Aanneemovereenkomst voor maaien gazons – gemeente Uithoorn

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Uithoorn, de Laan van Meerwijk 16, 1423 AJ Uithoorn, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, hierna ook: *'Opdrachtgever'*;

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "*Opdrachtnemer*";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "*Partijen*"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een aanneemovereenkomst voor het maaien van gazons voor de gemeente Uithoorn af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 16 november 2026 voor de uitvoering van het maaien van de gazons.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument, met kenmerk DUO UH 202601-2600080, inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d.<invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer is op grond van de uitgevoerde beoordeling aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 7, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer tot uitvoering van de werkzaamheden, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard door ondertekening van deze aanneemovereenkomst.
2. Uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 maart 2027 en eindigt van rechtswege op 31 december 2030. Dit betreft de maximale looptijd inclusief eventuele verlengingen.
2. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met twee (2) keer één (1) jaar.
3. De Opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of zij gebruik maakt van het recht tot verlenging.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Vergoeding en facturering

1. Opdrachtnemer wenst de werkzaamheden uit te voeren voor een bedrag van € ……, (zegge: xxxxxxxx).
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt op de volgende wijze:
   - Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt met de Opdrachtgever afgesproken of facturen digitaal of schriftelijk worden ingediend naar het daartoe opgegeven adres. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de Opdrachtgever dit wijzigen. Opdrachtnemer voert deze wijziging om niet door.
   - Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
     i. de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
     ii. het factuuradres van de Opdrachtnemer;
     iii. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
     iv. eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
   - Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur betalen.
   - Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
5. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen, conform hetgeen is bepaald in de UAV 2012.

Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer

CONCEPT

Artikel 5 Aanvullende afspraken

<invullen indien van toepassing>

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst.
2. De algemene (leverings) voorwaarden en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>
Bijlage 3: Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer>
Bijlage 4: Bestek/ Programma van Eisen
Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever	De Opdrachtnemer
Voor deze:	Voor deze:
xxxx	xxxxxxx

Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer

CONCEPT

Functie	Functie

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer