân-Noord zijn voornemens per 1 januari 2027 bestuurlijk te fuseren onder een nieuwe naam. Na de fusie gaan beide organisaties samen verder als één organisatie, onder een nieuwe naam (hierna: de Rechtsopvolger). De fusie valt binnen de looptijd van deze aanbestedingsprocedure: de uiterste termijn voor Aanmelding ligt vóór de fusiedatum; de selectiebeslissing, de Gunningsfase, de gunningsbeslissing en de ondertekening van de overeenkomst liggen daarna. Voor deze aanbesteding geldt daarom het volgende:

- Tot de fusiedatum treedt CVO-NWF op als Aanbestedende dienst. Vanaf de fusiedatum treedt de Rechtsopvolger in alle rechten en verplichtingen van CVO-NWF uit deze aanbestedingsprocedure en zet zij de procedure ongewijzigd voort. Waar in de aanbestedingsdocumenten “CVO-NWF”, “Aanbestedende dienst” of “Opdrachtgever” staat, wordt vanaf de fusiedatum de Rechtsopvolger bedoeld.
- De fusie leidt niet tot wijziging van de opdracht, de procedure, de planning, de eisen, de selectiecriteria of de gunningscriteria. Een gewijzigde naam, gewijzigde contactgegevens of een gewijzigd KvK-nummer worden via TenderNed bekendgemaakt.
- De overeenkomst wordt gesloten met de Rechtsopvolger. Indien de fusie op een later moment wordt geëffectueerd, wordt de overeenkomst gesloten met CVO-NWF en gaat deze op de fusiedatum over op de Rechtsopvolger.
- Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met de overgang van de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst op de Rechtsopvolger en verleent hij, voor zover die overgang niet van rechtswege plaatsvindt, daaraan bij voorbaat zijn medewerking.
- Indien de fusie wordt uitgesteld, blijft CVO-NWF Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst maakt dit via TenderNed bekend.

1.3. De opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is om met één geschikte Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor integraal bouwmanagement voor de gezamenlijke nieuwbouw van CSG Anna Maria van Schurman en RSG Simon Vestdijk op de locatie Bloemketerp in Franeker. Opdrachtnemer stelt hiervoor een bouwmanager beschikbaar en waarborgt de continuïteit gedurende alle fasen in het bouwproces. De bouwmanager voert namens de Opdrachtgever de regie over het gehele bouwproces: van het technisch Programma van Eisen via ontwerp, aanbesteding en realisatie tot en met oplevering, ingebruikname en nazorg. Hij stuurt daarbij op de samenhang tussen onderwijsvisie, programma, techniek, kosten, planning, kwaliteit, risico's, omgeving en besluitvorming. De Opdrachtgever blijft eigenaar van de keuzes.

Kerngegevens:

- De ruimtebehoefte bedraagt 9.090 m² (normatief oppervlak, exclusief gymzalen).
- Daarnaast kunnen optioneel één of drie gymzalen worden toegevoegd (circa 1.453 m²) voor drie gymzalen.
- De begroting vanuit de gemeente bedraagt € 39.150.000 (exclusief drie gymzalen).

Het project

De realisatie van toekomstbestendige gezamenlijke huisvesting op de locatie Bloemketerp vormt een belangrijke stap in de ontwikkeling van het voortgezet onderwijs in de gemeente Waadhoeke. Het project richt zich op een duurzaam, modern en kwalitatief hoogwaardig onderwijsgebouw dat aansluit bij de onderwijsvisie van beide schoolbesturen en de ambities van de gemeente. De beide scholen worden ondergebracht in één toekomstbestendig schoolgebouw, zonder ruimtelijk onderscheid tussen de scholen in de onderwijsdomeinen en gezamenlijke voorzieningen. Het onderwijsaanbod omvat de beroepsgerichte vmbo-profielen, havo en havoplus. Het ruimtelijk-functioneel Programma van Eisen is op 16 april 2026 definitief vastgesteld (Bijlage 1). Uitgangspunt in de huisvestingsaanvraag aan de gemeente is circa 1.010 leerlingen en circa 7.722 m² bvo, exclusief gymzalen en inclusief het gebouwdeel Einstein.

De indicatieve overallplanning van het project is opgenomen in Bijlage 2. Het concept faseringsplan en het inrichtings- en beeldkwaliteitsplan voor de locatie Bloemketerp zijn opgenomen in Bijlage 3a en 3b. Deze bijlagen dienen ter informatie over de opgave; aan de daarin genoemde data en uitwerkingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Het gebouw kent onder meer:

- een centraal hart met gezamenlijke voorzieningen en onderwijsdomeinen voor de theorievakken;
- praktijkdomeinen voor techniek (Bouwen, Wonen en Interieur en Produceren, Installeren en Energie), groen, zorg en welzijn en Dienstverlening en Producten;
- een herkenbaar, veilig en prikkelarm gebouwdeel voor Einstein, verbonden met het praktijkonderwijs en de ondersteuning;
- een buitenruimte die wordt ingezet als onderwijs- en verblijfsomgeving.

De ambities omvatten onder meer gemiddeld Frisse Scholen klasse B en aansluiting op het kwaliteitskader van Ruimte-OK. Voor energie is BENG het huidige financieringsuitgangspunt van de gemeente; het streven is een energieneutraal gebouw (ENG) met de mogelijkheid om op termijn toe te werken naar een Zero Emission Building (ZEB).

De ambities voor de huisvesting zijn verbinding en ontmoeting, flexibiliteit, kleinschaligheid en geborgenheid, en de relatie tussen binnen en buiten. Daarnaast vragen inclusie en toegankelijkheid (drempelloos, overzichtelijk en akoestisch rustig), sociale veiligheid, logistiek en toekomstwaarde (flexibel indeelbaar, multifunctioneel bruikbaar en uitbreidbaar) bijzondere aandacht. Het ruimtelijk-functioneel Programma van Eisen gaat daarnaast uit van drie gymzalen van 24 × 14 × 7 meter, waarvan twee te koppelen zijn tot een sporthal. Omdat nog niet vaststaat op welke wijze de gymzalen worden gerealiseerd, wordt het bouwmanagement daarvoor niet in de faseprijzen opgenomen maar afzonderlijk als optionele meerprijs gevraagd, voor één gymzaal en drie gymzalen (optie, zie ‘Fasering en opdrachtverlening’, er wordt geen onderscheidt gemaakt tussen de kosten voor het aantal gymzalen).

