**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Technische Universiteit Eindhoven |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Onderwijs |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

| | |
|---|---|
| Titel: | Manager ENG D |
| Beschrijving: | Vanwege het vertrek van de huidige opleidingsmanager is tijdelijk vervanging nodig voor de uitvoering en coördinatie van het tweede opleidingsjaar binnen het ST en ASD/MSD EngD Programs. U neemt gedurende deze periode de werkzaamheden van de Program Managers voor het tweede opleidingsjaar over en zorgt voor continuïteit in de begeleiding van de trainees, de organisatie van onderwijs- en projectactiviteiten en de afstemming met interne en externe betrokkenen. Daarna sluit u alle werkzaamheden rond Eng D opleidingen van MCS in Eindhoven af. U organiseert en coördineert zelfstandig het tweede opleidingsjaar, zodat het programma volgens planning wordt uitgevoerd en trainees, supervisors, coaches, bedrijven en andere betrokkenen tijdig en adequaat worden ondersteund. U bent hierbij het eerste aanspreekpunt voor de dagelijkse uitvoering van het tweede opleidingsjaar en stemt waar nodig af met de Scientific Directors, Management Assistants, Professional Development Coaches, Research Support en andere betrokkenen. U rapporteert functioneel aan de Director Education van de faculteit en hiërarchisch aan de managing director. Er wordt grote zelfstandigheid van u verwacht. De Werkzaamheden worden voornamelijk uitgevoerd op locatie in Eindhoven met een sporadische inzet op locatie in Den Bosch. Let op: 1. Gezien de aard van onderhavige opdracht is het niet mogelijk om hiervoor als zzp'er zelfstandig in te schrijven. Indien een Opdrachtnemer ervoor kiest om een ZZP'er bij de TU/e te plaatsen, omdat dit in zijn of haar optiek mogelijk is, komen alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en socialeverzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer, ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt waaronder mede begrepen aanspraken van het Personeel van Opdrachtnemer gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever, alsmede aanspraken van derden (zoals de Belastingdienst) in dit verband. Zie ook artikel 13 van de Overeenkomst. 2. De Inschrijver dient -door middel van het overleggen van een uittreksel uit het Handelsregister- aan te tonen dat hij personeel uit mag lenen en voldoet aan de voorwaarden vanuit de Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (Waadi). |
| Identificatiecode van de procedure: | 75eaed06-e3a7-438f-9078-1b64f753037d |
| Type procedure: | Niet-openbaar |
| De procedure wordt versneld: | neen |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

| | |
|---|---|
| Postadres: | Groene Loper 5 |
| Stad: | Eindhoven |
| Postcode: | 5612 AE |
| Onderverdeling land (NUTS): | Zuidoost-Noord-Brabant (NL414) |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Land: | Nederland |

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Manager ENG D |
| Beschrijving: | Vanwege het vertrek van de huidige opleidingsmanager is tijdelijk vervanging nodig voor de uitvoering en coördinatie van het tweede opleidingsjaar binnen het ST en ASD/MSD EngD Programs. U neemt gedurende deze periode de werkzaamheden van de Program Managers voor het tweede opleidingsjaar over en zorgt voor continuïteit in de begeleiding van de trainees, de organisatie van onderwijs- en projectactiviteiten en de afstemming met interne en externe betrokkenen. Daarna sluit u alle werkzaamheden rond Eng D opleidingen van MCS in Eindhoven af. U organiseert en coördineert zelfstandig het tweede opleidingsjaar, zodat het programma volgens planning wordt uitgevoerd en trainees, supervisors, coaches, bedrijven en andere betrokkenen tijdig en adequaat worden ondersteund. U bent hierbij het eerste aanspreekpunt voor de dagelijkse uitvoering van het tweede opleidingsjaar en stemt waar nodig af met de Scientific Directors, Management Assistants, Professional Development Coaches, Research Support en andere betrokkenen. U rapporteert functioneel aan de Director Education van de faculteit en hiërarchisch aan de managing director. Er wordt grote zelfstandigheid van u verwacht. De Werkzaamheden worden voornamelijk uitgevoerd op locatie in Eindhoven met een sporadische inzet op locatie in Den Bosch. Let op: 1. Gezien de aard van onderhavige opdracht is het niet mogelijk om hiervoor als zzp'er zelfstandig in te schrijven. Indien een Opdrachtnemer ervoor kiest om een ZZP'er bij de TU/e te plaatsen, omdat dit in zijn of haar optiek mogelijk is, komen alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en socialeverzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer, ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt waaronder mede begrepen aanspraken van het Personeel van Opdrachtnemer gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever, alsmede aanspraken van derden (zoals de Belastingdienst) in dit verband. Zie ook artikel 13 van de Overeenkomst. 2. De Inschrijver dient -door middel van het overleggen van een uittreksel uit het Handelsregister- aan te tonen dat hij personeel uit mag lenen en voldoet aan de voorwaarden vanuit de Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (Waadi). |
| Interne identificatiecode: | 846 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

