Selectieleidraad

ten behoeve van de Selectiefase
binnen de Europese niet-openbare aanbesteding

met betrekking tot

Aannemer aanlandvoorzieningen Westerschelde Ferry

Datum:	17 november 2026
Auteur:	Provincie Zeeland
Versienummer:	Definitief

Uitnodigingsbrief

Provincie Zeeland nodigt gespecialiseerde waterbouwkundige aannemers van harte uit om zich aan te melden voor de aanbesteding voor de verdere ontwerpuitwerking en realisatie van de aanlandvoorzieningen voor de Westerschelde Ferry in Vlissingen en Breskens.

Over Provincie Zeeland en de opgave
De Westerschelde Ferry vormt een belangrijke schakel tussen Vlissingen en Breskens voor voetgangers en fietsers. De provincie werkt aan een nieuwe, emissievrije vloot die vanaf januari 2029 gefaseerd in gebruik zal worden genomen. Om deze vloot veilig, betrouwbaar en toekomstbestendig te kunnen laten aanlanden, moeten de bestaande aanlandvoorzieningen worden aangepast. Voor de tijdelijke situatie dient te worden voorzien in alternatieve oplossingen. Daarmee raakt deze opgave aan techniek, bereikbaarheid, continuïteit van de veerdienst en de dagelijkse reis van gebruikers.

Aanlandvoorzieningen Westerschelde Ferry
De opdracht betreft een integrale waterbouwkundige opgave waarin ontwerpuitwerking en realisatie nauw met elkaar samenhangen. De te contracteren aannemer sluit aan het einde van de DO fase aan in een Bouwteam, brengt uitvoeringskennis in en werkt samen met Provincie Zeeland, haar technisch adviseur en de werf die de vloot gaat bouwen toe naar een uitvoeringsgereed ontwerp. Na succesvolle afronding van de Bouwteamfase is het uitgangspunt dat de gecontracteerde aannemer ook de – voor zover nodig - tijdelijke en uiteindelijk de definitieve aanlandvoorzieningen realiseert. Voor de tijdelijke voorziening gaat de voorkeur uit naar een voorziening binnen de bestaande voorziening, waarbij gefaseerd over wordt gegaan naar de definitieve situatie. Voor de situatie dat dat écht niet haalbaar blijkt, wordt de realisatie van een separate tijdelijke voorziening voorbereid.

Doe met ons mee
Wij nodigen u uit om met uw kennis, ervaring en uitvoeringskracht bij te dragen aan een opgave die technisch uitdagend én maatschappelijk relevant is. De provincie zoekt een bouwteampartner die niet alleen kan bouwen, maar ook vroegtijdig kan meedenken over maakbaarheid, fasering, risico’s, logistiek, veiligheid en beheersing van kosten en planning en bereid is verantwoordelijkheid voor het technische en uitvoeringsgereed ontwerp te nemen. Juist in deze opgave is behoefte aan een partij die vanuit de praktijk helpt om het definitieve ontwerp uitvoerbaar te maken, hinder te beperken en een veilige continuïteit van de veerdienst te waarborgen.

Selectieprocedure
De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de Selectiefase worden Gegadigden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen waarmee zij hun geschiktheid aantonen. Op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven eisen en selectiecriteria worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor de Gunningsfase. De Selectiefase is bewust lichtvoetig gehouden, zodat de hoeveelheid werk geen drempel hoeft te zijn om mee te doen. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In deze Selectieleidraad vindt u nadere informatie over de geschiktheidseisen, selectiecriteria, beoordelingsmethodiek en planning.

Tot slot
Wij kijken uit naar uw Aanmelding en, als uw onderneming daarvoor wordt geselecteerd, naar uw bijdrage aan een veilige, toekomstbestendige en uitvoerbare oplossing voor de aanlandvoorzieningen van de Westerschelde Ferry.

Checklist voor een Aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de Selectiefase dient te overleggen bij de Aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Selectieleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Aanmelding is geen kleinigheid. Los van de inhoud van het aanbod kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Aanmelding ongeldig is. Wij adviseren om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en bij twijfels vragen te stellen.
- ✓ Meldt u zich aan als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Aanmelden resp. inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden. U hoeft deze Verificatiedocumenten bij uw Aanmelding nog niet in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncom-petenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Selectiecriteria				
Selectiecriteria	1. Bewezen ervaring, Bijlage Format Selectiecriteria invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Visie op specifieke ontwerpopgave, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.
**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Gegadigde Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Gegadigde de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Uitnodigingsbrief **2**
Checklist voor een Aanmelding **3**
Inhoudsopgave **4**
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht **5**
1.1 Inleiding 5
1.2 Voorgeschiedenis 5
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure 5
1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed 6
1.5 Contact tijdens de aanbesteding 6
1.6 Planning 6
1.7 Stellen van vragen en kenbaar maken van bezwaren 7
1.8 Het doen van een Aanmelding 7
1.8.1 Tijdigheid en TenderNed 7
1.8.2 Volledigheid 8
1.8.3 Eén keer inschrijven 8
1.8.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding 8
1.8.5 Opening 8
1.9 Selectiebeslissing 8
1.10 Leeswijzer 9
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht **10**
2.1 Over de Aanbestedende dienst 10
2.2 Context van de aanbesteding 10
2.3 Doelstelling 11
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 12
2.5 Aard van de Opdracht 12
2.5.1 Huidige situatie, gekozen werkwijze en planning 13
2.5.2 Tijdelijke aanlandvoorzieningen: twee scenario's 14
2.5.3 Minimumeisen 15
2.6 Omvang van de Opdracht 16
2.7 Vorm en duur Overeenkomst 16
2.8 Algemene inkoopvoorwaarden 17
2.9 Wachtkamerovereenkomst 17
2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen 18
2.11 Wet arbeid vreemdelingen 19
2.12 Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën 19
2.13 Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën 19
Hoofdstuk 3 Selectieprocedure **20**
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan procedurele aspecten en voorschriften 20
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver 20
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 20
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 21
3.4.1 Financiële en economische draagkracht 22
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid 22
3.4.3 Beroepsbevoegdheid 25
3.5 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria 25
3.5.1 Selectiecriterium 1: Bewezen ervaring 25
3.5.2 Selectiecriterium 2: Visie op specifieke ontwerpopgave 26
3.5.3 Loting 27
Hoofdstuk 4 Doorkijk Gunningsfase **28**

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding van Provincie Zeeland (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de verdere ontwerpuitwerking en realisatie van de aanlandvoorzieningen voor de Westerschelde Ferry (verder: WSF) in Vlissingen en Breskens.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In deze fase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, bij minder geschikte Gegadigden kan de procedure met hen worden voortgezet (zie ook hoofdstuk 3). In de Gunningsfase wordt één Inschrijver gecontracteerd. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Dat kan zelfstandig, in Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Voorgeschiedenis

In oktober 2026 is een korte marktconsultatie uitgevoerd met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Provincie Zeeland heeft vier ondernemingen afzonderlijk gesproken. Met de consultatie is vroegtijdig uitvoeringskennis uit de markt opgehaald over de maakbaarheid, fasering, uitvoeringslogistiek en planning. De verkregen inzichten zijn betrokken bij de verdere voorbereiding van de aanbesteding. Het hoofdlijnenverslag van de marktconsultatie is opgenomen als Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag *mogelijk* wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen gelden. Óf de Europese drempelwaarde wordt overschreden, is nog niet zeker. Dit hangt af van de uiteindelijk benodigde werkzaamheden zoals uitgebreid omschreven in de aanbestedingsstukken. Gelet op het kritische tijdspad kan de provincie het zich echter niet veroorloven uiteindelijk alsnog een Europese aanbesteding te moeten organiseren. Zekerheidshalve gaat de provincie daarom direct over tot het Europees aanbesteden van deze Opdracht.

