GUNNINGSLEIDRAAD

Europese niet-openbare aanbesteding Bouwmanager nieuwbouw AMS / RSG Simon Vestdijk in Franeker

Referentienummer: CVONWF27BM

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT 4

1.1. Procedure 4

2. INSCHRIJFPROCEDURE GUNNINGSFASE 6

2.1. Planning 6

2.2. Informatie-uitwisseling 7

2.2.1. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 7

2.2.2. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang 9

2.3. Onjuiste verklaring 9

2.4. Inschrijving 10

2.5. De inhoud van de inschrijving 11

2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten 11

2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten 11

2.6. Gestanddoening inschrijving 12

2.7. Overige voorwaarden aan inschrijving 12

2.8. Conformiteitseisen en continuïteit 15

3. GUNNINGSCRITERIA 16

3.1. Criterium 1: Kwaliteit 17

3.2. Criterium 2: Prijs 17

3.3. Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) 20

4. BEOORDELINGSPROCEDURE GUNNINGSFASE 22

4.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten 22

4.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing 22

4.3. Bepalen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) . 23

4.4. Mededeling van de gunningsbeslissing 24

4.5. Gunning 26

Bijlagen bij de Gunningsleidraad:

De bijlagen bij deze aanbesteding zijn opgenomen in de Selectieleidraad en blijven in de Gunningsfase onverkort van toepassing. Voor de inschrijving zijn in het bijzonder van belang:

Bijlage 8	Kwaliteit Gunningsfase (subgunningscriteria K1 tot en met K5)
Bijlage 10	Checklist Selectiefase en Gunningsfase
Bijlage 11	Scores per subgunningscriterium
Bijlage 12	Begrippenlijst
Bijlage 13	Beoordelingsformulier kwaliteit

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1.):

Kwaliteit	Zoals beschreven in Bijlage 8
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze Gunningsleidraad heeft betrekking op de Gunningsfase van de Europese niet-openbare aanbesteding Bouwmanager voor de gezamenlijke nieuwbouw van CSG Anna Maria van Schurman (AMS) en RSG Simon Vestdijk, op de locatie Bloemketerp in Franeker. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aanbestedingswet) van toepassing. De Aanbestedende dienst past daarbij de Gids Proportionaliteit (3e herziening) toe.

Uitsluitend de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen. De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna: Beste-PKV), zoals beschreven in hoofdstuk 3.

De Selectiefase en de Gunningsfase zijn strikt gescheiden. De gunningscriteria worden uitsluitend toegepast op de inschrijvingen van de geselecteerde Gegadigden. In de Gunningsfase wordt de geschiktheid van de onderneming niet opnieuw beoordeeld. Wel verlangt de Aanbestedende dienst van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen de bewijsstukken als bedoeld in paragraaf 2.5.2. Paragraaf 2.3 (onjuiste verklaring) blijft van toepassing.

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit twee leidraden: de Selectieleidraad en deze Gunningsleidraad. De regels voor de Gunningsfase zijn opgenomen in deze Gunningsleidraad en Bijlage 8 Kwaliteit Gunningsfase. De Selectieleidraad blijft in de Gunningsfase van toepassing, voor zover deze Gunningsleidraad niet anders bepaalt. Waar de Selectieleidraad van toepassing is op de inschrijving, lees dan ‘inschrijving’ voor ‘Aanmelding’ en ‘Inschrijver’ voor ‘Gegadigde’. Alle aanbestedingsstukken, waaronder deze Gunningsleidraad, Bijlage 8, het Programma van Eisen Bouwmanager en de conceptovereenkomst, zijn vanaf de aankondiging beschikbaar via TenderNed.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Inloggen met eHerkenning via TenderNed

Voor deelname aan digitale aanbestedingen via TenderNed moeten Nederlandse ondernemingen inloggen met eHerkenning. Zorg ervoor dat u tijdig beschikt over een eHerkenningsmiddel met de juiste machtiging. Meer informatie vindt u op de websites van TenderNed en eHerkenning. Bij deze niet-openbare procedure is eHerkenning in beide fasen nodig: bij het indienen van de Aanmelding én bij het indienen van de inschrijving in de Gunningsfase.

