Leids Universitair Medisch Centrum

Raamovereenkomst

inzake

Immobilisatiematerialen

Perceel XX

tussen

Leids Universitair Medisch Centrum

en

[Opdrachtnemer]

Datum: [vul in]
Kenmerk: M-EU-25-05

DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam **Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)**, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. drs. Y. Fokma, Lid Raad van Bestuur, hierna te noemen: "**LUMC**".

en

[naam Opdrachtnemer] gevestigd te [plaats] aan de [adres], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <<KVK-nummer>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- Het LUMC heeft behoefte aan *(Opnemen Perceel # + Opdracht)* immobilisatiematerialen en wenst hiertoe een raamovereenkomst (hierna te noemen: "Raamovereenkomst") af te sluiten met één Opdrachtnemer, op basis waarvan zij losse opdrachten tot levering kan plaatsen;

- Het LUMC hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden met kenmerk [invullen], en Opdrachtnemer hiervoor de winnende Inschrijving heeft gedaan.

- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor hem van belang zijnde gegevens met betrekking tot de organisatie of onderdelen van het LUMC ten behoeve waarvan het gebruik van de Producten en/of diensten zal strekken;

- Partijen ter uitvoering van het bovenstaande hun onderlinge afspraken wensen vast te leggen.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

1.1 **Beschrijvend Document**: het document van het LUMC d.d. <vul in> met referentie M-EU-25-05 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de (selectie- en) gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

1.2 **Derde(n)**: iedere andere onderneming dan het LUMC of Opdrachtnemer.

1.3 **Diensten**: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van het LUMC te verrichten werkzaamheden op het gebied van Immobilisatiematerialen perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie.

1.4 **Inschrijving:** de in het kader van de (Europese) aanbesteding Immobilisatiematerialen met kenmerk M-EU-25-05 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend Document ingediende Inschrijving d.d. <vul in> met kenmerk <vul in>.

1.5 **Nadere Overeenkomst**: een concrete Opdracht die wordt verstrekt binnen de kaders van de Raamovereenkomst, waarbij de specifieke voorwaarden voor levering worden vastgelegd op basis van de eerder overeengekomen voorwaarden uit de Raamovereenkomst.

1.6 **Nadere Offerte**: een aanbieding tot het verrichten van Diensten c.q. levering van Producten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag uitbrengt aan het LUMC.

1.7 **Nadere Offerteaanvraag**: een uitnodiging door het LUMC onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten c.q. levering van Producten.

1.8 **Producten**: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van het LUMC te leveren goederen op het gebied van perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie is gegund.

1.9 **Raamcontractant**: een inschrijver aan wie de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten of Leveringen op het gebied van perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie is gegund.

1.10 **Recall**: een terugroepactie van een Product dat mogelijk onveilig is voor de gebruiker dan wel patiënt.

Artikel 2 Soort overeenkomst en voorwaarden

2.1 Dit is een Raamovereenkomst in de zin van art 1 sub J van de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-UMCNL (NL versie juni 2026 2.0). Op deze Raamovereenkomst en de daaruit volgende Nadere Overeenkomsten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-UMCNL (NL versie juni 2026 2.0) van toepassing, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zoals branche- en/of leveringsvoorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Deze Raamovereenkomst is integraal van toepassing op de Nadere Overeenkomsten die in het kader van deze Raamovereenkomst kunnen worden geplaatst bij Opdrachtnemer.

2.3 De navolgende documenten zijn, in geval van discrepantie in aflopende volgorde van belang, van toepassing, tenzij in een bijlage is bepaald dat is afgeweken van een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst:

- Deze Raamovereenkomst;
- Bijlage 1 Nota van Inlichtingen;
- Bijlage 2 Beschrijvend Document inclusief bijlagen (waaronder het Programma van Eisen)
- Bijlage 3 Eisen Logistiek en administratief;
- Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-UMCNL (NL versie juni 2026 2.0);
- Bijlage 5 Assortiment van Producten/Diensten;
- Bijlage 6 Contactpersonen;
- Bijlage 7 Inschrijving van Opdrachtnemer;

Artikel 3 Onderwerp van de Raamovereenkomst

3.1 De levering en/of dienstverlening bestaat uit <vul in>, e.e.a. zoals opgenomen in het Beschrijvend Document.

3.2 Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst heeft het LUMC het recht om de Producten/Diensten zoals genoemd in het Beschrijvend Document bij Opdrachtnemer af te nemen.

3.3 De aantallen als genoemd bij de aanbesteding zijn indicatief en niet bindend, derhalve kan het voorkomen (voorzien dan wel onvoorzien) dat het LUMC veel meer of minder aantallen benodigd heeft gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

3.4 Het LUMC is niet verplicht tot een minimale afname (en kan evenmin een minimale omzet garanderen. Opdrachtnemer garandeert een minimum voorraadniveau van drie (3) maanden of meer.

3.5 Het LUMC behoudt zich het recht voor om in aanvulling of ter vervanging van de hierboven genoemde Producten/Diensten soortgelijke en aanverwante Producten/Diensten, zoals (maar niet gelimiteerd tot) af te nemen. Hiertoe is het LUMC gerechtigd, niet verplicht.

3.6 Het LUMC behoudt zich het recht voor om maximaal 10% van de Producten/Diensten welke vallen onder deze Raamovereenkomst van een Derde te betrekken. In dit geval gaat het om Producten/Diensten voor onderzoek & ontwikkeling, zoals bedoeld in artikel 2.24 sub g van de Aanbestedingswet 2012.

3.7 Opdrachtnemer kan aantonen dat alle aangeboden Producten voldoen aan Europese wet- en regelgeving zoals (maar niet gelimiteerd tot) Medical Device Regulation (2017/745) en In Vitro Diagnostics Regulation (IVDR) (EU 2017/746). Opdrachtnemer kan ten minste de volgende bewijslast overleggen:

- geldige en valide verklaring van conformiteit;
- geldig en valide certificaat van kwaliteitsmanagementsysteem (bij voorkeur ISO 13485).

En bij Producten in risicoklasse IIa, IIb en III:

- geldig en valide certificaat beoordeling van de Technische Documentatie.

Voor In Vitro Diagnostiek medische hulpmiddelen in de risicoklassen A(steriel) en B-D:

- geldig en valide certificaat afkomstig van een notified body.

Artikel 4 Duur van de Raamovereenkomst

4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 01-04-2027 en heeft een looptijd van twee (2) jaar, en zal derhalve, behoudens verlenging, van rechtswege aflopen op 31-03-2029. Het LUMC heeft het recht om deze Raamovereenkomst eenzijdig onder dezelfde condities te verlengen met twee (2) keer twee (2) jaar.

4.2 Indien het LUMC gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot verlenging zal zij dit minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan het einde van de betreffende periode schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

4.3 Ingeval van beëindiging van de Raamovereenkomst, wordt conform de lopende Nadere Overeenkomsten geleverd c.q. worden afspraken uit Nadere Overeenkomsten uitgevoerd, behoudens in geval van ontbinding van de Raamovereenkomst zoals bedoeld in deze

Raamovereenkomst of in artikel 20 van de Inkoopvoorwaarden. In dat geval worden de Nadere Overeenkomsten geacht gelijktijdig te zijn ontbonden.

Artikel 5 Verstrekken Nadere Overeenkomsten

5.1 De Nadere Overeenkomsten komen tot stand middels het verstrekken van inkooporders. Bestellingen en verzoeken tot het leveren van Producten/Diensten in welke vorm ook, andersdan door middel van inkooporders, zullen door Opdrachtnemer niet worden geleverd en/of door het LUMC worden betaald.

Artikel 6 Prijzen en Prijsaanpassingen

6.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer gehouden om de Producten/Diensten zoals bedoeld in artikel 2.1 te leveren aan het LUMC conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving. De door Opdrachtnemer opgegeven aanbieding betreft een all-in aanbieding en bevat alle kosten die nodig zijn voor het leveren van Producten/uitvoeren van Diensten, en zijn inclusief (maar niet gelimiteerd tot) order- en administratiekosten. Het is derhalve niet toegestaan om enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen anders dan opgenomen in de aanbieding.

