Selectieleidraad

“Beveiligingsdiensten GOO”

Tenderned kenmerk: T607872

Datum: 18-11-2026

Versie: Definitief

Auteur: Gemeente Emmen

1 Omschrijving van de opdracht ... 3
1.1 Inleiding ... 3
1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst ... 3
1.3 Inhoud van de opdracht ... 3
1.4 De vorm en de duur van de opdracht ... 5
1.5 Algemene Inkoopvoorwaarden ... 5
2 Procedure van aanbesteding ... 5
2.1 Definities ... 5
2.2 Aanbestedingsprocedure ... 6
2.3 Elektronisch medium ... 6
2.4 Communicatie ... 6
2.5 Planning ... 6
2.6 Nota van Inlichtingen ... 7
2.7 Indienen verzoek tot deelneming ... 7
2.8 Geheimhouding ... 8
2.9 Storingen ... 9
2.10 Procedure beoordeling en toetsing Inschrijving ... 9
2.11 Besluitvorming omtrent de selectie ... 9
2.12 Rechtsverwerking ... 10
2.13 Klachten aanbesteding ... 10
2.14 Voorbehouden aanbesteder ... 10
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ... 10
3.1 Algemeen ... 10
3.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van het verzoek tot deelneming ... 11
3.3 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ... 11
3.3.1 Uitsluitingsgronden ... 11
3.3.2 Geschiktheidseisen ... 14
3.4 Beroep op een ander ... 17
3.5 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen ... 17
3.6 Garantstelling concern ... 18
4 Beoordeling van het verzoek tot deelneming ... 18
4.1 Beoordelingsmethodiek en beoordelingsprocedure ... 18
4.2 Eisen aan de referentieopdrachten selectiecriteria ... 19
4.3 Selectiecriteria ... 19
5 Bijlagen ... 20

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht **Beveiligingsdiensten Gemeentelijke Opvanglocaties Oekraïense vluchtelingen (GOO)** om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming willen indienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad verder geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de opdracht zal gaan uitvoeren. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een verzoek tot deelneming.

De opdracht wordt door Aanbestedende dienst verstrekt namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen. Pas nadat instemming door het college of namens college is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst

De gemeente Emmen telt 109.000 inwoners en is daarmee de grootste gemeente van Drenthe. Emmen is ook qua oppervlakte een grote gemeente, met veel variatie in landschapstypen en onderling verschillende woonkernen: grote en kleine tot zeer kleine. Met al haar voorzieningen is Emmen de spil van de regio Zuidoost-Drenthe. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de website: www.emmen.nl.

1.3 Inhoud van de opdracht

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Emmen. De opdracht betreft de beveiligingsdiensten voor de opvanglocaties van Oekraïners van de gemeente Emmen.

Organisatiebeschrijving

De gemeente Emmen is verantwoordelijk voor de opvang van ontheemden uit Oekraïne conform de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO) en de daaruit voortvloeiende landelijke afspraken. De uitvoering van deze wettelijke taak is belegd bij de Gemeentelijke Opvang Oekraïners (GOO).
De GOO organiseert, beheert en faciliteert de opvang van Oekraïense ontheemden binnen de gemeente Emmen. Hiervoor beschikt de gemeente over diverse opvanglocaties waar bewoners gedurende hun verblijf kunnen wonen en gebruik kunnen maken van de voorzieningen die binnen de geldende regelgeving beschikbaar zijn.

De gemeente Emmen streeft ernaar bewoners gedurende hun verblijf zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en actief deel te laten nemen aan de samenleving. Daarbij wordt ingezet op het versterken van zelfredzaamheid en het ondersteunen bij onder meer werk, onderwijs, zorg en andere noodzakelijke voorzieningen.
De GOO werkt hierbij nauw samen met een breed netwerk van interne en externe partners, waaronder maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, zorgaanbieders, veiligheidsdiensten en andere gemeentelijke afdelingen. Deze samenwerking is gericht op het realiseren en behouden van een veilige, leefbare en beheersbare opvangomgeving voor bewoners, medewerkers, bezoekers en omwonenden.

De gemeentelijke opvang van Oekraïense ontheemden kent een dynamisch karakter. Ontwikkelingen in de landelijke opvangopgave, wijzigingen in de instroom en uitstroom van bewoners en veranderende landelijke taakstellingen kunnen invloed hebben op de benodigde opvangcapaciteit. Dit vraagt van de gemeente en haar samenwerkingspartners een flexibele en toekomstbestendige organisatie, waarbij snel kan worden ingespeeld op veranderende omstandigheden.

Doelstelling van de opdracht
De doelstelling van deze opdracht is het waarborgen van de veiligheid, leefbaarheid en continuïteit van de opvanglocaties van de Gemeentelijke Opvang Oekraïners (GOO) binnen de gemeente Emmen. Daarbij staat het creëren en behouden van een veilige en stabiele woon- en leefomgeving centraal voor bewoners, medewerkers, bezoekers en omwonenden.

