Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening

25134 | Herinrichting Kanaalstraat 79 te IJmuiden

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 16 november 2026

Colofon

Contactpersoon	M. van Haarst
T:	06 11 04 15 58

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

1.1 Algemeen 1

1.2 Bijlagen 1

2 Beschrijving project en opdracht 2

2.1 Algemene kenmerken 2

2.1.1 Korte beschrijving 2

2.1.2 Nadere beschrijving 2

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 3

2.3 Herzieningsclausule 3

2.4 Algemene voorwaarden 5

3 Aanbestedingsprocedure 6

3.1 Procedure 6

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 6

3.3 Planning 6

3.4 Nadere inlichtingen 7

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 8

4.1 Uitsluitingsgronden 8

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase 8

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland 8

4.2 Geschiktheidseisen 9

5 Selectie 15

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria 15

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) 20

5.3 Loting 20

6 Aanmelding 21

6.1 Algemeen 21

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 21

6.3 Aanmelding met een beroep op derden 21

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken 21

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 24

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten 24

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase 26

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .. 26

7.2 Mededeling selectiebeslissing 26

8 Motiveringen en slotbepalingen 27

8.1 Motiveringen 27

8.2 Taal 27

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht 28

8.4 Verificatie gegevens 28

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging 28

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) 28

8.7 Integriteit 28

8.8 Blijvend voldoen aan eisen 29

8.9 Past Performance 29

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ... 29

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt 29

8.11.1 Toepasselijk recht 29

8.11.2 Forumkeuze 29

8.11.3 Klachten 29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "25134 | Herinrichting Kanaalstraat 79 te IJmuiden" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- Contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het realiseren van een grootschalige verbouwing en renovatie van de huidige opkomst- en legeringslocatie, naar een kantoor- met bijeenkomst functie, waarbij duurzaamheids- en BENG eisen zijn opgenomen in het contract. Ten slotte bevat deze opdracht ook een coördinatieverplichting van de door derde uit te voeren beveiliging.



2.1.2 Nadere beschrijving

De Koninklijke Marechaussee (KMAR) Brigade Noord-Holland is de afgelopen jaren aanzienlijk gegroeid. Ruimte op de locaties Koningin Maxima Kazerne en Sluisplein is er onvoldoende. Om die reden is besloten het pand van de KMAR aan de Kanaalstraat te IJmuiden in te zetten voor de onderhavige groei.

Het pand uit 1991/ 1992 aan de Kanaalstraat stond sinds 2013 op de afstotingslijst, waardoor de laatste jaren weinig tot geen (groot) onderhoud is uitgevoerd. Mede hierdoor en door het intensieve gebruik, is nu een inhaalslag te maken t.a.v. ARBO, cosmetisch en technisch onderhoud. Gezien de groei van Brigade Noord-Holland en tevens de wens om ook de Nationale Politie (NP) te huisvesten in dit pand is een uitbreiding van het bvo /m2 ontworpen en is de logistieke indeling aangepast om het pand verder geschikt te maken voor toekomstig gebruik.

Het doel van de opdracht is:
Het pand aan de Kanaalstraat dient te voldoen aan de hedendaagse ARBO-eisen. Het dient zowel cosmetisch, als technisch opgewaardeerd te worden zodat dit pand qua ruimte geschikt wordt gemaakt voor het huidige gewenste gebruik, waardoor dit pand kan worden ingericht als opstart- en overflow locatie voor de operationele (mobiele) eenheden.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:
Het huidige gemengde gebruik en zijn indeling dient geheel te worden aangepast en uitgebreid naar een totaal van 2.250 m2 BVO-kantoor omgeving. (Behoud: kantoor-/bijeenkomstfunctie, vervallen: bedrijfs-/ industriefunctie, alsook de -al eerder vervallen- legeringsfunctie)

De volgende werkzaamheden moeten worden uitgevoerd:
- Uitvoering geven aan de bouwkundige maatregelen, de dak- en gevelisolatie. De uitbreiding is daarna veelal gelegen in de afbouwsfeer m.b.t. systeemwanden en plafondsystemen, de zgn. droge afbouw, met een verhoogde weerstandklasse;
- De installatietechniek, met beschikbare informatie m.b.t. de aanvullende beveiliging te realiseren;
- Het realiseren van enkele vaste meubel stukken passend in de afbouw methodiek;
- Het verzorgen van de stoffering, met zowel wand als vloerbekleding;
- Het aanpassen van de hekwerken en plaatsen Speed-gates;
- Het zorgen voor een gerede overdracht aan beheer (na de termijnen zoals opgenomen in het STABU-bestek).

