

Deel A Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Snoeien bomen Stratum, Woensel N2 en Strijp 1

6105022602

11-11-2026

V1

EINDHOVEN

1 Inleiding 3
2 De opdracht 3
2.1 Percelen 3
2.2 Waarde en omvang 3
2.3 Percelenregeling 4
3 De overeenkomst 4
3.1 Algemene Voorwaarden 4
3.2 Duur van de overeenkomst 4
3.3 Wachtkamerovereenkomst 4
4 Planning en procedure 5
4.1 Planning 5
4.2 Contactgegevens 5
4.3 Nota('s) van inlichtingen 5
4.4 Indienen van een inschrijving 5
4.4.1 Inschrijfformulier 6
5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n) 7
5.1 Uitsluitingsgronden 7
5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid 7
5.2 Geschiktheidseisen 7
5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht 7
5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid 7
5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n) 8
5.3.1 Social Return On Investment (SROI) 8
5.3.2 Zero-emissiezone 9
5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen 9
6 Beoordeling 10
6.1 Gunningscriterium 10
6.2 Subgunningscriteria 10
6.2.1 K1: Circulair werken 10
6.2.2 K2: Schoon- en Emissieloos Bouwen 11
6.2.3 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium K1 13
6.2.4 Sancties op het niet behalen van minimumeisen en/of kwaliteitscriterium SEB 13
6.2.5 P1: Prijs 14
6.3 Beoordelingsmethode 14
6.3.1 Werkwijze beoordeling 14
6.3.2 In te leveren gegevens 15
6.3.3 Eindresultaat 15

Bijlagen:

Deel B Aanbestedingsleidraad

RAW raamovereenkomst Stratum met inschrijfbiljet en -staat

RAW raamovereenkomst Woensel Noord 2 met inschrijfbiljet en -staat

RAW raamovereenkomst Strijp met inschrijfbiljet en -staat

Concept raamovereenkomst perceel X

UAV2012 (versie 2025)

Addendum ICT-prestatie

Beleid en voorschriften SROI

Keuringsprotocol Snoeiwerkzaamheden bomen

Concept wachtkamerovereenkomst

Invulformulieren:

3 x Inschrijfformulier (Stratum, Woensel Noord 2 en Strijp 1)

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Invulformulier ervaring Inschrijver

3 x Formulier K1 Circulair werken

3 x Formulier schoon en emissieloos bouwen

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding Snoeien bomen Stratum, Woensel N2 en Strijp 1. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. “Deel B Voorwaarden en informatie”, waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw), gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Tot de opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Het snoeien van bomen;
- Het verwerken van afkomend hout;
- Het treffen van verkeersmaatregelen;
- Het muteren van gegevens in GeoVisia;
- Bijkomende werkzaamheden.

Tot de opdracht behoren niet:

- Boomveiligheidscontrole, dit is elders belegd.

2.1 Percelen

De opdracht is samengevoegd en opgedeeld in drie percelen, omdat opdrachtgever van mening is dat de werkzaamheden zich dusdanig tot elkaar verhouden, dat samenvoeging doelmatig is. Daarnaast is opdrachtgever van mening dat samenvoeging geen nadelige effecten heeft op de relevante markt. Via opdeling in percelen wordt er voldoende concurrentiestelling mogelijk gemaakt onder marktpartijen, waaronder het MKB.

De percelen zijn als volgt verdeeld op basis van omvang te snoeien bomen in cyclus 3 jaar:

- Perceel Stadsdeel Stratum: 7933 bomen;
- Perceel Stadsdeel Woensel Noord 2: 9214 bomen;
- Perceel Stadsdeel Strijp 1: 7129 bomen.

U mag inschrijven op alle percelen maar u kunt maximaal 2 percelen gegund krijgen, zie hiervoor hoofdstuk 5.

2.2 Waarde en omvang

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt per perceel en voor 6 jaar (afgerond):

- Stratum : € 1.045.000,-
- Woensel Noord2 : € 1.215.000,-
- Strijp 1 : € 940.000,-

Bij een looptijd van 6 jaar van de raamovereenkomst komt dit neer op een totale waarde van € 3.200.000, -. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten ontlenen.

Omdat de overeenkomst een raamovereenkomst is volgens de Aanbestedingswet, wordt deze gesloten met een maximale waarde van 150% van het genoemde totale bedrag exclusief indexatie. Dit voorkomt dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de overeenkomst eindigt.

2.3 Percelenregeling

Bij deze aanbesteding wordt op grond van de percelenregeling (artikelen 2.18 lid 3 en 2.19 Aw) afzonderlijk opdracht verleend voor de snoei van monumentale en veterane bomen waarvoor specialisme noodzakelijk is.

3 De overeenkomst

Met de winnende partijen sluiten wij een raamovereenkomst voor diensten. In de bijlage vindt u de conceptovereenkomst.

3.1 Algemene Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012 (versie 2025).
In aanvulling hierop is van toepassing het Addendum ICT-Prestatie, zie bijlage.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar en 10 maanden en gaat naar verwachting in per 1 maart 2027. Opdrachtgever heeft éénmaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met maximaal 3 jaar.

Door de overgang van beeldbestek naar frequentiebestek is een gewenningsperiode nodig. Dit gaat voorbij de snoeicyclus van 3 jaar door de overgang van beeld naar frequentie. Na 3 jaar kan op basis van opgedane kennis bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer een volledige snoeicyclus gedraaid worden van weer 3 jaar.

3.3 Wachtkamerovereenkomst

Wachtkamerovereenkomst: Opdrachtgever mag (maar hoeft niet) een wachtkamerovereenkomst sluiten met de opvolgende inschrijver. Deze inschrijver moet zijn aanbod tot één jaar na inschrijving gestand doen, voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver vroegtijdig wordt beëindigd. Als er na de verlengde termijn aantoonbare kostenverhogende omstandigheden ontstaan bij de inschrijver, kan opdrachtgever hiervoor compensatie toekennen.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	18-11-26
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	2-12-26 12:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	9-12-26
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	16-12-26 12:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	21-12-26
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	18-1-27 12:00
Bekendmaking gunningsbeslissing	1-2-27
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	1-3-2027

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Jan Ottens
Functie	Inkoopadviseur
Mail	j.ottens@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.
Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden na de definitieve gunning op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf-bestand en het RSX-bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf-versie.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten.

4.4.1 Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier is onderdeel van de aanbestedingsstukken en geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten. Voor de inschrijving op deze aanbesteding geldt dat alleen het inschrijfformulier rechtsgeldig ondertekend hoeft te worden door de bevoegde functionaris(sen) conform het handelsregister.

Inschrijver dient het inschrijfformulier in als verplicht onderdeel van de inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (bijlage X) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Opdrachtgever eist een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000, - per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000, - per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetentie:
De inschrijver heeft ervaring met het snoeien van minimaal 1000 bomen per kalenderjaar voor een gemeentelijke opdrachtgever.

Als bewijsmiddel geldt een referentieopdracht waarin bovenstaande in de afgelopen drie jaar is gerealiseerd.

Inschrijver maakt gebruik van formulier 'Ervaring inschrijver'. Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht is uitgevoerd door personeel dat toen nog bij een andere werkgever in dienst was garandeert inschrijver dat dit personeel wordt ingezet gedurende de uitvoering van de opdracht;
- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

5.2.2.2.1 Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de inschrijvers wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

5.2.2.2.2 Omgevingswet Natuur

Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over medewerkers met certificaat Wet Natuurbescherming niveau 1, 2 en 3.

5.2.2.2.3 European Tree Worker

Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over medewerkers met certificaat ETW.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

Social return maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een social return prestatie-eis opgenomen van 5% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

Opdrachtnemer kan op één of meerdere manieren uitvoering geven aan de social return verplichting:

1. De Opdrachtnemer kan een persoon uit de doelgroep een arbeids- of detacheringsplaats, een leerwerktraject, een werkervaringsplaats of een stageplaats aanbieden;
2. De Opdrachtnemer kan werkzaamheden uitbesteden aan of diensten inkopen bij een werkontwikkelbedrijf, een door ons erkende sociale onderneming, of een leverancier met een PSO-certificaat;
3. Indien Opdrachtnemer PSO-gecertificeerd is kan de Opdrachtnemer korting krijgen op de Social Return invullingsverplichting: trede 1: 25%, trede 2: 50%, trede 3: 75%, trede 30+: 100%;
4. Arbeidsontwikkeling van de kandidaat of trainen van begeleiders op de werkvloer;
5. Activiteiten van maatschappelijke meerwaarde gericht op problematiek van de doelgroep.