Werkzaamheden van de bouwmanager

De werkzaamheden zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen Bouwmanager (Bijlage 5) en omvatten in hoofdlijnen:

- inrichten en bewaken van governance, besluitvorming, rapportage en projectbeheersing;
- actualiseren en completeren van de projectdefinitie, het technisch Programma van Eisen en de integrale projectkaders;
- adviseren over marktbenadering, bouworganisatie- en contractvorm en het begeleiden van de selectie van ontwerpers, adviseurs en uitvoerende partijen;
- aansturen en coördineren van ontwerpteam en adviseurs en toetsen van het ontwerp op programma, techniek, wet- en regelgeving, uitvoerbaarheid en beheer;
- kostenmanagement, ramingen, taakstellend budget, levensduurkosten en wijzigingenbeheer;
- planning-, risico-, kwaliteits-, informatie- en documentmanagement;
- stakeholder- en participatiemanagement met schoolbesturen, gebruikers, gemeente, omgeving en bevoegde gezagen;
- oplevering, ingebruikname, nazorg, overdracht en evaluatie.

Fasering en opdrachtverlening

De opdracht is opgedeeld in de volgende fasen. Het bouwmanagement voor de gymzalen is niet in de faseprijzen begrepen en kan als optie aan de opdracht worden toegevoegd, voor één gymzaal of voor drie gymzalen, tegen een afzonderlijke meerprijs die in de Gunningsfase wordt aangeboden. De periodes zijn gebaseerd op de huidige projectplanning (Bijlage 2) en zijn indicatief.

Fase	Omschrijving	Indicatieve periode
1	Technisch Programma van Eisen inclusief architectselectie	2027
2	Ontwerp: 2a Voorlopig Ontwerp (VO), 2b Definitief Ontwerp (DO), 2c Technisch Ontwerp (TO)	2027 – 2028
3	Aanbesteding en contractering bouw	2028 – 2029
4	Uitvoering, oplevering en ingebruikname, inclusief directievoering en toezicht	2029 – eind 2030
5	Nazorg en overdracht naar beheer	Eind 2030 – 2031
Optie	Mogelijk wordt het bouwmanagement voor één of drie gymzalen toegevoegd, in alle fasen	Als fase 1 tot en met 5

Bij ondertekening van de overeenkomst worden fase 1 en fase 2a als 1 geheel opgedragen. Iedere volgende fase of deelfase wordt afzonderlijk en schriftelijk opgedragen. Opdrachtnemer heeft geen recht op de opdracht van een volgende fase of op het bouwmanagement voor de gymzalen; indien een fase niet wordt opgedragen, bestaat geen recht op vergoeding daarvoor. De prijzen voor alle fasen en de meerprijzen voor de gymzalen worden in de Gunningsfase aangeboden en gelden, met inachtneming van de indexering, voor de gehele looptijd. De fasen en de optie zijn in het Programma van Eisen Bouwmanager en de conceptovereenkomst duidelijk, nauwkeurig en ondubbelzinnig omschreven en kunnen op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet zonder nieuwe aanbestedingsprocedure worden opgedragen.

Looptijd

De overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening (beoogd: 31 maart 2027) en eindigt na afronding van de laatst opgedragen fase. Bij opdracht van alle fasen eindigt de overeenkomst naar verwachting eind 2030 – 2031, na afronding van de nazorg.

Raming en omvang

De geraamde waarde van de opdracht, inclusief alle fasen en exclusief het bouwmanagement van de gymzalen, bedraagt € 500.000 exclusief btw. Aan de raming kunnen geen rechten worden ontleend. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

Voor de som van de vaste prijzen per fase, exclusief het bouwmanagement van de gymzalen, geldt een plafondbedrag van € 700.000 exclusief btw. Dit plafondbedrag mag niet worden overschreden. Het plafondbedrag geldt niet voor de meerprijzen voor de optie gymzalen.

Niet verdelen in percelen en geen onnodige samenvoeging (artikel 1.5 Aanbestedingswet)

De Aanbestedende dienst heeft overwogen of de opdracht in percelen moet worden verdeeld, bijvoorbeeld per fase of per discipline (projectmanagement, kostenmanagement, directievoering en toezicht). Zij heeft daarvan afgezien om de volgende redenen:

- **Integrale regie.** De kern van de opdracht is dat één partij namens de Opdrachtgever de samenhang tussen onderwijsvisie, programma, techniek, kosten, planning en besluitvorming bewaakt over alle fasen. Verdeling per fase leidt tot kennisverlies bij iedere faseovergang en tot een onduidelijke verantwoordelijkheid voor keuzes die in een eerdere fase zijn gemaakt.
- **Raakvlakken.** Verdeling per discipline creëert extra raakvlakken tussen meerdere adviseurs, met het risico van dubbele of juist ontbrekende verantwoordelijkheid, en verschuift de coördinatie naar de Opdrachtgever.
- **Flexibiliteit zonder versnippering.** Het bouwmanagement voor de gymzalen is als optie opgenomen. De Opdrachtgever kan daardoor later beslissen of dit onderdeel wordt toegevoegd, zonder dat de samenhang van de opdracht verloren gaat.

- **Toegang voor het midden- en kleinbedrijf.** De omvang en aard van de opdracht passen bij de reguliere opdrachten van middelgrote en kleinere bouwmanagementbureaus. Aanmelding als samenwerkingsverband en een beroep op derden zijn toegestaan en de geschiktheidseisen zijn proportioneel vastgesteld.

De werkzaamheden hangen inhoudelijk samen en dienen één doel; er is daarom geen sprake van het samenvoegen van opdrachten die niet bij elkaar horen. Indien Gegadigden desondanks van oordeel zijn dat de opdracht in percelen had moeten worden verdeeld, dienen zij dit tijdig aan de orde te stellen via de Nota van Inlichtingen of het klachtenmeldpunt.

Herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst kan zich, naast de mogelijkheid om het bouwmanagement voor de gymzalen wel of niet op te dragen en de fasegewijze opdrachtverlening, beroepen op de herzieningsclausule, zoals omschreven in de conceptovereenkomst (Bijlage 4), als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet. Wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen en uitsluitend binnen de grenzen van de Aanbestedingswet doorgevoerd. Als het project uitloopt (waar de bouwmanager geen invloed op heeft gehad) dan is de waarde van de opdracht voor de bouwmanager gemaximaliseerd tot het dubbele van de raming van de opdracht, € 1.000.000. Dit maximum geldt ook voor met deze opdracht samenhangende nadere opdrachten.