6.2 De prijzen zijn vast gedurende de initiële periode, lopende tot 31-03-2029. Opdrachtnemer kan voor de volgende periode(n) maximaal één keer per jaar, ingaande vanaf 01-04-2029 voorstel tot prijsaanpassing doen conform de NZA indexering materiële kosten (https://nza.nl/regelgeving/prijsindexcijfers/) met een maximum van 2%.

6.3 De indexering moet op artikelniveau worden toegepast. De NZA-indexering materiële kosten van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Het voorstel tot prijsaanpassing is voorzien van een cijfermatige onderbouwing, waarin de stijging van verschillende prijscomponenten zijn uitgesplitst inclusief de impact daarvan en moet drie maanden vóór ingangsdatum ingediend worden bij het LUMC. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering. Na akkoord kunnen de prijzen via een Wijzigingsverzoek worden ingediend.

6.4 Indien een prijsaanpassing van toepassing is, zal Opdrachtnemer het door het LUMC verstrekte format invullen met de nieuwe prijzen die gelden vanaf de ingangsdatum van de prijsaanpassing én deze prijsaanpassing gaat enkel in als het bestand tijdig is ontvangen. Dit kan niet met terugwerkende kracht toegepast.

6.5 Indien het LUMC een andere afmeting van een Product bestelt dan de afmeting zoals opgenomen in de Inschrijving, wordt hiervoor dezelfde prijs in rekening gebracht. Datzelfde geldt voor een nieuw of een vergelijkbaar type van een bestaand Product.

Artikel 7 Tussentijdse Beëindiging

7.1 Het LUMC is naast de elders in deze Raamovereenkomst en artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalde oorzaken voor ontbinding en beëindiging gerechtigd deze Raamovereenkomst, alsmede alle daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten, tussentijds schriftelijk te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, indien een van de volgende zaken zich voordoet:

- zich baanbrekende ontwikkelingen met betrekking tot de Prestatie voordoen waarop deze Raamovereenkomst betrekking heeft en Opdrachtnemer de Prestatie niet dienovereenkomstig kan of wil aanpassen;
- het prijs/kwaliteit niveau van de Prestatie ten opzichte van vergelijkbare prestaties niet langer marktconform is, dit ter beoordeling van het LUMC, en Opdrachtnemer niet bereid is tot een prijsverlaging van de Prestatie tot het door het LUMC gewenste niveau;
- de marktsituatie c.q. overige omstandigheden zodanig wijzigen dat het gemiddelde netto prijsniveau bij de concurrerende Opdrachtnemers van de Prestatie met meer dan 10% daalt en Opdrachtnemer zijn netto prijzen hier niet aan kan of wil conformeren;
- Europese en/of nationale wetgeving het gebruik dan wel de toepassing van een Prestatie door het LUMC zodanig beperkt, dat nakoming van de Raamovereenkomst in redelijkheid niet kan worden verlangd;
- Het LUMC op basis van de evaluatie zoals bepaald in artikel 12 concludeert dat Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meer van de criteria.

7.2 Tussentijdse beëindiging op grond van dit artikel leidt niet tot recht op schadevergoeding van Opdrachtnemer jegens het LUMC.

Artikel 8 Levertijd

8.1 In afwijking op eis A3 uit de eisen logistiek en administratief (zie Bijlagen) geldt dat de levertijd voor Producten twee (2) werkdagen na opdrachtverstrekking is dan wel is conform de planning zoals elders opgenomen in de Raamovereenkomst of één (1) van de Bijlagen.

Artikel 9 Artikelwijzigingen

9.1 Het assortiment zoals opgenomen in het Beschrijvend Document/de Offerteaanvraag omvat alle Producten en/of Diensten die Opdrachtnemer levert aan het LUMC in het kader van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer wijzigt artikelen in het assortiment niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegde functionaris van het LUMC.

9.2 Indien als gevolg van een backorder die langer duurt dan de afgesproken werkdagen geen door het LUMC geaccepteerd alternatief door Opdrachtnemer geleverd kan worden, en het LUMC

eveneens gerechtigd het betreffende artikel of een gelijkwaardig alternatief elders aan te schaffen. Indien de prijs hoger is dan de oorspronkelijke prijs van het artikel uit het assortiment van Opdrachtnemer, vergoedt Opdrachtnemer dit prijsverschil.

