GEMEENTE NISSEWAARD

# Overzicht van benodigde stukken Open House contract
# Toelichting en voorwaarden

## Doel en reikwijdte

Dit overzicht van benodigde stukken Open House contract is een hulpmiddel voor zorgorganisaties die willen toetreden tot het Open House contract Jeugdhulp en Wmo van de gemeente Nissewaard. Het overzicht ondersteunt u bij het aantonen dat u voldoet aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Basisovereenkomst Open House en de geldende wet- en regelgeving.
Alle contractdocumenten zijn beschikbaar via TenderNed. U dient deze documenten te downloaden en in te vullen. U hoeft de documenten die ook door de gemeente worden ondertekend, nog niet te ondertekenen. We verzoeken u wel om de documenten alvast zorgvuldig door te lezen. De aanvullende bewijsdocumentatie dient u zelfstandig aan te leveren. Alle documenten kunnen via TenderNed worden ingediend.

## Screening van aangeleverde documenten

De door u aangeleverde documenten worden gescreend door de Toezichthouder Rechtmatigheid Jeugdwet en Wmo van de gemeente Nissewaard. Na de eerste screening kan de toezichthouder aanvullende documenten, zoals diploma's en VOG's, bij u opvragen.
De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om nadere eisen te stellen en/of aanvullende bewijsstukken op te vragen (Uitvoeringsovereenkomst, artikel 5.2). Bijvoorbeeld een bestemmingsplan voor uw zorglocatie. Tevens kan er een beroep worden gedaan op de wet Bibob.

## Acceptatievoorwaarden en reactietermijn

- Alleen **volledige, originele en rechtsgeldige documenten** die **digitaal in PDF-formaat** worden aangeleverd, worden in behandeling genomen.
- De gemeente reageert binnen de **wettelijke termijn van 8 weken** op de aanvraag tot toetreding. De 8-wekentermijn start op de datum van eerstvolgende openstelling.
- De aangeleverde bewijsstukken moeten voldoen aan criteria waaruit blijkt dat het rechtsgeldige documenten zijn die op echtheid kunnen worden getoetst.

## Eenmalige herstelmogelijkheid

Wanneer gevraagde bewijsstukken ontbreken of niet voldoen aan de gestelde criteria, wordt de aanmelding op dat moment (nog) niet in behandeling genomen. U ontvangt dan een bericht waarin staat welke stukken ontbreken of niet voldoen.

U krijgt **één herstelmogelijkheid** om de ontbrekende of onvolledige stukken alsnog aan te leveren. Voor deze herstelronde geldt een **maximale termijn van 10 werkdagen**. Indien u geen gebruik wilt maken van het hersteltermijn en de toetreding wilt annuleren, verzoeken wij u dit aan ons door te geven.
Wanneer bij de tweede controle wordt vastgesteld dat de gevraagde bewijsstukken nog steeds niet volledig zijn aangeleverd en/of niet voldoen aan de criteria, kan uw aanmelding **niet worden omgezet naar een inschrijving** voor de toetredingsprocedure.

| Document | Herkomst | Ontvangen |
|---|---|---|
| Inschrijfformulier | TenderNed | ☐ |
| Organisatieformulier | TenderNed | ☐ |
| Basisovereenkomst OH Wmo/JW versie 1.3 | TenderNed | ☐ |
| Uitvoeringsovereenkomst versie 1.2 | TenderNed | ☐ |
| Akkoordverklaring versie 1.2 (Bijlage III) | TenderNed | ☐ |
| UEA – Uniform Europees Aanbestedingsdocument | TenderNed | ☐ |
| Standaard Verwerkersovereenkomst (Bijlage IV) | TenderNed | ☐ |
| Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden) | Zelf aan te leveren | ☐ |
| Polis beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid | Zelf aan te leveren | ☐ |
| Bankafschrift zakelijk rekeningnummer (niet ouder dan 3 maanden) | Zelf aan te leveren | ☐ |
| AGB-code – uitdraai Vektis | Zelf aan te leveren | ☐ |
| Verklaring hanteren Governancecode Zorg | Zelf aan te leveren | ☐ |
| Verklaring van de Belastingdienst 'Betalingsgedrag fiscale verplichtingen' | Zelf aan te leveren | ☐ |
| Kwaliteitshandboek HKZ of gelijkwaardig | Zelf aan te leveren | ☐ |
| Gebruik van zorgadministratiesysteem (kopie contract) | Zelf aan te leveren | ☐ |
| Bewijs aansluiting erkende geschilleninstantie | Zelf aan te leveren | ☐ |
| Zorgdiploma's medewerkers binnen Nissewaard | Later op te vragen door Toezicht | ☐ |
| Uittreksel DUO medewerkers binnen Nissewaard | Later op te vragen door Toezicht | ☐ |
| Uitdraai van ingevulde kwaliteitscheck WTZA | Zelf aan te leveren | ☐ |
| Overzicht SKJ registratienummers medewerkers Jeugd binnen Nissewaard | Later op te vragen door Toezicht | ☐ |
| VOG aanvrager/bestuurder(s) | Later op te vragen door Toezicht | ☐ |
| VOG medewerkers | Later op te vragen door Toezicht | ☐ |

Met vriendelijke groet,

**Team Accountmanagement**
**Wmo & Jeugd - Sociaal Domein**

**T** 14 0181
Raadhuislaan 106, 3201 EL Spijkenisse
www.nissewaard.nl