De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, met opeenvolgend een Selectie- en een Gunningsfase.

Deze procedure is gekozen vanwege de omvang, complexiteit en het specialistische karakter van de opdracht. De Aanbestedende dienst verwacht dat slechts een beperkt aantal marktpartijen beschikt over de hiervoor benodigde kennis en ervaring. Door middel van een Selectiefase kunnen eerst de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, waarna de Gunningsfase gericht kan worden doorlopen met partijen die aantoonbaar beschikken over de vereiste capaciteit, expertise en uitvoeringskennis. Hiermee worden de transactiekosten voor zowel de markt als de Aanbestedende dienst beperkt. Mede gelet op de capaciteit die de markt moet aanwenden voor het Inschrijvingen op andere

aanbestedingen, draagt het toepassen van een Selectiefase naar verwachting bij aan de mogelijkheid voor aannemer om mee te dingen naar deze Opdracht.

Juridisch kader
Op de aanbesteding zijn deel 2 van de Aanbestedingswet 2012, hoofdstuk 3 Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing, voor zover hiervan in de Aanbestedingsstukken niet van wordt afgeweken. Bij tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsstukken en het ARW 2016, prevaleren de Aanbestedingsstukken.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
c. Aanmeldingen/Inschrijvingen ingediend moeten worden via de digitale kluis in TenderNed.
d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Gegadigden resp. Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed moet contact opgenomen worden met de TenderNed-servicedesk.

1.5 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is Mick Muller of diens vervanger voor Gegadigde resp. Inschrijver het enige aanspreekpunt voor deze procedure. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, kunnen Gegadigden resp. Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.6 Planning

Binnen de Selectiefase van deze procedure moeten Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase	17 november 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen Selectiefase	30 november 2026	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen Selectiefase	7 december 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van Aanmelding	18 december 2026	10:00
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	8 januari 2027	

Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden medio januari 2027 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. Het indienen van een Inschrijving is dan voorzien begin maart 2027 en de definitieve gunning begin april. Op deze manier kan de gecontracteerde aannemer nog aanschuiven bij de finalisering van het Definitief Ontwerp (DO) onder verantwoordelijkheid van de technisch adviseur van de provincie. In de Inschrijving zullen geen ontwerpproducten worden verlangd van Inschrijvers of andere omvangrijke uitwerkingen. Om die reden acht de provincie een inschrijftermijn van ca. 6 weken realistisch. Voor de totale planning van het project is het van groot belang voor de provincie dat de aannemer begin april bekend is.

1.7 Stellen van vragen en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden resp. Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of ultiem een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen. Gegadigden resp. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken resp. die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor worden gekozen vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden resp. Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde resp. Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.8 Het doen van een Aanmelding

1.8.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Aanmelding moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Gegadigden.[1]

[1] In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Te late ontvangst ongeacht de oorzaak is en blijft voor rekening/risico van Gegadigden

1.8.2 Volledigheid

De Aanmelding moet compleet zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Aanmelding hier niet aan voldoet, zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt wat mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.8.3 Eén keer inschrijven

Een Gegadigde mag slechts éénmaal een Aanmelding indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Als een Gegadigde een Aanmelding indient, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Gegadigde. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Aanmeldingen terzijde gelegd.

1.8.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding resp. Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of als Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan. Dit kan alleen mits alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst aan te melden resp. in te schrijven als Samenwerkingsverband, dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Aanmelding resp. Inschrijving.

1.8.5 Opening

De digitale kluis met Aanmeldingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Aanmelding geopend. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is slechts een formaliteit. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet behandeld. Aanmeldingen worden na afloop van deze procedure niet geretourneerd.

1.9 Selectiebeslissing

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Gegadigden bezwaar maken. De Selectiebeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Gegadigden, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden

zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Gegadigde zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de geselecteerde Gegadigden. De geselecteerde Gegadigde krijgt geen inzicht in de scores van afgewezen Gegadigden en andere geselecteerde Gegadigden. Ook de identiteit van andere geselecteerde Gegadigden zal in de Selectiebeslissing niet met geselecteerde Gegadigden worden gedeeld.

De Aanbestedende dienst zal gedurende zeven kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase. Dit om Gegadigden gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

1.10 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op doel van de aanbesteding en aard en omvang Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt.
- Hoofdstuk 4 behelst een doorkijk naar de Gunningsfase.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten
3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. Format kerncompetenties
7. Format selectiecriteria
8. Variantenstudie en adviesrapportage
9. Hoofdlijnenverslag marktconsultatie
10. Concept-Overeenkomst (*volgt in Gunningsfase)*
11. Concept-Wachtkamerovereenkomst (*volgt in Gunningsfase)*
12. Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten- Provincie Zeeland (*volgt in Gunningsfase)*
13. UAV-2012 (versie 2025) (*volgt in Gunningsfase)*

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Aanbestedende dienst

De opdracht zal worden verstrekt door Provincie Zeeland. Zie verder https://www.zeeland.nl.

2.2 Context van de aanbesteding

Provincie Zeeland werkt aan een compleet nieuwe, emissievrije vloot voor de (brom)fiets- en voetveerverbinding tussen Vlissingen en Breskens, ook wel de Westerschelde Ferry (WSF). De huidige vloot wordt vanaf januari 2029 gefaseerd vervangen door nieuwe accu elektrisch aangedreven schepen. Het ontwerp en bouw van de nieuwe vloot wordt op dit moment aanbesteed.

Definitieve vlootsamenstelling niet relevant voor deze aanbesteding
Het resultaat van deze aanbesteding is naar verwachting in kwartaal 1 2027 bekend. Gegadigden resp. Inschrijvers moeten ervan uitgaan dat dit resultaat niet bekend zal zijn op het moment van het indienen van een Aanmelding en ook Inschrijving. Kennis over de specifieke vlootsamenstelling is voor het geselecteerd kunnen worden of het kunnen indienen van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding dan ook niet relevant.