2. INSCHRIJFPROCEDURE GUNNINGSFASE

2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien wijzigingen in de planning noodzakelijk zijn, worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 2.2.1.	Uiterste termijn voor indienen vragen Nota van Inlichtingen Gunningsfase.	27 januari 2027 vóór 10:00 uur
§ 2.2.1.	Beantwoording Nota van Inlichtingen Gunningsfase.	1 februari 2027
§ 2.4.	**Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.**	**15 februari 2027 vóór 10:00 uur**
§ 2.4.	Openen inschrijvingen.	15 februari 2027 vanaf 10:01 uur
§ 4.3.	Individuele beoordeling K1 tot en met K3.	16 tot en met 19 februari 2027
§ 3.1.	Presentaties en interviews (K4 en K5).	1 en 3 maart 2027
§ 4.3.	Consensusbeoordeling K1 tot en met K5.	4 maart 2027
§ 4.4.	Mededeling gunningsbeslissing.	9 maart 2027
§ 4.4.	Einde opschortende termijn (20 kalenderdagen).	30 maart 2027 23:59 uur
§ 4.5.	Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst.	Niet eerder dan 31 maart 2027

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden kan het voorkomen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2. Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding.

2.2.1. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1. kunnen vragen over en bezwaren tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden ingediend. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als Bijlage 6: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. **NOTE: U dient deze ingevulde Bijlage 6 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.**

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. In de Gunningsfase vindt één vragenronde plaats, waaraan uitsluitend de geselecteerde Gegadigden kunnen deelnemen. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen uiterlijk 12 dagen voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossmann-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en de Gids Proportionaliteit, 3e Herziening, leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in de Gids Proportionaliteit, 3e Herziening.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

2.2.2. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.1. een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.1., handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.1. en met behulp van het als Bijlage 6 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang" betreft. Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "individueel behandelen".

2.3. Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft, het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4. Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving, zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1. ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het verstrijken van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan de inschrijftermijn niet meer worden verlengd. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5. genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het “Proces-Verbaal van Opening” via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder: Welke documenten worden ondertekend, staat in paragraaf 2.5.1. In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen, voor zover deze niet reeds bij Aanmelding is ingediend.

2.5. De inhoud van de inschrijving

2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten

Door het indienen van de inschrijving verklaart Inschrijver dat de bij Aanmelding in Formulier A verstrekte gegevens nog juist en volledig zijn. Bij inschrijving wordt geen formulier ondertekend; door indiening via TenderNed door een bevoegde vertegenwoordiger gelden de ingediende stukken als onderdeel van de inschrijving. Formulier A (UEA) en Formulier B zijn al bij de Aanmelding rechtsgeldig ondertekend. De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1. genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

1. **Kwaliteit**
   Inschrijver dient de uitwerking van zijn kwaliteit in te dienen via TenderNed conform Bijlage 8 Kwaliteit Gunningsfase.

2. **Formulier C Prijzenblad**
   Met behulp van Formulier C Prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 3.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Op Formulier C vermeldt Inschrijver tevens de naam van de beoogde bouwmanager.

2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 4.4.) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek, de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de tabel van paragraaf 3.1. van de Selectieleidraad. NB. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband moeten van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
2. De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. van de Selectieleidraad, voor zover deze niet reeds in de Selectiefase zijn overgelegd.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 4.4.

2.6. Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot 90 kalenderdagen na de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van ten minste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op grond van paragraaf 4.4. een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing, dan wel een aanvang van een verificatiefase met een Inschrijver die na afwijzing van de Inschrijver met de hoogste totaalscore het voornemen tot gunnen verkrijgt.

2.7. Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.

3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1. en 2.5.2. dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Daar waar tijden staan vermeld in de aanbestedingsdocumenten of de bijlagen dient Inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
6. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
7. Op de opdracht is uitsluitend de conceptovereenkomst (Bijlage 4) met de daarin van toepassing verklaarde DNR2025 van toepassing, aangevuld met de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2025 van CVO-NWF (Bijlage 9). De DNR2025 zijn leidend: bij strijdigheid prevaleren de DNR2025 boven de Algemene Inkoopvoorwaarden van CVO-NWF. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

11. Daar waar in de aanbestedingsdocumenten een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging “of daarmee gelijkwaardig” gelezen te worden.
12. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de Aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
13. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit, 3e Herziening, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn: het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
14. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in zijn inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
15. Eventuele in de aanbestedingsdocumenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de Aanbestedende dienst.
16. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
17. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de overeenkomst.

18. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C Prijzenblad.
19. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.
20. Een ondernemer die (of een met hem verbonden onderneming die) betrokken is geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding of van het project, meldt dit in Formulier A. De Aanbestedende dienst neemt passende maatregelen om te voorkomen dat de mededinging wordt vervalst, onder meer door relevante informatie aan alle deelnemers te verstrekken. Uitsluiting volgt alleen indien vervalsing van de mededinging niet op een andere wijze kan worden voorkomen, en nadat de ondernemer in de gelegenheid is gesteld aan te tonen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet kan vervalsen.

2.8. Conformiteitseisen en continuïteit

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het Programma van Eisen Bouwmanager (Bijlage 5). Middels het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. Indien blijkt dat niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname. Inschrijver stelt voor de opdracht de in zijn inschrijving (Formulier C) genoemde beoogde bouwmanager beschikbaar, die ook de presentatie (K4) en het interview (K5) verzorgt, en waarborgt de continuïteit gedurende alle fasen in het bouwproces, conform de door hem bij S1 beschreven regeling en artikel 9 van de conceptovereenkomst.

3. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder en in Bijlage 8 Kwaliteit Gunningsfase beschreven. Hierbij worden alle criteria in punten gewaardeerd. In totaal kan voor kwaliteit maximaal 70 punten worden behaald en voor prijs maximaal 30 punten.

Voor het gunningscriterium prijs gelden de volgende formule en uitgangspunten:

Beoordeling van de prijsstelling vindt plaats op basis van de laagste inschrijfprijs. Dat wil zeggen dat de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs, zoals opgegeven op Formulier C, het maximale aantal punten (30) krijgt. Aan de overige Inschrijvers worden punten toegekend op basis van de onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs Inschrijver}} \times 30 \text{ punten}$$

De score wordt afgerond op twee decimalen. Voor de laagste inschrijfprijs tellen alleen de inschrijvingen mee die niet zijn uitgesloten. De behaalde punten voor kwaliteit worden bij de punten voor prijs opgeteld. De Inschrijver met het hoogste aantal punten wordt aangemerkt als de inschrijving met de Beste-PKV.

Valt de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs af voordat de gunning definitief is, bijvoorbeeld door uitsluiting of afwijzing van de inschrijving, dan wordt de score prijs van de overgebleven Inschrijvers opnieuw berekend met de formule in dit hoofdstuk, met de laagste inschrijfprijs van de overgebleven inschrijvingen als uitgangspunt. De score kwaliteit van de overgebleven Inschrijvers blijft ongewijzigd, omdat zij per inschrijving wordt vastgesteld aan de hand van de beoordelingskaders in Bijlage 8. De totaalscore wordt opnieuw vastgesteld door de score kwaliteit en de herberekende score prijs op te tellen (afronding op twee decimalen).

De Inschrijver met de hoogste herberekende totaalscore wordt aangemerkt als de inschrijving met de Beste-PKV; bij gelijke totaalscores is paragraaf 3.3 van toepassing. De herberekening kan ertoe leiden dat de rangorde verandert.

3.1. Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in Bijlage 8 Kwaliteit Gunningsfase beschreven subgunningscriteria K1 tot en met K5. Op deze subgunningscriteria kan de Inschrijver punten behalen, zie hiervoor Bijlage 11 Scores per subgunningscriterium. De behaalde punten samen vormen de totaalscore voor het criterium kwaliteit (maximaal 70 punten).

