Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Verbindingsmiddelen

Aanbestedingsdossier	000009232
Tenderned referentie	625689
Datum	17-11-2026

Veiligheidsregio Utrecht

vru.nl

Inhoudsopgave

Begrippenlijst **5**

Leeswijzer **7**

1 Veiligheidsregio Utrecht **8**
1.1 Veiligheidsregio Utrecht 8
1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen 9
1.2.1 Duurzaamheid 9

2 Omschrijving van de Opdracht **10**
2.1 Voorwerp van de Opdracht 10
2.2 Huidige situatie 10
2.3 Gewenste situatie 11
C2000 apparatuur 11
C2000-mobilofoons 11
C2000-portofoons 11
2.4 Doel aanbestedingsprocedure 12
2.4.1 Scope 13
2.4.2 Optioneel in scope voor perceel 1 en 2 14
2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst/Overeenkomst 15
2.6 Toekomstige uitbreiding of inkrimping van de Opdracht 15
2.7 Percelen 16
2.8 Wijziging van de Opdracht 16
2.9 Algemene aandachtspunten 16

3 Aanbestedingsprocedure **18**
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure 18
3.2 Contactpersoon 18
3.3 Aanbestedingsproces 19
3.4 Beoogde planning 28
3.5 TenderNed 29
3.6 Nota van Inlichtingen 29
3.7 Indienen Inschrijving 30
3.8 Inhoud Inschrijving 31
3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn 31

3.10	Wachtkamerovereenkomst	32
3.11	Vergoeding kosten Inschrijving	33
3.12	Varianten	33
3.13	Voorwaarden	33
3.14	Rechtsgeldige ondertekening	33
3.15	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	33
3.16	Taal	33
3.17	Termijn van gestanddoening	34
3.18	Valse verklaringen	34
3.19	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	34
3.20	Vertrouwelijkheid	34
3.21	Algemene voorwaarden	35
3.22	Intrekken aanbestedingsprocedure	35
3.23	Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	35
4	**Mogelijkheden om in te schrijven**	**37**
4.1	Inleiding	37
4.2	Zelfstandige Inschrijver	37
4.3	Samenwerkingsverband	37
4.4	Onderaanneming	37
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen	38
4.5.1	Algemeen	38
4.5.2	Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid	39
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	39
4.5.4	Vervangende derde(n)	39
5	**Uitsluitingsgronden**	**40**
5.1	Uitsluitingsgronden	40
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	40
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	40
5.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	40
6	**Geschiktheidseisen**	**42**
6.1	Inleiding	42
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	42
6.3	Financiële en economische draagkracht	42

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 43
6.5 Informatiebeveiliging 44
6.6 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden 45

7 Minimumeisen 46

8 Gunningscriteria en beoordeling ervan 47
8.1.1 Gunningscriterium 1: Technische testen 48
8.1.2 Gunningscriterium 2: Gebruikerstesten 49
8.1.3 Gunningscriterium 3 Service, onderhoud en garantie 56
8.1.4 Gunningscriterium 4 Duurzaamheid 57
8.1.5 Gunningscriterium 5 Prijs 58
8.2 Perceel 2: Objectportofoons 61
8.2.1 Gunningscriterium 1 Technische testen 62
8.2.2 Gunningscriterium 2: Gebruikerstesten 63
8.2.3 Gunningscriterium 3 Service, onderhoud en garantie 70
8.2.5 Gunningscriterium 5 Prijs 73

Bijlagen 75

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst
De Veiligheidsregio Utrecht (VRU).

Aanbestedingsdocumenten
Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

Aanbestedingswet
Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

ARIV 2018
De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het leveren van producten. (ARIV-2018)

Bijlage
Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd. Een Bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bijlagen die door Inschrijvers moeten worden ingevuld worden Invulformulieren genoemd. Zie ook het begrip Invulformulier in de begrippenlijst.

Beschrijvend Document
Het document (offerteaanvraag), inclusief alle Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de Opdracht.

Combinatie
De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een Inschrijving in te dienen om gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Combinant
Een deelnemer in een Combinatie.

Invulformulier
Een Bijlage die ingevuld en of ondertekend dient te worden door Inschrijver.

Geschiktheidseisen
De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Inschrijver
Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving
De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota van Inlichtingen
Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.

Nadere Overeenkomst
Overeenkomst voor het daadwerkelijk plaatsen van Opdrachten binnen de Raamovereenkomst.

Opdracht
De Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever
Veiligheidsregio Utrecht (VRU) na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer
De ondernemer of het Samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Raamovereenkomst
De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten vast te leggen.

Samenwerkingsverband
Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed
Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uitsluitingsgronden
Omstandigheden/feiten waardoor ondernemers (kunnen) worden uitgesloten van deelname. Er is onderscheid tussen verplichte Uitsluitingsgronden (die Aanbestedende Dienst verplicht moet hanteren) en facultatieve Uitsluitingsgronden (waarbij Aanbestedende Dienst de keuze heeft deze wel of niet van toepassing te verklaren).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012.

Variant
Een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

Wachtkamerovereenkomst
De Raamovereenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver die als tweede op de ranglijst is geëindigd. Deze Raamovereenkomst wordt afgesloten voor het geval dat de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver gedurende het eerste jaar wordt ontbonden. In dit geval heeft de Opdrachtgever het recht om gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst en te gunnen aan de wachtkamercontractant.

Leeswijzer

In dit Beschrijvend Document wordt de aanbestedingsprocedure voor het leveren van verbindingsmiddelen voor de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) beschreven. Dit document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de Aanbestedende Dienst en maatschappelijk verantwoord inkopen. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de omschrijving van de Opdracht. De aanbestedingsprocedure is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** is de mogelijkheid om in te schrijven beschreven. De uitsluitingsgronden staan in **hoofdstuk 5**. In **hoofdstuk 6** zijn de Geschiktheidseisen opgenomen. De minimumeisen staan in **hoofdstuk 7**, gevolgd door de gunningscriteria en de wijze van beoordeling in **hoofdstuk 8**. Vervolgens zijn de **Bijlagen** opgenomen.

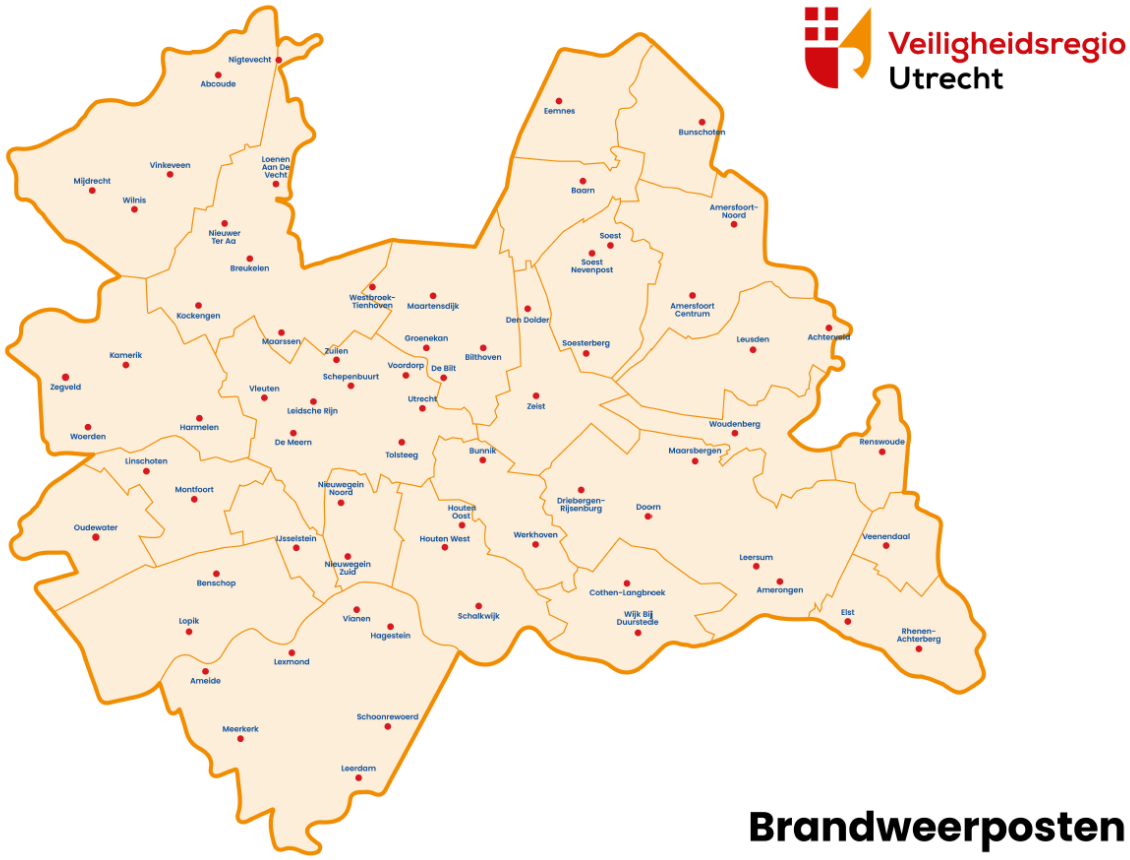
1 Veiligheidsregio Utrecht

1.1 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen.

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 70 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand.

Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers. Meer informatie vindt u op: www.vru.nl.



1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

1.2.1 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de Aanbestedende Dienst en daarmee ook binnen deze opdracht. De Aanbestedende Dienst heeft in 2023 de volgende duurzaamheidsambities gesteld:

- In 2027 40% CO2-reductie & 35% minder primair materiaalgebruik.
- In 2030 55% CO2-reductie & 50% minder primair materiaalgebruik.
- In 2050 CO2-neutraal & volledig circulair.

Om een bijdrage te leveren aan een duurzame en veilige samenleving en de effecten van klimaatverandering zo veel mogelijk te beperken zijn deze ambities vertaald naar vier duurzaamheidsthema's:

*Klimaa*t: Het thema klimaat gaat over het tegengaan van klimaatverandering door reductie van CO2-uitstoot. Met de onderwerpen: CO2-reductie, energietransitie en duurzame mobiliteit.

Circulair: Het thema circulair richt zich op hoogwaardig (her)gebruik van grondstoffen en materialen en het sluiten van de kringloop. Met de onderwerpen: verminderen (primair) grondstoffenverbruik, hoogwaardig (her)gebruiken van grondstoffen en materialen en zero- waste.

Natuur: Het thema natuur focust op het waarborgen van een gezonde leefomgeving: het behouden en herstellen van de natuur en haar biodiversiteit. Met de onderwerpen: klimaatadaptatie, biodiversiteit en behoud gezonde leefomgeving.

Sociaal: Het thema sociaal focust zich op sociale duurzaamheidsaspecten zowel intern als extern. Met de onderwerpen: goed werkgeverschap (A great place to work), diversiteit & inclusie, social return en eerlijke arbeidsomstandigheden in de keten.

De Aanbestedende Dienst koopt als professioneel Opdrachtgever per jaar voor ca. 20 miljoen in en heeft daarmee invloed op milieu- en sociale aspecten. Het bewust en gericht inzetten van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) vormt een krachtig instrument om belangrijke duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken. In het Inkoopbeleid van de Aanbestedende Dienst zijn daarom de uitgangspunten op het gebied van duurzaamheid en Social Return opgenomen. De Aanbestedende Dienst spant zich in om een structurele borging van duurzaamheid in aanbestedingen te realiseren.

Voor deze aanbesteding zijn de duurzaamheidsambities vertaald in wensen, zie gunningscriterium 4 duurzaamheid perceel 1 en 2.

2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Voorwerp van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om de levering van verbindingsmiddelen, met accessoires en bijbehorende ondersteuning en onderhoud in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend Document. De Opdracht wordt in dit document verder aangeduid als “Verbindingsmiddelen”.

2.2 Huidige situatie

Binnen de Aanbestedende Dienst vormen C2000-mobilofoons, C2000-portofoons en objectportofoons een samenhangend stelsel van operationele communicatiemiddelen. Deze apparatuur wordt dagelijks gebruikt in voertuigen, tijdens inzetten en onder uiteenlopende omstandigheden. De huidige middelen verschillen in doel, inzetfrequentie en technische mogelijkheden, maar delen een gemeenschappelijke functie: het waarborgen van veilige, betrouwbare en begrijpelijke communicatie tussen manschappen, bevelvoerders en de meldkamer. De Aanbestedende Dienst maakt op dit moment gebruik van verbindingsmiddelen die hun technische en economische levensduur hebben bereikt. De apparatuur van de verbindingsmiddelen bevindt zich over de afschrijftermijn heen, waardoor de betrouwbaarheid afneemt en de risico’s op uitval toenemen. Daarnaast wordt een deel van deze apparatuur technisch niet langer ondersteund. Door de verouderde staat van de middelen gaan onderdelen kapot. Daarnaast zitten er op dit moment hoge kosten aan beheer en onderhoud. De objectportofoons voldoen niet meer aan de huidige operationele eisen. Er worden regelmatig klachten gemeld over de kwaliteit van de communicatie.

C2000 apparatuur

C2000-portofoons
De C2000-portofoons zijn het primaire draagbare communicatiemiddel voor communicatie van de eenheden onderling en met de meldkamer. Ze worden ook ingezet voor multidisciplinaire communicatie, opschaling, statusberichtgeving en noodcommunicatie. Deze C2000-portofoons vormen een veiligheidsmiddel binnen de commandostructuur. De apparaten worden onder zware omstandigheden gebruikt: met handschoenen, in de regen, onder hoge temperaturen, met stoot- en valrisico’s, en in lawaaiige omgevingen zoals bij pompbediening. De huidige generatie C2000-portofoons biedt essentiële functionaliteiten zoals gespreksgroepselectie, noodknop, RSM-bediening en volumeregeling. De C2000-portofoons zijn aan het einde van hun afschrijvingstermijn. Accu’s hebben een beperkte gebruiksduur, met risico op capaciteitsverlies of uitval tijdens langdurige inzetten.

C2000-mobilofoons
C2000-mobilofoons worden primair gebruikt voor communicatie tussen centralist en eenheden en tussen eenheden onderling tijdens aanrijden en opschaling. Ze functioneren in voertuigen en zijn onderdeel van vaste voertuiginstallaties, bestaande uit antenne-installatie, versterker, bekabeling, externe microfoons en eventuele remote bediening. De apparaten bieden spraakcommunicatie en statusberichten. De huidige generatie C2000-mobilofoons is relatief minder zwaar belast dan C2000-portofoons omdat zij niet worden blootgesteld aan warmte, vocht of stoten. Wel zijn er verschillen in omgevingscondities, bijvoorbeeld bij gebruik op vaartuigen waarbij extra robuustheid nodig is. Er zijn functionele beperkingen zoals beperkte uniformiteit tussen typen, beperkte mogelijkheden voor aanvullende accessoires en wisselende opstarttijden. De C2000-mobilofoons zijn toe aan vervanging, waarbij de intentie is om de bedieningsterminals en inbouwapparatuur te hergebruiken. Enerzijds vanuit duurzaamheid, en anderzijds is de complexiteit van vervanging hiervan hoog en vervanging kost veel tijd.

Objectportofoons

Objectportofoons worden gebruikt door operationele brandweermensen voor communicatie binnen de eigen eenheid tijdens verkenning, binnen inzetten en technische hulpverlening. Deze objectportofoons worden nog intensiever en onder nog extremere omstandigheden gebruikt dan C2000-portofoons, omdat zij het dichtst bij de bron van hitte, rook, water en vervuiling komen. De huidige objectportofoons waren robuust maar zijn inmiddels ver over hun afschrijvingsdatum heen. Accessoires zoals RSM's en helmcommunicatie hebben te maken met vochtproblemen, kabelslijtage en connectorproblemen. Er is behoefte aan nieuwe apparatuur met minimaal gelijkwaardige functionaliteiten.

2.3 Gewenste situatie

De gewenste situatie omvat een modern, uniform en toekomstbestendig stelsel van C2000-mobilofoons, C2000-portofoons en objectportofoons dat naadloos aansluit op operationele processen. De nieuwe apparatuur moet robuust, eenvoudig te bedienen, betrouwbaar en compatibel zijn met bestaande en toekomstige voertuiginstallaties, communicatieschema's en landelijke kaders. En voldoen aan de geldende regelgeving.

C2000 apparatuur
De Aanbestedende Dienst wil bij de aanschaf van nieuwe C2000-apparatuur gebruik maken van één merk voor zowel C2000-portofoons als C2000-mobilofoons. Dit in verband met gelijke human-machine interface en programmeringsmogelijkheden.

C2000-mobilofoons
De nieuwe C2000-mobilofoons moeten te integreren zijn in bestaande voertuiginstallaties (zie bijlage I). De huidige bekabeling en de bedieningsterminal worden hergebruikt om de impact van het ombouwen te minimaliseren. De bediening moet zoveel mogelijk intuïtief zijn. Het apparaat moet een groot, helder en niet-verblindend display hebben, goede leesbaarheid bieden bij dag en nacht, en in staat zijn om status- en positieberichten te verzenden. Een ingebouwde GPS-ontvanger en vrije toegang tot communicatieprotocollen via een PEI-connector zijn essentieel. De C2000-mobilofoon moet snel opstarten en ook bij uitval van accessoires functioneel blijven. Het eerstelijns onderhoud, waaronder gebruiksonderhoud en het verhelpen van eenvoudige storingen en defecten, wordt door de aanbestedende Dienst zelf uitgevoerd. Voor tweedelijns onderhoud, waaronder wordt verstaan overig onderhoud en (complexe) reparaties wordt een beroep gedaan op de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract.

C2000-portofoons
De gewenste C2000-portofoons moeten voldoen aan de eisen rondom robuustheid, hittebestendigheid, waterdichtheid en valbestendigheid. Bedienbaarheid met handschoenen is belangrijk, met duidelijke knoppen, een helder display en intuïtieve menustructuur. De communicatiekwaliteit moet goed zijn: een effectieve onderdrukking van achtergrondgeluid, hogere verstaanbaarheid en consistente geluidskwaliteit ook bij gebruik van RSM's en toekomstige helmsets. De geluidskwaliteit en verstaanbaarheid moet aantoonbaar aan hoge normen voldoen en wordt getest via een uniform en objectief testproces. De noodknop moet prominent, goed voelbaar en betrouwbaar zijn zonder dat deze te makkelijk onbedoeld geactiveerd wordt. Accu's dienen een voldoende lange levensduur te hebben, eenvoudig te wisselen zijn zonder gereedschap en geschikt voor 24/7 beschikbaarheid. Voertuigladers moeten stabiel, veilig en compatibel zijn met bestaande voertuigvoorzieningen (waaronder Worth-stekkers). Het eerstelijns onderhoud, waaronder gebruiksonderhoud en het verhelpen van eenvoudige storingen en defecten, wordt door de Aanbestedende Dienst zelf uitgevoerd. Voor tweedelijns onderhoud, waaronder wordt verstaan overig onderhoud en (complexe) reparaties wordt een beroep gedaan op de opdrachtnemer gedurende de

looptijd van het contract.

Objectportofoons
De toekomstige objectportofoons moeten zeer robuust zijn en langdurig bestand tegen hitte, vocht, vuil, stoten en mechanische belasting. Accessoires, in het bijzonder RSM's en in de toekomst te leveren helmsets/oortjes moeten ten minste dezelfde robuustheid en waterbestendigheid hebben. Dit uit zich in hoge IP-klasses, hittebestendige kabels en solide connectoren. De bediening moet simpel en veilig zijn: blokkering van kanaalkeuze, vaste meldingsvolumes, duidelijke signaaltonen en bediening die intuïtief is "op de tast", ook met dikke handschoenen of in gaspak. De geluidskwaliteit en verstaanbaarheid moet aantoonbaar aan hoge normen voldoen en wordt getest via een uniform en objectief testproces. Helmcommunicatiesets/oortjes worden initieel nog niet aangeschaft, in afwachting van de aanbesteding van ademluchtmaskers, helmen en firehoods. De aanschaf hiervan wordt in een later stadium, in de basis bij de winnende Inschrijver, uitgevoerd. Voor meer informatie, zie paragraaf 2.4. De Opdrachtnemer dient tot het moment van de aanschaf van een andere helmcommunicatieset/oortjes de huidige helmcommunicatieset van Aanbestedende Dienst in de overgangsperiode te kunnen leveren. Deze huidige helmsets moeten goed functioneren met de aangeboden nieuwe objectportofoon/RSM.

Ook bij de objectportofoons wordt het eerstelijns onderhoud, waaronder gebruiksonderhoud en het verhelpen van eenvoudige storingen en defecten, door de aanbestedende dienst zelf uitgevoerd. Voor tweedelijns onderhoud, waaronder wordt verstaan overig onderhoud en (complexe) reparaties wordt een beroep gedaan op de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract.

2.4 Doel aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met een Opdrachtnemer die verbindingsmiddelen kan leveren, onderhouden, repareren en ondersteuning kan leveren.

Perceel 1a C2000-mobilofoons en perceel 1b C2000-portofoons met accessoires

De gewenste situatie is dat er nieuwe C2000 apparatuur is aangeschaft die betrouwbaar is en werkt conform de beschreven eisen. Het betreft een raamovereenkomst waarbij onderstaande aantallen in de overgang van de oude naar de nieuwe apparatuur als initiële levering worden vervangen[1]:

- 244 C2000-mobilofoons geleverd worden, waarbij het de intentie is om de bedieningsterminal en bekabeling her te gebruiken vanuit duurzaamheidsoverwegingen.
- 755 C2000-portofoons worden geleverd met bijbehorende laders (476 voertuigladers, 119 bureauladers[2]), accu's en RSM's
- 145 voertuigladers met externe antenneaansluiting (mag eventueel uitgevoerd zijn als carkit) ten behoeve van de C2000-portofoons in de eerstelijns voertuigen
- 15 C2000-carkits ten behoeve van C2000-portofoons van piketfunctionarissen
- Software, licenties en 10 aansluitkabels noodzakelijk voor de programmering van de apparatuur

[1] Dit betreft slechts een indicatie en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij definitieve gunning zijn de exacte aantallen voor initiële levering kenbaar.

[2] Enkelvoudige snellader

Daarnaast wordt gedurende de looptijd van het contract apparatuur gekocht ter vervanging of uitbreiding van de vloot. Ook bestaat de mogelijkheid om in de verlengingsperiode indien nodig nogmaals alle apparatuur te vervangen.

Perceel 2 Objectportofoons met accessoires

De gewenste situatie is dat er nieuwe objectportofoons worden aangeschaft die betrouwbaar zijn en werken conform de beschreven eisen. Het betreft een raamovereenkomst waarbij onderstaande aantallen in de overgang van de oude naar de nieuwe apparatuur worden vervangen:

- 1216 objectportofoons geleverd met bijbehorende laders (1199 voertuigladers, 17 bureauladers[3]), accu's en RSM's.

- Software, licenties en hardware noodzakelijk voor de programmering van de apparatuur

2.4.1 Scope

De scope van de aanbesteding van perceel 1a (C2000-mobilofoons) omvat de onderstaande onderdelen conform het programma van eisen:

- Uitleveren van werkende, geprogrammeerde C2000 -mobilofoons, software en overige accessoires.
- Incidentele levering van (delen van de) complete mobilofooninstallatie, waaronder antennes, microfoons en interne bekabeling in het voertuig
- Onderhoud, service en training.

De scope van de aanbesteding van perceel 1b (C2000-portofoons) omvat de onderstaande onderdelen conform het programma van eisen:

- Uitleveren van werkende, geprogrammeerde C2000-portofoons inclusief RSM's, accu's, voertuig- en bureauopladers, carkits, software en onderdelen en overige accessoires conform PVE
- Uitleveren van werkende, geprogrammeerde C2000-portofoons inclusief accu's, opladers, software en onderdelen en overige accessoires conform PVE in ATEX-uitvoering[4]
- Onderhoud, service en training.

De scope van de aanbesteding van perceel 2 (Objectportofoons) omvat onderstaande onderdelen conform het programma van eisen:

- Objectportofoons inclusief RSM's, accu's, opladers, software, onderdelen en overige accessoires;
- Huidige helmcommunicatiesets ter vervanging van incidentele defecten;
- Onderhoud, service en training.

Onderstaande onderdelen vallen **buiten** de scope van de aanbesteding van perceel 1:

- Bedienterminals C2000-mobilofoons

[3] Enkelvoudige snellader

[4] De ATEX-portofoons betreffen een beperkt deel van de totaal arsenaal C2000-portofoons. Deze worden daarom niet apart getest. Waar in dit document over het testen van C2000-portofoons gesproken wordt, betreft het de reguliere C2000-portofoons. De ATEX-portofoons dienen geleverd te worden maar worden niet meegenomen in de technische en gebruikerstesten.

2.4.2 Optioneel in scope voor perceel 1 en 2

De volgende onderdelen zijn optioneel in scope:

- Inbouw van de geleverde apparatuur indien de Aanbestedende Dienst geen capaciteit heeft om dit in eigen beheer te doen.

- Toekomstige helmcommunicatiesets/oortjes na aanschaf nieuwe helmen, ademluchtmaskers en firehoods voor perceel 1 en perceel 2.

Inbouw van apparatuur indien de Aanbestedende Dienst geen capaciteit heeft om dit in eigen beheer te doen
De situatie kan zich voordoen dat de opdrachtgever onvoldoende capaciteit beschikbaar heeft om zelf de, bij de opdrachtnemer aangeschafte, apparatuur in de voertuigen in te bouwen. In dat geval wil de opdrachtgever gebruik maken van de mogelijkheid om het inbouwen te laten verzorgen door de opdrachtnemer, op diverse locaties van de opdrachtgever waar de voertuigen staan. Deze werkzaamheden bestaan uit (deels) uitbouwen van de huidige apparatuur in de voertuigen en inbouwen van de nieuwe apparatuur. Na de werkzaamheden dient door Opdrachtnemer getest te worden of de apparatuur in het geheel probleemloos functioneert en dient het voertuig dusdanig schoon opgeleverd te worden dat het kan worden ingezet op de uitruk. De door opdrachtnemer ingezette monteur(s) zijn gekwalificeerd voor uitvoeren van deze werkzaamheden. Mocht de opdrachtnemer onvoldoende capaciteit hebben dan staat het de Opdrachtgever vrij om bij een derde partij inbouw af te nemen. Buiten scope valt het inbouwen van verbindingsmiddelen in nieuw aan te schaffen voertuig.

Toekomstige helmcommunicatiesets/oortjes na aanschaf nieuwe helmen, ademluchtmaskers en firehoods

De helmcommunicatiesets/oortjes vallen optioneel in de scope voor beide percelen. Omdat de keuze voor welke helmcommunicatieset/oortje wenselijk is sterk afhankelijk is van de gebruikte helm, firehood en ademluchtmasker en hiervoor nog aanbestedingstrajecten lopen, is besloten om pas na afronding van deze genoemde aanbestedingstrajecten te beoordelen hoe de huidige helmsets worden vervangen. De uitkomsten van de helm, firehood en ademluchtmasker bepalen sterk welke mogelijkheden (o.a. boom-mic, in-ear-oplossing en geïntegreerde ademlucht-communicatie) mogelijk zijn. Aanbestedende Dienst heeft daarom besloten de mogelijke vervanging van de helmcommuniesets (op dit moment circa 2400 bij de huidige objectportofoons) mee te nemen in deze aanbesteding als optie omdat Aanbestedende Dienst wel veel voordelen ziet om dit door dezelfde Opdrachtnemer te laten leveren. Zo is het nadrukkelijk de wens van de Aanbestedende Dienst om één partij te hebben als aanspreekpunt, gesprekspartner en verantwoordelijke partij van een goed functionerende samenstelling van portofoon, RSM en helmcommunicatieset/oortje.

Hierbij dient de Opdrachtnemer de volgende opties aan te bieden:

- Helmcommunicatieset inbouw: bestaande uit microfoon/speaker in 1
- Helmcommunicatieset speaker inbouw: bestaande uit alleen een speaker, en microfoon via RSM
- Helmcommunicatieset met speaker bij oor en boom-mic
- In-ear-set
- In-ear-set inclusief gehoorbeschermingsfunctionaliteit

Na gunning treedt Aanbestedende Dienst in overleg met gegunde partij over de mogelijkheden v.w.b. de helmcommunicatieset. Indien één of meerdere aangeboden mogelijkheden voldoende aansluit bij de behoefte van Aanbestedende Dienst en prijstechnisch marktconform wordt aangeboden naar oordeel van de Aanbestedende Dienst aan de hand van een vergelijking van marktprijzen, dan kan Aanbestedende

Dienst hiervoor opdracht verlenen binnen deze scope. Een ander helmcommunicatiesysteem dan bovenstaande is, in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, ook mogelijk als dit meer passend blijkt, mits qua prijs marktconform aangeboden. Opdrachtgever behoudt altijd de mogelijkheid om geen gebruik te maken van deze optie en de helmcommunicatiesets elders in te kopen.

2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst/Overeenkomst

De initiële duur van de Raamovereenkomst voor perceel 1 bedraagt zeven (7) jaar. Veiligheidsregio Utrecht heeft de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst driemaal met één jaar te verlengen. De maximale duur van de Raamovereenkomst is dus tien (10) jaar.

De reden hiervoor is dat de afschrijftermijn voor de C2000-mobilofoons en C2000-portofoons op 7 jaar gesteld is. Daarnaast wordt C2000 op termijn vervangen door VMX/NOOVA. Dit traject loopt nog geruime tijd, en de verwachting is dat dit nog enkele jaren gaat duren, mogelijk tot ruim na 2030.
Indien VMX/NOOVA binnen 3 jaar na afronding van de afschrijftermijn wordt ingevoerd, is het onwenselijk om voor de laatste 1, 2 of 3 jaar nog nieuwe apparatuur aan te schaffen die op C2000 werkt, welke na invoering van VMX/NOOVA onbruikbaar wordt[5].

De initiële duur van de Raamovereenkomst voor perceel 2 bedraagt vijf (5) jaar. Veiligheidsregio Utrecht heeft de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst met twee maal één jaar te verlengen. De maximale duur van de Raamovereenkomst is dus zeven (7) jaar. Er is voor vijf jaar gekozen, gezien de technische levensduur van de producten en de afschrijftermijn. De verlengingen zijn gewenst om de mogelijkheid te hebben de objectportofoons en C2000-mobilofoons/portofoons in de toekomst gelijktijdig te kunnen aanbesteden in verband met beperking van de administratieve lasten.

Perceel 1: Op het moment dat de maximale waarde van € 6.600.000 inclusief BTW[6] van de Raamovereenkomst is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Ook als dat eerder is dan de genoemde einddatum. De maximale geraamde waarde is op basis van de huidige ingeschatte marktprijs en tweemaal vervanging hiervan. Daarnaast is er rekening gehouden met 50% indexering, eventuele uitbreiding van de vloot en overige onvoorziene kosten.

Perceel 2: Op het moment dat de maximale waarde van € 6.800.000,-,- inclusief BTW[6] van de Raamovereenkomst is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Ook als dat eerder is dan de genoemde einddatum. De maximale geraamde waarde is op basis van de huidige ingeschatte marktprijs en tweemaal vervanging hiervan. Daarnaast is er rekening gehouden met 50% indexering, eventuele uitbreiding van de vloot en overige onvoorziene kosten.

2.6 Toekomstige uitbreiding of inkrimping van de Opdracht

De Opdracht kan gedurende de looptijd ervan uitgebreid worden. Onder invloed van geopolitieke aspecten, niet voorziene landelijke en regionale bestuurlijke besluiten kan de opdracht worden uitgebreid of ingekrompen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om binnen de kaders van deze Overeenkomst opdracht te geven tot doorontwikkeling tot de Raamovereenkomst een maximale waarde heeft bereikt van € 17.400.000 (incl. BTW). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Raamovereenkomst te ontbinden als dit maximumbedrag wordt bereikt.

[5] Adviescollege waarschuwt voor mislukken van opvolger C2000-systeem - Security.NL

[6] Inclusief eventuele tweede vervanging na afloop van de afschrijvingstermijn binnen de aanbestedingstermijn

2.7 Percelen

Deze Opdracht wordt ingedeeld in 2 percelen omdat er verschillende afschrijvingstermijnen gehanteerd worden en de producten (deels) door een andere markt worden geleverd. Deze Opdracht wordt ingedeeld in twee percelen, namelijk C2000-mobilofoons en C2000-portofoons incl. accessoires (perceel 1) en Objectportofoon inclusief accessoires (perceel 2). De Aanbestedende Dienst wil hiermee maximale mededinging en concurrentiestelling bewerkstelligen. Eén Opdrachtnemer mag voor beide percelen inschrijven.

Perceel 1: Eén Opdrachtnemer middels een Raamovereenkomst te contracteren voor de levering van C2000-mobilofoons en C2000-portofoons incl. accessoires.

Perceel 2: Eén Opdrachtnemer middels een Raamovereenkomst te contracteren voor de levering en service en onderhoud van Objectportofoons inclusief accessoires.

2.8 Wijziging van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst houdt zich de mogelijkheid voor om na het verlopen van de Inschrijvingstermijn en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in ieder geval de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

Voor perceel 1 geldt dat als er door landelijke ontwikkelingen eerder dan 2033 overgegaan wordt op VMX/NOOVA als vervanger van C2000 dan wordt de Raamovereenkomst voor perceel 1 mogelijk eerder beëindigd dan bij de looptijd is aangegeven danwel wordt er met de Opdrachtnemer gekeken binnen de huidige Raamovereenkomst naar vervanging van de voormalige C2000 apparatuur naar apparatuur geschikt voor VMX/NOOVA.

2.9 Algemene aandachtspunten

Wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Inschrijving door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende Dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 3.66 aangegeven wijze.

Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 3.6 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende Dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Aanduidingen

Als in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, moet dit worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig". Tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid moet door Inschrijver bij Inschrijving worden aangetoond.

Copyright

Mits in dit Aanbestedingsdocument niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Terugtrekking uit de aanbesteding

Een Inschrijver kan zijn inschrijving na het uiterste moment van indienen niet terugtrekken. De Inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Europese openbare procedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (http://ted.europa.eu) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van deze Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te gebruiken. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie, zie bijlage J, uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd is om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van oordeel dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat Aanbestedende Dienst gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium '**economisch meest voordelige Inschrijving**', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 8.

3.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt alleen via TenderNed via de onderstaande contactpersonen.

Bij correspondentie met de Aanbestedende Dienst moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure worden vermeld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op andere dan de in dit Beschrijvend Document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Contactgegevens	1e contactpersoon	Plaatsvervanger
Naam contactpersoon	Kay Woudenberg	Ronald van Ekris
Functie	Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl	inkoop@vru.nl

3.3 Aanbestedingsproces

In onderstaande tabel is het proces voor het voorbereidingshandelingen inclusief evt. encrypten, het inleveren, beoordelen en testen weergegeven. Daarbij is aangegeven of deze processtap geldt voor perceel 1 (C2000 apparatuur) en/of 2 (objectportofoons).

Onderdeel	Perceel 1	Perceel 2	Toelichting
1. Opvragen huidige helmen/ helmcommunicatiesets door inschrijver		X	De VRU gebruikt op dit moment als helmcommunicatieset de Savox HC-E. De nieuwe portofoons dienen hiermee te functioneren. Indien gewenst kan de Aanbestedende Dienst een representatieve set (helm/helmcommunicatie) aanleveren aan de Inschrijver voor eigen compatibiliteitstesten. Hiervoor dient de aanbieder een verzoek aan te vragen via de berichtenmodule van TenderNed. De set dient bij inleveren van de demo-apparatuur ingeleverd te worden bij de Aanbestedende Dienst conform planning.
2. Samenwerking bedieningsterminal en mobilofoon verkennen door inschrijver	X		Aanbestedende Dienst biedt de Inschrijver de mogelijkheid om de samenwerking tussen de mobilofoon en de bedienterminal voorafgaand aan de inschrijving te testen. Hiertoe stelt de Aanbestedende Dienst één IBARC2-bedienterminal met junctionbox per Inschrijver en de huidige bij de Aanbestedende Dienst in gebruik zijnde template van de C2000 portofoon en -mobilofoon op verzoek ter beschikking tot aan de sluiting van de inschrijving. Hiertoe kan een verzoek worden gedaan via de berichtenmodule van TenderNed. Ook is het de Inschrijver toegestaan contact op te nemen met de fabrikant van de bedienterminal voor technische uitwisseling. De contactgegevens hiervoor staan in de aanbestedingsdocumenten.
3. Organiseren encryptie C2000 apparatuur door inschrijver	X		Het aanvragen van de benodigde ISSI kan voorafgaand aan de inschrijving gedaan worden door de Inschrijver via de berichtenmodule van TenderNed. Aanbestedende Dienst ontvangt zo snel mogelijk een overzicht van de aan de TEI gekoppelde ISSI's zodat cryptosleutels door de Aanbestedende Dienst kunnen worden aangevraagd. Na ontvangst van de gegevens vraagt de Aanbestedende Dienst de sleutels aan. Zodra deze binnen zijn kan via de berichtenmodule van TenderNed een afspraak gemaakt worden voor het programmeren van de cryptosleutels in aanwezigheid van een medewerker van de VRU en het testen van het functioneren ervan door de Inschrijver in aanwezigheid van een medewerker van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver dient voor bovenstaande proces tijdig contact op te nemen via de berichtenmodule van TenderNed (zie planning) zodat dit proces voor de sluitingsdatum kan worden afgerond. Er worden met de Inschrijver na versleuteling schriftelijke afspraken vastgelegd over het tijdelijk in bezit hebben van versleutelde C2000-apparatuur. Het betreft een herpublicatie van een eerdere aanbesteding. Partijen die eerder C2000 apparatuur voor de eerste aanbesteding ge-encrypt hebben en waarvan de versleuteling tijdelijk ongeldig is gemaakt, kunnen deze versleuteling weer

			laten activeren door een verzoek hiertoe via de berichtenmodule van TenderNed te doen. De deadline hiervoor is gelijk aan het moment voor maken van een afspraak voor encryptie. Echter, is de leverancier wel zelf verantwoordelijk voor dat de juiste apparatuur bij de nieuwe aanbesteding bij de inschrijving aangeboden worden met de juiste encryptie. Als de inschrijver besluit met andere apparatuur in te schrijven of er nieuwe inschrijvers mee willen doen bij een eventuele her-aanbesteding, krijgen zij via bovenstaande de kans in de aanbestedingsprocedure om de encryptie te doen.
4. Inleveren testapparatuur door inschrijver bij Aanbestedende Dienst	X	X	De te testen verbindingsmiddelen worden aangeleverd door de inschrijver bij de werkplaats (dhr. A. Aijtink) op de kazerne Amersfoort Centrum (Kleine Koppel 112 in Amersfoort) van de Aanbestedende Dienst (zie planning). De aangeleverde testapparatuur bestaat uit: • Perceel 1a: exact 2 los geleverde C2000-mobilofoons • Perceel 1b: exact 8 C2000-portofoons met bijbehorende accessoires voor de C2000-portofoons (8 RSM's, 8 Accu's, 4 enkelvoudige bureauladers, 4 enkelvoudige voertuigladers). Evt. 2 extra portofoons ten behoeve van technische testen (alleen indien DSP niet uitschakelbaar is via menu, zie eis 2.2-8 met toelichting), voorzien van een markering dat het de portofoons voor de technische testen betreft. • Perceel 2: exact 8 objectportofoons met bijbehorende accessoires (8 RSM's, 8 Accu's, 4 enkelvoudige bureau acculaders, 4 enkelvoudige voertuigladers) Evt. 2 extra portofoons ten behoeve van technische testen (alleen indien DSP en/of pilottoon niet uitschakelbaar is via menu, zie eis 2.3-11 met toelichting) , voorzien van een markering dat het de portofoons voor de technische testen betreft. Deze verbindingsmiddelen of een deel daarvan wordt gebruikt voor de technische testen en de gebruikerstesten. De verbindingsmiddelen en bijbehorende accessoires dienen per stuk gelabeld met de naam van de leverancier te worden afgeleverd, gebruiksklaar en ontdaan van alle verpakkingsmiddelen. Indien een inschrijver voor beide percelen inschrijft dienen per perceel de ingeleverde verbindingsmiddelen, accessoires ineens en volledig in te leveren binnen de genoemde planning. De verbindingsmiddelen worden tot na de definitieve gunning bewaard bij de VRU en worden daarna retour geleverd aan de inschrijvers die de aanbesteding niet gewonnen hebben. De verbindingsmiddelen van de winnende inschrijver blijven na gunning bij de Aanbestedende Dienst en worden gebruikt als referentie mochten er in de toekomst problemen ontstaan met de geleverde apparatuur.
4. Indienen inschrijving door inschrijver	X	X	De inschrijving verloopt via TenderNed. Na de sluitingsdatum en tijd wordt de digitale kluis geopend. Voor de in te leveren documenten, zie paragraaf 3.8.
5. Beoordeling voldoen aan inschrijvingseisen	X	X	De Inschrijvingen worden na inschrijving beoordeeld conform onderstaande stappen voor wat betreft de inschrijfeisen. Het

door Aanbestedende Dienst			succesvol doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor beoordeling aan de hand van de gunningscriteria en de gunning in aanmerking te komen. **1. Beoordeling formele voorschriften** De Aanbestedende Dienst stelt vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2. **2. Beoordeling volledigheid en compleetheid** De Aanbestedende Dienst controleert of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen tenzij sprake is van een kennelijke omissie of voor naar mening van de Aanbestedende Dienst herstel vatbaar gebrek. 3. **Beoordeling uitsluitingsgronden** De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Als een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4 (beoordeling geschiktheidseisen). Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen. **4. Beoordeling geschiktheidseisen** De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 6. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

			5. Beoordeling minimum eisen De Aanbestedende Dienst beoordeelt of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in Bijlage A1 programma van eisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar beoordeling van de gunningscriteria (zie 3.3 en hoofdstuk 8). Zo niet, dan volgt uitsluiting van de verdere aanbesteding.
6. Beoordeling gunningscriteria 3 en 4	X	X	De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria: Gunningscriteria 3 (service/onderhoud/garantie) en 4 (duurzaamheid). Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 5 (prijs) zijn bij de beoordelaars op het moment van beoordeling nog niet bekend. Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma. Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld. De eindscore op gunningscriteria 3 dient minimaal een voldoende te zijn, zo niet, dan volgt een uitsluiting van de verdere aanbesteding. De Inschrijver die in beide percelen inschrijft dient voor gunningscriterium 3 *per perceel* een beschrijving van onderhoud, service en garantie in te leveren, aangezien het verschillende producten in perceel 1 en 2 betreft. De Inschrijver die in beide percelen inschrijft kan er voor kiezen voor gunningscriterium 4 dezelfde tekst voor beide percelen aan

			te leveren aangezien het de organisatie betreft. Wel dient de betreffende tekst bij beide percelen deze tekst in te leveren.
7. Beoordeling gunningscriterium 1 (via technische testen door LMS)	X	X	De aangeboden prototypen van de C2000- en objectportofoons worden door de Aanbestedende Dienst aangeboden bij LMS[7] voor een technische test op verstaanbaarheid (STI-test) en op geluidskwaliteit (akoestische POLQA-test). Na aanlevering van de testapparatuur door de Aanbestedende Dienst bij LMS wordt eerst bepaald of de apparatuur te testen is met de aangeleverde middelen. Indien dit niet het geval blijkt, heeft de Inschrijver gelegenheid binnen een beperkte periode om dit alsnog te organiseren (zie planning bij 3.4). Lukt dit niet binnen deze periode, dan volgt uitsluiting. Daarna volgen de feitelijke technische testen, waarvan de onderzoeksresultaten worden aangeleverd door LMS aan de Aanbestedende Dienst. De testresultaten worden door de Aanbestedende Dienst omgerekend tot punten (zie hoofdstuk 8). *Let op: Mocht het door overmacht aan de zijde van LMS[8], buiten de schuld van de Inschrijvers, onverhoopt niet mogelijk zijn de technische testen correct uit te voeren, dan vervallen de technische testen voor alle inschrijvers en vervallen ook de daarbij te verkrijgen punten waardoor het totaal te behalen punten daalt van 1000 naar 900 en vervalt gunningscriterium 1 voor het maken van de top 3.* *Bovenstaande geldt niet als het niet kunnen uitvoeren van de technische test te wijten is aan de inschrijver als gevolg van onvolkomenheden in de aangeleverde verbindingsmiddelen. In dat geval volgt uitsluiting. Wel wordt de mogelijkheid geboden tot een herstelactie, indien blijkt dat de verbindingsmiddelen niet compatible zijn met de testapparatuur. Zie hiervoor de planning.* NB: De aangeboden mobilofoons van perceel 1 worden niet technisch getest.
8. Aansluiten C2000-mobilofoon aan bestaande mobilofooninstallatie door Inschrijver	X		Voor de C2000-mobilofoons wordt er getest of de mobilofoons probleemloos werken met de huidige mobilofooninstallatie. Hiertoe zorgt de Inschrijver ervoor dat een prototype van de C2000- mobilofoon wordt aangesloten op de bestaande installatie van een door de Aanbestedende Dienst te selecteren tankautospuit in gebruik bij de Aanbestedende Dienst. Bij inschrijving dient de Inschrijver aan te geven wat hij nodig heeft van de Aanbestedende Dienst om deze aansluiting op de bestaande installatie mogelijk te maken. De Aanbestedende Dienst geeft via de aanbestedingsdocumenten inzicht in het aansluitschema zodat de Inschrijver voorafgaand de technische voorbereidingen kan treffen. Een medewerker van de werkplaats en een medewerker van TPI zullen in aanwezigheid van een technische ondersteuner van de Inschrijver verifiëren of de C2000-mobilofoon en de installatie probleemloos functioneren. De volgende functies moeten minimaal werkend zijn voor een voldoende resultaat:

[7] Landelijk Meldkamer Systeem, de beheer- en bedrijfsvoeringsorganisatie die onder de vlag van politie werkt voor alle hulpdiensten op de meldkamer.

[8] Denk aan uitval van testapparatuur, uitval van testers, cyberhacks, brand in de testruimte etc.

			• Voetpedaal / PTT • Zwanenhalsmicrofoon • Externe audioversterker/luidspreker • Bedieningsterminal • Statusberichten • PEI-communicatie • Automatisch schakelen • GPS-locatie Uitgangspunt is om dit binnen één werkdag werkend te krijgen. Mocht dit de Inschrijver niet lukken, dan is er nog maximaal een tweede extra werkdag beschikbaar. Mocht het niet werkend te krijgen zijn voor de reguliere brandweerpraktijk binnen deze twee werkdagen, dan volgt uitsluiting.
8. Selectie 3 inschrijvers met hoogste score	X	X	De punten bij de technische testen (gunningscriterium 1) en de consensusbeoordeling van gunningscriteria 3 worden bij elkaar opgeteld. De drie inschrijvers met de hoogste score gaan door naar de volgende fase, de overige Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname. Bij een gelijke score bepaalt de gezamenlijke score op de gunningscriteria 4 welke aanbieders doorgaan naar de volgende fase. Indien dit wederom gelijk is, volgt loting.
9. Beoordeling gunningscriterium 2 (Gebruikerstesten)	X	X	Met behulp van gebruikerstesten worden scores bepaald voor de gunningscriterium 2. Deze gebruikerstesten bestaan uit: Perceel 1: • Een **C2000-mobilofoontest**. Er worden 4 testen met de mobilofoon uitgevoerd. Daarbij zullen telkens een testpersoon voorin en een centralist vanuit de meldkamer de verstaanbaarheid testen (door middel van het herhalen van zinnen waarbij een waarnemer bepaalt of deze correct worden verstaan) als ook een oordeel geven over geluidskwaliteit (door middel van een score door de testpersoon). Zo wordt vastgesteld of er bij de mobilofoon sprake is van voldoende kwaliteit in een praktijkgerichte omgeving. Vanuit de Inschrijver wordt de mobilofoon voorafgaand aan de mobilofoontest ingebouwd in een voertuig. Tijdens de testen zal er een technisch medewerker op afroep aanwezig zijn die in geval technische problemen met de mobilofoon kan ondersteunen. • Een **C2000 portofoongebruikerstest** waarin met behulp van een testgroep van 30-40 personen de aangeboden producten in een praktijkgerichte setting getest worden. Alle testpersonen testen de aangeboden producten op zichzelf. Hierin komen ergonomie/gebruiksgemak, verstaanbaarheid en geluidskwaliteit aan de orde. Vanuit de Inschrijver mag

			er tijdens de gebruikerstesten een technisch medewerker in een aparte ruimte aanwezig zijn die in geval technische problemen met de verbindingsmiddelen kan ondersteunen. Perceel 2: • Een **objectportofoontest complexe gebouwen**. In het kader van gunningscriterium 2 wordt een test gehouden om vast te stellen in hoeverre er sprake is van verstaanbaarheid van de objectportofoons in complexere gebouwen. Hiervoor wordt een betonnen gebouw en een gebouw met veel staal geselecteerd waar de aangeboden apparatuur met 4 testpersonen getest gaat worden. Er is uitdrukkelijk aandacht voor testen onder identieke omstandigheden van de verschillende portofoons. Door middel van het herhalen van zinnen en bepalen of deze correct worden verstaan. De Inschrijver is bij deze test niet aanwezig. De resultaten worden in een testverslag vastgelegd. • Een **objectportofoontest grote afstanden** buiten. In het kader van gunningscriterium 2 wordt een test gehouden om vast te stellen in hoeverre er sprake is van verstaanbaarheid van de objectportofoons bij grote afstanden buiten. De aangeboden apparatuur wordt met 4 testpersonen getest gaat worden. Door middel van het herhalen van zinnen en bepalen of deze correct worden verstaan. De Inschrijver is bij de test niet aanwezig. • Een **objectportofoontest praktijksituatie** waarin met behulp van een testgroep van 30-40 personen de aangeboden producten in een praktijkgerichte setting getest worden. Alle testpersonen testen de aangeboden producten op zichzelf. Hierin komen ergonomie/gebruiksgemak, verstaanbaarheid en geluidskwaliteit. Vanuit de Inschrijver mag er tijdens deze gebruikerstesten een technisch medewerker in een aparte ruimte aanwezig zijn die in geval technische problemen met de objectportofoons kan ondersteunen. Voor meer informatie over de gebruikerstesten, zie hoofdstuk 8.
10. Beoordeling gunningscriterium 5 (prijs)	X	X	Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria, technische testen en gebruikerstesten heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 5 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 8.1.5 en 8.2.5 bekendgemaakte formule. Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig

			blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.
11. Eindoordeel gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'	X	X	De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 5 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 2 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 2 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.
12. Voorlopige gunning	X	X	De Offerte van de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste-prijs-kwaliteitverhouding en komt voor voorlopige gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijving gaat voor verdere beoordeling naar stap 13, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure intrekken. De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.
13. Verificatie	X	X	Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de gunningsbeslissing een aantal bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan de eisen voldoet (zie hoofdstuk 6). Daarnaast wordt in de verificatiefase voor perceel 1 de functionaliteit van de cradle/carkit getest in een voertuig. Er wordt geverifieerd met 4 personen of de carkit functioneel bruikbaar is met de aangeboden portofoon. Deze 4 personen

			scoren functionaliteit[9] en geluidskwaliteit[10] als voldoende danwel onvoldoende. Tenminste 3 van de 4 personen dienen een voldoende te geven om de cradle/carkit als bruikbaar te verifiëren. Indien dit niet het geval is krijgt de Inschrijver de kans dit te herstellen. De Aanbestedende Dienst kan daarnaast beslissen om voorafgaand aan de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Deze bespreking heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie te controleren. Ook kunnen er eisen worden getoetst en nadere afspraken worden gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift en dit wordt een onderdeel van de overeenkomst. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien dit gebeurd en de inschrijver die ongeldig is verklaard, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend conform bovenstaande stappen.
14. Definitieve gunning	X	X	Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een fatale vervaltermijn. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via TenderNed aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend. De Aanbestedende Dienst heeft ten allen tijde het recht om (gemotiveerd) af te zien van gunning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor

[9] Werkt de carkit? Komt er geluid uit? Het gaat niet om bediengemak etc.

[10] Kun je er functioneel mee werken qua geluid wat eruit komt?

			Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

Als op enig moment vóór de definitieve gunning blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

3.4 Beoogde planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van de Opdracht	Dinsdag 17 november 2026
1e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Dinsdag 1 december 2026 voor 12:00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 10 december 2026
Indien gewenst opvragen huidige helmsets, bedieningsterminals en organiseren encryptie door inschrijver	Dinsdag 17 november - vrijdag 11 december 2026
Afspraken voor encryptie C2000 apparatuur gepland (LMS sleutels en versleuteling in aanwezigheid VRU) danwel bericht geven om eerdere versleuteling te activeren.	Uiterlijk vrijdag 11 december 2026
Inlezen danwel ophalen encryptiesleutels inschrijvers bij LMS	Dinsdag 5 januari – Donderdag 7 januari 2027
Encryptie C2000 apparatuur in aanwezigheid medewerker VRU	Vrijdag 8 januari 2027
Optioneel: herstelmogelijkheid encryptie	Maandag 11 en dinsdag 12 januari 2027
Inleveren Testapparatuur	Woensdag 13 januari 2027 9.00-12.00 uur
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	Woensdag 13 januari 2027 voor 12:00 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	Woensdag 13 januari 2027 > 12:00 uur
Aansluiten C2000-mobilofoon aan bestaande mobilofooninstallatie door Inschrijver	Maandag 18 januari 2027 – vrijdag 22 januari 2027
Optioneel: herstelmogelijkheid STI/POLQA testcompabiliteit door Inschrijver	Maandag 18 januari 2027 – woensdag 20 januari 2027

Activiteit	Datum
Technische testen (STI testen, POLQA testen) akoestisch Gunningscriterium 1 perceel 1 en 2	Maandag 18 januari - vrijdag 5 februari 2027
Berichtgeving top 3 perceel 1 en 2	Woensdag 10 februari 2027
Gebruikerstestdagen	Maandag 1 maart tot en met woensdag 10 maart 2027
Verzending brieven voorlopig gunningsvoornemen	Maandag 22 maart 2027
Indienen bewijsstukken winnende Inschrijver	Tot dinsdag 30 maart 2027
Verificatiegesprekken	Woensdag 31 maart 2027
Definitieve gunning	Maandag 12 april 2027
Ondertekening Raamovereenkomst	Dinsdag 13 april 2027
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Donderdag 15 april 2027

3.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: http://www.tenderned.nl/egids/ON).

Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.

E-Mail: servicedesk@tenderned.nl

In geval van storingen op TenderNed is een protocol opgesteld. Dit protocol is als *Bijlage H Protocol storingen in* opgenomen en dient door Inschrijvers opgevolgd te worden in geval van storing.
Let op: Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website https://www.eherkenning.nl/ staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.6 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding meerdere vragenrondes gepland zodat Inschrijvers vragen kunnen stellen over de Aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadline die vermeld staat in paragraaf 3.4. De Aanbestedende Dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de in *paragraaf 04*

Aanbestedingsproces

In onderstaande tabel is het proces voor het voorbereidingshandelingen inclusief evt. encrypten, het inleveren, beoordelen en testen weergegeven. Daarbij is aangegeven of deze processtap geldt voor perceel 1 (C2000 apparatuur) en/of 2 (objectportofoons).