Artikel 10 Betaling en facturering

10.1 Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na levering een e-factuur (met eventuele bijlagen) aan het LUMC. Lees hiervoor de verzendspecificaties e-factureren LUMC.

10.2 Opdrachtnemer beschikt over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.

10.3 Opdrachtnemer factureert per inkooporder (dus niet meerdere Inkooporders per factuur), met minimaal de volgende vermeldingen:

- inkoopnummer van het LUMC;
- eindbedrag per orderregel;
- totaalbedrag per inkooporder;
- orderregelvolgorde;
- leverdatum;
- debiteurennummer;
- extern artikelnummer;
- netto prijsvoering;
- btw percentage.

Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.

10.4 Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkooporder nummer van het LUMC in te dienen. Totalisering en/of verrekening van Inkooporders en/of Producten is niet toegestaan.

10.5 Opdrachtnemer dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).

10.6 Het LUMC zal bij een volledig en correcte uitvoering van de Raamovereenkomst dan wel Nadere Overeenkomst de factuur betalen binnen 30 dagen na ontvangst.

10.7 Op alle facturen dient het volgende factuuradres te staan:

Leids Universitair Medisch Centrum

t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)
Albinusdreef 2
2333 ZA Leiden

10.8 Voor aanmaningen en overige vragen m.b.t. uw uitgaande facturen kan contact worden opgenomen met de Crediteurenadministratie via het mailadres crediteuren@lumc.nl.

Artikel 11 Communicatie

11.1 Partijen wijzen medewerkers aan, die als vertegenwoordigers van Partij in het kader van deze Raamovereenkomst namens haar optreden (zie de bijlage Contactpersonen/projectorganisatie).

Artikel 12 Managementinformatie en evaluatie

12.1 Partijen zullen op aanvraag een evaluatiegesprek voeren. Daarin komen in ieder geval aan de orde:

- de prestaties van Opdrachtnemer;
- de communicatie tussen de Partijen;
- verbetervoorstellen Opdrachtnemer (bv. met betrekking tot duurzaamheid);
- artikelwijzigingen.

12.2 Opdrachtnemer zal een managementrapportage in een bewerkbaar Excel format twee (2) weken voorafgaand aan het evaluatiegesprek leveren. Deze zal tenminste de volgende informatie bevatten over de leveringen van de afgelopen periode.

- Aantal geleverde Producten/Diensten
- Aantal manco's;
- Aantal aangeboden alternatieven;
- Aantal retouren;
- Aantal klachten, de geboden oplossing en het tijdsbestek waarbinnen de klacht is afgehandeld;
- Het percentage tijdige en complete leveringen;
- Verschillen tussen inkooporders en facturen;
- W.v.t.t.k.

12.3 De onder 12.2 genoemde managementrapportage zal daarnaast op aanvraag door Opdrachtnemer aan het LUMC toegezonden worden en bevat informatie over het afgelopen kwartaal.

Artikel 13 Recall

13.1 Opdrachtnemer dient te allen tijde via recall@lumc.nl het LUMC op de hoogte te brengen indien er sprake is van een Recall of veiligheidswaarschuwing.

13.2 Bij het doorlopen van de Recall procedure dient te worden aangegeven wat de redenen van de Recall zijn en welke maatregelen er genomen dienen te worden om verdere schade te voorkomen. Een lijst met gegevens wanneer, welke Producten aan het LUMC zijn afgeleverd dient te zijn bijgevoegd. De relevante Wet- en regelgeving dient hierbij in acht te worden genomen.

13.3 Op het moment dat een Recall zich voordoet zal Opdrachtnemer binnen 24 uur na melding een minimaal functioneel vergelijkbaar alternatief beschikbaar stellen aan Opdrachtnemer zodat de continuïteit van de zorg niet in gevaar komt.

13.4 Indien als gevolg van een Recall geen door het LUMC geaccepteerd alternatief door opdrachtnemer geleverd kan worden, is het LUMC gerechtigd het betreffende artikel of een gelijkwaardig alternatief elders aan te schaffen. De eventuele meerprijs wordt door Opdrachtnemer vergoed, alsmede de arbeidskosten en overige kosten die het LUMC moet maken als gevolg van een Recall.

