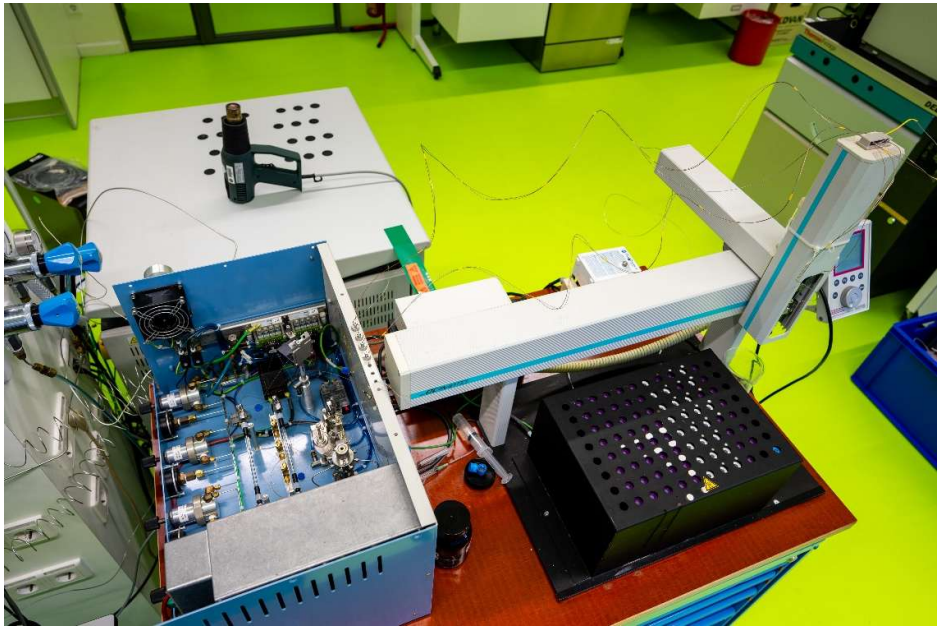
Herziene Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Dagelijks onderhoud gasdistributiesystemen

Sluiting inschrijving: ~~20 november~~ 1 december 2026 12:00 uur



Opgesteld door: Patrick van Gogh, Inkoop- en Aanbestedingscentrum
Datum: 09-10-2026
Projectnummer: 26/700.706/001

1. Inleiding

Wij nodigen u graag uit om een inschrijving in te dienen voor het dagelijks onderhoud aan de gasdistributiesystemen van de Universiteit Utrecht (UU).

U kunt tot uiterlijk ~~20 november~~ 1 december 2026 om 12:00 uur uw inschrijving indienen via TenderNed. Als u uw inschrijving later of op een andere manier indient, dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

Als u besluit om niet in te schrijven op deze aanbesteding, dan horen wij dat graag door middel van een bericht via TenderNed. U helpt ons door te vertellen waarom u niet inschrijft.

2. Omschrijving van de opdracht

De UU beschikt over 303 gasdistributiesystemen in de onderhoudsregio's Oost en West op het Utrecht Science Park (USP). De systemen worden onder andere gebruikt voor medische activiteiten bij de faculteit Diergeneeskunde en voor onderzoek in laboratoria. Voor deze systemen willen wij het dagelijks onderhoud aanbesteden. Het doel van het dagelijks onderhoud is om gedurende de levensduur van de installaties deze zo optimaal mogelijk te laten functioneren. De levensduur van de systemen varieert. Gedurende deze periode dient opdrachtnemer het onderhoud uit te voeren, de installaties te reinigen en de feitelijke staat ervan te inventariseren.

De opdracht: wat verwachten wij van u?

- Preventief onderhoud aan de gasdistributiesystemen en bijbehorende Appendages, inclusief wettelijk vereiste inspecties en keuringen;
- Correctief onderhoud aan de gasdistributiesystemen en bijbehorende Appendages;

Deze opsomming heeft niet het doel volledig en allesomvattend te zijn. In het programma van eisen (PvE) (zie bijlage 2) is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt.