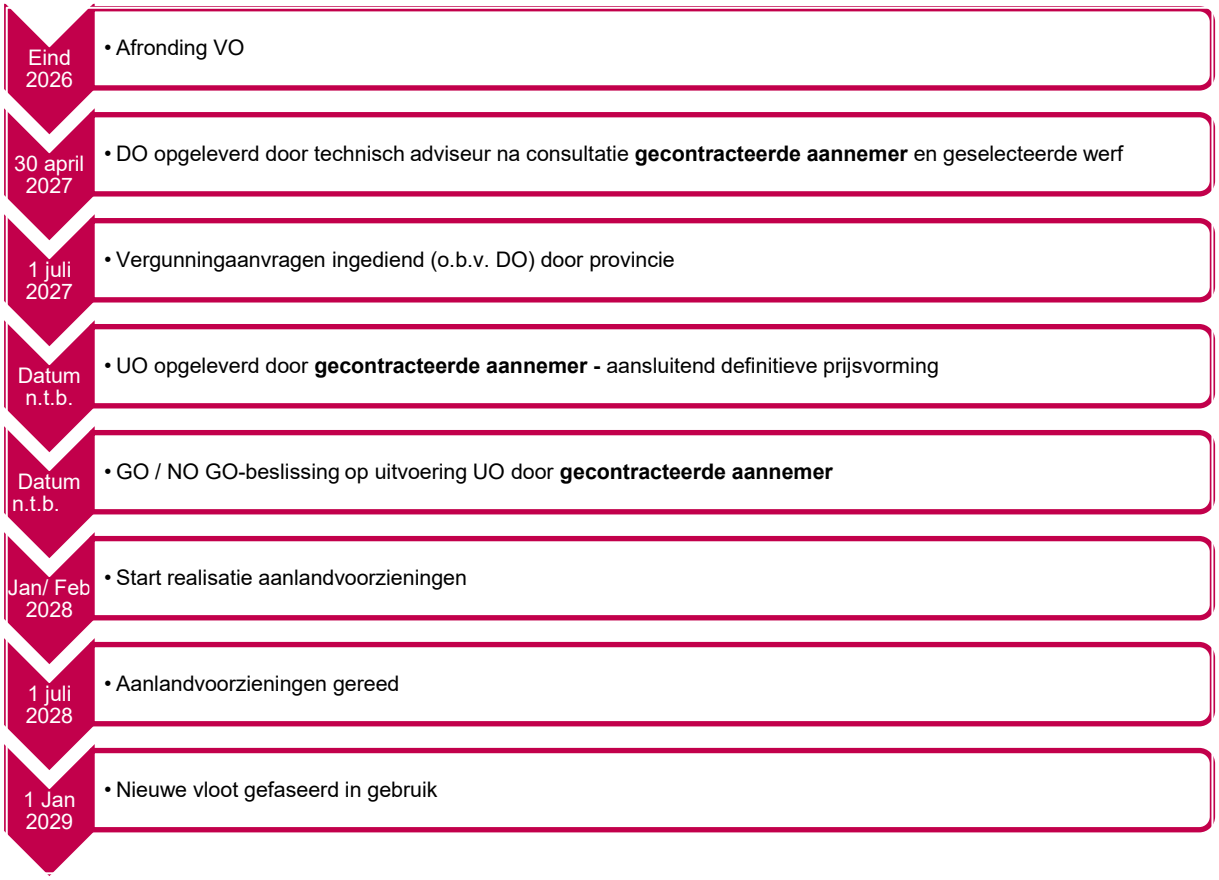
Aanlandvoorziening volgt schip
Als uitgangspunt geldt: "aanlandvoorziening volgt schip". De bestaande aanlandvoorzieningen zijn gerealiseerd ten behoeve van de huidige vloot en bestaan uit pontons, afmeervoorzieningen, buispalen, remmingwerken en loopbruggen. Zowel in Vlissingen als Breskens zullen aanpassingen en uitbreiding aan deze voorzieningen noodzakelijk zijn om de nieuwe vloot veilig en doelmatig te kunnen faciliteren. Vooruitlopend op de definitieve keuze voor het veerconcept zijn verschillende scenario's onderzocht en uitgewerkt in een variantenstudie en een eerste ontwerpuitwerking (Bijlage Variantenstudie en adviesrapportage). Op dit moment wordt dit vertaald naar een Voorlopig Ontwerp (VO). Deze vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van de aanlandvoorzieningen.

Technisch adviseur verantwoordelijk voor Definitief Ontwerp
Parallel aan de Selectiefase van deze aanbesteding wordt een ingenieursbureau als technisch adviseur (verder: technisch adviseur) gecontracteerd voor de verdere ontwerpuitwerking naar een Definitief Ontwerp (DO) en technische ondersteuning van de provincie tijdens de Bouwteamfase. Uitgangspunt is dat de technisch adviseur primair verantwoordelijk is voor het Definitief Ontwerp. Dit wordt naar huidige verwachting 30 april 2027 definitief opgeleverd. Het is de bedoeling dat de gecontracteerde aannemer als onderdeel van het ontwerpteam vanaf begin april aanschuift om bij te dragen aan het finaliseren van het DO.

Nu gecontracteerde aannemer verantwoordelijk voor verdere ontwerp en realisatie
Provincie Zeeland wenst met deze aanbesteding een aannemer te contracteren voor de verdere uitwerking van het ontwerp tot Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO), en uiteindelijk de voorbereiding en realisatie van de tijdelijke en definitieve aanlandvoorzieningen. De met deze aanbesteding te contracteren aannemer is primair (ontwerp)verantwoordelijk voor de totstandkoming van een UO: hij moet alle inspanningen leveren en alle expertise brengen om tijdig een door de provincie Zeeland gedragen UO op te leveren. Uiteraard dient in dit proces van het Bouwteam zorgvuldige afstemming en samenwerking plaats te vinden met de provincie, zijn adviseurs (waaronder de technisch adviseur) en de op dat moment gecontracteerde scheepswerf.

Fasering en kritisch tijdspad gehele project

Hieronder is de totale fasering schematisch weergegeven, indicatief en op basis van de kennis ten tijde van de start van deze aanbesteding. Wanneer de met deze aanbesteding gecontracteerde aannemer het UO oplevert en de provincie vervolgens beslist of de gecontracteerde aannemer ook de realisatie opgedragen krijgt, hangt mede samen met de totale planning van de gecontracteerde aannemer voor dit project. De planning is een kritische factor: de aanlandvoorziening *moet* per 1 juli 2028 beschikbaar zijn om de nieuwe schepen te kunnen testen, waarna vanaf januari 2029 de vloot gefaseerd daadwerkelijk in gebruik wordt genomen.



Figuur 1. Indicatief overzicht fasering en hoofdlijnenplanning uitvoeringstrein WSF

2.3 Doelstelling

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

- Het contracteren van één gespecialiseerde aannemer voor de verdere ontwerpuitwerking vanaf Definitief Ontwerp (DO) en realisatie van de aanlandvoorzieningen.
- Het benutten van uitvoeringskennis en praktijkervaring bij afronding DO en vervolgens de verdere uitwerking van het Definitief Ontwerp naar een optimaal uitvoerbaar ontwerp.
- Het realiseren van tijdelijke en definitieve aanlandvoorzieningen die aansluiten op de toekomstige emissievrije vloot van de Westerschelde Ferry.
- Het waarborgen van een veilige, beheersbare, doelmatige uitvoering van het werk.
- Het waarborgen van de continuïteit van de (huidige) veerdienst en realiseren van een duurzame, toekomstbestendige oplossing met aandacht voor circulariteit/hergebruik van materialen.

- Het waarborgen van het bedrijfszeker gefaseerd in gebruik kunnen nemen van de nieuwe vloot (o.a. gelet op potentiële storingen, kinderziektes, oude vloot voorzien van brandstof afvoer van vuilwater etc.).

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en Gegadigde resp. Inschrijver;
c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

De Opdracht ziet op één integrale waterbouwkundige opgave bestaande uit de verdere ontwerpuitwerking en realisatie van de tijdelijke en definitieve aanlandvoorzieningen voor de Westerschelde Ferry. De verschillende werkzaamheden hangen technisch, organisatorisch en contractueel nauw met elkaar samen. Het onderbrengen van deze werkzaamheden bij één Opdrachtnemer, eventueel met Onderaannemers, draagt bij aan een efficiënte samenwerking, duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling en beheersing van risico's, planning en kosten. De Aanbestedende dienst heeft daarbij acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt, de toegang voor MKB-bedrijven, de organisatorische gevolgen en risico's voor partijen en de mate van samenhang tussen de werkzaamheden. MKB-bedrijven kunnen zelfstandig deelnemen, een Samenwerkingsverband vormen of optreden als Onderaannemer.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. Hoewel het wettelijke uitgangspunt is om opdrachten in percelen te verdelen, wordt daarvan in dit geval gemotiveerd afgeweken. Een verdeling in percelen zou afbreuk doen aan de integrale bouwteamaanpak, leiden tot extra afstemmings- en coördinatierisico's en de verantwoordelijkheid voor ontwerpuitwerking, maakbaarheid en realisatie versnipperen. De Aanbestedende dienst acht het daarom noodzakelijk één gespecialiseerde aannemer te contracteren die integraal verantwoordelijk is.

