Bijlage Spelregels rondom de aanbesteding

1. De in de Aanbestedingsstukken behorende bij de Selectiefase opgenomen aanbestedingsvoorschriften zijn onverkort van toepassing op de Gunningsfase tenzij in de Gunningsfase uitdrukkelijk anders bepaald.

2. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan in ieder stadium besluiten de procedure, zonder opgaaf van reden, te staken. De Aanbestedende dienst kan, tot het moment dat de Overeenkomst tot stand gekomen is, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hiervan af te zien, eveneens zonder opgaaf van reden. *Gegadigde resp. Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat definitieve gunning en/of het voortzetten van de Overeenkomst na de Bouwteamfase afhankelijk kan zijn van besluiten van Gedeputeerde Staten en/of Provinciale Staten, onder meer over te voteren budget/kredieten.*

3. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Gegadigden resp. Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 2. genoemde gevallen. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, heeft de betrokken Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.

4. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

5. Gegadigde resp. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.

6. Gegadigde resp. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen, Derden en Onderaannemers.

7. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Gegadigde resp. Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

8. Het is Gegadigde resp. Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in de Aanbestedingsstukken, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.

9. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.

10. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

11. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde resp. Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dienen deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen kenbaar te worden gemaakt. Als dit niet gebeurt, is sprake van verval van recht en rechtsverwerking, tenzij de informatie, waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingstukken of anderszins beschikbaar was. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dient Gegadigde resp. Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Aanmelding c.q. Inschrijving, de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.

12. Klachten over deze aanbesteding dienen door Gegadigden resp. Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij het externe klachtenmeldpunt van Aanbestedende dienst via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam Klachtenmeldpuntaanbesteden.nl). Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024". Voor de inhoud van deze regeling zie: Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen (officielebekendmakingen.nl).

13. Uw eventuele klachten kunt u, conform de "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 ", indienen via https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/. Uw klacht wordt in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Zij toetst de klacht aan de Klachtenregeling en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in aanmerking komt stelt zij een onafhankelijk advies op voor Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als Aanbestedende dienst het advies van het klachtenmeldpunt opvolgt, kan Aanbestedende dienst voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies van het klachtenmeldpunt. Als Aanbestedende dienst het advies van het klachtenmeldpunt niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht laat het bepaalde onder 11. onverlet.

14. Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in de Aanbestedingsstukken.

15. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de Contactpersoon van deze aanbesteding.

16. Wellicht ten overvloede vermeldt Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

    - Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in de Aanbestedingsstukken staat beschreven;
    - Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure;
    - Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven;
    - Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil - Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

17. Indien de Aanmelding resp. Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde resp. Inschrijver om verduidelijking resp. herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de Verificatiedocumenten stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde resp. Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

18. Een toelichting resp. herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding resp. Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Aanmelding resp. Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het, in het geval van het aanvullen van gegevens, dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving.

19. Indien (per abuis) door Gegadigde resp. Inschrijver in zijn Aanmelding resp. Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Gegadigde resp. Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Aanmelding resp. Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, of enige andere algemene voorwaarden, niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Aanmelding resp. Inschrijving terzijde worden gelegd.

20. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder toestemming alle door Gegadigde resp. Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

21. Bij het vermoeden van een abnormaal lage Inschrijving kan de Aanbestedende dienst om een verduidelijking vragen. Het gaat om een situatie waarin de Aanbestedende dienst vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is of de aangeboden prijzen anderszins onrealistisch overkomen. Als een Inschrijver gevraagd wordt om een dergelijke verduidelijking te geven, zal de Aanbestedende dienst hierbij ook een termijn vermelden. Inschrijver dient de verduidelijking binnen deze termijn aan te leveren. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit gesprek kan een verslag worden opgemaakt. Indien de Aanbestedende dienst, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische Inschrijving kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van

de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van de Aanbestedende dienst geen enkel recht ontlenen.