VOORBLAD

Regio Gooi en Vechtstreek t.b.v. Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)

Marktconsultatie toegangssysteem voor afvalinzamelmiddelen

Datum: 17 november 2026

Bijlage 1 – Uitnodiging individuele marktconsultatie

Bijlage 2 – Vragen marktconsultatie toegangssysteem voor afvalinzamelmiddelen

---

BIJLAGE 1 – UITNODIGING INDIVIDUELE MARKTCONSULTATIE

Marktconsultatie toegangssysteem voor afvalinzamelmiddelen

Opdrachtgever: Regio Gooi en Vechtstreek t.b.v. Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (hierna GAD)
Datum: 17 november 2026
Betreft: Uitnodiging tot deelname aan een individuele marktconsultatie

1. Inleiding

Geachte dames en heren,

Hierbij nodigen wij u uit voor een individuele interactieve bijeenkomst in het kader van de marktconsultatie voor de aanstaande Europese aanbesteding Inkoop toegangssysteem voor afvalinzamelmiddelen. De bijeenkomst vindt plaats op locatie van GAD.

Tijdens deze bijeenkomst zal met name Bijlage 2 – Vragen marktconsultatie toegangssysteem voor afvalinzamelmiddelen worden besproken.

2. Details van de individuele marktconsultatie

2.1 Datum

Woensdag 2 december 2026 tussen 9.00 en 12.00 uur of donderdag 3 december 2026 tussen 9.00 en 17.00 uur.

De inloop is 15 minuten voor aanvangstijd.

2.2 Locatie

GAD, Hooftlaan 32, 1401 EE Bussum

2.3 Duur

1 uur per gegadigde.

3. Uitgangspunten en voorwaarden voor deelname

3.1 Individuele gesprekken

Elke geïnteresseerde onderneming die zich tijdig voor deelname aan de marktconsultatie aanmeldt, krijgt 1 uur de tijd om de antwoorden op de gestelde vragen toe te lichten. Alle verstrekte informatie tijdens het informatieverzoek wordt vertrouwelijk behandeld. Na 1 uur wordt het gesprek beëindigd, ongeacht of alle vragen zijn beantwoord. Gebruik de tijd dus optimaal. Aanvullende vragen kunnen tijdens de schriftelijke vragenrondes in de aanbestedingsfase worden gesteld.

Maximaal 3 medewerkers per gegadigde.

3.2 Voorkeursdatum en aanvangstijd

U mag bij uw aanmelding voor deelname een voorkeursdag (2 of 3 december 2026) en eventuele voorkeur voor de ochtend of middag aangeven. Wij zullen, op volgorde van binnenkomst van de aanmelding, zoveel mogelijk rekening houden met uw voorkeur, maar kunnen niets garanderen. Wij rekenen op uw begrip hiervoor.

3.3 Informatieverzoek en voorbereiding

GAD stelt het op prijs als gegadigde de antwoorden op de gestelde vragen in de vorm van een hand-out voorafgaand aan de beantwoording aan GAD overhandigt en eveneens digitaal opstuurt naar d.vanbeek@regiogv.nl.

3.4 Sluitingsdatum aanmelding deelname aan de marktconsultatie

U dient zich aan te melden voor deelname via de berichtenbox van TenderNed. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan kan dat ook via d.vanbeek@regiogv.nl. Aanmelden kan tot uiterlijk op vrijdag 27 november 2026 vóór 12.00 uur.

3.5 Geen vergoeding voor deelname

Gegadigden krijgen geen kostenvergoeding voor deelname aan de marktconsultatie en deelname is niet verplicht. GAD stelt gegadigden in de gelegenheid mogelijk relevante informatie te leveren, waarbij het aan GAD is om hier wel, niet of in aangepaste vorm gebruik van te maken.

3.6 Geanonimiseerd procesverslag

GAD maakt één totaalverslag over het proces van de marktconsultatie, dat als bijlage bij het aanbestedingsdocument wordt gevoegd. Er zal geen vertrouwelijke informatie van de deelnemende marktpartijen gedeeld worden. In dit procesverslag zullen wij ook een planning, onder voorbehoud, van de aanbestedingsfase vermelden waarbij rekening zal worden gehouden met de schoolvakanties.

4. Agenda

4.1 Voorstelronde en kennismaking

Maximaal vijf minuten.

Let op: het is niet toegestaan een bureaupresentatie of productdemo's te tonen.

4.2 Beantwoording van de vragen door de gegadigde

4.3 Afsluiting door GAD

GAD ziet uit naar uw komst en een constructieve dialoog.

---oOo---

BIJLAGE 2 – VRAGEN MARKTCONSULTATIE TOEGANGSSYSTEEM VOOR AFVALINZAMELMIDDELEN

1. Algemeen

GAD bereidt een Europese aanbesteding voor een toegangssysteem voor afvalinzamelmiddelen voor. De doelstelling is om de beoogde oplossing in Q3/Q4 2027 operationeel te hebben. Met deze marktconsultatie wil GAD toetsen welke oplossingen beschikbaar zijn, welke scope marktconform is, welke risico's en afhankelijkheden bestaan en welke uitgangspunten nodig zijn voor een haalbare aanbesteding.

2. Vragenlijst[1]

1. **Welke toegangssysteem biedt uw organisatie aan voor afvalinzamelmiddelen?**
2. **Biedt u een complete oplossing inclusief levering, installatie, configuratie, beheer, onderhoud en storingsafhandeling?**
3. **Welke ervaring heeft uw organisatie met vergelijkbare systemen bij gemeenten en afvalinzameldiensten in Nederland?**
4. **Welke ontwikkelingen verwacht u de komende vijf tot tien jaar op het gebied van toegangssystemen voor afvalinzamelvoorzieningen?**
5. **Welke technische of organisatorische risico's ziet u bij de implementatie van een nieuw toegangssysteem op bestaande inzamelvoorzieningen?**

6. Welke aanbevelingen heeft u voor de GAD om de aanbesteding toekomstbestendig en uitvoerbaar in te richten?
7. Welke onderdelen maken deel uit van uw oplossing? Denk hierbij aan paslezers, elektronische sloten, batterijen, kabelbomen, montagematerialen, communicatievoorzieningen en vulgraadsensoren.

3. Technische mogelijkheden en compatibiliteit

1. **Welke technische voorzieningen zijn nodig om uw systeem op bestaande afvalinzamelvoorzieningen te installeren?**
2. **Welke aanpassingen zijn eventueel nodig aan bestaande containers, behuizingen, kleppen, frames of bevestigingspunten?**
3. **Kan uw systeem zowel op bestaande als op nieuw te leveren inzamelvoorzieningen worden toegepast?**

4. Welke technische voorwaarden gelden voor de montage van paslezers, elektronische sloten, batterijen en vulgraadsensoren?
5. Welke eisen stelt u aan de stroomvoorziening en communicatieverbinding?
6. Hoe voorkomt u dat storingen in het toegangssysteem leiden tot onnodige uitval van een inzamelvoorziening?

[1] De vetgedrukte vragen kunnen gepresenteerd worden waarbij de niet vetgedrukte vragen desgewenst louter schriftelijk beantwoord kunnen worden.

7. Welke maatregelen zijn nodig om het systeem bestand te maken tegen weersinvloeden, vandalisme, vocht, vuil en reiniging met warm water of hogedruk?
8. Welke beschermingsklassen en relevante certificeringen zijn beschikbaar?
9. In hoeverre kan uw systeem worden toegepast op verschillende typen en merken afvalinzamelvoorzieningen?

4. Toegangstechnologie en gebruiksvriendelijkheid

1. **Welke identificatiemethoden ondersteunt uw systeem, zoals RFID-passen, NFC, Bluetooth, QR-codes of pincodes?**
2. **In hoeverre kan een bestaande afvalpas worden gebruikt zonder dat huishoudens een nieuwe pas nodig hebben?**
3. **Hoe gebruiksvriendelijk is het systeem voor ouderen, mensen met een beperking, laaggeletterden en incidentele gebruikers?**
4. **Welke gevolgen hebben de verschillende identificatiemethoden voor aanschafkosten, beheer, onderhoud en gebruikskosten?**

5. Welke identificatiemethode adviseert u voor een gemeentelijke afvalinzameldienst en waarom?
6. Welke voor- en nadelen ziet u bij toegang via uitsluitend QR-codes, uitsluitend RFID of een combinatie van methoden?
7. Is het mogelijk om toegangspassen te koppelen aan huishoudens en gebruikersrechten per woonplaats of gebied in te stellen?
8. Kan een gebruiker met dezelfde afvalpas gebruikmaken van meerdere aangewezen inzamelvoorzieningen binnen het verzorgingsgebied?
9. Hoe worden verloren, gestolen of defecte passen geblokkeerd en vervangen?
10. Hoe worden gebruikersrechten toegekend, gewijzigd en ingetrokken?
11. Welke voorzieningen zijn beschikbaar om toegang mogelijk te maken bij storingen in de communicatieverbinding?

5. Software, gegevensuitwisseling en open standaarden

1. **Welke software is nodig om de toegangssystemen centraal te beheren?**
2. **Is de beheersoftware webbased en via een beveiligde internetverbinding toegankelijk?**
3. **Welke mogelijkheden zijn beschikbaar voor het centraal beheren van gebruikersrechten, tijdsinstellingen, communicatieverbindingen, elektronische sloten en storingsmeldingen?**

4. **Ondersteunt uw oplossing open standaarden voor gegevensuitwisseling, waaronder STOSAG waar van toepassing?**
5. **Welke API's of andere interfaces zijn beschikbaar voor koppeling met bestaande systemen van de GAD?**
6. **Welke mogelijkheden bestaan om gegevens en configuraties bij beëindiging van de overeenkomst over te dragen aan de GAD of een opvolgende leverancier?**

7. Is gegevensuitwisseling mogelijk tussen de afvalpas, de toegangsunit en de centrale beheersoftware?
8. In welke mate is de oplossing afhankelijk van propriëtaire software, specifieke leveranciers of licenties?
9. Hoe worden software-updates, beveiligingsupdates en wijzigingen in functionaliteiten uitgevoerd?
10. Welke maatregelen zijn beschikbaar om de continuïteit van de dienstverlening bij uitval van systemen of verbindingen te waarborgen?
11. Welke gegevens worden opgeslagen, waar worden deze opgeslagen en hoe lang worden ze bewaard?
12. Welke maatregelen worden getroffen voor informatiebeveiliging, toegangsbeheer en naleving van de AVG, voor zover persoonsgegevens worden verwerkt?

6. Vulgraadmeting en monitoring

1. **Welke mogelijkheden biedt uw organisatie voor het meten van de vulgraad van afvalinzamelvoorzieningen?**
2. **Welke meetprincipes en sensortechnieken worden toegepast?**
3. **Kan de GAD meldingen ontvangen wanneer een container bijna vol is, volledig vol is of wanneer een storing optreedt?**
4. **Hoe worden batterijstatus, communicatiekwaliteit en de technische conditie van sensoren bewaakt?**
5. **Is het mogelijk om toegangssystemen en vulgraadmetingen als één geïntegreerde oplossing aan te bieden?**

6. Hoe nauwkeurig en betrouwbaar zijn de metingen onder verschillende omstandigheden?
7. Hoe vaak wordt de vulgraad bijgewerkt en hoe worden de gegevens beschikbaar gesteld?

8. Hoe worden foutieve metingen, ontbrekende gegevens en sensorstoringen gedetecteerd?
9. Kunnen meldingen en gegevens worden gekoppeld aan bestaande plannings- of inzamelsoftware?
10. Welke invloed hebben locatie, afvalsoort, weersomstandigheden en de vorm van de container op de meetresultaten?
11. Welke onderhoudswerkzaamheden zijn nodig om de betrouwbaarheid van de vulgraadmeting te waarborgen?
12. Welke meerwaarde heeft een geïntegreerde oplossing ten opzichte van afzonderlijke systemen?