Onderdeel	**Perceel 1**	**Perceel 2**	**Toelichting**
1. Opvragen huidige helmen/ helmcommunicatiesets door inschrijver		X	De VRU gebruikt op dit moment als helmcommunicatieset de Savox HC-E. De nieuwe portofoons dienen hiermee te functioneren. Indien gewenst kan de Aanbestedende Dienst een representatieve set (helm/helmcommunicatie) aanleveren aan de Inschrijver voor eigen compatibiliteitstesten. Hiervoor dient de aanbieder een verzoek aan te vragen via de berichtenmodule van TenderNed. De set dient bij inleveren van de demo-apparatuur ingeleverd te worden bij de Aanbestedende Dienst conform planning.
2. Samenwerking bedieningsterminal en mobilofoon verkennen door inschrijver	X		Aanbestedende Dienst biedt de Inschrijver de mogelijkheid om de samenwerking tussen de mobilofoon en de bedienterminal voorafgaand aan de inschrijving te testen. Hiertoe stelt de Aanbestedende Dienst één IBARC2-bedienterminal met junctionbox per Inschrijver en de huidige bij de Aanbestedende Dienst in gebruik zijnde template van de C2000 portofoon en -mobilofoon op verzoek ter beschikking tot aan de sluiting van de inschrijving. Hiertoe kan een verzoek worden gedaan via de berichtenmodule van TenderNed. Ook is het de Inschrijver toegestaan contact op te nemen met de fabrikant van de bedienterminal voor technische uitwisseling. De contactgegevens hiervoor staan in de aanbestedingsdocumenten.
3. Organiseren encryptie C2000 apparatuur door inschrijver	X		Het aanvragen van de benodigde ISSI kan voorafgaand aan de inschrijving gedaan worden door de Inschrijver via de berichtenmodule van TenderNed. Aanbestedende Dienst ontvangt zo snel mogelijk een overzicht van de aan de TEI gekoppelde ISSI's zodat cryptosleutels door de Aanbestedende Dienst kunnen worden aangevraagd. Na ontvangst van de gegevens vraagt de Aanbestedende Dienst de sleutels aan. Zodra deze binnen zijn kan via de berichtenmodule van TenderNed een afspraak gemaakt worden voor het programmeren van de cryptosleutels in aanwezigheid van een medewerker van de VRU en het testen van het functioneren ervan door de Inschrijver in aanwezigheid van een medewerker van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver dient voor bovenstaande proces tijdig contact op te nemen via de berichtenmodule van TenderNed (zie planning) zodat dit proces voor de sluitingsdatum kan worden afgerond. Er worden met de Inschrijver na versleuteling schriftelijke afspraken vastgelegd over het tijdelijk in bezit hebben van versleutelde C2000-apparatuur. Het betreft een herpublicatie van een eerdere aanbesteding. Partijen die eerder C2000 apparatuur voor de eerste aanbesteding ge-encrypt hebben en waarvan de versleuteling

			tijdelijk ongeldig is gemaakt, kunnen deze versleuteling weer laten activeren door een verzoek hiertoe via de berichtenmodule van TenderNed te doen. De deadline hiervoor is gelijk aan het moment voor maken van een afspraak voor encryptie. Echter, is de leverancier wel zelf verantwoordelijk voor dat de juiste apparatuur bij de nieuwe aanbesteding bij de inschrijving aangeboden worden met de juiste encryptie. Als de inschrijver besluit met andere apparatuur in te schrijven of er nieuwe inschrijvers mee willen doen bij een eventuele her-aanbesteding, krijgen zij via bovenstaande de kans in de aanbestedingsprocedure om de encryptie te doen.
4. Inleveren testapparatuur door inschrijver bij Aanbestedende Dienst	X	X	De te testen verbindingsmiddelen worden aangeleverd door de inschrijver bij de werkplaats (dhr. A. Aijtink) op de kazerne Amersfoort Centrum (Kleine Koppel 112 in Amersfoort) van de Aanbestedende Dienst (zie planning). De aangeleverde testapparatuur bestaat uit: • Perceel 1a: exact 2 los geleverde C2000-mobilofoons • Perceel 1b: exact 8 C2000-portofoons met bijbehorende accessoires voor de C2000-portofoons (8 RSM's, 8 Accu's, 4 enkelvoudige bureauladers, 4 enkelvoudige voertuigladers). Evt. 2 extra portofoons ten behoeve van technische testen (alleen indien DSP niet uitschakelbaar is via menu, zie eis 2.2-8 met toelichting), voorzien van een markering dat het de portofoons voor de technische testen betreft. • Perceel 2: exact 8 objectportofoons met bijbehorende accessoires (8 RSM's, 8 Accu's, 4 enkelvoudige bureau acculaders, 4 enkelvoudige voertuigladers) Evt. 2 extra portofoons ten behoeve van technische testen (alleen indien DSP en/of pilottoon niet uitschakelbaar is via menu, zie eis 2.3-11 met toelichting) , voorzien van een markering dat het de portofoons voor de technische testen betreft. Deze verbindingsmiddelen of een deel daarvan wordt gebruikt voor de technische testen en de gebruikerstesten. De verbindingsmiddelen en bijbehorende accessoires dienen per stuk gelabeld met de naam van de leverancier te worden afgeleverd, gebruiksklaar en ontdaan van alle verpakkingsmiddelen. Indien een inschrijver voor beide percelen inschrijft dienen per perceel de ingeleverde verbindingsmiddelen, accessoires ineens en volledig in te leveren binnen de genoemde planning. De verbindingsmiddelen worden tot na de definitieve gunning bewaard bij de VRU en worden daarna retour geleverd aan de inschrijvers die de aanbesteding niet gewonnen hebben. De verbindingsmiddelen van de winnende inschrijver blijven na gunning bij de Aanbestedende Dienst en worden gebruikt als referentie mochten er in de toekomst problemen ontstaan met de geleverde apparatuur.
4. Indienen inschrijving door inschrijver	X	X	De inschrijving verloopt via TenderNed. Na de sluitingsdatum en tijd wordt de digitale kluis geopend. Voor de in te leveren documenten, zie paragraaf 3.8.

5. Beoordeling voldoen aan inschrijvingseisen door Aanbestedende Dienst	X	X	De Inschrijvingen worden na inschrijving beoordeeld conform onderstaande stappen voor wat betreft de inschrijfeisen. Het succesvol doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor beoordeling aan de hand van de gunningscriteria en de gunning in aanmerking te komen. **6. Beoordeling formele voorschriften** De Aanbestedende Dienst stelt vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2. **7. Beoordeling volledigheid en compleetheid** De Aanbestedende Dienst controleert of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen tenzij sprake is van een kennelijke omissie of voor naar mening van de Aanbestedende Dienst herstel vatbaar gebrek. 8. **Beoordeling uitsluitingsgronden** De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Als een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4 (beoordeling geschiktheidseisen). Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen. **9. Beoordeling geschiktheidseisen** De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 6. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen

			waaruit blijkt dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. **10. Beoordeling minimum eisen** De Aanbestedende Dienst beoordeelt of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in Bijlage A1 programma van eisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar beoordeling van de gunningscriteria (zie 3.3 en hoofdstuk 8). Zo niet, dan volgt uitsluiting van de verdere aanbesteding.
6. Beoordeling gunningscriteria 3 en 4	X	X	De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria: Gunningscriteria 3 (service/onderhoud/garantie) en 4 (duurzaamheid). Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 5 (prijs) zijn bij de beoordelaars op het moment van beoordeling nog niet bekend. Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma. Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld. De eindscore op gunningscriteria 3 dient minimaal een voldoende te zijn, zo niet, dan volgt een uitsluiting van de verdere aanbesteding. De Inschrijver die in beide percelen inschrijft dient voor gunningscriterium 3 *per perceel* een beschrijving van onderhoud, service en garantie in te leveren, aangezien het verschillende producten in perceel 1 en 2 betreft.

			De Inschrijver die in beide percelen inschrijft kan er voor kiezen voor gunningscriterium 4 dezelfde tekst voor beide percelen aan te leveren aangezien het de organisatie betreft. Wel dient de betreffende tekst bij beide percelen deze tekst in te leveren.
7. Beoordeling gunningscriterium 1 (via technische testen door LMS)	X	X	De aangeboden prototypen van de C2000- en objectportofoons worden door de Aanbestedende Dienst aangeboden bij LMS voor een technische test op verstaanbaarheid (STI-test) en op geluidskwaliteit (akoestische POLQA-test). Na aanlevering van de testapparatuur door de Aanbestedende Dienst bij LMS wordt eerst bepaald of de apparatuur te testen is met de aangeleverde middelen. Indien dit niet het geval blijkt, heeft de Inschrijver gelegenheid binnen een beperkte periode om dit alsnog te organiseren (zie planning bij 3.4). Lukt dit niet binnen deze periode, dan volgt uitsluiting. Daarna volgen de feitelijke technische testen, waarvan de onderzoeksresultaten worden aangeleverd door LMS aan de Aanbestedende Dienst. De testresultaten worden door de Aanbestedende Dienst omgerekend tot punten (zie hoofdstuk 8). *Let op: Mocht het door overmacht aan de zijde van LMS, buiten de schuld van de Inschrijvers, onverhoopt niet mogelijk zijn de technische testen correct uit te voeren, dan vervallen de technische testen voor alle inschrijvers en vervallen ook de daarbij te verkrijgen punten waardoor het totaal te behalen punten daalt van 1000 naar 900 en vervalt gunningscriterium 1 voor het maken van de top 3.* *Bovenstaande geldt <u>niet</u> als het niet kunnen uitvoeren van de technische test te wijten is aan de inschrijver als gevolg van onvolkomenheden in de aangeleverde verbindingsmiddelen. In dat geval volgt uitsluiting. Wel wordt de mogelijkheid geboden tot een herstelactie, indien blijkt dat de verbindingsmiddelen niet compatible zijn met de testapparatuur. Zie hiervoor de planning.* NB: De aangeboden mobilofoons van perceel 1 worden <u>niet</u> technisch getest.
8. Aansluiten C2000-mobilofoon aan bestaande mobilofooninstallatie door Inschrijver	X		Voor de C2000-mobilofoons wordt er getest of de mobilofoons probleemloos werken met de huidige mobilofooninstallatie. Hiertoe zorgt de Inschrijver ervoor dat een prototype van de C2000- mobilofoon wordt aangesloten op de bestaande installatie van een door de Aanbestedende Dienst te selecteren tankautospuit in gebruik bij de Aanbestedende Dienst. Bij inschrijving dient de Inschrijver aan te geven wat hij nodig heeft van de Aanbestedende Dienst om deze aansluiting op de bestaande installatie mogelijk te maken. De Aanbestedende Dienst geeft via de aanbestedingsdocumenten inzicht in het aansluitschema zodat de Inschrijver voorafgaand de technische voorbereidingen kan treffen. Een medewerker van de werkplaats en een medewerker van TPI zullen in aanwezigheid van een technische ondersteuner van de Inschrijver verifiëren of de C2000-mobilofoon en de installatie probleemloos functioneren. De volgende functies moeten minimaal werkend zijn voor een voldoende resultaat: • Voetpedaal / PTT • Zwanenhalsmicrofoon

			• Externe audioversterker/luidspreker • Bedieningsterminal • Statusberichten • PEI-communicatie • Automatisch schakelen • GPS-locatie Uitgangspunt is om dit binnen één werkdag werkend te krijgen. Mocht dit de Inschrijver niet lukken, dan is er nog maximaal een tweede extra werkdag beschikbaar. Mocht het niet werkend te krijgen zijn voor de reguliere brandweerpraktijk binnen deze twee werkdagen, dan volgt uitsluiting.
8. Selectie 3 inschrijvers met hoogste score	X	X	De punten bij de technische testen (gunningscriterium 1) en de consensusbeoordeling van gunningscriteria 3 worden bij elkaar opgeteld. De drie inschrijvers met de hoogste score gaan door naar de volgende fase, de overige Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname. Bij een gelijke score bepaalt de gezamenlijke score op de gunningscriteria 4 welke aanbieders doorgaan naar de volgende fase. Indien dit wederom gelijk is, volgt loting.
9. Beoordeling gunningscriterium 2 (Gebruikerstesten)	X	X	Met behulp van gebruikerstesten worden scores bepaald voor de gunningscriterium 2. Deze gebruikerstesten bestaan uit: Perceel 1: • Een **C2000-mobilofoontest**. Er worden 4 testen met de mobilofoon uitgevoerd. Daarbij zullen telkens een testpersoon voorin en een centralist vanuit de meldkamer de verstaanbaarheid testen (door middel van het herhalen van zinnen waarbij een waarnemer bepaalt of deze correct worden verstaan) als ook een oordeel geven over geluidskwaliteit (door middel van een score door de testpersoon). Zo wordt vastgesteld of er bij de mobilofoon sprake is van voldoende kwaliteit in een praktijkgerichte omgeving. Vanuit de Inschrijver wordt de mobilofoon voorafgaand aan de mobilofoontest ingebouwd in een voertuig. Tijdens de testen zal er een technisch medewerker op afroep aanwezig zijn die in geval technische problemen met de mobilofoon kan ondersteunen. • Een **C2000 portofoongebruikerstest** waarin met behulp van een testgroep van 30-40 personen de aangeboden producten in een praktijkgerichte setting getest worden. Alle testpersonen testen de aangeboden producten op zichzelf. Hierin komen ergonomie/gebruiksgemak, verstaanbaarheid en geluidskwaliteit aan de orde. Vanuit de Inschrijver mag er tijdens de gebruikerstesten een technisch medewerker in een aparte ruimte aanwezig zijn die in

			geval technische problemen met de verbindingsmiddelen kan ondersteunen. Perceel 2: • Een **objectportofoontest complexe gebouwen**. In het kader van gunningscriterium 2 wordt een test gehouden om vast te stellen in hoeverre er sprake is van verstaanbaarheid van de objectportofoons in complexere gebouwen. Hiervoor wordt een betonnen gebouw en een gebouw met veel staal geselecteerd waar de aangeboden apparatuur met 4 testpersonen getest gaat worden. Er is uitdrukkelijk aandacht voor testen onder identieke omstandigheden van de verschillende portofoons. Door middel van het herhalen van zinnen en bepalen of deze correct worden verstaan. De Inschrijver is bij deze test niet aanwezig. De resultaten worden in een testverslag vastgelegd. • Een **objectportofoontest grote afstanden** buiten. In het kader van gunningscriterium 2 wordt een test gehouden om vast te stellen in hoeverre er sprake is van verstaanbaarheid van de objectportofoons bij grote afstanden buiten. De aangeboden apparatuur wordt met 4 testpersonen getest gaat worden. Door middel van het herhalen van zinnen en bepalen of deze correct worden verstaan. De Inschrijver is bij de test niet aanwezig. • Een **objectportofoontest praktijksituatie** waarin met behulp van een testgroep van 30-40 personen de aangeboden producten in een praktijkgerichte setting getest worden. Alle testpersonen testen de aangeboden producten op zichzelf. Hierin komen ergonomie/gebruiksgemak, verstaanbaarheid en geluidskwaliteit. Vanuit de Inschrijver mag er tijdens deze gebruikerstesten een technisch medewerker in een aparte ruimte aanwezig zijn die in geval technische problemen met de objectportofoons kan ondersteunen. Voor meer informatie over de gebruikerstesten, zie hoofdstuk 8.
10. Beoordeling gunningscriterium 5 (prijs)	X	X	Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria, technische testen en gebruikerstesten heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 5 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 8.1.5 en 8.2.5 bekendgemaakte formule. Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

11. Eindoordeel gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'	X	X	De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 5 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 2 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 2 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.
12. Voorlopige gunning	X	X	De Offerte van de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste-prijs-kwaliteitverhouding en komt voor voorlopige gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijving gaat voor verdere beoordeling naar stap 13, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure intrekken. De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.
13. Verificatie	X	X	Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de gunningsbeslissing een aantal bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan de eisen voldoet (zie hoofdstuk 6). Daarnaast wordt in de verificatiefase voor perceel 1 de functionaliteit van de cradle/carkit getest in een voertuig. Er wordt geverifieerd met 4 personen of de carkit functioneel bruikbaar is met de aangeboden portofoon. Deze 4 personen scoren functionaliteit en geluidskwaliteit als voldoende danwel onvoldoende. Tenminste 3 van de 4 personen dienen een voldoende te geven om de cradle/carkit als bruikbaar te verifiëren. Indien dit niet het geval is krijgt de Inschrijver de kans dit te herstellen.

			De Aanbestedende Dienst kan daarnaast beslissen om voorafgaand aan de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Deze bespreking heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie te controleren. Ook kunnen er eisen worden getoetst en nadere afspraken worden gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift en dit wordt een onderdeel van de overeenkomst. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien dit gebeurd en de inschrijver die ongeldig is verklaard, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend conform bovenstaande stappen.
14. Definitieve gunning	X	X	Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een fatale vervaltermijn. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via TenderNed aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend. De Aanbestedende Dienst heeft ten allen tijde het recht om (gemotiveerd) af te zien van gunning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de

			toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

Als op enig moment vóór de definitieve gunning blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

Beoogde planning genoemde datum ingediend te zijn. Vragen kunnen alleen middels de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Als Bijlagen worden gewijzigd naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen dan worden ook de gewijzigde Bijlagen gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen tenzij expliciet anders wordt aangegeven. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van inlichtingen gaan, worden niet beantwoord. Tenzij dit naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende Diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

3.7 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is woensdag 13 januari 2027 om 12:00 uur (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

De Inschrijvingen worden na de sluitingsdatum en -tijdstip door twee medewerkers digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip voor indienen Inschrijving uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed

een Inschrijving in te dienen. Daarom adviseert Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

3.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten die zijn opgenomen in *Invulformulier 1 Checklist Inschrijving Perceel 1 (voor perceel 1) en invulformulier 1 Checklist inschrijving Perceel 2 (voor perceel 2)* en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven Bijlagen, verklaringen, Formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

De bijlagen dienen voorzien te worden van een documentnaam die voldoet aan de volgende naamgeven: [Inschrijver]_[perceel nr]_[M of P[11]]_[Eisnr]_[Document benaming]. Een voorbeeld: PortoBV_2.1.1_Aansluitschema

Voorbeelden:
PortoBV_perceel 1_M_2.1.1_Aansluitschema
PortoBV_perceel 1_P_2.2.2_Handleiding
PortoBV_perceel2_P_3.2.1_QRF

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn

Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan maakt deze Inschrijver een kortgeding aanhangig binnen een termijn van 20 kalenderdagen na voorlopige gunning bij de Rechtbank Midden Nederland. De Aanbestedende Dienst wordt hiervan gelijktijdig in kennis gesteld door het via TenderNed versturen van de dagvaarding aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn de Algemene termijnenwet toe. Dat houdt in dat als de standstiltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstiltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstiltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”. Zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere

[11] M voor mobilofoon en P voor portofoon

toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

> **Let op: Inschrijver wordt dringend gevraagd de dagvaarding via email te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 Beschrijvend Document.**
>
> **Het belang van dit verzoek is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.**

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers moeten binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding entameren. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Als niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval eveneens hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden dan worden de (eind)score(s) van de overige Inschrijver(s) opnieuw berekend en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

3.10 Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende Dienst maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie voor zowel perceel 1 als perceel 2. Dit houdt in dat als de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, de Opdracht niet opnieuw aanbesteed hoeft te worden. De Aanbestedende Dienst kan dan een beroep doen op de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd (hierna te noemen: “de wachtende Opdrachtnemer”) om de Raamovereenkomst voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode uit te voeren.

De Aanbestedende Dienst heeft het eenzijdige recht te beslissen of hij wel of niet een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst kan bij het beëindigen van de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer ook beslissen om de Opdracht opnieuw aan te besteden. De Aanbestedende Dienst stelt de wachtende Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerconstructie. Als de Aanbestedende Dienst besluit geen beroep te doen op de wachtende Opdrachtnemer, dan is hij jegens de wachtende Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van welke kosten en/of schade dan ook.

Indien de Aanbestedende Dienst een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer dan wordt er een nieuwe Overeenkomst opgesteld, die inhoudelijk gelijk is aan de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Deze nieuwe Raamovereenkomst wordt aangegaan met de wachtende Opdrachtnemer

voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode. Indien deze nieuwe Raamovereenkomst om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, dan wordt de Opdracht opnieuw aanbesteed door de Aanbestedende Dienst voor zover nog behoefte is aan uitvoering van de Opdracht.

In afwijking van paragraaf 3.17 van het Beschrijvend Document, doet de wachtende Opdrachtnemer in verband met voornoemde wachtkamerconstructie zijn Inschrijving gestand voor een maximale termijn van één jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Met de wachtende Opdrachtnemer wordt geen separate Wachtkamerovereenkomst gesloten.

3.11 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

3.12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.14 Rechtsgeldige ondertekening

Documenten die ten behoeve van de inschrijving ondertekend moeten worden, kunnen alleen ondertekend worden door een functionaris die rechtsgeldig is bevoegd om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’ dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Ook is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document, inclusief Bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

3.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken worden in de Nederlandse taal te opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Een uitzondering geldt voor certificaten die in het Engels zijn afgegeven.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen en ter zijde gelegd.

3.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

3.18 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld door middel van een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in paragraaf 3.4 gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de Aanbestedende Dienst. Na deze termijn verwerken Inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

3.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende Dienst wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren. Hierbij worden de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht genomen.

3.21 Algemene voorwaarden

Op deze Opdracht zijn de ARIV 2018 van toepasing. Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of gedeeltelijk, uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering/dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.23 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOO het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de Aanbestedende Dienst een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV):

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van *Invulformulier 8 Klachtenformulier aanbestedingen* en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres als hierboven genoemd. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (paragraaf 3.6).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:
- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer;
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving per perceel: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband moet bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Let op: indien als Samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers moeten worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers moeten ook daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betrekt, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden van hoofdstuk 5 val(t)(len). De Inschrijver dient na voorlopige gunning, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in.

Ieder van deze onderaannemers verklaart in het UEA (onder meer) dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 val(t)(len). De onderaannemer vult de volgende onderdelen van het UEA volledig in, en ondertekent het UEA rechtsgeldig:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betrekt waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij Inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in te dienen die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver vult de volgende delen van het UEA in:
- deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
- deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV;
- deel VI (ondertekening.

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:
- deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- deel VI (ondertekening).

4.5.2 Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid

Als in het kader van de Geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept.

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn in het UEA opgenomen.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn volgens Aanbestedende Dienst relevant voor deze aanbesteding en daarom van toepassing:

- Niet voldoen belastingen en sociale premies
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig

5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen. De bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden dienen ook door de wachtkamercontractant aangeleverd te worden.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Omschrijving	Wet	UEA	Nederlandse bewijsmiddelen	Moment van indienen
Verplichte uitsluitingsgronden				
Veroordelingen	Art. 286 lid 1, 2 en 3	Deel III A, 1 t/m 6	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	Na voorlopige gunning
Verplichting betaling belastingen en sociale zekerheidspremies	Art. 286 lid 4	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning
Facultatieve uitsluitingsgronden				
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Art 2.87, lid 1.b	Deel III C	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	Bij inschrijving
Niet voldoen belastingen en sociale zekerheidspremies	Art 2.87 lid 1.j	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Als een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle Geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

De bewijsstukken ter voldoening aan de Geschiktheidseisen dienen ook door de wachtkamercontractant aangeleverd te worden.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver moet op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van vestiging geldende beroeps- of handelsregister. Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan moeten alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Als wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan moeten ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Van elke Inschrijver wordt bij inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering moet uiterlijk ingaan op de dag dat de

uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij plus betalingsbewijs van de premie zijn. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referentie

Geschiktheidseis 3 geldt alleen voor perceel 1. Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver in te schakelen die bekwaam is op het gebied van, en beschikt over ervaring met het gebruiksgereed afleveren, instellen, beheren en onderhouden van de apparatuur. Voor deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid relevant:

1. De Inschrijver heeft tenminste 2 jaar ervaring met het leveren van C2000-mobilofoons en C2000-portofoons;
2. De Inschrijver heeft tenminste 2 jaar ervaring met het onderhoud van C2000-mobilofoons en C2000-portofoons;

Inschrijver dient hiertoe een referentieopdracht op te geven die de Aanbestedende Dienst inzicht biedt in de gevraagde kwaliteit en invulling van de levering, instelling en werkend afleveren van de apparatuur. De referentieopdracht dient aan de volgende eisen te voldoen:

- De uitvoering van de activiteiten moet hebben plaatsgevonden in Nederland bij een parate Nederlandse overheidsdienst (bijvoorbeeld Veiligheidsregio of Defensie of vergelijkbare organisatie).
- De uitvoering van de opdracht moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving. De reden hiervoor is dat de meeste contracten voor verbindingsmiddelen bij Veiligheidsregio's in Nederland 5 of 7 jaar lopen en partijen die recent geen aanbesteding gewonnen hebben maar wel ervaring hebben ook de kans geboden wordt om in te schrijven.
- Referentieopdrachten mogen zijn afgerond of nog in uitvoering zijn in de periode van de afgelopen vijf jaar. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.
- Alleen referentieopdrachten of delen daarvan die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd komen in aanmerking. Als de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen als bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.5. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Voor het aanleveren van de referentiegegevens maakt inschrijver gebruik van Invulformulier 6 Per

kerncompetentie geeft de Inschrijver één referentieopdracht op. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver wel per kerncompetentie een afzonderlijk Invulformulier 6 indienen.

De inschrijver verleent door het indienen van de offerte toestemming aan de Aanbestedende Dienst om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende referenties nadere informatie in te winnen. Als hieruit blijkt dat een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld *Invulformulier 6* in te dienen die ondertekend is door de referent.

Als de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde en referent rechtsgeldig ondertekende *Invulformulier 6* in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

6.5 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis 4: Informatiebeveiliging
Een Inschrijver toont aan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, dat zij voldoet aan de norm voor informatiebeveiliging conform ISO 27001: 2022.

De Inschrijver toont dit aan door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig certificaat conform de norm ISO 27001:2022 of gelijkwaardig afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

3. Een ander (eigen) managementsysteem voor informatiebeveiliging dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001:2022 norm. De VRU beschouwt het ander (eigen) managementsysteem als gelijkwaardig aan de ISO 27001:2022 norm, indien dit minimaal de volgende aspecten omvat: Informatiebeveiligingsbeleid en governance.

- Rollen en verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging.
- Risicomanagementproces voor informatiebeveiliging.
- Toegangsbeheer en autorisatieprocessen.
- Beveiliging van systemen, netwerken en data.
- Patch-, wijzigings- en kwetsbaarhedenbeheer.
- Logging, monitoring en detectie van beveiligingsincidenten.
- Incidentmanagement en meldingsprocedures.
- Back-up-, herstel- en continuïteitsmaatregelen.
- Leveranciers- en ketenbeheer.
- Bewustwording en training van medewerkers.
- Privacy- en gegevensbeschermingsmaatregelen.
- Uitgevoerde audits, assessments of andere onafhankelijke toetsingen.

- De wijze waarop de voor dit managementsysteem relevante documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan moet deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis voldoen.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige informatiemanagementsysteemcertificaat conform de ISO 27001:2022 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) managementsysteem dat gelijkwaardig is aan de ISO 27001:2022 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.6 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan Aanbestedende Dienst over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de Aanbestedende Dienst al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

7 Minimumeisen

In *Bijlage A1 programma van eisen* zijn minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Betreft een eis een uitvoeringseis dan is dat bij de betreffende eis als zodanig aangegeven.

Aanvullend hierop geldt dat alle onderdelen voldoen aan de algemene verwachtingen die Aanbestedende Dienst, gezien wat gangbaar is voor dit type inkoop en wat gangbaar is in de betreffende markt, mag hebben. Dit in ieder geval ook voor wat betreft degelijkheid, betrouwbaarheid, onderhoudbaarheid, functionaliteit, gebruiksgemak, gebruikservaring, levensduur etc.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling ervan

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De rangorde per perceel (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus ingeval van gunning van de Opdracht gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

De gunningscriteria en beoordeling zijn uitgewerkt per perceel: Die van de C2000-mobilofoons en -portofoons in paragraaf 8.1 en die van de objectportofoons in paragraaf 8.2.

8.1 Perceel 1: C2000 mobilofoons en portofoons

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria perceel :	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
1. Technische testen a. Akoestisch POLQA NB b. STI	**100 punten** *50 punten* *50 punten*
2. Gebruikerstesten a. C2000-mobilofoontest b. C2000-Portofoontest deel ergonomie c. C2000-Portofoontest deel verstaanbaarheid d. C2000-Portofoontest deel geluidskwaliteit	**550 punten** *50 punten* *150 punten* *210 punten* *140 punten*
3. Service, onderhoud en garantie	**100 punten**
4. Duurzaamheid	**50 punten**
Gunningscriteria met het oog op prijs	
5. Prijs	**200 punten**
Totaal	**1000 punten**

Voor gunningscriterium 1 worden de punten toegekend aan de hand van technische testen . Voor gunningscriteria 2 worden verschillende gebruikerstesten gehouden, namelijk een test met de mobilofoon met een kleine gebruikersgroep (de C2000-mobilofoontest) en een beoordeling van ergonomie, verstaanbaarheid en geluidskwaliteit tijdens een grote gebruikerstestdag (de C2000-portofoontest). Zie voor een nadere toelichting de uitwerking van de gunningscriteria hieronder. Voor de gunningscriteria 3 en 4 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten en afgerond op 2 cijfers achter de komma. Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver lager scoort dan in de gunningscriteria 1-4 als minimale norm is omschreven. Er volgt dan uitsluiting van de verdere aanbesteding.

8.1.1 Gunningscriterium 1: Technische testen

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen.

Er worden technische testen uitgevoerd om objectief de kwaliteit van de testen portofoons vast te stellen. Deze testen worden uitgevoerd met aangesloten Remote Speaker Microfoon. Er worden een STI-test en een akoestische POLQA-test uitgevoerd bij LMS.

A. STI-test

Een STI-test (Speech Transmission Index) is een objectieve meting van spraakverstaanbaarheid voor C2000-portofoons en geeft de mogelijkheid om zo objectief mogelijk verschillende modellen C2000-portofoons te vergelijken. De STI test geeft ieder type apparaat een waarde tussen 0,00 en 1,00 en geeft aan hoe begrijpelijk de spraak is. Hoe hoger de waarde, hoe beter de C2000-portofoon spraakhelder, stabiel en ruisvrij geluid overbrengt. Hiertoe worden twee willekeurige C2000-portofoons van de acht aangeleverde testportofoons geselecteerd, welke voorzien zijn van de volgens de aanbieder juiste instellingen.
De C2000-portofoons worden met RSM getest. De test wordt ter referentie eerst uitgevoerd met uitgeschakelde DSP en vervolgens met inschakelde DSP (op de portofoon en indien van toepassing op de RSM). De test *met* ingeschakelde DSP telt mee voor de grenswaarden en punten.
Er dient op de STI test tenminste 0,45 gescoord te worden (zie PVE). Bij een score die lager is dan 0,45 volgt uitsluiting. De Aanbestedende Dienst vindt een score vanaf 0,50 wenselijk. Daarom worden voor scores onder 0,50 geen punten toegekend.

B. POLQA-test

De Perceptual Objective Listening Quality Analysis (POLQA)-test is een objectieve meetmethode om de geluidskwaliteit van communicatieapparatuur waaronder C2000-portofoons in geval van spraak te beoordelen. De test is gestandaardiseerd in ITU-T P.863. De test wordt akoestisch uitgevoerd waarbij de Narrowbandscore bepaald wordt. De POLQA (NB) spraakkwaliteittest heeft betrekking op smallband communicatie voor spraak met daarvoor bedoeld spraak frequentie spectrum (300Hz - 3400Hz).
Via een opgenomen referentiegesprek wordt via de verbinding aan de ontvangerzijde het verzonden/ ontvangen signaal opgenomen. Vervolgens wordt het originele referentie signaal vergeleken met het ontvangen signaal en daaruit berekent het systeem automatisch een kwaliteitsscore.

De POLQA-test is net als de STI-test objectief en reproduceerbaar en wordt uitgevoerd met RSM. De test wordt ter referentie eerst uitgevoerd met uitgeschakelde DSP en vervolgens met inschakelde DSP (op de portofoon en indien van toepassing op de RSM). De test met ingeschakelde DSP telt mee voor de grenswaarden en punten. De uitkomst is een getal tussen 1 en 5. Bij een score die lager is dan 2,00 volgt uitsluiting De Aanbestedende Dienst vindt een score vanaf 2,40 wenselijk. Daarom worden voor scores onder 2,40 geen punten toegekend.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G1 aan de hand van de volgende aspecten:

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten	Minimumnorm
A. **STI-test**	1 per aangeboden C2000-portofoon	(STI-score portofoon-0,50)* 100	50 punten	0,45
B. **POLQA-test**	1 per aangeboden C2000-portofoon	(POLQA score Narrowband portofoon – 2,4) x 19,23	50 punten	2.00 NB

8.1.2 Gunningscriterium 2: Gebruikerstesten

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 550 punten behalen. In de gebruikerstesten wordt gekeken naar een aantal aspecten:

1. Verstaanbaarheid en geluidskwaliteit voor de C2000-mobilofoons (totaal 50 punten)

2. Verstaanbaarheid, geluidskwaliteit en ergonomie/gebruikersgemak voor de C2000-portofoons (totaal 500 punten)

Achtergrond
De ervaringen van gebruikers en werkzaamheid in een praktijksetting zijn cruciaal bij het beoordelen van de aangeboden C2000-apparatuur.

Verstaanbaarheid van C2000 mobilofoons en portofoons
Verstaanbaarheid wordt gedefinieerd als het juist kunnen begrijpen van dat wat er gezegd wordt. Het testen van verstaanbaarheid bij de aanbesteding van verbindingsmiddelen is cruciaal, omdat het direct raakt aan veiligheid, effectiviteit en betrouwbaarheid van communicatie. C2000-portofoons worden vaak gebruikt in situaties waar fouten levensgevaarlijk kunnen zijn. Als spraak niet goed wordt verstaan, kunnen instructies verkeerd worden opgevolgd, ontstaat er vertraging in het handelen en neemt het risico op ongevallen toe. Ook bij de mobilofoon is het essentieel dat de communicatie door de bevelvoerder, centralist en in voldoende mate ook door de manschappen achterin kan worden gevolgd.
In de praktijk waarin verbindingsmiddelen gebruikt worden is er vaak sprake van achtergrondlawaai zoals een sirene, draaiende pomp of mensen in paniek, waardoor er sprake kan zijn van een slechte dekking en stressvolle omstandigheden voor de gebruiker. Het is daarom belangrijk vast te stellen of de spraak nog begrijpelijk blijft bij ruis of lage signaalsterkte. Een verbindingsmiddel dat in een stille omgeving goed klinkt, kan in de praktijk alsnog falen.

Geluidskwaliteit van C2000 mobilofoons en portofoons
De Aanbestedende Dienst opereert in omgevingen waarin snelheid, veiligheid en nauwkeurige communicatie van levensbelang zijn. Tijdens incidenten werken incidentbestrijders vaak onder extreme omstandigheden: hoge geluidsniveaus, stress, beperkte zichtbaarheid en tijdsdruk. In deze context is betrouwbare spraakcommunicatie via C2000-portofoons en C2000-mobilofoons zeer belangrijk. Naast verstaanbaarheid (wordt het bericht begrepen) is ook de geluidskwaliteit van belang. Hieronder wordt verstaan: *“De mate waarin spraak via een communicatiemiddel natuurgetrouw en storingsvrij wordt verzonden en ontvangen, onder uiteenlopende operationele en omgevingsomstandigheden”.*

Daarnaast werken incidentbestrijders regelmatig met ademluchtmaskers en helmen. Ook omgevingsgeluid maakt communicatie complexer. Apparatuur moet daarom in staat zijn om spraak helder over te brengen, zelfs in rumoerige omstandigheden. Dit vereist onder andere effectieve ruisonderdrukking, een goede volumecapaciteit en een optimale afstemming tussen microfoon en luidspreker.
Daarom zijn niet alleen de technische specificaties, maar ook de praktijkprestaties onder realistische omstandigheden zijn van belang.
In de testen wordt ook de beleving van de testpersonen op de geluidskwaliteit in verschillende omstandigheden gevraagd. Dit is belangrijk om de consistentie vast te stellen: stabiele prestaties in verschillende situaties. Belangrijke aspecten die onder geluidskwaliteit vallen zijn onder meer helderheid van audio: de zuiverheid en afwezigheid van vervorming in het geluid en ruisonderdrukking (het vermogen om achtergrondgeluid te verminderen).

Ergonomie en gebruiksgemak C2000-portofoons
Onder ergonomie en gebruiksgemak wordt verstaan: De mate waarin een C2000-portofoon fysiek comfortabel, intuïtief, efficiënt en foutarm kan worden gebruikt door de gebruiker, onder de specifieke omstandigheden waarin de Aanbestedende Dienst opereert. Ergonomie en gebruiksgemak zijn voor de Aanbestedende Dienst belangrijk bij de selectie van de C2000-portofoons. De ergonomie en het gebruiksgemak van de C2000-mobilofoon worden vooral bepaald door de accessoires als de bedieningsterminal en de zwanenhalsmicrofoon. Aangezien deze geen onderdeel zijn van de aanbesteding worden ergonomie en gebruiksgemak van de mobilofoons niet meegenomen in de aanbesteding.
Werken met C2000 mobilofoons die lastig te bedienen zijn of niet goed aansluit op de werkomstandigheden, kan leiden tot vertraging, frustratie en verhoogde kans op fouten. In het brandweerwerk worden onder andere handschoenen, helmen en ademluchtapparatuur gedragen. Dit stelt specifieke eisen aan de bediening van communicatiemiddelen. Knoppen moeten bijvoorbeeld voldoende groot en voelbaar zijn, ook met handschoenen aan. Displays moeten goed afleesbaar zijn, zelfs bij slecht zicht of fel licht, en de bediening moet intuïtief zijn zodat gebruikers zonder nadenken de juiste handeling kunnen verrichten. In stressvolle situaties is er geen ruimte voor complexe handelingen of onduidelijke menu-structuren. Apparatuur moet daarom eenvoudig, logisch en consistent in gebruik zijn. Dit draagt bij aan snelle acceptatie binnen de organisatie en vermindert de kans op bedieningsfouten. Daarnaast is fysieke ergonomie van belang voor het draagcomfort en de inzetbaarheid. C2000-portofoons worden vaak langdurig gedragen en moeten robuust zijn zonder onnodig zwaar of hinderlijk te worden. De plaatsing van accessoires, zoals spreeksleutels en headsets, moet de bewegingsvrijheid niet beperken en veilig kunnen worden gebruikt in verschillende werkhoudingen.

Testen
Er is gekozen om in de gebruikerstesten een aantal zaken te testen: verstaanbaarheid, ervaren geluidskwaliteit en ervaren ergonomie/gebruiksgemak. Voor de eerste twee wordt praktijkgerichte communicatie gebruikt die juist herhaald moeten worden (verstaanbaarheid) en waarvan de geluidskwaliteit beoordeeld wordt (via een score op een 5-puntsschaal). De zinnen bestaan uit teksten die gericht zijn op de brandweerpraktijk en die spraakverwarringen kunnen veroorzaken doordat in de aard van het bericht zaken op elkaar lijken. Denk aan kentekens, de ABCD-zijde gebouw, ontkenningen (geen grote brand, geen slachtoffer), UN-nummers, roepnummers en dergelijke.

Gunningscriterium 2 ‘Gebruikerstesten’ valt uitéén in twee sub-gunningscriteria verdeeld, namelijk:

1. **C2000-mobilofoontest (50 punten):** er wordt in twee situaties (met en zonder optische en geluidssignalen) gereden met een tankautospuit terwijl de mobilofoon bediend wordt.
De test wordt vier keer uitgevoerd per aangeboden mobilofoon met als testpersonen telkens iemand in de rol van centralist (op de meldkamer) en iemand in de rol van bevelvoerder (in de tankautospuit voorin, bedient de mobilofoon).
Iedere persoon dient alle aangeboden C2000-mobilofoons te testen en onafhankelijk van elkaar te scoren zodat de testgroepen tussen de aangeboden verbindingsmiddelen qua omvang en kenmerken identiek zijn.

Er vindt per situatie (met en zonder optische en geluidssignalen) een gesprek plaats via een script van 2x 5 zinnen, welke een gesprek in praktijkomstandigheden simuleert tussen de bevelvoerder en de centralist. Bij de eerste twee zinnen gebruikt de bevelvoerder de zwanenhalsmicrofoon, bij de laatste 3 de handmicrofoon.
De bevelvoerder en centralist kennen alleen hun eigen tekst die zij volgens het script uitspreken. Zowel verstaanbaarheid als geluidskwaliteit worden beoordeeld. Voor de verstaanbaarheid wordt er per zin genoteerd wat er verstaan wordt om achteraf objectief te bepalen of de zinnen juist gehoord zijn. Er zijn in totaal 80 beoordelingspunten voor verstaanbaarheid per portofoon: 4 testen x 2 situaties (met en zonder optische en geluidssignalen) x 5 zinnen door de bevelvoerder en 5 zinnen voor de centralist.
Vanaf 40 juiste zinnen worden punten gescoord, zie beoordeling hieronder. In totaal kunnen er op dit onderdeel maximaal 30 punten gescoord worden.

Voor de geluidskwaliteit van de communicatie met de mobilofoon wordt na ieder scenario (met of zonder optische en geluidssignalen) een totaaloordeel gegeven voor de geluidskwaliteit gedurende het uitgevoerde script. Dit wordt gegeven op een 5 punts-schaal door zowel de centralist, de bevelvoerder als de manschap. De testpersonen beoordelen in de 3 scenario's de door hen beleefde geluidskwaliteit van de mobilofoon. Er kan de volgende score gegeven worden:

- 1 = Zeer slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit is zeer storend.
- 2 = Slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit beperkt de communicatie.
- 3 = Gemiddeld / neutraal, de geluidskwaliteit is niet storend maar ook niet helpend.
- 4 = Goed, de geluidskwaliteit is helder.
- 5 = Zeer goed, de geluidskwaliteit is zeer goed en draagt bij aan de communicatie.

Er wordt een Mean Opinion Score (MOS, gemiddelde) berekend over beide scenario's samen. Vanaf een MOS-score op niveau voldoende (score 3) worden er punten gescoord, in totaal zijn er 20 punten te behalen. Voor details over de puntenverdeling, zie beoordelingstabel onderaan.

Aangezien de prestaties van een C2000-verbinding in een TMO-omgeving mede afhankelijk zijn van factoren waarop de inschrijver geen invloed heeft, zoals de actuele netwerkbelasting, wijzigingen in de radiodekking, weersomstandigheden. De mastbelasting zal gemonitord worden en er vindt logging plaats om afwijkingen in de mastbelasting vast te kunnen stellen. Als hieruit blijkt dat er sprake is van significante afwijkingen wordt de test nietig verklaard en opnieuw uitgevoerd. Daarnaast worden de mobilofoons zo snel mogelijk na elkaar getest. Zo worden wijzigingen in weersomstandigheden tussen de verschillende aanbieders beperkt.

2. C2000-portofoontest (totaal 500 punten): Er wordt gebruikerstesten voor de C2000-portofoons uitgevoerd met een representatieve groep brandweermensen uit verschillende kazernes en met verschillende functies. Er wordt getest met een testgroep waarbij er gestreefd wordt naar minimaal 30 en maximaal 40 testpersonen, waarvan 4 in de rol van centralist[12]. Iedere persoon dient alle aangeboden typen C2000-portofoons te testen en onafhankelijk van elkaar te scoren zodat de testgroepen tussen de aangeboden verbindingsmiddelen qua omvang en kenmerken identiek zijn. De testen richten zich op het vaststellen van de volgende aspecten:

a. De **verstaanbaarheid** van de aangeboden C2000 portofoons (210 punten)
b. De ervaren **geluidskwaliteit** van de aangeboden C2000 portofoons (140 punten)
c. De ervaren **ergonomie en het gebruiksgemak** van de aangeboden C2000 portofoons (150 punten)

Deze gebruikerstestdag ziet er als volgt uit:

[12] Aanbestedende Dienst behoudt zich ten aanzien van alle gebruikerstesten het recht voor om de omvang of samenstelling van de groep testpersonen te wijzigen.

Na een welkom gaan de testpersonen in groepen de aangeboden C2000-portofoons beoordelen en testen. Per aangeboden C2000-portofoon ziet het traject er als volgt uit:

1. **Kennismaken** met de C2000-portofoon aan de hand van de door de inschrijver meegeleverde Quick Reference Card ten behoeve van de testen. Deze Quick Reference Card bestaat uit 1 A4 dubbelzijdig, lettertype Calibri (min. 10 pt). De Quick Reference Card wordt per portofoon geplastificeerd meegeleverd met de testportofoons.
   Ook is het mogelijk een korte instructiefilm van maximaal 3 minuten aan te leveren die voor het kennismaken gebruikt kan worden[13].

2. **Beoordeling** van **ergonomie en gebruiksgemak, verstaanbaarheid en geluidskwaliteit** in een **rustige situatie zonder handschoenen** bedoeld om de C2000-portofoon zelf, zonder dat er nog sprake is van een functionele brandweersetting, te beoordelen.

   De *ergonomie en gebruiksgemak* t worden beoordeeld door een Mean Opinion Score (1-5) te geven over:
   EG1: De mate waarin de C2000-portofoon goed in het pak past en niet in de weg zit.
   EG2: De mate waarin het schakelen van het kanaal gemakkelijk en intuïtief gaat.
   EG3: De mate waarin de C2000-portofoon gemakkelijk in en uit de voertuiglader gaat.

   Alle deelnemers geven een score op een schaal van 1-5 aan de hand van stellingen[14] gebaseerd op de bovenstaande beoordelingspunten. De scores die gegeven worden zijn:
   a. 1 = Zeer slecht, er is sprake van zeer veel hinder in het functioneren in de praktijk
   b. 2 = Slecht, er is sprake van onvoldoende ergonomie en gebruikersgemak
   c. 3 = Gemiddeld / neutraal, je voelt de C2000-portofoon met RSM zitten maar beperkt je niet of nauwelijks.
   d. 4 = Goed, je voelt de C2000-portofoon met RSM niet of nauwelijks en beperkt je niet in het gebruik.
   e. 5 = Zeer goed, je voelt de C2000-portofoon met RSM niet en het comfort is ver boven verwachting.

   De MOS-score over dit onderdeel wordt berekend. Vanaf een MOS-score van 3,00 worden er punten toegekend.

   De *verstaanbaarheid* wordt getest door in de rustige omgeving per geprogrammeerde C2000-portofoon met gebruik van de RSM de 5 vooraf opgenomen audiofragmenten[15] af te spelen waarbij de testpersoon de ontvanger is. De ontvanger noteert wat hij heeft gehoord. Een onafhankelijke waarnemer stelt vast of de ontvanger het oorspronkelijke bericht goed verstaan heeft. Omdat het niet mogelijk is de zin voor één testpersoon opnieuw te gebruiken, worden de zinnen gerouleerd. Iedere persoon krijgt dezelfde zinnen, maar ze zijn anders verdeeld over de te testen apparatuur. Uiteindelijk wordt elk apparaat getest met dezelfde set aan zinnen, waarbij er tussen testpersonen verschil is wie welke zinnen bij welk aangeboden type C2000-portofoon krijgt. Hierdoor worden alle zinnen uiteindelijk even vaak voor elke C2000-portofoon getest. De testpersoon noteert wat hij gehoord heeft. Een volledig goed antwoord wordt goed gerekend.

[13] Dit kan via een link of gegevensdrager worden meegeleverd en dient op het moment van levering van de demo-apparatuur te worden meegeleverd.

[14] Afgeleid van bovenstaande beoordelingspunten. Bijvoorbeeld: De noodknop is eenvoudig vindbaar in geval van een noodsituatie.

[15] Een audio-opname is niet 100% hetzelfde als normale spraak maar garandeert wel dat iedere portofoon op exact dezelfde wijze wordt getest.

De geluidskwaliteit wordt bepaald door de testpersonen een totaalbeoordeling te laten geven over de geluidskwaliteit van de set afgespeelde zinnen in de bovenstaand verstaanbaarheidstest. De testpersonen beoordelen de door hen beleefde geluidskwaliteit van de portofoon. Er kan de volgende score gegeven worden:
1 = Zeer slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit is zeer storend.
2 = Slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit beperkt de communicatie.
3 = Gemiddeld / neutraal, de geluidskwaliteit is niet storend maar ook niet helpend.
4 = Goed, de geluidskwaliteit is helder.
5 = Zeer goed, de geluidskwaliteit is zeer goed en draagt bij aan de communicatie.

3. Uitvoeren van een **praktijksimulatie** met 3 scenario's waarin de verstaanbaarheid en geluidskwaliteit van de C2000-portofoons wordt beoordeeld. Hiertoe wordt er telkens een script met 10 zinnen uitgevoerd waarbij twee testpersonen zowel als verzender als ook als ontvanger worden ingezet. De zinnen die als ontvanger worden gehoord, worden getest op verstaanbaarheid. Omdat het niet mogelijk is de zin voor één testpersoon opnieuw te gebruiken, worden de zinnen voor de bevelvoerders/operationeel leidinggevenden gerouleerd. Iedere persoon krijgt dezelfde zinnen, maar ze zijn anders verdeeld over de te testen apparatuur. Uiteindelijk wordt elk apparaat getest met dezelfde set aan zinnen, waarbij er tussen bevelvoerder/OvD's verschil is wie welke zinnen bij welk aangeboden type C2000-portofoon krijgt. Hierdoor worden alle zinnen uiteindelijk even vaak voor elke C2000-portofoon getest. Voor de centralisten kan dit niet, omdat er niet dusdanig veel centralisten beschikbaar zijn. Daarom wordt naast geluidskwaliteit bij de *eerste test per portofoon per centralist* de *verstaanbaarheid* van de communicatie tussen centralist en bevelvoerder/OvD door de centralist beoordeeld, de overige malen vervult de centralist alleen de rol van tegenspeler in het uitspreken van de zinnen en wordt de verstaanbaarheid niet meer beoordeeld. De geluidskwaliteit wordt door de centralist wel iedere keer beoordeeld.

   Het gaat om de volgende 3 scenario's:

Scenario	Simulatie van	Testpersonen	Uitvoering
1	Communicatie tussen meldkamercentralist en operationeel leidinggevende (bijv. BV of OvD) ter plaatse.	2 personen: 1 in rol van BV/OvD & 1 rol van centralist	BV/OvD: Met RSM, handschoenen en aangekoppelde ademlucht Centralist: gebruik makend van gebruikelijke meldkamerapparatuur
2	Communicatie op locatie tussen twee C2000 gebruikers, waarvan er één ademlucht draagt	2 testpersonen: 1 in rol van BV/OvD en 1 in rol van BV of chauffeur	BV/OvD: Met RSM, geen ademlucht en geen handschoenen BV/CH: Met RSM, ademlucht aangekoppeld en handschoenen aan
3	Communicatie op locatie bij draaiende pomp	2 testpersonen: 1 in rol van BV of chauffeur, 1 in rol van chauffeur[16]	Beide testpersonen: Met RSM, zonder ademlucht, met handschoenen aan.

Iedere testpersoon wordt gevraagd de zinnen van het script die hij hoort als ontvanger te noteren, zodat beoordeeld kan worden of de zin goed verstaan is (de centralisten alleen de 1e keer dat zij het scenario horen). In totaal schrijft een testpersoon m.u.v. de centralist dus 15 zinnen op waarvan een waarnemer achteraf kijkt of het juist verstaan is. Bij de andere 15 zinnen is men de zender, deze worden niet door de zender beoordeeld. Minimaal 2/3 van de zinnen dient bij zowel de bevelvoerders/OvD's als de centralisten gemiddeld juist te worden verstaan, anders volgt uitsluiting.

[16] Chauffeurs van het waternet onderling

De *geluidskwaliteit* wordt aan het eind van het script binnen één scenario als geheel beoordeeld.

De testpersonen beoordelen in deze 3 scenario's telkens de door hen beleefde geluidskwaliteit van het verbindingsmiddel. Er kan de volgende score gegeven worden:

- 1 = Zeer slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit is zeer storend.
- 2 = Slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit beperkt de communicatie.
- 3 = Gemiddeld / neutraal, de geluidskwaliteit is niet storend maar ook niet helpend.
- 4 = Goed, de geluidskwaliteit is helder.
- 5 = Zeer goed, de geluidskwaliteit is zeer goed en draagt bij aan de communicatie.

Vervolgens wordt de Mean Opinion Score (het gemiddelde) voor de gehele groep berekend.
De gemiddelde score van de gehele testgroep voor geluidskwaliteit voor de C2000-portofoon dient als geheel minimaal gemiddeld/neutraal (3,0) te halen, anders volgt uitsluiting.

In de praktijksimulatie wordt op een voor de testpersoon onverwacht moment, terwijl er niet gecommuniceerd wordt, hen gevraagd om (na overschakeling naar DMO om het netwerk niet te belasten) de noodknop te bedienen met handschoenen zonder ademlucht, dit voor de latere beoordeling ten behoeve van ergonomie en gebruiksgemak.

> 5. Na afloop van de praktijksimulatie wordt de deelnemers gevraagd de **ergonomie en gebruiksgemak** te beoordelen zoals die zojuist ervaren is in de praktijk. Beoordeeld wordt:
>
> EG4: De mate waarin de noodknop eenvoudig vindbaar is in geval van een noodsituatie.
> EG5: De mate waarin de noodknop niet onterecht wordt geactiveerd tijdens een praktijkinzet.
> EG6: De mate waarin de RSM goed te bedienen is tijdens de praktijksimulatie.
> EG7: Een algemene beoordeling van het draagcomfort van de C2000-portofoon in de praktijksimulatie en in hoeverre de C2000-portofoon niet in de weg zit in realistische praktijkomstandigheden.

Hierbij wordt bovenstaande 5-puntsschaal van ergonomie en gebruiksgemak gebruikt.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G2 aan de hand van de volgende aspecten:

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal max. te verdienen punten	Minimumnorm
C2000-Mobilofoontest			**50 waarvan:**	
Waarvan Onderdeel verstaanbaarheid	4 metingen x 2 testpersonen x 2 scenario's x 10 zinnen 17 = 80 beoordelingen	(Aantal juiste zinnen – 40) x 0,75	30 punten	De helft van de zinnen goed.
Waarvan onderdeel geluidskwaliteit	4 metingen x 2 testpersonen x 2 scenario's x 1 score = 16 beoordelingen	(MOS-score beide scenario's samen hele groep) - 3,00 x 10	20 punten	MOS 3,0
C2000-portofoontest			**500 punten**	
Waarvan Onderdeel verstaanbaarheid	5 zinnen centralist (scenario 1) x 4 centralisten = 20 waarnemingen + 15 zinnen bevelvoerder/OvD (scenario 1-3) x 26-36 testpersonen = 390-540 waarnemingen	((Gemiddeld aantal zinnen centralisten correct – 3[18]) x 50 punten[19]) + ((Gemiddeld aantal zinnen BV/OvD correct) - 10[20]) x 22 punten)	210 punten	Centralisten : gemiddeld minimaal 2/3 zinnen correct verstaan. Bevelvoerders /OvD's 2/3 correct verstaan.
Waarvan Onderdeel geluidskwaliteit	3 scenario's x 26-40 waarnemingen	MOS-score (hele groep) – 3,0) x 70	140 punten	MOS 3,0
Waarvan onderdeel ergonomie en gebruiksgemak	7 stellingen x 26-36 waarnemingen	(MOS-score (hele groep op alle stellingen) – 3,0) x 75	150 punten	MOS 3,0

[17] Bevelvoerder en centralist

[18] 2/3 van het aantal zinnen moet juist zijn. Daarboven volgen punten.

[19] Omdat er maar 4 centralisten de verstaanbaarheid kunnen beoordelen (er zijn niet tegelijk meer centralisten beschikbaar op de meldkamer) en de verstaanbaarheid bij hen ook van belang is, weegt hun aantal juiste zinnen zwaarder mee zodat het in verhouding komt tot de groep bevelvoerders/OvD's). In totaal kunnen maximaal 100 punten vanuit de centralisten gescoord worden.

[20] 2/3 van het aantal zinnen moet juist zijn. Daarboven volgen punten. Totaal maximaal 110 punten vanuit de bevelvoerders.

8.1.3 Gunningscriterium 3 Service, onderhoud en garantie

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen.

Achtergrond

Tijdens incidentbestrijding is betrouwbare communicatie essentieel voor de veiligheid van hulpverleners, de coördinatie van inzet en het effectief aansturen hiervan. Om deze reden zijn service, onderhoud en garantie belangrijk bij de aanbesteding van deze communicatiemiddelen. De inzetomstandigheden van de apparatuur zijn vaak zwaar en onvoorspelbaar. Apparatuur wordt blootgesteld aan hitte, vocht, vuil en intensief gebruik. Dit vergroot de kans op slijtage en storingen. Een goed ingerichte service- en onderhoudsstructuur zorgt ervoor dat defecten snel worden verholpen, apparatuur beschikbaar blijft en uitval tijdens inzet tot een minimum wordt beperkt. Continuïteit van communicatie is immers direct gekoppeld aan de veiligheid van brandweermensen.
Een duidelijke garantieregeling biedt zekerheid over de kwaliteit en levensduur van de geleverde apparatuur en ontzorgt de opdrachtgever. Het beperkt enerzijds voor de Opdrachtgever de financiële risico's en zorgt er anderzijds voor dat de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid neemt voor de prestaties van de producten over een langere periode.

Gevraagde informatie

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

A. Beschrijving van de geboden service, waaronder responstijden bij storingen en beschikbaarheid van reserveonderdelen en functieherstel;
B. Beschrijving van de geboden ondersteuning bij onderhoud en software-updates;
C. Omschrijving van de geboden garantie; waaronder hoe het garantieproces er uitziet en wat wel of niet binnen de garantie valt.

Let op: De prijs van de aangeboden standaardgarantie dient in het prijzenblad opgenomen te worden bij de te beoordelen prijs. Dat betekent bijvoorbeeld als een Inschrijver standaard 36 maanden garantie biedt in plaats van 24, de prijs voor de beoordeling inclusief deze garantietermijn dient te zijn. In dat geval is de meerprijs voor 36 maanden in het prijzenblad 0.

De uitwerking van gunningscriterium 3 dient maximaal 5 pagina's A4, Arial 10pt te omvatten*. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling*

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G3 aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin de opdrachtgever ontzorgd wordt rondom service, onderhoud en garantie.
- De mate waarin de aangeboden service aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
- De snelheid waarmee de Inschrijver de Opdrachtgever kan ondersteunen in geval van service, onderhoud en garantie.

Dit criterium wordt door eerst individueel beoordeeld en vervolgens via consensusbeoordeling aan de hand van de volgende waardering.

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningcriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver op een gunningscriterium lager scoort dan voldoende (50%). Een Inschrijver die op een gunningscriterium matig (10%) of onvoldoende (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.1.4 Gunningscriterium 4 Duurzaamheid

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 50 punten behalen.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een onderbouwing te geven van de onderstaande aspecten. De inschrijver dient zich niet alleen te voldoen aan de gestelde eisen, maar ook de impact van diensten of processen op het milieu en het vermogen om verantwoord en toekomstgericht te handelen.

De Inschrijver geeft een opsomming van de maatregelen die Inschrijver in het kader van deze opdracht neemt ter bevordering van een zo duurzaam mogelijke uitvoering. Hierbij dient ten minste aandacht te besteed aan in hoeverre de productie en transport van de apparatuur duurzaam is ingericht rondom mens, klimaat en milieu.

De uitwerking dient maximaal twee pagina's A4, Arial 10pt te omvatten*. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.*

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium op basis van de mate waarin de genomen maatregelen van de inschrijver passen binnen de duurzaamheidsambities van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.2).
Dit criterium wordt door eerst individueel beoordeeld en vervolgens via consensusbeoordeling aan de hand van de volgende waardering:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.

8.1.5 Gunningscriterium 5 Prijs

Maximumprijs

Aanbestedende Dienst hanteert een maximumprijs voor de initiële levering, zoals gespecificeerd in het prijzenblad inclusief de daarin vermelde aantallen. Voor onderstaande onderdelen hanteert de Aanbestedende dienst een maximumprijs:

Te beoordelen totale prijs C2000-portofoon en C2000-mobilofoon samen: €2.000.000 inclusief BTW

Indien een inschrijving een totaalprijs bevat die het bovengenoemde maximum van € 2.000.000 inclusief BTW overschrijdt, wordt deze inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling. In dergelijke gevallen vindt geen inhoudelijke beoordeling van de inschrijving plaatst. Met deze bepaling beoogt de Aanbestedende Dienst transparantie en gelijke behandeling tussen inschrijvers te waarborgen, evenals het borgen van budgettaire kaders zoals vastgesteld voor deze opdracht.