De kritische succesfactoren van de opdracht
Het is belangrijk dat de coördinatie tussen de verschillende partijen goed verloopt om tot een goed eindresultaat te komen, zeker m.b.t. de installatietechniek. Daarnaast is het belangrijk dat de bouwwerkzaamheden zo min mogelijk overlast geven aan de omgeving. Verder is het van groot belang dat er goed wordt nagedacht op welke wijze de beperkte bouwplaats wordt ingericht en hoe de bouwlogistiek wordt georganiseerd.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 60 weken. 10 weken is voor de bouwvoorbereiding, waarin het technisch ontwerp verder moet worden uitgewerkt naar een uitvoeringsontwerp. Daarnaast is 50 weken voor de realisatiefase. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

De aanbesteding 25134 Herinrichting Kanaalstraat 79 met TenderNed kenmerk 506401 gepubliceerd op 30 april 2025 is wegens een procedure fout vroegtijdig beëindigd. De bovenstaande aanbesteding is beëindigd op een wijze dat de inschrijvende partijen geen voordeel hebben bij deze aanbesteding.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Oppervlakte: circa 2.250 m^2 bvo

Disciplines: bouwkunde: gevelisolatie systeem, verhoogde weerstandwaarde van gevels, dak en onderdelen in het gebouw. Fundatie palen en uitbouw met stalen balken en beton, afbouw op systeembouw niveau.

Installaties: Volledig (op de NSA na) nieuwe E&W, ICT, data, PV-panelen etc.

Afbouw Systeemplafonds, wanden en stoffering en enkele meubels.

2.3 Herzieningsclausule

<u>Herzieningsclaus Nationale Politie Achtergrond</u>
Op dit moment is het nog onzeker of de Nationale Politie ook gehuisvest gaat worden op de Kanaalstraat 79. Om deze reden is besloten om de werkzaamheden die alleen uitgevoerd hoeven te worden als de Nationale Politie ook gehuisvest gaat worden op de Kanaalstraat 79, op te nemen in het bestek als herzieningsclausule.

Aard en omvang van de wijziging

Het betreft de volgende werkzaamheden:

- Het installeren van een serverruimte en alle bijkomende UTP bekabeling voor de acht werkplekken voor de Nationale Politie die daarna moeten worden aangesloten van de SER van de KMAR. Wat inhoudt dat er twee extra serverkasten moeten komen en dat er ook extra koeling benodigd is.
- Een koppeling realiseren met de SER-ruimte van de KMAR.
- Het realiseren van een ruimte waar materiaal van de Nationale Politie kan worden opgeslagen met toegangscontrole.
- Het realiseren van een tweede toegangscontrole systeem voor de Nationale Politie.

Voorwaarden waaronder de herzieningsclausule kan worden gebruikt
Deze herzieningsclausule kan binnen 3 maanden na opdrachtverstrekking eenzijdig door het RVB worden ingeroepen. Op het moment dat het RVB gebruik wenst te maken van deze herzieningsclausule zal de opdrachtnemer hiervan op de hoogte worden gesteld.

Het gehele bestek inclusief herzieningsclausule dient te worden afgeprijsd bij inschrijving (zie: Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase). De onderdelen van de herzieningsclausule worden ook benoemd in het bestek, dus is het mogelijk dat de herzieningsclausule bij inschrijving wordt afgeprijsd.