In de uitvoeringsvoorwaarden van het Beleid Social Return 2026 zijn de doelgroep en de concrete invulling van social return nader uitgewerkt.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de opdrachtgever op het mailadres socialreturn@eindhoven.nl.

Indien opdrachtnemer niet aan zijn social return prestatie-eis voldoet, zal volgens het social return-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde social return prestatie-eis door opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor nadere toelichting op het social return-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie bijlage X Beleid Social Return 2026 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

5.3.2 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven.

5.3.2.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen

De opdrachtgever hanteert de komende jaren steeds strenger wordende eisen voor werktuigen en transportmiddelen. In onderstaande tabel zijn de minimale contracteisen opgenomen met de geldende ingangsdatum. Deze eisen dienen als ondergrens bij de uitvoering van de opdracht.

<table>
<tr><th>Eisen per ingang van:</th><th>1 jan 2026</th><th>1 jan 2027</th><th>1 jan 2028</th><th>1 jan 2029</th></tr>
<tr><td>WERKTUIGEN</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>zeer klein: tot 8 kW</td><td colspan="4" rowspan="2">emissieloos</td></tr>
<tr><td>mini: van 8 tot 19 kW</td></tr>
<tr><td>klein: van 19 tot 56 kW</td><td colspan="4" rowspan="3">Stage V motor + biodiesel (HVO 100)</td></tr>
<tr><td>middelgroot: van 56 tot 130 kW</td></tr>
<tr><td>groot: van 130 tot 300 kW</td></tr>
<tr><td>zeer groot: vanaf 300 kW</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>TRANSPORTMIDDELEN</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>N1 (tot 3.500kg)</td><td colspan="2" rowspan="2">Emissieklasse 6 / Euro 6 motor + biodiesel (HVO 100)

aanvullende eisen zero-emissiezone:
Datum Eerste Toelating na 1-1-2017
Datum Eerste Toelating na 1-1-2025: emissieloos</td><td colspan="2">emissieloos</td></tr>
<tr><td>N2 (3.500 – 12.000kg)

N3 (vanaf 12.000kg)</td><td colspan="2">Emissieklasse 6 / Euro 6 motor + biodiesel (HVO 100)

aanvullende eisen zero-emissiezone:
Datum Eerste Toelating na 1-1-2017
Bakwagens Datum Eerste Toelating na 1-1-2020
Datum Eerste Toelating na 1-1-2025: emissieloos</td></tr>
<tr><td>GEREEDSCHAPPEN</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Handgereedschappen</td><td colspan="4" rowspan="3">emissieloos</td></tr>
<tr><td>Aggregaten*</td></tr>
<tr><td>Bronbemaling</td></tr>
</table>

* Het opwekken van elektriciteit ten behoeve van werktuigen en/of transportmiddelen mag niet uitgevoerd worden met brandstof aggregaten (uitgezonderd aggregaten op groene waterstof en hydrozine/mierenzuur). Dit geldt zowel voor de opdrachtlocatie als de bedrijfslocatie.

6 Beoordeling

6.1 Gunningscriterium

De winnende inschrijver wordt geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel en het prijscriterium (P).

Nr.	Subgunningscriteria perceel Stratum	Maximale fictieve korting
K1	Circulair werken	€ 260.000,-
K2	Schoon- en emissieloos bouwen	€ 130.000,-
	Totale fictieve korting	**€ 370.000,-**

Nr.	Subgunningscriteria perceel Woensel Noord 2	Maximale fictieve korting
K1	Circulair werken	€ 300.000,-
K2	Schoon- en emissieloos bouwen	€ 150.000,-
	Totale fictieve korting	**€ 450.000,-**

Nr.	Subgunningscriteria perceel Strijp 1	Maximale fictieve korting
K1	Circulair werken	€ 240.000,-
K2	Schoon- en emissieloos bouwen	€ 120.000,-
	Totale fictieve korting	**€360.000,-**

6.2 Subgunningscriteria

6.2.1 K1: Circulair werken

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen meer circulair te gaan werken met betrekking tot vrijgekomen materialen uit het snoeiwerk. De inschrijver dient voor het vrijkomende takhout aan te geven hoe er winst behaalt kan worden op circulariteit door stijging van Lineaire economie naar Circulaire economie. Dit voor de vaste looptijd van het contract. Hiervoor dient u per perceel de respectievelijke invultabel R-ladder snoeiafval te gebruiken. Een voorbeeld invultabel is bijgevoegd als bijlage 7.