De opdracht omvat het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden op alle opvanglocaties van de GOO door middel van de inzet van gekwalificeerd beveiligingspersoneel, cameratoezicht en, indien noodzakelijk, aanvullende ondersteunende middelen en diensten. De beveiligingsinzet draagt bij aan het voorkomen en beheersen van veiligheidsrisico's, het handhaven van rust en orde en het tijdig signaleren van situaties die de veiligheid of leefbaarheid kunnen beïnvloeden.

De beveiligingswerkzaamheden dienen aan te sluiten bij de maatschappelijke opdracht van de gemeente Emmen en de verantwoordelijkheid die zij draagt voor de opvang van ontheemden uit Oekraïne. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze niet alleen beschikt over vakinhoudelijke expertise op het gebied van beveiliging, maar ook oog heeft voor de bijzondere context van een opvangomgeving, waarin respectvolle bejegening, sociale sensitiviteit en samenwerking met verschillende ketenpartners van groot belang zijn.

Doelstelling van de aanbesteding
Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer voor de uitvoering van de beveiligingswerkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

De gemeente Emmen kiest ervoor deze opdracht als geclusterde opdracht aan te besteden. Er is veel samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat het uitvoeren van beveiligingsdiensten en cameratoezicht samen de veiligheid ten goede komt en het voor partijen efficiënter werkt als functies binnen de dienstverlening uitwisselbaar. De samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever moet een geoliede machine zijn om zodoende de belangen van een kwetsbare groep zo goed, veilig en efficiënt mogelijk te dienen.

De verschillende onderdelen van de dienstverlening, waaronder fysieke beveiliging, cameratoezicht en de daarbij behorende coördinatie en opvolging van veiligheidsincidenten, kennen een sterke inhoudelijke en operationele samenhang. Door deze werkzaamheden binnen één opdracht onder te brengen, wordt een integrale veiligheidsaanpak gerealiseerd en wordt de samenhang, kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening geborgd. Daarnaast is gekeken naar de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering. Hieruit blijkt dat deze opdracht toegankelijk is voor partijen uit het midden- en kleinbedrijf.

De clustering draagt daarnaast bij aan een efficiënte uitvoering van de opdracht. Door het beleggen van de verantwoordelijkheid bij één opdrachtnemer ontstaan duidelijke aanspreekpunten, korte communicatielijnen en een eenduidige aansturing van de dienstverlening. Dit bevordert een snelle en adequate reactie op situaties die van invloed zijn op de veiligheid, leefbaarheid en continuïteit van de opvanglocaties.
Gezien de kwetsbare doelgroep en de maatschappelijke impact van de opvangvoorzieningen hecht de gemeente Emmen grote waarde aan een nauwe en constructieve samenwerking met de opdrachtnemer. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief meedenkt, flexibel kan inspelen op veranderende omstandigheden en aantoonbaar ervaring heeft met dienstverlening binnen een maatschappelijke of publieke omgeving.

Opdrachtgever wijst gegadigde met klem op het feit dat de continuïteit van de Oekraïneopvang onzekerheid kent voor de komende jaren. Mocht dat leiden tot een aanpassing van de dienstverlening dan mag dat niet

leiden tot problemen voor de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op verlengingsopties die niet worden gelicht.

Offertefase
Tijdens de offertefase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die op basis van de vastgestelde gunningscriteria de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt en het beste aansluit bij de wensen en eisen van de gemeente Emmen. Daarbij wordt kwaliteit nadrukkelijk zwaarder gewogen dan prijs. De beoordeling vindt vooralsnog plaats op basis van een verhouding van 70% kwaliteit en 30% prijs. De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase verder worden uitgewerkt.

In de offertefase zal het Programma van Eisen, de Overeenkomst, de wachtkamerovereenkomst en de verwerkersovereenkomst die van toepassing zijn toegevoegd worden, evenals overige bijlagen. Daarnaast wordt er in de offertefase een schouw georganiseerd, zie hiervoor ook de planning.

1.4 De vorm en de duur van de opdracht
De opdracht betreft een dienst. De opdrachtwaarde wordt geraamd op €28.000.000 over een periode van acht (8) jaar.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, gepland van 01-05-2027 tot en met 30-04-2028, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van zevenmaal een (1) jaar. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door partijen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst, binnen de kaders van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet, de opdracht te wijzigen wanneer het aantal opvanglocaties toeneemt of als het aantal afneemt. De opdracht kan ook stoppen door het aflopen van de GOO-regeling.

1.5 Algemene Inkoopvoorwaarden
De algemene voorwaarden van Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Emmen voor leveringen en diensten, die als bijlage 1 is bijgevoegd, zullen van toepassing zijn.

2 Procedure van aanbesteding
2.1 Definities
In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst
Gemeente Emmen, gevestigd te Raadhuisplein 1 in Emmen.

