Gemeente Gouda

SELECTIELEIDRAAD

Europese niet-openbare aanbesteding Bouwteam renovatie Potters- en Rabatbrug

ten behoeve van

Gemeente Gouda

Kenmerk:	1653937
Versie:	1.0
Datum:	16 november 2026

Inhoudsopgave

1	**Algemeen**	**8**
1.1	*Aanbestedende dienst*	*8*
1.2	*Doelstelling van de aanbesteding*	*8*
1.2.1	Projectomschrijving	8
1.2.2	Doelstelling project	9
1.2.3	Doelstelling aanbesteding	10
1.3	*Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen*	*10*
1.3.1	Aanbesteden en MVOI	10
1.3.2	Social Return	11
1.3.3	Schoon en Emissieloos Bouwen	11
1.3.4	Zero Emissie Stadslogistiekzone (ZES-zone)	12
1.4	*Safety Culture Ladder als uitvoeringsvoorwaarde*	*12*
2	**Aan te besteden Opdracht**	**13**
2.1	*Nadere beschrijving constructieve onderzoeken*	*13*
2.1.1	Conclusie visuele inspectie en herberekening huidig val en bewegingswerk	13
2.1.2	Conclusie ruimtelijke inpassing nieuw val en bewegingswerk	13
2.1.3	Beschouwing belastingen nieuw val en bewegingswerk	13
2.2	*Voorwerp en fysieke scope van de opdracht*	*14*
2.3	*Scopegrenzen*	*15*
2.4	*Indicatieve planning en streefdata*	*16*
2.5	*Budget en financiële kaders*	*16*
2.6	*Beoogde contractvorm*	*17*
2.6.1	Contractvorm	17
2.6.2	Verloop fasen	17
2.6.3	Activiteiten fase 1	18
2.7	*Percelen*	*18*
2.8	*Brondocumenten opdracht*	*18*
3	**Selectieprocedure**	**19**
3.1	*Beoordelingsteam*	*19*
3.2	*Beoordelingsprocedure aanmeldingen*	*19*
3.3	*Afronden selectiefase*	*20*
4	**Aanbestedingsprocedure en aanmelding**	**21**
4.1	*Te volgen procedure*	*21*
4.2	*Planning*	*21*
4.3	*Gunningscriterium*	*22*
4.4	*Wachtkamerovereenkomst*	*22*
4.5	*Nota van inlichtingen*	*23*
4.6	*Indienen Aanmelding*	*23*
4.7	*Checklist aanmelding*	*23*
4.8	*Gecombineerde Aanmelding*	*24*
4.9	*Meerdere Gegadigden van één organisatie*	*25*

4.10 *Samenwerkingsverbanden* *25*
4.11 *Algemene gegevens Gegadigde* *25*
4.12 *Rechtsgeldige ondertekening* *25*
4.13 *Vergoeding* *25*
4.14 *Overige wettelijke kaders* *25*
4.15 *Klachten en geschillen* *26*
4.15.1 Klachtenmeldpunt 26
4.15.2 Klachtencommissie 26
4.15.3 Burgerlijke rechter 26