Er dient uitgegaan te worden van de bijbehorende (ingeschatte) hoeveelheid takhout voor de initiële looptijd van de overeenkomst van 3 jaar. De ervaringscijfers voor de hoeveelheid vrijgekomen takhout is indicatief voor 3 jaar en gaat uit van 2 dagen per week gedurende 6 maanden. Per perceel betreft het:

- Stratum: 171 ton;
- Woensel Noord 2: 210 ton;
- Strijp 1: 170 ton.

De inschrijver geeft aan op welke wijze het vrijkomende snoeihout uit de opdracht wordt verwerkt. De verwerkingsroutes worden onderscheiden volgens de R-ladder, waarbij een hogere meerwaarde voor biodiversiteit leidt tot een hogere waardering.

1. R10 & R9 & R8 – Refuse & Reduce & Rethink

Deze treden zijn in groenbeheer nauwelijks toepasbaar en worden daarom niet meegenomen in de waardering.

.

2. R7 – Reuse
Zie beschrijving in het invulformulier R-ladder Snoeiafval

Let op: deze stap in de R-ladder kent andere uitgangspunten.
Daar waar takken worden gebruikt in de verwerkingsroute is een beperking opgenomen van 50% van de maximale hoeveelheid per jaar dat kan worden ingevuld. Het rekenblad houdt hier rekening mee (bij kolom toelichting aangegeven). Als u dit gebruikt dan moeten de takken gestapeld worden in de percelen groter dan 250m2 die in de bijlage zijn aangeduid (per perceel Woensel N2, Strijp 1 en Stratum).

3. R4, R5, R6 – *Repair / Refurbish / Remanufacture*
Deze treden zijn in groenbeheer nauwelijks toepasbaar en worden daarom niet meegenomen in de waardering.

4. R3 – Repurpose
Zie beschrijving in het invulformulier R-ladder Snoeiafval

5. R2 – Recycle
Zie beschrijving in het invulformulier R-ladder Snoeiafval

6. R1 – Recover
Zie beschrijving in het invulformulier R-ladder Snoeiafval

Waarderingssystematiek

Hoe groter de massa snoeihout dat met meerwaarde voor biodiversiteit wordt verwerkt, hoe hoger de waardering. Inschrijvers mogen per jaar een ander aanbod doen.

Verwachtingen inschrijving

De beoordeling vindt plaats op basis van het door de inschrijver ingediende en ondertekende invulformulier C in pdf, zoals beschikbaar gesteld door de aanbestedende dienst.

In het formulier bij “toelichting verwerkingsroute en bewijs” dient u aan te geven op welke wijze u de verwerkingsroute aantoonbaar maakt. Ook dient u uit te leggen hoe u aan de ingevulde tonnage komt. Mogelijk kan dit afgeleid zijn van het volume aan takhout. Met de omrekenfactor van volume takhout naar tonnage van 20% dient de tonnage als volgt te worden afgeleid: Tonnage = 20%* Volume.

Mocht u een andere goed vergelijkbare verwerkingsroute hebben dan dient u die in het formulier toe te lichten bij de kolom “toelichting verwerkingsroute en bewijs”.

NB: Indien bij inschrijving niet (volledig) het formulier Circulair werken is ingevuld **(inclusief de kolom toelichting**), dan volgt een toekenning van €0,- fictieve meerwaarde voor het kwaliteitscriterium Circulair werken.

Te behalen score

De score volgt automatisch uit het invulformulier.

6.2.2 K2: Schoon- en Emissieloos Bouwen

De opdrachtgever wil de inzet van werktuigen en transportmiddelen stimuleren die bijdragen aan Schoon en Emissieloos Bouwen. Voor dit criterium doet de inschrijver een toezegging op de inzet van zijn werktuigen en transportmiddelen. Bij dit criterium hoort het Excel-bestand genaamd Formulier Schoon en Emissieloos Bouwen (hierna afgekort tot formulier SEB).

