Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Emmen 2026

Inhoud

I	Algemeen	3
Artikel 1	Definities	3
Artikel 2	Toepasselijkheid	4
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst	5
II	Uitvoering overeenkomst	6
Artikel 4	Algemene verplichtingen Opdrachtnemer	6
Artikel 5	Verplichtingen AVG	6
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie	7
Artikel 7	Geheimhouding	7
Artikel 8	Intellectueel eigendom	8
Artikel 9	Onderaanneming	8
Artikel 10	Data	8
Artikel 11	Wijziging Overeenkomst	9
Artikel 12	Uitrusting en materialen	9
Artikel 13	Toerekenbare tekortkoming	9
Artikel 14	Aansprakelijkheid	10
Artikel 15	Overmacht	10
Artikel 16	Verzekering	10
Artikel 17	Boete	11
Artikel 18	Toepasselijk recht en geschillen	11
III	Financiële bepalingen	12
Artikel 19	Prijzen, meerwerk en minder werk	12
Artikel 20	Facturering en betaling	12
IV	Bepalingen betreffende de levering van Goederen	13
Artikel 21	Leveringen	13
Artikel 22	Verpakking en transport	13
Artikel 23	Overdracht van eigendom en risico	13
V	Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten	14
Artikel 24	Diensten	14
Artikel 25	Personeel van Opdrachtnemer	14
Artikel 26	Wet aanpak schijnconstructies	15
VI	Einde overeenkomst	16
Artikel 27	Opzegging	16
Artikel 28	Ontbinding	16
Artikel 29	Vernietiging	17
Artikel 30	Rechterlijke uitspraak	17

I Algemeen

Artikel 1 Definities

1.1 Alle definities die in artikel 1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden vermeld zijn, gelden zowel in het enkelvoud als in het meervoud.

1.2 In de Algemene Inkoopvoorwaarden worden de volgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.
Algemene Inkoopvoorwaarden:	de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Emmen 2026.
Acceptatie:	een schriftelijke bevestiging van de Gemeente aan Opdrachtnemer dat de Prestatie naar het oordeel van de Gemeente naar behoren is geleverd.
Data:	digitale weergaves van handelingen, feiten of informatie en/of compilaties van dergelijke handelingen, feiten of informatie, ook in de vorm van geluids-, visuele of audiovisuele opnames.
Diensten:	de werkzaamheden die Opdrachtnemer moet verrichten voor een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of Leveringen.
Fatale termijn:	een door Partijen nadrukkelijk overeengekomen termijn, waarbij de Partij voor wie de termijn is gesteld, direct in verzuim is als deze termijn wordt overschreden zonder dat een ingebrekestelling vereist is.
Gemeente:	de gemeente Emmen, zetelend aan het Raadhuisplein 1, 7811 AP te Emmen.
Gestanddoeningstermijn:	de voorgeschreven termijn waarin de inschrijver garant moet staan voor het aanbod dat hij in zijn inschrijving heeft gedaan.
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Inschrijvingstermijn:	de termijn die begint op het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is en eindigt op het moment dat is aangegeven in de Offerteaanvraag.
Leveringen:	de Goederen die Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst aan de Gemeente moet leveren.
Offerte:	een door Opdrachtnemer schriftelijk (al dan niet digitaal) ingediend aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	een aanvraag van de Gemeente voor het verrichten van Prestaties in het kader van een enkelvoudige, een meervoudige, een Nationale of een Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Opdrachtnemer:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.

Overeenkomst:	de afspraken die tussen de Gemeente en Opdrachtnemer zijn overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen/Partij:	de Gemeente en/of Opdrachtnemer.
Personeel van Opdrachtnemer:	de personeelsleden of andere hulppersonen die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt en die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Prijs:	het bedrag, waarvoor Opdrachtnemer zich heeft verplicht de Prestatie te leveren, exclusief de omzetbelasting.
Verwerkersovereenkomst:	de bij de Overeenkomst gevoegde tot standaard verklaarde Verwerkersovereenkomst zoals beheerd door de VNG.
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomst die betrekking heeft op Leveringen en/of het verrichten van Diensten. Daarnaast gelden deze Algemene Inkoopvoorwaarden voor iedere (precontractuele) relatie tussen de Gemeente en Opdrachtnemer die voorafgaat aan het tot stand komen van de Overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, evenals die van eventuele door Opdrachtnemer in te schakelen derden, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn uitsluitend toegestaan indien de Gemeente en Opdrachtnemer dit uitdrukkelijk en schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen. Ook is een afwijking mogelijk wanneer de Gemeente voorafgaand aan de Offerteaanvraag of in een aanbestedingsprocedure schriftelijk heeft aangegeven dat zij (gedeeltelijk) van deze Algemene Inkoopvoorwaarden afwijkt.

