gemeente dronten

Beschrijvend document
Meervoudig onderhandse aanbesteding

Bron/geluidsmetingen
Windplan Blauw

Datum : 1711-2026
Zaaknummer : 1207659

Inhoudsopgave

Leeswijzer **3**

Begrippenlijst **4**

Hoofdstuk 1: Organisatie en opdrachtomschrijving **5**

1.1 Beschrijving organisatie 5

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding 5

1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht 5

1.4 Buiten de scope van de opdracht 6

1.5 Percelen 6

1.6 Looptijd van de Overeenkomst 6

Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding **7**

2.1 Algemene bepalingen 7

2.1.1 Communicatie 7

2.1.3 Aandachtspunten 8

2.1.4 Planning 8

2.2 Inschrijfvoorwaarden 9

2.3 Nota van Inlichtingen 9

2.4 Klachtenregeling 9

2.5 Indienen van de inschrijving 10

2.6 Vorm en inhoud van de inschrijving 10

2.7 Gunningsbeslissing 11

2.8 Overeenkomst 12

Hoofdstuk 3: Gunningscriterium en beoordeling **13**

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen 13

3.2 Gunningscriteria 13

3.2.1 Sub-gunningscriterium prijs (30 punten) 13

3.2.2 Sub-gunningscriterium kwaliteit (70 punten) 14

3.2.2.1 K1: Plan van aanpak en meetstrategie, inclusief stoorgeluid en RD 04 (40 punten) 15

3.2.2.2 K2: Planning en risicobeheersing (20 punten) 16

3.2.2.3 K3: Mate van stilstand van windturbines en de afstemming met SwifterwinT (10 punten) 17

3.4 Toekenningsmethodiek 19

Bijlagen 21

Leeswijzer

Het voor u liggende document bevat informatie over de aanbesteding volgens de meervoudig onderhandse procedure voor de Bron/geluidsmetingen Windplan Blauw ten behoeve van Gemeente Dronten. U bent uitgenodigd om op basis van dit document een inschrijving in te dienen.

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Begrippenlijst
- Hoofdstuk 1: Organisatie en opdrachtomschrijving
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Gunningscriterium en beoordeling
- Bijlagen waarnaar in dit aanbestedingsdocument wordt verwezen.

Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	:	Gemeente Dronten.
Aanbestedingsdocumenten	:	Alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet 2012	:	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Bijlagen	:	Aanhangsels van het beschrijvend document die integraal onderdeel uitmaken van de aanvraag en de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	:	Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om deel te nemen aan deze aanbesteding. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.
Gunningscriteria	:	De criteria waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waar een score behaald kan worden.
Inschrijver	:	De ondernemer (een natuurlijke persoon of rechtspersoon) die een Inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een Inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	:	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op dit door de Aanbestedende Dienst gepubliceerde beschrijvend document.
Inschrijfsom	:	Het bedrag dat berekend wordt middels de door Inschrijver ingevulde prijzenblad (Bijlage 4)
Nota van Inlichtingen (NvI)	:	Een document waarop de door de Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	:	Het college van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Dronten.
Opdrachtnemer	:	De Inschrijver met wie Opdrachtgever een Overeenkomst gaat sluiten.
Overeenkomst	:	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de randvoorwaarden voor het afsluiten van Nadere overeenkomsten zijn vastgelegd en omvat alle documenten zoals genoemd in artikel 1.2 van de Overeenkomst.
Programma van Eisen	:	Het document waarin de opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst de gehele contractperiode aan moet voldoen (bijlage 5)

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1. Aw van toepassing.

Hoofdstuk 1: Organisatie en opdrachtomschrijving

1.1 Beschrijving organisatie

Na de drooglegging, werd Dronten in 1972 een gemeente. De gemeente Dronten ligt in de provincie Flevoland en is in oppervlakte één van de grootste gemeenten van Nederland. De gemeente bestaat uit drie woonkernen, namelijk Biddinghuizen, Dronten en Swifterbant. In deze drie dorpen wonen in totaal meer dan 40.000 mensen. Met een oppervlakte van ruim 42.000 ha biedt de gemeente Dronten volop ruimte om te wonen, te werken, te studeren en te recreëren. De gemeente Dronten ligt midden in Flevoland en is omgeven door vijf grote randmeren. Steden als Zwolle, Amersfoort, Utrecht en Amsterdam zijn binnen een uur te bereiken. De gemeente Dronten onderscheidt zich in Flevoland door rust, ruimte en veel groen. De woonkernen liggen midden in een landelijk gebied met gevarieerde recreatieve voorzieningen, meren en bossen. Met ongeveer 448 medewerkers (401 fte) vervult de gemeente Dronten haar gemeentelijke taken. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website www.dronten.nl.