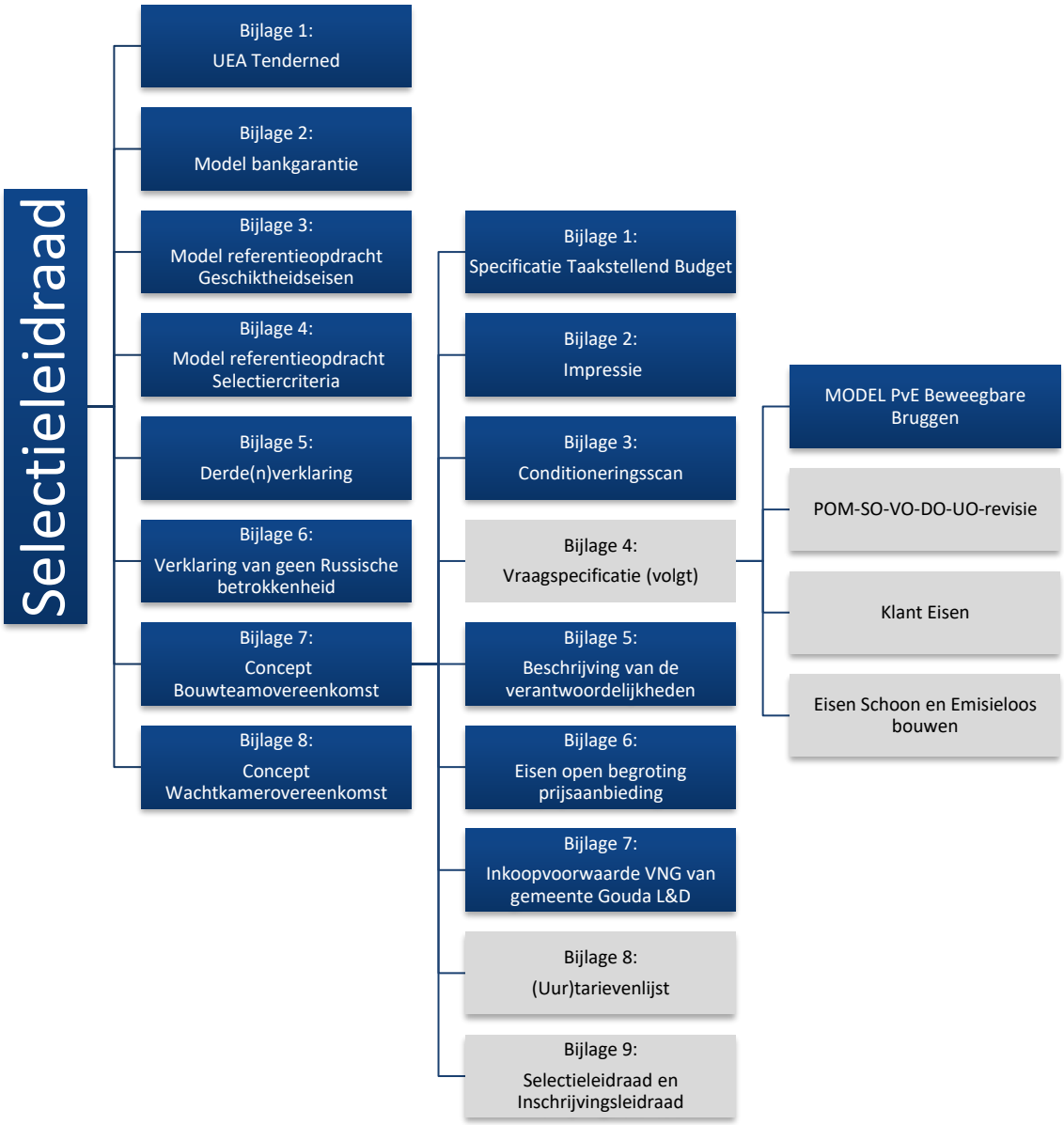
5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting 27
5.1 *Uitsluitingsgronden* *27*
5.2 *Verklaring van geen Russische betrokkenheid* *27*
5.3 *Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden* *27*
5.4 *Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht* *28*
5.4.1 Zekerheidsstelling 28
5.5 *Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid* *28*
5.5.1 Ervaring/referenties 28
5.5.2 Kwaliteitssyste(e)m(en) 31
5.6 *Selectiecriteria* *32*
5.6.1 Referentieproject(en) 32
5.6.2 Beoordeling Selectiecriteria 34
5.7 *Toetsing* *35*

6 Voorwaarden 36
6.1 *Algemeen* *36*
6.2 *Voertaal* *36*
6.3 *Correspondentie* *36*
6.4 *Voorbehoud* *37*
6.5 *Omissies en/of onjuistheden* *37*
6.6 *Geheimhouding* *37*
6.7 *Intellectueel eigendom* *37*
6.8 *Better Performance meting* *37*

Bijlagen

Bijlage 1	UEA voor aanbestedingsprocedures (Bijlage is aangemaakt in TenderNed)
Bijlage 2	Model bankgarantie
Bijlage 3	Model referentieopdracht Geschiktheidseisen
Bijlage 4	Model referentieopdracht Selectiecriteria
Bijlage 5	Derde(n)verklaring
Bijlage 6	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 7	Concept Bouwteamovereenkomst (met onderstaande bijlagen)
Bijlage 8	Concept Wachtkamerovereenkomst

Hieronder is de inhoud van het selectiedossier schematisch weergeven. De vraagspecificatie en enkele bijlagen hiervan worden bij de inschrijvingsfase verstrekt. Het PvE Beweegbare bruggen wordt (als model) bij de selectieleidraad meegegeven en wordt projectspecifiek gemaakt voorafgaand aan de inschrijvingsfase.



Figuur 1: inhoud selectiedossier (blauwe blokken)

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

Aanbestedingsdocumenten
Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanmelding
De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aannemer
De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

ARW 2016
Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW
Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage
Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Bouwteam
Een samenwerkingsverband waarin de Opdrachtgever en de Bouwteampartner tijdens de bouwteamfase gezamenlijk werken aan de verdere uitwerking en optimalisatie van het ontwerp, de maakbaarheid, de risico's, de planning en de kosten van het Werk, met als doel te komen tot een gedragen ontwerp en een overeenkomst voor de realisatiefase.

Concern
Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

Derden
Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden
De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gegadigde
Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

Geschiktheidseisen
Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Gunningscriteria
Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver
De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Aanbestedende dienst op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Inschrijving
De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

Inschrijvingsleidraad
Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

Nota van Inlichtingen
Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

Opdracht
Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

Overeenkomst
Het document, inclusief bijlagen, waarin de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend. Bij onderhavige opdracht betreft dit: a. Fase 1 (bouwteamfase): De bouwteamovereenkomst (inclusief haar bijlagen); b. Fase 2 (realisatiefase): De realisatieovereenkomst (inclusief haar bijlagen).

Opdrachtgever
Opdrachtgever is de Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Selectiecriteria
Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad
Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

Social Return
Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingssom door de Aannemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012
Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (versie 2025).

UEA
Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Uitsluitingsgronden
Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Wachtkamerovereenkomst
De overeenkomst die opdrachtgever sluit met de eerstvolgende inschrijver in rangorde die niet voor gunning in aanmerking is gekomen.

