Bijlage 4

Concept Raamovereenkomst

Inzake de levering van Accountantsdiensten

De ondergetekenden;

De gemeente Woerden, gevestigd te Woerden, Blekerijlaan 14, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester en wethouders, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <dd-maand-jaar>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

<Naam Opdrachtnemer> gevestigd te <plaatsnaam> aan <adres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functietitel tekenbevoegd persoon>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Verder aan te duiden als: 'Partijen'.

Nemen in aanmerking dat:

1. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd heeft met kenmerk 26/108906/249145 voor de vergeving van de Raamovereenkomst ziende op de levering van Accountantsdiensten, verder te noemen de Dienst;
2. Uit de bovengenoemde procedure is gevolgd dat Opdrachtnemer een offerte heeft uitgebracht op <dd-maand-jaar> met kenmerk <kenmerk van de Offerte>, verder noemen: de 'Offerte';
3. Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer bij brief van <dd-maand-jaar> heeft gegund;
4. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in dit verband wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst, verder te noemen: 'de Overeenkomst'.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om aan Opdrachtgever de Dienst te leveren overeenkomstig de Offerte en de (overige) voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst;
2. Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, met dien verstande dat de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
    1. Het onderhavige document, exclusief de hierna genoemde bijlagen;
    2. Het verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. <dd-maand-jaar> (bijlage 1);
    3. Nota('s) van Inlichtingen (bijlage 4);
    4. Het Aanbestedingsdocument met kenmerk 26/108906/249145 inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020 (bijlage 2);
    5. De Offerte (bijlage 3).
3. De in het vorige lid onder 2 tot en met 5 genoemde documenten worden als bijlagen bij het onderhavige document gevoegd en vormen tezamen daarmee de Overeenkomst.

Artikel 2 Uitvoering van de dienstverlening/de werkzaamheden

De levering van de Dienst vindt plaats conform de afspraken zoals vastgelegd in het verificatieverslag op <dd-maand-jaar> met inachtneming van de afspraken zoals vastgelegd in het Aanbestedingsdocument met kenmerk 26/108906/249145 en aangevuld met punten uit de offerte d.d. <dd-maand-jaar (datum indiening offerte Opdrachtnemer)>.

1. De te leveren Dienst vindt plaats conform de afspraken zoals vastgelegd in het verificatieverslag op <dd-maand-jaar> met inachtneming van de afspraken zoals vastgelegd in de het Aanbestedingsdocument met kenmerk 26/108906/249145 en aangevuld met punten uit de offerte d.d. <dd-maand-jaar (datum indiening offerte Opdrachtnemer)>.
2. De medewerker van Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de medewerker van Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. De medewerker van Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

Uitvoering van de werkzaamheden zal plaatsvinden op basis van nader te verstrekken deelopdrachten. De aard en omvang van de te verstrekken deelopdrachten wordt door Opdrachtgever bepaald overeenkomstig het bestek en de Offerte van Opdrachtnemer.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst is van kracht met ingang van 30 juli 2027.
2. De Overeenkomst is aangegaan voor een periode van maximaal twee (2) jaar en eindigt derhalve uiterlijk op 29 juli 2029.
3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst maximaal twee (2) maal verlengen – onder gelijkblijvende voorwaarden – voor een periode van één (1) jaar. Na deze periode kan de Overeenkomst niet meer worden verlengd.
4. De Overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd of gewijzigd in gezamenlijk overleg en met wederzijdse instemming.

Artikel 4 Prijs en betaling

1. De prijs van de te leveren Dienst wordt vastgesteld per deelopdracht en (van toepassing bij Raamovereenkomst) is overeenkomstig de Offerte van de Opdrachtnemer.
2. De genoemde prijzen in de Offerte gelden voor de periode 30 juli 2027 tot en met 29 juli 2028. Vanaf 30 juli 2028 en vervolgens jaarlijks per 30 juli kunnen de tarieven op verzoek van Opdrachtnemer worden geïndexeerd op basis van de CBS-dienstenprijsindex (DPI). Hierbij wordt de procentuele wijziging van het jaarindexcijfer over het voorafgaande kalenderjaar toegepast (per 30 juli 2028 de wijziging over 2027, per 30 juli 2029 de wijziging over 2028, enzovoort). Indexering vindt ook plaats bij een negatieve ontwikkeling van de index. Wanneer Opdrachtnemer een prijsstijging en/of prijsdaling wenst door te berekenen, dient Opdrachtnemer dit minimaal twee (2) maanden voor ingangsdatum aan te vragen bij Opdrachtgever.
3. De factuur, opgesteld per deelopdracht, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen vermeld in het Aanbestedingsdocument, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering van het verrichten van de Dienst.
4. Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
5. Op de factuur dient Opdrachtnemer de naam van de contactpersoon van Opdrachtgever en het referentienummer 3301 van de budgetbeheerder/budgethouder te vermelden. De factuur/facturen plus eventuele bijlagen dienen in pdf-bestand per mail verzonden te worden aan: crediteurenadministratie@woerden.nl.
6. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeien uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 5 Contactpersonen

Contactpersoon bij Opdrachtgever is <naam en functietitel medewerker gemeente> of diens plaatsvervanger(s) of opvolger(s).

Contactpersoon bij Opdrachtnemer is <naam en functietitel medewerker Opdrachtnemer> of dienst plaatsvervanger(s) of opvolger(s).

Artikel 6 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de Overeenkomst.

Artikel 7 Nietigheid bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen in de Overeenkomst nietig zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling die wel geldig is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
2. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.

Artikel 8 Slotbepaling

Door ondertekening van de Overeenkomst (het onderhavige document) vervallen alle eventueel eerder, buiten de scope van deze aanbesteding en Overeenkomst, door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering van de Dienst.

Bijlagen

Bijlage 1: Het door Partijen voor akkoord bevonden en ondertekende verslag van het verificatiegesprek d.d. <dd-maand-jaar (datum wanneer verificatiegesprek plaatsgevonden heeft).

Bijlage 2: Het Aanbestedingsdocument met kenmerk 26/108906/249145 inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020.

Bijlage 3: De Offerte van Opdrachtnemer

Bijlage 4: Nota('s) van Inlichtingen

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend <dd-maand-jaar> te <plaatsnaam>,

Opdrachtgever	**Opdrachtnemer**
Burgemeester en wethouders van de Gemeente Woerden,	<naam Opdrachtnemer>
<naam vertegenwoordiger en bevoegde>	<naam vertegenwoordiger en bevoegde Opdrachtnemer>
_____(handtekening)	_____(handtekening)

NB. Voor de Gemeente Oudewater wordt eenzelfde raamovereenkomst opgemaakt.