AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding Decentrale ICT-hardware

Referentienummer: PO26ICTHREP

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT 4

1.1 Procedure 4
1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever 5
1.3 De opdracht 6
1.4 Klachtenmeldpunt 14

2. INSCHRIJFPROCEDURE 15

2.1 Planning 15
2.2 Informatie-uitwisseling 16
2.2.1 Aanwijs (locatiebezoek) 16
2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 16
2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang 18
2.3 Onjuiste verklaring 19
2.4 Inschrijving 19
2.5 De inhoud van de inschrijving 21
2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten 21
2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten 22
2.6 Gestanddoening inschrijving 23
2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) 23
2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving 24

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 28

3.1 Uitsluitingsgronden 28
3.2 Geschiktheidseisen 29
3.2.1 Financiële en economische draagkracht 29
3.2.2 Technische of beroepsbekwaamheid 30
3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening 31
3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband 33

4. GUNNINGSCRITERIUM 34

5. BEOORDELINGSPROCEDURE 37

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten 37
5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing 37
5.3 Bepalen laagste prijs 38
5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing 38
5.5 Gunning 40

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Conceptraamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden Pontis
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6	Checklist

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding Decentrale ICT-hardware. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, zoals deze luidt op de datum van publicatie, van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de laagste prijs indient.

Op 7 juli 2026 heeft de publicatie van de Europese openbare aanbesteding ICT-hardware met referentienummer 'PO26ICTH' plaatsgevonden, met kenmerk **TN** 599811. Op 22 oktober 2026 heeft de Aanbestedende dienst deze aanbesteding ingetrokken met de volgende motivatie:

Met de aanbesteding beoogde de Aanbestedende dienst raamovereenkomsten te sluiten met maximaal drie Opdrachtnemers. Na beoordeling van de inschrijvingen resteerde één geschikte inschrijving. Met één Opdrachtnemer vervalt de minicompetitie en daarmee de voortdurende mededinging gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, die mede ten grondslag ligt aan de keuze voor het gunningscriterium laagste prijs. Een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging was niet mogelijk, omdat wel een geschikte inschrijving was ontvangen. De Aanbestedende dienst heeft daarom besloten de aanbesteding in te trekken en de opdracht opnieuw aan te besteden, zodat alle marktpartijen opnieuw de gelegenheid krijgen om in te schrijven.

Onderhavige aanbesteding is de heraanbesteding van de ingetrokken aanbesteding. Ten opzichte van de ingetrokken aanbesteding is de opdracht beperkt tot de levering van decentrale ICT-hardware (zie paragraaf 1.3). Wijzigingen ten opzichte van de eerdere aanbesteding (PO26ICTH) zijn in de documenten ter verduidelijking in rood weergegeven.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Voor deelname aan digitale aanbestedingen via TenderNed moeten Nederlandse ondernemingen inloggen met eHerkenning. Zorg ervoor dat u tijdig beschikt over een eHerkenningsmiddel met de juiste machtiging. Meer informatie vindt u op de websites van TenderNed en eHerkenning.

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is Pontis Onderwijsgroep, hierna te noemen Aanbestedende dienst/Pontis.

Naam Aanbestedende dienst	**Pontis Onderwijsgroep**
Bezoekadres Vestigingsplaats	Emmalaan 2, Schagen Beukenlaan 1, Heerhugowaard
Postadres Vestigingsplaats	Postbus 282 1740 AG Schagen
KvK-nummer	41239028
Contactpersoon	Saskia Roos, inkoopadviesbureau BiC
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	**TenderNed (berichtenmodule)** Of indien TenderNed niet bereikbaar is via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert en kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Pontis Onderwijsgroep

De Pontis Onderwijsgroep (Pontis) is een stabiele, betekenisvolle onderwijsorganisatie. De scholen staan in de regio bekend vanwege de hoge kwaliteit van het onderwijs, de breedte van hun aanbod en de goede begeleiding van alle leerlingen. Pontis heeft de ambitie om zichzelf, het onderwijs en de leerlingen te blijven ontwikkelen. Het onderwijs van vandaag is niet per definitie het beste onderwijs voor morgen. Nieuwe uitdagingen lonken. Meer maatwerk, flexibilisering en innoveren passen in het toekomstbeeld.