De uitgangspunten voor het criterium zijn:

a) De maximaal te behalen fictieve meerwaarde voor dit criterium voor werktuigen en transportmiddelen staat weergegeven op het 1e tabblad van het formulier SEB genaamd ‘fictieve meerwaarde & eisen’.
b) De inschrijver bepaalt voor de gehele opdrachtduur de inzet van de werktuigen en transportmiddelen die hij nodig acht om de opdracht uit te voeren, inclusief de werktuigen en transportmiddelen van zijn onderaannemers.
   Een uitzondering hierop zijn incidentele werkzaamheden die in totaal minder dan 8 uur van de gehele

opdrachtduur duren. De werktuigen en/of transportmiddelen die voor incidentele werkzaamheden worden ingezet, dienen niet te worden meegenomen.

c) Voor de invulling van dit criterium vult de inschrijver de gegevens van deze werktuigen en transportmiddelen in op het formulier SEB. Hiervoor gebruikt hij het 2e tabblad van het formulier SEB genaamd 'materieelinzetplan'. Daarmee doet de inschrijver een toezegging dat deze werktuigen en transportmiddelen inclusief energiedrager daadwerkelijk ten behoeve van deze opdracht worden ingezet.
   De ingevulde gegevens in het materieelinzetplan dienen in overeenstemming te zijn met de kostensoortenlijst uit de open begroting. De toegezegde inzet moet herleidbaar zijn uit de kostensoortenlijst.
d) Aan de hand van de ingevulde gegevens in het tabblad 'materieelinzetplan' wordt automatisch de fictieve meerwaarde berekend in het tabblad eerste tabblad genaamd 'fictieve meerwaarde & eisen' van het formulier SEB.
e) Inschrijver dient de toezegging voor een opvolgend kalenderjaar minstens zo duurzaam op te geven als het voorgaande kalenderjaar.
f) De verhouding tussen emissieloze en overige materieelinzet per resultaatsverplichting per categorie (werktuigen en transportmiddelen) wordt een uitvoeringseis. Deze verhouding geldt ook bij meerwerk en/of wijziging en/of wanneer werkzaamheden worden afgeroepen op de TBS-posten. Meer emissieloos uitvoeren mag altijd, maar wordt niet extra beloond.

De uitgangspunten voor werktuigen zijn:

g) De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de opdracht. Onder werktuigen wordt niet-limitatief verstaan alle *mobiele machines* vermeld in de 'machinelijst'. De machinelijst is te vinden als 3e tabblad in het formulier SEB.
h) De toezegging voor werktuigen dient te worden opgegeven in uren.

De uitgangspunten voor transportmiddelen zijn:

i) De essentie van transportmiddelen is het vervoeren van goederen, grondstoffen en/of machines. Onder transportmiddelen wordt niet-limitatief verstaan alle transportmiddelen vanaf 3.500 kg zoals vermeld in de 'machinelijst'. De machinelijst is te vinden als 3e tabblad in het formulier SEB.
j) De toezegging voor transportmiddelen dient te worden opgegeven in uren.
k) **LET OP:** De lichte bedrijfsauto's tot 3.500kg zijn per sinds 2026 géén onderdeel meer van het gunningscriterium SEB en dienen niet te worden opgenomen in het materieelinzetplan van het Formulier SEB. De gelden eisen staan beschreven in het 1e tabblad van het Formulier SEB.

Controle op naleving

De inschrijver dient bewijsstukken voor dit criterium aan te leveren op verschillende momenten; bij inschrijving, gedurende de uitvoering en na afloop van de opdracht. Deze paragraaf beschrijft op welke momenten inschrijver informatie dient aan te leveren.

Bij inschrijving:

a) Het formulier SEB met volledig ingevulde tabblad Materieelinzetplan, aangeleverd als Excel-format. Hierin dienen alle tijdens de opdracht in te zetten materieelstukken in verwerkt zijn, alsmede alle in te zetten laadinfrastructuur en batterij of accupakketten groter dan 50kWh.
b) De kostensoortenlijst. Dit dient een samenvatting uit de open-begroting van het bestek te zijn waarin de inzet van alle werktuigen en transportmiddelen staat opgesomd. De uren op de kostensoortenlijst dienen als basis voor het aantal uren/dagen dat inschrijver toezegt op het formulier SEB.