Aanbestedingsdocumenten
Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en beschikbaar zijn gesteld in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijving
De ingediende offerte van een inschrijvende partij op de aanbesteding tijdens de offertefase.

Inschrijver
De ondernemer die een Inschrijving of een verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Overeenkomst
De schriftelijke afspraken tussen Aanbestedende dienst (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken.

Daarnaast zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst voert een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uit. De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Aanbestedende dienst selecteert maximaal 5 gegadigden die toegelaten worden tot de offertefase van de aanbesteding. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend en door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in de selectieleidraad en de offerteaanvraag. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij anders aangegeven.

2.3 Elektronisch medium

In deze aanbestedingsprocedure worden alle Aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Tenderned. Een handleiding over het gebruik van Tenderned is te vinden onder de supportpagina van Tenderned.

2.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend plaats via de berichtenmodule van Tenderned. Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met medewerkers van Aanbestedende dienst of door Aanbestedende dienst betrokken derden over deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvers die zich hier niet aan houden, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Als er sprake is van een storing, volg dan de procedure zoals beschreven in 2.9 Storingen.

2.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de planning zoals hieronder is opgenomen te realiseren. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning. Aanbestedende dienst kan zonder opgave van redenen de

planning aanpassen. Wanneer de planning wordt gewijzigd, zal Inschrijver tijdig worden geïnformeerd over de nieuwe planning.

Activiteit	Datum	Tijd
Tender publiceren	18-11-2026	
Deadline voor stellen vragen eerste ronde	27-11-2026	*12:00*
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	04-12-2026	
Deadline indienen verzoek tot deelneming selectiefase	15-12-2026	*12:00*
Beoordelen verzoeken selectiefase	Week 51/52/1	
Streefdatum voorlopig selectiebesluit	08-01-2027	
Streefdatum definitief selectiebesluit	18-01-2027	
Start offertefase	19-01-2027	
Schouw	22-01-2027	
Deadline voor stellen vragen eerste ronde	29-01-2027	*12:00*
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	12-02-2027	
Deadline voor stellen vragen tweede ronde	24-02-2027	*12:00*
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen/beantwoorden vragen tweede ronde	05-03-2027	
Deadline voor het indien van offertes	17-03-2027	*12:00*
Beoordelen Inschrijvingen offertefase	Week 11/12/13	
Verificatie Inschrijvingen	Week 11/12/13	
Streefdatum voorlopige gunning	02-04-2027	
Streefdatum definitieve gunning	23-04-2027	
Ingangsdatum Overeenkomst	01-05-2027	

2.6 Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om tijdens de nota van inlichtingen vragen te stellen, opmerkingen te plaatsen en (potentiële) bezwaren kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één nota van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding. Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum gesteld worden. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is alleen anders indien Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers. De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum door de Aanbestedende dienst beantwoord. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

2.7 Indienen verzoek tot deelneming

In de planning wordt aangegeven voor welke datum en tijdstip het verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend moet zijn. Inschrijver dient zijn verzoek tot deelneming in via Tenderned op de daarvoor bestemde plaatsen. Als een verzoek tot deelneming op een andere manier wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming sluit de digitale kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren of te wijzigen. Aanbestedende dienst raadt de Inschrijvers aan om alle benodigde bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van het verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tenderned nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het

tijdig en correct indienen van zijn verzoek tot deelneming, zoals is omschreven in deze selectieleidraad.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de selectieleidraad inclusief bijlagen. Ondertekening van het UEA geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Inschrijver dient gedurende de offertefase en tijdens de uitvoering van de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de selectieleidraad en door de Inschrijver ingediende verzoek tot deelneming voor de selectiefase. Alle kaders en criteria zoals gesteld in de selectieleidraad zijn onverkort van toepassing op de offertefase.

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen sprake is van storingen (zie 2.9 Storingen). De opening vindt niet in het openbaar plaats. Er worden geen Inschrijvers toegelaten bij de opening.

Inschrijver moet rekening houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten. Een overzicht van de in te dienen bewijsmiddelen en overige documenten is hieronder opgenomen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen na selectie, dient de geselecteerde Inschrijver deze binnen 10 werkdagen te overleggen. Indien de bewijsstukken niet binnen 10 werkdagen zijn overgelegd, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor het verzoek tot deelneming terzijde te leggen en Inschrijver niet door te laten gaan naar de offertefase. Met het indienen van een verzoek tot deelneming stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de selectieleidraad, inclusief de bijlagen, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Paragraaf	In te dienen stuk	Rechts-geldig onder-tekend	Bij verzoek tot deelname	Bij voorlopige selectie
3.3.1.1	UEA	x	x	
3.3.1.1	GVA			x
3.3.1.1	Verklaring belastingdienst			x
3.3.2.1	Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf/beoordelingsverklaring		x	
3.3.2.1	Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering			x
3.3.2.2	Bijlage 2 Referenties Kerncompetenties	x	x	
3.3.2.2	Keurmerk Beveiliging Nederlandse Veiligheidsbranche, of gelijkwaardig			x
3.3.2.2	ISO 9001:2015 certificaat, of gelijkwaardig			x
3.3.2.3	Uittreksel inschrijving handelsregister (KvK)		x	
3.4	UEA('s) bij beroep op een derde	x	x	
3.5	Bijlage 3 Concernverklaring (enkel indien van toepassing)	x	x	
3.6	Bijlage 5 Garantstelling concern (enkel indien van toepassing)	x	x	
3.3.2.2	Bijlage 6 Referenties Selectiecriteria	x	x	