Uitgangspunt blijft dat alle leerlingen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun eigen succesvolle en gelukkige toekomst. Om deze ambities waar te maken werkt Pontis intensief samen met partners in de omgeving.
Voor overheden, collega-besturen, samenwerkingsverbanden en andere kern- en ketenpartijen is Pontis een betrouwbare samenwerkingspartner. De Pontis Onderwijsgroep, een stichting voor openbaar en katholiek onderwijs, is de rechtspersoon waaronder de vier scholen van het Trinitas College en het Regius College ressorteren. De stichting heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Meer informatie over de Aanbestedende dienst en bijbehorende scholen en locaties vindt u op www.pontis.nl.

1.3 De opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor het contracteren van (maximaal) drie (3) leveranciers voor de levering van decentrale ICT-hardware. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waarbij de 'inschrijving met de laagste prijs' het uitgangspunt is. Centrale hardware, zoals access points, switches, firewalls en servers, valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Motivatie gunningscriterium laagste prijs:

Er is gekozen voor het gunningscriterium "laagste prijs", omdat er voor de Inschrijvers te weinig mogelijkheden zijn om zich van elkaar te onderscheiden op het gebied van kwaliteit. In de uitvraag zijn basisvoorwaarden als minimumeisen opgenomen. Verder geeft Aanbestedende dienst hiervoor de volgende motivatie:

- De gevraagde hardware merken wij aan als een commodity, een eenvoudige levering van homogene handelsproducten die op routinematige basis aangeschaft worden, zonder verdere aanvullende diensten die daarbij meerwaarde opleveren. Het zou daarmee ondoelmatig zijn om meerdere gunningscriteria te hanteren.
- Er zijn geen varianten gewenst.
- De kwaliteit van de leveringen is volledig geborgd in het Programma van Eisen, de geschiktheidseisen en gestelde voorwaarden.
- Het zou een disproportionele en onnodige belasting voor MKB-bedrijven betekenen als zij andere gunningscriteria zouden moeten beantwoorden die geen meerwaarde voor de Opdrachtgever inhouden.
- Voor deze aanbesteding valt redelijkerwijs niet te verwachten dat marktpartijen zich met innovatieve of duurzame oplossingen wezenlijk kunnen onderscheiden, althans met aspecten die voor de Opdrachtgever van belang kunnen zijn.
- De prestatie/kwaliteit van de gevraagde leveringen is eenvoudig meetbaar.
- Met de laagste prijs creëren wij met deze aanbesteding de meeste maatschappelijke waarde bij het uitgeven van publiekrechtelijk geld.
- Er bestaat voortdurende mededinging door het toepassen van de minicompetitie.

Deze aanbesteding zal moeten leiden tot een uniforme dienstverlening, prijsstelling, expiratiedatum en voorwaarden voor de Aanbestedende dienst. Het doel is om voor de Aanbestedende dienst drie raamovereenkomsten af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden en een verlenging daarna van tweemaal 12 maanden. De maximale looptijd komt daarbij uit op 48 maanden.

Er is gekozen voor raamovereenkomsten omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien.

De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle locaties en onderdelen van de stichting de aanbesteding samen te voegen. De reden hiervoor is dat het noodzakelijk is om één uniforme ICT-omgeving te creëren binnen de organisatie van de Opdrachtgever. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten, dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt. De Opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken.
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld. Decentrale ICT-hardware en randapparatuur worden in de praktijk samen besteld en geleverd; splitsing zou leiden tot meer leveranciers per bestelling, meer afstemming over garantie en levering, en een minder uniforme ICT-omgeving. Gezien de aard van de opdrachten, de gestelde geschiktheidseisen en het gekozen model van minicompetitie acht de Opdrachtgever voldoende gelegenheid te bieden voor MKB-bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht(en). De Aanbestedende dienst beschouwt de Opdrachtnemers als belangrijke vaste partners.

De Aanbestedende dienst wil maximaal drie (3) Inschrijvers contracteren ten behoeve van de opdrachten die binnen de scope van deze aanbesteding liggen. Deze Inschrijvers kunnen in ieder geval de volgende **A-merken** leveren:

ICT-hardware voor werkplekken:	Randapparatuur en onderdelen:
HP	Jabra
Iiyama	Intel
Asus	Logitech
Acer	Kingston
Apple	Seagate
Dell	Verbatim
Lenovo	
LG	
Toshiba	
Microsoft	
Samsung	
Logitech	

De op Formulier C genoemde modellen geven het gewenste product, kwaliteitsniveau en de gewenste functionaliteiten aan en vormen de norm. Minimaal daaraan gelijkwaardige producten mogen worden aangeboden: een betere specificatie is toegestaan, een mindere niet. Van een minimaal gelijkwaardig product wordt verwacht dat het qua functionaliteit, toepassingsgebied en gebruiksgemak minimaal vergelijkbaar is met het genoemde model. Een gelijkwaardig product van een ander merk is toegestaan, mits het een A-merk betreft zoals opgenomen in bovenstaande tabel. Inschrijver vermeldt het aangeboden type in kolom F van Formulier C. Bestelt Opdrachtgever bij een nadere opdracht een specifiek merk en type, dan levert Opdrachtnemer dat merk en type of een opvolgend type. Bij nadere opdrachten via de minicompetitie vraagt Opdrachtgever de op dat moment gewenste specificaties uit; deze uitvraag is voor alle Opdrachtnemers gelijkluidend en blijft binnen de reikwijdte van de raamovereenkomst.

Gedurende de periode van de raamovereenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemers overeenkomen deze merken uit te breiden. Nadere opdrachten die voortkomen uit de raamovereenkomst zullen worden verstrekt middels een minicompetitie conform het onderstaande.

De Opdrachtnemers kunnen Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtgever voorzien van advies voor het plaatsen van grotere bestellingen, teneinde te komen tot een passende invulling van de behoefte van Opdrachtgever.

Voor opdrachten (nadere bestellingen) **tot € 10.000** exclusief btw geldt:

- De Inschrijver (Opdrachtnemer 1) met de laagste inschrijving krijgt in beginsel deze opdrachten door middel van reguliere bestellingen. Inschrijver (Opdrachtnemer 1) houdt er rekening mee dat hiervoor een bestelportal door hem moet worden ingericht. De kosten hiervoor dienen op het prijzenblad te worden ingevuld. Als de gevraagde levertijd niet gehaald kan worden, kan de Opdrachtgever deze nadere bestelling onderbrengen bij de tweede in rij (Opdrachtnemer 2) of de derde (Opdrachtnemer 3) indien Opdrachtnemer 2 de gevraagde levertijd ook niet kan halen. Op voorhand is nog niet vast te stellen hoeveel nadere opdrachten (bestellingen) er onder deze € 10.000 exclusief btw zullen vallen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachten onder € 10.000 ook middels een minicompetitie uit te vragen indien:
  - de beschikbaarheid van producten onzeker is en Opdrachtgever inzicht wil verkrijgen in de actuele levertijden van alle Opdrachtnemers;
  - Opdrachtgever een vergelijking wenst te maken vanwege een specifieke behoefte;
  - Opdrachtgever verwacht dat een mini-competitie kan leiden tot een betere prijs-kwaliteitverhouding.

Voor opdrachten (nadere bestellingen) **boven € 10.000** exclusief btw geldt:

- Opdrachtgever zal deze bestellingen uitvragen door middel van de minicompetitie. Iedere Opdrachtnemer zal evenveel kansen hebben op de nadere opdrachten. De laagste prijs zal daarbij het uitgangspunt zijn, tenzij de levertijd of andere vooraf bekendgemaakte criteria van toepassing zijn. Opdrachtgever zal zorgdragen voor de offerteaanvragen. Aanbestedende dienst wil voor de duidelijkheid aangeven dat onder de offerteaanvragen dus de werking van de carrousel wordt verstaan. Iedere nadere opdracht boven € 10.000 exclusief btw wordt afzonderlijk via een minicompetitie uitgevraagd. Het aantal minicompetities per jaar ligt niet vast, maar wordt bepaald door de behoefte van de scholen. De winnende Opdrachtnemer verkrijgt uitsluitend de betreffende nadere opdracht en daarmee geen exclusief recht op de levering van een productcategorie gedurende een schooljaar.

Opdrachtnemer garandeert dat de in de inschrijving ingediende toeslagen gedurende de gehele periode van de raamovereenkomst vast zijn. Toeslagen mogen verlaagd worden bij een uitvraag tijdens de minicompetitie.