Gedurende de looptijd van de opdracht, voorafgaand aan elke bouwvergadering:

c) Van alle werktuigen en transportmiddelen dient de daadwerkelijke inzet te worden overlegd middels logboeken. De logboeken zijn vormvrij* en dienen te worden aangeleverd als Excel-format.**

d) Voor de inzet van biodiesel (HVO 100) dienen de brandstofleveringsbonnen en/of afschriften van tankpassen te worden aangeleverd.
e) Indien opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht de logboeken opvraagt dient deze binnen twee weken te worden aangeleverd.

Na afloop opdracht:

f) Van alle werktuigen en transportmiddelen dient de daadwerkelijke inzet te worden overlegd middels logboeken. De logboeken zijn vormvrij* en dienen uiterlijk twee weken na afloop van de opdracht te worden aangeleverd als Excel-format bij SEB@eindhoven.nl.**
g) Desgewenst kan de opdrachtgever onderbouwing opvragen bij het logboek. Bijvoorbeeld aan de hand van een fleet-managementsysteem of de toevoeging van foto's.

**Logboek*

Het logboek dient per materieelstuk minimaal de gegevens te bevatten die opgegeven zijn in het tabblad 'materieelinzetplan' uit het formulier SEB. De materieelstukken uit de logboeken moeten herleidbaar zijn naar de opgegeven machines in het formulier SEB. Daarnaast dienen de logboeken alle ingezette mobiele laadvoorzieningen en de inzet van batterijpakketten groter dan 50kWh te bevatten.

*** EmissieCalc*

Ter vervanging van het logboek kan de opdrachtnemer gebruikmaken van registratie in EmissieCalc. EmissieCalc is een platform voor het monitoren en rapporteren van emissies van werktuigen en transportmiddelen op opdrachtniveau. Optioneel kan een werktuig en/of transportmiddel worden voorzien van een BouwTag PRO waarmee de beweging/trilling van het materieelstuk wordt geregistreerd. Door de BouwTag aan het materieelstuk te koppelen in EmissieCalc wordt binnen het projectgebied automatisch het aantal draaiuren van het materieelstuk geregistreerd. Indien de opdrachtnemer gebruik wil maken of meer informatie wil over EmissieCalc, kan hij contact opnemen met SEB@eindhoven.nl.

6.2.3 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium K1

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden van de opdracht. Komt de opdrachtnemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de inschrijving. Hierdoor wordt opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Deze sanctie is 0,1 keer het verlies aan kwaliteitswaarde (in geval van een positieve kwaliteitswaarde).

De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt:

- De verkregen kwaliteitswaarde wordt gelijkmatig verdeeld over de, bij de plannen van aanpak ingediende, genummerde lijst met deelbeloften die door de opdrachtnemer is/zijn aangeleverd.
- De kwaliteitswaarde en het verlies hiervan voor de desbetreffende(n) kwaliteitscriteria wordt als basis genomen.

De verdeelde bedragen worden vermenigvuldigd 0,1 keer de waarde van de deelbelofte om de sanctie vast te stellen. De sancties worden gemaximaliseerd op een bedrag per belofte van € 20.000,-.

6.2.4 Sancties op het niet behalen van minimumeisen en/of kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen

Op basis van steekproeven en het logboek toetst opdrachtgever expliciet of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

De opdrachtnemer moet tijdens de gehele opdrachtduur de toegekende totale fictieve meerwaarde waarmaken in overeenstemming met het ingediende formulier SEB. De verhouding tussen emissieloze en overige materieelinzet per resultaatsverplichting per categorie (werktuigen en transportmiddelen) wordt een uitvoeringseis. Deze verhouding

geldt ook bij meerwerk en/of wijziging en/of wanneer werkzaamheden worden afgeroepen op de TBS-posten. Meer emissieloos uitvoeren mag altijd, maar wordt niet extra beloond.

Presteert de opdrachtnemer **minder dan de toegekende fictieve meerwaarde** dan is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per werktuig/transportmiddel per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum gelijk aan de behaalde fictieve meerwaarde. Wanneer er sprake is van een blijvende tekortkoming in de nakoming zal een additionele sanctie van €30.000 per werktuig en €30.000 per transportmiddel worden opgelegd.