De aanbesteding wordt uitgevoerd door afdeling Toezicht en Handhaving van Gemeente Dronten. Deze aanbesteding wordt begeleid door de inkoopafdeling van Gemeente Dronten.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Op 23 september 2026 heeft de voorzieningenrechter van de Raad van State het verzoek van de gemeente afgewezen om de uitspraak van de rechtbank over de geluidmetingen bij Windplan Blauw te schorsen (ECLI:NL:RVS:2026:5620). Die uitspraak van de rechtbank van 1 mei 2026 blijft dus staan (ECLI:NL:RBMNE:2026:2092). De consequentie van deze uitspraak is dat de gemeente binnen 15 maanden na de uitspraak van de rechtbank een representatieve geluidsmeting dient te laten uitvoeren en een nieuw besluit dient te nemen op het handhavingsverzoek. De (voorzieningen)rechter geeft aan dat bronmetingen bij de turbines daarvoor noodzakelijk zijn.

De gemeente Dronten heeft naar aanleiding van bovenstaande besloten om z.s.m. een meervoudige onderhandse aanbesteding te starten, conform de planning in 2.1.4, voor de representatieve geluidsmetingen.

1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

Projectomschrijving

De scope van het project omvat de volgende onderdelen:

1. **Geluidsmetingen van windturbines van het type Vestas V162-6.0 MW**: overeenkomstig paragraaf 1.6 van bijlage IVi van de Omgevingsregeling (Bijlage IVi. bij de artikelen 3.28, onder a, 6.8, eerste lid, en 8.25, eerste en tweede lid, van de Omgevingsregeling (meet- en rekenmethode geluid windturbines).

2. **Oplevering van een concept rapportage:** met opgaaf van de gemeten bronvermogens per windsnelheid inclusief meetresultaten en uitwerking in de bijlagen uiterlijk op 26 april 2027.

3. **Oplevering van de definitieve rapportage:** met opgaaf van de gemeten bronvermogens per windsnelheid inclusief meetresultaten en uitwerking in de bijlagen uiterlijk op 30 juni 2027.

Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is om representatieve geluidsmetingen te laten uitvoeren ter onderbouwing van een nieuw besluit op het handhavingsverzoek betreffende windturbines op land van het type Vestas V162-6.0 MW aanwezig binnen Windplan Blauw.

Deze werkzaamheden zijn omschreven in het Programma van Eisen (bijlage 5).

1.4 Buiten de scope van de opdracht

De huidige scope betreft het laten uitvoeren van een representatieve meting naar het verschil tussen de gemeten bronvermogens en de bronvermogens in het verificatieonderzoek, in relatie tot de geluidsnorm. Als blijkt dat er sprake is van overschrijdingen, is het nodig om hierop te handhaven c.q. een handhavingsbesluit voor te bereiden. Het schrijven van een handhavingsbesluit is geen onderdeel van de scope.

1.5 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen vanwege de geïntegreerde aard van de dienstverlening en de daarbij betrokken interne en externe partijen. Gemeente Dronten beoogt een eenduidig proces te handhaven waarbij er slechts één aanspreekpunt is voor de gevraagde dienstverlening.

1.6 Looptijd van de Overeenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst (tot Opdracht) is z.s.m. na gunning. Planning is 7 januari 2027. De looptijd van de overeenkomst (tot Opdracht) eindigt na oplevering en acceptatie van de eindrapportage.

Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding

2.1 Algemene bepalingen

a. Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de meervoudig onderhandse procedure overeenkomstig de Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012. De meervoudig onderhandse procedure houdt in dat de gemeente Dronten een aantal marktpartijen (Inschrijvers) heeft geselecteerd welke een Inschrijving in mogen dienen. Inschrijvers dienen zich bewust te zijn dat er in deze procedure geen ruimte is voor onderhandeling en dat een aanbod éénmalig en definitief is.
b. Uitsluitend de ARVODI 2025, bijlage 2) is van toepassing op deze opdracht. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
c. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Dronten uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
d. Geen van de bijlagen mag, behoudens de invulvelden, gewijzigd worden. De gevraagde documenten dienen duidelijk en volledig ingevuld te worden. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Daarna dienen deze stukken geüpload te worden in TenderNed.
e. De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
f. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor gemeente Dronten aanleiding zijn anders te doen besluiten.
g. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Dronten daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
h. Gemeente Dronten behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.1.1 Communicatie

Onderstaand treft u de contactpersoon aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:
Ernst Barten, strategisch Inkoopadviseur

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenmodule binnen TenderNed. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure direct, dan wel indirect, te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon. Dit kan leiden tot uitsluiting.

2.1.2 TenderNed

De aanbestedingsprocedure zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed.

De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het TenderNed platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Gegadigde. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en dit beschrijvend document, prevaleert de tekst in dit document.

Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform Tenderned is te vinden via de volgende link: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned.
Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact.

De Aanbestedende Dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Zie https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned, waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

2.1.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door de Aanbestedende Dienst verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dit consequenties (het verspelen van eventuele rechten) voor eventuele aanspraken achteraf.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in dit beschrijvend document verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen of alternatieven acceptabel zijn.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.1.4 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum en tijd:	**Actie(s):**
17 november 2026	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
26 november 2026, uiterlijk 12.00 uur	Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de NVI 1
2 december 2026	Verzenden van de Nvl 1
8 december 2026, uiterlijk 12.00 uur	Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de NVI 2
10 december 2026	Verzenden van de NVI 2
21 december 2026, uiterlijk 12.00 uur	Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen
24 december 2026	Verzenden mededeling voorgenomen gunningsbeslissing
10 kalenderdagen	Standstil termijn
7 januari 2026	Verzenden mededeling definitieve gunning
Zsm na gunning	Ingangsdatum Overeenkomst

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijnen te wijzigen. Aanbestedende Dienst maakt in dat geval de nieuwe termijnen tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

2.2 Inschrijfvoorwaarden

a. Inschrijvingen welke niet voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen worden terzijde gelegd.
b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.
c. Varianten zijn **niet** toegestaan.
d. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
e. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
f. Inschrijven als samenwerkingsverband (Combinatie) is toegestaan waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
g. Inschrijver dient zijn ingediende Inschrijving minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen. In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.
h. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben met de partij waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn (6 maanden) na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit beschrijvend document genoemde voorwaarden.

2.3 Nota van Inlichtingen

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Uw vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit beschrijvend document en de bijlagen en het doen van tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde stellen. Voor het stellen van vragen en/of indienen van opmerkingen dient gebruik te worden gemaakt van de 'Vragen en Mededelingen' functie van TenderNed.

De Aanbestedende Dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

2.4 Klachtenregeling

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt door hier te klikken. U

moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria en/of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie paragraaf 2.3 'Nota van Inlichtingen') om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente in de nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.
Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De gemeente Dronten kan – in samenspraak of op aangeven van de Klachtbehandelaar van het Klachtenmeldpunt aanbesteden – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

De volledige tekst van de klachtenregeling treft u aan in bijlage 6. Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.5 Indienen van de inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de vereiste documenten en indienen van een Inschrijving is gesteld op de datum zoals genoemd in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om tijdig te starten met het uploaden.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die vóór de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de aanbestedende dienst verder in behandeling genomen. Overige inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per e-mail of in hard-copy worden ingediend.

De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Vorm en inhoud van de inschrijving

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria en alle in te dienen informatie, documenten of bijlagen. Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig

ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend.

U dient bij uw Inschrijving de onderstaande documenten in te dienen:

- De ingevulde en ondertekende 'Akkoordverklaring' (bijlage 1)
- Het ingevulde en ondertekende 'Prijzenblad' (bijlage 4)
- De beantwoording van de kwaliteitscriteria zoals beschreven verderop in dit document;

Aanbestedende Dienst vraagt aan Inschrijvers om gemakkelijk te herkennen bestandsnamen te gebruiken. Bijvoorbeeld: Akkoordverklaring_ […naam organisatie…]

2.7 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de naam en verschillen ten opzichte van de winnende Inschrijver.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van tien (10) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal –behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende Dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen tien (10) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding aan Aanbestedende Dienst digitaal via TenderNed.

In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal in beginsel de Overeenkomst aan de winnende Inschrijver worden gegund.

2.8 Overeenkomst

Er zal een Overeenkomst met één Opdrachtnemer worden gesloten. De beoogde startdatum van de Overeenkomst is zoals genoemd in de planning.

De teksten van de te sluiten Overeenkomst zijn opgenomen in de concept Overeenkomst (bijlage 3). Uitsluitend de ARVODI 2025 zijn van toepassing op deze Overeenkomst.

Tot en met de uiterste datum voor inlevering van vragen voor de vragenronde hebben de Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de concept Overeenkomst en de ARVODI 2025. Tevens hebben Inschrijvers hier de mogelijkheid alternatieve tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan -of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op- het verlangde in de oorspronkelijke concept overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens kan de Aanbestedende Dienst, indien zij dat relevant acht, de aangepaste concept Overeenkomst meesturen. Eventuele wijzigingen op de ARVODI 2025 worden verwerkt in de Overeenkomst.

Door het indienen van een Inschrijving gaat inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst, inclusief bijlagen.

Hoofdstuk 3: Gunningscriterium en beoordeling

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden
Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen

3.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium betreft 'Beste prijs – kwaliteitverhouding'. De sub-gunningscriteria en bijbehorende maximaal aantal punten totalen zijn conform de onderstaande tabel.

Sub-gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	30 punten
Kwaliteit	70 punten
Totaal	**100 punten**

3.2.1 Sub-gunningscriterium prijs (30 punten)

Inschrijver dient in haar Inschrijving een prijs op te geven conform het prijzenblad (bijlage 4). De Inschrijfsom wordt berekend op basis van de opgegeven prijs. De Inschrijver dient enkel de aangegeven velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door de Aanbestedende Dienst opgegeven prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of Aanbestedende Dienst. De aangeboden prijs in de Inschrijving wordt overgenomen in de Overeenkomst. De Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijver in het kader van een transparante prijsstelling dat de kosten onder de daarbij behorende activiteit respectievelijk kostenpost worden opgenomen.

De punten voor dit Gunningscriterium worden verdeeld aan de hand van een formule. De laagst ingediende Inschrijfsom ontvangt het maximum aantal punten. De punten voor de overige ingediende Inschrijfsommen worden berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\left(\frac{\textit{Laagste Inschrijfsom}}{\textit{Ingediende Inschrijfsom}} \right) \quad \boldsymbol{X} \quad 30$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond. Het door de Inschrijver ingevulde prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De ingevulde bedragen zijn in euro's, exclusief btw;
- De aangeboden prijs op het prijzenblad is gebaseerd op het huidige prijspeil;
- De aangeboden prijs is all-in; de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht) en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten en andere emolumenten.
- Negatieve en 0-prijzen zijn **niet** toegestaan
- De prijs geldt voor de gehele opdracht/contractperiode;
- Wijzigingen aan het format zijn **niet** toegestaan;
- Manipulatief inschrijven is **niet** toegestaan.

- Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de gemeente Dronten en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
    - Een prijs wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd; of
    - De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

3.2.2 Sub-gunningscriterium kwaliteit (70 punten)

Het sub-gunningscriterium ‘kwaliteit’ is onderverdeeld in drie (3) kwaliteitsonderdelen, deze zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Kwaliteitsonderdelen	**Maximaal aantal punten**
Kwaliteitsonderdeel 1. Plan van aanpak en meetstrategie, inclusief stoorgeluid en RD 04	40 punten
Kwaliteitsonderdeel 2. Planning en risicobeheersing	20 punten
Kwaliteitsonderdeel 3. Mate van stilstand van windturbines en de afstemming met SwifterwinT	10 punten

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in de uitwerking van sub-gunningscriterium Kwaliteit dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs in het prijzenblad te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de overeenkomst dienen de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd te worden. Hetgeen Inschrijver beschrijft in de uitwerking van gunningscriterium Kwaliteit is zodoende door de Aanbestedende Dienst dan ook contractueel afdwingbaar.