Aan dit overzicht kan Inschrijver geen rechten ontlenen. Inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het indienen van een volledige Inschrijving. Let hierbij ook op hetgeen is opgenomen in bijlage 4. Stukken die genoemd worden in de kolom 'bij voorlopige selectie' zal Aanbestedende dienst opvragen aan de geselecteerde Inschrijver(s) voor de offertefase.

2.8 Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, die door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten of als combinatie inschrijft, mag de Inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de

voorwaarde dat deze onderaannemers of combinanten zich aan de geheimhouding houden. De Aanbestedende dienst behandelt verzoeken tot deelneming als vertrouwelijk en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.9 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tenderned waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/ -tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken als de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer aan het onderstaande is voldaan:

1. de potentiële Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tenderned, en;
2. de potentiële Inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@emmen.nl - met als onderwerp 'Storing Tenderned' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet op de hoogte heeft gebracht van de storing, en;
3. Tenderned de betreffende storing heeft bevestigd, en;
4. de storing nadrukkelijk een storing van Tenderned betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, et cetera van de Inschrijver ligt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers die al een verzoek tot deelneming (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode al dan niet te wijzigen of aan te vullen.

2.10 Procedure beoordeling en toetsing Inschrijving

De ingediende verzoeken tot deelneming worden na het openen van de kluis beoordeeld. In de hoofdstukken 3 en 4 wordt beschreven hoe deze worden beoordeeld. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van wat Inschrijver heeft ingediend.

2.11 Besluitvorming omtrent de selectie

Aanbestedende dienst informeert alle Inschrijvers gelijktijdig over het selectiebesluit. De Aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom een gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Een Inschrijver die het niet eens is met het selectiebesluit kan tot uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de dag van verzending van het selectiebesluit gemotiveerd bezwaar maken tegen het selectiebesluit. Na zeven (7) kalenderdagen verliest Inschrijver zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit. Na ontvangst van een gemotiveerd bezwaar zal Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk een gemotiveerde reactie sturen aan Inschrijver. Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie van Aanbestedende dienst, dient Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van de reactie van Aanbestedende dienst een kort geding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen aan te spannen, op straffe van verval van alle rechten. Een kopie van de dagvaarding dient binnen de bezwaartermijn te worden verzonden per mail aan: inkoop@emmen.nl.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in principe afwachten alvorens over te gaan tot definitieve selectie.

2.12 Rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken in Tenderned zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers of gegadigden, wat betekent dat eventuele onduidelijkheden, onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen uiterlijk 5 kalenderdagen na de nota van inlichtingen aan de Aanbestedende dienst gemeld worden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, vervalt het recht van Inschrijver of gegadigde om bezwaar te maken tegen eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken.

Door het indienen van het verzoek tot deelneming, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, zijn andere Inschrijvers verplicht om op verzoek van de aanbesteder in dat kort geding te interveniëren. Als aan een dergelijk verzoek niet wordt voldaan, dan vervalt bovendien het recht van de verzochte Inschrijver om op te komen tegen gevolgen van een hem onwelgevallige uitspraak. Dergelijke gevolgen kunnen zijn: de intrekking van de selectiebeslissing, de selectie van een andere Inschrijver, de intrekking van de aanbesteding of heraanbesteding.

2.13 Klachten aanbesteding

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt op het e-mailadres: klachtaanbesteding@emmen.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de naam van de aanbesteding. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op Klachtenregeling aanbestedingsprocedure | Gemeente Emmen.

2.14 Voorbehouden aanbesteder

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Een dergelijke intrekking staat er niet aan in de weg dat de Aanbestedende dienst dezelfde opdracht in de toekomst al dan niet gewijzigd heraanbesteedt.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In dit deel van de selectieleidraad wordt beschreven op welke wijze de ingediende verzoeken tot deelneming beoordeeld worden, welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen de Inschrijver dient te voldoen.

Als een verzoek tot deelneming bij stappen benoemd in de paragrafen 3.2 en 3.3, inclusief alle subparagrafen, van dit hoofdstuk op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de Inschrijver die voor selectie en toegang tot de offertefase in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat het verzoek tot deelneming niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Daarnaast kan Aanbestedende dienst besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens uit het verzoek tot deelneming

op juistheid te controleren, bijvoorbeeld door middel van controle van die informatie bij of door derden. De Aanbestedende dienst behoudt zich voorts het recht voor door een Inschrijver ingediende documenten die niet volledig zijn en/of juist zijn en/of niet voldoen aan de daaraan in de selectieleidraad gestelde vereisten niet in behandeling te nemen. Dit kan tot ongeldigheid van het verzoek tot deelneming leiden.