| | |
|---|---|
| Postadres: | Groene Loper 5 |
| Stad: | Eindhoven |
| Postcode: | 5612 AE |
| Onderverdeling land (NUTS): | Zuidoost-Noord-Brabant (NL414) |
| Land: | Nederland |
| Aanvullende informatie: | |

**5.1.3 Geraamde duur**

| | |
|---|---|
| Begindatum: | 09/10/2026 |
| Einddatum van de duur: | 09/10/2027 |



Rijksoverheid

**5.1.4 Verlenging**

| | |
|---|---|
| Maximumaantal verlengingen: | 3 |

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.7 Strategische aanbestedingen**

| | |
|---|---|
| Doel van strategische aanbestedingen: | Geen strategische aanbesteding |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | G2. Kwaliteit |
| Beschrijving: | G2. Kwaliteit De Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, worden beoordeeld op basis van prijs en kwaliteit. De Inschrijvers met de hoogst behaalde puntenscores komen in aanmerking voor de 2de fase van de beoordeling (zie Nadere offerteaanvraag).Indien u meerdere kandidaten wilt aanbieden, dient u meerdere inschrijvingen te doen. Het is niet mogelijk/toegestaan meerdere kandidaten aan te bieden binnen één inschrijiving. [INKOPER: indien meerdere kandidaten toegestaan bij Eigenschappen/Type dit aanvinken. Indien niet van toepassing deze tekst verwijderen] Inschrijver wordt verzocht 2 documenten te uploaden:1) CV en referentiesInschrijver wordt verzocht het C.V. van de in te zetten kandidaat te uploaden en de competenties van de kandidaat specifiek aan te geven met betrekking tot de opdracht zoals beschreven in deze offerteaanvraag.Relevante ervaring met betrekking tot deze opdracht dient uitgebreid uitgeschreven te worden in referentieopdrachten met contactgegevens van de referent.2) Persoonlijke motivatie en visieDe kandidaat dient een persoonlijke motivatie te schrijven, specifiek voor deze opdracht.Kernvraag: Waarom is hij juist zo geschikt voor deze opdracht.PS. Gelieve de naam van de organisatie en de naam van de kandidaat in de bestandsnaam te verwerken. |
| Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: | Puntenmethodiek (handmatig) |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, alleen te gebruiken door de in deze aankondiging vermelde kopers

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch |
| Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: | Rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch |

**6. Resultaten**



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving: | 130 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

| | |
|---|---|
| Winnaar: | |
| Officiële naam: | Van Bladel Advies |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | 89944348 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 130 Euro |
| Onderaanneming: | Neen |
| Informatie over het contract: | |
| Identificatiecode van het contract: | 75eaed06-e3a7-438f-9078-1b64f753037d-89944348 |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 22/10/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 22/10/2026 |

**6.1.4 Statistische informatie**

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

| | |
|---|---|
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Elektronisch ingediende inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 31 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Technische Universiteit Eindhoven |
| Registratienummer: | 381687890 |
| Stad: | Eindhoven |
| Postcode: | 5612 AE |
| Onderverdeling land (NUTS): | Zuidoost-Noord-Brabant (NL414) |
| Land: | Nederland |
| E-mail: | procurement@tue.nl |
| Telefoon: | 0612681067 |
| Rollen van deze organisatie: | |

Koper

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Registratienummer: | 381687890 |
| Stad: | Den Bosch |
| Postcode: | 5223 BA |
| Onderverdeling land (NUTS): | Noordoost-Noord-Brabant (NL416) |
| Land: | Nederland |
| E-mail: | info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl |
| Telefoon: | +31 883621000 |
| Fax: | +31 883621000 |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Van Bladel Advies |
| Omvang van de ondernemer: | Micro |
| Registratienummer: | 89944348 |
| Stad: | Den Bosch |
| Postcode: | 5211 DN |
| Onderverdeling land (NUTS): | Noordoost-Noord-Brabant (NL416) |
| Land: | Nederland |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | e282ef88-218b-4d12-b190-8f1c388e18da - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 17/11/2026 09:41 +00:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |



Rijksoverheid