2.5 Aard van de Opdracht

De Opdracht ziet op de verdere ontwerpuitwerking en realisatie van de tijdelijke en definitieve aanlandvoorzieningen voor de Westerschelde Ferry in Vlissingen en Breskens. De Opdrachtnemer wordt gecontracteerd in een bouwteamconstructie en is verantwoordelijk voor:

1. Het inbrengen van uitvoeringskennis bij de afronding van het Definitief Ontwerp (DO);
2. Het opleveren van een gedragen uitvoeringsgereed ontwerp (UO);

En indien de Aanbestedende dienst hier positief op besluit na de prijsvorming:

3. De realisatie van de werkzaamheden.

De Opdracht heeft een integraal waterbouwkundig karakter en vereist nauwe samenwerking met de Aanbestedende dienst, haar adviseurs en de gecontracteerde scheepswerf.

Het uiteindelijk te realiseren werk omvat onder meer:

- Voorbereiding en realisatie van tijdelijke aanlandvoorzieningen, waarmee de continuïteit van de veerdienst op elk moment wordt gewaarborgd;
- Voorbereiding en realisatie van definitieve aanlandvoorzieningen;
- Conserveren bestaande her te gebruiken aanlandvoorzieningen (bijv. loopbrug, ponton, etc.);
- Afstemming met de Aanbestedende dienst, technisch adviseur, bevoegde gezagen en overige stakeholders;

De Opdracht omvat zowel werkzaamheden in de Bouwteamfase als de Realisatiefase. De Bouwteamfase is gericht op het gezamenlijk optimaliseren en verder uitwerken van het ontwerp. Hieronder wordt nader beschreven op welk punt de ontwerpverantwoordelijkheid bij de gecontracteerde aannemer, ook: Opdrachtnemer, rust. De Realisatiefase omvat de voorbereiding en uitvoering van de tijdelijke en definitieve aanlandvoorzieningen.

2.5.1 Huidige situatie, gekozen werkwijze en planning

Alles tot Definitief Ontwerp

De nieuwe vloot moet vanaf januari 2029 gefaseerd in gebruik kunnen worden genomen. Om dit mogelijk te maken, moeten de nieuwe definitieve aanlandvoorzieningen tijdig zijn gerealiseerd en beschikbaar zijn voor de gefaseerde opleveringen testen van de nieuwe schepen. Omdat de omvang van de vloot en de kenmerken van de nieuwe schepen nog niet bekend zijn, heeft Provincie Zeeland vooruitlopend hierop verschillende aannemelijke scenario's (varianten) voor de aanlandvoorzieningen uitgewerkt. Deze scenario's zijn opgenomen in een Schetsontwerp (SO), voor meer informatie zie bijlage Variantenstudie en adviesrapportage. Hiermee is een eerste technische basis gelegd voor de verdere uitwerking van de aanlandvoorzieningen. Op dit moment wordt het SO verder uitgewerkt naar een Voorlopig Ontwerp (VO). Naar verwachting is deze uitwerking eind 2026/begin 2027 gereed. Het VO vormt vervolgens de basis voor de verdere uitwerking naar een Definitief Ontwerp (DO). Dit gebeurt door de winnaar van de meervoudig onderhandse aanbesteding voor een "technisch adviseur" die momenteel nog loopt. Provincie Zeeland streeft ernaar het DO eind april 2027 opgeleverd te krijgen. Op basis van het DO worden vervolgens de vergunningsaanvragen ingediend, de bijbehorende noodzakelijke onderzoeken uitgevoerd, en het investeringskrediet bij Provinciale Staten aangevraagd. De huidige planning gaat ervan uit dat de benodigde vergunningaanvragen uiterlijk 1 juli 2027 worden ingediend.

Afronding Definitief Ontwerp

Zoals hiervoor al beschreven wordt het DO onder verantwoordelijkheid van de technisch adviseur opgeleverd. De ontwerpaansprakelijkheid voor het DO ligt in beginsel niet bij de gecontracteerde aannemer. Wél wordt van de gecontracteerde aannemer verwacht dat deze vanaf begin april 2027 zijn kennis en kunde inbrengt, zodat het best mogelijke DO kan worden opgenomen met een optimale aansluiting op de vervolgontwerpproducten waarvoor de gecontracteerde aannemer verantwoordelijk is. Uitgangspunt daarbij is dat de gecontracteerde aannemer kan instemmen met het Definitief Ontwerp als basis voor de ontwerpproducten die daarna door hem moeten worden opgeleverd.

De volgende situaties kunnen zich daarbij voordoen:

➔ De adviezen van de gecontracteerde aannemer worden overgenomen door de technisch adviseur; op dat moment zit er geen spanning op de ontwerpaansprakelijkheid.
➔ De adviezen van de gecontracteerde aannemer worden niet overgenomen door de technisch adviseur. Op dat moment wordt de aannemer gevraagd richting de provincie de adviezen en alternatieven te onderbouwen. De provincie beslist vervolgens als Opdrachtgever welke

keuzes definitief worden gemaakt. Als de provincie de voorstellen van de aannemer overneemt, dan geldt ontwerpaansprakelijkheid aannemer.

➔ In theorie is een situatie denkbaar dat de aannemer zich niet kan scharen achter het Definitief Ontwerp en dat de provincie als Opdrachtgever de adviezen van de aannemer voor alternatieve ontwerpkeuzes niet overneemt. In de concept-Overeenkomst zal opgenomen worden dat Opdrachtgever de Overeenkomst in dat geval per direct *kan* beëindigen. Opdrachtnemer krijgt in dat geval de tot dat moment daadwerkelijk gemaakte uren vergoed. De voorwaarden voor beëindiging worden nader vastgelegd in de concept-Overeenkomst. De provincie *kan* vervolgens bezien of en onder welke voorwaarden de Opdracht met de oorspronkelijk als tweede gerangschikte Inschrijver kan worden voortgezet op basis van de Wachtkamerovereenkomst.

Na het Definitief Ontwerp

Het DO vormt het vertrekpunt voor de in deze aanbesteding te contracteren aannemer. Deze partij zal op basis van het DO de verdere ontwerpproducten in samenspraak met (de adviseurs van de) provincie moeten opleveren. Bij de verdere uitwerking wordt nadrukkelijk gekeken naar het optimaal benutten en zoveel mogelijk hergebruiken van bestaande voorzieningen en het beperken van (uitvoeringsrisico's). Hiermee wil Provincie Zeeland onnodige kapitaalvernietiging voorkomen respectievelijk alles op alles zetten om te waarborgen dat de nieuwe vloot tijdig en probleemloos in de vaart kan worden genomen.

De verwachting is dat vanaf januari/februari 2028 kan worden gestart met de realisatie van de aanlandvoorzieningen, dit mede gelet op de te doorlopen vergunningsprocedures. De aanlandvoorzieningen moeten uiterlijk 1 juli 2028 gereed zijn. Hiermee wordt voldoende tijd gecreëerd om de nieuwe vloot gefaseerd in gebruik te nemen, de vloot en de (laad)voorzieningen te testen, eventuele kinderziektes tijdig op te lossen en onvoorziene vertraging op te vangen. Op deze wijze wordt toegewerkt naar de gefaseerde ingebruikname van de nieuwe vloot vanaf januari 2029.

