

Deel A
Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Bestrijding geelpoothoornaar

618182601

16 november 2026

1.1

EINDHOVEN

1 Inleiding 3
2 De opdracht 3
2.1 Percelen 3
2.2 Waarde en omvang 3
2.3 Herzieningsclausule 3
2.4 Marktconsultatie 4
3 De overeenkomst 5
3.1 Algemene Voorwaarden 5
3.2 Duur van de overeenkomst 5
4 Planning en procedure 6
4.1 Planning 6
4.2 Contactgegevens 6
4.3 Nota('s) van inlichtingen 6
4.4 Indienen van een inschrijving 6
4.4.1 Inschrijfformulier 7
5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n) 8
5.1 Uitsluitingsgronden 8
5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid 8
5.2 Geschiktheidseisen 8
5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht 8
5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid 8
5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n) 9
5.3.1 Social Return On Investment (SROI) 9
5.3.2 Zero-emissiezone 9
5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen 10
6 Beoordeling 11
6.1 Gunningscriterium 11
6.2 Subgunningscriteria 11
6.2.1 K1: Casus piekbelasting en veiligheidsincident 11
6.2.2 K2: Regie, samenwerking en datagedreven sturing 11
6.2.3 K3: Schoon- en Emissieloos Bouwen 12
6.2.4 Sancties op het niet behalen van de kwaliteitscriteria K1, K2 13
6.2.5 Sancties op het niet behalen van minimumeisen en/of kwaliteitscriterium SEB 14
6.2.6 P1: Prijs 14
6.3 Beoordelingsmethode 15
6.3.1 Het beoordelingsteam 15
6.3.2 Werkwijze beoordeling 15
6.3.3 Maximaal aantal pagina's 16
6.3.4 Eindresultaat 16

Bijlagen:

Deel B Aanbestedingsleidraad

Programma van Eisen Geelpoothoornaar

Concept raamovereenkomst

Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven

Addendum ICT-prestatie

Beleid en voorschriften SROI

Verslag marktconsultatie

Invulformulieren:

Inschrijfformulier

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Invulformulier Prijzen

Invulformulier ervaring Inschrijver

Formulier Schoon en Emissieloos Bouwen

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding “Bestrijding geelpoothoornaar”. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. “Deel B Voorwaarden en informatie”, waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw), gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De opdracht betreft de bestrijding van de geelpoothoornaar op gemeentelijk grondgebied op basis van een risico gestuurde aanpak. In september 2025 heeft de provincie Noord-Brabant de bestrijding van de Aziatische hoornaar (later de geelpoothoornaar genoemd) overgedragen aan de gemeenten. De gemeenten regelen per 1-1-2026 o.b.v. van het belang van volksgezondheid zelf de bestrijding.

2.1 Percelen

De opdracht is niet samengevoegd en niet opgedeeld in percelen.

2.2 Waarde en omvang

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt € 750.000 bij een looptijd van 4 jaar. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten ontlenen.

Omdat de overeenkomst een raamovereenkomst is volgens de Aanbestedingswet, wordt deze gesloten met een maximale waarde van 150% van het genoemde bedrag exclusief indexatie. Dit voorkomt dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de overeenkomst eindigt.

De waarde en omvang van de opdracht is sterk afhankelijk van de plaagdruk. In 2025 zijn in Eindhoven 380 meldingen geweest (particulier en gemeentelijk gebied) en de verwachting voor 2026 komt uit op 100 nesten voor alleen het gemeentelijk gebied. Mogelijke oorzaak voor de afname in 2026 in tegenstelling tot een verwachte toename is de langdurige droogte en hoge temperaturen. Voor 2027 gaan wij uit van maximaal 229 te verwijderen nesten op gemeentelijk grondgebied.