Gevraagde informatie

De inschrijver dient voor het gunningscriterium ‘prijs’ bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (invulformulier 7A prijzenblad) toe te voegen. Er dienen twee versies van het ingevulde prijzenblad te worden ingediend:
1. Ingevuld in Microsoft Excel formaat;
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in PDF-formaat.

Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totaalprijs van de totale kosten berekend.

Beoordeling
De uiteindelijke scores voor Gunningscriterium ‘Prijs’ worden op de volgende wijze vastgesteld:

De score voor het Gunningscriterium ‘Prijs’ wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden totaalprijs, zoals berekend op het Invulformulier 7A prijzenblad.
De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs
Xlev = Uw Inschrijving
(Xmin/ Xlev) x weging ‘prijs’

De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

Uitgangspunten prijsstelling
Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen. Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen, zie ook bijlage A1 Programma van Eisen C2000-portofoons perceel 1a en bijlage A2 Programma van Eisen C2000 mobilofoons perceel 1b. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij Aanbestedende dienst dat disproportioneel acht.

- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). Eventuele BTW bedragen moeten worden ingevuld op de inschrijfstaat. Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver. Hiermee wordt bedoeld dat de inschrijver zelf verantwoordelijk is voor het bepalen van de juiste fiscale behandeling van de aangeboden verbindingsmiddelen, waaronder het toepassen van de juiste BTW percentage. Indien achteraf blijkt dat een onjuiste fiscale financiële kwalificatie is toegepast komen de daaruit voortvloeiende financiële en fiscale gevolgen voor rekening van de inschrijver.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inchrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Invulformulier 7A Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de Offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten als zij daar aanleiding toe heeft.

8.2 Perceel 2: Objectportofoons

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria perceel 2:	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
1. Technische testen c. **Akoestisch POLQA NB** d. **STI**	**100 punten** *50 punten* *50 punten*
2. Gebruikerstesten a. **Objectportofoontest complexe gebouwen** **b. Objectportofoontest grote afstanden** c. **Objectportofoontest praktijksituatie deel verstaanbaarheid** d. **Objectportofoontest praktijksituatie deel geluidskwaliteit** e. **Objectportofoontest praktijksituatie deel ergonomie/gebruiksgemak**	**550 punten** *100 punten* *50 punten* *150 punten* *100 punten* *150 punten*
3. Service, onderhoud en garantie	**100 punten**
4. Duurzaamheid	**50 punten**
Gunningscriteria met het oog op prijs	
5. Prijs	**200 punten**
Totaal	**1000 punten**

Voor gunningscriterium 1 worden de punten toegekend aan de hand van technische testen. Voor gunningscriteria 2 worden verschillende gebruikerstesten gehouden, waaronder een objectportofoontest in complexe gebouwen (Objectportofoontest complexe gebouwen), een objectportofoontest grote afstanden in het buitengebied. Beide worden uitgevoerd met een kleine gebruikersgroep. Daarnaast is er een beoordeling van ergonomie, verstaanbaarheid en geluidskwaliteit tijdens een grote gebruikerstestdag (Objectportofoontest praktijksituatie). Zie voor een nadere toelichting de uitwerking van de gunningscriteria hieronder. Voor de gunningscriteria 3 en 4 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen.

Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in deze paragraaf. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten en afgerond op 2 cijfers achter de komma. Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver lager scoort dan in de gunningscriteria 1-4 als minimale norm is omschreven. Er volgt dan uitsluiting van de verdere aanbesteding.

8.2.1 Gunningscriterium 1 Technische testen

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen.

Er worden technische testen uitgevoerd om objectief de kwaliteit van de testen portofoons vast te stellen. Deze testen worden uitgevoerd met aangesloten Remote Speaker Microfoon. Er worden een STI-test en een akoestische POLQA-test uitgevoerd bij LMS.

A. STI-test

Een STI-test (Speech Transmission Index) is een objectieve meting van spraakverstaanbaarheid voor objectportofoons en geeft de mogelijkheid om zo objectief mogelijk verschillende modellen objectportofoons te vergelijken. De STI test geeft ieder type apparaat een waarde tussen 0,00 en 1,00 en geeft aan hoe begrijpelijk de spraak is. Hoe hoger de waarde, hoe beter de portofoon spraakhelder, stabiel en ruisvrij geluid overbrengt. Hiertoe worden twee willekeurige objectportofoons van de acht aangeleverde testportofoons geselecteerd, welke voorzien zijn van de volgens de aanbieder juiste instellingen. De objectportofoons worden met RSM getest. De test wordt ter referentie eerst uitgevoerd met uitgeschakelde DSP en vervolgens met inschakelde DSP (op de portofoon en indien van toepassing op de RSM). De test met ingeschakelde DSP telt mee voor de grenswaarden en punten. De Aanbestedende Dienst vindt een score vanaf 0,50 wenselijk. Daarom worden voor scores onder 0,50 geen punten toegekend.

C. POLQA-test

De Perceptual Objective Listening Quality Analysis (POLQA)-test is een objectieve meetmethode om de geluidskwaliteit van communicatieapparatuur waaronder portofoons in geval van spraak te beoordelen. De test is gestandaardiseerd in ITU-T P.863. De test wordt akoestisch uitgevoerd waarbij de narrowbandscore bepaald wordt. De POLQA (NB) spraakkwaliteittest heeft betrekking op smallband communicatie voor spraak met daarvoor bedoeld spraak frequentie spectrum (300Hz-3400Hz).
Via een opgenomen referentiegesprek wordt via de verbinding aan de ontvangerzijde het verzonden/ ontvangen signaal opgenomen. Vervolgens wordt het originele referentie signaal vergeleken met het ontvangen signaal en daaruit berekent het systeem automatisch een kwaliteitsscore.
De POLQA-test is net als de STI-test objectief en reproduceerbaar en wordt uitgevoerd met RSM.
De test wordt ter referentie eerst uitgevoerd met uitgeschakelde DSP en vervolgens met inschakelde DSP (op de portofoon en indien van toepassing op de RSM). De test met ingeschakelde DSP telt mee voor de grenswaarden en punten. De uitkomst is een getal tussen 1 en 5. Bij een score die lager is dan 2,00 volgt uitsluiting. De Aanbestedende Dienst vindt een score vanaf 2,40 wenselijk. Daarom worden voor scores onder 2,40 geen punten toegekend.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G1 aan de hand van de volgende aspecten:

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten	Minimumnorm
A. STI-test	1 per aangeboden objectportofoon	(STI-score portofoon-0,50)* 100	50 punten	0.45
B. POLQA-test	1 per aangeboden objectportofoon	(POLQA score Narrowband portofoon – 2,4) x 19,23	50 punten	2.0 NB

8.2.2 Gunningscriterium 2: Gebruikerstesten

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 550 punten behalen. In de gebruikerstesten wordt gekeken naar een aantal aspecten:

1. Verstaanbaarheid van de objectportofoons in complexe gebouwen (totaal 100 punten)
2. Verstaanbaarheid van de objectportofoons bij grote afstanden buiten (maximaal 50 punten)
3. Verstaanbaarheid (150 punten), geluidskwaliteit (100 punten) en ergonomie/gebruiksgemak (150 punten) in praktijkgerelateerde omstandigheden van een brandweerinzet.

Achtergrond
De ervaringen van gebruikers en werkzaamheid in een praktijksetting zijn cruciaal bij het beoordelen van de aangeboden objectportofoons.

Verstaanbaarheid van objectportofoons
Verstaanbaarheid wordt gedefinieerd als het juist kunnen begrijpen van dat wat er gezegd wordt. Het testen van verstaanbaarheid bij de aanbesteding van verbindingsmiddelen is cruciaal, omdat het direct raakt aan veiligheid, effectiviteit en betrouwbaarheid van communicatie. Objectportofoons worden vaak gebruikt in situaties waar fouten levensgevaarlijk kunnen zijn. Als spraak niet goed wordt verstaan, kunnen instructies verkeerd worden opgevolgd, ontstaat er vertraging in het handelen en neemt het risico op ongevallen toe. In de praktijk waarin verbindingsmiddelen gebruikt worden is er vaak sprake van achtergrondlawaai zoals een sirene, draaiende pomp of mensen in paniek, waardoor er sprake kan zijn van een slechte dekking en stressvolle omstandigheden voor de gebruiker. Het is daarom belangrijk vast te stellen of de spraak nog begrijpelijk blijft bij ruis of lage signaalsterkte. Een verbindingsmiddel dat in een stille omgeving goed klinkt, kan in de praktijk alsnog falen.
De Aanbestedende Dienst wil vaststellen of de aangeboden objectportofoons voldoende bereik hebben in realistische omstandigheden. Naast algemene brandweergerelateerde omstandigheden zoals getest in de Objectportofoontest praktijksituatie, zijn er twee bijzondere omstandigheden die aandacht vragen bij de aanschaf van nieuwe objectportofoons: de mate van verstaanbaarheid in complexe gebouwen en die bij grote afstanden buiten.

De Aanbestedende Dienst ervaart in *complexe gebouwen* met veel staal of beton of over grote afstanden regelmatig verbindingsproblemen met objectportofoons. Daarom wil de Aanbestedende Dienst vaststellen in hoeverre er sprake is van een goede verstaanbaarheid bij complexe omstandigheden: een betonnen gebouw en een gebouw met veel staal, wat de communicatie via verbindingsmiddelen bemoeilijkt. Ook moet de objectportofoon probleemloos blijven werken over grotere afstanden.
De Aanbestedende Dienst wil vaststellen of de aangeboden objectportofoons voldoende bereik hebben in realistische omstandigheden waarbij de twee objectportofoons zich *buiten op een afstand van elkaar* bevinden. De objectportofoon moet probleemloos blijven werken over grotere, realistische afstanden[21].

Geluidskwaliteit van objectportofoons
De Aanbestedende Dienst opereert in omgevingen waarin snelheid, veiligheid en nauwkeurige communicatie van levensbelang zijn. Tijdens incidenten werken incidentbestrijders vaak onder extreme omstandigheden: hoge geluidsniveaus, stress, beperkte zichtbaarheid en tijdsdruk. In deze context is betrouwbare spraakcommunicatie via objectportofoons zeer belangrijk. Naast verstaanbaarheid (wordt het bericht begrepen) is ook de geluidskwaliteit van belang. Hieronder wordt verstaan: *"De mate waarin spraak*

[21] Uitgaande van realistische afstanden die plaats kunnen vinden bij de inzet van het grootwatertransport.

via een communicatiemiddel natuurgetrouw en storingsvrij wordt verzonden en ontvangen, onder uiteenlopende operationele en omgevingsomstandigheden".
Daarnaast werken incidentbestrijders regelmatig met ademluchtmaskers en helmen. Ook omgevingsgeluid maakt communicatie complexer. Apparatuur moet daarom in staat zijn om spraak helder over te brengen, zelfs in rumoerige omstandigheden. Dit vereist onder andere effectieve ruisonderdrukking, een goede volumecapaciteit en een optimale afstemming tussen microfoon en luidspreker.
Daarom zijn niet alleen de technische specificaties, maar ook de praktijkprestaties onder realistische omstandigheden zijn van belang.
In de testen wordt de beleving van de testpersonen op de geluidskwaliteit gevraagd na het afleggen van een scenario in praktijkgerichte omstandigheden. Dit is belangrijk om de consistentie vast te stellen: stabiele prestaties in verschillende situaties. Belangrijke aspecten die onder geluidskwaliteit vallen zijn onder meer helderheid van audio: de zuiverheid en afwezigheid van vervorming in het geluid en ruisonderdrukking (het vermogen om achtergrondgeluid te verminderen).

Ergonomie en gebruiksgemak
Onder ergonomie en gebruiksgemak wordt verstaan: De mate waarin een objectportofoon fysiek comfortabel, intuïtief, efficiënt en foutarm kan worden gebruikt door de gebruiker, onder de specifieke omstandigheden waarin de Aanbestedende Dienst opereert. Ergonomie en gebruiksgemak zijn voor de Aanbestedende Dienst belangrijk bij de selectie van de objectportofoons.
Apparatuur die lastig te bedienen is of niet goed aansluit op de werkomstandigheden, kan leiden tot vertraging, frustratie en verhoogde kans op fouten. In het brandweerwerk worden onder andere handschoenen, helmen en ademluchtapparatuur gedragen. Dit stelt specifieke eisen aan de bediening van communicatiemiddelen. Knoppen moeten bijvoorbeeld voldoende groot en voelbaar zijn, ook met handschoenen aan. Displays moeten goed afleesbaar zijn, zelfs bij slecht zicht of fel licht, en de bediening moet intuïtief zijn zodat gebruikers zonder nadenken de juiste handeling kunnen verrichten.
In stressvolle situaties is er geen ruimte voor complexe handelingen of onduidelijke menu-structuren. Apparatuur moet daarom eenvoudig, logisch en consistent in gebruik zijn. Dit draagt bij aan snelle acceptatie binnen de organisatie en vermindert de kans op bedieningsfouten. Daarnaast is fysieke ergonomie van belang voor het draagcomfort en de inzetbaarheid. Objectportofoons worden vaak langdurig gedragen en moeten robuust zijn zonder onnodig zwaar of hinderlijk te worden. De plaatsing van accessoires, zoals spreeksleutels en headsets, moet de bewegingsvrijheid niet beperken en veilig kunnen worden gebruikt in verschillende werkhoudingen.
Ergonomie/gebruiksgemak wordt zowel in rustige kantooromgeving als tijdens een praktijksimulatie getest.

Testen

Er is gekozen om in de gebruikerstesten een aantal zaken te testen, verstaanbaarheid, geluidskwaliteit en ergonomie/gebruiksgemak. Voor de eerste twee wordt praktijkgerichte communicatie gebruikt die juist herhaald moeten worden (verstaanbaarheid) en waarvan de geluidskwaliteit beoordeeld wordt (via een MOS-score). De zinnen bestaan uit teksten die gericht zijn op de brandweerpraktijk en die spraakverwarringen kunnen veroorzaken doordat in de aard van het bericht zaken op elkaar lijken. Denk aan kentekens, de ABCD-zijde gebouw, ontkenningen (geen grote brand, geen slachtoffer), UN-nummers, roepnummers en dergelijke.

Er worden drie verschillende testen uitgevoerd:

1. **Objectportofoontest Complexe gebouwen:** De verstaanbaarheid van de objectportofoons in complexe gebouwen wordt onderzocht (totaal 100 punten)

2. **Objectportofoontest Grote afstanden:** Verstaanbaarheid van de objectportofoons bij grote afstanden buiten (maximaal 50 punten)

3. **Objectportofoontest praktijksituatie:** Verstaanbaarheid (150 punten), geluidskwaliteit (100 punten) en ergonomie/gebruiksgemak (150 punten) worden in praktijkgerelateerde omstandigheden van een brandweerinzet beoordeeld.

De testen zijn hieronder verder uitgewerkt.

A. Objectportofoontest Complexe gebouwen

Deze testen worden gehouden in twee verschillende gebouwen: een representatief stalen en stenen gebouw. Bij de testen in gebouwen wordt iedere objectportofoon driemaal per gebouw op 10 vooraf vastgestelde en gemarkeerde punten getest met behulp van 4 individuele testpersonen die als groep gezamenlijk de test uitvoeren. Daarbij wordt via vooraf vastgestelde zinnen per punt 1 zin uitgesproken en door de ontvanger (op het gemarkeerde punt) genoteerd om te bepalen of het bericht van de zender (via een opname die buiten op een vaste locatie wordt afgespeeld) goed verstaan is. Een volledig goed verstane zin telt als correct en levert een punt op. De aangeboden apparatuur dient tenminste dezelfde verstaanbaarheid in complexe gebouwen te hebben (op hetzelfde punt nog verstaanbaar te zijn[22]) als de huidige in gebruik zijnde objectportofoons, anders volgt uitsluiting. De kwaliteit van de huidige apparatuur wordt voorafgaand aan de test bepaald als referentiepunt.

B. Objectportofoontest Grote afstanden

Er vindt een test plaats om de verstaanbaarheid over een afstanden van 3000, 3500 en 4000 meter in het buitengebied te bepalen. De afstand is gebaseerd op de inzet van watertransportsystemen (WTS) die gekoppeld zijn aan inzetgebieden (2x een WTS 1500 = 3000m). In die gevallen wordt over grote afstanden gecommuniceerd. De Aanbestedende Dienst wil graag weten of ook over langere afstanden dan 3000 meter communicatie mogelijk is met de objectportofoons, omdat in bebouwde omgeving de verstaanbaarheid over grote afstanden minder zal zijn. Er wordt bewust *niet* gebruik gemaakt van een gebied met de meest moeilijke omstandigheden zoals in een zeer dichtbebouwd gebied, maar van een representatieve omgeving gekozen waarin de VRU met de watertransportsystemen ook regelmatig operationeel werkt. In de afstandstest worden telkens 5 zinnen over een afstand van 3000 meter, 3500 meter en 4000 meter verzonden. Er wordt bepaald of deze zinnen nog verstaan worden aan de ontvangende kant. Er wordt getest met 4 testpersonen. Er dient op 3000m afstand minimaal bij 50% van de zinnen een correcte herhaling van de zin te zijn, anders volgt uitsluiting.

C. Objectportofoontest praktijksituatie

De gebruikerstesten voor de objectportofoons worden uitgevoerd met een grote representatieve groep brandweermensen uit verschillende kazernes en met verschillende functies. Er wordt getest met een testgroep waarbij er gestreefd wordt naar minimaal 30 en maximaal 40 testpersonen. Iedere persoon dient alle objectportofoons te testen en onafhankelijk van elkaar te scoren zodat de testgroepen tussen verschillende Inschrijvers qua omvang en kenmerken identiek zijn. Er zijn testen in een rustige omgeving en in een praktijkgerichte omgeving. De testen richten zich op het vaststellen van de volgende aspecten:

- De verstaanbaarheid van de aangeboden objectportofoons (150 punten)
- De ervaren geluidskwaliteit van de aangeboden objectportofoons(100 punten)
- De ergonomie en het gebruiksgemak van de aangeboden objectportofoons (150 punten)

Deze gebruikerstestdag kent op hoofdlijnen de volgende opbouw. Na een welkom gaan de testpersonen in groepen de aangeboden objectportofoons beoordelen en testen. Per aangeboden objectportofoon ziet het traject er als volgt uit:

[22] Concreet: tenminste 3 van de 4 testpersonen verstaan de zin nog juist.

1. **Kennismaken** met de objectportofoon aan de hand van de door de inschrijver meegeleverde Quick Reference Card en eventueel instructiefilmpje. Deze Quick Reference Card bestaat uit 1 A4 dubbelzijdig, lettertype Calibri (min. 10 pt). De Quick Reference Card wordt per portofoon geplastificeerd meegeleverd met de testportofoons.

2. **Beoordeling** van **verstaanbaarheid, geluidskwaliteit en ergonomie en gebruiksgemak** in een **rustige situatie zonder handschoenen** bedoeld om de objectportofoon zelf, zonder dat er nog sprake is van een functionele brandweersetting, met accessoires te beoordelen.