De volgende werkzaamheden vallen niet onder de opdracht:

- Planmatig (groot) onderhoud, waaronder vervanging van een gedeelte of geheel Gasdistributiesysteem;
- Aanbrengen van nieuwe Gasdistributiesystemen;
- Onderhoud aan Gasdistributieleidingen ten behoeve van aardgas;
- Onderhoud van los opgestelde Gasdistributiesystemen;
- Onderhoud (en herstelwerkzaamheden) aan bulktanks en het leidingnet tot en met de afgaande afsluiters van de bulktank;
- Onderhoud aan compressoren;
- Onderhoud aan brandveiligheidsopslagkasten;

- Onderhoud aan (gas)flessenbergingen, niet zijnde veiligheidskasten (bouwkundig);
- Leveren van gassen;
- Onderhoud aan blusgasinstallaties;
- Onderhoud aan de heliumterugwininstallaties inclusief bijbehorende flessenbatterij.

U kunt geen rechten ontlenen aan deze opsomming.

3. Waarde van de overeenkomst

De geraamde waarde van het dagelijks onderhoud aan de gas distributiesystemen is €115.000 exclusief btw per jaar. Aan deze inschatting kunt u geen rechten ontlenen.

Let op: In deze raming is een schatting van de materiaalkosten voor het (aanvullend) onderhoud opgenomen. Materiaalkosten zijn een significant deel van de opdracht. In het prijzenblad en in Gunningscriterium G1.1: Prijs worden deze kosten niet uitgevraagd. Hierdoor valt de geraamde waarde van de opdracht hoger uit dan de door u in te vullen prijs.

De omvang van de opdracht kan wijzigen gedurende de looptijd

De Universiteit Utrecht heeft de komende jaren een grote uitdaging op het gebied van huisvesting en kostenbesparingen. Een deel van onze gebouwen is verouderd, te kostbaar en niet duurzaam. Daarom hebben wij een Strategisch huisvestingsplan vastgesteld. Deel van dit huisvestingsplan is dat er gebouwen worden afgestoten en nieuwe kunnen worden bijgebouwd. Het is vooraf niet uit te sluiten dat dit ook betrekking kan hebben op gebouwen waar laboratoria in aanwezig zijn. Dit kan als gevolg hebben dat het aantal gas gasdistributiesystemen toe of af gaat nemen. Meer informatie over de huisvestingsplannen vindt u hier.

4. Overeenkomst voor maximaal negen en een half jaar

De overeenkomst gaat in op 1 februari 2027 en loopt tot en met 30 juni ~~2029~~ 2028. Wij kunnen vervolgens de overeenkomst ~~zeven~~ acht keer verlengen met één jaar.

Wij willen de overeenkomst het liefst met de volledige looptijd 9 jaar en 5 maanden laten duren. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval dat er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen. Uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de overeenkomst evalueren wij uw werkzaamheden en laten wij het u weten als we de overeenkomst verlengen.

Het concept van de overeenkomst vindt u in bijlage 3.

5. Wachtkamerovereenkomst

Wij sluiten een wachtkamerovereenkomst af met de partij die na de uitgevoerde beoordeling als tweede is geëindigd. Door inschrijving gaat u daarmee akkoord.

De wachtkamerovereenkomst gaat tegelijk in met de overeenkomst en heeft een looptijd van één jaar. De wachtkamerovereenkomst kunnen we gebruiken als de overeenkomst om welke reden dan ook voor het einde van het eerste jaar eindigt. Wij kunnen de wachtkamerpartij dan namelijk vragen om de opdracht over te nemen. Hierdoor hoeven we geen nieuwe aanbesteding uit te voeren als wij dat niet willen.

Alleen tijdens het eerste jaar is de wachtkamerpartij verplicht om op ons verzoek de opdracht over te nemen volgens zijn inschrijving. Het concept van de wachtkamerovereenkomsten vindt u in bijlage 4.

6. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. Wouter Ton, bereikbaar via TenderNed, begeleidt namens ons deze aanbesteding.

7. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 23 oktober 2026, 12.00 uur melden via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 6 november 2026, 12.00 uur antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle geïnteresseerden via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid.

8. Inhoud inschrijving

Uw inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Soort stuk:	Uitleg in:
1.	Referentieformulier(en)	Paragraaf 13
2.	Prijzenblad	Paragraaf 15
3.	Beantwoording van de subgunningscriteria op het onderdeel kwaliteit	Paragraaf 15
4.	UEA('s)	Paragraaf 11

5.	Bewijsstukken dat de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn	Bijlage 1 (Procedurele regels)
6.	Bewijs/Bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	Bijlage 1 (Procedurele regels)

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie bijlage 1).

Let op: Denkt u ook aan het tijdig aanvragen van de bewijsmiddelen ter controle van het UEA? De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kost 2 tot 8 weken om binnen te krijgen, en u moet die laten zien voordat de opdracht aan u gegund wordt.

9. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een belangrijk onderdeel van uw inschrijving is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier B. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste manier (zie bijlage 1).

Als u in combinatie inschrijft, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste manier is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als wij de opdracht aan u willen gunnen, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op ons verzoek moet u daarvoor de bewijsmiddelen aanleveren die zijn opgenomen in bijlage 1.

Let op: vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan 8 weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij inschrijving indienen. Mochten die incompleet of gebrekkig zijn, dan krijgt u alsnog het gebruikelijke verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

10. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

11. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor de opdracht te controleren, gebruiken wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving voegt u alleen het bewijs toe dat u (zelf en/of via derden) voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn uitgelegd in hoofdstuk 5 van bijlage 1. Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze op tijd aan ons kunt sturen. Voor sommige (externe) bewijsmiddelen kan een doorlooptijd gelden.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

1. Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat u ervaring heeft met bepaalde onderdelen van de opdracht. Daarom gebruiken wij de volgende kerncompetenties:

Gasdistributiesystemen

1. Ervaring met het uitvoeren van dagelijks onderhoud aan gebouwgebonden gasdistributiesystemen in laboratoria (technische gassen) bij één opdrachtgever, waarbij minimaal 400 afnamepunten (technisch gas) zijn onderhouden;
2. Ervaring met het uitvoeren van dagelijks onderhoud aan gebouwgebonden medische gasdistributiesystemen (medische gassen) bij één opdrachtgever, waarbij minimaal 50 afnamepunten (medisch gas) zijn onderhouden.

Om te laten zien dat u voldoet aan een kerncompetentie, geeft u per kerncompetentie één of meerdere referentieprojecten op. U mag voor meerdere kerncompetenties eenzelfde referentieproject opgeven. U vult hiervoor formulier C in en ondertekent het.

De werkzaamheden waarom we vragen in de kerncompetenties moeten zijn verricht in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Wij kunnen uw referentieprojecten controleren.

Verder moet u de werkzaamheden "naar behoren" hebben uitgevoerd. Zie verder hoofdstuk 4 van bijlage 1 voor alle eisen en instructies.

12. Akkoordverklaring met de documenten

In deze offerteaanvraag vindt u de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals het Programma van Eisen (PvE) en de conceptovereenkomst. Daarnaast staan er in de bijlagen ook een aantal aanvullende procedurele regels (bijlage 1) voor deze aanbesteding. Lees deze goed door, want ze bevatten belangrijke instructies voor het opstellen van uw inschrijving.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht, moet u akkoord gaan met deze offerteaanvraag en alle documenten en informatie die wij u in deze aanbestedingsprocedure hebben verstrekt.

Dit akkoord geeft u door in te schrijven, en zonder voorwaarden ten aanzien van wat dan ook. Als u een voorwaarde stelt, of niet (onvoorwaardelijk) akkoord gaat met de genoemde documenten, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de inschrijving een voorwaarde bevat die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarde in te trekken.

Als u vragen/bezwaren hebt over/tegen bovenstaande documenten of ze zou willen laten aanpassen, dan kunt u dat aan ons voorleggen (zie paragraaf 8).