3.2. Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfprijs zoals berekend op Formulier C – Prijzenblad. Op Formulier C vult Inschrijver in:

a. per functie het aantal uren per fase (fase 1, fase 2a, 2b en 2c, fase 3, fase 4 inclusief directievoering en toezicht, en fase 5) en een uurtarief (prijspeil 1 januari 2027). Het prijzenblad berekent daaruit de prijs per fase. Inschrijver vult in ieder geval de uren per fase voor de bouwmanager in, dit is verplicht.
b. Inschrijver bepaalt zelf welke ondersteunende functies hij inzet en hoeveel, met een maximum van vijf regels voor ondersteunende functies op Formulier C; ondersteunende functies zijn dus optioneel. De functies die Inschrijver invult gaat Inschrijver ook inzetten tijdens de uitvoering van de Opdracht. Alle functies die naast de bouwmanager worden ingezet, moeten op Formulier C worden ingevuld. Voor alle ondersteunende functies geldt hetzelfde uurtarief;
c. hoe Inschrijver iedere fase inricht qua uren en functies is aan de Inschrijver. De kosten die op rij 17 van formulier C staan zijn de daadwerkelijk maximale kosten per fase.

d. voor de gymzalen (meerwerk) per functie het aantal extra uren per fase. Inschrijver geeft de uren op die gelden voor het bouwmanagement van één of van drie gymzalen; het prijzenblad berekent daaruit één meerwerkbedrag.

De inschrijfprijs is het subtotaal van de prijzen voor de fasen (exclusief het bouwmanagement van de gymzalen) plus het meerwerkbedrag voor het bouwmanagement van de gymzalen, zoals berekend op Formulier C.

Plafondbedrag: het subtotaal van de prijzen voor de fasen mag niet meer bedragen dan € 700.000 exclusief btw. Het plafondbedrag geldt niet voor het meerwerkbedrag voor de gymzalen; de inschrijfprijs kan daardoor hoger zijn. Een inschrijving waarvan het subtotaal fasen het plafondbedrag overschrijdt, is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

Maximumprijzen: de prijzen voor de fasen en voor het bouwmanagement van de gymzalen (meerwerk) zijn maximumprijzen, onder voorbehoud van indexering (zie hieronder). Opdrachtnemer factureert uitsluitend de werkelijk bestede uren tegen de uurtarieven van Formulier C, tot ten hoogste de prijs voor de betreffende fase. Meer bestede uren dan op Formulier C opgegeven leiden niet tot een hogere prijs. Alleen werkzaamheden die Opdrachtgever vooraf schriftelijk extra opdraagt, worden extra vergoed, tegen de uurtarieven van Formulier C. Voor een fase of voor de gymzalen waarvoor geen opdracht wordt verstrekt, is geen vergoeding verschuldigd; de overige prijzen blijven gelijk. De op Formulier C opgegeven uren en uurtarieven maken deel uit van de overeenkomst en zijn de grondslag van de vaste prijs. Opdrachtnemer levert de werkzaamheden conform het Programma van Eisen en zijn inschrijving en zet daarvoor de benodigde inzet in.

Rondom het aandachtsgebied prijs gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie Formulier C) en toegevoegd bij de inschrijving.

- Indien de Aanbestedende dienst constateert, dan wel gegronde redenen heeft om aan te nemen dat sprake is van een manipulatieve inschrijving, waaronder begrepen het strategisch of oneigenlijk beïnvloeden van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure, behoudt zij zich het recht voor om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. Dit kan zowel voor gunning als binnen een half jaar (6 maanden) na ingangsdatum van de overeenkomst zijn.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De prijzen en tarieven hebben prijspeil 1 januari 2027 en zijn vast tot 1 januari 2028. Daarna worden zij jaarlijks per 1 januari aangepast met ten hoogste de procentuele wijziging van de CBS Dienstenprijsindex, tabel 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport' (CBS StatLine, tabel 85817NED), reeks CPA 71.12 Ingenieursdiensten en aanverwante technische adviezen, waarbij het cijfer van het derde kwartaal van het voorafgaande jaar wordt vergeleken met dat van het derde kwartaal van het jaar daarvoor. Wijzigt het CBS het basisjaar van de reeks, dan blijft de procentuele wijziging tussen deze twee kwartalen leidend. Opdrachtnemer deelt de berekening uiterlijk 1 december schriftelijk mee. Opdrachtgever kan de aanpassing uitsluitend afwijzen indien de berekening onjuist is. Een te laat gemelde aanpassing gaat in op de eerste dag van de tweede maand na de melding, zonder terugwerkende kracht.
- Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en zijn **exclusief btw**.
- De prijzen zijn inclusief alle kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de aangeboden aanpak, waaronder reis- en verblijfkosten, overleg, rapportage, overhead en overige bijkomende kosten. Inschrijvingen waarbij kosten separaat worden vermeld, worden uitgesloten van verdere deelname.
- Alle eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