De ***verstaanbaarheid*** in de rustige omgeving wordt getest door per objectportofoon met gebruik van de RSM de 5 vooraf opgenomen audiofragmenten[23] af te spelen waarbij de testpersoon de ontvanger is. De ontvanger schrijft op wat hij gehoord heeft. Een onafhankelijke waarnemer stelt vast of de ontvanger het oorspronkelijke bericht goed verstaan heeft. Omdat het niet mogelijk is de zin voor één testpersoon opnieuw te gebruiken, worden de zinnen gerouleerd. Iedere persoon krijgt dezelfde zinnen, maar ze zijn anders verdeeld over de te testen apparatuur. Uiteindelijk wordt elk apparaat getest met dezelfde set aan zinnen, waarbij er tussen testpersonen verschil is wie welke zinnen bij welk aangeboden type objectportofoon krijgt. Een volledig goed antwoord wordt goed gerekend.

*De **geluidskwaliteit*** wordt bepaald door de testpersonen een totaalbeoordeling te laten geven over de geluidskwaliteit van de set afgespeelde zinnen in de bovenstaand verstaanbaarheidstest in een rustige omgeving. De testpersonen beoordelen de door hen beleefde geluidskwaliteit van de portofoon. Er kan de volgende score gegeven worden:

- 1 = Zeer slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit is zeer storend.
- 2 = Slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit beperkt de communicatie.
- 3 = Gemiddeld / neutraal, de geluidskwaliteit is niet storend maar ook niet helpend.
- 4 = Goed, de geluidskwaliteit is helder.
- 5 = Zeer goed, de geluidskwaliteit is zeer goed en draagt bij aan de communicatie.

De *ergonomie en gebruiksgemak* t worden beoordeeld door een Mean Opinion Score (1-5) te geven over:

EG1: De mate waarin de objectportofoon goed in het pak past en niet in de weg zit.
EG2: De mate waarin het schakelen van het kanaal gemakkelijk en intuïtief gaat en er geen sprake is van onbedoeld schakelen naar een ander kanaal.
EG3: De mate waarin de objectportofoon gemakkelijk in en uit de voertuiglader gaat.

Alle deelnemers geven een score op een schaal van 1-5 aan de hand van stellingen[24] gebaseerd op de bovenstaande beoordelingspunten. De scores die gegeven worden zijn:

1 = Zeer slecht, er is sprake van zeer veel hinder in het functioneren in de praktijk
2 = Slecht, er is sprake van onvoldoende ergonomie en gebruikersgemak
3 = Gemiddeld / neutraal, je voelt de objectportofoon met RSM zitten maar beperkt je niet of nauwelijks.
4 = Goed, je voelt de objectportofoon met RSM niet of nauwelijks en beperkt je niet in het gebruik.
5 = Zeer goed, je voelt de C2000-portofoon met RSM niet en het comfort is ver boven verwachting.

De MOS-score (gemiddelde) over dit onderdeel wordt berekend. Er dient minimaal 3,0 te worden gescoord, anders volgt uitsluiting. Vanaf een MOS-score van 3,00 worden er punten toegekend.

[23] Een audio-opname is niet 100% hetzelfde als normale spraak maar garandeert wel dat iedere portofoon op exact dezelfde wijze wordt getest.

[24] Afgeleid van bovenstaande beoordelingspunten. Bijvoorbeeld: De objectportofoon past goed in het pak en zit niet in de weg.

3. Uitvoeren van een **praktijksimulatie**

In de testen met praktijkomstandigheden voor de objectportofoons wordt gebruik gemaakt van setjes van twee testpersonen. Het betreft een testpersoon die de rol van manschap speelt en een gebouw betreedt, en een bevelvoerder die buiten staat. Zij volgen een script waarbij zij telkens over en weer communiceren met ieder in totaal 6 zinnen per persoon (12 in totaal per koppel).
De ontvanger noteert het bericht (door de handschoenen even uit te doen) . Een onafhankelijke waarnemer stelt vast of de ontvanger het oorspronkelijke bericht goed verstaan heeft.

De zinnen bestaan uit teksten die gericht zijn op de brandweerpraktijk en die spraakverwarringen kunnen veroorzaken doordat in de aard van het bericht zaken op elkaar lijken. Denk aan kentekens, de ABCD-zijde gebouw, ontkenningen (geen grote brand, geen slachtoffer), UN-nummers, roepnummers en dergelijke. Omdat het niet mogelijk is de zin voor één testpersoon opnieuw te gebruiken, worden de zinnen gerouleerd. Iedere persoon krijgt dezelfde zinnen, maar ze zijn anders verdeeld over de te testen apparatuur. Uiteindelijk wordt elk apparaat getest met dezelfde set aan zinnen, waarbij er tussen testpersonen verschil is wie welke zinnen bij welk type objectportofoon krijgt. Hierdoor worden alle zinnen uiteindelijk even vaak voor elke objectportofoon getest. Bij een volledig goed antwoord ontvangt de inschrijver een punt, bij een fout antwoord geen punt.

Onderdeel	**Simulatie van**	**Testpersonen**	**Uitvoering**
1	Communicatie tussen chauffeur en bevelvoerder ter plaatse waarbij de chauffeur zich in de buurt van een draaiende pomp bevindt.	Chauffeur/manschap[25] en bevelvoerder	Met RSM, handschoenen, zonder ademlucht en bij draaiende pomp . Er wordt gebruik gemaakt van een realistisch geluidsniveau, passend bij een operationele inzet van een tankautospuit tijdens gebruik van de pomp. Er wordt gebruik gemaakt van een vastgestelde afstand vanaf de bumper van het voertuig, op een vaste hoogte vanaf het maaiveld, hetzelfde voertuig met dezelfde instellingen en de geluidsdruk van het omgevingsgeluid wordt gemonitord met een klasse 1 dB-meter.
2	Een binneninzet met fysieke activiteit	Manschap en bevelvoerder	Manschap met RSM, handschoenen, ademlucht. Deze manschap voert een binnenverkenning uit in een pand. De bevelvoerder staat buiten, met RSM, handschoenen, zonder ademlucht.
3	Een binneninzet met verhoogde fysieke inspanning	Manschap en bevelvoerder	Manschap met RSM, handschoenen, ademlucht. Deze manschap loopt een trap op en geeft boven aan de trap een bericht door. De bevelvoerder

[25] Omdat de chauffeur geen daadwerkelijke chauffeurstaken uitvoert kan dit ook met een manschap worden uitgevoerd.

			staat buiten, met RSM, handschoenen, zonder ademlucht.
4	Een binneninzet met achtergrondgeluid	Manschap en bevelvoerder	Manschap met RSM, handschoenen, ademlucht. Deze manschap loopt in een ruimte met schreeuwende mensen op de achtergrond. De bevelvoerder staat buiten, met RSM, handschoenen, zonder ademlucht.
5	Een binneninzet met achtergrondgeluid	Manschap en bevelvoerder	Manschap met RSM, handschoenen, ademlucht. Deze manschap loopt in een ruimte waar een ontruimingsalarm af gaat. De bevelvoerder staat buiten, met RSM, handschoenen, zonder ademlucht.
6	Een inzet buiten in winderige omstandigheden	Manschap en bevelvoerder	Manschap met RSM, handschoenen, ademlucht. Deze manschap staat voor een draaiende ventilator buiten. De bevelvoerder staat verderop buiten, met RSM, handschoenen, zonder ademlucht.

In de praktijksimulatie wordt op een voor de testpersoon onverwacht moment, terwijl er niet gecommuniceerd wordt, hen gevraagd om de noodknop te bedienen, dit voor de latere beoordeling ten behoeve van ergonomie en gebruiksgemak.

De *verstaanbaarheid* wordt getest doordat iedere testpersoon wordt gevraagd de zinnen van het script die hij hoort **als ontvanger** te noteren, zodat beoordeeld kan worden of de zin goed verstaan is. In totaal schrijft een testpersoon dus 6 zinnen op waarvan een waarnemer achteraf kijkt of het juist genoteerd is. Bij de andere 6 zinnen is men de zender, deze worden niet door de zender beoordeeld, maar zijn de zinnen die door de andere testpersoon als ontvanger worden beoordeeld. Minimaal 2/3% van de zinnen dient juist verstaan te worden, anders volgt uitsluiting.

De *geluidskwaliteit* wordt per onderdeel beoordeeld door alle testpersonen. Er kan de volgende score gegeven worden:

- 1 = Zeer slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit is zeer storend.
- 2 = Slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit beperkt de communicatie.
- 3 = Gemiddeld / neutraal, de geluidskwaliteit is niet storend maar ook niet helpend.
- 4 = Goed, de geluidskwaliteit is helder en helpend.
- 5 = Zeer goed, de geluidskwaliteit is zeer goed en draagt bij aan de communicatie.

Vervolgens wordt de Mean Opinion Score (het gemiddelde) voor de gehele groep berekend. De gemiddelde score van de gehele testgroep voor geluidskwaliteit voor de objectportofoon dient minimaal gemiddeld/neutraal (3,0) te halen, anders volgt uitsluiting.

Na afloop van de praktijksimulatie wordt de deelnemers gevraagd de **ergonomie en gebruiksgemak** te beoordelen zoals die zojuist ervaren is in de praktijk. Beoordeeld wordt:

EG 4: De mate waarin de noodknop eenvoudig vindbaar is in geval van een noodsituatie.
EG5: De mate waarin de noodknop niet onterecht wordt geactiveerd tijdens een praktijkinzet.
EG6: De mate waarin de RSM goed te bedienen is tijdens de praktijkinzet

EG7: Een algemene beoordeling van het draagcomfort van de objectportofoon met RSM tijdens de praktijkinzet.

Alle deelnemers geven een score op een schaal van 1-5 aan de hand van stellingen[26] gebaseerd op de bovenstaande wensen. De scores die gegeven worden zijn:

1 = Zeer slecht, er is sprake van zeer veel hinder in het functioneren in de praktijk
2 = Slecht, er is sprake van onvoldoende ergonomie en gebruikersgemak
3 = Gemiddeld / neutraal, je voelt de objectportofoon met RSM zitten maar beperkt je niet of nauwelijks.
4 = Goed, je voelt de objectportofoon met RSM niet of nauwelijks en beperkt je niet in het gebruik.
5 = Zeer goed, je voelt de objectportofoon met RSM niet en het comfort is ver boven verwachting.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G2 aan de hand van de volgende aspecten:

Test		Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten	Minimale norm
A.	**Objectportofoontest complexe gebouwen**	2 gebouwen x 3 metingen x 10 meetpunten in het gebouw x 4 testpersonen x 1 zin = 240 metingen	(aantal zinnen juist – 827) x 0,4310 punten	100 punten	Op het 2e punt nog functioneren
B.	**Objectportofoontest grote afstanden**	3 afstanden x 5 zinnen x 4 testpersonen= 60 metingen	(aantal zinnen juist – 10) x 1 punt	50 punten	Op 3000 meter dient tenminste 50% van de zinnen correct herhaald te zijn
C.	**Objectportofoontest Praktijksituatie deel verstaanbaarheid**	(5 zinnen rustige omgeving)x 30-40 testpersonen + (6x Praktijksituaties x 1 zin) x 30-40 testpersonen Totaal 11 zinnen per testpersoon	(Gemiddelde aantal zinnen juist rustige omgeving - 3) x 10 + (gemiddelde aantal zinnen juist in praktijkomgeving-4[28]) x 65	150 punten	2/3 van de zinnen dient juist verstaan te worden

[26] Afgeleid van bovenstaande beoordelingspunten. Bijvoorbeeld: De noodknop is eenvoudig vindbaar in geval van een noodsituatie.

[27] 2 gebouwen x 4 metingen op het eerste punt

[28] 2/3 van de zinnen dient juist te worden verstaan. Daarboven volgen punten.

D.	**Objectportofoontest Praktijksituatie deel geluidskwaliteit**	(1 meting rustige omgeving + 6 metingen praktijksimulatie) x 30-40 testpersonen	((MOS alle metingen samen) – 3,00) x 50	100 punten	MOS. 3,0
E.	**Objectportofoontest Praktijksituatie deel ergonomie / gebruikersgemak**	7 vragen x 30-40 testpersonen. Er wordt een gemiddelde score berekend over alle testpersonen op alle vragen.	((Gemiddelde MOS alle vragen samen) – 3,00) x 75	150 punten	MOS. 3,0

8.2.3 Gunningscriterium 3 Service, onderhoud en garantie

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen.

Achtergrond
Tijdens incidentbestrijding is betrouwbare communicatie essentieel voor de veiligheid van hulpverleners, de coördinatie van inzet en het effectief aansturen hiervan. Om deze reden zijn service, onderhoud en garantie belangrijk bij de aanbesteding van deze communicatiemiddelen. De inzetomstandigheden van de apparatuur zijn vaak zwaar en onvoorspelbaar. Apparatuur wordt blootgesteld aan hitte, vocht, vuil en intensief gebruik. Dit vergroot de kans op slijtage en storingen. Een goed ingerichte service- en onderhoudsstructuur zorgt ervoor dat defecten snel worden verholpen, apparatuur beschikbaar blijft en uitval tijdens inzet tot een minimum wordt beperkt. Continuïteit van communicatie is immers direct gekoppeld aan de veiligheid van brandweermensen.
Een duidelijke garantieregeling biedt zekerheid over de kwaliteit en levensduur van de geleverde apparatuur en ontzorgt de opdrachtgever. Het beperkt enerzijds voor de Opdrachtgever de financiële risico's en zorgt er anderzijds voor dat de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid neemt voor de prestaties van de producten over een langere periode.

Gevraagde informatie
De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

A. Beschrijving van de geboden service, waaronder responstijden bij storingen en beschikbaarheid van reserveonderdelen en functieherstel;
B. Beschrijving van de geboden ondersteuning bij onderhoud en software-updates;
C. Omschrijving van de geboden garantie; waaronder hoe het garantieproces eruit ziet en wat wel of niet binnen de garantie valt.

Let op: De prijs van de aangeboden standaardgarantie dient in het prijzenblad opgenomen te worden bij de te beoordelen prijs. Dat betekent bijvoorbeeld als een Inschrijver standaard 36 maanden garantie biedt in plaats van 24, de prijs voor de beoordeling inclusief deze garantietermijn dient te zijn. In dat geval is de meerprijs voor 36 maanden in het prijzenblad 0.

De uitwerking dient maximaal 5 pagina's A4, Arial 10pt te omvatten*. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.*
Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G3 aan de hand van de volgende aspecten:

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium op de volgende onderwerpen:

- De mate waarin de opdrachtgever ontzorgd wordt rondom service, onderhoud en garantie.
- De mate waarin de aangeboden service aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
- De snelheid waarmee de Inschrijver de opdrachtgever kan ondersteunen in geval van service, onderhoud en garantie.

Dit criterium wordt door eerst individueel beoordeeld en vervolgens via consensusbeoordeling aan de hand van de volgende waardering.

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningcriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver op een gunningscriterium lager scoort dan voldoende (50%). Een Inschrijver die op een gunningscriterium matig (10%) of onvoldoende (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.2.4 Gunningscriterium 4 Duurzaamheid

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 50 punten behalen.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een onderbouwing te geven van de onderstaande aspecten. De inschrijver dient zicht niet alleen te voldoen aan de gestelde eisen, maar ook de impact van diensten of processen op het milieu en het vermogen om verantwoord en toekomstgericht te handelen.

De Inschrijver geeft een opsomming van de maatregelen die Inschrijver in het kader van deze opdracht neemt ter bevordering van een zo duurzaam mogelijke uitvoering. Hierbij dient ten minste aandacht te besteed aan in hoeverre de productie en transport van de apparatuur duurzaam is ingericht rondom mens, klimaat en milieu.

De uitwerking dient maximaal twee pagina's A4, Arial 10pt te omvatten*. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.*

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling

Beoordeling
De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium op basis van de mate waarin de genomen maatregelen van de inschrijver passen binnen de duurzaamheidsambities van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.2). Dit criterium wordt door eerst individueel beoordeeld en vervolgens via consensusbeoordeling aan de hand van de volgende waardering.

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.

8.2.5 Gunningscriterium 5 Prijs

Maximumprijs

Aanbestedende Dienst hanteert een maximumprijs voor de initiële levering, zoals gespecificeerd in het prijzenblad inclusief de daarin vermelde aantallen. Voor onderstaande onderdelen hanteert de Aanbestedende dienst een maximumprijs:

Te beoordelen totale prijs Objectportofoon: €1.900.000 inclusief BTW

Indien een inschrijving een totaalprijs bevat die het bovengenoemde maximum van € 1.900.000 inclusief BTW overschrijdt, wordt deze inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling. In dergelijke gevallen vindt geen inhoudelijke beoordeling van de inschrijving plaatst. Met deze bepaling beoogt de Aanbestedende Dienst transparantie en gelijke behandeling tussen inschrijvers te waarborgen, evenals het borgen van budgettaire kaders zoals vastgesteld voor deze opdracht.

Gevraagde informatie

De inschrijver dient voor het gunningscriterium ‘prijs’ bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (invulformulier 7B prijzenblad) toe te voegen. Er dienen twee versies van het ingevulde prijzenblad te worden ingediend:
1. Ingevuld in Microsoft Excel formaat;
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in PDF-formaat.

Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totaalprijs van de totale kosten berekend.

Beoordeling

De uiteindelijke scores voor Gunningscriterium ‘Prijs’ worden op de volgende wijze vastgesteld:

De score voor het Gunningscriterium ‘Prijs’ wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden totaalprijs, zoals berekend op het Invulformulier 7B prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs
Xlev = Uw Inschrijving
(Xmin/ Xlev) x weging ‘prijs’

De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen, zie ook bijlage A3 Programma van Eisen Objectportofoons perceel 2. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij Aanbestedende dienst dat disproportioneel acht.

- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). Eventuele BTW bedragen moeten worden ingevuld op de inschrijfstaat. Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver. Hiermee wordt bedoeld dat de inschrijver zelf verantwoordelijk is voor het bepalen van de juiste fiscale behandeling van de aangeboden verbindingsmiddelen, waaronder het toepassen van de juiste BTW percentage. Indien achteraf blijkt dat een onjuiste fiscale financiële kwalificatie is toegepast komen de daaruit voortvloeiende financiële en fiscale gevolgen voor rekening van de inschrijver.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad *Invulformulier 7A* . Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de Offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten als zij daar aanleiding toe heeft.

Bijlagen

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit Beschrijvend Document gevoegd:

1. Invulformulier 1 Checklist Inschrijving Perceel 1
2. Invulformulier 1 Checklist Inschrijving Perceel 2
3. Invulformulier 2 Verklaring Combinatie
4. Invulformulier 3 Verklaring middelen derde
5. Invulformulier 4 Verklaring onderaanneming
6. Invulformulier 5 UEA
7. Invulformulier 6 Referentie
8. Invulformulier 7A Prijzenblad Perceel 1
9. Invulformulier 7B Prijzenblad Perceel 2
10. Invulformulier 8 Klachtenformulier aanbestedingen
11. Bijlage A1 programma van eisen C2000 Portofoons Perceel 1a
12. Bijlage A2 programma van eisen C2000 Mobilofoon Perceel 1b
13. Bijlage A3 programma van eisen Objectportfoon Perceel 2
14. Bijlage A4 programma van eisen informatieveiligheid Perceel 1 en 2
15. Bijlage B ARIV 2018
16. Bijlage C1 concept Raamovereenkomst Perceel 1
17. Bijlage C2 concept Raamovereenkomst Perceel 2
18. Bijlage F Procedure klachtenafhandeling aanbestedingen VRU
19. Bijlage H Protocol storingen in TenderNed
20. Bijlage I schema huidige C2000-mobilofooninstallatie
21. Bijlage J Verslag marktconsultatie verbindingsmiddelen