Randvoorwaarden voor een kwaliteitsonderdeel:

- Lettertype Arial;
- Lettergrootte 10;
- Regelafstand 1;
- Standaarddocumentmarges;
- Het gebruik van afbeeldingen is toegestaan. Hieronder verstaat Aanbestedende Dienst foto’s, processchema’s, tekeningen et cetera;
- Tabellen zijn toegestaan, mits deze de documentmarges niet overschrijden en met dezelfde opmaak als hier beschreven;
- Per kwaliteitscriterium wordt het maximaal aantal A4 aangegeven. Gezien Inschrijver enkel digitaal kan inschrijven betreft het altijd enkelzijdig A4. Indien Inschrijver meer A4 indient dan wordt uitgevraagd, wordt alleen het gevraagd aantal A4 beoordeeld geteld vanaf pagina 1;
- Het gebruiken van bijlagen is niet toegestaan, tenzij expliciet gevraagd;
- Het gebruiken van hyperlinks in de tekst is niet toegestaan, tenzij expliciet gevraagd;
- Per gevraagd kwaliteitscriterium een los pdf-bestand;

3.2.2.1 K1: Plan van aanpak en meetstrategie, inclusief stoorgeluid en RD 04 (40 punten)
Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan een gedegen Plan van aanpak en meetstrategie, inclusief stoorgeluid en RD04. Inschrijver wordt verzocht om een Plan van Aanpak bij zijn inschrijving te voegen (maximaal 4 A4's) waarin Inschrijver in ieder geval de volgende onderdelen concreet uitwerkt:

1. **Meetmethode en meetopstelling:** de wijze waarop de bronmetingen worden uitgevoerd conform paragraaf 1.6 van bijlage IVi van de Omgevingsregeling, met per ashoogte (132 m en 164 m) de meetafstand en meetposities, de gebruikte meetapparatuur (inclusief klasse en kalibratie) en het aantal metingen per windsnelheid (minimaal 6 metingen van 1 minuut, bij ten minste 3 windsnelheden).
2. **Windsnelheid en meteogegevens:** de methode waarmee windsnelheid en windrichting op ashoogte, temperatuur en luchtdruk worden bepaald, en de wijze waarop de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van deze gegevens worden geborgd.
3. **Stoorgeluid:** per te meten windturbine (RD 02, RD 04, RD 06, RT 09, ET 01 en ET 03) een eerste inventarisatie van mogelijke stoorgeluidbronnen (zoals wegverkeer, vegetatie, agrarische activiteiten en naastgelegen windturbines), de maatregelen om stoorgeluid te voorkomen of te corrigeren (waaronder de achtergrondgeluidmeting) en het criterium waarbij een meting wordt afgekeurd.
4. **RD 04:** een gemotiveerde beoordeling of bij RD 04, gelet op de bomen en de Swifterringweg, een representatieve meting mogelijk is, met de voorgestelde meetpositie en meettijdstippen, en de criteria op basis waarvan Inschrijver een alternatieve windturbine zou voorstellen.
5. **Rapportage:** de opzet en inhoud van de concept- en definitieve rapportage, met in ieder geval het bronvermogen per windturbine per windsnelheid, de meetonzekerheid, de meetcondities per meting en de vergelijking met de bronvermogens uit het verificatieonderzoek.
6. **Team:** de samenstelling van het projectteam, met per kernteamlid de rol, de beschikbaarheid (uren per week) in de meetperiode en ten minste één vergelijkbaar project (bronmeting aan windturbines) uit de afgelopen 5 jaar.
7. **Communicatie:** de wijze en frequentie waarop de contactpersoon van Aanbestedende Dienst wordt geïnformeerd (in ieder geval vooraf over geplande meetdagen en achteraf over uitgevoerde en afgekeurde metingen) en welke inzet van Aanbestedende Dienst wordt verwacht.