Niet voldoende Aanmeldingen of inschrijvingen

Het is mogelijk dat er niet voldoende geschikte Aanmeldingen of aanvaardbare inschrijvingen worden ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dat geval onder meer de volgende mogelijkheden:

- de procedure voortzetten met de Gegadigden die wel geschikt zijn;
- heraanbesteden;
- een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging, indien en voor zover de Aanbestedingswet dit toestaat.

Als er in de Selectiefase slechts één Aanmelding of in de Gunningsfase slechts één inschrijving wordt ingediend, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbesteding wegens gebrek aan mededinging te beëindigen.

Kerncompetentie

De Gegadigde dient ervaring te hebben met en te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:	Ervaring met integraal bouw- of projectmanagement voor nieuwbouw van een onderwijsgebouw of vergelijkbaar maatschappelijk vastgoed van minimaal 4.500 m² bvo met praktijk- of vaklokalen (bijvoorbeeld techniekokalen, werkplaatsen, laboratoria of een leskeuken), waarbij Gegadigde ten minste de ontwerpfase en de uitvoeringsfase heeft begeleid.
Kerncompetentie 2:	Ervaring met een onderwijs- of maatschappelijk vastgoedproject waarin Gegadigde de afstemming en besluitvorming heeft georganiseerd tussen ten minste een gemeente, een opdrachtgevend bestuur en de eindgebruikers.

Met één referentie per kerncompetentie toont de Gegadigde aan dat hij beschikt over deze kerncompetenties, zie paragraaf 3.2.2.

1.4. Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen op: https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/vereniging-voor-cvo-in-noord-en-west-fryslan/ conform de Klachtenregeling (Bijlage 14). Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil. De afhandeling van een klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in de bovengenoemde Klachtenregeling. Een vraag voor de Nota van Inlichtingen is een verzoek om verduidelijking van de procedure of de aanbestedingsdocumenten; een klacht gaat over het handelen van de Aanbestedende dienst.

2. AANMELDINGSPROCEDURE

2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien wijzigingen in de planning noodzakelijk zijn, worden Gegadigden en/of Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1.	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed.	18 november 2026
§ 2.2.2.	Uiterste termijn voor indienen vragen Nota van Inlichtingen Selectiefase.	30 november 2026 vóór 10:00 uur
§ 2.2.2.	Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase.	4 december 2026
§ 2.4.	**Uiterste (fatale) termijn voor indienen Aanmelding.**	**18 december 2026 vóór 12:00 uur**
§ 2.4.	Openen Aanmeldingen.	18 december 2026 vanaf 12:01 uur
§ 5.1.	Beoordeling Aanmeldingen.	18 december 2026 tot en met 14 januari 2027
§ 4.1.	Toelichting S1 (hoofdstuk 4, S1)	11 tot en met 13 januari 2027
§ 5.3.	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (onder voorbehoud).	18 januari 2027
§ 5.3.	Einde bezwaartermijn selectiebeslissing (7 kalenderdagen, onder voorbehoud).	25 januari 2027

De planning van de Gunningsfase is opgenomen in paragraaf 2.1. van de Gunningsleidraad.

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden kan het voorkomen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2. Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie in het kader van deze aanbesteding geschiedt uitsluitend elektronisch via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding.

2.2.1. Aanwijs- of locatiebezoek/kennismaking Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst biedt in de Selectiefase en in de Gunningsfase geen mogelijkheid voor een fysieke kennismaking, informatiebijeenkomst of locatiebezoek. Gezien de aard van deze aanbesteding is daar geen aanleiding of noodzaak voor; alle relevante informatie wordt schriftelijk via TenderNed beschikbaar gesteld.

2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1. kunnen vragen over en bezwaren tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden ingediend. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen kunnen vóór de in de planning genoemde data worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed, conform het format van Bijlage 6: Model vragen Nota van Inlichtingen. **NOTE: U dient deze ingevulde Bijlage 6 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.**

In de Selectiefase vindt één vragenronde plaats. Iedere geïnteresseerde ondernemer kan in deze ronde vragen stellen. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen Selectiefase, die via TenderNed wordt gepubliceerd. Daarnaast vindt in de Gunningsfase één vragenronde plaats. In deze ronde kunnen uitsluitend geselecteerde gegadigden vragen stellen. Voor de vragenronde in de Gunningsfase zie paragraaf 2.2.1 van de Gunningsleidraad.

Alle Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Bij tegenstrijdigheid gaat een latere Nota van Inlichtingen voor op een eerdere. Gegadigden en Inschrijvers worden geacht met de inhoud daarvan bekend te zijn.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde of Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient hij de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de vragenronde in de fase waarop het bezwaar betrekking heeft. Mocht een Gegadigde nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen en/of onduidelijkheden daarin aantreffen, dan kan de Gegadigde (uitsluitend) deze uiterlijk 12 dagen vóór de uiterste termijn voor Aanmelding schriftelijk via TenderNed aan de orde stellen.

Daarbij geldt:

- bezwaren tegen de procedure, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria hadden in de Selectiefase aan de orde moeten worden gesteld en kunnen in de Gunningsfase niet meer worden ingebracht;
- vragen over en bezwaren tegen de Gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, waaronder Bijlage 8 en de conceptovereenkomst, kunnen, voor zover zij niet reeds in de Selectiefase zijn behandeld, door de geselecteerde Gegadigden in de vragenronde van de Gunningsfase aan de orde worden gesteld.

Maakt de Gegadigde of Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde of Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Gegadigden en Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Gegadigde of Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.

Met verwijzing naar het Grossmann-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en de Gids Proportionaliteit, 3e Herziening, leidt het eerst na het verstrijken van de gestelde termijn aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. De Gegadigde of Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Gegadigde in het kader van paragraaf 2.2.2. een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de algemene Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt.

Gegadigde dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2. en met behulp van het als **Bijlage 6** bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang" betreft en daarbij te motiveren waarom beantwoording in de algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Indien de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert, beantwoordt zij de vraag in een individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de betreffende Gegadigde. Indien de Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen, of dat beantwoording in het belang van gelijke behandeling in de algemene Nota van Inlichtingen thuishoort, zal zij het verzoek afwijzen. De Gegadigde heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "individueel behandelen".

2.3. Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Gegadigde heeft verklaard onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Gegadigde van (verdere) deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is gesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen, zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4. Aanmelding

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een Aanmelding zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle documenten en formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1. ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een Aanmelding in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Aanmelding op een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen.

Een voorwaarde hierbij is wel dat de Gegadigde VÓÓR het verstrijken van de uiterste termijn van Aanmelding dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Gegadigde tijdig contact op te nemen met TenderNed.

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Gegadigde uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden, kan er binnen deze procedure geen opschorting van de aanmeldingstermijn meer plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de Gegadigde liggen.

De Gegadigde draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige Aanmelding. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5. genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de Aanmeldingen bij te wonen. De Gegadigden ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-Verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

De Aanbestedende dienst stelt de termijn voor het indienen van inschrijvingen **in de Gunningsfase** op grond van artikel 2.74a, eerste lid, Aanbestedingswet vast in onderlinge overeenstemming met de geselecteerde Gegadigden. Deze termijn is opgenomen in paragraaf 2.1 van de Gunningsleidraad en geldt voor alle geselecteerde Gegadigden gelijk. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met deze termijn.

Vormvereisten voor de Aanmelding zijn verder:
Welke documenten worden ondertekend, staat in paragraaf 2.5.1. In geval van een volmacht dient Gegadigde deze volmacht voor de ondertekening bij de Aanmelding in te dienen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) wordt via TenderNed ingevuld.

2.5. De inhoud van de Aanmelding

2.5.1. Bij Aanmelding in te dienen documenten

Formulier A (UEA) en Formulier B worden rechtsgeldig ondertekend, een elektronische of een gescande handtekening volstaat. De overige documenten worden niet ondertekend, door indiening via TenderNed door een bevoegde vertegenwoordiger gelden zij als onderdeel van de aanmelding. De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1. genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Gegadigde op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1.) niet op hem van toepassing zijn.
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2. genoemde geschiktheidseisen.
- Dat hij voldoet aan de selectiecriteria voor zover de daarover verstrekte gegevens in Formulier B zijn opgenomen.
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de overeenkomst.

In geval van Aanmelding als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. In geval van een beroep op de draagkracht of bekwaamheid van een derde dient ook voor die derde een ingevuld Formulier A te worden ingediend. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7. en 3.3.

2. Formulier B Referenties kerncompetenties en selectiecriteria S2 en S3

Met behulp van Formulier B doet Gegadigde per kerncompetentie opgave van één verplichte referentie, waarmee hij aantoont dat hij voldoet aan de

minimumeis als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Deze referentie geldt als minimumeis en levert geen punten op. Ontbreekt deze referentie, dan wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Daarnaast kan Gegadigde per kerncompetentie maximaal twee aanvullende referenties opgeven die minimaal gelijkwaardig zijn aan die kerncompetentie.

Deze aanvullende referenties worden gewaardeerd onder selectiecriterium S2 (kerncompetentie 1) en selectiecriterium S3 (kerncompetentie 2), zoals beschreven in paragraaf 4.2 en 4.3. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen. Formulier B maakt verplicht onderdeel uit van de Aanmelding.

Geeft Gegadigde per kerncompetentie meer referenties op dan toegestaan, dan worden alleen de eerste drie in de volgorde van Formulier B beoordeeld: de eerste als referentie voor de minimumeis, de tweede en derde als aanvullende referenties. De overige referenties worden buiten beschouwing gelaten.

3. Beschrijving selectiecriterium S1 Organisatie en continuïteit

Voor selectiecriterium S1 dient Gegadigde via TenderNed een beschrijving in conform paragraaf 4.1, als leesbaar en niet-beveiligd pdf-bestand.

Bijlage 10 Checklist Selectiefase en Gunningsfase bevat een overzicht van alle in te dienen stukken en kan worden gebruikt als hulpmiddel voor een laatste controle van de Aanmelding. Aan de checklist kunnen geen rechten worden ontleend.

De overige bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (paragraaf 3.1 en 3.2) hoeven niet bij Aanmelding te worden ingediend. Aanbestedende dienst vraagt deze op zoals beschreven in paragraaf 2.5.2.

2.5.2. Na Aanmelding in te dienen documenten

De Aanbestedende dienst kan op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet op ieder moment van de procedure Gegadigden verzoeken de bewijsstukken geheel of gedeeltelijk in te dienen, indien dat noodzakelijk is voor een goed verloop van de procedure. De Aanbestedende dienst zal in beginsel:

1. van de Gegadigden die op grond van de rangschikking in aanmerking komen voor selectie, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de **bewijsstukken geschiktheidseisen** verlangen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2., alsmede de tevredenheidsverklaringen voor de referenties op Formulier B ter verificatie van de selectiecriteria;

2. van de Inschrijver aan wie zij in de Gunningsfase voornemens is de opdracht te gunnen, de **bewijsstukken uitsluitingsgronden** verlangen zoals bedoeld in de tabel van paragraaf 3.1. Dit is nader uitgewerkt in paragraaf 2.5.2. van de Gunningsleidraad.

In geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden moeten de bewijsstukken van elk lid respectievelijk van de betreffende derde worden aangeleverd.

2.6. Gestanddoening en wijzigingen na Aanmelding

De gestanddoeningstermijn ziet op de inschrijving in de Gunningsfase en bedraagt 90 kalenderdagen, gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen; zie paragraaf 2.6. van de Gunningsleidraad. Een Aanmelding is eenmalig en definitief. Na het verstrijken van de uiterste termijn van Aanmelding is het niet toegestaan de Aanmelding aan te vullen of te wijzigen, behoudens het herstel van kennelijke omissies op verzoek van de Aanbestedende dienst.

2.7. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelden als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8. sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van Aanmelding als samenwerkingsverband dient in Formulier A te worden aangegeven wie als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A, dat door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

De samenstelling van het samenwerkingsverband dat in de Selectiefase is geselecteerd, is dezelfde als die van het samenwerkingsverband dat in de Gunningsfase inschrijft. Wijzigingen in de samenstelling zijn na Aanmelding niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8. Overige voorwaarden aan Aanmelding en inschrijving

Onderstaande voorwaarden gelden voor de Aanmelding en, voor zover van toepassing, ook voor de inschrijving in de Gunningsfase. Waar 'Gegadigde' staat, wordt in de Gunningsfase 'Inschrijver' bedoeld.

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten (waaronder deze Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, Bijlage 8, het Programma van Eisen Bouwmanager en de conceptovereenkomst).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal deelnemen: hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen beperkingen, zolang de onderaannemer niet zelfstandig of in combinatie deelneemt.

3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, tenzij die ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, deelnemen. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen wel gezamenlijk deelnemen als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in die taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Daar waar tijden staan vermeld in de aanbestedingsdocumenten, geldt de Nederlandse tijd.
6. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Gegadigde dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover dat voor deelname noodzakelijk is. Alle als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd. De Aanbestedende dienst behandelt de ontvangen informatie vertrouwelijk.
8. Op de opdracht is uitsluitend de conceptovereenkomst (Bijlage 4) met de daarin van toepassing verklaarde DNR2025 van toepassing, aangevuld met de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2025 van CVO-NWF (Bijlage 9). De DNR2025 zijn leidend: bij strijdigheid prevaleren de DNR2025 boven de Algemene Inkoopvoorwaarden van CVO-NWF. Door deelname verklaart Gegadigde dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan. Deelname voor slechts een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.

10. Deelname geschiedt voor eigen rekening en risico. Door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven die verband houden met de Aanmelding of inschrijving.
11. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze redenen worden samen met de bekendmaking van de stopzetting gecommuniceerd. Gegadigden en Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, behoudens voor zover de Gids Proportionaliteit, 3e Herziening, anders voorschrijft.
12. Gegadigde mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken. Indien Gegadigde een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn de Aanmelding terzijde te leggen.
13. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Gegadigde niet heeft voldaan aan al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de Aanmelding terzijde te leggen en de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.
14. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. De gunning wordt volledig bepaald door de inschrijving in de Gunningsfase.
15. Daar waar in de aanbestedingsdocumenten een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging “of daarmee gelijkwaardig” gelezen te worden.
16. Een ondernemer die (of een met hem verbonden onderneming die) betrokken is geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding of van het project, meldt dit in Formulier A. De Aanbestedende dienst neemt passende maatregelen om te voorkomen dat de mededinging wordt vervalst, onder meer door relevante informatie aan alle deelnemers te verstrekken. Uitsluiting volgt alleen indien vervalsing van de mededinging niet op een andere wijze kan worden voorkomen, en nadat de ondernemer in de gelegenheid is gesteld aan te tonen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet kan vervalsen.

17. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Gegadigden en Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.
18. Aanbestedende dienst en Gegadigde respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2. tijdig ontvangen Aanmeldingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Conform artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden: deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden van deel III C. Gegadigde mag niet in een van de in het UEA omschreven omstandigheden verkeren. In geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband en voor iedere derde. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Gegadigde dit te motiveren in het UEA (Formulier A). Bij Aanmelding dient Gegadigde een ingevuld Formulier A in (zie paragraaf 2.5.1.). Eerst na een verzoek daartoe dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond	Gevraagd bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Gegadigde dient te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremies of belastingen.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. In geval van een samenwerkingsverband van elk lid.	Na verzoek, uitsluitend beoogde winnaar
Jegens de onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving als bedoeld in de verplichte uitsluitingsgronden.	Een gedragsverklaring aanbesteden die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. In geval van een samenwerkingsverband van elk lid.	Na verzoek, uitsluitend beoogde winnaar

3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheidscriterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeis. Bij Aanmelding dient Gegadigde **Formulier A** in (zie paragraaf 2.5.1.). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2.) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Gegadigde beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, of zal daarover bij opdrachtverlening beschikken, met een verzekerd bedrag van minimaal € 500.000 per aanspraak en € 1.000.000 per verzekeringsjaar.	3.2.1.	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat een verzekering is afgesloten of bij opdrachtverlening zal worden afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	Na verzoek (2.5.2.)
De Gegadigde beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of zal daarover bij opdrachtverlening beschikken, met een verzekerd bedrag van minimaal € 1.500.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.	3.2.1.	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat een verzekering is afgesloten of bij opdrachtverlening zal worden afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	Na verzoek (2.5.2.)

3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheidscriterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeis. Bij Aanmelding dient Gegadigde met behulp van **Formulier B** de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.5.1.). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2.) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden. De termijn van vijf jaar is gekozen omdat nieuwbouwprojecten voor onderwijs en vergelijkbaar maatschappelijk vastgoed een lange doorlooptijd hebben en het aantal van zulke projecten beperkt is; een kortere termijn zou de mededinging onnodig beperken.

Minimumeis technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding ten minste 1 opdracht conform **kerncompetentie 1** (zie paragraaf 1.3.) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale omvang van 4.500 m² bvo. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met 'verricht' hier wordt bedoeld: het referentieproject is binnen deze periode opgeleverd.	3.2.2. sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject, waaruit blijkt dat de op Formulier B opgegeven opdracht naar tevredenheid is verricht en aan deze minimumeis voldoet.	Bij Aanmelding (2.5.1.) Na verzoek (2.5.2.)

Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding ten minste 1 opdracht conform **kerncompetentie 2** (zie paragraaf 1.3.) naar tevredenheid te hebben verricht. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met 'verricht' hier wordt bedoeld: het referentieproject is binnen deze periode opgeleverd.	3.2.2. sub b	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject, waaruit blijkt dat de op Formulier B opgegeven opdracht naar tevredenheid is verricht en aan deze minimumeis voldoet.	Bij Aanmelding (2.5.1.) Na verzoek (2.5.2.)

3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in te dienen formulieren. Bij Aanmelding dient Gegadigde **Formulier A** in. Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2.) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	3.2.3. sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). In geval van een samenwerkingsverband van elk lid.	Na verzoek (2.5.2.)
Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3. sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. **In geval van een volmacht dient deze BIJ AANMELDING te worden ingediend.** Een kopie van het geldige legitimatiebewijs van de ondertekenaar(s), waarop uitsluitend nationaliteit, naam, voornamen, geboortedatum, datum van afgifte, geldigheid, instantie en handtekening zichtbaar zijn (bijvoorbeeld aangemaakt met de KopieID-app van de Rijksoverheid). In geval van een samenwerkingsverband van elk lid.	Na verzoek (2.5.2.) Volmacht reeds bij Aanmelding

3.3. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Ingeval Gegadigde niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1. (financiële en economische draagkracht) voldoet en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Gegadigde dat bij Aanmelding aan te geven in **Formulier A**.

b. Ingeval Gegadigde niet zelf aan de minimumeis als bedoeld in paragraaf 3.2.2. (technische of beroepsbekwaamheid) voldoet en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden, als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Gegadigde dat bij Aanmelding aan te geven in **Formulier A**. De derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, voert de werkzaamheden waarvoor die ervaring is vereist bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk zelf uit.

c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) dat zelf niet aan een of meer minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die minimumeisen voldoen.

In geval van een beroep op een derde of op een deelnemer van het samenwerkingsverband, dient Gegadigde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, bijvoorbeeld door overlegging van een verbintenis van de betreffende derde. Op de derde mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een derde op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan, mag na Aanmelding niet meer worden gewijzigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

4. SELECTIECRITERIA

Indien meer dan vijf Gegadigden niet zijn uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze Gegadigden gerangschikt op basis van de selectiecriteria in dit hoofdstuk. De selectiecriteria hebben uitsluitend betrekking op de geschiktheid van de onderneming: de organisatie en continuïteit (S1), de aanvullende ervaring met kerncompetentie 1 (S2) en de aanvullende ervaring met kerncompetentie 2 (S3). In de Selectiefase wordt geen plan van aanpak beoordeeld; de aanpak van de opdracht wordt uitsluitend in de Gunningsfase beoordeeld. Wat Gegadigde per selectiecriterium moet aantonen, het beoordelingskader en de punten zijn uitgewerkt in paragraaf 4.1 tot en met 4.3. Gegadigde dient voor S1 een beschrijving in en voor S2 en S3 aanvullende referenties met Formulier B.

Criterium	Max. punten
S1 Organisatie en continuïteit	25
S2 Aanvullende ervaring kerncompetentie 1	45
S3 Aanvullende ervaring kerncompetentie 2	30
Totaal	**100**

In bovenstaande tabel staan de selectiecriteria en het maximaal te behalen aantal punten per selectiecriterium. De uitwerking volgt hierna in de volgorde S1, S2 en S3.

4.1. S1 Organisatie en continuïteit

Gegadigde beschrijft op maximaal 3 pagina's A4 hoe hij de opdracht voor de bouwmanager organiseert en beantwoordt minimaal de volgende vragen:

- Hoe organiseert Gegadigde de opdracht, bestaande uit een bouwmanager en ondersteunende functies, met de rolverdeling en beschikbaarheid per fase, waarbij de bouwmanager het vaste aanspreekpunt is.
- Gegadigde beschrijft de kwantiteit en kwaliteit van het team rond de bouwmanager, uitgewerkt naar de verschillende taken.
- Op welke wijze wordt er een invulling gegeven aan kwaliteitsbeheersing.
- Op welke wijze wordt er invulling gegeven aan de continuïteit van de dienstverlening, waaronder het mogelijk uitvallen van de bouwmanager. Gegadigde beschrijft welke minimaal gelijkwaardige back-up hij beschikbaar heeft en hoe hij waarborgt dat deze back-up ook bij de inschrijving en gedurende de gehele looptijd beschikbaar blijft.
- Op welke wijze Gegadigde de dossierkennis borgt van de opdracht bij mutaties van projectleden en bouwmanager, zonder dat de Opdrachtgever daar een rol in heeft.

De beschrijving is opgesteld op A4, met een lettergrootte van minimaal 10 punten en de standaardmarges van Word. Een voorblad en een inhoudsopgave zijn toegestaan; deze tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's en worden niet beoordeeld. Bijlagen, illustraties en schema's tellen wel mee. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, beoordeelt de beoordelingscommissie alleen de eerste drie pagina's.

Beoordelingsaspecten S1

De beoordelingsaspecten volgen uit de vragen van selectiecriterium S1. Vooraf weegt geen aspect zwaarder dan een ander.

Aspect	Waar de beoordelingscommissie op let
A. Organisatie	De mate waarin concreet is beschreven hoe de opdracht is georganiseerd: de bouwmanager als vast aanspreekpunt, de ondersteunende functies, de rolverdeling en de beschikbaarheid per fase, en de kwantiteit en kwaliteit van het team, uitgewerkt naar de taken.
B. Kwaliteitsbeheersing	De mate waarin concreet is beschreven op welke wijze Gegadigde de kwaliteit van de dienstverlening beheerst.
C. Continuïteit	De mate waarin concreet is beschreven hoe de continuïteit van de dienstverlening is geborgd bij uitval van de sleutelfunctionaris, welke minimaal gelijkwaardige back-up op het moment van Aanmelding beschikbaar is en hoe wordt gewaarborgd dat deze back-up ook bij de inschrijving en gedurende de gehele looptijd beschikbaar blijft.
D. Dossierkennis	De mate waarin concreet is beschreven hoe de dossierkennis wordt behouden bij mutaties van projectleden en de sleutelfunctionaris, zonder dat de Opdrachtgever daarin een rol heeft.

Waardering en punten S1

De beoordelingscommissie kent aan S1 één waardering toe voor de beschrijving als geheel, aan de hand van het beoordelingskader hieronder. Aan iedere waardering is een vast aantal punten gekoppeld. De beoordelingscommissie legt de beoordeling van S1 vast in het beoordelingsformulier S1 (Bijlage 15).

Waardering	Percentage	Punten S1
Uitmuntend	100%	25
Goed	60%	15
Voldoende	0%	0
Matig	–	(15 negatieve punten)
Onvoldoende	–	(30 negatieve punten)

Beoordelingskader S1

Waardering	Omschrijving
Uitmuntend (25 punten)	De beschrijving voldoet aan alles wat bij 'goed' staat en biedt op ten minste twee van de aspecten A tot en met D aantoonbare meerwaarde voor de Opdrachtgever: de beschreven waarborgen zijn concreet, verifieerbaar en specifiek voor deze opdracht. Er zijn geen of slechts verwaarloosbare zwakke plekken.
Goed (15 punten)	De beschrijving voldoet aan alles wat bij 'voldoende' staat en is op alle aspecten A tot en met D concreet, verifieerbaar en specifiek voor deze opdracht. Op één aspect biedt de beschrijving aantoonbare meerwaarde voor de Opdrachtgever. Zwakke plekken zijn gering in aantal en niet wezenlijk.
Voldoende (0 punten)	Alle vragen A tot en met D zijn beantwoord. Op elk aspect is de beschrijving toegesneden op deze opdracht en navolgbaar: de commissie kan volgen hoe de opdracht is georganiseerd, hoe de kwaliteit wordt beheerst, hoe de continuïteit is geborgd en hoe de dossierkennis behouden blijft, ook als de beschrijving op onderdelen beknopt is. Aantoonbare meerwaarde is voor deze waardering niet vereist. Zwakke plekken zijn beperkt.
Matig (15 negatieve punten)	Eén vraag is niet beantwoord; of op één of twee aspecten is de beschrijving algemeen: zij zou ongewijzigd voor een andere opdracht kunnen gelden, of de commissie kan voor dat aspect niet vaststellen hoe Gegadigde dit voor deze opdracht invult; of één zwakke plek tast de borging van de organisatie of continuïteit wezenlijk aan.
Onvoldoende (30 negatieve punten)	Twee of meer vragen zijn niet beantwoord; of de beschrijving is op drie of meer aspecten algemeen; of twee of meer zwakke plekken tasten de borging van de organisatie of continuïteit wezenlijk aan; of de beschrijving ontbreekt of biedt geen informatie om S1 te kunnen beoordelen.