Indien alle Inschrijvers exact dezelfde prijs indienen, zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Dit kan ook het geval zijn wanneer er 2 Inschrijvers zijn met exact dezelfde (laagste) inschrijfprijs.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet drie (geschikte) inschrijvingen zijn ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- heraanbesteden;
- mededingingsprocedure/onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk);
- voortzetting met de geschikte inschrijving(en) (één of twee) die wel zijn ontvangen.

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning (bijvoorbeeld na een ontbinding) ontstaan.

Als slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de aanbesteding stop te zetten in verband met het gebrek aan mededinging.

Omvang van levering:
De omvang van levering zal afhangen van de individuele behoefte van de scholen. Hieronder staat beschreven wat de geschatte opdrachten zullen zijn.

Geschatte opdracht **Regius College**:

	2027	2028	2029	2030
Desktops	**5**	**5**	**5**	**5**
Laptops	**10**	**10**	**300**	**10**
Monitoren	**10**	**10**	**10**	**10**
Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.				

Geschatte opdracht **Trinitas College**:

	2027	2028	2029	2030
Desktops	**5**	**5**	**5**	**5**
Laptops	**10**	**10**	**300**	**10**
Monitoren	**10**	**10**	**10**	**10**
Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.				

De historische omvang van levering (geleverd vanuit de huidige overeenkomst over de afgelopen 4 jaar):

Regius College:

Type device	OS	Merk en soort	Aantal
Chromebook	ChromeOS	Divers	15
Laptop	Windows	HP ProBook	325
Laptop	Windows	Lenovo X380	0
Laptop	Windows	Dell Vostro	0
Desktop	Windows	Intel NUC	5
Desktop	Windows	Dell OptiPlex	0

Trinitas College:

Type device	OS	Merk en soort	Aantal
Laptop	Windows	HP ProBook 450	0
Laptop	Windows	HP ProBook x360	325
Desktop	Windows	HP	10

De geraamde waarde van de raamovereenkomsten samen bedraagt € 2.000.000 exclusief btw over de maximale looptijd van 48 maanden. De maximale waarde van deze raamovereenkomst (over de gehele looptijd) is gesteld op € 2.000.000 inclusief btw. De raamovereenkomst eindigt bij dat bedrag en Pontis zal tijdig een nieuwe aanbesteding uitschrijven. Er geldt geen afnameverplichting en Inschrijver kan aan de raamovereenkomst geen rechten ontlenen op de gunning van nadere opdrachten.

Aanbestedende dienst wil opmerken dat zij zich het recht voorbehoudt, gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst, gebruik te mogen maken van de percelenregeling conform art. 2.19, lid 3 Aanbestedingswet. Onder de percelenregeling valt in dit geval:

- Specifieke onderwijshardware die niet door de Opdrachtnemers geleverd kan worden

Minimale kerncompetenties van de Inschrijvers	
Kerncompetentie 1	Leveren van de gevraagde ICT-hardware.
Kerncompetentie 2	Leveren van onderhoud en garantie op geleverde ICT-hardware.

CPV-codes	
30200000-1	Computeruitrusting en -benodigdheden
30230000-0	Computerapparatuur
30213000-5	Personal computers

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikelen 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie de conceptraamovereenkomst (Bijlage 1). Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten die als bijlagen en formulieren bij dit aanbestedingsdocument zijn bijgevoegd.

1.4 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via bestuursondersteuning@pontis.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, zoals deze luidt op de datum van publicatie, vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten betreft.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien de Aanbestedende dienst genoodzaakt is de planning te wijzigen, stelt zij de Inschrijvers daarvan op de hoogte. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	13 november 2026
§ 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen.	27 november 2026
§ 2.2.2	Beantwoording vragen 1e Nota van Inlichtingen.	4 december 2026
§ 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen.	11 december 2026
§ 2.2.2	Beantwoording vragen 2e Nota van Inlichtingen.	18 december 2026
§ 2.4	**Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.**	**4 januari 2027 Voor 12.00 uur**
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	4 januari 2027 Vanaf 12.01 uur
	Beoordelingsperiode.	Vanaf 4 januari 2027
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	Medio januari 2027
§ 5.4	Standstill-termijn (ten minste 20 kalenderdagen).	Direct na bekendmaking voorgenomen gunning
§ 5.5	Gunning/datum ondertekening raamovereenkomst.	Na het verstrijken van de bezwaartermijn
	Onboarding/voorbereiding bestelportal en communicatie naar de locaties.	Vanaf medio februari 2027
	Geplande ingangsdatum live-gang.	1 maart 2027

Let op: onvoorziene omstandigheden kunnen leiden tot een aanpassing van deze planning.