2.5.2 Tijdelijke aanlandvoorzieningen: twee scenario's

Voor het waarborgen van de continuïteit van de veerdienst gedurende de werkzaamheden en rondom de ingebruikname van de nieuwe vloot zijn twee scenario's denkbaar.

Voorkeursscenario

Het voorkeursscenario van Provincie Zeeland is gericht op het gefaseerd aanpassen van de *bestaande* aanlandvoorzieningen, terwijl de huidige vloot hiervan gebruik blijft maken. Verbouwen 'met de winkel open' dus. De werkzaamheden aan de voorzieningen worden daarbij afgestemd op het operationele gebruik door de veerdienst, zodat de huidige schepen gedurende de aanpassing kunnen blijven aanlanden en passagiers kunnen blijven in- en uitstappen. Bij de verdere ontwerpuitwerking wordt en moet worden onderzocht hoe de werkzaamheden ruimtelijk en in de tijd kunnen worden gefaseerd, welke onderdelen per uitvoeringsstap beschikbaar moeten blijven en welke tijdelijke aanpassingen hiervoor eventueel noodzakelijk zijn. Daarbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de veilige scheiding tussen de werkzaamheden en het gebruik van de voorzieningen, de bereikbaarheid voor passagiers en de afstemming van de uitvoeringsplanning op de veerdienst. Uitgangspunt is dat de bestaande voorzieningen geschikt worden gemaakt voor de nieuwe vloot, met volledig behoud van de bestaande veerverbinding en beperking van hinder en onderbrekingen. De uitvoerbaarheid van dit scenario moet uit de verdere uitwerking blijken, maar is nadrukkelijk het voorkeurscenario dat mede afhankelijk is van de omvang van de vloot en het ontwerp van de schepen met bijbehorend vervoersconcept.

Terugvalscenario
Parallel aan het voorkeursscenario wordt als terugvalscenario de mogelijkheid van een afzonderlijke tijdelijke aanlandvoorziening in de voormalige PSD-fuiken nader voorbereid door de provincie. Hiermee wordt beoogd een alternatief voor te bereiden waarop kan worden teruggevallen indien het aanpassen van de bestaande aanlandvoorzieningen tijdens voortgezet gebruik niet uitvoerbaar blijkt, bijvoorbeeld vanwege koste efficiëntie, om technische redenen of vanwege veiligheidsoverwegingen. Bij de uitwerking wordt onder meer gekeken naar tijdelijke pontons en de inzet van huurbare onderdelen. Dit terugvalscenario wordt op dit moment nader uitgewerkt zodat in het geval deze nodig blijkt te zijn, er snel gehandeld kan worden. De inzet van dit scenario is afhankelijk van de haalbaarheid van het voorkeursscenario en de verdere uitwerking van het alternatief.

Allebei 'tijdelijke voorziening'
Als over tijdelijke aanlandvoorzieningen worden gesproken, dan wordt nadrukkelijk gedoeld op de mogelijkheid van beide scenario's. Welke scenario uiteindelijk werkelijkheid wordt, is nog niet te voorspellen. Hoe dan ook geldt dat alle werkzaamheden rondom tijdelijke voorzieningen in welke vorm dan ook, onder de scope van de nu aanbestede Opdracht vallen. Afhankelijk van de definitief te maken keuzes, kan de provincie als Opdrachtgever bepaalde delen van een tijdelijke oplossing, als directielevering inbrengen.

2.5.3 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst.

Een Aanmelding onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Aanmelding de navolgende rangorde:

a. De Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentst gestelde prevaleert (volgt in *Gunningsfase*);
b. De Concept-Overeenkomst (volgt in de *Gunningsfase*);
c. De Gunningsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlage (*volgt in de Gunningsfase*);
d. UAV 2012 (*algemeen bekend, volgt in Gunningsfase*);
e. Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten (*volgt in de Gunningsfase*);
f. De Inschrijving van Inschrijver (*te ontvangen in de Gunningsfase*);
g. De Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
h. Deze Selectieleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen;
i. De Aanmelding van Gegadigde.

Let op: Gegadigden moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de

Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Gegadigde, voor zover verstrekt in de Selectiefase.

2.6 Omvang van de Opdracht

De Opdracht omvat de verdere ontwerpuitwerking en realisatie van de tijdelijke en definitieve aanlandvoorzieningen voor de Westerschelde Ferry in Vlissingen en Breskens.

Welke definitieve werkzaamheden benodigd zijn, zowel voor wat betreft de definitieve als tijdelijke aanlandvoorzieningen, en welke waarde hiermee gepaard gaat is op het moment van het starten van de Selectiefase nog niet zeker te ramen. Dit is afhankelijk van de definitieve vlootsamenstelling maar ook van de ontwerpoplossingen die in het VO en DO en vervolgens in de verdere ontwerpuitwerking in de Bouwteamfase gevonden gaan worden. Daardoor kan de Aanbestedende dienst in deze fase de raming uitsluitend aanduiden in de term van een bandbreedte.

Voor de realisatie kan worden uitgegaan van een bandbreedte van € 3.000.000 tot € 13.500.000 exclusief btw.

Maximale vergoeding Bouwteamfase
Voor alle inspanningen van Opdrachtnemer in de Bouwteamfase geldt een maximale vergoeding van € 600.000 exclusief btw. Dit bedrag kan niet worden geïndexeerd. Uitgangspunt is dat betaling naar rato van daadwerkelijk geleverde inspanningen plaatsvindt, waarbij de maximale vergoeding niet kan worden overschreden. De maximale vergoeding wordt niet geïndexeerd. De betalingsmijlpalen en de verantwoordingseisen worden opgenomen in de Overeenkomst die in de Gunningsfase wordt bijgevoegd.

Risicoverdeling
In de Inschrijving in de Gunningsfase zal Inschrijvers gevraagd worden hoe zij omgaan met risicobeheersing. Enerzijds als het gaat om risico's die evident binnen de invloedsfeer van de aannemer liggen – de aanpak en planning dient hier al rekening mee te houden. Anderzijds als het gaat om het zo goed mogelijk gezamenlijk beheersen van projectrisico's die buiten de aannemer zelf liggen. In lijn met de bouwteambenadering is de Aanbestedende dienst bereid een deel van de uiteindelijke (potentiële) aanneemsom te separeren als (gezamenlijke) "risicopot". Meer informatie hierover zal worden opgenomen in de Gunningsleidraad en/of concept-Overeenkomst die bij de start van de Gunningsfase worden gedeeld.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

De Aanbestedende dienst sluit met de winnende Inschrijver een tweefasencontract dat bestaat uit een Bouwteamfase (fase 1) en een Realisatiefase (fase 2).

Fase 1: Bouwteamfase
Bij definitieve gunning start direct de Bouwteamfase. Op deze fase van de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten-Provincie Zeeland van toepassing, aangevuld met bepalingen waarmee wordt geborgd dat de Aanbestedende dienst een gebruiksrecht en/of eigendom verkrijgt van de in de Bouwteamfase opgeleverde ontwerpdocumenten met toebehoren. In de Bouwteamfase brengt Opdrachtnemer, naast aannemerscapaciteit, alle voor het ontwerp benodigde disciplines in en werkt in gelijkwaardige samenwerking met Aanbestedende dienst en andere betrokkenen (zoals de technisch adviseur, welke het Definitief Ontwerp heeft opgesteld) toe naar een vast te stellen Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) tot op *bestekniveau.* De

Bouwteamfase eindigt als het UO tot op bestekniveau is vastgesteld door de provincie Zeeland of als de Overeenkomst (onverhoopt) tussentijds wordt beëindigd.