13. Gunningscriterium

Wij controleren eerst of de inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordelen de inschrijvingen daarna inhoudelijk aan de hand van deze offerteaanvraag. Wij gunnen de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving bepalen wij op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding.** Op basis van dit gunningscriterium hebben wij een aantal subgunningscriteria bepaald. Tussen de diverse subgunningscriteria hanteren wij een weging.

Mocht er sprake zijn van een situatie waarin meerdere partijen een gelijke score van G1 en G2 gecombineerd toegewezen gekregen hebben, zal de opdracht gegund worden aan de partij met de hoogste score voor G2. Mocht dat geen uitsluitsel geven, zal er loting plaatsvinden.

De gehanteerde subgunningscriteria en bijbehorende weging zijn opgenomen in de volgende tabel:

Onderdeel	Subgunningscriterium	Max. punten
G1: Prijs		**350**
G2: Kwaliteit		
	G2.1: Uitvoering	350
	G2.2: Communicatie	200
	G2.3: Duurzaamheid	100
	Totaal aantal te verdienen punten	**1000**

U dient het prijzenblad in en de beantwoording van de subgunningscriteria op het onderdeel kwaliteit.

G1: Totaalprijs

U vult uw tarieven exclusief btw in op het prijzenblad (formulier A).

Wij hanteren een minimale en maximale prijs per jaar exclusief btw. Deze vindt u in de onderstaande tabel. Uw totaalprijs wordt beoordeeld met de volgende formule: 350 – (((350 – 0) / (maximale prijs – minimale prijs)) * (de inschrijfsom – minimale prijs)).

Naam	Minimale prijs	Maximale prijs
Gasdistributiesystemen	€67.750	~~€119.935~~ €147.935

Let op: Er kunnen niet meer punten op prijs gescoord worden dan 350 punten. Wanneer de offerte beneden of boven de maximale totaalprijs ligt, zijn wij genoodzaakt uw inschrijving terzijde te leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

G2.1: Uitvoering (350 punten)

De te onderhouden gasdistributiesystemen zijn divers, waarbij het voor de UU belangrijk is dat de opdracht juist en tijdig uitgevoerd wordt. Geef voor subgunningscriterium 2.1 aan hoe u op operationeel vlak invulling gaat geven aan de uitvoering van de opdracht. U wordt gevraagd om in **maximaal 4 A4 enkelzijdig** aan te geven hoe u zorgt dat de opdracht juist en kwalitatief hoogwaardig uitgevoerd wordt. U dient in uw beantwoording minimaal in te gaan op:

- Op welke wijze uw operationeel personeel, bestaande uit onder andere monteurs en ondersteuning, gedurende de opdracht te werk gaat om het dagelijks onderhoud aan de gasdistributiesystemen zo juist en kwalitatief hoogwaardig als mogelijk uit te voeren;
- Op welke wijze uw werkvoorbereiders of soortgelijk personeel het correct en tijdig uitvoeren van het gevraagde onderhoud borgen;
- Welke maatregelen u treft om te zorgen dat storingen altijd binnen de gevraagde afhandeltijden worden afgehandeld, met onder andere de wijze waarop u de beschikbaarheid van onderdelen borgt (zonder dat deze op locatie bij de UU opgeslagen worden);
- De maatregelen die u treft om te zorgen dat er altijd voldoende kundige monteurs beschikbaar zijn;
- De maatregelen die u treft om te zorgen dat het kennisniveau van de op de opdracht in te zetten monteurs op peil is en blijft;
- De maatregelen die u treft om te zorgen dat u de volledige inventaris aan distributiesystemen van de UU van onderhoud kan voorzien.

G2.2: Communicatie (200 punten)

Dit gunningscriterium heeft betrekking op de wijze dat u gedurende de opdracht communiceert met alle betrokken stakeholders. U wordt gevraagd om in **maximaal 2 A4 enkelzijdig** een plan van aanpak te schrijven waarin u beschrijft welke maatregelen u neemt om de administratie, communicatie en overige randzaken gerelateerd aan het uitvoeren van de opdracht borgt.