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1 Aanwijs (locatiebezoek)

De Opdrachtgever acht een aanwijs/locatiebezoek niet nodig voor deze aanbesteding.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend (Word-bestand uploaden) via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als Bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen (vragenstellers mogen het format van Bijlage 4 niet wijzigen).

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze veelal met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen op TenderNed.

Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.

Met verwijzing naar het Grossmann-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit (3^{e} herziening), leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hemzelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit (3^{e} herziening).

NOTE: U dient deze ingevulde Bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de <u>berichtenmodule</u> (Dashboard) van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de <u>vraag- en antwoordmodule</u> worden <u>NIET</u> in behandeling genomen.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **Bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2 schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is. Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.

Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot “individueel behandelen”.

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft, het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het verstrijken van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen; daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen.

Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden, kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-Verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

- De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
- **In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen.** Hiervan is sprake wanneer de ondertekenaar niet als bevoegd (bestuurs)persoon in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel staat vermeld. Een inschrijving die is ondertekend door een persoon die daartoe niet bevoegd was en evenmin was gevolmachtigd, is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Was de ondertekenaar wel gevolmachtigd, maar is de volmacht niet bij de inschrijving ingediend, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijving terzijde te leggen conform paragraaf 2.8 sub 16.
- Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader; andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **waar nodig** ondertekende documenten. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de **volledige** inschrijving (conform artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn.
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld UEA ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die **WEL** bij inschrijving ingediend moet worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen **NIET** bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijzen en toeslagen als bedoeld in hoofdstuk 4. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs (prijzen en toeslagen) is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient iedere Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 werkdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

1. **De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. **NB:** In geval van inschrijving als samenwerkingsverband moeten van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

2. **De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds **BIJ** inschrijving ingediend moet worden met gebruikmaking van Formulier B (Referentie). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd,

dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 **NA** verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 30 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings- en gunningsbeslissing.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (=penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van het UEA (Formulier A), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven: hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in sub 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.

   Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands. Voor de polis of de verklaring van de verzekeraar als bedoeld in paragraaf 3.2.1 wordt een Engelstalig document zonder vertaling door een erkend vertaalbureau geaccepteerd.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
7. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Op de opdracht zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden conform Bijlage 3 van de Aanbestedende dienst van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming in de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging “of daarmee minimaal gelijkwaardig” gelezen te worden; Inschrijvers dienen expliciet deze merken met typenummers te leveren of eventueel een opvolgend type. Inschrijvers garanderen dat een eerste levering voor maximaal de tarieven op het prijzenblad kan plaatsvinden.
13. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens

daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.

14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit (3e herziening) voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn: het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in zijn inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
17. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
18. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
19. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.

20. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA omschreven omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient Inschrijver een ingevuld Formulier A (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst **na** een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden en afkomstig van Centrale administratieve processen te Heerlen. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)
Jegens de onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.500.000 per jaar totaal.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis	Na verzoek (2.5.2)

3.2.2 Technische of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium technische of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) en met behulp van **Formulier B** (Referentie) de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 vergelijkbare opdracht (over alle kerncompetenties, zie paragraaf 1.3) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale omvang van 300 devices. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele overeenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan waaronder een tevredenheidsverklaring.	**Bij** inschrijving (2.5.1) **Na** verzoek (2.5.2)

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)
Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. **In geval van een volmacht dient deze BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.** Een kopie van het geldige legitimatiebewijs van de ondertekenaar(s), waarop in verband met de privacywetgeving (AVG) uitsluitend de volgende gegevens zichtbaar zijn:	Na verzoek (2.5.2) In geval van een volmacht dient de volmacht reeds bij inschrijving te worden ingediend.