- Negatieve bedragen of een prijs voor een fase of een meerwerkbedrag van nul mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting. Voor de bouwmanager worden per fase uren en een uurtarief ingevuld.
- Het prijzenblad is beveiligd verstrekt; deze beveiliging mag niet worden verwijderd en formules mogen niet worden aangepast. Het Excel-prijzenblad is leidend voor de prijsbeoordeling.
- Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet beroepen op nog niet (door)berekende en/of extra kosten.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in deze Gunningsleidraad, worden niet in behandeling genomen.
- Indien een inschrijving abnormaal laag lijkt in verhouding tot de te verrichten diensten, verzoekt de Aanbestedende dienst eerst om een schriftelijke toelichting en kan zij de inschrijving na verificatie terzijde leggen.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.

Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:
- Hij rekenfouten maakt op het prijzenblad of prijzen niet invult.
- Hij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
- Hij elders in zijn inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
- Hij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

3.3. Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV)

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) is de inschrijving met de hoogste totaalscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de hoogste totaalscore heeft ingediend, worden de totaal behaalde score kwaliteit en de totaal behaalde score prijs bij elkaar opgeteld (maximaal 100 punten). De Inschrijver die dan de hoogste score heeft behaald (afronding op twee decimalen), zal in eerste instantie aangemerkt worden als de Inschrijver met de Beste-PKV.

In geval van gelijke totaalscores zal de Inschrijver die de laagste inschrijfprijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste-PKV (oftewel de Inschrijver met de hoogste score voor prijs). Indien er dan nog geen verschil is tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen. De scores worden dan herberekend zoals beschreven in hoofdstuk 3 en de procedure wordt voortgezet met de Inschrijver die na herberekening de hoogste totaalscore heeft behaald (de volgende in rangorde).

4. BEOORDELINGSPROCEDURE GUNNINGSFASE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

4.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1. tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

4.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 4.1. bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 4.4. toegezonden krijgen. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 4.4. bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

4.3. Bepalen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV)

De Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 3 beschreven gunningscriteria als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd. De beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:

Rol	Namens
Hoofd huisvesting en facilitair	CVO-NWF
Schooldirecteur of teamleider	CVO-NWF
Facilitair coördinator	OVO Fryslân-Noord
Schooldirecteur of teamleider	OVO Fryslân-Noord
Vertegenwoordiger	Gemeente Waadhoeke

Vanaf de fusiedatum vertegenwoordigen de leden namens CVO-NWF en OVO Fryslân-Noord de Rechtsopvolger. Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie leden en is voor iedere Inschrijver dezelfde. De leden verklaren vooraf schriftelijk dat zij geen belangenconflict hebben en de verkregen informatie vertrouwelijk behandelen.

Het inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, het begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

De beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

1. De beoordeling van de volledigheid en juistheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende adviesbureau).
2. De individuele beoordeling van K1 tot en met K3 aan de hand van de beoordelingskaders in Bijlage 8 door de leden van de beoordelingscommissie.
3. De presentaties (K4) en interviews (K5).
4. De consensusbeoordeling van K1 tot en met K5 en de vaststelling van de scores kwaliteit.
5. De berekening van de score prijs en de totaalscore.

Inkoopadviesbureau BiC draagt er zorg voor dat de beoordelaars de prijzen pas kennen nadat de scores kwaliteit definitief zijn vastgesteld.

4.4. Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de Beste-PKV als bedoeld in paragraaf 3.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld en wordt genomen door de Rechtsopvolger als bedoeld in paragraaf 1.2 van de Selectieleidraad. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2. aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.

b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 3.3. bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 4.2.) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank die in de aankondiging van de opdracht is vermeld.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.7. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

4.5. Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 4.4. genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, overgaan tot (definitieve) gunning. Definitieve gunning vindt plaats onder voorbehoud van een geslaagde verificatie van de bewijsstukken, de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de beschikbaarheid van de beoogde bouwmanager.

Copyright 2026
inkoopadviesbureau BiC
www.bic-bv.nl