3.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van het verzoek tot deelneming

Eerst zal worden vastgesteld of het verzoek tot deelneming volledig en geldig is.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden ingediend op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat de documenten die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig zijn ondertekend, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Aanbestedende dienst overleggen, indien de Aanbestedende dienst hier om verzoekt.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat deze geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.

Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend. Zie voor een overzicht van de in te dienen stukken paragraaf 2.7.

Als het verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij Aanbestedende dienst besluit dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van selectiecriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

3.3 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Wanneer het verzoek tot deelneming volledig en geldig is, wordt er vervolgens gekeken naar de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Is een uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing, dan wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en komt Inschrijver niet voor toegang tot de offertefase en niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Voor de uitsluitingsgronden geldt dat wanneer er sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw én Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een dergelijke situatie, het verzoek tot deelneming niet uitgesloten wordt.

Aanbestedende dienst zal eveneens controleren of de Inschrijver aan de geschiktheidseisen, zoals die in dit hoofdstuk zijn opgenomen, voldoet. Indien het verzoek tot deelneming niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, zal de het verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd en komt Inschrijver niet voor toegang tot de offertefase en gunning van de opdracht in aanmerking.

3.3.1 Uitsluitingsgronden

3.3.1.1 Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden op basis van de Aanbestedingswet

De Inschrijver dient in deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5)** jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan

van Inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Inschrijver dient daarnaast in deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De Inschrijver dient tevens ook in deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De Inschrijver dient daarbij ook in deel III B van het UEA te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3)** jaren. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn jegens deze aanbesteding.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is de eigen verklaring van Inschrijver dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Inschrijver verklaart daarin dat er voldaan wordt aan alle eisen en voorwaarden. **Inschrijver moet het UEA altijd indienen bij het verzoek tot deelneming.** De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

De UEA dient de naam van de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde te bevatten en te zijn ondertekend met een handtekening van deze vertegenwoordigingsbevoegde. Het getekende document dient gescand te worden en te worden ingediend bij het verzoek tot deelneming. Een UEA die niet rechtsgeldig ondertekend is, kan terzijde worden gelegd van het verzoek tot deelneming.

Let op! Inschrijver dient, na het digitaal doorlopen van het UEA, het UEA uit te printen en te voorzien van de naam en de 'natte handtekening' van de vertegenwoordigingsbevoegde.

De geselecteerde partij moet onderstaande bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende dienst overleggen;

- Gedragsverklaring (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van Inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien Aanbestedende dienst dit heeft aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen **zeven (7)** kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen. Wanneer Inschrijver niet binnen de gevraagde termijn de gevraagde bewijsstukken kan overleggen, kan het verzoek tot deelneming ongeldig worden verklaard. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de eerstvolgende Inschrijver (en eventueel verder) die in rang is geëindigd te selecteren.

Als Inschrijver bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming of Inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende Inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van verzoeken tot deelneming of Inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door hem ingeschakelde adviseurs als zijn eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient Inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond kan leiden tot uitsluiting en ongeldigheid van de het verzoek tot deelneming of Inschrijving.

3.3.1.2 Sancties Rusland Europese Unie en sancties onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

Sancties Rusland
Vanuit de Europese Unie geldt een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat bij de uitvoering van de opdracht geen sprake is van Russische betrokkenheid als bedoeld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022. Inschrijver verklaart daarbij dat hijzelf en eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband niet in Rusland zijn gevestigd en geen Russische natuurlijke personen of rechtspersonen zijn, dat eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband niet voor meer dan 50% direct of indirect eigendom zijn van een Russische natuurlijke persoon of rechtspersoon, Inschrijver niet handelt namens, ten behoeve van of op aanwijzing van een Russische natuurlijke persoon of rechtspersoon en dat er geen onderaannemers, leveranciers of andere partijen worden ingezet die onder een van de hiervoor genoemde situaties vallen en die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde. Deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

Sancties inzake onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden
Vanaf 22 september 2026 geldt het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222, hierna Tijdelijk sanctiebesluit). Voor Aanbestedende dienst geldt dat het haar op grond van voornoemd besluit verboden is goederen aan te kopen, in de handel te brengen of anderszins te verkrijgen die geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van het Tijdelijk sanctiebesluit. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat de aangeboden goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in het Tijdelijk sanctiebesluit. Inschrijver verklaart ook dat de Inschrijving en uitvoering van de opdracht niet leiden tot een directe of indirecte aankoop, verkoop, levering, verhandeling, aanbieding op de markt of het verlenen van tussenhandeldiensten met betrekking tot dergelijke goederen en dat geen activiteiten worden verricht die tot doel of gevolg hebben de in het sanctiebesluit opgenomen verboden te omzeilen.