Het criterium "**Plan van aanpak en meetstrategie**" wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld door het toekennen van een cijfer. Voor het toekennen van dit cijfer (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van hetgeen aangeboden	Cijfer	Punten
Uitstekend: - Het Plan van Aanpak is zeer goed en helder beschreven; - De antwoorden sluiten volledig aan op de vraagstelling; - De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend. - Alle gestelde vragen zijn beantwoord en voldoen ruimschoots aan de verwachtingen; - De gegeven toelichting geeft veel toegevoegde waarde.	5	40
Goed: - Het Plan van Aanpak is goed en helder beschreven; - De antwoorden sluiten aan op de vraagstelling; - De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend. - Alle gestelde vragen zijn beantwoord en voldoen goed aan de verwachtingen;	4	32

- De gegeven toelichting geeft toegevoegde waarde.		
Voldoende: - Het Plan van Aanpak is voldoende beschreven; - De antwoorden sluiten enigszins aan op de vraagstelling; - De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend. - De meeste gestelde vragen zijn beantwoord en voldoen aan de verwachtingen; - De gegeven toelichting geeft enigszins toegevoegde waarde.	3	24
Matig: - Het Plan van Aanpak is slechts summier beschreven; - Enkele vragen zijn niet beantwoord en/of sluiten maar gedeeltelijk op de vraagstelling aan; - De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend. - De meeste gestelde vragen zijn beantwoord en voldoen aan de verwachtingen; - De gegeven toelichting geeft weinig toegevoegde waarde.	2	16
Slecht: - Het Plan van Aanpak geeft onvoldoende informatie om tot een volledige beoordeling te kunnen komen; - De antwoorden sluiten niet aan op de vraagstelling of vragen zijn in het geheel niet beantwoord; - De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet overtuigend. - De gegeven toelichting geeft geen toegevoegde waarde.	Uitsluiting	Uitsluiting
Niet ingevuld / niet toegevoegd: - Er is geen Plan van Aanpak ingediend.	Uitsluiting	Uitsluiting

3.2.2.2 K2: Planning en risicobeheersing (20 punten)

Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan planning en risicobeheersing, binnen deze opdracht. Inschrijver wordt verzocht om een toelichting bij zijn inschrijving te voegen (maximaal 2 A4) waarbij de planning en risicobeheersing wordt beschreven. Inschrijver beschrijft minimaal:

- **Planning:** een planning in weken vanaf opdrachtverstrekking (beoogd 7 januari 2027) met ten minste de volgende mijlpalen: start, eerste aanmelding van meetdagen bij SwifterwinT, meetperiode per windturbine, oplevering conceptrapport (uiterlijk 26 april 2027), reactietermijn Aanbestedende Dienst (2 weken) en oplevering definitief rapport (uiterlijk 30 juni 2027).
- **Windafhankelijkheid:** het aantal meetdagen dat Inschrijver voorziet om alle windsnelheden bij alle windturbines te meten, het aantal reservedagen, en de wijze waarop weersverwachtingen worden ingezet in combinatie met de aanmeldtermijnen van SwifterwinT uit het Programma van Eisen.
- **Risico's:** een risico-overzicht met ten minste de risico's (a) onvoldoende geschikte windcondities in de meetperiode, (b) geen of late toegang tot percelen, (c) stoorgeluid, (d) uitval van personeel of apparatuur en (e) vertraging in de aanlevering van turbinedata; per risico de kans, de gevolgen voor de opleverdata, de beheersmaatregel en de verantwoordelijke.
- **Signalering:** binnen hoeveel werkdagen Inschrijver de contactpersoon informeert bij een dreigende vertraging, en welk alternatief hij dan voorstelt.

- **Capaciteit:** de wijze waarop de beschikbaarheid van personeel en meetapparatuur in de periode januari tot en met april 2027 is geborgd, inclusief vervanging bij uitval.

De planning mag als tijdschema (Gantt-schema of tabel) op 1 extra A4 worden bijgevoegd. Dit A4 telt niet mee voor het maximum van 2 A4.