Fase 2: Realisatiefase
Het is zonder meer de intentie van de Aanbestedende dienst dat de nu gecontracteerde Opdrachtnemer uiteindelijk de aanlandvoorzieningen realiseert. De Realisatiefase vangt uitsluitend aan als (i) het UO op bestekniveau is vastgesteld, (ii) Opdrachtnemer het vastgestelde UO tijdig tegen een door de Aanbestedende dienst aanvaardbare geachte aanneemsom met een controleerbare prijsvormingsprocedure kan realiseren, (iii) het benodigde investeringskrediet beschikbaar is en (iv) de benodigde vergunningen zijn verleend. Na vaststelling van het UO vindt de definitieve contract- en prijsvorming voor de realisatie plaats. In het verlengde van het UO op bestekniveau dient de Opdrachtnemer een financiële aanbieding in. De Aanbestedende dienst zal een externe kostendeskundige een onafhankelijke raming/begroting laten opstellen om de raming/begroting van Opdrachtnemer te toetsen. Het resultaat hiervan zal Aanbestedende dienst betrekken bij het al dan niet aanvaarden van de aanneemsom zoals door Opdrachtnemer voorgesteld in het verlengde van het ontwerp.

Het gezamenlijke uitgangspunt is dat Opdrachtnemer ook de aanlandvoorziening realiseert. Als onverhoopt niet aan de voorwaarden voor start fase 2 wordt voldaan, kan de Aanbestedende dienst (op basis van de in fase 1 tot stand gekomen ontwerp- en bestekstukken, waarvoor zij de benodigde rechten heeft) de realisatie separaat (opnieuw) aanbesteden. Hiertoe verkrijgt de Aanbestedende dienst alle benodigde rechten op het ontwerp.

De concept-Overeenkomst zal als Bijlage in de Gunningsfase worden verstrekt. Hierin staat de precieze werkwijze opgenomen.

2.8 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de Bouwteamfase van de Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten - Provincie Zeeland van toepassing. Op de Realisatiefase van de Opdracht zijn de UAV-2012 (versie 2025) van toepassing. Algemene voorwaarden van Gegadigde resp. Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief. Dit proces vindt plaats in de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst kiest hier bewust voor, om de administratieve lasten in de Selectiefase zo laag mogelijk te houden.

2.9 Wachtkamerovereenkomst

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt als Bijlage toegevoegd in de Gunningsfase. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De wachtkamerovereenkomst dient als terugvalmogelijkheid wanneer de samenwerking met de winnende Inschrijver tijdens de Bouwteamfase of bij de overgang naar de Realisatiefase onverhoopt niet kan worden voortgezet. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer een

fundamenteel verschil van inzicht over de uitvoerbaarheid, prijs, planning of risicoverdeling ertoe leidt dat partijen geen overeenstemming bereiken over de realisatie.

Indien de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer wordt beëindigd, kan de Aanbestedende dienst de Wachtkamerpartij benaderen. Afhankelijk van de voortgang van de Bouwteamfase kan dit betrekking hebben op het voortzetten en afronden van de ontwerpuitwerking, dan wel op de realisatie op basis van de al opgeleverde ontwerp- en bestekstukken. De Aanbestedende dienst verkrijgt hiervoor op voorhand de benodigde rechten op het ontwerp. De concept-Overeenkomst die wordt gedeeld in de Gunningsfase zal voorzien in een passende regeling qua intellectuele eigendomsrechten.

De als tweede gerangschikte Inschrijver kan op grond van de Wachtkamerovereenkomst worden benaderd voor het voortzetten van de Bouwteamfase en/of het uitvoeren van de Realisatiefase. De voorwaarden en de wijze van opdrachtverlening worden nader vastgelegd in de Aanbestedingsstukken Gunningsfase en de Wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. Tevens is de Wachtkamerpartij niet verplicht op een uitnodiging in te gaan of capaciteit beschikbaar te houden. De concept-Wachtkamerovereenkomst wordt in de Gunningsfase verstrekt.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Provincie Zeeland hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daarvoor ook een actieplan 2021-2024 vastgesteld. Dit plan is te vinden op Dashboard 2021 2024 PZ - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform (mviplatform.nl). Het plan is gebaseerd op de Sustainable Developmentgoals (SDG's) zoals deze zijn geformuleerd door de Verenigde Naties.

Van de winnaar van deze aanbesteding wordt verwacht om, het door ons voorgeschreven, digitale rekenblad in te vullen. Het rekenblad is te vinden via Indicatoren - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform (mviplatform.nl). Voor Klimaat gaat het om het tweede rekenblad om de vermeden CO2-emissies van de uitvoering van de opdracht inzichtelijk te maken. Daarbij wordt bij de start van de opdracht de verwachte vermeden CO2-uitstoot gevraagd en na realisatie van de opdracht de gerealiseerde vermeden CO2-uitstoot. Hiervoor is een database beschikbaar met rekenbladen. Door het invullen van dit rekenblad kan op basis van de looptijd van de overeenkomst worden berekend wat de vermeden CO2-uitstoot is van onder andere:

- Transport van personen en/ of goederen voor het leveren van uw diensten en/of leveringen;
- Energie die nodig is voor het uitvoeren van de dienst (kantoor) of op het werk (werkplaats, generatoren, materiaal etc.);
- Toepassing van secundaire of hernieuwbare materialen voor leveringen en werken;
- CO2- opslag van schorren, bossen en carbonfarming.

De berekening voor de vermeden CO2-emissies wordt bepaald aan de hand van referenties van het gemiddelde gebruik in Nederland. Bovenstaande gegevens van de uitvoering van de opdracht worden gebruikt om een benchmark op te stellen en om te monitoren wat de (positieve) impact is die vanuit Provincie Zeeland en opdrachtnemer wordt gerealiseerd. Provincie Zeeland biedt na gunning zo nodig ondersteuning. Het invullen van de rekenbladen is gekoppeld aan het opdrachtnummer dat de winnaar van deze opdracht zal ontvangen na opdrachtverlening. De voortgang van de rapportage en de validiteit van de gegevens kan worden gecontroleerd. Bij ontbrekende of niet als valide beschouwde

gegevens kan hierover contact met u worden gelegd door uw contactpersoon bij Provincie Zeeland of de beheerder van de database (KOVMA).

2.11 Wet arbeid vreemdelingen

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de Wet arbeid vreemdelingen (Wav):

- De Inschrijver wordt geacht bekend te zijn met wat in de Wav is bepaald omtrent het tewerkstellen van vreemdelingen. De inschrijver dient deze bepalingen na te leven. De inschrijver dient er tevens voor te zorgen dat zijn natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de inschrijver.
- De Inschrijver dient bij de Provincie Zeeland aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Hiertoe moet de inschrijver op verzoek van de Provincie Zeeland, voor een nader te bepalen datum, de Provincie Zeeland een lijst overhandigen van alle bij de dienstverlening aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken. Alsmede een kopie van deze tewerkstellingsvergunning.
- Eventuele boetes die worden opgelegd aan de Provincie Zeeland omdat de opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden handelt in strijd met de bepalingen van de Wav zullen op de opdrachtnemer worden verhaald.

2.12 Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in de Overeenkomst wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

2.13 Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Provincie Zeeland heeft het recht om de opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

Hoofdstuk 3 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe de selectie voor de Gunningsfase plaatsvindt. De toetsing bestaat uit drie stappen waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Na de toetsing worden de geldige en geschikte Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria (stap 4).