2.3 Indien een bepaling van deze Algemene Inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In dat geval treden de Gemeente en Opdrachtnemer met elkaar in overleg om een vervangende bepaling (of bepalingen) overeen te komen. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

2.4 Als er sprake is van strijdigheid tussen de bepalingen of verplichtingen uit de Overeenkomst en deze Algemene Inkoopvoorwaarden, dan gaan de bepalingen van de Overeenkomst voor.

2.5 Verwijzingen in deze Algemene Inkoopvoorwaarden naar wet- of regelgeving hebben betrekking op de betreffende bepalingen zoals deze gelden op het moment van toepassing, inclusief eventuele latere wijzigingen of vervangingen.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

3.1 Een Offerte dient altijd deugdelijk en volledig gespecificeerd te zijn en moet expliciet betrekking hebben op de Offerteaanvraag van de Gemeente. Een Offerteaanvraag is alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk is gedaan- per brief, per e-mail of op andere digitale wijze- en afkomstig is van een daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de Gemeente.

3.2 De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen, mits dit is toegestaan op grond van de geldende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving en jurisprudentie. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die voortvloeien uit een intrekking of wijziging, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of wet- of regelgeving daartoe verplicht.

3.3 De Offerte van Opdrachtnemer heeft een Gestanddoeningstermijn van negentig dagen, tenzij in de Offerteaanvraag een andere termijn is vermeld. De Gestanddoeningstermijn gaat in op de dag waarop de Inschrijvingstermijn sluit of op de datum die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

3.4 Een Overeenkomst komt pas tot stand nadat de Gemeente de Offerte van Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Deze aanvaarding moet per brief, per e-mail of op andere digitale wijze aan Opdrachtnemer zijn verzonden. De schriftelijke aanvaarding geldt alleen als aanvaarding wanneer deze is gebaseerd op een besluit als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder d van de Gemeentewet. Dit besluit moet zijn genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding moet zijn ondertekend door de burgemeester of een andere bevoegde vertegenwoordiger zoals bedoeld in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt de Gemeente een kopie van dit besluit.

3.5 Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.6 Alle handelingen die Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

4.1 Opdrachtnemer komt zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente na. Daarbij blijft Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn verplichtingen.

4.2 Opdrachtnemer is onder meer, maar niet uitsluitend, gehouden de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

4.3 Opdrachtnemer mag alleen derden inschakelen voor het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst na schriftelijke toestemming van de Gemeente. Als de Gemeente toestemming geeft, blijft Opdrachtnemer (op gelijke wijze) verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de bepalingen in de Overeenkomst en verantwoordelijk voor het informeren van de door hem ingeschakelde derden over de afspraken die tussen de Gemeente en Opdrachtnemer gelden.

4.4 Opdrachtnemer garandeert dat hij of Personeel van Opdrachtnemer of een met Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen die in strijd kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offertes, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

4.5 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die Opdrachtnemer of de Gemeente krijgt opgelegd.

4.6 Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld. Opdrachtnemer neemt de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten in acht. Als Opdrachtnemer contact moet opnemen met derden, zal Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Gemeente.

4.7 Alleen als Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die ontstaan door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin, komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

4.8 Als de Gemeente daarom vraagt, moet Opdrachtnemer een integriteitsverklaring ondertekenen die door de Gemeente is opgesteld. Opdrachtnemer staat hierbij garant voor de integriteit van zichzelf, voor Personeel van Opdrachtnemer en een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde.

