Marktconsultatieleidraad

Parkeerautomaten Gemeente Utrecht

Beschikbaar krijgen, in bedrijf stellen, beheren en onderhouden van circa 300 parkeerautomaten voor maximaal 1,8 miljoen euro

Opdrachtgever	Gemeente Utrecht
Datum	17 november 2026
Versie	1.0
Status	Definitief
Bronversie	Format A-004 v25052023

Inhoud

1 Inleiding

2 De marktconsultatie

2.1 Doel van de marktconsultatie

2.2 Inhoudelijke informatie

2.3 Gemeente Utrecht

3 Procedure

3.1 Marktconsultatie

3.2 Verslaglegging

3.3 Planning

4 Resultaat en vervolg

5 Voorwaarden

Bijlage 1 – Vragenlijst marktconsultatie

1 Inleiding

De Gemeente Utrecht bereidt de verwerving van circa 300 parkeerautomaten voor de openbare ruimte voor. De opdracht omvat het beschikbaar krijgen, in bedrijf stellen, beheren en onderhouden van deze parkeerautomaten.

Voordat de gemeente een keuze maakt, wil zij onderzoeken of er marktpartijen zijn die circa 300 parkeerautomaten kunnen leveren binnen het beschikbare budget van € 1.800.000,-. Met deze marktconsultatie wil de gemeente een beeld krijgen van de markt voor de levering, plaatsing, ingebruikname, het beheer en het onderhoud van parkeerautomaten. Ook wil zij bepalen welke aanbestedingsprocedure het best bij deze opdracht past.

De gemeente kan circa 300 gebruikte parkeerautomaten overnemen van de Gemeente Amsterdam. Deze automaten moeten worden geüpgraded voordat zij in Utrecht kunnen worden ingezet. Op de kasten, software en besturingscomponenten van deze automaten rusten intellectuele eigendomsrechten van TMC. Daardoor kan binnen de bestaande configuratie alleen TMC de upgrade uitvoeren. Met uw inzichten helpt u de gemeente om de opdracht zo goed mogelijk te beschrijven en een passende inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen.

Deze marktconsultatie is niet bedoeld om partijen te selecteren of te contracteren. U hoeft zich niet aan te melden of in te schrijven.

2 De marktconsultatie

2.1 Doel van de marktconsultatie

De marktconsultatie heeft als doel objectief vast te stellen welke marktconforme oplossingen beschikbaar zijn om circa 300 parkeerautomaten in Utrecht te vervangen of opnieuw in gebruik te nemen binnen het budget van 2 miljoen. Daarbij worden zowel hergebruik van de Amsterdamse automaten als levering van nieuwe, refurbished of anderszins gelijkwaardige automaten onderzocht.

De gemeente wil hiervoor informatie ophalen uit de markt om:

1. te onderzoeken of alternatieve levering binnen het budget mogelijk is. De gemeente wil weten of marktpartijen circa 300 volwaardige, parkeerautomaten (nieuw of refurbished) kunnen leveren, plaatsen en in bedrijf stellen binnen het investeringsbudget van € 1.800.000,-;
2. inzicht te krijgen in de totale kosten gedurende de gebruiksduur (Total Cost of Ownership, TCO). Het gaat om de exploitatie-, licentie-, beheer-, communicatie- en onderhoudskosten van een alternatieve levering over de beoogde gebruiksduur, bijvoorbeeld 8 tot 10 jaar. Zo kan de gemeente alternatieven integraal vergelijken met de TCO van de geüpgrade Amsterdamse automaten;
3. te onderzoeken of er alternatieven zijn voor software en beheer van de bestaande automaten. De gemeente wil nagaan of andere marktpartijen dan TMC technisch en juridisch in staat zijn om de Amsterdamse automaten te voorzien van merkonafhankelijke hard- en software, bijvoorbeeld via retrofitting of open standaarden, of om ze aan te sluiten op een andere backoffice;
4. de aanbestedingsstrategie te onderbouwen. De gemeente wil toetsen of een procedure met mededinging haalbaar en zinvol is. Alleen wanneer objectief blijkt dat de opdracht om technische redenen uitsluitend door TMC kan worden uitgevoerd, kan toepassing van artikel 2.32, eerste lid, onderdeel b, onder 2°, Aanbestedingswet 2012 worden overwogen. Daarvoor moet tevens vaststaan dat geen redelijk alternatief of substituut bestaat en dat het ontbreken van mededinging niet het gevolg is van een kunstmatige beperking van de voorwaarden van de opdracht.

2.2 Inhoudelijke informatie

2.2 Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is de opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH).

Algemene informatie over de Gemeente Utrecht vindt u op www.utrecht.nl. Daar vindt u onder andere het inkoopbeleid van de gemeente.