Het criterium "**Planning en risicobeheersing**" wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld door het toekennen van een cijfer. Voor het toekennen van dit cijfer (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van hetgeen aangeboden	Cijfer	Punten
Uitstekend: - De opgestelde planning en risicobeheersing is zeer goed en helder beschreven; - De opgestelde planning en risicobeheersing is duidelijk qua opzet en biedt maximale toegevoegde waarde; - De opgestelde planning is reëel qua doorlooptijd; - Bij de opgestelde planning is maximaal rekening gehouden met de opleverdata.	5	20
Goed: - De opgestelde planning en risicobeheersing is duidelijk qua opzet en biedt toegevoegde waarde; - De opgestelde planning is reëel qua doorlooptijd; - Bij de opgestelde planning is duidelijk rekening gehouden met de opleverdata.	4	16
Voldoende: - De opgestelde planning is matig qua opzet en biedt nauwelijks toegevoegde waarde; - De opgestelde planning is reëel qua doorlooptijd; - Bij de opgestelde planning is te weinig rekening gehouden met de opleverdata.	3	12
Matig: - De opgestelde planning is matig qua opzet en biedt geen toegevoegde waarde; - De opgestelde planning is niet reëel qua doorlooptijd; - Bij de opgestelde planning is te weinig rekening gehouden met de opleverdata.	2	8
Slecht: - De meeste onderwerpen ontbreken in de uitwerking en deze zijn niet concreet beantwoord. - De wijze van beantwoording is niet of nauwelijks overtuigend. - De uitwerkingen zijn niet of nauwelijks aansluitbaar/toepasbaar.	Uitsluiting	Uitsluiting
Niet ingevuld / niet toegevoegd: Er is geen toelichting ingediend.		

3.2.2.3 K3: Mate van stilstand van windturbines en de afstemming met SwifterwinT (10 punten)

Aanbestedende Dienst hecht waarde aan zo min mogelijk stilstand van de windturbines, binnen deze opdracht. Inschrijver wordt verzocht om een toelichting bij zijn inschrijving te voegen (maximaal 2 A4) waarbij de methodiek/maatregelen teneinde zo min mogelijk stilstand van de windturbines te hebben en de afstemming met SwifterwinT wordt beschreven. Inschrijver beschrijft minimaal:

- **Stilstand per meting:** per te meten windturbine het aantal windturbines dat tijdens de meting moet worden stilgezet, de straal rondom de te meten windturbine waarbinnen dit geldt (met onderbouwing vanuit bijlage IVi) en de verwachte stilstandsduur per meetdag.
- **Totale stilstand:** een onderbouwde raming van de totale stilstand voor de gehele opdracht in turbine-uren (aantal stilgezette windturbines × uren).
- **Beperken van stilstand:** de concrete maatregelen om stilstand te beperken, zoals het gelijktijdig meten van twee windturbines, het combineren van metingen op één meetdag en het beperken van de duur van achtergrondmetingen.
- **Afstemming met SwifterwinT:** de werkwijze voor het aanmelden van meetdagen en het stilzetten van windturbines volgens het protocol in het Programma van Eisen, het vaste aanspreekpunt bij Inschrijver, de wijze waarop afspraken worden vastgelegd en hoe Aanbestedende Dienst daarover wordt geïnformeerd.
- **Turbinedata:** welke gegevens Inschrijver van SwifterwinT of Vestas nodig heeft (bijvoorbeeld 10-minutengegevens van vermogen, rotortoerental en gondelpositie), in welk format en uiterlijk wanneer, en hoe de rol van SwifterwinT bij de feitelijke meting tot het noodzakelijke wordt beperkt.