Artikel 5 Verplichtingen AVG

5.1 Opdrachtnemer moet zich bij het uitvoeren van de Overeenkomst houden aan alle geldende wet- en regelgeving ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

5.2 Als Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor de Gemeente in de hoedanigheid van verwerker verwerkt, zoals bedoeld in de AVG, is op die verwerking de Verwerkersovereenkomst van toepassing.

5.3 De Verwerkersovereenkomst prevaleert voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft op de bepalingen die zijn opgenomen in de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken van of wordt aangevuld op de Verwerkersovereenkomst.

5.4 Wanneer Partijen gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, zijn zij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 26 AVG. Partijen stellen in dat geval op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG vast in de Verwerkersovereenkomst.

5.5 Opdrachtnemer werkt mee aan controles en audits zodat kan worden vastgesteld of Opdrachtnemer voldoet aan de AVG.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, maar niet beperkt tot, veiligheid, toegankelijkheid, gezondheid, milieu, Data en informatieveiligheid.

6.2 De Gemeente heeft het recht om de Prestaties te keuren en Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking. Als de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties. Stilzwijgende goedkeuring wordt, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen, uitgesloten.

6.3 Opdrachtnemer garandeert bij het uitvoeren van de Prestaties dat de door de Gemeente vastgestelde bedrijfsvoorschriften en –reglementen en gedragscode strikt nageleefd worden. Dit geldt ook voor Personeel van Opdrachtnemer en voor derden die Opdrachtnemer inschakelt.

6.4 Opdrachtnemer zal de Gemeente of door de Gemeente ingeschakelde deskundigen op verzoek altijd tijdig en op een goede manier de mogelijkheid geven de Prestaties te (doen laten) keuren en te (doen laten) controleren.

6.5 De Gemeente is niet verplicht tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat de Prestaties of de factuur zijn goedgekeurd.

6.6 In afwijking van het voorgaande lid kan er, indien schriftelijk overeengekomen, tot betaling worden overgegaan voordat de goedkeuring heeft plaatsgevonden.

6.7 De Gemeente heeft het recht om eventueel met behulp van ingeschakelde derden een controle te (laten) doen van de naleving door Opdrachtnemer van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht om hieraan zijn medewerking te verlenen. De kosten voor deze controle komen voor rekening van de Gemeente, tenzij uit de controle blijkt dat Opdrachtnemer één of meer wezenlijke verplichtingen niet heeft nageleefd en/of het kosten zijn aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1 Partijen moeten alle informatie die zij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst verkrijgen en die vertrouwelijk is of redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden beschouwd, geheimhouden, ook op sociale media. Ze mogen deze informatie niet voor eigen doeleinden gebruiken, tenzij een wet, rechterlijke uitspraak, onderzoek door een bevoegde toezichthouder of een uitspraak van een aangewezen geschillenbeslechter hen verplicht om de informatie bekend te maken. De Gemeente mag de inhoud van de Overeenkomst delen met andere gemeenten en aan gemeenten gelieerde rechtspersonen en samenwerkingsverbanden, behalve de vertrouwelijke bepalingen.

7.2 Opdrachtnemer mag geen persberichten, reclame-uitingen of andere openbare mededelingen, waaronder uitingen op sociale media, doen over het (mogelijk) aangaan of uitvoeren van de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Opdrachtnemer mag in dergelijke publicaties niet verwijzen naar de opdracht(verlening) en mag de naam van de Gemeente alleen gebruiken als referentie na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

7.3 Partijen verplichten de onder hen werkzame personen of door hun ingeschakelde derden deze geheimhoudingsplicht na te leven.

7.4 Als Opdrachtnemer wil afwijken van de vorige leden van artikel 7 Algemene Inkoopvoorwaarden, dan dient de Gemeente hem vooraf schriftelijke toestemming te hebben verleend. Dit geldt ook voor het geheimhouden van de resultaten van de werkzaamheden.

7.5 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

7.6 Partijen hebben het recht om de Overeenkomst direct op te schorten of te ontbinden zonder tussenkomst van de rechter en zonder ingebrekestelling, als de andere Partij of voor die Partij werkzame personen of door die Partij ingeschakelde derden de voorgaande regels overtreden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

7.7 De Gemeente kan in de Overeenkomst een boete opnemen op het overtreden van de geheimhoudingsplicht door Opdrachtnemer. Deze boete laat onverlet het recht van de Gemeente om schadevergoeding te vorderen als gevolg van die overtreding en laat tevens onverlet het recht om nakoming en/of ontbinding te vorderen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

8.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat die uit de Overeenkomst voortkomen, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

8.2 Onder resultaat, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan alles wat in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht, ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.

8.3 Opdrachtnemer doet, voor zover mogelijk, afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op auteursrechtelijke werken die in het kader van de Overeenkomst tot stand komen.

8.4 Opdrachtnemer verkrijgt of behoudt geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.5 De Gemeente behoudt zich het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.

8.6 Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren, evenals de geleverde Diensten en alles wat daarmee samenhangt of daaruit voortvloeit, vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente zouden kunnen staan belemmeren, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden hierover.

8.7 In het geval van aanspraken van derden zal Opdrachtnemer, in overleg met de Gemeente, alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van de Prestaties zal kunnen voortzetten.

8.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal Opdrachtnemer alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Onderaanneming

9.1 Opdrachtnemer kan voor het uitvoeren van de Diensten alleen na toestemming van Opdrachtgever onderaannemers inschakelen of vervangen. Opdrachtgever weigert deze toestemming niet op onredelijke gronden. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden verbinden.

9.2 Als Opdrachtgever toestemming geeft voor het inschakelen of vervangen van onderaannemers is en blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen uit de Overeenkomst en verplichtingen uit belasting- en socialeverzekeringswetgeving.

Artikel 10 Data

10.1 Als de te leveren Goederen Data kunnen genereren, verzamelen of op een andere manier verkrijgen, en/of als er bij de te verrichten Diensten Data worden gegenereerd, verzameld, of op een ander manier verkregen worden, moet Opdrachtnemer de Gemeente hiervan op de hoogte stellen.

10.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Gemeente kosteloos technisch in staat is om de Data in te zien en voor eigen gebruik op te slaan. Opdrachtnemer kan aan deze verplichting voldoen door, niet-limitatief:

a) de Data aan de Gemeente te verstrekken;
b) de Gemeente in staat te stellen om de Data in realtime in te zien en een kopie daarvan te downloaden;
c) de Data gedurende de looptijd van de Overeenkomst onder zich te houden en de Gemeente op eerste verzoek een kopie van de Data te verstrekken;
d) documentatie aan de Gemeente te verstrekken zodat de Gemeente zelf toegang kan krijgen tot de Data; of
e) koppelingen aan de Gemeente te verstrekken, zodat de Gemeente zelf de Data kan opvragen via deze koppelingen.

10.3 De Data die op grond van het vorige lid beschikbaar wordt gesteld, zal:

a) in een algemeen leesbaar elektronisch bestandsformaat worden verstrekt;
b) vergezeld gaan van documentatie met een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van datamodellen die aan de Data ten grondslag liggen; en

c) voldoen aan de voorschriften die gelden volgens de Wet open overheid, de Wet hergebruik van overheidsinformatie en andere wet- en regelgeving die van toepassing is op de Gemeente.

10.4 Opdrachtnemer bevestigt dat de Gemeente het recht heeft om de Data voor eigen gebruik op te slaan en verder te gebruiken. Dit omvat ook het recht van de Gemeente om de Data openbaar inzichtelijk te maken en beschikbaar te stellen aan derden. Voor zover er intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) (komen te) rusten op de Data die ontstaat bij gebruik door de Gemeente of die specifiek betrekking hebben op het gebruik door de Gemeente, is wat in artikel 8 is bepaald over resultaten van overeenkomstige toepassing.

10.5 Als de Data die door Opdrachtnemer zijn geleverd onjuist en/of onvolledig blijken te zijn, zal Opdrachtnemer, ook na het einde van de Overeenkomst, kosteloos meewerken om deze onjuistheid en/of onvolledigheid te corrigeren.

10.6 Als Opdrachtnemer zelf (mede) toegang heeft tot de Data, gelden de volgende bepalingen:

a. Opdrachtnemer zal de Data uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen;
b. Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Data niet vernietigen;
c. Opdrachtnemer zal de Data alleen vernietigen op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van de Gemeente; en
d. Opdrachtnemer zal de Data na het einde van de Overeenkomst vernietigen, maar pas nadat hij de Gemeente expliciet een redelijke laatste kans heeft gegeven om de Data te downloaden of op een andere manier te verkrijgen.

10.7 Opdrachtnemer zal, naast de verplichting tot het verstrekken van deugdelijke documentatie, op eerste verzoek alles doen wat redelijkerwijs van hem verwacht kan worden om de Gemeente te helpen bij het begrijpen en interpreteren van de Data. Opdrachtnemer zal kosteloos voldoen aan deze verplichting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.8 De bepalingen de leden 2 tot en met 7 gelden niet als:

a. het technisch onmogelijk is om aan de verplichtingen te voldoen;
b. het voldoen aan de verplichtingen in strijd is met andere wettelijke verplichtingen;
c. de Data bedrijfsgeheimen van Opdrachtnemer bevatten; of
d. de Gemeente expliciet en ondubbelzinnig schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft laten weten de Data niet te willen ontvangen of inzien.

Als één van de situaties onder a tot en met c zich voordoet, moet Opdrachtnemer de Gemeente zo snel mogelijk hierover schriftelijk informeren en de benodigde bewijsstukken aanleveren.

Artikel 11 Wijziging Overeenkomst

11.1 Als de Gemeente en/of Opdrachtnemer zijn overeengekomen de Overeenkomst te willen wijzigen of aan te vullen, dan wordt dit tussen Partijen schriftelijk vastgelegd in de vorm van een aan de Overeenkomst te hechten bijlage. Deze bijlage moet ondertekend zijn door de daartoe rechtsgeldige vertegenwoordigers van Partijen.

Artikel 12 Uitrusting en materialen

12.1 Opdrachtnemer zorgt voor eigen rekening en risico voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige – materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.2 Opdrachtnemer garandeert de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting bij de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 13 Toerekenbare tekortkoming

13.1 Als één van de Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar schriftelijk in gebreke stellen. De Partij die tekortschiet wordt een redelijke termijn gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een Fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de tekortschietende Partij in verzuim. De Partij die tekortschiet is onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is, tenzij er sprake is van overmacht.

13.2 Als Opdrachtnemer in verzuim is, zoals bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel, is de

Gemeente gerechtigd zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de Prestaties en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te laten uitvoeren en de kosten daarvan op Opdrachtnemer te verhalen.

13.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming van de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid vereist tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

14.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van de Gemeente of derden die ontstaat door of in verband met het sluiten of uitvoeren van de Overeenkomst of in verband met het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten. Deze aansprakelijkheid geldt voor schade die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en/of van personen waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is.

14.2 Tenzij anders is overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden en te lijden schade. Hierbij geldt dat de aansprakelijkheid beperkt is tot maximaal vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

14.3 De beperking van de aansprakelijkheid zoals hiervoor bedoeld komt te vervallen:

a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding als gevolg van dood of letsel;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 Algemene Inkoopvoorwaarden;
d. ten aanzien van boetes die door de toezichthoudende autoriteit zijn opgelegd voor zover deze boetes ook rechtstreeks aan Opdrachtnemer hadden kunnen worden opgelegd, maar niet zijn opgelegd.

Artikel 15 Overmacht

15.1 Opdrachtnemer kan zich jegens de Gemeente alleen op overmacht beroepen als Opdrachtnemer de Gemeente zo spoedig mogelijk schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt en daarbij benodigde bewijsstukken overlegt.

15.2 Onder overmacht aan de kant van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: voorspelde of verwachte stakingen, gebrek aan Personeel van Opdrachtnemer, ziekte van Personeel van Opdrachtnemer of stakingen van Personeel van Opdrachtnemer, grondstoffentekort, vertraagde aanlevering of ongeschiktheid van de Goederen, tekortkomingen of niet-nakoming van verplichtingen door derden die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

15.3 Als het gestelde in artikel 15.3 Algemene Inkoopvoorwaarden redelijkerwijs niet ten laste gelegd kan worden aan Opdrachtnemer als gevolg van een door de World Health Organization erkende pandemie en de hiermee gepaard gaande maatregelen van de overheid en conflictsituaties zoals gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer en muiterij waardoor (inter)nationaal tekorten en/of transportproblemen (kunnen) ontstaan, zullen partijen op verzoek van Opdrachtnemer in overleg treden om tot een oplossing te komen.

Artikel 16 Verzekering

16.1 Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich op de juiste wijze verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

16.2 Opdrachtnemer mag het verzekerde bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

16.3 Opdrachtnemer moet alle noodzakelijke verzekeringen die nodig zijn voor het uitvoeren van de

Overeenkomst afsluiten als deze nog niet aanwezig zijn. Deze verzekerringen moet afgesloten zijn voor tenminste de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17 Boete

17.1 Als er een boetebepaling is opgenomen in de Overeenkomst dan is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

17.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, maar niet beperkt tot, de vordering van de Gemeente tot nakoming, tot ontbinding en het recht op schadevergoeding.

Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

18.1 Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, evenals op de totstandkoming en de interpretatie daarvan, is Nederlands recht van toepassing.

18.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) is uitdrukkelijk uitgesloten.

18.3 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elke Partij gerechtigd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van het arrondissement Noord-Nederland.

III Financiële bepalingen

Artikel 19 Prijzen, meerwerk en minder werk

19.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde Prijzen in Euro's (€), exclusief BTW. De Prijzen omvatten alle directe en indirecte kosten die door Opdrachtnemer in verband met de Prestaties zijn of worden gemaakt.

19.2 De Prijs is vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden en de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.

19.3 De wijziging genoemd in artikel 19.2 Algemene Inkoopvoorwaarden kan pas doorgaan nadat de Gemeente hiervan op de hoogte is gesteld en hieraan schriftelijke goedkeuring heeft gegeven.

19.4 Extra Prestaties die niet redelijkerwijs in de Overeenkomst zijn inbegrepen, worden alleen als meerwerk beschouwd als de Gemeente hiervoor expliciet schriftelijk opdracht heeft verleend.

19.5 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

19.6 Als de prijzen en tarieven voor meerwerk of minder werk niet in de Overeenkomst zijn opgenomen, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk tegen uitsluitend marktconforme tarieven en realistische prijzen aan te bieden.

Artikel 20 Facturering en betaling

20.1 Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch zodat deze volgens de specificaties en voorgeschreven manier van e-factureren van de Gemeente elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.

20.2 De factuur moet voldoen aan de van toepassing zijnde fiscale factuurvereisten zoals genoemd in de Wet op de Omzetbelasting en bijbehorende regelgeving en aan de voorwaarden die in de aanbestedingsstukken zijn genoemd.

20.3 De Gemeente betaalt de factuur, genoemd in artikel 20.1 Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde, binnen dertig dagen nadat zij de factuur heeft ontvangen, eventueel de Prestaties heeft gekeurd en/of gecontroleerd en vastgesteld heeft dat de Prestaties naar tevredenheid zijn uitgevoerd en de factuur correct is.

20.4 De Gemeente betaalt de factuur alleen als deze door Opdrachtnemer deugdelijk is gespecificeerde, dat wil zeggen tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte Prestaties. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.

20.5 Als de Prestaties niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

20.6 Als de Gemeente een betalingstermijn(en) overschrijdt of een factuur niet betaalt vanwege een vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestaties, is de Gemeente niet aansprakelijk voor het niet tijdig betalen en eventuele schade ten gevolge van het niet tijdig betalen.

20.7 Als de Gemeente een betalingstermijn overschrijdt of een factuur niet betaalt vanwege een vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestaties, geeft dit Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

20.8 De Gemeente kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur laten controleren door een door de Gemeente aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gevraagde gegevens en informatie. De controle is vertrouwelijk en beperkt zich tot wat nodig is voor het verifiëren van de facturen. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek zijn voor rekening van de Gemeente, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

IV Bepalingen betreffende de levering van Goederen

Artikel 21 Leveringen

21.1 Opdrachtnemer levert de Goederen op basis van Delivered Duty Paid (DDP) zoals vastgesteld in de Incoterms 2010 door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

21.2 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, vindt de levering uitsluitend plaats op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. Opdrachtnemer moet zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

21.3 Als de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, moet Opdrachtnemer de Goederen op zijn eigen kosten ophalen.