3 Procedure

3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit twee ronden.

Eerste ronde: schriftelijk. De eerste ronde is een open, schriftelijke ronde. Als bijlage bij deze leidraad vindt u een vragenlijst. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en als (Word-)bijlage via een bericht in TenderNed toe te sturen. Reacties die niet via TenderNed worden ingediend, neemt de gemeente niet in behandeling.

Tweede ronde: mondeling. Na de schriftelijke ronde kan de gemeente met een aantal partijen in gesprek voor verdere verdieping. Voor deze mondelinge ronde nodigt de gemeente partijen uit. In de gesprekken vraagt de gemeente vooral om nadere toelichting op uw antwoorden, in het bijzonder op de haalbaarheid binnen het budget en op de onderbouwing van de TCO. De gesprekken duren maximaal één uur en vinden digitaal of op locatie in Utrecht plaats.

3.2 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. In dit verslag neemt de gemeente een lijst op van de partijen die aan de marktconsultatie hebben deelgenomen.

De gemeente verwerkt uw antwoorden in het verslag zonder te vermelden welke partij welke informatie heeft verstrekt. Informatie die u als vertrouwelijk aanmerkt, zoals prijsinformatie of bedrijfsgevoelige technische informatie, neemt de gemeente niet herleidbaar op.

Na afloop van de marktconsultatie publiceert de gemeente het verslag via TenderNed.

3.3 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie de onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen tijdens de marktconsultatie aanpassen. Als de termijnen in deze planning afwijken van de termijnen in TenderNed, gelden de termijnen in TenderNed.

Datum	Beschrijving/activiteit
18 november 2026	Publicatie van de marktconsultatie op TenderNed
9 december 2026	Uiterste datum ontvangst schriftelijke reacties
15 december 2026 (9.00 tot 12.00 uur)	Mondelinge gesprekken met uitgenodigde partijen
21 december 2026	Publicatie verslag marktconsultatie op TenderNed

4 Resultaat en vervolg

De gemeente gebruikt de informatie uit deze marktconsultatie om een onderbouwde keuze te maken over de inkoopstrategie en de aanbestedingsprocedure voor circa 300 parkeerautomaten.

Op basis van de uitkomsten bepaalt de gemeente of er in de markt een redelijk alternatief bestaat voor de overname van de Amsterdamse automaten met een upgrade door TMC. Daarbij zijn twee uitkomsten mogelijk.

1. Er is een redelijk alternatief. Uit de marktconsultatie blijkt dat één of meer marktpartijen circa 300 operationele parkeerautomaten kunnen leveren, plaatsen en in bedrijf stellen binnen het budget van circa € 1.800.000,-, met een vergelijkbare of gunstigere TCO en kwaliteit. In dat geval bereidt de gemeente een procedure met mededinging voor. Daarin kunnen de verschillende oplossingsrichtingen (nieuw, refurbished, hergebruik of een combinatie) met elkaar concurreren. De uitkomst van die procedure bepaalt of de gemeente de Amsterdamse automaten definitief overneemt.

2. Er is geen redelijk alternatief. Uit de marktconsultatie blijkt dat er objectief geen redelijk alternatief of substituut bestaat. In dat geval onderzoekt de gemeente of een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met TMC op grond van artikel 2.32 lid 1 onder b Aanbestedingswet 2012 gerechtvaardigd is. Dit kan alleen als:

- uitsluitend TMC de automaten kan upgraden en onderhouden;
- alternatieve software of uitvoering door derden niet mogelijk is;
- de benodigde rechten niet aan derden kunnen of zullen worden verstrekt;
- nieuwe of andere refurbished automaten geen redelijk alternatief vormen, beoordeeld op TCO;
- de gemeente de exclusieve positie van TMC niet zelf kunstmatig heeft gecreëerd of versterkt.

Kiest de gemeente voor deze route, dan motiveert zij die keuze uitvoerig. Ook publiceert zij vooraf een aankondiging in het kader van vrijwillige transparantie.

De resultaten van de marktconsultatie worden daarnaast gebruikt om:

- de functionele vraagspecificatie aan te scherpen;
- een proportioneel en objectief TCO-beoordelingsmodel op te stellen;
- passende eisen en wensen te formuleren op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en toegankelijkheid;
- contractvoorwaarden en servicelevels (SLA's) marktconform in te richten.

De gemeente streeft ernaar de eventuele aanbestedingsprocedure dit jaar te publiceren. Deelname aan deze marktconsultatie is geen voorwaarde om deel te nemen aan een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Deelname levert ook geen voorsprong op.