U dient een beschrijving te geven van de wijze waarop u de administratieve en communicatieprocessen optimaliseert, met als doelstelling een zo hoog mogelijke klanttevredenheid en de kwaliteit/prijsverhouding. U dient in dit plan van aanpak minstens in te gaan op de volgende elementen:

- De wijze waarop u borgt dat de opdracht per 1 februari 2027 kan starten. Ga daarbij onder andere in op de voorbereiding van uw medewerkers en uw processen zodat storingen per 1 februari 2027 gemeld kunnen worden. Denk hierbij aan de kennis over onze gebouwen en installaties en afstemming van de planning met de regioteams, etc;
- De wijze waarop u communiceert met de betrokken partijen waarmee u in deze opdracht te maken krijgt. Welke stappen onderneemt u daarin? Denk hierbij onder andere aan het informeren van de regioteams, levertijden, en vertragingen;
- De wijze waarop u zorg zult dragen voor het administratief proces rondom de uitvoering van de opdracht. Denk hierbij aan de borging van de (digitale) stroom voor de werkbonnen, rapportages en het tijdig factureren;
- De eventuele risico's die u ziet tijdens de uitvoering van de opdracht, en de bijbehorende beheersmaatregelen die u treft;
- Op welke wijze u acteert op signalen vanuit de UU dat een monteur die u op de opdracht inzet niet naar verwachting functioneert.

G2.3: Duurzaamheid (100 punten)

Vanuit de maatschappelijke opdracht die wij als publieke instelling hebben, willen wij bijdragen aan het creëren van een betere wereld. Wij gebruiken de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties als instrument bij het benoemen van uitdagingen, het geven van onderwijs en het vinden van oplossingsrichtingen. Voor meer informatie zie: Duurzaamheidsplan Bedrijfsvoering 2025. De SDG die wij graag zouden hanteren bij de uitvoering van deze overeenkomst is:

SDG 12: Verantwoorde productie en consumptie*: Geen afval meer verbranden of storten. Het doel van de UU is een volledig circulaire bedrijfsvoering.*

Wij vragen u in een plan van aanpak uit te werken hoe u hier tijdens de opdracht een bijdrage aan kunt leveren qua afvoer van defecte / versleten onderdelen en verbruikte materialen, waarbij u zoveel mogelijk aanstuurt op hergebruik / recycling (de categorieën R3 t/m R8 van de R-ladder in bijlage 5 - R-ladder).

Belangrijke randvoorwaarde is dat de afvoer van de materialen te allen tijde dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

In het plan van aanpak dient u minimaal in te gaan op:

- de maatregelen die u zelf reeds neemt;
- de maatregelen die u gedurende de contractperiode gaat nemen;
- de voorstellen die u doet t.a.v. maatregelen die de UU zelf kan nemen, incl. eventuele kosten/inspanningen voor de UU;
- hoe u de wijze van hergebruik / recycling voor ons inzichtelijk en meetbaar maakt en hoe dit voor ons controleerbaar is gedurende de contractperiode;
- indien mogelijk: een inschatting van de effecten in aantal kilo's. Indien dat niet mogelijk is: een onderbouwing waarom dit niet mogelijk is.

Let op: de uitwerking dient te gaan over de uitvoering van de opdracht.

Voor uw onderbouwing geldt een **maximum van één enkelzijdig beschreven A4**.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen uw inschrijving integraal op:

- Hoe goed uw antwoord aansluit op de beschreven gewenste situaties;
- Hoeveel meerwaarde uw beantwoording voor ons biedt;
- Hoe realistisch het gegeven antwoord is;
- In hoeverre alle aspecten die in het gunningscriterium uitgevraagd zijn aan bod komen;

- Het niveau van uitwerking van de gevraagde aspecten.

Alle pagina's boven het maximaal aantal pagina's worden niet in de beoordeling meegenomen.