Controle
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van deze verklaringen te verifiëren. Inschrijver verstrekt op eerste verzoek alle informatie en documenten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor deze verificatie. Als blijkt dat een verklaring onjuist of onvolledig is, de gevraagde informatie niet, niet tijdig of niet volledig wordt verstrekt, niet aan de toepasselijke sanctieregelgeving wordt voldaan of het verbod wel op Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1.3 Wet BIBOB

De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Inschrijving af te wijzen of de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat Aanbestedende dienst verplicht is om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.3.1.4 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Door het indienen van een verzoek tot deelneming en Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht volgens het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (http://www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De Aanbestedende dienst zal als de toepasselijke verplichting op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.3.2 Geschiktheidseisen

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

3.3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Stabiliteit onderneming

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de geselecteerde partij een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van Inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming willen wij een beoordelingsverklaring ontvangen.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.5 Beroep op een ander, zich garant te stellen voor de Inschrijver.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
De Inschrijver dient verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de geselecteerde partij het volgende aan de Aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties
Aanbestedende dienst eist dat Inschrijver over bepaalde kerncompetenties beschikt. Inschrijver moet dat bij het verzoek tot deelneming bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdrachten moet de Inschrijver de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd.

- <u>Kerncompetentie 1 Ervaring fysieke beveiligingswerkzaamheden</u>

Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst Aanmelding ervaring opgedaan met het leveren van fysieke beveiligingswerkzaamheden op een locatie(-s) voor opvang vluchtelingen en/of asielzoekers. Inschrijver dient met de referentie aan te tonen dat deze voldoet aan deze eis.

Eisen aan kerncompetentie 1:

- De opdrachtwaarde van de referentie bedraagt minimaal €1.500.000,- op jaarbasis.
- De werkzaamheden moeten minimaal één (1) jaar aaneensluitend succesvol uitgevoerd zijn.
- De referentie heeft betrekking op één (1) opdracht voor één (1) opdrachtgever. De werkzaamheden mogen in het kader van die opdracht op één of meerdere locaties zijn uitgevoerd. Referenties waarbij sprake is van dienstverlening op meerdere locaties binnen dezelfde opdracht voldoen aan deze eis.
- De referentieopdracht is in de afgelopen drie (3) kalenderjaren, gerekend vanaf de deadline voor Aanmelding van deze selectiefase, succesvol uitgevoerd.

- <u>Kerncompetentie 2 Ervaring inzet van beveiligers voor ontvangst</u>

Inschrijver heeft ervaring met het structureel inzetten van beveiligers voor fysieke beveiliging en gastvrije ontvangst van mensen. Bij de referentieopdracht heeft Inschrijver beveiligers ingezet, waarbij ontvangst van personen tot hun taak hoort. De opdracht is structureel uitgevoerd met de inzet van een vast team van beveiligers die gedurende de looptijd van de opdracht zijn ingezet, waardoor er sprake is van vertrouwdheid/bekendheid van de doelgroep met de beveiliging en waarmee de continuïteit van de Opdracht geborgd is.

Eisen aan kerncompetentie 2:

- De opdrachtwaarde van de referentie bedraagt minimaal €500.000,- op jaarbasis.
- De werkzaamheden moeten minimaal één (1) jaar aaneensluitend succesvol uitgevoerd zijn.
- De referentie heeft betrekking op één (1) opdracht voor één (1) opdrachtgever. De werkzaamheden mogen in het kader van die opdracht op één of meerdere locaties zijn uitgevoerd. Referenties waarbij sprake is van dienstverlening op meerdere locaties binnen dezelfde opdracht voldoen aan deze eis.
- De referentieopdracht is in de afgelopen drie (3) kalenderjaren, gerekend vanaf de deadline voor Aanmelding van deze selectiefase, succesvol uitgevoerd.

Indienen

Als bewijs dient Inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat (Bijlage 2 Referenties Kerncompetenties), toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken. Dit houdt in dat Inschrijver per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien Inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

De gemeente kan actief de referenties controleren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt nagegaan of de uitgevoerde werkzaamheden daadwerkelijk door uw onderneming zijn uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt uit de controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

Beroepsbevoegdheid

Eis: Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn. Inschrijver beschikt zelfstandig over een vergunning om een beveiligingsbedrijf te mogen voeren conform de Wpbr. Ook wel bekend als ND (Nederlandse Dienstnummer). De vergunning is verleend door Justis. Ook een eventuele onderaannemer moet zelfstandig beschikken over een vergunning (ND-nummer).

Bewijsmiddel: Aanbestedende dienst toetst in het Wpbr-register (Register vergunninghouders WPBR | Justis) of de Inschrijver en/of onderaannemer over een vergunning beschikt. Aanbestedende dienst kan tevens verzoeken om de vergunning te overleggen.