		- Nationaliteit - Naam - Voornamen - Geboortedatum - Datum van afgifte - Geldig tot - Instantie - Handtekening De kopie kan veilig worden aangemaakt met de Kopie ID-app van de Rijksoverheid, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming. Meer informatie: Veilige kopie identiteitsbewijs. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** (UEA).
b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** (UEA).
c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoen.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving aan door de betreffende minimumeisen op het UEA (**Formulier A**) in te vullen. Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIUM

Het gunningscriterium is de laagste prijs zoals hieronder beschreven.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het Programma van Eisen (Bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/tarieven zoals opgegeven op **Formulier C Prijzenblad**.

Rondom het aandachtsgebied prijs gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform de prijstabel (zie Formulier C – Prijzenblad) en dienen toegevoegd te worden bij uw inschrijving. Alle lichtgroene (niet beveiligde) cellen van Formulier C, waaronder kolom F (Aangeboden type), dienen te worden ingevuld.
- Indien Aanbestedende dienst constateert, dan wel gegronde redenen heeft om aan te nemen dat sprake is van een manipulatieve inschrijving, waaronder begrepen het strategisch of oneigenlijk beïnvloeden van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure, behoudt zij zich het recht voor om de betreffende Inschrijver tot het moment van definitieve gunning uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure, dan wel, indien de overeenkomst reeds is gesloten, deze binnen zes (6) maanden na ingangsdatum te ontbinden.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De toeslagen dienen gedurende de raamovereenkomst vast te zijn.
- De op Formulier C op te geven inkoopprijzen zijn een momentopname ten behoeve van de prijsbeoordeling. Zij staan vast tot 30 dagen na de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen. Daarna geldt voor nadere bestellingen de op dat moment geldende inkoopprijs van de Opdrachtnemer (toetsbaar aan de hand van de inkoopfactuur), vermeerderd met de vaste

toeslag zoals opgegeven op Formulier C. Dit geldt zowel voor de decentrale hardware als voor de randapparatuur. De toeslag mag bij een minicompetitie worden verlaagd, niet verhoogd.

- Onder inkoopprijs wordt verstaan: de netto prijs exclusief btw die Inschrijver aan zijn leverancier (fabrikant of distributeur) betaalt voor het betreffende artikel, na aftrek van alle kortingen, onderwijsprijzen, bonussen en vergelijkbare voordelen die rechtstreeks aan dat artikel zijn toe te rekenen (zie ook eis 35 van het Programma van Eisen).
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief btw.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen uitsluitend conform bijgaand **Formulier C** te worden vermeld.
- Alle eisen dienen bij de prijs/toeslag te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
- De prijzen en toeslagen dienen inclusief transportkosten, verwijderingskosten (alle denkbare (wettelijke) kosten voor verwijdering en afvoer) en alle overige kosten te zijn.
- Het prijzenblad is beveiligd verstrekt; deze beveiliging mag er niet worden afgehaald en formules mogen in geen geval worden aangepast.
- In de "all-in" prijzen dienen te zijn inbegrepen de kosten voor: salaris, overhead, gebruik apparatuur, reis-, parkeer- en verblijfskosten, verzekeringspremies, risico en winst, vervanging bij garantie, en alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten.
- Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan, worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in dat de

Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Aanbestedende dienst verplicht zich niet om de gevraagde optionele eisen daadwerkelijk af te nemen na gunning.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst – na verificatie – terzijde leggen.

Opbouw van de prijsbeoordeling

Algemeen: alle prijzen en toeslagen dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling.

Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

- Hij rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult.
- Hij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
- Hij elders in zijn inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
- Hij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

Eindscore prijs:

De totaalsom van het prijzenblad (Formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/–bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A (UEA) en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers krijgen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/–of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen laagste prijs

De drie inschrijvingen met de laagste totaalprijs op het prijzenblad (Formulier C), afgerond op twee decimalen, zijn in ranking de economisch meest voordelige inschrijvingen. Deze inschrijvingen zullen in eerste instantie aangemerkt worden als de winnende inschrijvingen. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op basis van de laagste prijs.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de drie Inschrijvers die hebben ingeschreven met de inschrijving met de laagste prijs als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

a. De Inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kunnen (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven werkdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.

c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b, zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver dan de inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van de rechtbank zoals vermeld in de gepubliceerde aankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

   Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijvers. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kunnen de Inschrijvers ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, overgaan tot (definitieve) gunning.

Copyright 2026
inkoopadviesbureau BiC
www.bic-bv.nl