2.3 Herzieningsclausule

Het is op voorhand voor opdrachtgever niet met zekerheid te stellen wat de toekomstige ontwikkelingen zijn op het gebied van het bestrijden van de geelpoothoornaar. Om deze reden maakt opdrachtgever gebruik van de mogelijkheid in artikel 2.163c Aw om een herzieningsclausule op te nemen in haar aanbestedingsstukken. De herziening ziet op het volgende:

- De benodigde bestrijding kan vanwege de plaagdrukfactor in de explosiefase toenemen tot 5 maal het reguliere aantal. Met als maximum de draagkracht van het gebied van 14 nesten per vierkante km. Nu is gerekend met 25% extra, dit kan toenemen tot 500%. Vanwege de draagkracht en mogelijke aanvullende provinciale subsidies gaan we uit van € 1.000.000 extra voor 4 jaar.
- Een extra bedrag voor extra regierol bij samenwerking met imkers (voorlichtingsavonden, vallen bestellen, pakken, etc.) betreft een raming van € 25.000 per jaar. Dit is ook afhankelijk van toekomstig provinciaal beleid en regelgeving.

2.4 Marktconsultatie

Opdrachtgever heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd. De marktconsultatie is te vinden op het aanbestedingsplatform (kenmerk: **TN** 579960). Het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie is toegevoegd als bijlage.

3 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een raamovereenkomst voor diensten. In de bijlagen vindt u de conceptovereenkomst.

3.1 Algemene Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Eindhoven. In aanvulling hierop is van toepassing het Addendum ICT-Prestatie, zie bijlage.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en gaat naar verwachting in per 1 maart 2027. Opdrachtgever heeft tweemaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 12 maanden.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	5-11-2026
Toelichting SEB	12-11-2026 11:00-12:00 via Teams
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	3-12-2026 voor 12:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	10-12-2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	17-12-2026 voor 12:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	9-1-2027
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	20-1-2027 voor 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	3-2-2026
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	1-3-2027

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Jan Ottens
Functie	Inkoopadviseur
Mail	j.ottens@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten.

4.4.1 Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier is onderdeel van de aanbestedingsstukken en geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten. Voor de inschrijving op deze aanbesteding geldt dat alleen het inschrijfformulier rechtsgeldig ondertekend hoeft te worden door de bevoegde functionaris(sen) conform het handelsregister.

Inschrijver dient het inschrijfformulier in als verplicht onderdeel van de inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (zie bijlage) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Opdrachtgever eist een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetentie:

"De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één opdracht uitgevoerd voor een overheidsorganisatie waarbij het bestrijden van nesten van invasieve hoornaar soorten een wezenlijk onderdeel van de opdracht vormde. Binnen deze opdracht zijn minimaal 100 nesten bestreden."

Inschrijver maakt gebruik van formulier 'Ervaring inschrijver'. Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;
- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

5.2.2.2.1 Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de inschrijvers wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

Social return maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een social return prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

Opdrachtnemer kan op één of meerdere manieren uitvoering geven aan de social return verplichting:

1. De Opdrachtnemer kan een persoon uit de doelgroep een arbeids- of detacheringsplaats, een leerwerktraject, een werkervaringsplaats of een stageplaats aanbieden;
2. De Opdrachtnemer kan werkzaamheden uitbesteden aan of diensten inkopen bij een werkontwikkelbedrijf, een door ons erkende sociale onderneming, of een leverancier met een PSO-certificaat;
3. Indien Opdrachtnemer PSO-gecertificeerd is kan de Opdrachtnemer korting krijgen op de Social Return invullingsverplichting: trede 1: 25%, trede 2: 50%, trede 3: 75%, trede 30+: 100%;
4. Arbeidsontwikkeling van de kandidaat of trainen van begeleiders op de werkvloer;
5. Activiteiten van maatschappelijke meerwaarde gericht op problematiek van de doelgroep.

In de uitvoeringsvoorwaarden van het Beleid Social Return 2026 zijn de doelgroep en de concrete invulling van social return nader uitgewerkt.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de opdrachtgever op het mailadres socialreturn@eindhoven.nl.

Indien opdrachtnemer niet aan zijn social return prestatie-eis voldoet, zal volgens het social return-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde social return prestatie-eis door opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor nadere toelichting op het social return-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie bijlage Beleid Social Return 2026 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

5.3.2 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven.

5.3.2.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen

De opdrachtgever hanteert de komende jaren steeds strenger wordende eisen voor werktuigen en transportmiddelen. In onderstaande tabel zijn de minimale contracteisen opgenomen met de geldende ingangsdatum. Deze eisen dienen als ondergrens bij de uitvoering van de opdracht.

<table>
<tr><th>per ingang van:</th><th>1-1-2027</th><th>1-1-2028</th><th>1-1-2029</th><th>1-1-2030</th></tr>
<tr><td>WERKTUIGEN
alle vermogensklassen</td><td colspan="4">stage V motor + biodiesel (HVO 100)</td></tr>
<tr><td>N1 TRANSPORTMIDDELEN (tot 3.500kg)
Buiten de zero-emissiezone</td><td>Emissieklasse 6 motor + biodiesel (HVO 100)</td><td colspan="3" rowspan="2">emissieloos</td></tr>
<tr><td>N1 TRANSPORTMIDDELEN (tot 3.500kg)
Binnen de zero-emissiezone</td><td>zero-emissiezone:
Datum Eerste Toelating na 1-1-2025: emissieloos</td></tr>
<tr><td>N2 en N3 TRANSPORTMIDDELEN (vanaf 3.500kg)
Buiten de zero-emissiezone</td><td colspan="4">Euro 6 motor + biodiesel (HVO 100)</td></tr>
<tr><td>N2 en N3 TRANSPORTMIDDELEN (vanaf 3.500kg)
Binnen de zero-emissiezone</td><td>zero-emissiezone:
Datum Eerste Toelating: minimaal na 1-1-2017.
Bij Datum Eerste Toelating na 1-1-2025: emissieloos.</td><td colspan="2">zero-emissiezone:
Datum Eerste Toelating: minimaal na 1-1-2017.
Bakwagens Datum Eerste Toelating: minimaal na 1-1-2020.
Bij Datum Eerste Toelating na 1-1-2025: emissieloos.</td><td>emissieloos</td></tr>
<tr><td>GEREEDSCHAPPEN
handgereedschappen, aggregaten* en bronbemaling</td><td colspan="4">emissieloos</td></tr>
</table>

* Het opwekken van elektriciteit ten behoeve van werktuigen en/of transportmiddelen mag niet uitgevoerd worden met brandstof aggregaten (uitgezonderd aggregaten op groene waterstof en hydrozine/mierenzuur). Dit geldt zowel voor de opdrachtlocatie als de bedrijfslocatie.

6 Beoordeling

6.1 Gunningscriterium

De winnende inschrijver wordt geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel en het prijscriterium (P).

Nr.	Subgunningscriteria	Maximale fictieve korting
K1	Casus piekbelasting en veiligheidsincident	€ 35.000,-
K2	Regie, samenwerking en datagedreven sturing	€ 35.000,-
K3	Schoon en Emissieloos Bouwen	€ 15.000,-
	Totale fictieve korting	**€ 85.000,-**

6.2 Subgunningscriteria

6.2.1 K1: Casus piekbelasting en veiligheidsincident

Doel van de casus is inzicht verkrijgen in de mate waarin de inschrijver in staat is om onder wisselende omstandigheden een effectieve, veilige en schaalbare bestrijding van de geelpoothoornaar te organiseren. Dit is inclusief regievoering, capaciteitsborging, samenwerking met stakeholders en informatievoorziening richting de gemeente. De gemeente wil beoordelen in hoeverre de inschrijver de opdracht daadwerkelijk kan beheersen onder realistische praktijkomstandigheden. Van belang zijn met name de uitvoeringsorganisatie, de samenwerking met betrokken partijen, de wijze van prioriteren en de beheersing van operationele risico's. De inhoudelijke bestrijdingsmethode staat daarbij niet centraal, voor zover deze voldoet aan geldende wet- en regelgeving.

De volgende praktijksituatie doet zich voor:
In september ontvangt de gemeente in één week 75 meldingen van vermoedelijke geelpoothoornaarnesten. Tegelijkertijd wordt een nest aangetroffen nabij een basisschool en zijn er klachten over achterstanden in afhandeling. Beschrijf uw aanpak van deze situatie.

Wij vragen minimaal een uitwerking van de volgende onderdelen:

- Prioritering;
- Inzet capaciteit;
- Communicatie;
- Samenwerking met gemeente;
- Registraties;
- Risicobeheersing.

De uitwerking zal worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader:

- De mate waarin de uitwerking volledig, concreet en realistisch is;
- De mate waarin de uitwerking feitelijk is en verifieerbare informatie en/of argumentatie bevat;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

De uitwerking is maximaal 2 pagina's A4 formaat, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1.15.

6.2.2 K2: Regie, samenwerking en datagedreven sturing

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die niet uitsluitend nesten verwijdert, maar tevens regie voert op de gehele keten van melding, verificatie, bestrijding, samenwerking, rapportage en kennisdeling.

Met dit criterium beoordeelt de gemeente in welke mate de inschrijver bijdraagt aan een effectieve, schaalbare en beheersbare bestrijding van de geelpoothoornaar binnen de gemeente Eindhoven.

Beschrijf in uw plan van aanpak hoe u de regie voert op de uitvoering van de opdracht. Ga daarbij minimaal in op:

- De samenwerking met de gemeente;

- De samenwerking met imkerverenigingen, vrijwilligers en andere stakeholders;
- De inrichting van meldingsafhandeling en prioritering;
- De wijze waarop u informatie deelt, rapporteert en adviseert;
- De belangrijkste risico's voor een succesvolle uitvoering en de daarbij behorende beheersmaatregelen.

De uitwerking zal worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader:

- De mate waarin de uitwerking volledig, concreet en realistisch is;
- De mate waarin de uitwerking feitelijk is en verifieerbare informatie en/of argumentatie bevat;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

De uitwerking is maximaal 2 pagina's A4 formaat, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1.15.

6.2.3 K3: Schoon- en Emissieloos Bouwen

De opdrachtgever wil de inzet van werktuigen en transportmiddelen stimuleren die bijdragen aan Schoon en Emissieloos Bouwen. Voor dit criterium doet de inschrijver een toezegging op de inzet van zijn werktuigen en transportmiddelen. Bij dit criterium hoort het Excel-bestand genaamd Formulier Schoon en Emissieloos Bouwen (hierna afgekort tot formulier SEB).

De uitgangspunten voor het criterium zijn:

a) De maximaal te behalen fictieve meerwaarde voor dit criterium voor werktuigen en transportmiddelen staat weergegeven op het 1e tabblad van het formulier SEB genaamd 'fictieve meerwaarde & eisen'.
b) De inschrijver bepaalt voor de gehele opdrachtduur de inzet van de werktuigen en transportmiddelen die hij nodig acht om de opdracht uit te voeren, inclusief de werktuigen en transportmiddelen van zijn onderaannemers. Als een materieelstuk niet op het formulier SEB is vermeld, dan kan het niet worden ingezet op het werk.
   Een uitzondering hierop zijn incidentele werkzaamheden die in totaal minder dan 8 uur van de gehele opdrachtduur duren. De werktuigen en/of transportmiddelen die voor incidentele werkzaamheden worden ingezet, dienen niet te worden meegenomen.
c) Voor de invulling van dit criterium vult de inschrijver de gegevens van deze werktuigen en transportmiddelen in op het formulier SEB. Hiervoor gebruikt hij het 2e tabblad van het formulier SEB genaamd 'materieelinzetplan'. Daarmee doet de inschrijver een toezegging dat deze werktuigen en transportmiddelen inclusief energiedrager daadwerkelijk ten behoeve van deze opdracht worden ingezet.
d) Aan de hand van de ingevulde gegevens in het tabblad 'materieelinzetplan' wordt automatisch de fictieve meerwaarde berekend in het tabblad eerste tabblad genaamd 'fictieve meerwaarde & eisen' van het formulier SEB.
e) Inschrijver dient de toezegging voor een opvolgend kalenderjaar minstens zo duurzaam op te geven als het voorgaande kalenderjaar.
f) De verhouding tussen emissieloze en overige materieelinzet per resultaatsverplichting per categorie (werktuigen en transportmiddelen) wordt een uitvoeringseis. Deze verhouding geldt ook bij meerwerk en/of wijziging en/of wanneer werkzaamheden worden afgeroepen op de TBS-posten. Meer emissieloos uitvoeren mag altijd, maar wordt niet extra beloond. De ureninzet die wordt opgegeven in het formulier SEB is dus niet leidend maar de verhouding.

De uitgangspunten voor werktuigen zijn:

g) De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de opdracht. Onder werktuigen wordt niet-limitatief verstaan alle *mobiele machines* vermeld in de 'machinelijst'. De machinelijst is te vinden als 3e tabblad in het formulier SEB.
h) De toezegging voor werktuigen dient te worden opgegeven in uren.

De uitgangspunten voor transportmiddelen zijn:

i) De essentie van transportmiddelen is het vervoeren van goederen, grondstoffen en/of machines. Onder transportmiddelen wordt niet-limitatief verstaan alle transportmiddelen vanaf 3.500 kg zoals vermeld in de 'machinelijst'. De machinelijst is te vinden als 3e tabblad in het formulier SEB.
j) De toezegging voor transportmiddelen dient te worden opgegeven in uren.

k) **LET OP:** De lichte bedrijfsauto's tot 3.500kg zijn per sinds 2026 géén onderdeel meer van het gunningscriterium SEB en dienen niet te worden opgenomen in het materieelinzetplan van het Formulier SEB. De gelden eisen staan beschreven in het 1e tabblad van het Formulier SEB.

Controle op naleving

De inschrijver dient bewijsstukken voor dit criterium aan te leveren op verschillende momenten; bij inschrijving, gedurende de uitvoering en na afloop van de opdracht. Deze paragraaf beschrijft op welke momenten inschrijver informatie dient aan te leveren.

Bij inschrijving:

a) Het formulier SEB met volledig ingevulde tabblad Materieelinzetplan, optioneel aangeleverd in EmissieCalc*. Hierin dienen alle tijdens de opdracht in te zetten materieelstukken in verwerkt zijn, alsmede alle in te zetten laadinfrastructuur en batterij of accupakketten groter dan 50kWh.

Gedurende de looptijd van de opdracht:

b) Van alle werktuigen en transportmiddelen dient de daadwerkelijke inzet te worden bijgehouden middels logboeken optioneel in EmissieCalc*. Logboeken dienen te worden aangeleverd indien opdrachtgever deze opvraagt.
c) Voor de inzet van biodiesel (HVO 100) dienen de brandstofleveringsbonnen en/of afschriften van tankpassen te worden aangeleverd.

Na afloop opdracht:

d) Van alle werktuigen en transportmiddelen dient de daadwerkelijke inzet te worden bijgehouden middels logboeken optioneel in EmissieCalc*.
e) Desgewenst kan de opdrachtgever onderbouwing opvragen bij het logboek. Bijvoorbeeld aan de hand van een fleet-managementsysteem of de toevoeging van foto's.

**Logboek in EmissieCalc*

Het logboek dient per materieelstuk minimaal de gegevens te bevatten die opgegeven zijn in het tabblad 'materieelinzetplan' uit het formulier SEB. De materieelstukken uit de logboeken moeten herleidbaar zijn naar de opgegeven machines in het formulier SEB. Daarnaast dienen de logboeken alle ingezette mobiele laadvoorzieningen en de inzet van batterijpakketten groter dan 50kWh te bevatten.

EmissieCalc is een platform voor het monitoren en rapporteren van emissies van werktuigen en transportmiddelen op opdrachtniveau. Optioneel kan een werktuig en/of transportmiddel worden voorzien van een BouwTag PRO waarmee de beweging/trilling van het materieelstuk wordt geregistreerd. Door de BouwTag aan het materieelstuk te koppelen in EmissieCalc wordt binnen het projectgebied automatisch het aantal draaiuren van het materieelstuk geregistreerd. Indien de opdrachtnemer gebruik wil maken of meer informatie wil over EmissieCalc of een demo wil aanvragen, kan er contact worden opgenomen met demo@emissiecalc.nl.

6.2.4 Sancties op het niet behalen van de kwaliteitscriteria K1, K2

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden van de opdracht. Komt de opdrachtnemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de inschrijving. Hierdoor wordt opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Deze sanctie is 0,2 keer het verlies aan kwaliteitswaarde (in geval van een positieve kwaliteitswaarde).

De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt:

- De verkregen kwaliteitswaarde wordt gelijkmatig verdeeld over de subgunningscriteria die door de opdrachtnemer zijn aangeleverd.
- De kwaliteitswaarde en het verlies hiervan voor de desbetreffende(n) kwaliteitscriteria wordt als basis genomen.

De verdeelde bedragen worden vermenigvuldigd 0,2 keer de waarde van de deelbelofte om de sanctie vast te stellen. De sancties worden gemaximaliseerd op een bedrag per criterium van € 14.000,-. Deze sanctie laat onverlet de hiervoor genoemde korting van € 250,- per kalenderdag.

6.2.5 Sancties op het niet behalen van minimumeisen en/of kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen

Op basis van steekproeven en het logboek toetst opdrachtgever expliciet of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

De opdrachtnemer moet tijdens de gehele opdrachtduur de toegekende totale fictieve meerwaarde waarmaken in overeenstemming met het ingediende formulier SEB. De verhouding tussen emissieloze en overige materieelinzet per resultaatsverplichting per categorie (werktuigen en transportmiddelen) wordt een uitvoeringseis. Deze verhouding geldt ook bij meerwerk en/of wijziging en/of wanneer werkzaamheden worden afgeroepen op de TBS-posten. Meer emissieloos uitvoeren mag altijd, maar wordt niet extra beloond.

Presteert de opdrachtnemer **minder dan de toegekende fictieve meerwaarde** dan is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per werktuig/transportmiddel per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum gelijk aan de behaalde fictieve meerwaarde. Wanneer er sprake is van een blijvende tekortkoming in de nakoming zal een additionele sanctie van €30.000 per werktuig en €30.000 per transportmiddel worden opgelegd.

Presteert de opdrachtnemer **minder dan de geldende eisen** dan is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per werktuig/transportmiddel per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum van €15.000,- per geval. Wanneer er sprake is van een blijvende tekortkoming in de nakoming zal een additionele sanctie van €30.000 per werktuig en €30.000 per transportmiddel worden opgelegd.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om in afwijking van het gestelde in art. 6:92 BW eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

6.2.6 P1: Prijs

Prijzen en/of tarieven worden ingevuld op het formulier ‘Prijs’. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro’s (€) en exclusief btw;
- Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- De kosten van de geboden meerwaarde moeten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen;
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten;
- Aanpassingen aan het formulier zijn niet toegestaan.

Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding wordt de inschrijfprijs van de gegunde partij(en) bekend gemaakt.

6.3 Beoordelingsmethode

Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium via onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen waarde	**Zeer goed** **Alle** gevraagde aspecten worden benoemd en **volledig projectspecifiek** uitgewerkt. De uitwerking sluit aantoonbaar zeer goed aan op de doelstelling, is concreet, uitvoerbaar en in de gevraagde mate van detaillering beschreven. De inschrijving bevat één of meer duidelijke meerwaarden ten opzichte van hetgeen minimaal wordt gevraagd.
85% van maximaal te behalen waarde	**Goed** **Alle of nagenoeg alle** gevraagde aspecten worden benoemd en is **projectspecifiek** uitgewerkt. De uitwerking sluit goed aan op de doelstelling en is in de gevraagde mate van detaillering beschreven. De inschrijving kan op ten minste één aspect aantoonbare meerwaarde bevatten ten opzichte van hetgeen wordt gevraagd, zonder dat sprake is van de omvang of impact die past bij een beoordeling "Zeer Goed".
70% van maximaal te behalen waarde	**Ruim voldoende** Het merendeel van de gevraagde aspecten wordt benoemd en ruim voldoende projectspecifiek uitgewerkt. De uitwerking sluit ruim voldoende aan op de doelstelling. Op één of enkele aspecten ontbreekt nadere concretisering, detaillering en/of projectspecifieke uitwerking.
50% van maximaal te behalen waarde	**Voldoende** De gevraagde aspecten worden grotendeels benoemd en in basis uitgewerkt. De uitwerking biedt voldoende informatie om te beoordelen dat aan de doelstelling kan worden voldaan. De uitwerking kan één of meerdere tekortkomingen ten aanzien van volledigheid, projectspecificiteit of detaillering. Van aantoonbare meerwaarde is geen sprake.
25% van maximaal te behalen waarde	**Matig** Slechts een beperkt deel van de gevraagde aspecten wordt benoemd of uitgewerkt. De uitwerking is grotendeels generiek, onvoldoende concreet of sluit slechts beperkt aan op de doelstelling. Hierdoor ontstaat beperkt vertrouwen in het behalen van de beoogde resultaten.
0%	**Onvoldoende** De inschrijving voldoet niet of nauwelijks aan de gevraagde aspecten, of maakt onvoldoende aannemelijk dat aan de doelstelling wordt voldaan. De uitwerking ontbreekt, is grotendeels niet relevant of onvoldoende onderbouwd.

6.3.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit minimaal 3 leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Beheerder;
- Directievoerder;
- Beheerspecialist.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.3.2 Werkwijze beoordeling

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium één gezamenlijke consensus beoordeling toekennen.

De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en de inschrijfprijs door de procesbegeleider met het beoordelingsteam gedeeld.

Beoordeling SEB:

Bij inschrijving wordt het Formulier Schoon en Emissieloos Bouwen en de kostensoortenlijst beoordeeld op volledigheid en juistheid.

Indien blijkt dat Inschrijver wijzigingen heeft aangebracht aan het tabblad 'fictieve meerwaarde & eisen' van het formulier SEB in Excel, dan volgt een toekenning van €0,- fictieve meerwaarde voor het kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen.

Indien opdrachtgever vermoedt dat de inschrijver niet alle werktuigen en/of transportmiddelen heeft opgegeven die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, dan wordt dit geverifieerd bij inschrijver. Mocht na verificatie blijken dat de opgave inderdaad niet volledig is geweest, dan wordt de inschrijving beschouwd als niet volledig en volgt de consequentie zoals hieronder beschreven.

Indien bij inschrijving niet (volledig) het tabblad 'materieelinzetplan' van het formulier SEB is ingevuld, dan volgt een toekenning van €0,- fictieve meerwaarde voor het kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen.

Indien de inschrijver een fictieve meerwaarde van €0,- toegekend heeft gekregen en na gunning de winnende inschrijver wordt, dient hij alsnog het tabblad 'materieelinzetplan' aan te passen, zodat deze in overeenstemming is met de open-begroting. Dit materieelinzetplan zal leidend zijn tijdens de uitvoering.

6.3.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.3.4 Eindresultaat

Het vaststellen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De beoordeling van de kwaliteitscriteria leidt tot een fictieve korting per kwaliteitscriterium die van de inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, komt voor gunning in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald met de formule:

E = I – K

E: Evaluatieprijs
I: Inschrijfprijs
K: Optelsom van de fictieve kortingen per kwaliteitscriterium

Wanneer twee of meer inschrijvers de laagste evaluatieprijs behalen, dan wordt gegund aan de inschrijver die de gedeeld laagste evaluatieprijs en de hoogste fictieve korting op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Als de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale fictieve korting de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale fictieve korting, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd. Wanneer dit geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers onder toezicht van een door opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.