5 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt, houd dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie.
- Deelname is vrijwillig en voor beide partijen vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten.
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen.
- Voor het verstrekken van informatie of het deelnemen aan gesprekken ontvangt u geen vergoeding.
- Informatie die u als vertrouwelijk indient, behandelt de gemeente vertrouwelijk.
- U garandeert dat u vertrouwelijk omgaat met informatie die de gemeente verstrekt en als "vertrouwelijk" heeft aangemerkt.
- De in deze leidraad genoemde bedragen zijn indicatief en vormen geen toezegging van de gemeente.
- Aan deze marktconsultatie kunt u geen rechten ontlenen op een opdracht of op deelname aan een eventuele aanbestedingsprocedure.
- Op deze marktconsultatie is Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 1 – Vragenlijst marktconsultatie

Beantwoord de vragen zo concreet mogelijk. Geef bij elk antwoord aan of de informatie vertrouwelijk is. Wilt u een vraag niet beantwoorden? Vermeld dan "niet van toepassing".

A. Algemene gegevens

1. Naam organisatie
2. Naam contactpersoon, functie, e-mailadres en telefoonnummer
3. Korte omschrijving van uw organisatie en uw ervaring met de levering, plaatsing, het beheer en het onderhoud van parkeerautomaten voor (semi-)publieke opdrachtgevers.

B. Levering binnen het budget

4. Kunt u circa 300 operationele parkeerautomaten leveren, plaatsen en in bedrijf stellen binnen een investeringsbudget van circa € 1.800.000,- (exclusief btw)? Zo ja, licht toe welke oplossing u zou aanbieden: nieuw, refurbished, hergebruik van bestaande automaten of een combinatie.
5. Geef een indicatie van de investeringskosten per automaat, uitgesplitst naar levering, plaatsing (inclusief fundering en aansluiting), configuratie en ingebruikname.
6. Welke levertijd en implementatietermijn acht u realistisch voor circa 300 automaten?
7. Welke onderdelen van de opdracht zijn volgens u niet haalbaar binnen het genoemde budget, en waarom?

C. Total Cost of Ownership (TCO)

8. Welke technische en economische levensduur hanteert u voor de door u aangeboden automaten?
9. Geef een indicatie van de jaarlijkse kosten per automaat voor:
    - software en licenties;
    - backoffice en datacommunicatie;
    - preventief onderhoud;
    - correctief onderhoud;
    - het legen en afhandelen van contant geld (indien van toepassing);
    - overige kosten.
10. Welke uitgangspunten en kostencomponenten moet de gemeente volgens u opnemen in een objectief TCO-vergelijkingsmodel?
11. Welke servicelevels (beschikbaarheid, reactietijd, hersteltijd) kunt u bieden, en wat is het effect daarvan op de kosten?

D. Software, intellectueel eigendom en leveranciersafhankelijkheid

12. Welke intellectuele eigendomsrechten, licenties of andere afhankelijkheden van derden spelen een rol bij uw oplossing?
13. Werkt u met open standaarden en open koppelvlakken, bijvoorbeeld voor koppeling met de gemeentelijke parkeer- en handhavingssystemen en het Nationaal Parkeer Register? Licht toe.
14. Hoe borgt u dat de gemeente na afloop van het contract zonder onevenredige kosten of beperkingen kan overstappen naar een andere leverancier?

E. Functionaliteit en kwaliteit

15. Welke betaalmogelijkheden ondersteunen uw automaten, bijvoorbeeld pin, contactloos betalen, mobiel betalen en contant geld?
16. Hoe voldoen uw automaten aan eisen op het gebied van toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid, ook voor mensen met een beperking en minder digitaalvaardige gebruikers?
17. Hoe borgt u informatiebeveiliging, privacy (AVG) en betaalveiligheid (zoals PCI-DSS)?
18. Is de functionele omschrijving van de opdracht in paragraaf 2.2 voor u voldoende duidelijk en marktconform? Welke aanpassingen adviseert u?

F. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen

19. Op welke wijze dragen uw automaten en dienstverlening bij aan circulariteit, bijvoorbeeld via hergebruik, modulariteit, repareerbaarheid en verwerking aan het einde van de levensduur?
20. Wat is het energieverbruik van uw automaten? Is een autonome energievoorziening, zoals zonne-energie, mogelijk?
21. Hoe geeft u invulling aan emissieloze logistiek bij plaatsing, beheer en onderhoud?
22. Welke mogelijkheden ziet u voor Social Return binnen deze opdracht?

G. Aanbestedingsprocedure en contractvorm

23. Welke eisen of voorwaarden zouden u ervan weerhouden om in te schrijven op een eventuele aanbesteding?
24. Heeft u verder nog opmerkingen of suggesties die de gemeente moet meenemen in de voorbereiding van deze opdracht?