Presteert de opdrachtnemer **minder dan de geldende eisen** dan is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per werktuig/transportmiddel per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum van €15.000,- per geval. Wanneer er sprake is van een blijvende tekortkoming in de nakoming zal een additionele sanctie van €30.000 per werktuig en €30.000 per transportmiddel worden opgelegd.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om in afwijking van het gestelde in art. 6:92 BW eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

6.2.5 P1: Prijs

Prijzen en/of tarieven worden ingevuld op het formulier ‘Prijs’. Hierbij gelden, op straffe van terzijdelegging, de volgende voorwaarden:

- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro’s (€) en exclusief btw;
- Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- De kosten van de geboden meerwaarde moeten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen (excl. kansendossier);
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten;
- Aanpassingen aan het formulier zijn niet toegestaan.

Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding wordt de inschrijfprijs van de gegunde partij(en) bekend gemaakt.

Wanneer de inschrijver het noodzakelijk acht om een post toe te voegen in de inschrijvingsstaat voor de extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde, moeten die in het geval van een RAW worden toegevoegd bij de eenmalige kosten onder vermelding van de EMVI kosten.

6.3 Beoordelingsmethode

6.3.1 Werkwijze beoordeling

De inschrijvingen voor K1 worden gecontroleerd door de inkoopadviseur en de beheerder op compleetheid zoals beschreven bij de gunningscriteria. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

SEB:

Bij inschrijving wordt het Formulier Schoon en Emissieloos Bouwen en de kostensoortenlijst beoordeeld op volledigheid en juistheid door de opdrachtgever en de inkoopadviseur.

Indien blijkt dat Inschrijver wijzigingen heeft aangebracht aan het tabblad ‘fictieve meerwaarde & eisen’ van het formulier SEB in Excel, dan volgt een toekenning van €0,- fictieve meerwaarde voor het kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen.

Indien opdrachtgever vermoedt dat de inschrijver niet alle werktuigen en/of transportmiddelen heeft opgegeven die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, dan wordt dit geverifieerd bij inschrijver. Mocht na verificatie blijken dat de opgave inderdaad niet volledig is geweest, dan wordt de inschrijving beschouwd als niet volledig en volgt de consequentie zoals hieronder beschreven.

Indien bij inschrijving niet (volledig) het tabblad ‘materieelinzetplan’ van het formulier SEB is ingevuld, dan volgt een toekenning van €0,- fictieve meerwaarde voor het kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen.

Indien de inschrijver een fictieve meerwaarde van €0,- toegekend heeft gekregen en na gunning de winnende inschrijver wordt, dient hij alsnog het tabblad ‘materieelinzetplan’ aan te passen, zodat deze in overeenstemming is met de open-begroting. Dit materieelinzetplan zal leidend zijn tijdens de uitvoering.

Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de inschrijfprijs door de procesbegeleider met het beoordelingsteam gedeeld.

6.3.2 In te leveren gegevens

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria dienen alleen de bij de gunningscriteria gevraagde stukken te worden aangeleverd. Ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.3.3 Eindresultaat

Het vaststellen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding vindt plaats op basis van het principe ‘gunnen op waarde’. De beoordeling van de kwaliteitscriteria leidt tot een fictieve korting per kwaliteitscriterium die van de inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, komt voor gunning in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald met de formule:

E = I – K

E: Evaluatieprijs
I: Inschrijfprijs
K: Optelsom van de fictieve kortingen per kwaliteitscriterium

Combinatie percelen
Van ieder perceel wordt de BPKV bepaald op basis van gunnen op waarde. Van ieder perceel is op die manier de aannemer met de laagste evaluatieprijs bekend. Het is toegestaan dat een aannemer twee percelen gegund kan krijgen. De som van twee evaluatieprijzen van een aannemer kan lager zijn dan de twee laagste afzonderlijke evaluatieprijzen. De opdracht zal dan worden gegund aan de aannemer met de laagste combinatie-evaluatieprijs.

Wanneer twee of meer inschrijvers de laagste evaluatieprijs behalen van 1 of 2 percelen samen, dan wordt gegund aan de inschrijver die de gedeeld laagste evaluatieprijs en de hoogste fictieve korting op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Als de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale fictieve korting de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale fictieve korting, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd. Wanneer dit geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers, om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.