Als er vijf of minder Gegadigden een Aanmelding indienen, blijven de selectiecriteria buiten beschouwen. De Aanbestedende dienst zal de Gunningsfase starten met de Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten de aanbesteding vroegtijdig te beëindigen, als naar hun oordeel te weinig Gegadigden resteren.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan procedurele aspecten en voorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspect, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet, zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/ of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (financiering van) de oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde resp. Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Gegadigde resp. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'betrokken bij de voorbereiding'[2], 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor

[2] Aangezien de Aanbestedende dienst voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie heeft uitgevoerd waarbij marktpartijen zijn betrokken, is de facultatieve uitsluitingsgrond inzake betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure niet van toepassing verklaard.

omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde resp. Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Gegadigde, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Gegadigde optreedt, Derden waarop een Gegadigde zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Gegadigden waarop dit van toepassing is, dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Als een Gegadigde bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen.

Gegadigden dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding resp. Inschrijving.[3] De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld resp. aangekruist wat van toepassing in en Gegadigde vult het overige in. Deel V is voor deze aanbesteding niet relevant.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden, zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Als Gegadigde resp. Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat Gegadigde resp. Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten

[3] Indien de Aanmelding elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

aanzien van het opvragen van de Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden, omdat deze van belang is voor de continuïteit van de dienstverlening en de betrouwbare uitvoering van de Opdracht gedurende de gehele contractperiode.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Gegadigden:

1. Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Gegadigde dient te beschikken over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking voor vergoeding van directe schade ter hoogte van ten minste € 500.000 per gebeurtenis en € 1.500.000 per jaar. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient ook ontwerpaansprakelijkheid te dekken. Voor de Realisatiefase geldt dat een CAR-verzekering moet worden afgesloten; ook (extra) advies en ontwerpkosten dienen onder de dekking van deze verzekering te vallen.

2. Continuïteit: Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening. Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit.

Als Aangemeld wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Als Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie A:** Gegadigde heeft, in de periode van 60 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één waterbouwkundig project gerealiseerd waarbij sprake was van een bouwteam of een andere contractvorm met een intensieve samenwerkingsvorm, zoals een geïntegreerd contract of een ander tweefasencontract, en Gegadigde als hoofdaannemer integraal verantwoordelijk was voor engineering, voorbereiding, coördinatie en realisatie van het werk, waarbij qua ontwerpwerkzaamheden Gegadigde minimaal verantwoordelijk was voor alle ontwerpproducten na het Definitief Ontwerp (DO). De uiteindelijke aanneemsom voor het werk moet minimaal € 2.000.000 exclusief btw hebben bedragen. Voor deze eis

mag geen beroep op een Derde worden gedaan. Gegadigde moet zelf als hoofdaannemer verantwoordelijk zijn geweest voor het aannemen en opleveren van dit referentieproject.

- **Kerncompetentie B:** Gegadigde heeft, in de periode van 60 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één waterbouwkundig project uitgevoerd waarbij Gegadigde een Definitief Ontwerp (DO) heeft uitgewerkt naar een Uitvoeringsontwerp (UO). Voor deze eis mag een beroep op een Derde worden gedaan, mits deze Derde als Onderaannemer wordt ingezet voor deze Opdracht.

- **Kerncompetentie C:** Gegadigde heeft, in de periode van 96 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één waterbouwkundig project gerealiseerd in een getijdegebied waarbij gebruik is gemaakt van buispalen als onderdeel van de permanente draagconstructie. Voor deze eis mag een beroep op een Derde worden gedaan, mits deze Derde als Onderaannemer wordt ingezet voor deze Opdracht.

- **Kerncompetentie D:** Gegadigde heeft, in de periode van 96 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één waterbouwkundig project gerealiseerd waarbij pontons een integraal en permanent onderdeel vormden van het gerealiseerde werk. Waarbij de pontons onderdeel uitmaakten van de uiteindelijke functionele inrichting van het werk en niet uitsluitend zijn ingezet als tijdelijk hulpmiddel tijdens de uitvoering. Voor deze eis mag een beroep op een Derde worden gedaan, mits deze Derde als Onderaannemer wordt ingezet voor deze Opdracht.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal vier referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format Kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 60 maanden (kerncompetenties A/B) of 96 maanden (kerncompetenties C/D) voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen, en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt aangemeld. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit Gegadigde of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 Certificeringen

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

1. Kwaliteitsmanagementsysteem: Gegadigde beschikt over ISO 9001 of gelijkwaardige certificering. Van gelijkwaardigheid is sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met het gevraagde en ook het naleven van wet- en regelgeving, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem, doordat sprake is van periodieke interne of externe audits. Als aangemeld wordt als Samenwerkingsverband geldt deze eis voor de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die vanuit de rol binnen de samenwerking primair verantwoordelijk is voor de activiteiten waarop het gevraagde certificaat ziet. Voor deze eis kan geen beroep worden gedaan op een Derde, vanwege de eindverantwoordelijkheid van Gegadigde/Opdrachtnemer.

2. Milieumanagementsysteem: Milieumanagementsysteem, zoals bijvoorbeeld ISO 14001. Er mag ook sprake zijn van een ander volwaardig milieumanagementsysteem. Van volwaardigheid is hier sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een milieumanagementsysteem dat toeziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening waarbij adequaat gewaarborgd wordt dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven milieumanagementsysteem, doordat sprake is van periodieke interne of externe audits. Ook mag sprake zijn van een eigen milieuhandboek dat in de praktijk toegepast wordt en waarop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits. Of sprake is van volwaardigheid, en aan bovenstaande wordt voldaan, is ter bepaling door Aanbestedende dienst. Als aangemeld wordt als Samenwerkingsverband geldt deze eis voor de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die vanuit de rol binnen de samenwerking primair verantwoordelijk is voor de activiteiten waarop het gevraagde certificaat ziet. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, kan dit alleen als de Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan deze eis te voldoen vanuit de beoogde rolverdeling ook daadwerkelijk en uitsluitend de activiteiten gaat uitvoeren waarop het gevraagde certificaat ziet.

3. Veiligheidscertificering: Gegadigde beschikt over een VCA**-certificering of gelijkwaardig, Voor deze eis kan geen beroep worden gedaan op een Derde, vanwege de eindverantwoordelijkheid van Gegadigde/Opdrachtnemer. Indien wordt aangemeld als Samenwerkingsverband, dient in ieder geval de uitvoerend aannemer aan deze eis te voldoen. Alle Onderaannemers die op het werk werkzaam zijn dienen minimaal over een VCA*-certificaat te beschikken.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Gegadigde hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

3.5 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Als meer dan vijf Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Als vijf of minder Aanmeldingen zijn ontvangen, vindt er geen rankschikking op basis van de selectiecriteria plaats en worden de Gegadigden die aan alle minimale voorwaarden voldoen, geselecteerd.

Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken, toegelicht. Er is sprake van 2 selectiecriteria, waaraan afzonderlijk punten kunnen worden toegekend.

Nr.	Criterium	Maximumaantal punten
1.	Bewezen ervaring	50
2.	Visie op de specifieke ontwerpopgave	50

3.5.1 Selectiecriterium 1: Bewezen ervaring

De Aanbestedende dienst hecht, gelet op de integrale aard van de opgave en de benodigde samenwerking in de Bouwteamfase, waarde aan Gegadigden die aantoonbaar integrale ervaring hebben met vergelijkbare projecten. In het kader van de geschiktheidseisen zijn kerncompetenties A tot en met D opgenomen (zie 3.4.2.1). Bovenop het minimaal vereiste niveau is het een duidelijke pre wanneer Gegadigde deze ervaring meer integraal heeft opgedaan en, waar relevant, meerdere keren, vanuit de gedachte dat elk project anders is en aanpassingsvermogen vergt. Puntentoekenning vindt plaats volgens de volgende tabel:

Omschrijving	Aantal punten*

Gegadigde heeft drie referenties nodig om aan te tonen over kerncompetentie A tot en met D te beschikken.	5
Gegadigde heeft twee referenties nodig om aan te tonen over kerncompetentie A tot en met D te beschikken.	15
Gegadigde heeft één referentie nodig om aan te tonen over kerncompetentie A tot en met D te beschikken en deze referentie betrof ook daadwerkelijk de ontwikkeling van één waterbouwkundig project in één bouwteam, waarin de ondernemers die nu onderdeel van Gegadigde zijn samen hebben gewerkt.	30
Gegadigde beschikt niet over één maar over twee referenties waarin kerncompetentie A tot en met D worden afgedekt, en beide referenties betroffen ook daadwerkelijk de ontwikkeling van één waterbouwkundig project in één bouwteam, waarin de ondernemers die nu onderdeel van Gegadigde zijn samen hebben gewerkt.	50
**Punten worden toegekend op basis van de omschrijving die het meeste correspondeert met de Aanmelding van Gegadigde. Er vindt geen stapeling van punten plaats.*	

3.5.2 Selectiecriterium 2: Visie op specifieke ontwerpopgave

Voor de realisatie van de tijdelijke en definitieve aanlandvoorzieningen voor de Westerschelde Ferry geldt dat een integrale visie op de opgave noodzakelijk is. Op het moment dat de aannemer aan tafel komt, zijn het veerconcept en de daaruit voortvloeiende eisen aan de aanlandvoorzieningen in hoofdlijnen uitgewerkt in een concept-DO. De provincie zoekt een gespecialiseerde waterbouwkundig aannemer die in staat is om vanaf dat moment zijn kennis en kunde doelgericht in te brengen en het ontwerp verder te brengen naar een uitvoerbaar UO. Daarbij is met name van belang dat Gegadigde kan bijdragen aan de maakbaarheid, fasering, risicobeheersing en uitvoeringslogistiek van de tijdelijke en definitieve aanlandvoorzieningen, zodat de bestaande veerverbinding in bedrijf kan blijven terwijl de nieuwe voorzieningen tijdig en beheerst kunnen worden gerealiseerd. De mate waarin een Gegadigde aannemelijk maakt deze rol te kunnen vervullen, wordt beoordeeld aan de hand van zijn visie en *past performance*, met verwijzingen naar relevante referentieprojecten.

Gegadigde wordt gevraagd om inzichtelijk te maken welke bijdrage hij op basis van zijn visie en *past performance* kan leveren om de realisatie van de aanlandlocaties voor de Westerschelde Ferry tot een succes te maken.

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 2 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal drie referenties van Gegadigde waarvoor Gegadigde in de 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht of onder zijn verantwoordelijkheid heeft laten verrichten. Als het een nog niet afgeronde referentie betreft, dan worden maatregelen en (tussen)resultaten beschreven:

Gegadigde dient duidelijk te omschrijven:

1. Wat diens inzet is geweest binnen deze referentie.
2. Welke resultaten zijn bereikt dankzij die inzet.
3. De parallellen met de onderhavige opgave.
4. Referenties dienen voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar te zijn. Dit betekent dat minimaal de naam en contactgegevens van de referent worden toegevoegd en de referentie voldoende duidelijk wordt geïntroduceerd.

Als sprake is van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op Derden, dan dient Gegadigde in zijn invulling duidelijk te maken wat de rol van welke entiteit bij de referentie is geweest en wat de beoogde rol is in de onderhavige ontwikkeling.

Waardering	Punten	Toekenningscriterium
Uitmuntend	50	De visie in aansluiting op de opgave is uitstekend. Met inachtneming van de kaders en doelstellingen is een zonder meer aansprekende vertaalslag gemaakt naar de opgave. Uit de beantwoording blijkt voorts dat Gegadigde de benodigde expertise ruimschoots bezit. Gegadigde heeft meerdere, uitstekende referentieprojecten die op zichzelf en/of gecombineerd nagenoeg geheel overeenkomen met de onderhavige opgave en die de visie duidelijk ondersteunen.
Goed	35	De visie in aansluiting op de opgave is goed. Met inachtneming van de kaders en doelstellingen is een goede vertaalslag gemaakt naar de opgave. Uit de beantwoording blijkt voorts duidelijk relevante expertise van Gegadigde. De referentieprojecten zijn goed en komen op zichzelf en/of gecombineerd goed overeen met de opgave en ondersteunen de visie.
Voldoende	20	De visie in aansluiting op de opgave is voldoende. Met inachtneming van de kaders en doelstellingen is een passende vertaalslag gemaakt naar de opgave. Uit de beantwoording blijkt op zichzelf voldoende expertise van de Gegadigde. De referentieprojecten zijn op zichzelf voldoende en komen in ieder geval op onderdelen enigszins overeen met onderhavige opgave.
Onvoldoende of blanco invulling	0	De visie ontbreekt of is onvoldoende helder of begrijpelijk en/of past niet binnen de kaders en doelstellingen en of sluit anderszins onvoldoende aan op de opgave en/of de ervaring is inhoudelijk onvoldoende of de beschrijving daarvan is slecht. Uit de beantwoording blijkt te weinig expertise en/of de visie is onvoldoende en/of de referentieprojecten komen onvoldoende overeen met de opgave.

3.5.3 Loting

Als er na de beoordeling op grond van de twee selectiecriteria meerdere aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal vijf Gegadigden, zal worden geloot tussen Gegadigden die gelijk geëindigd zijn op/voor de vijfde plaats. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Hoofdstuk 4 Doorkijk Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd om een Inschrijving te doen. De Aanbestedende dienst zal de ingediende Inschrijvingen die geldig zijn bevonden beoordelen. In overeenstemming met het uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 wordt de economisch meest voordelige Inschrijving bepaald op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’. Dit betekent dat Inschrijvingen worden beoordeeld op de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan weer uit verschillende onderdelen. De Aanbestedende dienst vraagt bewust geen ontwerpdocumenten of andere omvangrijke inhoudelijke uitwerkingen uit. Enerzijds om de inspanning van Inschrijvers te beperken en anderzijds omdat de definitieve vlootsamenstelling en het bijbehorende veerconcept geen rol speelt in de beoordeling.

De subgunningscriteria zijn hieronder op onderwerpniveau weergegeven. In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt, evenals over de precieze invulling van de onderdelen, de exacte weging en de beoordelingssystematiek.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Plan van aanpak, incl. teamsamenstelling en continuïteit, voorgestelde samenwerkingsmodel	30.000
	2. Planning en fasering: deliverables, mijlpalen, kritisch tijdspad, beheersen van onderlinge afhankelijkheden, inclusief risico’s binnen invloedsfeer aannemer	20.000
	3. Risicodossier: welke belangrijkste risico’s buiten de invloedsfeer van de aannemer worden gezien en hoe helpt de aannemer de provincie om deze projectrisico’s te beheersen	15.000
	4. Maatregelen duurzaamheid en SROI	5.000
Prijs	5.Transparantie en budgetbewaking in alle fasen	15.000
	6. %AKWR (vaste staartkosten)	15.000
Totaal		**100.000**

Voor de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van het %AKWR – dit is een vast percentage staartkosten dat Inschrijvers moeten aanbieden. Onderdeel 5. Transparantie en budgetbewaking in alle fasen, betreft een prijscriterium dat kwalitatief ingevuld en ook kwalitatief beoordeeld zal worden.

Nadat alle scores definitief zijn vastgesteld ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.