Op het inschrijfbiljet dienen drie bedragen te worden ingevuld:

- Het STABU-bestek exclusief herzieningsclausule van de Nationale Politie.
- De herzieningsclausule van de Nationale Politie.
- Totaalsom van het prijscriterium (oorspronkelijke opdracht + herzieningsclausule)

Daarnaast moet er twee inschrijfbegrotingen worden ingediend:

- Eén inschrijfbegroting waar alle werkzaamheden van het STABU-bestek zijn afgeprijsd exclusief herzieningsclausule.
- Tweede inschrijfbegroting waar alleen de werkzaamheden van de herzieningsclausule van de nationale politie zijn afgeprijsd.

Het inroepen van deze herzieningsclausule mag nimmer tot gevolg hebben dat de opleverdatum van het gehele werk wordt vertraagd, opdrachtnemer dient deze werkzaamheden derhalve uit te voeren binnen de contractueel overeengekomen opleverdatum.

Herzieningsclausule werktuigbouwkundige werkzaamheden achtergrond
Deze tweede herzieningsclausule heeft betrekking op de werktuigbouwkundige installaties. In het bestek staat uitgewerkt op welke wijze de werktuigbouwkundige installaties moet worden uitgevoerd. Het RVB heeft mogelijk de wens om werktuigbouwkundige installaties op andere wijze uit te voeren, dan in het bestek staat aangegeven.

Aard en omvang van de wijziging
In plaats van het in het bestek omschreven afgiftesysteem met inductieunits en deels radiator met het bijbehorende koelwaterdistributienet omvat de herzieningsclausule de volgende werkzaamheden:

- Vloerverwarming als basisverwarming in de verblijfsruimten, gevoed door de warmtepompen uit het bestek, op lage temperatuur.
- Fancoilunits per ruimte of zone voor koeling en snelle naverwarming, met naregeling per ruimte via het gebouwbeheersysteem.
- Lagetemperatuurverwarming in de kastenkamer.
- Aanvullende lokale koeling in de briefingruimte, die snel reageert op koelvraag bij hoge bezetting. Dit is een inbouwunit, gekoppeld aan het gebouwbeheersysteem, met een natuurlijk koudemiddel.

Voorwaarden waaronder de herzieningsclausule kan worden gebruikt
Deze herzieningsclausule kan binnen 3 maanden na opdrachtverstrekking eenzijdig door het RVB worden ingeroepen. Op het moment dat het RVB gebruik wenst te maken van deze herzieningsclausule zal de opdrachtnemer hiervan op de hoogte worden gesteld.

Op het moment dat het RVB gebruik wenst te maken van deze herzieningsclausule zal de opdrachtnemer hiervan op de hoogte worden gesteld.

Het RVB zal vervolgens een offerte opvragen bij de opdrachtnemer voor de bovenstaande werkzaamheden. De procedure hiervoor is hetzelfde als bij regulier meer- en minderwerk, zoals beschreven in het bestek (bepaling 01.02.35.09). Deze herzieningsclausule hoeft dus niet bij de inschrijving al afgeprijsd te worden.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025)**.**

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf . In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	3 december 2026, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	10 december 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	18 december 2026, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	15 januari 2027
Versturen uitnodiging tot inschrijving	25 januari 2027

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Eis 5 Realiseren verbouwingsopdracht in de utiliteitsbouw	<u>Kerncompetentie</u> Het kunnen realiseren van verbouwingsopdracht van een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Integrale verbouwingsopdracht* in de utiliteitsbouw gerealiseerd, waarbij de gegadigde hoofdelijke aansprakelijkheid** was voor de gehele opdracht. - De volgende technische discipline moet minimaal onderdeel zijn geweest van de referentieopdracht: bouwkunde. - De waarde van de opdracht ten minste € 3.000.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd. * Referentieopdrachten die bestaan uit volledige nieuwbouw of alleen een aanbouw worden **niet** geaccepteerd. De verbouwingswerkzaamheden moeten hebben plaatsgevonden in een bestaand pand. ** Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het **niet** dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Hoofdelijke aansprakelijk houdt in dat sprake er is van een partij die	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5. **Tevredenheidsverklaring** - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