21.4 De Goederen worden als goedgekeurd beschouwd op het moment dat de Gemeente de Goederen schriftelijk heeft goedgekeurd.

21.5 Opdrachtnemer geeft tenminste twaalf maanden garantie op de Goederen vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer onverlet.

21.6 Opdrachtnemer garandeert dat onderdelen van de Goederen voor een periode van tenminste vijf jaar, of een andere schriftelijk overeengekomen termijn, na Aflevering van de Goederen kunnen worden geleverd.

21.7 Opdrachtnemer moet alle gebruiksaanwijzingen en productinformatie die bij de Goederen horen, evenals eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, zoveel mogelijk in de Nederlandse taal opstellen en zonder extra kosten aan de Gemeente beschikbaar stellen.

21.8 Opdrachtnemer zal voor zijn eigen rekening en risico alle gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente gestelde redelijke termijn herstellen of vervangen.

Artikel 22 Verpakking en transport

22.1 Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke en duurzame verpakking, evenals voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, zodat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

22.2 Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, en zorgt voor een milieuvriendelijke verwerking.

Artikel 23 Overdracht van eigendom en risico

23.1 Het eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden. Het risico gaat over op de Gemeente na Acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

23.2 De Acceptatie van de Goederen gebeurt door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Als de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de Acceptatie wordt geweigerd.

V Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten

Artikel 24 Diensten

24.1 Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals opgenomen in de Overeenkomst.

24.2 Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor zowel zijn eigen Diensten, Diensten van Personeel van Opdrachtnemer en de Diensten van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

24.3 Het feit dat Opdrachtnemer de Diensten uitvoert of daarmee gepaard gaande handelingen verricht, betekent niet dat de Gemeente de Diensten automatisch goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren of te controleren.

24.4 De goedkeuring van de Diensten gebeurt door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Als de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring wordt geweigerd.

Artikel 25 Personeel van Opdrachtnemer

25.1 Als Diensten worden uitgevoerd in de kantoren en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden verplicht de vastgestelde huisregels voor die locaties na te leven.

25.2 Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Opdrachtnemer niet (goed) functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werk niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door Opdrachtnemer te laten vervangen.

25.3 Voor de vervanging van Personeel van Opdrachtnemer is vooraf schriftelijke toestemming van de Gemeente nodig, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat geval kan is mondelinge toestemming van de Gemeente voldoende. Uitgangspunt daarbij is dat vervangende personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben conform het vereiste in de Offerteaanvraag.

25.4 Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn geregeld door Opdrachtnemer, maar uiterlijk binnen 10 Werkdagen of zoveel korter als noodzakelijk. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

25.5 Opdrachtnemer garandeert dat Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland te werken of Diensten te verrichten. Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht zal Opdrachtnemer een tewerkstellingsvergunning aanvragen en op verzoek van de Gemeente een kopie hiervan overhandigen. Opdrachtnemer zal de Gemeente op de hoogte stellen van elke wijziging van de tewerkstellingsvergunning.

25.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving, verplichtingen volgend uit de Wet arbeid vreemdelingen en de socialezekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De vrijwaring is eveneens van toepassing op jegens de Gemeente ingestelde ‘werknemers-aanspraken’ in de meest ruime zin. Op deze vrijwaring is de beperking genoemd in artikel 14.2 Algemene Inkoopvoorwaarden niet van toepassing.

25.7 Opdrachtnemer werkt mee aan controles en/of audits om te verifiëren of Opdrachtnemer voldoet aan de Wet arbeid vreemdelingen.

25.8 Opdrachtnemer zal, indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente geëist, met een G-rekening werken. Als de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing of een aansprakelijkstelling, worden deze kosten één-op-één verhaald op Opdrachtnemer.