Aantoonbare meerwaarde:

Onder aantoonbare meerwaarde wordt verstaan: een aanvulling die Gegadigde in zijn beschrijving biedt bovenop wat bij de aspecten A tot en met D wordt gevraagd. De aanvulling is concreet en navolgbaar onderbouwd, en Gegadigde kan haar bij de uitvoering van de opdracht waarmaken. Uit de beschrijving blijkt welk voordeel de aanvulling de Opdrachtgever of de uitvoering van de opdracht oplevert. Alleen een beantwoording van de vragen, zonder zo'n aanvulling, is geen aantoonbare meerwaarde.

Toelichting S1

Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen, wordt selectiecriterium S1 beoordeeld. Iedere Gegadigde die aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt in dat geval uitgenodigd voor een toelichting op de schriftelijke beantwoording van S1. De toelichting wordt verzorgd door maximaal twee vertegenwoordigers van de Gegadigde die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. De toelichting vindt plaats op de in de planning genoemde data (zie paragraaf 2.1), op locatie van de Aanbestedende dienst. De Gegadigden ontvangen hiervoor tijdig een uitnodiging via TenderNed. De toelichting duurt in totaal maximaal 50 minuten:

- 5 minuten installatie presentatiemiddelen en kennismaking/voorstellen;
- 45 minuten toelichting.

Om enige discussie achteraf te voorkomen zal de toelichting worden opgenomen in beeld en geluid. Tevens kan dit dienen als naslag materiaal voor een beoordelaar om zodoende de beoordeling zo zorgvuldig mogelijk te laten plaatsvinden. Inschrijver stemt in met deze opnames. De opnames zullen uitsluitend gebruikt worden voor deze aanbesteding en niet worden verstrekt aan derden. De opnames zullen maximaal één jaar bewaard worden.

De Aanbestedende dienst faciliteert een ruimte met een digibord. Indien de Gegadigde voor de toelichting gebruik wil maken van het digibord, neemt de Gegadigde een eigen device mee met een HDMI-aansluiting. De toelichting hoeft niet vooraf te worden ingediend. De voorstelronde beperkt zich tot de naam en de rol van de aanwezigen. Het is niet toegestaan tijdens of na de toelichting documenten, presentaties of andere materialen uit te reiken of achter te laten. Het is NIET de bedoeling dat Gegadigde een bedrijfspresentatie geeft.

Tijdens de toelichting licht de Gegadigde de schriftelijke beantwoording van selectiecriterium S1 nader toe en beantwoordt eventuele verduidelijkende vragen van de beoordelingscommissie. De schriftelijke beantwoording blijft leidend bij de beoordeling. De toelichting kan uitsluitend aanleiding geven tot een andere interpretatie van de reeds ingediende beantwoording en daarmee tot een aanpassing van de beoordeling.

De toelichting biedt de Gegadigde geen gelegenheid om de Aanmelding aan te vullen of te wijzigen en mag geen toezeggingen bevatten die verder gaan dan de schriftelijke beantwoording.

4.2. S2 Aanvullende ervaring kerncompetentie 1 – 45 punten

Met één referentie in Formulier B toont Gegadigde aan dat hij voldoet aan kerncompetentie 1 (paragraaf 3.2.2). Deze referentie is de minimumeis en levert geen punten op. Ontbreekt deze referentie of voldoet zij niet aan kerncompetentie 1, dan wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Daarnaast kan Gegadigde in Formulier B maximaal twee aanvullende referenties opgeven die minimaal gelijkwaardig zijn aan kerncompetentie 1. Een aanvullende referentie is minimaal gelijkwaardig als zij voldoet aan alle eisen van kerncompetentie 1 en in de afgelopen vijf jaar vóór de uiterste termijn voor Aanmelding is opgeleverd. Per referentie vermeldt Gegadigde de opdrachtgever, de periode, de omvang, de rol, de projectfase, het resultaat en een verifieerbare contactpersoon.

Referenties kerncompetentie 1	Punten S2
Alleen de referentie voor de minimumeis	Minimale eis
Eén aanvullende minimaal gelijkwaardige referentie	15
Twee aanvullende minimaal gelijkwaardige referenties	45

Een aanvullende referentie die niet minimaal gelijkwaardig is aan kerncompetentie 1, levert geen punten op.

4.3. S3 Aanvullende ervaring kerncompetentie 2 – 30 punten

Met één referentie in Formulier B toont Gegadigde aan dat hij voldoet aan kerncompetentie 2 (paragraaf 3.2.2). Deze referentie is de minimumeis en levert geen punten op. Ontbreekt deze referentie of voldoet zij niet aan kerncompetentie 2, dan wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Daarnaast kan Gegadigde in Formulier B maximaal twee aanvullende referenties opgeven die minimaal gelijkwaardig zijn aan kerncompetentie 2. Een aanvullende referentie is minimaal gelijkwaardig als zij voldoet aan alle eisen van kerncompetentie 2 en in de afgelopen vijf jaar vóór de uiterste termijn voor Aanmelding is opgeleverd. Per referentie vermeldt Gegadigde de opdrachtgever, de periode, de omvang, de rol, de projectfase, het resultaat en een verifieerbare contactpersoon.

Punten S3

Referenties kerncompetentie 2	Punten S3
Alleen de referentie voor de minimumeis	Minimale eis
Eén aanvullende minimaal gelijkwaardige referentie	15
Twee aanvullende minimaal gelijkwaardige referenties	30

Een aanvullende referentie die niet minimaal gelijkwaardig is aan kerncompetentie 2, levert geen punten op.