Artikel 14 Overige bepalingen

14.1 Partijen verklaren jegens elkaar integer te handelen, onder anderen ten aanzien van gunstbetoon, zoals bepaald in (maar niet gelimiteerd tot) de Wet medische hulpmiddelen (Wmh) en de Gedragscode Geneesmiddelenreclame (CGR).

14.2 Het LUMC verwacht van Opdrachtnemer dat hij zich gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC. Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/.

14.3 Opdrachtnemer garandeert kosteloze omruil van Producten, voor nieuwe Producten, tot uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de uiterste expiratiedatum van het Product, mits:

- desbetreffend Product in een afgesloten ruimte op locatie van het LUMC op kamertemperatuur is opgeslagen;
- het Product zich in de originele steriele binnen verpakking bevindt;
- het Product in onbeschadigde staat verkeert;
- het LUMC het “First in, First out (FIFO) principe hanteert.

14.4 Het aangaan van verplichtingen met betrekking tot deze Raamovereenkomst vindt uitsluitend plaats met medewerkers van de afdeling Inkoop.

14.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomsten zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

14.6 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten/levering van Producten vallende onder de scope van deze Raamovereenkomst, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Artikel 15 Verklaring geen Russische betrokkenheid

15.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Artikel 16 Toepasselijk recht

16.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Ter zake alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan zal de bevoegde recht te 's-Gravenhage zijn.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN DIGITAAL ONDERTEKEND MIDDELS VALIDSIGN:

LUMC		**OPDRACHTNEMER**	
Naam:	Y. Fokma	Naam:	……
Functie:	Lid Raad van Bestuur	Functie:	……
Handtekening:		Handtekening:	
{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}		{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}	

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen

Deze bijlage d.d. ……..., bestaat uit …… pagina's, en is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Beschrijvend Document/Offerteaanvraag

Deze bijlage d.d. ……., met referentie ……, bestaat uit …… pagina's, en is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Eisen logistiek en administratief

A.	Eisen t.a.v. bestellen
A.1	Opdrachtnemer levert voor het LUMC beschikbare catalogus via de cataloguspartner (broker) van het LUMC, GHX, door middel van een OCI-koppeling ofwel via een statische web-catalogus. De keuze van een OCI-koppeling of een statische web-catalogus wordt gemaakt door het LUMC. De kosten voor het gebruik van GHX zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
A.2	Opdrachtnemer is verplicht om in de OCI koppeling en statische web-catalogus slechts Producten aan te bieden waarvoor een contract afgesloten is met het LUMC.
A.3	Opdrachtnemer garandeert dat artikelen die door het LUMC vóór 14:00 uur zijn besteld en na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen worden geleverd bij het LUMC.
A.4	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld 98% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend.
A.5	Opdrachtnemer dient binnen één (1) werkdag aan Operationele Inkoopservice van het LUMC kenbaar te maken als een artikel na bestelling niet leverbaar is en geeft hierbij aan wanneer het artikel te verwachten is.
A.6	Wijzigingen of afwijkingen in verstrekkingseenheden, verpakkingen of het leveren van alternatieve artikelen worden tijdig (tenminste 2 weken) van tevoren aan het LUMC ter goedkeuring voorgelegd, tenzij tussen Opdrachtnemer en het LUMC anders is overeengekomen. Afwijkingen dienen duidelijk op de pakbonnen te worden aangegeven.
B.	**Eisen t.a.v. leveren: locatie, tijd en incoterms**
B.1	Opdrachtnemer levert alle goederen DDP (franco huis) conform de geldende Incoterms.
B.2	Opdrachtnemer levert alle LUMC bestellingen/inkooporders op onderstaande afleverlocatie: LUMC Goederenontvangst Brugmansplein 3 2333 ZE Leiden
B.3	Opdrachtnemer dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) te leveren tussen 07:00 uur en 15:00 uur. Afwijkingen op de levertijd dient men tijdig, uiterlijk één (1) werkdag voor de geplande afleverdag, te worden aangemeld bij de Goederenontvangst van het LUMC, via Goederenontvangst@lumc.nl
B.4	Opdrachtnemer dient de vrachtbrief door een medewerker van het LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan de (elektronische) ondertekening kan door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
B.5	Het LUMC controleert binnen vijf (5) werkdagen op artikelniveau de levering. Bij foutieve levering wordt Opdrachtnemer hiervan binnen vijf (5) werkdagen op de hoogte gesteld.
B.6	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één (1) werkdag na melding door het LUMC de betreffende Product(en), kosteloos na te

	kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate pakbon.
B.7	Beschadigde leveringen van goederen worden bij constatering door medewerker van de Goederenontvangst van het LUMC, geweigerd en direct mee retourgenomen door de transporteur.
C.	**Eisen t.a.v. leveren: laden, lossen en afmetingen**
C.1	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zo danig uitgevoerd dat er twee (2) bok en twee (2) zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren.
C.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.
C.3	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware Producten onderop).
C.4	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.
C.5	Bij gebruik van rolcontainers levert Opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt Opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.
C.6	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.
C.7	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt Opdrachtnemer contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.
C.8	Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één (1) verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.
C.9	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van Producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
D.	**Eisen t.a.v. aanleveren inkooporders**
D.1	In de toekomst zullen elektronische inkooporders verplicht door middel van een XML bestand verstuurd worden. Dit betekent dat Opdrachtnemer in staat moet zijn om XML bestanden te ontvangen en uit te lezen. Dit is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
D.2	In de toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door het LUMC.

D.3	De kosten die worden gemaakt door Opdrachtnemer om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van Opdrachtnemer. In het geval dat het LUMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.
D.4	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.
D.5	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.
D.6	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.
D.7	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende Opdrachtnemers samen te voegen op één ladingdrager, en of af te wijken van in de punten D.5 en D.6 gestelde eisen.
D.8	Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.
D.9	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.
D.10	Gekoelde leveringen dienen bij elkaar gezamenlijk op één (1) lastdrager te worden aangeboden.
D.11	Leveringen dienen dusdanig te worden aangeboden zodat het voor medewerkers van de Goederenontvangst van het LUMC mogelijk is om deze te kunnen controleren op afleveradres, colli en schade. Note: er wordt niet gecontroleerd op ordernummer hier kunnen dan ook geen rechten aan ontleend worden.
E.	**Eisen t.a.v. informatievoorziening bij levering**
E.1	Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld: - LUMC inkooporder nummer; - artikelnummer van Opdrachtnemer; - artikelomschrijving (overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus); - verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden; - aantal omverpakkingen; - telefoonnummer voor het melden van manco's; - afleverdatum; - expiratiedatum (alleen steriele artikelen en voeding); - batchnummer (alleen steriele artikelen); - serienummer (alleen apparatuur);

	- koeling. Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering. In de toekomst zal informatieverstrekking van elektronische pakbonnen verplicht plaats vinden door middel van een XML bestand. Deze bestanden dienen volledig overeen te komen met geplande levering mogen niet afwijken van de op de levering bevestigde pakbonnen.
E.2	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.
E.3	De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd. Pakbonnen mogen niet in de verpakking worden aangeboden!
E.4	Opdrachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.
E.5	Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word): - LUMC inkooporder nummer; - Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).
E.6	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.
F.	**Eisen t.a.v. retour en fust**
F.1	Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door Opdrachtnemer.
F.2	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door Opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-UMCNL (NL versie juni 2026 2.0)

De Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-UMCNL (NL versie juni 2026 2.0) zijn separaat toegevoegd

Bijlage 5 Assortiment van Producten/Diensten

Deze bijlage d.d. ……., bestaat uit …… pagina's, en is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Contactpersonen/projectorganisatie

Contactpersonen LUMC

Contactpersoon t.a.v.	Naam	Functie/afdeling	Telefoon & email
Contractafspraken		Afdeling Inkoop	
Projectleiding/ Contactpersoon divisie Gebruikersacceptatie			
Betaling(en)		Crediteurenafdeling	
Technische acceptatieprocedure Medische Apparatuur, Implementatie		Medische Technologie & Klinische Fysica	
Technische acceptatieprocedure vaste Installaties		Gebouwenbeheer & Inrichting	

Contactpersonen Opdrachtnemer:

Contactpersoon t.a.v.	Naam	Functie/afdeling	Telefoon & email

Bijlage 7 Inschrijving van Opdrachtnemer

Deze bijlage d.d. ……., met referentie ……, bestaat uit …… pagina's, en is separaat toegevoegd.