Eis: Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver de CAO na te leven en daardoor geen bedrijfsoordeel ‘onvoldoende’ te hebben op de lijst opgesteld door Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging (Bedrijven met bedrijfsoordeel 'onvoldoende' - Beveiligingsbranche). Ook een eventuele onderaannemer mag geen bedrijfsoordeel ‘onvoldoende’ te hebben.

Bewijsmiddel: Aanbestedende dienst toetst in het register of de Inschrijver en/of onderaannemer geen registratie ‘onvoldoende’ hebben.

Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificering:

- Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche, of gelijkwaardig;
- ISO 9001:2015 certificaat, of gelijkwaardig.

Als bewijs moet de voorlopig geselecteerde een kopie van het keurmerk en certificaat aan de Aanbestedende dienst overleggen. Als Inschrijver niet over de vereiste keurmerken of certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat, keurmerk of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient hij dit in zijn Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het gelijkwaardig is. De Aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handels- en beroepsregister

Voor de uitvoering van de opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de staat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

3.4 Beroep op een ander

In paragraaf 3.3.2 worden eisen gesteld aan de financiële of economische draagkracht en/of de technische en/of beroepsbekwaamheid. Als Inschrijver hier niet zelf aan voldoet kan Inschrijver een beroep doen op een andere ondernemer (derde). Dit kan op de volgende manieren:

- Met een beroep op de draagkracht van derden;
- Met onderaannemers waarop geen beroep gedaan wordt op de draagkracht;
- Als combinatie;

In het schema in bijlage 4 ‘Uitleg bij paragraaf 3.4 beroep op derden’ wordt aangegeven welk deel van het UEA ingevuld moet worden en welke stukken daarbij aangeleverd moeten worden. In de bijlage staan eveneens de verdere eisen waaraan voldaan moet worden bij de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Na gunning van de opdracht mag de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst de Inschrijver geen wijzigingen aanbrengen in de vorm waarin is ingeschreven. Hieronder valt ook het vervangen van een combinant of een onderaannemer. Deze kunnen niet vervangen worden zonder schriftelijke toestemming van de gemeente. Wijzigt de opdrachtnemer zonder schriftelijke toestemming de inschrijvingsvorm, dan kan de gemeente de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling ontbinden.

3.5 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over Inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de Inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als Inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of als er sprake is van detachering van medewerkers tussen Inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van Inschrijver.

Van een concern mogen meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen. Inschrijvers dienen bij voorlopige gunning, op verzoek van Aanbestedende dienst, aan te tonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver moet bij zijn Inschrijving verklaren:

- onderdeel uit te maken van het concern door het invullen van de bijlage 3 ‘Concernverklaring’;
- in een bijlage inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.

De Aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

3.6 Garantstelling concern

Als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en vermeldt onder ‘beroep op derden’ onder 3.5.a.

Inschrijver moet de bijlage 5 ‘Garantstelling concern’ bij zijn verzoek tot deelneming toevoegen. In de garantstelling verklaart de moedermaatschappij van Inschrijver dat zij zich namens Inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens Inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit Inschrijvers rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van het bedrijf van Inschrijver. Een artikel 2:403 is niet voldoende. Het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en bijgevoegde bijlage is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en dat de concernverklaring ziet op de verplichting de Overeenkomst na te leven.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en Inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

4 Beoordeling van het verzoek tot deelneming

Wanneer een verzoek tot deelneming niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de selectie zal plaatsvinden. Er zijn twee kwantitatieve selectiecriteria geformuleerd.

4.1 Beoordelingsmethodiek en beoordelingsprocedure

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij maximaal te behalen punten:

Selectiecriterium 1 Beveiliging opvanglocatie(s) Oekraïense ontheemden:	*60 punten*
Selectiecriterium 2 Inzet extra personeel bij calamiteiten:	*20 punten*
Selectiecriterium 3 Inzet van beveiligers voor ontvangst:	*20 punten*
Totaal:	**100 punten**

Per Inschrijver worden de punten, behaald op onderdeel S1 en S2 bij elkaar opgeteld.

Alle ontvangen inschrijvingen, die niet op eerdere gronden zijn uitgesloten, worden beoordeeld op de gestelde minimumeisen. Indien meer dan 5 Inschrijvingen aan deze minimumeisen voldoen, worden uitsluitend de 5 Inschrijvers met de hoogste score uitgenodigd voor de offertefase. Indien 5 of minder inschrijvingen aan de minimumeisen voldoen, worden deze Inschrijvers allen uitgenodigd voor de offertefase.

Wanneer er meer dan 5 inschrijvers zijn en blijkt dat Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: als de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke Inschrijver de beste score heeft op het onderdeel S1. De Inschrijver die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, wordt er gekeken naar S2, en tot slot naar S3. In het geval ook dit alles geen uitslag geeft, dan zal via loting door twee onafhankelijke ambtenaren bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes en verder wordt. Nummer zes en verder zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een geselecteerde gegadigde (alsnog) wordt uitgesloten voor verdere deelname of om een andere reden uitvalt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende Inschrijver in rangorde, alsnog een uitnodiging voor deelname aan de offertefase te sturen. Dit is onder meer afhankelijk van (vertraging in) de planning.