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in overleg tot één gezamenlijk eindoordeel. Zij beoordelen volgens de volgende tabel:

Score	**Score G2.1 t/m G2.3:**
Uitstekend 100% van het maximaal aantal punten	Een uitwerking is in onze ogen "uitstekend" wanneer het substantieel uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.
Goed 85% van het maximaal aantal punten	Een uitwerking is in onze ogen "goed" wanneer het behoorlijk uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.
Ruim voldoende 60% van het maximaal aantal punten	Een uitwerking is in onze ogen "ruim voldoende" wanneer het enigszins uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.
Voldoende 30% van het maximaal aantal punten	Een uitwerking is in onze ogen "voldoende" wanneer het in overeenstemming is met wat wij redelijkerwijs mochten verwachten (niks meer en niks minder).
Matig 10% van het maximaal aantal punten	Een uitwerking is in onze ogen "matig" wanneer het beperkt of op enkele vlakken in overeenstemming is met wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.
Onvoldoende 0% van het maximaal aantal punten	Een uitwerking is in onze ogen "onvoldoende" wanneer het niet in overeenstemming is met wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.
Geen (inhoudelijke) reactie	**Let op:** Bij geen (inhoudelijke) reactie voor een subgunningscriterium sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De toekenning van de score baseren wij op een samenstel van (positieve en/of negatieve) bevindingen, die elk van gewicht kunnen verschillen. Eén in onze visie bijzonder sterk punt in uw antwoord kan bijvoorbeeld net zo zwaar wegen als meerdere in onze visie minder sterke punten. En het kan ook zo zijn, dat wij geen enkel concreet negatief punt kunnen aanwijzen in het antwoord, maar toch een score toekennen die (veel) lager ligt dan de maximale score; er zijn dan te weinig sterke punten in het antwoord terug te vinden.

14. Planning aanbesteding

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel:	**Uiterste datum:**
Verzending publicatie offerteaanvraag	**9 oktober 12:00 uur**
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	23 oktober vóór 12:00 uur
Toezenden nota van inlichtingen	6 november
Indienen van uw inschrijving	~~**20 november vóór 12:00 uur**~~ **1 december 12:00 uur**
Bekendmaken voorgenomen gunning	~~8 december~~ 16 december
Ingangsdatum overeenkomst	**1 februari 2027**

Deze planning is onder voorbehoud. Wij kunnen deze planning aanpassen.

15. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding en/of met de eventuele terzijdelegging van uw inschrijving, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de genoemde termijn vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in paragraaf 7 genoemde contactpersoon.

16. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u een klacht indienen bij ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In hoofdstuk 8 van bijlage 1 vindt u hierover meer informatie.

17. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- Bij de uitvoering van deze opdracht mag geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als formulier D. Zie hoofdstuk 6 van bijlage 1 voor de wijze van indiening en de gevolgen van het niet kunnen aanleveren van deze verklaring.
- Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Zie verder hoofdstuk 7 van bijlage 1.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- Als na inschrijving uw omstandigheden zodanig wijzigen dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben, dan moet u dit direct aan ons melden.
- De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Aanvaarding van uw aanbod vindt pas plaats door ofwel een schriftelijke definitieve gunning van de opdracht aan de winnende inschrijver, ofwel ondertekening van de overeenkomst door de Universiteit Utrecht.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving bedraagt minimaal negentig dagen na de deadline voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze termijn automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure moet u alle informatie die u van ons ontvangt geheim houden en niet aan derden geven, als deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

18. Bijlagen en formulieren

Bijlage 1:	Procedurele regels
Bijlage 2:	Programma van Eisen
Bijlage 3:	Concept overeenkomst
Bijlage 4:	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 5:	R-ladder UU
Bijlage 6:	Brandgevaarlijke werkzaamheden
Bijlage 7:	Overzicht gasdistributiesystemen UU
Bijlage 8:	Kaart gasdistributiesystemen UU
Formulier A:	Prijzenblad
Formulier B:	Europees Aanbestedingsformulier (UEA)
Formulier C:	Referentie Kerncompetentie
Formulier D:	Verklaring geen Russische betrokkenheid