	rechtstreeks contracteert met de opdrachtgever en die de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor de uitvoering van de gehele referentieopdracht. Doelstelling opdrachtgever Het RVB heeft als doel gegadigden te selecteren die als hoofdaannemer een verbouwingsopdracht heeft gerealiseerd van een utiliteitsgebouw.	**Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.** - Zie dashboard TenderNed eis 5. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Eis 6 Installatiewerkzaamheden utiliteitsbouw	Competentie Het kunnen realiseren van installatiewerkzaamheden in een utiliteitsgebouw. Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Een opdracht in een utiliteitsgebouw waar installatiewerkzaamheden zijn gerealiseerd m.b.t. de technische disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde, waarbij de gegadigde hoofd- of onderaannemer was. - Waarde van de opdracht m.b.t. elektrotechnische en werktuigbouwkundige	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

	werkzaamheden ten minste € 750.000,-- excl. btw opdrachtsom of gefactureerd. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB heeft als doel gegadigden te selecteren die ervaring hebben met het realiseren van installatiewerkzaamheden in een utiliteitsgebouw.	- Zie dashboard TenderNed eis 6. **Tevredenheidsverklaring** - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. **Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.** - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Eis 7 Veiligheid en gezondheid	Aanwezigheid van een veiligheidssysteem dat door een geaccrediteerde is gecertificeerd op basis van de VCA bedrijfscertificering** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid zijn aanvaardbaar.	**Certificaat VCA **** Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een VCA** certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen.

		In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen veiligheidssysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen veiligheidssysteem heeft. Zie dashboard TenderNed eis 7

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
SC 1 Realiseren van bouw- of verbouwingsopdracht in stedelijk gebied	Kerncompetentie Het kunnen realiseren bouw- of verbouwingsopdracht van een utiliteitsgebouw in stedelijke gebied rekening houdend om de overlast te beperken voor de directe omgeving. Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Bouw of verbouwingssopdracht in de utiliteitsbouw, waarbij de gegadigde hoofdelijk aansprakelijk* was voor de gehele opdracht. - De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd in stedelijk gebied waar sprake was van direct** omwonenden of andere activiteiten zoals: bedrijven, zorginstellingen, winkels, scholen. etc. - Tijdens de bouw of verbouwingswerkzaamheden zijn er concrete maatregelen genomen om de overlast voor de directe omgeving te minimaliseren. - De waarde van de opdracht was ten minste € 3.000.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd. * Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het **niet** dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Hoofdelijke aansprakelijk houdt in dat sprake er is van een partij die rechtstreeks contracteert met de opdrachtgever en die de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor de uitvoering van de gehele referentieopdracht.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis selectiecriterium 1. **Tevredenheidsverklaring** - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. **Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.** - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1.

	** Direct houdt in dat de omwonende of andere activiteiten binnen een straal van 25 meter van de bouwlocatie aanwezig moeten zijn geweest. Doelstelling opdrachtgever Het RVB heeft als doel gegadigden te selecteren die als hoofdaannemer een verbouwingsopdracht hebben gerealiseerd van een utiliteitsgebouw met aandacht om de overlast te beperken voor de omgeving.	**Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

SC 2 Realiseren van bouw- of verbouwingsopdracht met een kleine bouwplaats	Kerncompetentie
	Het kunnen realiseren van een bouw- of verbouwingsopdracht van een utiliteitsgebouw met een kleine bouwplaats.
	
	Aspecten
	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:
	- Integrale bouw- of verbouwingssopdracht in de utiliteitsbouw, waarbij de gegadigde hoofdelijk aansprakelijk* was voor de gehele opdracht.
	- Bij de referentieopdracht moet er sprake zijn geweest van een kleine bouwplaats. Dat houdt in dat de bouwplaats een maximale omvang had van 500 M2 bvo.
	- Op de bouwplaats moesten minimaal de volgende elementen aanwezig zijn geweest:
	  o Ketenpark, zeecontainers opslag en toilet voorzieningen;
	  o Parkeervoorziening voor busjes;
	  o Kraan en (hef) stijger opstelplaatsen;
	  o Bouwstroom en ook bouwplaatsbeveiliging.
		Model opgave referentieopdrachten
		- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"
		- Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 2.
		
		Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten
		- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
		- Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 2.
		
		Tevredenheidsverklaring
		- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met

	- De waarde van de opdracht was ten minste € 3.000.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd. Als bewijsmiddel dient een tekening van de bouwplaats ingediend te worden bij aanmelding, zodat de omvang van de bouwplaats geverifieerd kan worden. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB heeft als doel een gegadigden te selecteren die als hoofdaannemer een verbouwingsopdracht heeft gerealiseerd van een utiliteitsgebouw met een kleine bouwplaats. * Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het **niet** dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Hoofdelijke aansprakelijk houdt in dat sprake er is van een partij die rechtstreeks contracteert met de opdrachtgever en die de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor de uitvoering van de gehele referentieopdracht.	betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. **Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.** - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 2. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
SC 3 Integraliteit referentieopdrachten	Opdrachtgever hecht waarde aan integraliteit binnen deze opdracht. Hierdoor wordt één extra punt toegekend wanneer gegadigde kan aantonen dat binnen één referentieopdracht beide kerncompetenties van selectiecriterium 1 en 2 aanwezig zijn geweest.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 3. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de

		contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - **Het verzoek om in de bewijsmiddelen aan te geven waar wordt aangetoond dat de referentieopdracht voldoet aan de betreffende aspecten.** - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 3. **Tevredenheidsverklaring** - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. **Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.** - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 3. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectiecriterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectiecriterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectiecriterium	Punten
1	Realiseren van bouw- of verbouwingsopdracht in stedelijk gebied	1 punt
2	Realiseren van bouw- of verbouwingsopdracht met een kleine bouwplaats	1 punt
3	Integraliteit referentieopdrachten	1 punt

Tabel weging selectiecriteria

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom “Bij aanmelding door”, opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Bij aanmelding door:**	**Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf[2] door:**
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* en paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 **Let op!** De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Het is niet noodzakelijk dat de gedragsverklaring aanbesteden is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden de gedragsverklaring binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2 **Let op!** Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Wellicht ten overvloede wijst het Rijksvastgoedbedrijf erop dat het niet noodzakelijk is dat het uittreksel is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden het uittreksel binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Zij moeten er aldus voor zorgdragen het uittreksel tijdig aan te vragen.		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3 **Let op!** De verklaring van de Belastingdienst omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Wellicht ten overvloede wijst het Rijksvastgoedbedrijf erop dat het niet noodzakelijk is dat de verklaring van de Belastingdienst is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden de verklaring van de Belastingdienst binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Zij moeten er aldus voor zorgdragen de verklaring tijdig aan te vragen.		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)

[2] De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek*)). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 6	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 6	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 5 t/m 6	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten	Selectiecriterium 1 t/m 3	Zie paragraaf *Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	-
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectiecriterium 1 t/m 3	Zie paragraaf *Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	-
Tevredenheidsverklaring	Selectiecriterium 1 t/m 3	Zie paragraaf *Selectie op basis van selectiecriteria*		- Hoofdopdrachtnemer -
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Veiligheid en gezondheid	Eis 7	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen
Aangezien het een integrale verbouwingsopdracht betreft is het niet doelmatig om de opdracht verder op te delen in percelen. De opdracht verder opdelen in percelen kan leiden tot problemen op het gebied van coördinatie van de opdracht, beheersbaarheid van de opdracht en mogelijk onduidelijkheid van de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren
Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016
Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet
In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen
Gegadigden hoeven geen aanzienlijke kosten te maken om een inschrijving in te dienen.

Keuze om gestanddoeningstermijn te verlengen
Het ARW 2016 artikel 3.33.1 gaat uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. Ingevolge artikel 1.22 Aw 2012 is het mogelijk om hier gemotiveerd vanaf te wijken. De gestanddoeningstermijn wordt verlengd naar 60 dagen, omdat na binnenkomst van de inschrijvingen er bij een project van deze aard en omvang voldoende tijd moet zijn voor interne besluitvorming.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te ’s-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden

Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf.