AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding onderwijsmeubilair

Referentienummer: WIIS27MEU

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT 4
1.1. Procedure 4
1.2. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever 5
1.3. De opdracht 6
1.4. Beschrijving van de dienstverlening 9
1.5. Klachtenmeldpunt 12

2. INSCHRIJFPROCEDURE 13
2.1. Planning 13
2.2. Informatie-uitwisseling 14
2.2.1. Locatiebezoek/schouw 14
2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 15
2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang 17
2.3. Onjuiste verklaring 18
2.4. Inschrijving 18
2.5. De inhoud van de inschrijving 19
2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten 19
2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten 21
2.6. Gestanddoening inschrijving 21
2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) 22
2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving 22

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 26
3.1. Uitsluitingsgronden 26
3.2. Geschiktheidseisen 27
3.2.1. Financiële en economische draagkracht 27
3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid 28
3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening 29
3.3. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband 31

4. GUNNINGSCRITERIA 32
4.1. Criterium 1: Kwaliteit 32
4.2. Criterium 2: Prijs 33
4.3. Beste Prijs-Kwaliteitverhouding 35

5. BEOORDELINGSPROCEDURE 37
5.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten 37
5.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing 37
5.3. Bepalen Beste Prijs-Kwaliteitverhouding 38
5.4. Mededeling van de gunningsbeslissing 39
5.5. Dynamische implementatiefase 40
5.6. Gunning 46

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Waarden gunningscriteria
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9	Beoordelingsformulier open vragen
Bijlage 10	Implementatiedocument

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor onderwijsmeubilair. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, zoals deze luidt op de datum van publicatie, van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste-PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan.
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding.

Inloggen met eHerkenning via TenderNed

Voor deelname aan digitale aanbestedingen via TenderNed moeten Nederlandse ondernemingen inloggen met eHerkenning. Zorg ervoor dat u tijdig beschikt over een eHerkenningsmiddel met de juiste machtiging. Meer informatie vindt u op de websites van TenderNed en eHerkenning.

1.2. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever, Stichting Wiis Onderwijsgroep (KvK-nummer: 51002507), hierna ook te noemen: Wiis/Aanbestedende dienst.

Adres/contactgegevens	**Stichting Wiis Onderwijsgroep**
Bezoekadres Vestigingsplaats	Snekerstraat 1 8701 XA Bolsward
Postadres	Postbus 100 8700 AC Bolsward
Contactpersoon / penvoerder	Saskia Roos, Inkoopadviesbureau BiC
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Over Wiis

Stichting Wiis is op 1 januari 2024 ontstaan na een bestuurlijke fusie tussen Stichting CBO De Greiden (Exmorra) en Stichting Palludara (IJlst). Wiis bestaat uit 22 mooie basisscholen met een christelijke identiteit. De 400 collega's maken zich sterk voor kwalitatief, duurzaam en divers christelijk basisonderwijs voor zo'n 3000 leerlingen.

Alles wat wij doen, doen wij vanuit het hart. Wij geven vertrouwen en nemen eigenaarschap in een veilige, uitdagende leeromgeving. We werken transparant samen aan ontwikkeling en tonen respect voor ieders eigenheid. Onze kernwaarden samen, eigenheid, respect, vertrouwen en eigenaarschap weerspiegelen onze christelijke identiteit. Onze lijfspreuk vanuit het hart is een optelsom van deze waarden. Het vormt de basis voor een kwalitatief en duurzaam onderwijssysteem. Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie: www.wiis.nl.

1.3. De opdracht

Doelstelling van deze aanbesteding is om een geschikte leverancier te vinden voor onderwijsmeubilair voor de locaties van Wiis. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' het uitgangspunt is. Met deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst een Inschrijver te contracteren die in staat is het gevraagde meubilair naar behoren te leveren, conform de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

Deze aanbesteding kan leiden tot een raamovereenkomst van maximaal 96 maanden. Het doel is om met de Inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding een raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden. Na de initiële looptijd van de raamovereenkomst heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid tot maximaal driemaal een verlenging van 24 maanden.

Deze raamovereenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van maximaal 96 maanden de voorwaarden vast te leggen. Ook nadere (toekomstige) opdrachten die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan Opdrachtnemer. Ter motivering van een looptijd langer dan 48 maanden voert de Aanbestedende dienst het volgende aan.

1. Gespreide vervanging. Het meubilair wordt ongeveer 20 jaar gebruikt (zie paragraaf 1.4). De scholen vervangen het daarom niet in één keer, maar per lokaal en per school, op het moment dat het einde van de gebruiksduur is bereikt. Daardoor wordt per jaar slechts een beperkt deel van het meubilair vervangen en wisselen de uitgaven sterk per jaar (zie paragraaf 1.4). Ook binnen de maximale looptijd wordt slechts een deel van het meubilair vervangen. Hoe korter de looptijd, hoe kleiner dat deel en hoe vaker binnen één school meubilair van verschillende leveranciers naast elkaar komt te staan (zie punt 2). Een langere looptijd beperkt dat en geeft Inschrijvers bovendien een omvang die een investering in de opdracht rechtvaardigt.

2. Nabestellen. Een lokaal wordt in één keer ingericht en dat meubilair wordt ongeveer 20 jaar gebruikt. In die periode wordt regelmatig bijbesteld, bijvoorbeeld als een groep groeit of als meubilair stuk gaat. Wat wordt bijbesteld, moet in model, maatvoering, kleur en uitvoering aansluiten op wat al in het lokaal staat. Dat is alleen mogelijk bij dezelfde fabrikant en productlijn. Na iedere wisseling van leverancier kan voor eerder ingerichte lokalen niet meer passend worden bijbesteld. Dat geldt bij elke looptijd, maar de looptijd bepaalt hoe vaak het zich voordoet. Bij een looptijd van vier jaar valt de gebruiksduur van een lokaal in maximaal vijf contractperiodes, met tot vier wisselingen van leverancier. Bij acht jaar zijn dat maximaal drie periodes, met tot twee wisselingen. De langere looptijd halveert daarmee het aantal momenten waarop voor bestaande lokalen niet meer passend kan worden bijbesteld.
4. Duurzaamheid. Het meubilair wordt ongeveer 20 jaar gebruikt. Die gebruiksduur wordt alleen gehaald als beschadigde bladen en onderdelen los kunnen worden vervangen. Hoe langer dezelfde leverancier levert, hoe langer passende onderdelen beschikbaar blijven. Een kortere looptijd vergroot de kans dat bruikbaar meubilair eerder wordt vervangen, met onnodig materiaalgebruik en hogere kosten als gevolg.

Er geldt geen afnameverplichting. Opdrachtgever beslist iedere 24 maanden opnieuw over verlenging. De omvang van de opdracht blijft toegankelijk voor MKB-ondernemingen.

Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. In de optiejaren heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de raamovereenkomsten geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen. Aanbestedende dienst is niet gehouden om ook daadwerkelijk nadere opdrachten te plaatsen bij de Opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en de Opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten.

Als de raamovereenkomst ontbonden moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding anders dan de betaling van het afgenomen en goedgekeurde meubilair. Lopende bestellingen zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding en deze kunnen een overlap vormen.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de Aanbestedende dienst, dan alsmede alle scholen die organisatorisch vallen onder Wiis geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle scholen de aanbesteding samen te voegen. De Opdrachtgever is van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- Dat de samenvoeging niet dusdanig omvangrijk is dat MKB-bedrijven niet meer kunnen inschrijven (integendeel).
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.

Daarnaast is Aanbestedende dienst van mening dat er meer inkoopvoordeel kan worden gehaald door het bundelen van vergelijkbare volumes. Indien Gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt.

De opdracht wordt als één perceel in de markt gezet. Alle scholen van Wiis vallen binnen de scope van deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst acht opdeling in percelen niet passend. Onderwijsmeubilair vormt inhoudelijk één samenhangend pakket: leerlingsets, docentenwerkplekken en kasten worden per lokaal in samenhang ingericht en dienen qua maatvoering, kleurstelling en uitstraling op elkaar aan te sluiten.

Opdeling naar productgroep of naar locatie leidt tot verschillende meubilairlijnen binnen één school en tot afzonderlijke bestel-, leverings- en montagestromen, hetgeen ten koste gaat van de uniformiteit en van de doelmatigheid van het bestelproces. De omvang van de opdracht is bovendien zodanig dat ook MKB-ondernemingen zelfstandig kunnen inschrijven.

Niet voldoende inschrijvingen:
Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).
- Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan.

1.4. Beschrijving van de dienstverlening

De scope van deze opdracht bestaat uit de levering, aflevering, montage en plaatsing van onderwijsmeubilair voor de locaties van Wiis, alsmede de afvoer en verwerking van het te vervangen meubilair, zoals nader gespecificeerd in bijlage 2 Programma van Eisen en Formulier C Prijzenblad. Het betreft de inrichting van complete leslokalen, waaronder in ieder geval:

- Leerlingsets (tafels en stoelen) in verschillende uitvoeringen.
- Meubilair voor kleutergroepen.
- Docentenwerkplekken.
- Kasten en overige lokaalinrichting.
- OPTIONEEL: Losse tafelbladen, ten behoeve van vervanging bij beschadiging.

Aanvullend op de levering van meubilair kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een inrichtingsontwerp op te stellen voor een complete schoollocatie, waarin de indeling en samenstelling van het meubilair per ruimte wordt uitgewerkt.

Het betreft een optionele dienst: Opdrachtgever is niet verplicht hiervan gebruik te maken en kan per locatie besluiten het ontwerp in eigen beheer of door een derde te laten opstellen.

Bestelproces

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die naast het leveren van meubilair ook kan adviseren over de inrichting van leslokalen gedurende het bestelproces. Daarnaast stelt de Opdrachtnemer een digitale catalogus beschikbaar. Op het prijzenblad zijn een aantal standaard items beschreven; het kernassortiment. Inschrijvers dienen minimaal deze items te kunnen leveren. Het kernassortiment kan in overleg met de Opdrachtnemer gewijzigd worden naar bijvoorbeeld andere beschikbare maten, kleuren of materialen. Er kunnen ontwikkelingen zijn die het noodzakelijk maken om hiervan af te wijken. Daarnaast dient het mogelijk te zijn om andere items te bestellen dan het kernassortiment. Hiervoor zal altijd eerst een offerte opgevraagd worden bij de Opdrachtnemer.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een school specifieke items wil bestellen die door de Opdrachtnemer niet leverbaar zijn. In dergelijke gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om deze items bij een andere partij te bestellen. Dit kan bijvoorbeeld ook gaan om de situatie waarin het nodig is om een vervolgbestelling te plaatsen bij een eerdere leverancier. Aanbestedende dienst wil hierbij benadrukken dat het om uitzonderlijke situaties gaat.

Expliciet **buiten de scope** van deze aanbesteding valt:

- Kantoormeubilair, waaronder het meubilair voor het ondersteuningsbureau van Wiis.
- Inrichting teamkamer.
- Meubilair ten behoeve van speellokalen.
- Sportmeubilair.
- Onderhoud (dit wordt door de scholen zelf uitgevoerd).
- Verlichting/ sfeerverlichting.
- Meubilair voor buitenruimten en schoolpleinen.

Raming van de dienstverlening:
De uitgaven inclusief 21% btw over de afgelopen 4 jaar waren:

2023: € 186.237,61
2024: € 90.385,97
2025: € 165.708,47
2026: € 55.868,38 (t/m augustus 2026)

De raming per jaar komt hiermee uit op € 132.000 per jaar inclusief btw. Inschrijvers houden rekening met een rechtsgeldige ondertekening voor de inschrijfsom over de gehele looptijd. Aan deze omschreven omvang in de aanbesteding kan de Inschrijver bij een gunning geen rechten ontlenen. Zowel het huidige als het nieuw aan te schaffen meubilair wordt in 20 jaar afgeschreven (vanaf het moment van plaatsen).

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 109.000 exclusief btw per jaar (€ 132.000 inclusief btw) en daarmee € 873.000 exclusief btw over de maximale looptijd van 96 maanden. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 1.745.455 exclusief btw (€ 2.112.000 inclusief btw); dit is tweemaal de geraamde waarde over de maximale looptijd. Zodra deze maximale waarde is bereikt, verliest de raamovereenkomst haar werking en kunnen geen nadere opdrachten meer worden verstrekt. Aan de raming en aan de maximale waarde kan Opdrachtnemer geen recht op afname ontlenen.

Een deel van de scholen is IKC. Gevolg hiervan is dat sommige leslokalen naast dat zij als leslokaal ook na schooltijd worden gebruikt voor (buitenschoolse) kinderopvang. Wanneer dit het geval is kan het voorkomen dat meubilair dat specifiek gebruikt wordt voor de kinderopvang vanuit een ander budget wordt betaald. Ook kan het zo zijn dat dit meubilair wordt aangeschaft door de organisatie die de kinderopvang verzorgt. In dit geval valt dit buiten de scope van deze opdracht.

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1).

CPV-codes	
39100000-3	Meubilair
39160000-1	Schoolmeubilair

Gevraagde kerncompetenties van de Inschrijver:

De dienstverlener dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie:	Ervaring met het leveren van meubilair ten behoeve van primair onderwijs.

1.5. Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via: Williedouma@wiis.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, zoals deze luidt op de datum van aankondiging vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen van de aanbestedingsdocumenten.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien noodzakelijke wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1.	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed.	16 november 2026
§ 2.2.1.	Uiterste datum aanmelden schouw (locatiebezoek).	7 december 2026 vóór 12:00 uur
§ 2.2.1.	Schouw	9 december 2026 10:00 uur
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Uiterste termijn voor indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen.	14 januari 2027
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Beantwoording vragen 1e Nota van Inlichtingen.	29 januari 2027
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Uiterste termijn voor indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen.	8 februari 2027
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Beantwoording vragen 2e Nota van Inlichtingen.	18 februari 2027
§ 2.4.	**Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.**	**15 maart 2027 vóór 12:00 uur**
§ 2.4.	Openen inschrijving(en).	15 maart 2027 vanaf 12:01 uur
	Beoordelingsperiode.	vanaf 15 maart 2027
§ 5.4.	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Medio april 2027
§ 5.4.	Standstill-termijn (20 kalenderdagen).	Direct na bekendmaking voorgenomen gunning
§ 5.6	Gunning en ondertekening raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde (zie § 5.5).	Na het verstrijken van de bezwaartermijn
§ 5.5.	Start dynamische implementatiefase 1/ Ingangsdatum overeenkomst	Vanaf medio mei 2027
	Start dynamische implementatiefase 2 (livefase).	1 september 2027
	Einde dynamische implementatiefase.	Eind november 2027
§ 5.5.	Vervulling opschortende voorwaarde: raamovereenkomst wordt definitief en krijgt volledige werking	1 december 2027

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden kan er een aanpassing in deze planning komen.

2.2. Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1. Locatiebezoek/schouw

Aanbestedende dienst biedt Gegadigden de mogelijkheid deel te nemen aan een schouw bij IKC De Opstekker in Heech, op de datum en het tijdstip uit de planning in paragraaf 2.1. Tijdens de schouw kunnen Gegadigden het huidige meubilair bekijken en beoordelen. Op Formulier C Prijzenblad is bepaald dat het aangeboden meubilair qua kwaliteit minimaal vergelijkbaar moet zijn met het huidige meubilair. De schouw is bedoeld om Gegadigden in staat te stellen zich daarvan zelf een beeld te vormen.

Gegadigde meldt zich aan via de berichtenmodule van TenderNed, uiterlijk op de datum uit de planning in paragraaf 2.1. Per Gegadigde kunnen maximaal twee personen deelnemen.

De schouw is een plenaire sessie met alle aangemelde Gegadigden en geen informatiebijeenkomst. Tijdens de schouw wordt geen informatie verstrekt die niet in de aanbestedingsdocumenten staat en kunnen geen inhoudelijke vragen over de aanbesteding, de voorwaarden en de eisen worden gesteld.

Vragen die tijdens de schouw opkomen, stelt Gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 2.2.2. Alleen de antwoorden in de Nota van Inlichtingen zijn bindend.

Gegadigden mogen tijdens de schouw uitsluitend foto's maken van het getoonde meubilair. Het maken van video-opnamen is niet toegestaan. Er mogen nooit personen op foto's staan.

2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. **NOTE:** U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er vervolgvragen naar aanleiding van de 1e Nota van Inlichtingen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen, dit mogen uitsluitend verduidelijkingsvragen over de antwoorden van de 1e Nota van Inlichtingen zijn.

Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdrachten, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk 12 dagen voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossmann-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 3e herziening leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door haar zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 3e herziening.

2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan zij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt zij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.1 en met behulp van het als bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom zij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan haar gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*.

2.3. Onjuiste verklaring

Blijkt dat een Inschrijver in haar inschrijving of in een verklaring een onjuiste opgave heeft gedaan die van invloed is of kan zijn op de beoordeling of de gunning, dan kan Aanbestedende dienst haar van verdere deelname uitsluiten. Is de raamovereenkomst al ondertekend, dan kan Opdrachtgever deze ontbinden.

Aanbestedende dienst kan de procedure vervolgens voortzetten met de Inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft. Aanbestedende dienst kan de schade die zij hierdoor lijdt op de betreffende Inschrijver verhalen, waaronder de redelijke kosten van het voortzetten van de procedure of van een nieuwe aanbesteding, onverminderd haar overige rechten.

2.4. Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1. ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van haar volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het Proces-Verbaal van Opening via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:
De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2.5. De inhoud van de inschrijving

2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. **Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
   Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:
   - Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op haar van toepassing zijn.
   - Dat zij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;

- Dat zij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van haar referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door haar ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit

Inschrijver dient de stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit zoals beschreven in bijlage 7 kwaliteit (zie ook bijlage 8 checklist).

4. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet Inschrijver opgave van haar prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4.) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed of via de email:

1. **De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

2. **De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6. Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient haar inschrijving gestand te doen tot 60 dagen na het einde van de dynamische implementatiefase (zie paragraaf 5.5), doch uiterlijk tot en met 31 januari 2028. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing dan wel een aanvang van een implementatiefase met een Inschrijver die na afwijzing van de Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore het voornemen tot gunnen krijgt.

2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient op het UEA (Formulier A) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (=penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.

2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient Inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
6. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. De algemene inkoopvoorwaarden zoals bijgevoegd als bijlage 3 zijn op deze aanbesteding van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.

11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
13. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Eventuele in de (aanbestedings)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de Aanbestedende dienst.
17. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

18. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
19. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C Prijzenblad.
20. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.
21. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Conform de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 (ter implementatie van artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU) gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden: zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012) en deel III C voor de facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012). Inschrijver mag niet in een van de in het UEA genoemde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Indien een situatie als bedoeld in artikel 2.88, aanhef en onder b of c, van de Aanbestedingswet 2012 aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient Inschrijver het UEA in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken te worden aangeleverd.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan haar verplichtingen op grond van op haar van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)

3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000, - per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	Na verzoek (2.5.2)

3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Bij inschrijving dient Inschrijver met behulp van **Formulier B** de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht conform de kerncompetentie (zie paragraaf 1.4) **naar tevredenheid** te hebben verricht met een minimale totale waarde van € 60.000. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	Bij inschrijving (2.5.1) Na verzoek (2.5.2) In geval van volmacht reeds bij inschrijving.

3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)

Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3. sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigings-bevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. **In geval van een volmacht dient deze BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.** Een kopie van het geldige legitimatiebewijs van de ondertekenaar(s), waarop in verband met de privacywetgeving (AVG) uitsluitend de volgende gegevens zichtbaar zijn: - Nationaliteit - Naam - Voornamen - Geboortedatum - Datum van afgifte - Geldig tot - Instantie - Handtekening De kopie kan veilig worden aangemaakt met de Kopie ID-app van de Rijksoverheid, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming. Meer informatie: Veilige kopie identiteitsbewijs. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2.) In geval van volmacht reeds bij inschrijving

3.3. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1. (financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2. (technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1. (financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2. (technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op Formulier A (UEA) in te vullen. Door ondertekening van Formulier A (UEA) door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste-PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder en in de bijlage kwaliteit beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het Programma van Eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

4.1. Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in bijlage 7 beschreven subcriteria. Deze subcriteria zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (paragraaf 5.3). De uitleg van de gevraagde uitwerkingen van de subcriteria staat eveneens beschreven in bijlage 7 kwaliteit, de maximaal te behalen waarde per subcriterium staat beschreven in bijlage 5.

Eindscore kwaliteit

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen, zie hiervoor bijlage 5.

4.2. Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom zoals opgegeven op **Formulier C – Prijzenblad**.

Rondom het aandachtsgebied prijs gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform de prijstabel (zie Formulier C – Prijzenblad) en dienen toegevoegd te worden bij uw inschrijving.
- Indien Aanbestedende dienst constateert, dan wel gegronde redenen heeft om aan te nemen dat sprake is van een manipulatieve inschrijving, waaronder begrepen het strategisch of oneigenlijk beïnvloeden van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure, behoudt zij zich het recht voor om de betreffende Inschrijver tot het moment van definitieve gunning uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure, dan wel, indien de overeenkomst reeds is gesloten, deze binnen zes (6) maanden na ingangsdatum te ontbinden.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- Prijzen zoals door Inschrijver opgegeven op Formulier C zijn de grondslag voor de eventuele nadere opdrachten voortkomend uit deze aanbesteding. Tijdens de implementatiefase en periode van de raamovereenkomst zal hier nader op worden toegezien.
- Inschrijver vult op het prijzenblad voor het kernassortiment haar brutoprijs in (advies verkoopprijs) en de korting die Opdrachtgever daarop krijgt. De korting staat gedurende de gehele looptijd vast, ook voor opvolgend meubilair na een ‘end of sale’ periode.
- Naast de prijzen en kortingspercentages voor het kernassortiment vult inschrijver op het prijzenblad het kortingspercentage in voor meubilair buiten het kernassortiment.
- Het is Inschrijver toegestaan om voor een onderdeel een bedrag van € 0,00 in te vullen, mits hiervoor gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk geen kosten in rekening worden gebracht of worden gefactureerd.

- De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe raamovereenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar, (eerste keer per 2029), conform het meest recente basisjaar CBS-indexcijfer voor producentenprijzen (PPI) 3101 kantoor- en winkelmeubelen, (van de op dat moment meest recente periode ten opzichte van diezelfde periode van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (het CBS). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief btw.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen conform bijgaand Formulier C - Prijzenblad te worden vermeld
- De prijzen dienen inclusief verpakkingen, aflevering, in elkaar zetten, installeren, werkend opleveren, salaris, overhead, accountmanagement, verstrekken managementinformatie, gebruik en inrichting online catalogus, reis-, parkeer- en verblijfskosten, verzekeringspremies, risico en winst, opleidingskosten, vervanging en alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure. In geval van vervanging of uitbreiding zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een nadere prijs opvragen.
- Alle eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
- Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.
- Het prijzenblad is beveiligd verstrekt, deze beveiliging mag er niet worden afgehaald en formules mogen in geen geval worden aangepast.

- Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet beroepen op nog niet (door)berekende en/of extra kosten.
- Het Excel-prijzenblad is leidend voor de prijsbeoordeling.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Inschrijvingen die in de ogen van Aanbestedende dienst, in verhouding tot de uit te voeren diensten, abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst – na verificatie – terzijde leggen.

De prijsbeoordeling zal bestaan uit de som van de tarieven op het prijzenblad (Formulier C – Prijzenblad) en is tevens de eindscore op het criterium prijs.
Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

1. Zij rekenfouten maakt op het prijzenblad, of prijzen niet invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
3. Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
4. Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste-PKV) is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Daarnaast kunnen de verschillen in prijzen ingediend door Inschrijvers uiteenlopen met een te verwachten beperkte bandbreedte. Dat maakt dat de kwaliteit geheel dominant zal zijn in deze aanbesteding.

Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de Aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal op de waarden die terug te vinden zijn in bijlage 5.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	€ 35.000,00 (fictief)
Behaalde waarde criterium 2 prijs	€ 100.000,00 (fictief)
De fictieve prijsscore € 100.000,00 minus € 35.000,00 =	€ 65.000,00

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend, worden aangemerkt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen, zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook, sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3. genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1. bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4. toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4. bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3. Bepalen Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4. beschreven gunningscriteria als Beste-PKV inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen. De beoordelingscommissie zal bestaan uit minimaal 2 materiedeskundige beoordelaars van het bestuursbureau en 1 schooldirecteur. Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. Het aantal beoordelaars is altijd minimaal 3 en de beoordelingscommissie is voor iedere Inschrijver dezelfde.

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende adviesbureau).
- De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door bovengenoemde beoordelingscommissie).

Inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op het moment van beoordelen. BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus, waarbij het kan voor komen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties.

De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4. Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, krijgt (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/ of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf. 5.3 bepalen welke Inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/ of de reden van uitsluiting en/ of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5. Dynamische implementatiefase

Na het ondertekenen van de overeenkomst start de dynamische implementatiefase. De raamovereenkomst wordt ondertekend onder de opschortende voorwaarde dat de dynamische implementatiefase slaagt. Het doel van deze fase is om aan zowel de Opdrachtgevers zijde als aan de zijde van de Opdrachtnemer de dienstverlening dusdanig op elkaar af te stemmen dat er aan beide kanten duidelijkheid bestaat over de uitvoering conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving.

Dit is een belangrijke basis voor een duurzame relatie. Deze dynamische implementatie zal met Aanbestedende dienst volledig doorlopen worden. De dynamische implementatiefase is een periode waarin de beoogde Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever werkt aan een optimale voorbereiding van de dienstverlening. De inschrijving en aanbestedingsdocumenten vormen daarbij de leidraad, er worden geen nieuwe elementen aan deze fase toegevoegd.

Mocht blijken dat bepaalde onderdelen van het Programma van Eisen zich tijdens de dynamische implementatiefase niet hebben voorgedaan en om die reden niet konden worden getoetst, vormt dat op zichzelf geen belemmering voor de voortgang en de positieve uitkomst van deze fase. Dit laat onverlet dat indien een onderdeel wél aan de orde is gekomen en de beoogde Opdrachtnemer dit niet conform de inschrijving en de aanbestedingsdocumenten kan uitvoeren, dit gevolgen heeft voor het slagen van deze fase, met de herstelmogelijkheid en de gevolgen als hierna in deze paragraaf beschreven. Als beoogde Opdrachtnemer op 1 of meer punten nog geen geslaagde onderdelen kent zal zij daar een eenvoudige herstelmogelijkheid voor geboden worden. Opdrachtgever meldt het betreffende onderdeel schriftelijk en Opdrachtnemer herstelt dit binnen tien werkdagen na de melding. De raamovereenkomst vervalt dan niet direct, dat past ook niet bij partnerschap. Als andermaal blijkt dat beoogde Opdrachtnemer haar inschrijving dan blijkbaar niet gestand kan doen zal dat onderdeel worden aangemerkt als niet geslaagd. Als aanbestedende dienst hier zelf mede veroorzaker van is zal de kwestie door beide partijen moeten worden opgelost en volgt er een tweede herstelkans.

De dynamische implementatiefase is een periode waarin wordt getoetst of de beoogde Opdrachtnemer in de praktijk gestand kan doen wat zij in de aanbestedingsdocumenten en haar inschrijving heeft toegezegd. Voor het Programma van Eisen en de overige eisen uit dit aanbestedingsdocument betreft dit een afvinktoets: Inschrijver voldoet of voldoet niet, zonder subjectieve interpretatie. Voor de beantwoording van de open vragen kwaliteit (bijlage 7) betreft de toetsing uitsluitend of Inschrijver aantoonbaar uitvoert wat zij daarin concreet heeft aangeboden; er vindt geen herbeoordeling plaats van de kwaliteit van de destijds ingediende beantwoording zelf. Dit laat onverlet dat, zoals bepaald in bijlage 7, honorering van de beantwoording kwaliteit nimmer leidt tot een verplichte afname door Opdrachtgever van datgene wat Inschrijver heeft aangeboden. Opdrachtgever stelt voor deze toetsing een implementatiedocument op. Het model van dit document is bijgevoegd als bijlage 10. Hier staan nimmer andere zaken in dan die uit deze aanbesteding voortgekomen zijn. De teksten en onderdelen van de inschrijving zelf worden hieraan toegevoegd.

Inschrijvers zijn zich ervan bewust, en gaan akkoord middels het indienen van een inschrijving, dat bij het niet slagen van deze fase de opschortende voorwaarde niet wordt vervuld en de raamovereenkomst van rechtswege vervalt. Opdrachtnemer heeft dan uitsluitend recht op betaling van de goedgekeurde leveringen.

Opdrachtnemer verkrijgt de opdracht (dus er is een juridische dekking voor de uit te voeren opdrachten) met de opschortende voorwaarde dat deze fase als geslaagd kan worden aangemerkt. Gedurende de dynamische implementatiefase gelden de bepalingen van de raamovereenkomst en haar bijlagen voor de in deze fase verstrekte opdrachten. De dynamische implementatiefase zal uit de volgende fases bestaan:

Verificatie geschiktheid:

- Verificatie geschiktheid.
- Verificatie juistheid referentie.
- Verificatie overige geschiktheidseisen (bewijsmiddelen).

Fase 1: Implementatiefase

- Kennismaking met de scholen: introductiebijeenkomst(en) op of ten behoeve van de locaties, waarin het bestelproces, het kernassortiment en de contactpersonen worden toegelicht. Afspraken maken over tijdspad, benodigde inspanningen en alle overige zaken die nodig zijn voor een succesvolle dynamische implementatie, conform de aanbestedingsdocumenten).
- Aanwijzen single point of contact.
- Vastleggen tijdspad/gesprek.
- Inrichten online catalogus.
- Normering kwaliteit conform Programma van Eisen.
- Afspraken maken over de invulling van deze fase, bepalen tussenevaluatiemomenten en eindevaluatie.

Fase 2: Live-fase

- Kader op basis waarvan de dynamische implementatie getoetst wordt:
- Voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen.
- Aantoonbare uitvoering (gestanddoening) van hetgeen aangeboden is in bijlage 7 kwaliteit, te toetsen aan de hand van het implementatiedocument.
- Juiste en tijdige leveringen uitgevoerd.
- Online catalogus opgeleverd.
- De facturatie is correct en er blijkt geen sprake te zijn van een manipulatieve inschrijving.
- Uitvoering is conform inschrijving.
- Uitvoering van werkzaamheden/leveringen conform het gestelde in deze aanbesteding en overeengekomen planning.
- Toetsen juistheid (waaronder prijsstelling) en online catalogus;
- Toetsen kwaliteit van leveringen conform alle eisen en voorwaarden.
- Implementatieperiode conform implementatiedocumenten van Opdrachtgever (zie hieronder).

Opdrachten in deze fase worden verstrekt onder alle voorwaarden en condities van deze aanbesteding. Het implementatiedocument is een kopie van het Programma van Eisen, beoordeling open vragen en beschreven voorwaarden, conform de inschrijving, waarbij de volgende kolommen worden toegevoegd: is geverifieerd JA/NEE en is geslaagd JA/NEE. De dynamische implementatiefase is geslaagd indien alle toetspunten die zich in deze fase hebben voorgedaan de uitkomst “geslaagd: ja” hebben, zo nodig na herstel. Eventuele mutaties die voortkomen uit de Algemene Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de implementatiedocumenten.

Het doel van de implementatiefase is te bepalen of de Inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig haar inschrijving gestand te doen. De implementatiefase zal worden uitgevoerd met de Inschrijver die met de laagste fictieve prijsscore is geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn en na ondertekening van de raamovereenkomst.

De Opdrachtgever zal zelf de beoordeling van juistheid uitvoeren en de Inschrijver ondersteunt hierin. De desbetreffende Inschrijver dient kosteloos (goedgekeurde leveringen worden uiteraard wel betaald) haar medewerking aan de implementatie te verlenen. Tevens dient de Inschrijver hiervoor ondersteuning en advies te bieden indien dit gewenst is door de Aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend. De correct (conform het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde leveringen kunnen onder de voorwaarden van deze aanbesteding en conform het ingediende prijzenblad (Formulier C) gefactureerd worden bij de Opdrachtgever. Uit de acceptatie van die facturen en de betalingen daarvan vloeien geen nieuwe verplichtingen voort en de eventuele op een opdrachtbevestiging of de factuur beschreven leveringsvoorwaarden zijn expliciet niet van toepassing (ook niet bij een definitieve gunning).

Indien de leveringen niet TIJDIG, VOLLEDIG en JUIST (conform het Programma van Eisen en de bestelling) uitgevoerd worden en dit aan de Inschrijver is toe te rekenen, is na de geboden herstelmogelijkheid de opschortende voorwaarde niet vervuld en vervalt de raamovereenkomst. Door omstandigheden (overmacht, onverwachte niet beschikbaarheid van projectleider bij Opdrachtgever of andere omstandigheden) die niet aan de Inschrijver te wijten zijn kan er door de Aanbestedende dienst besloten worden deze periode te verlengen. De Aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd.

Als de dynamische implementatiefase niet slaagt en de raamovereenkomst vervalt, wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde). Aanbestedende dienst maakt daartoe een nieuwe gunningsbeslissing bekend, met inachtneming van de procedure en de standstill-termijn van 20 kalenderdagen als beschreven in paragraaf 5.4. Pas na het ongebruikt verstrijken van deze termijn, of nadat een eventueel aanhangig gemaakt kort geding is afgewikkeld, wordt met deze Inschrijver de raamovereenkomst onder dezelfde opschortende voorwaarde ondertekend en de dynamische implementatiefase doorlopen.

Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde implementatiefase te kunnen afronden. Indien deze Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, vervalt ook haar raamovereenkomst en wordt de hiervoor beschreven procedure (nieuwe gunningsbeslissing, standstill-termijn en implementatiefase) herhaald met de volgende in rangorde. Door bijzondere/onvoorziene omstandigheden kan de Opdrachtgever besluiten de implementatieperiode te verlengen.

Mogelijk scenario	Consequentie
Implementatiefase is geslaagd.	De dynamische implementatiefase zal worden aangemerkt als geslaagd. De opschortende voorwaarde is vervuld en de raamovereenkomst krijgt volledige werking.
Uit de dynamische implementatiefase blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen en/of niet tijdig en/of kwalitatief juist heeft geleverd.	De opschortende voorwaarde is niet vervuld en de raamovereenkomst vervalt. Aanbestedende dienst maakt zo snel mogelijk een nieuwe gunningsbeslissing bekend ten gunste van de Inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft.
De implementatiefase kan niet worden afgerond door omstandigheden bij Aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

Uitgangspunten:

De dynamische implementatiefase vindt plaats op basis van de ondertekende raamovereenkomst. Aanbestedende dienst kan de fase alleen voortijdig beëindigen indien vaststaat dat Opdrachtnemer, na de geboden herstelmogelijkheid, niet aan de eisen voldoet.

5.6. Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning en ondertekening van de raamovereenkomst onder de opschortende voorwaarde van paragraaf 5.5.

Copyright 2026
inkoopadviesbureau BiC
BiC-bv.nl