4.2 Eisen aan de referentieopdrachten selectiecriteria

Voor de referentieopdrachten bij de selectiecriteria zijn de volgende eisen van toepassing:

1. Voor het opgeven van iedere referentieopdracht dient gebruik te worden gemaakt van bijlage 6 ‘Referenties Selectiecriteria’, die volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn als verplicht onderdeel van de aanmelding.
2. Voor de referentieopdracht(en) geldt dat Inschrijver op een concrete en toetsbare wijze moet onderbouwen waarom de referentie voldoet aan hetgeen is gesteld bij het betreffende selectiecriterium. Enkel een bevestigend antwoord is niet voldoende: u dient elk onderdeel/referentie te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is, en bovendien kan worden geverifieerd.
3. Het is toegestaan om voor een referentieopdracht een beroep op een derde te doen. Hierbij geldt hetgeen omschreven is bij paragraaf 3.4 bijlage 4 ‘Uitleg bij paragraaf 3.4 Beroep op derden’.
4. Het niet indienen van een beantwoording op een selectiecriterium betekent dat Inschrijver niet de gevraagde ervaring heeft op dit gebied en dat Inschrijver 0 punten scoort.
5. Een referentieopdracht die is ingediend ter onderbouwing van de technische bekwaamheid (kerncompetenties) mag opnieuw gebruikt worden.
6. De referentieopdracht is in de afgelopen drie (3) kalenderjaren, gerekend vanaf de deadline voor Aanmelding van deze selectiefase, succesvol uitgevoerd.
7. De referentie heeft betrekking op één (1) opdracht voor één (1) opdrachtgever. De werkzaamheden mogen in het kader van die opdracht op één of meerdere locaties zijn uitgevoerd. Referenties waarbij sprake is van dienstverlening op meerdere locaties binnen dezelfde opdracht voldoen aan deze eis.
8. De werkzaamheden moeten minimaal één (1) jaar aaneensluitend succesvol uitgevoerd zijn.
9. Opdrachtgever behoudt het recht om tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de referenten om de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

4.3 Selectiecriteria

Selectiecriterium 1 Beveiliging opvanglocatie(s) Oekraïense ontheemden

- Geen of niet voldoende ervaring **(0 punten)**
- U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van de fysieke beveiliging van (een) opvanglocatie(s) die **minimaal 100** ontheemden uit Oekraïne huisvesten **(10 punten)**
- U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van de fysieke beveiliging van (een) opvanglocatie(s) die **minimaal 200** ontheemden uit Oekraïne huisvesten **(20 punten)**
- U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van de fysieke beveiliging van (een) opvanglocatie(s) die **minimaal 400** ontheemden uit Oekraïne huisvesten **(40 punten)**
- U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van de fysieke beveiliging van (een) opvanglocatie(s) die **minimaal 600** ontheemden uit Oekraïne huisvesten **(60 punten)**

Selectiecriterium 2 Inzet extra personeel bij calamiteiten

- Geen ervaring **(0 punten)**
- U heeft aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van extra inzet van personeel bij calamiteiten bij een Opdrachtgever **(10 punten)**
- U heeft aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van extra inzet van personeel bij een Opdrachtgever, bij calamiteiten bij (een) opvanglocatie(s) die Oekraïense ontheemden huisvesten **(20 punten)**

Selectiecriterium 3 Inzet van beveiligers voor ontvangst

- Geen ervaring **(0 punten)**
- U heeft ervaring met het structureel inzetten van beveiligers voor fysieke beveiliging en gastvrije ontvangst van mensen door beveiligers, waarbij ontvangst van personen overdag (08:00 – 17:00) tot hun taak hoort **(5 punten)**
- U heeft ervaring met het structureel inzetten van beveiligers voor fysieke beveiliging en gastvrije ontvangst van mensen door beveiligers, waarbij ontvangst van personen overdag en in de avond (08:00 – 22:00) tot hun taak hoort **(10 punten)**
- U heeft ervaring met het structureel inzetten van beveiligers voor fysieke beveiliging en gastvrije ontvangst van mensen door beveiligers, waarbij ontvangst van personen overdag, in de avond en ’s nachts (22:00 – 21:59:) tot hun taak hoort **(20 punten)**

5 Bijlagen

Bijlage 1	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Emmen 2026
Bijlage 2	Referenties Kerncompetenties
Bijlage 3	Concernverklaring
Bijlage 4	Uitleg bij paragraaf 3.4 Beroep op derden
Bijlage 5	Garantstelling concern
Bijlage 6	Referenties Selectiecriteria
Bijlage	Vragenformulier Beveiligingsdiensten GOO