Artikel 26 Wet aanpak schijnconstructies

26.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de toepasselijke arbeidsrechtelijke regelgeving. Dit omvat onder meer de bepalingen inzake de Wet aanpak schijnconstructies ingevolge Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder de artikelen 7:616a tot en met 7:616f, artikel 7:626, artikel 7:631, en artikel 7:632. Daarnaast houdt Opdrachtnemer zich aan de bepalingen die volgen uit de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, waaronder in ieder geval de artikelen 7a, 13 en 18b. Opdrachtnemer zorgt voor de tijdige en volledige betaling van het loon van zijn Personeel en voor een correcte naleving van de van toepassing zijnde Collectieve arbeidsovereenkomst (cao).

26.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke manier vast.

26.3 Opdrachtnemer verschaft op verzoek en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidaties om te verifiëren of Opdrachtnemer voldoet aan de Wet aanpak schijnconstructies.

26.4 Opdrachtnemer verschaft op verzoek en onverwijld aan de Gemeente toegang tot de in lid 2 van dit artikel bedoelde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering betreffende verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.

26.5 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van Personeel van Opdrachtnemer, door Opdrachtnemer in te schakelen (onder)aannemers en alle overige (onder)aannemers in de onderliggende keten van (onder)aannemers. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor alle schade die de Gemeente lijdt ten gevolge van een aanspraak van Personeel van Opdrachtnemer, waaronder, maar niet beperkt tot:

- Brutoloonkosten;
- Onderzoekskosten;
- Kosten rechtsbijstand;
- Proceskosten;
- Boetes, al dan niet door overheids- of controleorganen opgelegd.

26.6 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor alle schade die de Gemeente lijdt ten gevolge van niet nakoming van de onder artikelen 26.1 tot en met 26.5 Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde verplichtingen, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is.

26.7 Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve voor het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer bedingt tevens dat deze partijen vervolgens dezelfde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten. Op verzoek van de Gemeente dient Opdrachtnemer een kopie van de contracten te overleggen.

VI Einde overeenkomst

Artikel 27 Opzegging

27.1. De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Als er geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, rekening houdend met de duur van de Overeenkomst.

Artikel 28 Ontbinding

28.1 De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

a) artikel 4.4 Algemene Inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
b) Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen en/of er sprake is van liquidatie;
c) de zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst, tenzij de Gemeente hier schriftelijk mee akkoord gaat;
d) ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
e) Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
f) Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
g) er beslag is gelegd op de bedrijfseigendommen van Opdrachtnemer;
h) Opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt of heeft beëindigd;
i) eventuele benodigde vergunningen zijn ingetrokken of de uitoefening daarvan tijdelijk is stilgelegd;
j) er sprake is van een veroordeling van Opdrachtnemer voor een delict dat de
k) beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
l) wanneer door Opdrachtnemer in het kader van een aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-dienstverleners c.q. concurrenten.
m) indien door Opdrachtnemer of door Personeel van Opdrachtnemer enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Gemeente of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de Gemeente.
n) Opdrachtnemer bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling tegen zich heeft horen uitspreken op grond van het Wetboek van Strafrecht;
o) Opdrachtnemer in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
p) Opdrachtnemer niet aan zijn verplichting voldoet ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland;
q) Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland;
r) Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van de Overeenkomst;
s) een rechterlijke uitspraak de Gemeente verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan;
t) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet;
u) het Bureau BIBOB een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer;
v) de Gemeente op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van afdeling 4.3.1 van de Aanbestedingswet 2012 de Overeenkomst zal vernietigen.

28.2 De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien Opdrachtnemer, al dan niet van

rechtswege, in verzuim is geraakt, tenzij ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. De Gemeente behoudt al haar overige rechten die zij aan het verzuim van Opdrachtnemer kan ontlenen, waaronder haar recht op schadevergoeding. De Gemeente is bevoegd om zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de Prestaties door een derde te doen (laten) verrichten en de kosten daarvan op Opdrachtnemer te verhalen.

28.3 Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in artikel 28.1 Algemene Inkoopvoorwaarden, is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen aan Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer terugbetaald aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop deze betalingen zijn gedaan.

28.4 Elke ontbinding vindt plaats door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 29 Vernietiging

29.1 Als één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, moet dit gebeuren met een aangetekend schrijven.

Artikel 30 Rechterlijke uitspraak

30.1 Als uit een rechterlijke uitspraak volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst nietig of vernietigbaar is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed, kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Gemeente.