Beoordeling S2 en S3

De referenties voor S2 en S3 worden niet inhoudelijk op kwaliteit beoordeeld. Per aanvullende referentie wordt alleen vastgesteld of zij minimaal gelijkwaardig is aan de kerncompetentie (‘aangetoond’ of ‘niet aangetoond’). Daarbij geldt:

- Een eis telt alleen als aangetoond als dit concreet en verifieerbaar blijkt uit de gegevens en de toelichting in Formulier B.
- Een project mag in Formulier B slechts één keer worden opgegeven.
- Het opgeven van aanvullende referenties is niet verplicht; zonder aanvullende referenties scoort Gegadigde 0 punten op het betreffende selectiecriterium, wat niet tot uitsluiting leidt.
- De Aanbestedende dienst kan de gegevens verifiëren bij de opgegeven referent en verlangt na verzoek tevredenheidsverklaringen (paragraaf 2.5.2); blijken gegevens onjuist, dan wordt de beoordeling herzien en kan paragraaf 2.3 worden toegepast.

4.4. Het aantal gegadigden voor de Gunningsfase

De Aanbestedende dienst nodigt vijf Gegadigden uit tot inschrijving (minimum- en maximumaantal). Zijn er vijf of minder geschikte Gegadigden, dan worden alle geschikte Gegadigden uitgenodigd. Zijn er meer dan vijf geschikte Gegadigden, dan worden de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria voor de Gunningsfase geselecteerd. Indien twee of meer Gegadigden een gelijke totaalscore behalen op de vijfde plaats, wordt de rangorde tussen deze Gegadigden achtereenvolgens bepaald op basis van de hoogste score op S1, vervolgens op S2 en daarna op S3. Indien de scores op S1, S2 en S3 eveneens gelijk zijn, wordt de rangorde bepaald door loting in aanwezigheid van een onafhankelijke notaris. De betrokken Gegadigden worden vooraf over het tijdstip en de wijze van loting geïnformeerd.

Indien vijf of minder Gegadigden niet zijn uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden al deze Gegadigden uitgenodigd zonder beoordeling op de selectiecriteria. Indien het aantal geschikte Gegadigden lager is dan vijf, kan de Aanbestedende dienst de procedure voortzetten met de Gegadigden die wel geschikt zijn.

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure in de Selectiefase geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1. Beoordeling van de bij Aanmelding ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1. tijdig ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdigheid en volledigheid. Niet complete Aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een verduidelijking of aanvulling te verlangen, voor zover dat aanbestedingsrechtelijk is toegestaan en niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Aanmelding. Vervolgens wordt aan de hand van Formulier A en Formulier B beoordeeld of de Gegadigden voldoen aan de in hoofdstuk 3. genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Daarna worden, indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, de selectiecriteria uit hoofdstuk 4 beoordeeld.

5.2. Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst stelt een beoordelingscommissie in. De commissie beoordeelt alleen selectiecriterium S1 inhoudelijk, aan de hand van het beoordelingskader in paragraaf 4.1. Bij S2 en S3 vindt geen inhoudelijke beoordeling plaats. Daar wordt alleen vastgesteld of een aanvullende referentie is opgegeven en of zij minimaal gelijkwaardig is aan de kerncompetentie. Alleen dan levert de referentie punten op (paragraaf 4.2 en 4.3).

De beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:

Rol	Namens
Hoofd huisvesting en facilitair	CVO-NWF
Schooldirecteur of teamleider	CVO-NWF
Facilitair coördinator	OVO Fryslân-Noord
Schooldirecteur of teamleider	OVO Fryslân-Noord
Vertegenwoordiger	Gemeente Waadhoeke

Het aantal leden of de samenstelling kan wijzigen; de commissie bestaat altijd uit minimaal drie leden en is voor iedere Gegadigde dezelfde. De leden verklaren vooraf schriftelijk dat zij geen belangenconflict hebben en de verkregen informatie vertrouwelijk behandelen.

Inkoopadviesbureau BiC begeleidt de procedure, toetst de Aanmeldingen op volledigheid en juistheid en maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie. Iedere beoordelaar beoordeelt de beschrijving voor S1 eerst individueel aan de hand van het beoordelingskader. Daarna stelt de commissie onder leiding van de procesbegeleider in consensus één waardering voor S1 vast.

5.3. Mededeling van de selectiebeslissing

De selectiebeslissing wordt genomen door de Aanbestedende dienst (na de fusiedatum: de Rechtsopvolger) als bedoeld in paragraaf 1.2. De Aanbestedende dienst deelt de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk via TenderNed mee aan alle Gegadigden. Afgewezen Gegadigden ontvangen op grond van artikel 2.103 Aanbestedingswet de relevante redenen voor hun afwijzing. De mededeling vermeldt in ieder geval de namen van de geselecteerde Gegadigden, de scores van de betrokken Gegadigde en van de geselecteerde Gegadigden op de selectiecriteria en, indien van toepassing, de reden van uitsluiting of ongeschiktheid.

Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectiebeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen **7 kalenderdagen** na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank die in de aankondiging van de opdracht is vermeld, en de Aanbestedende dienst daarvan onverwijld via TenderNed in kennis te stellen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn. Een Gegadigde die niet binnen deze termijn een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst heeft doen betekenen, wordt geacht in te stemmen met de selectiebeslissing en verwerkt het recht om nadien, waaronder in het kader van de gunningsbeslissing, nog bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing. Door een Aanmelding in te dienen stemmen Gegadigden uitdrukkelijk in met deze spelregel.

5.4. Uitnodiging tot inschrijving

Gelijktijdig met de selectiebeslissing ontvangen de geselecteerde Gegadigden via TenderNed de uitnodiging tot inschrijving. Deze uitnodiging wordt verzonden onder voorbehoud van het verloop van de bezwaartermijn van paragraaf 5.3. Indien binnen die termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de Aanbestedende dienst de Gunningsfase opschorten of de selectiebeslissing herzien. Geselecteerde Gegadigden kunnen aan de uitnodiging geen rechten ontlenen voor zover de selectiebeslissing als gevolg van een rechterlijke uitspraak of een herbeoordeling wijzigt.

5.5. Vervolg van de procedure

De Gunningsfase verloopt volgens de Gunningsleidraad. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure niet te vervolgen of de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8. Aanbestedende dienst zal een dergelijk besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering aan alle Gegadigden bekendmaken.

Copyright 2026
inkoopadviesbureau BiC
www.bic-bv.nl