Het criterium "**Mate van stilstand van windturbines en afstemming met SwifterwinT**" wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld door het toekennen van een cijfer. Voor het toekennen van dit cijfer (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van hetgeen aangeboden	Cijfer	Punten
Uitstekend: - De methodiek/maatregelen is/zijn zeer duidelijk qua opzet en biedt maximaal garantie voor minimale stilstand; - De methodiek/maatregelen is/zijn zeer duidelijk qua opzet voor maximale afstemmingsmogelijkheid met SwifterwinT	5	10
Goed: - De methodiek/maatregelen is/zijn goed qua opzet en biedt goede garantie voor minimale stilstand; - De methodiek/maatregelen is/zijn goed qua opzet voor maximale afstemmingsmogelijkheid met SwifterwinT	4	8
Voldoende: - De methodiek/maatregelen is/zijn redelijk duidelijk qua opzet en biedt voldoende garantie voor minimale stilstand; - De methodiek/maatregelen is/zijn voldoende qua opzet voor maximale afstemmingsmogelijkheid met SwifterwinT	3	6
Matig: - De methodiek/maatregelen is/zijn onvoldoende duidelijk qua opzet en biedt onvoldoende garantie voor minimale stilstand; - De methodiek/maatregelen is/zijn matig qua opzet voor maximale afstemmingsmogelijkheid met SwifterwinT	2	4
Slecht: - De meeste onderwerpen ontbreken in de uitwerking en deze zijn niet concreet beantwoord. - De methodiek/maatregelen is/zijn slecht qua opzet voor maximale afstemmingsmogelijkheid met SwifterwinT	Uitsluiting	Uitsluiting
Niet ingevuld / niet toegevoegd: - Er is geen toelichting ingediend.	Uitsluiting	Uitsluiting

3.3 Wijze van beoordelen

Voor de kwaliteitscriteria wordt door de beoordelingscommissie een beoordelingscijfer toegekend in de reeks zoals weergegeven in de tabel in paragraaf 3.2.2.1 t/m 3.2.2.3. Het uitgangspunt hierbij is dat ieder lid van de beoordelingscommissie in eerste instantie individueel beoordeeld. Later in een consensusmeeting worden de beoordelingen met elkaar besproken. Op basis van deze bespreking wordt gezamenlijk de definitieve beoordeling vastgesteld.

3.3.1 Gelijke score

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: De Inschrijver die het hoogste heeft gescoord op het gunningscriterium K1 zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting door een notaris worden bepaald aan welke Inschrijver voorlopig zal worden gegund. Alle toegekende scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

3.3.2 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de kwaliteitsonderdelen 1 t/m 3 is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit tenminste:

- opdrachtgever
- - juridisch, VTH
- - OFGV, inhoudelijk geluid

Een medewerker van de afdeling Inkoop van de gemeente begeleidt het beoordelingsproces en beoordeelt onafhankelijk van het beoordelingsteam, de prijzen. De kwaliteitsonderdelen worden zonder kennis van de prijzen beoordeeld door de beoordelingscommissie.

3.4 Toekenningsmethodiek

Bij het openen van de digitale kluis in TenderNed worden de inschrijfsommen in de beoordelingsmatrix verwerkt waar de puntenverdeling ten behoeve van het Gunningscriterium prijs worden verdeeld. Deze uitkomst wordt voorafgaand aan de beoordeling van het Gunningscriterium kwaliteit niet gedeeld met de beoordelingscommissie.
Voor de individuele beoordeling en de consensus beoordeling wordt de volgende tabel gebruikt voor de puntenverdeling voor het Gunningscriterium kwaliteit.

Toekennen van de punten voor gunningscriterium: Kwaliteit			
Kwaliteit van hetgeen aangeboden	**Punten K1**	**Punten K2**	**Punten K3**
Uitstekend	40	20	10
Goed	32	16	8
Voldoende	24	12	6
Matig	16	8	4
Slecht / niet ingevuld	Uitsluiting		

Nu volgt een **voorbeeldberekening** voor de mogelijke puntenverdeling:

	Inschrijver 1	**Inschrijver 2**	**Inschrijver 3**
Aangeboden totaalprijs	€ 100000	€ 80000	€ 1200000
Prijs	24	30	20
K1: Plan van aanpak en meetstrategie, inclusief stoorgeluid en RD 04	40	32	16
K2: P. Planning en risicobeheersing	16	12	20

K3: *Mate van stilstand van windturbines en de afstemming met SwifterwinT*	10	8	8
Totaal behaalde punten	**90**	**82**	**64**

In bovenstaand voorbeeld komt naar voren dat Inschrijver 1 de meeste punten heeft behaald. Aan Inschrijver 1 wordt dus het voornemen tot gunnen uitgesproken.

Bijlagen

Alle bijlagen zijn als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1 : Akkoordverklaring
Bijlage 2 : ARVODI 2025
Bijlage 3 : Concept overeenkomst
Bijlage 4 : Prijzenblad
Bijlage 5 : Programma van Eisen
Bijlage 6 : Klachtenregeling