7. Levering, installatie en implementatie

1. **Welke gegevens en voorbereidingen heeft uw organisatie nodig van de GAD voordat de installatie kan beginnen?**
2. **Hoe wordt geborgd dat de inzamelvoorzieningen tijdens de ombouw zo veel mogelijk beschikbaar blijven?**
3. **Welke mogelijkheden zijn er om vooraf een pilot of praktijktest uit te voeren?**
4. **Wat is een realistische implementatieperiode voor een opdracht van circa 2.000 toegangssystemen?**
5. **Welke risico's en aandachtspunten ziet u bij een grootschalige ombouw van bestaande toegangssystemen?**

6. Hoeveel systemen kunnen per week worden geïnstalleerd en operationeel worden opgeleverd?
7. Hoe verloopt de inventarisatie van bestaande inzamelvoorzieningen en de beoordeling van de technische geschiktheid?
8. Wat is de gebruikelijke levertijd voor de benodigde systemen en onderdelen?
9. Hoe vindt de overdracht van gegevens, configuraties, gebruikersrechten en systeemdocumentatie plaats?
10. Welke acceptatiecriteria adviseert u voor de oplevering van een systeem?

8. Beheer, onderhoud en service

1. **Welke preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden zijn nodig?**
2. **Welke werkzaamheden kunnen door medewerkers van de GAD zelf worden uitgevoerd en waarvoor is specialistische ondersteuning nodig?**
3. **Welke opleiding, instructie en documentatie zijn beschikbaar voor de medewerkers van de GAD?**

4. **Welke onderdelen zijn het meest storingsgevoelig?**
5. **Welke service- en responstijden zijn haalbaar bij storingen?**

6. Wat is de verwachte technische levensduur van de belangrijkste onderdelen?
7. Welke mogelijkheden biedt u voor monitoring op afstand en proactieve storingssignalering?
8. Welke gemiddelde storingsfrequentie en beschikbaarheid zijn bij vergelijkbare toepassingen gebruikelijk?
9. Kan onderhoud worden uitgevoerd op basis van storingsmeldingen, batterijstatus en de technische conditie van systemen?
10. Hoelang blijven reserveonderdelen beschikbaar en welke garanties kunnen hierover worden afgegeven?
11. Is het mogelijk om gedurende de gehele contractperiode onderdelen en software-updates beschikbaar te houden?
12. Welke serviceafspraken adviseert u voor een contract met een looptijd van tien jaar?

9. Garantie, levensduur en vervanging

1. **Welke garantietermijnen zijn gebruikelijk voor toegangssystemen, elektronische sloten, paslezers en vulgraadsensoren?**
2. **Welke technische levensduur mag de GAD voor de verschillende onderdelen verwachten?**
3. **Welke onderdelen moeten naar verwachting gedurende de contractperiode worden vervangen?**
4. **Hoe wordt geborgd dat onderdelen gedurende de volledige contractperiode compatibel blijven met de geleverde systemen?**
5. **Welke gevolgen heeft een langere contractduur voor garantie, onderhoud en vervanging kosten?**

6. Hoe wordt omgegaan met defecten die voortkomen uit vandalisme, onjuist gebruik, vocht, vuil of schade aan de inzamelvoorziening?
7. Welke garantie- en vervangingsvoorwaarden kunnen worden aangeboden bij grootschalige levering en installatie?

10. Contractvormen en financiering

De GAD wil onderzoeken welke contractvorm het beste aansluit bij de gewenste dienstverlening, de technische levensduur en de financiële uitgangspunten.

1. **Welke contractvormen biedt uw organisatie aan voor de levering en het gebruik van toegangssystemen?**
2. **Welke voor- en nadelen ziet u bij koop, huur, operational lease en financial lease?**
3. **Is het mogelijk om de toegangssystemen inclusief installatie, software, beheer, onderhoud en vervanging als één geïntegreerd dienstenpakket aan te bieden?**
4. **Is een contract met een looptijd van 120 maanden (tien jaar) uitvoerbaar en marktconform? Indien negatief, wat is het advies en wat geeft de laagste Total Cost of Ownership.**
5. **Welke contractvorm biedt volgens u de beste balans tussen financiële voorspelbaarheid, flexibiliteit en beheersing van technische risico's?**

6. Welke gevolgen heeft deze contractduur voor de prijsstelling, garantie, onderhoud en technische veroudering?
7. Is een verlengingsoptie van twaalf maanden onder gelijkblijvende financiële voorwaarden mogelijk?
8. Welke mogelijkheden zijn er om de overeenkomst tussentijds aan te passen bij gewijzigde aantallen of technische ontwikkelingen?
9. Welke afspraken zijn nodig over eigendom, risicoverdeling, restwaarde en overdracht van de systemen aan het einde van de contractperiode?
10. Welke voorwaarden gelden bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst?

11. Kosten en prijsopbouw

1. **Wat zijn de indicatieve kosten per compleet toegangssysteem, inclusief paslezer, elektronisch slot, batterij, montagematerialen en installatie?**
2. **Wat zijn de indicatieve meerkosten voor een vulgraadsensor?**
3. **Welke eenmalige kosten zijn van toepassing voor implementatie, configuratie, gegevensmigratie en koppelingen?**
4. **Welke periodieke kosten gelden voor software, hosting, communicatie, licenties, beheer en onderhoud?**
5. **Wat zijn de verwachte jaarlijkse onderhoudskosten bij een omvang van circa 2.000 toegangssystemen en waar bestaan die kosten hoofdzakelijk uit (indicatie uren, onderdelen)?**

6. Welke vervangingskosten kunnen gedurende een contractperiode van tien jaar worden verwacht?
7. Welke kosten zijn inbegrepen in een all-incontract en welke kosten kunnen aanvullend worden berekend?
8. Welke invloed heeft het gekozen financieringsmodel op de jaarlijkse kosten en de totale contractwaarde?
9. Welke schaalvoordelen zijn mogelijk bij afname en beheer van circa 2.000 systemen?
10. Welke kostenrisico's moet de GAD meenemen bij de vergelijking van de verschillende aanbiedingsvormen?

De GAD vraagt nadrukkelijk om indicatieve bedragen en een transparante uitsplitsing van de kosten. De bedragen dienen uitsluitend ter ondersteuning van de marktverkenning en vormen geen prijsaanvraag of toezegging tot opdrachtverlening.

12. Risico's, randvoorwaarden en aanbevelingen

1. **Welke risico's ziet u bij de overgang van bestaande toegangssystemen naar een nieuwe, uniforme oplossing?**
2. **Welke technische eisen kunnen onbedoeld leiden tot beperking van de mededinging of afhankelijkheid van één leverancier?**
3. **Welke eisen zijn volgens u noodzakelijk om de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de systemen te waarborgen?**
4. **Welke eisen kunnen beter als functionele eisen worden geformuleerd, zodat verschillende oplossingen met elkaar kunnen concurreren?**
5. **Welke innovaties kunnen de komende jaren relevant worden voor toegangssystemen en vulgraadmetingen?**

6. Welke eisen aan open standaarden, gegevensoverdracht en interoperabiliteit adviseert u om leveranciersafhankelijkheid te beperken?
7. Welke mogelijkheden zijn er om de totale levensduurkosten te verlagen zonder concessies te doen aan kwaliteit en betrouwbaarheid?
8. Welke aanvullende onderwerpen moeten volgens u in het programma van eisen of de aanbestedingsvoorwaarden worden opgenomen?

13. Aanvullende opmerkingen

Heeft uw organisatie nog aanvullende opmerkingen, alternatieve oplossingsrichtingen of aanbevelingen die relevant zijn voor de voorbereiding van de aanbesteding?

---oOo---

Einde Bijlage 2