# Marktconsultatie

**ter voorbereiding op**

aanbesteding

Warme drankenvoorziening

ten behoeve van

Montessori Scholengemeenschap Amsterdam

Montessori
Scholengemeenschap
Amsterdam

# Inhoud


1. Inleiding ..... 2

1.1. Inleiding ..... 2

1.2. Proces marktconsultatie ..... 2

1.3. Digitaal inschrijven via TenderNed ..... 3

2. Opdracht ..... 4

2.1. Omschrijving opdrachtgever ..... 4

2.2. Aanleiding en huidige situatie ..... 5

2.3. Doelstellingen en uitgangspunten ..... 5

2.4. Mogelijke modellen ..... 6

2.5. Indicatieve scope ..... 6

2.6. Openstaande keuzes ..... 7

3. Vragen marktconsultatie ..... 8

3.1 Opdrachtmodel en marktinteresse ..... 8

3.2 Machines en verantwoordelijkheid ..... 9

4. Planning en informatieverstrekking ..... 10

4.1 Planning marktconsultatie ..... 10

4.2 Sluiting marktconsultatie ..... 10

4.3 Communicatie ..... 10

Voorwaarden ..... 11

# 1. Inleiding

## 1.1. Inleiding

Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, hierna: MSA, bereidt een aanbesteding voor haar warme drankenvoorziening voor. De huidige voorziening verschilt per school. Binnen MSA wordt gebruikgemaakt van machines in eigendom, huur- en leaseconstructies, verschillende niveaus van onderhoud en service en zowel gekoppelde als zelfstandig ingekochte koffieproducten en overige ingrediënten.

MSA wil onderzoeken hoe zij de warme drankenvoorziening gezamenlijk kan inkopen en tegelijkertijd voldoende ruimte kan behouden voor verschillen in behoeften en bestaande voorzieningen tussen de scholen. Het uitgangspunt is: gezamenlijk inkopen waar dit aantoonbaar voordeel biedt, zonder volledige uniformering als doel op zichzelf.

Voor de inrichting van de toekomstige aanbesteding overweegt MSA twee hoofdmodellen:

- één integrale opdracht voor machines, technische dienstverlening, koffieproducten en overige ingrediënten;
- een verdeling in twee percelen, waarbij machines en technische dienstverlening afzonderlijk worden gecontracteerd van koffieproducten en overige ingrediënten.

Met deze marktconsultatie wil MSA inzicht krijgen in de uitvoerbaarheid, aantrekkelijkheid, risico's en randvoorwaarden van beide modellen. Ook wil MSA onderzoeken in hoeverre bestaande machines in de toekomstige voorziening kunnen worden opgenomen en hoe de kwaliteit van de warme dranken het beste kan worden geborgd.

MSA is nadrukkelijk niet op zoek naar algemene verkoopinformatie. Marktpartijen worden verzocht hun antwoorden zoveel mogelijk te onderbouwen met praktijkervaringen, voorbeelden uit vergelijkbare opdrachten en concrete commerciële, logistieke en operationele randvoorwaarden.

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig en wordt door MSA op prijs gesteld. Aan deelname kunnen geen rechten worden ontleend en deelname biedt geen voordeel bij een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure.

## 1.2. Proces marktconsultatie

De marktconsultatie vindt in eerste instantie schriftelijk plaats. Marktpartijen worden verzocht de in hoofdstuk 3 opgenomen vragen te beantwoorden en hun antwoorden via TenderNed in te dienen.

MSA kan naar aanleiding van de ontvangen reacties één of meer marktpartijen uitnodigen voor een verdiepend gesprek. Deze gesprekken zijn bedoeld om gegeven antwoorden te verduidelijken of bepaalde vraagstukken nader te onderzoeken. Een uitnodiging voor een gesprek geeft geen recht of voordeel bij een toekomstige aanbestedingsprocedure.

MSA kan de ontvangen informatie gebruiken bij:

- de keuze tussen één integrale opdracht en een verdeling in percelen;
- de afbakening van de toekomstige opdracht;
- de keuze van contractvormen voor machines;
- de inrichting van dienstverlening en serviceniveaus;

- de omgang met bestaande machines en lopende overeenkomsten;
- de bepaling van contractduur, prijsstructuur en afnamevoorwaarden;
- het opstellen van eisen, wensen en gunningscriteria.

MSA kan in het uiteindelijke aanbestedingsdocument gemotiveerd afwijken van inzichten of voorkeuren die in deze marktconsultatie naar voren worden gebracht.

## 1.3. Digitaal inschrijven via TenderNed

Deelname aan deze marktconsultatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Marktpartijen kunnen hun beantwoording van de vragen uit hoofdstuk 3 via de berichtenmodule van TenderNed indienen.

Om deel te kunnen nemen, moet de onderneming op TenderNed zijn geregistreerd. Meer informatie over registratie en het gebruik van TenderNed is te vinden op de website van TenderNed.

Technische vragen over het gebruik van TenderNed kunnen worden gesteld aan de Servicedesk van TenderNed. Inhoudelijke vragen over deze marktconsultatie moeten uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend.

# 2. Opdracht

## 2.1. Omschrijving opdrachtgever

Montessori Scholengemeenschap Amsterdam is een scholengroep voor voortgezet montessorionderwijs in Amsterdam. Onder MSA vallen zeven scholen:

- Montessori Lyceum Amsterdam;
- Montessori Lyceum Oostpoort;
- IVKO Montessori;
- Metis Montessori Lyceum;
- Kiem Montessori;
- Montessori Lyceum Terra Nova;
- Montessori Lyceum Pax.

De scholen werken vanuit een gezamenlijke montessorivisie, maar hebben ieder een eigen identiteit, onderwijsaanbod en organisatie. Deze zelfstandigheid en verscheidenheid zijn ook relevant voor de inrichting van de warme drankenvoorziening: de behoeften, bestaande machines en gewenste niveaus van dienstverlening verschillen per school.

MSA werkt aan kwalitatief hoogstaand voortgezet montessorionderwijs waarin creativiteit, zelfstandigheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid centraal staan. Meer informatie over MSA en de afzonderlijke scholen is beschikbaar via de website van MSA.

Voor meer informatie over MSA zie https://msa.nl/

## 2.2. Aanleiding en huidige situatie

De huidige warme drankenvoorziening binnen MSA is historisch per school ingericht en is daardoor niet uniform. Binnen de scholen wordt gebruikgemaakt van verschillende typen professionele koffiemachines en aanvullende apparatuur. Een deel van de machines is eigendom van MSA of de desbetreffende school. Andere machines worden gehuurd, geleased of op basis van een andere gebruiksconstructie door een leverancier ter beschikking gesteld.

Ook de dienstverlening verschilt. Bij sommige scholen verzorgt de leverancier technisch onderhoud en periodieke reiniging. Andere scholen voeren schoonmaak, bijvullen en een deel van het dagelijks beheer zelf uit. Daarnaast bestaan verschillen in de wijze waarop koffie, thee, melkproducten, cacao, disposables en overige benodigdheden worden ingekocht. Bij sommige overeenkomsten is de levering van machines gekoppeld aan een verplichte afname van ingrediënten, terwijl andere scholen producten zelfstandig inkopen.

MSA wil de huidige versnipperde situatie waar mogelijk bundelen. Daarbij wil MSA voorkomen dat bestaande machines die technisch en functioneel nog voldoen, voortijdig moeten worden vervangen. Ook moeten scholen, binnen vooraf vastgestelde kaders, kunnen kiezen voor een voorziening en niveau van dienstverlening die passen bij hun feitelijke behoefte.

Een deel van de bestaande overeenkomsten loopt mogelijk nog door op het moment waarop een nieuwe overeenkomst ingaat. MSA houdt daarom rekening met een mogelijke gefaseerde instroom van scholen, locaties en machines. De exacte uitgangssituatie, aantallen, contractuele einddata en verwachte afnamevolumes worden voorafgaand aan de aanbesteding verder vastgesteld.

| **Onderdeel** | **Huidige situatie** |
|---|---|
| Machines | Mix van eigendom, huur en lease |
| Leveranciers | Meerdere leveranciers en merken |
| Onderhoud | Van jaarlijks onderhoud tot uitgebreidere servicedienstverlening |
| Schoonmaak en bijvullen | Deels door leveranciers, deels in eigen beheer |
| Producten | Zowel gekoppelde afname als zelfstandige inkoop |
| Toekomstige behoefte | Verschilt per school en locatie |
| Contractpositie | Meerdere einddata; gefaseerde instroom kan nodig zijn |

## 2.3. Doelstellingen en uitgangspunten

MSA hanteert voorlopig de volgende doelstellingen en uitgangspunten:

- gezamenlijk inkopen waar dit financieel, organisatorisch of kwalitatief voordeel oplevert;
- voldoende ruimte behouden voor verschillen in behoefte tussen de scholen;
- betrouwbare en gebruiksvriendelijke machines en een goede kwaliteit van warme dranken;
- passende keuzes bieden in assortiment, capaciteit en dienstverlening;
- bestaande machines die technisch, functioneel en economisch nog voldoen waar mogelijk blijven benutten;
- verantwoordelijkheden voor machines, onderhoud, afstelling, ingrediënten en kwaliteit helder beleggen;
- de contracten beheersbaar en praktisch uitvoerbaar houden;
- een marktconforme en concurrerende aanbesteding realiseren;
- ruimte bieden voor duurzaamheid en verdere ontwikkeling gedurende de contractperiode.

Deze uitgangspunten zijn voorlopig. MSA kan deze naar aanleiding van de marktconsultatie aanscherpen of wijzigen.

## 2.4. Mogelijke modellen

MSA onderzoekt vooralsnog twee mogelijke modellen.

**Model A: één integrale opdracht**
Eén leverancier is verantwoordelijk voor:

- het leveren en/of ter beschikking stellen van machines;
- installatie en ingebruikstelling;
- preventief en correctief onderhoud;
- technische service en storingsafhandeling;
- koffieproducten en overige ingrediënten;
- eventueel aanvullende diensten, zoals periodieke reiniging, bijvullen en voorraadbeheer.

Binnen dit model wil MSA onderzoeken of scholen de mogelijkheid kunnen krijgen alleen die onderdelen of serviceniveaus af te nemen waaraan zij behoefte hebben.

**Model B: twee afzonderlijke percelen**

- Perceel 1: machines en technische dienstverlening;
- Perceel 2: koffieproducten, overige ingrediënten en eventueel bijbehorende verbruiksartikelen.

Bij dit model kunnen de overeenkomsten aan verschillende leveranciers worden gegund. Dit biedt mogelijk meer keuzevrijheid bij de combinatie van machines en producten, maar vraagt ook om een duidelijke afbakening van verantwoordelijkheden en goede samenwerking tussen de leveranciers.

MSA heeft nog geen voorkeur voor een van beide modellen vastgesteld. De reacties op deze marktconsultatie worden gebruikt om te bepalen welk model het beste aansluit bij de behoefte van MSA en de mogelijkheden van de markt.

## 2.5. Indicatieve scope

De toekomstige opdracht kan, afhankelijk van het gekozen model, onder meer betrekking hebben op:

- levering, huur, lease, bruikleen en/of koop van professionele warme-drankenmachines;
- installatie, ingebruikstelling en eventuele verplaatsing van machines;
- preventief en correctief onderhoud;
- storingsdienst en levering van onderdelen;
- periodieke technische controle en afstelling;
- reiniging van machines;
- bijvullen en voorraadbeheer;
- koffiebonen, instantkoffie en andere koffieproducten;
- thee, melkproducten, topping, cacao en overige ingrediënten;
- bekers, suiker, zoetstoffen, roerstaafjes en andere verbruiksartikelen;
- betaalsystemen voor machines die door leerlingen of andere gebruikers tegen betaling worden gebruikt;
- rapportages over verbruik, storingen, onderhoud en duurzaamheid;
- ondersteuning bij de overgang van de bestaande naar de toekomstige situatie.

De definitieve scope, aantallen en dienstverlening worden na de marktconsultatie vastgesteld.

## 2.6. Openstaande keuzes

MSA heeft onder meer nog geen definitieve beslissing genomen over:

- de keuze voor één integrale opdracht of twee percelen;
- de gewenste contractvorm of combinatie van contractvormen voor machines;
- de mate waarin afname van onderdelen verplicht of facultatief wordt;
- mogelijke minimumafnames of andere vormen van afnamezekerheid;
- de contractduur en verlengingsopties;
- de wijze waarop bestaande machines in de overeenkomst worden opgenomen;
- eventuele gefaseerde instroom van scholen en locaties;
- de inrichting van verschillende serviceniveaus;
- de verdeling van verantwoordelijkheden bij levering door meerdere contractpartijen.

MSA verzoekt marktpartijen hun antwoorden daarom niet te baseren op één vooraf bepaalde oplossing, maar de voor- en nadelen en randvoorwaarden van verschillende mogelijkheden inzichtelijk te maken.

# 3. Vragen marktconsultatie

MSA verzoekt marktpartijen de onderstaande vragen zo concreet mogelijk te beantwoorden. Algemene verkoopinformatie of uitgebreide productdocumentatie is niet nodig. Waar mogelijk ontvangen wij graag:

- argumenten en concrete randvoorwaarden;
- ervaringen uit vergelijkbare opdrachten;
- mogelijke risico's en beheersmaatregelen;
- indicatieve aantallen, bandbreedtes of andere onderbouwingen;
- een vergelijking tussen de beschreven modellen.

Het is toegestaan vragen gecombineerd te beantwoorden, mits duidelijk blijft op welke vragen het antwoord betrekking heeft.

## 3.1 Opdrachtmodel en marktinteresse

**Vraag 1: vergelijking van de modellen**
Welk van de twee in paragraaf 2.4 beschreven modellen acht u het meest uitvoerbaar en aantrekkelijk? Ga daarbij in op:

- marktwerking en concurrentie;
- prijsniveau en kostenefficiëntie;
- logistieke uitvoerbaarheid;
- kwaliteit en continuïteit van dienstverlening;
- keuzevrijheid voor de scholen;
- innovatie;
- contract- en leveranciersmanagement;
- risico's voor MSA en leverancier.

**Vraag 2: interesse per model of perceel**
Voor welke van de volgende mogelijkheden zou uw organisatie overwegen een inschrijving in te dienen?

- Model A: integrale opdracht;
- Model B, perceel 1: machines en technische dienstverlening;
- Model B, perceel 2: koffieproducten en overige ingrediënten;
- een combinatie van beide percelen.

Geef in uw antwoord aan of en welke voorwaarden ertoe zouden kunnen leiden dat uw organisatie niet inschrijft.

**Vraag 3: minimale (economische) randvoorwaarden**
Welke minimale voorwaarden zijn voor uw organisatie nodig om de verschillende modellen of percelen aantrekkelijk en economisch uitvoerbaar te maken? Ga, voor zover relevant, in op:

- het minimumaantal machines;
- minimale omzet of afname;
- afnamezekerheid;
- exclusiviteit;
- contractduur;
- geografische en logistieke condities;
- deelname van alle of een deel van de scholen;
- mogelijkheden voor gefaseerde instroom;
- het gewenste onderhouds- of serviceconcept.

## 3.2 Machines en verantwoordelijkheid

**Vraag 4: bestaande machines**
In welke mate kunnen bestaande professionele warme-drankenmachines worden opgenomen in een toekomstige overeenkomst? Ga daarbij in op:

- criteria voor technische en economische geschiktheid;
- onderhoud van machines die niet door uw organisatie zijn geleverd;
- beschikbaarheid van onderdelen;
- compatibiliteit met koffieproducten en overige ingrediënten;
- afstelling en optimalisatie;
- garanties en aansprakelijkheden;
- voorwaarden waaronder u bestaande machines wel of niet in onderhoud neemt.

**Vraag 5: verantwoordelijkheidsverdeling bij twee leveranciers**
Indien machines en technische dienstverlening door een andere leverancier worden geleverd dan koffieproducten en overige ingrediënten, hoe kan volgens u een werkbare verantwoordelijkheidsverdeling worden ingericht voor afstelling, onderhoud en de kwaliteit van de warme dranken? Welke afspraken zijn nodig om discussie tussen beide leveranciers te voorkomen?

# 4. Planning en informatieverstrekking

## 4.1 Planning marktconsultatie

| Actie | Datum/deadline |
|---|---|
| Publicatie | 17 november 2026 |
| Uiterste datum voor stellen vragen | 20 november 2026, 17:00 uur |
| Beantwoording vragen door MSA | 23 november 2026 |
| Sluitingsdatum beantwoording vragen 3.1 en 3.2 | 27 november 2026, 09:00 uur |
| Eventuele verdiepende gesprekken | Nader te bepalen |

MSA kan de planning wijzigen. Eventuele wijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd. Aan de in de planning genoemde data kunnen geen rechten worden ontleend.

## 4.2 Sluiting marktconsultatie

De beantwoording moet uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde sluitingsdatum en tijd via de berichtenmodule van TenderNed zijn ingediend.

MSA verzoekt deelnemers hun beantwoording in één bestand in Word- of pdf-formaat aan te leveren. En om in dat bestand duidelijk te vermelden op welke vraag een antwoord betrekking heeft.

Een algemene bedrijfs- of productpresentatie is niet nodig. Eventuele bijlagen moeten rechtstreeks relevant zijn voor de beantwoording van de vragen.

## 4.3 Communicatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Inhoudelijke vragen moeten via de berichtenmodule worden gesteld. De communicatie kan worden gericht aan:

| Naam | Functie |
|---|---|
| Dhr. J. Bloemberg | Inkoopadviseur |

Mondeling, telefonisch of rechtstreeks per e-mail verstrekte informatie maakt geen onderdeel uit van deze marktconsultatie, tenzij deze informatie vervolgens via TenderNed aan alle deelnemers beschikbaar wordt gesteld.

# Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. Dit document is uitsluitend bedoeld om marktpartijen te informeren en gerichte marktinzichten te verkrijgen. Aan de inhoud, de planning en het verloop van deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

2. MSA kan de marktconsultatie op ieder moment wijzigen, opschorten, geheel of gedeeltelijk beëindigen of besluiten geen aanbestedingsprocedure te starten.

3. Deelname is vrijwillig en volledig voor rekening van de deelnemer(s). MSA vergoedt geen kosten die in verband met de deelname worden gemaakt.

4. Deelname biedt geen voordeel, voorrangspositie, garantie of recht op deelname of gunning in een toekomstige aanbestedingsprocedure.

5. MSA mag de ontvangen informatie gebruiken voor de voorbereiding en inrichting van een toekomstige aanbestedingsprocedure.

6. Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk wordt beschouwd, dient een deelnemer dit duidelijk en gemotiveerd te markeren. MSA zal met deze informatie zorgvuldig omgaan, met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving en eventuele verplichtingen tot openbaarmaking.

7. Deelnemers verstrekken bij voorkeur geen informatie waarop rechten van derden rusten, tenzij zij bevoegd zijn die informatie in het kader van deze consultatie te delen en door MSA te laten gebruiken.

8. MSA kan ontvangen reacties samengevat of geanonimiseerd verwerken. Commercieel vertrouwelijke gegevens worden niet zonder noodzaak (aan andere deelnemers) bekendgemaakt.

9. MSA bepaalt na ontvangst van de antwoorden op de vragen of verdiepende gesprekken plaatsvinden en, zo ja, met welke deelnemers. Aan een uitnodiging of het uitblijven daarvan kunnen geen rechten worden ontleend.

10. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn niet bindend. MSA bepaalt zelf of en op welke wijze de ontvangen informatie in een toekomstige aanbestedingsprocedure wordt verwerkt.