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare procedure voor het project ‘Renovatie Potters- en Rabatbrug’, conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 75.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km2. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.
Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

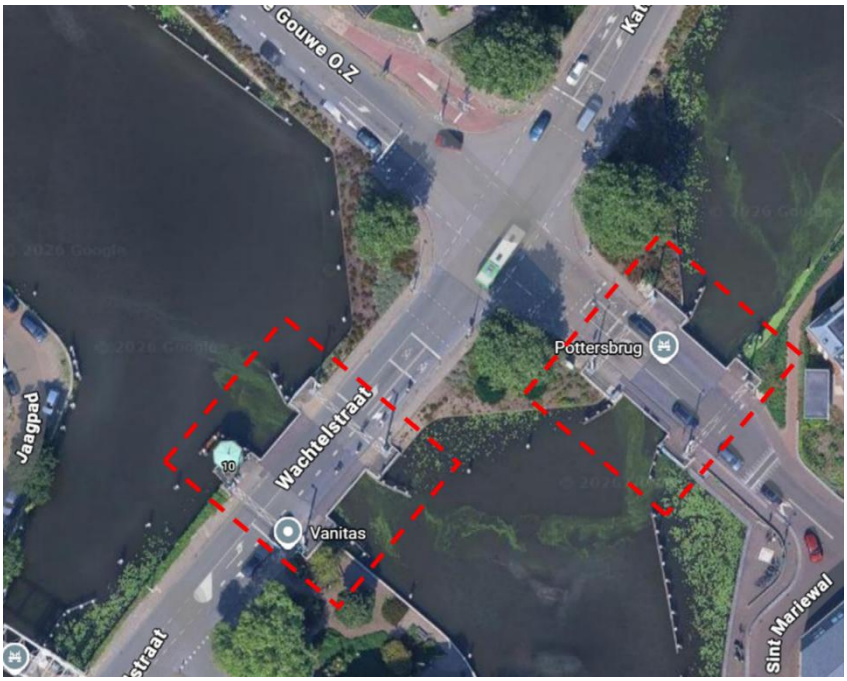
Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website http://www.gouda.nl.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

1.2.1 Projectomschrijving

Het project behelst de renovatie van de Rabatbrug in de Wachtelstraat die de Turfsingel overbrugt, nabij de aansluiting met de Nieuwe Gouwe, en de Pottersbrug in het Pottersplein die de Kattensingel overbrugt, nabij de aansluiting op de Turfsingel en de Nieuwe Gouwe. De beweegbare bruggen zijn omstreeks 1957 gerealiseerd als basculebrug vanuit hetzelfde ontwerpbestek. De opbouw van de Pottersbrug is vrijwel identiek aan de opbouw van de Rabatbrug. Een verschil tussen beide bruggen is dat de Rabatbrug is voorzien van een bedieningshuis, van waaruit beide bruggen lokaal bediend worden.

Het scopegebied per brug is in *afbeelding 1* indicatief aangegeven.



Afbeelding 1: Locatie van beide bruggen. Links de Rabatbrug, rechts de Pottersbrug.

Uit de uitgevoerde inspecties en nadere onderzoeken van deze beweegbare kunstwerken blijkt dat de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van beide bruggen niet meer voldoen aan de gebruikerseisen ten aanzien van betrouwbaarheid. Ook is gebleken dat de valconstructies aan vervanging

toe zijn. Samengevat hebben de installaties en valconstructies het einde van hun levensduur bereikt. Hierdoor wordt het risico op storingen en daarmee op stremming van het weg- en scheepvaartverkeer onacceptabel hoog. Daarnaast worden beide bruggen nog lokaal bediend. De brugwachters moeten naar de bruggen toe om deze te bedienen. Inmiddels is de Centrale Objectbediening (COB) in het Huis van de Stad van de gemeente Gouda operationeel. De COB is er op voorbereid dat beide bruggen daarop kunnen worden aangesloten.

1.2.2 Doelstelling project

De doelstelling van het project is als volgt:

"*Het binnen de gestelde kaders renoveren van de twee beweegbare bruggen zodat deze weer minimaal 30 jaar veilig, betrouwbaar en toekomstbestendig beschikbaar blijven voor het verkeer"*

Om de hoofddoelstelling te behalen, wordt het project gestuurd op de volgende resultaten en kaders:

1. **Technische levensduur & Betrouwbaarheid**
    a. Het realiseren van een kwalitatieve upgrade (nieuwe valconstructies, volledig vernieuwde E- en W-installaties en herstel en versterking van civiele objecten) waardoor de bruggen de komende 30 jaar gegarandeerd veilig en betrouwbaar functioneren. De te vervangen onderdelen moeten een restlevensduur hebben zoals genoemd in het Functioneel en Technische Programma van Eisen.
    b. Risicoreductie: Het minimaliseren van de storingsfrequentie om onacceptabel hoge stremmingen voor het wegverkeer en de scheepvaart in de toekomst te voorkomen.

2. **Centralisatie & Automatisering (COB)**
    a. Aansluiting op afstand: Het geschikt maken en aansluiten van beide bruggen met de Centrale Objectbediening (COB) in het Huis van de Stad.
    b. Modernisering systemen: Het implementeren van uniforme systemen voor bediening, besturing en bewaking (3B) die naadloos communiceren met de centrale infrastructuur.

3. **Wet- en regelgeving**
    a. Voldoen aan vigerende richtlijnen: De realisatie en het ontwerp voldoen aan alle actuele wetgeving en normen, waaronder de Machineverordening, CE-markering en de richtlijn Vaarwegen.

4. **Omgeving & Veiligheid & Duurzaamheid**
    a. Hinderbeperking: De renovatie wordt uitgevoerd met zo min mogelijk overlast voor de directe omgeving, het wegverkeer en de scheepvaart.
    b. Veilig werken: Tijdens de realisatiefase vinden geen ongevallen plaats waarbij inwoners of medewerkers van de Opdrachtgever of Aannemer betrokken zijn.
    c. Er is invulling gegeven aan duurzaamheidsambities (passend binnen Taakstellend Budget, zie paragraaf 2.5)

5. **Projectbeheersing (Tijd & Geld)**
    a. Binnen mijlpalen: Het project wordt strak gestuurd op de planning, waarbij alle tussentijdse en definitieve mijlpalen worden gehaald.
    b. Binnen projectbudget: Het vooraf vastgestelde projectbudget wordt niet overschreden.

Een projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

1.2.3 Doelstelling aanbesteding

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Aannemer (opdrachtnemer) die actief deelneemt in de bouwteamfase. De Aannemer die deelneemt in het bouwteam, is tevens de beoogde partij voor de realisatie en dient dus te kunnen beschikken over de daarvoor benodigde kennis en capaciteit. Een omschrijving van het beoogde contractvorm is opgenomen in paragraaf 2.6.

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De gemeente Gouda wil haar inkoopkracht benutten om maatschappelijke waarde te realiseren. Daarom wordt bij de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht rekening gehouden met de voor het Project relevante thema's van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, hierna: MVOI.

1.3.1 Aanbesteden en MVOI

Vooraf wordt gekeken welke maatschappelijke gevolgen er zijn en welke MVOI-thema's relevant zijn voor het project. De zes MVOI-thema's zijn:

- milieu en biodiversiteit;
- klimaat;
- circulair;
- ketenverantwoordelijkheid;
- diversiteit en inclusie;
- Social Return.

Deze thema's sluiten aan bij de landelijke MVOI-systematiek. Overheden kunnen hun inkoopkracht daarmee gericht inzetten voor onder meer vermindering van CO_2-uitstoot, milieu-impact en grondstoffengebruik en voor een inclusieve arbeidsmarkt.

Voor deze Opdracht ligt de nadruk op **milieu en biodiversiteit, klimaat, circulair** en **Social Return**.

- **Milieu en biodiversiteit**
  De Opdracht is gericht op het beperken van de milieu-impact en schadelijke emissies. De Contracteisen Schoon en Emissieloos Bouwen zijn opgenomen in paragraaf 1.3.3.
- **Klimaat**
  De gemeente Gouda streeft naar beperking van het energiegebruik en de CO_2-uitstoot tijdens de realisatie, het gebruik, het beheer en het onderhoud van beide bruggen.
- **Circulair**
  Opdrachtgever en Aannemer onderzoeken in de bouwteamfase de mogelijkheden voor behoud en hergebruik van bestaande constructies, installaties, onderdelen en materialen, beperking van het gebruik van primaire grondstoffen en toepassing van materialen met een lagere milieu-impact.

De duurzaamheidsmaatregelen worden in de bouwteamfase door de Aannemer nader onderzocht en integraal afgewogen op onder meer technische haalbaarheid, veiligheid, levensduur, beheerbaarheid, uitvoerbaarheid, kosten, risico's en planning. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de maatregelen binnen het Taakstellend Budget worden gerealiseerd. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek besluit Opdrachtgever per maatregel of deze wordt uitgevoerd, aangepast of achterwege gelaten. Opdrachtgever betrekt hierbij ook de eventuele gevolgen voor andere projectoverstijgende doelstellingen en belangen, zodat een integrale afweging van de projectdoelstellingen kan plaatsvinden.
De door Opdrachtgever vastgestelde maatregelen worden, voor zover van toepassing, verwerkt in het ontwerp en de contractdocumenten voor fase 2.

De verdere toepassing en uitwerking van de MVOI-thema's wordt in de inschrijvingsfase nader toegelicht.

1.3.2 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Aannemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 1% van de opdrachtwaarde van de optioneel uit te voeren realisatiefase (fase 2).
In de inschrijvingsfase zal verdere informatie opgenomen worden. Onder andere met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Aannemer en eventuele sancties als Aannemer zijn verplichtingen niet nakomt.

1.3.3 Schoon en Emissieloos Bouwen

Op de realisatiefase van de Opdracht zijn de Contracteisen Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) op **Basisniveau** van toepassing.
De eisen gelden voor het bouwmaterieel en bouwtransport dat door de Aannemer en de door de Aannemer direct of indirect ingeschakelde ketenpartners voor de uitvoering van de Opdracht wordt ingezet.
Omdat de realisatiefase naar verwachting plaatsvindt in 2028 en 2029, gelden de eisen voor de periode van **1 januari 2028 tot en met 31 december 2029**.
De Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen geeft een meerjarig reductiepad voor stikstof, CO_2 en emissies die de luchtkwaliteit beïnvloeden. SEB draagt daarmee bij aan zowel het MVOI-thema klimaat als het thema milieu en biodiversiteit.

Mobiele werktuigen
Voor mobiele werktuigen gelden tijdens de realisatiefase (fase 2) de volgende minimumeisen:

Categorie	**Minimumeis**
Licht minimaterieel, minder dan 19 kW	100% zero-emissie
Licht materieel, 19 tot 37 kW	100% zero-emissie
Licht materieel, 37 tot 56 kW	100% zero-emissie
Middelzwaar materieel, 56 tot 130 kW	Stage IV met roetfilter[1]
Zwaar materieel, 130 tot 560 kW	Stage IV met roetfilter[1]
Specialistisch materieel met een levensduur van meer dan 15 jaar en zeer zwaar materieel van meer dan 560 kW	Katalysator en roetfilter[1]
Stationair materieel, waaronder generatoren, pompen en torenkranen, tot 560 kW	100% zero-emissie
Stationair materieel van meer dan 560 kW	Gelijk aan de eisen voor vergelijkbaar niet-stationair materieel

[1] Onder **katalysator** wordt verstaan een effectieve SCR-katalysator. Onder **roetfilter** wordt verstaan een werkend, gesloten roetfilter.

Op het Basisniveau geldt vanaf 2028 onder meer dat licht materieel tot 56 kW, stationair materieel tot 560 kW en bestelauto's emissieloos moeten worden ingezet.

Bouwtransport
Voor bouwtransport gelden tijdens de realisatiefase (fase 2) de volgende minimumeisen:

Voertuigcategorie	**Minimumeis**
N1-bestelauto's	100% zero-emissie
N2-lichte vrachtwagens	Euro VI
N3-zware vrachtwagens	Euro VI

Gegadigden hoeven bij hun Aanmelding nog geen materieelinzet of emissiegegevens te verstrekken. In de inschrijvingsfase wordt nadere informatie opgenomen over onder andere:

- de toepassing en aantoonbaarheid van de eisen;
- monitoring en rapportage tijdens de realisatiefase;
- de gevolgen van wijzigingen in de materieelinzet.

Bij de uitwerking en prijsvorming van fase 2 moet rekening worden gehouden met de toepasselijke SEB-eisen.

1.3.4 Zero Emissie Stadslogistiekzone (ZES-zone)

De binnenstad van Gouda is niet toegankelijk voor emissie uitstotende bedrijfsauto's en vrachtauto's, met uitzondering van de voertuigen die vallen onder de overgangsregeling of die beschikken over een landelijke vrijstelling of ontheffing. Binnen deze Zero Emissie Stadslogistiek-zone (ZES-zone) dient het transport van goederen en materieel uitsluitend met emissieloze bestel- en vrachtvoertuigen te worden uitgevoerd.

Voor meer info zie:

- de gemeentelijke informatiepagina: www.gouda.nl/zes;
- de landelijke informatie: www.opwegnaarzes.nl;
- vrijstellingen: www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/vrijstellingen.

De zero-emissiezone is sinds 1 januari 2025 van kracht en wordt stapsgewijs ingevoerd. Voor bepaalde voertuigen gelden overgangsregelingen, vrijstellingen en ontheffingsmogelijkheden.

1.4 Safety Culture Ladder als uitvoeringsvoorwaarde

Opdrachtgever verlangt dat de werkzaamheden waarop de veiligheidscultuureis van toepassing is, worden uitgevoerd door ondernemingen die aantoonbaar beschikken over een geldig SCL-certificaat op minimaal trede 3 volgens SCL versie 2.0, of een inhoudelijk gelijkwaardig certificaat.
Indien de Aannemer voor deze werkzaamheden een onderaannemer of andere derde inschakelt, geldt deze eis tevens voor die onderaannemer of derde.
Het SCL-certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door NEN bevoegd is verklaard en moet geldig zijn gedurende de periode waarin de betreffende onderneming de werkzaamheden uitvoert.
Indien een beroep wordt gedaan op een inhoudelijk gelijkwaardig certificaat, dient de gelijkwaardigheid te blijken uit een verklaring van de betreffende certificerende instelling.

2 Aan te besteden Opdracht

2.1 Nadere beschrijving constructieve onderzoeken

In bijlage 3 van de bouwteamovereenkomst is een conditioneringsscan opgenomen. Hierin staan de conclusies van uitgevoerde onderzoeken. In deze paragraaf wordt meer de conclusie van de constructieve onderzoeken beschreven omdat dit als vertrekpunt dient voor het opstellen van het referentieontwerp. De haalbaarheidsstudie voor ruimtelijke inpassing en de beoordeling van de belastingen wordt beschouwd als referentieontwerp. Dit referentieontwerp moet door de Aannemer verder gebracht worden naar een Schets Ontwerp (SO), zie paragraaf 2.6.2.

2.1.1 Conclusie visuele inspectie en herberekening huidig val en bewegingswerk

De gemeente Gouda heeft in 2024 opdracht verleend voor het in kaart brengen van de onderhoudstoestand van (hoofdzakelijk) de betonnen constructieonderdelen van de Potters- en Rabatbrug door het uitvoeren van een verificatieberekening (herberekening), visuele inspectie en het verrichten van aanvullend onderzoek met als doel het vormgeven van een renovatie. Hierbij was het uitgangspunt dat het val, de elektrische installatie en bewegingswerk vervangen wordt en dat de levensduur hiervan niet onderzocht wordt.

De verificatieberekeningen (herberekening) van de betonnen constructie is uitgevoerd op de Rabatbrug aangezien deze brug zwaarder belast is dan de Pottersbrug en daarom maatgevend. Voor een referentieperiode is 30 jaar gehanteerd. De conclusie na de verificatieberekening en het visueel onderzoek is:

- De consoles van het draaipunt en het bewegingswerk voldoen constructief niet aan de norm;
- Overige onderdelen zoals de fundering en de kelder, oplegpijler, stempelraam voldoen aan het huidige gebruik. De draagkracht van het kelderdak, en dan met name de inklemwapening en het chloridegehalte, was onzeker maar dit is in een vervolgonderzoek juist bevonden;
- Enkele schades dienen te worden hersteld.

2.1.2 Conclusie ruimtelijke inpassing nieuw val en bewegingswerk

In 2024 heeft de gemeente opdracht gegeven te onderzoeken in hoeverre een nieuw bewegingswerk en brugval met behoud van de bestaande ballastkist past in de bestaande kelder. Er is gekeken naar de fysieke ruimte. De conclusie is dat er dit met een nieuw stalen bordes voor het bewegingswerk en twee stalen consoles aan de voorwand het mogelijk moet zijn om de brug te renoveren. De krukarm raakt daarbij wel de onderbouw en hier moet een uitsparing gerealiseerd worden. Een impressie van deze oplossing is te vinden in bijlage 1 van de concept Bouwteamovereenkomst.

2.1.3 Beschouwing belastingen nieuw val en bewegingswerk

Nadat duidelijk was dat een nieuw bewegingswerk en val ingepast kan worden zijn de reactiekrachten bepaald op de betonnen draagconstructie. De conclusie is:

- Dat het draagvermogen van de fundering van de kelder en oplegpijler toereikend is voor de oplossing;
- De belastingen van het nieuwe val en het bewegingswerk hebben geen significante invloed op de optredende snedekachten van het dek.
- De verticale wapening in de voorwand voldoet voor de belastingen uit het nieuwe val en bewegingswerk. De horizontale wapening voldoet niet ter plaatse van de aansluiting met de bestaande en nieuwe consoles. De horizontale wapening van de voorwand dient daarom op specifieke locaties versterkt te worden;

- De console voor het bewegingswerk en de console van het draaipunt voldoen niet voor de belastingen uit het nieuwe val en bewegingswerk. Dit komt doordat er te weinig wapening aanwezig is aan de bovenzijde van de console om de trekkracht op te nemen. De console voor het draaipunt is ongunstiger, omdat hier slechts trekwapening aanwezig is van slechts 3x Ø16 (i.p.v. effectief 5x Ø19 bij de console bewegingswerk).

Mogelijk versterkingsopties die aangedragen zijn maar nog niet berekend zijn:

- Koolstoflijmwapening;
- Realiseren overlaging en dikkere voorwand realiseren;
- Slopen en realiseren nieuwe console;
- Versterken trekwapening door bouten door-en-door te boren
- Consoles ondersteunen met een stalen frame om verticale afdracht te realiseren. Hierbij dienen de raakvlakken met een open val beschouwd worden. Ook de sterkte van de vloer dient dan gecontroleerd te worden op basis van deze nieuwe belastingen.
- Het torsiemoment opheffen middels belastingsafdracht door koppeling tussen nieuwe consoles

2.2 Voorwerp en fysieke scope van de opdracht

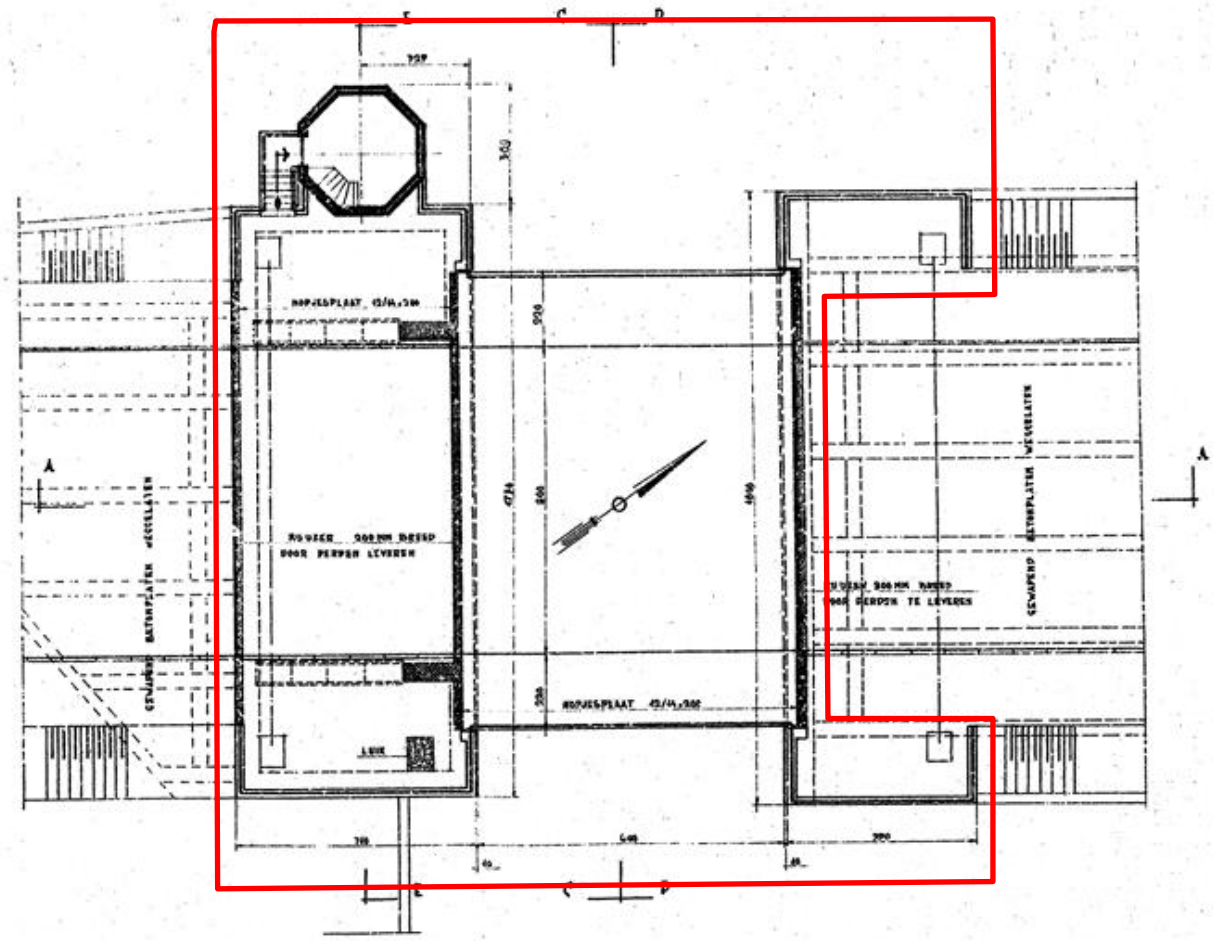
De Opdracht omvat een bouwteamfase en, onder de in de Bouwteamovereenkomst opgenomen voorwaarden, een daaropvolgende realisatiefase. In de bouwteamfase worden de werkzaamheden voorbereid en uitgewerkt. De realisatiewerkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd indien de realisatiefase daadwerkelijk wordt opgedragen.

De werkzaamheden voor deze eenmalige opdracht zien op twee bruggen (Potters- en Rabatbrug) en zijn als volgt:

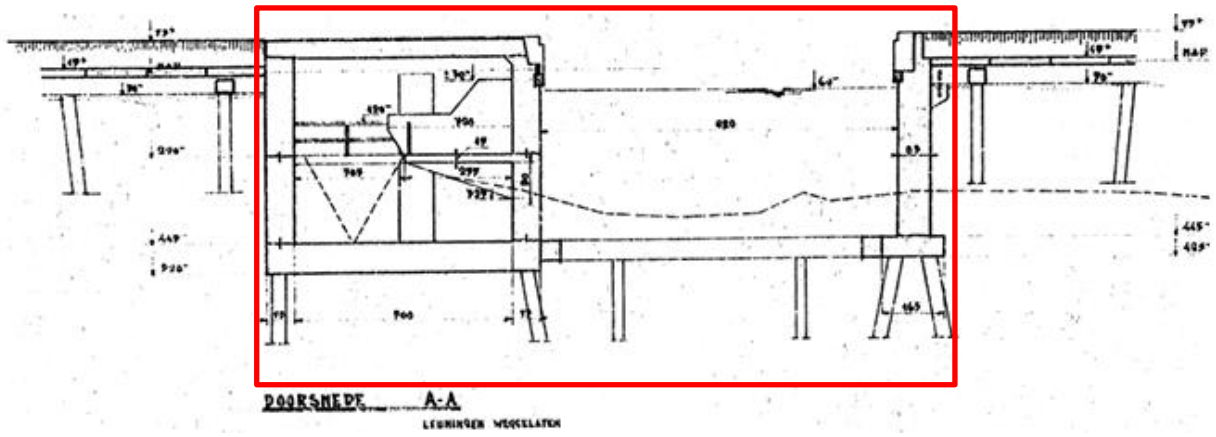
1. Het maken van een integraal ontwerp voor het realiseren van:
    a. Een nieuw stalen brugval en inpassing met behoud van ballastkist en het kelderdak;
    b. De vervanging van de werktuigbouwkundige installatie;
    c. Civieltechnische aanpassingen (versterking) van de steunpunten (consoles) in de brugkelder en de frontwand brugkelder en het bordes;
    d. Herstelwerkzaamheden en reparatie van schades aan betonconstructies en bouwkundige constructies van beide bruggen en het brugwachtershuisje van de Rabatbrug;
    e. Herstelwerk aan de scheepsgeleidewerken in de watergang indien dit gunstig is voor het beperken van overlast voor vaarverkeer;
    f. De vervanging van de elektrotechnische installatie en industriële automatisering voor bediening, besturing en bewaking (E/IA) zodat deze geschikt is voor aansluiting Huis van Stad.
2. Het realiseren van het integrale ontwerp.

2.3 Scopegrenzen

De opdracht behelst de renovatie van de Potters- en Rabatbrug. In rood weergeven is de scope van de Rabatbrug. De scope van de Pottersbrug is identiek hoewel daar geen brugwachtershuis aanwezig is.



Figuur 4.1-1: Bovenaanzicht



Aan beide kanten van beide bruggen is er een overkluizing aanwezig. De weg wordt mogelijk deels gedragen door de kelderwand en de oplegpijler. Deze weg en de fundering is geen onderdeel van het project. De voegovergang valt wel binnen de scope .

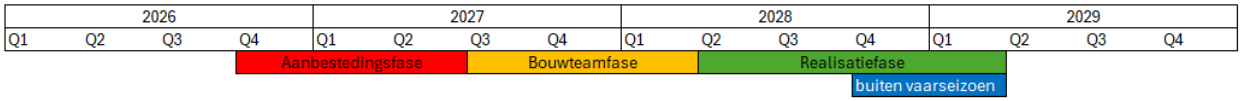
Het geschikt maken van beide bruggen met de Centrale Objectbediening (COB) in het Huis van de Stad is onderdeel van de scope. Het aansluiten van de brug op deze centrale objectbediening is belegd bij een derde.

2.4 Indicatieve planning en streefdata

De Aanbestedende dienst hanteert voor de Opdracht de onderstaande streefdata. De planning wordt tijdens de bouwteamfase nader uitgewerkt, mede op basis van de uitkomsten van aanvullende onderzoeken, de gekozen technische oplossing, de uitvoeringsmethode en de uitvoeringsfasering.

Activiteit	**Streefdata**
Start bouwteamfase	1 juni 2027
Afronding bouwteamfase	1 april 2028
Afronding realisatiefase	1 april 2029 (start vaarseizoen 2029)

Onderstaand figuur visualiseert de fasen in relatie tot de streefdata:



Figuur 2: visualisatie streefdata

De realisatiefase duurt naar verwachting circa een jaar. In deze periode moet ook de voorbereiding voor de realisatie plaatsvinden (inkoop). Door middel van directieleveringen kunnen kritische componenten besteld worden in de bouwteamfase.

Bij het behalen van de streefdata moet rekening gehouden worden met de klanteisen genoemd in de vraagspecificatie welke wordt verstrekt bij de inschrijvingsfase. In de klanteisen staan voorwaarden voor stremmingen van de vaarweg en het wegverkeer om de overlast te minimaliseren. Door de renovatie kunnen beide bruggen een periode niet open gaan voor vaarverkeer. De vaarweg mag enkel gestremd worden buiten het vaarseizoen en daarom tussen 1 november 2028 en 1 april 2029.

2.5 Budget en financiële kaders

Er is één Taakstellend Budget beschikbaar van € 5.440.000 excl. BTW voor de bouwteamfase en realisatiefase gezamenlijk. Ter indicatie is een uitsplitsing van dit budget per fase en discipline opgenomen in Bijlage 1 van de concept Bouwteamovereenkomst.

Overeenkomstig Artikel 1 lid 2 van de Bouwteamovereenkomst (bijlage 7) committeert de inschrijver zich aan de inspanningsverplichting om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het Taakstellend Budget. De inzet en de advisering van de aannemer (zoals nader gespecificeerd in de taakverdeling, bijlage 5 van de Bouwteamovereenkomst) dienen te allen tijde gericht te zijn op het bewaken van dit budgettaire kader. Dit betekent dat:

- Inschrijvers committeren zich door inschrijving aan de doelstelling om binnen de bouwteamfase een ontwerp te realiseren dat uitvoerbaar is binnen dit Taakstellend Budget.
- De kosten voor de inzet van personeel tijdens de bouwteamfase (ontwerp-, engineerings- en adviesuren) worden vergoed op basis van werkelijk gemaakte uren tegen de in de inschrijving vastgelegde uurtarieven.

2.6 Beoogde contractvorm

2.6.1 Contractvorm

Aanbestedende dienst hanteert voor deze Opdracht een bouwteamconstructie. Middels deze aanbestedingsprocedure wordt één opdrachtnemer (Aannemer) gecontracteerd. De initiële opdrachtverlening ziet uitsluitend toe op de bouwteamfase (fase 1), welke is gericht op de voorbereiding van de realisatie. Hiertoe sluiten partijen de Bouwteamovereenkomst (bijlage 7).
De Aanbestedende dienst heeft de intentie om tevens de daaropvolgende realisatiefase (fase 2) aan de gecontracteerde aannemer op te dragen. Bij de initiële opdrachtverlening voor fase 1 wordt de realisatiefase (fase 2) echter nog niet definitief opgedragen.
De realisatieovereenkomst komt uitsluitend tot stand overeenkomstig de procedure en voorwaarden van de artikelen 14 tot en met 17 van de Bouwteamovereenkomst. Indien geen realisatieovereenkomst tot stand komt of een andere beëindigingsgrond als bedoeld in artikel 18 van toepassing is, eindigt de Bouwteamovereenkomst overeenkomstig dat artikel.

De RAW-systematiek wordt niet van toepassing verklaard op de bouwteamfase of de realisatiefase. Een RAW-bestek wordt in deze fasen uitsluitend gebruikt als meet- en rekenmethode. Dit betekent dat de RAW-systematiek wordt gehanteerd voor de beschrijving van de activiteiten, en nodig voor de kostenbegroting van de uitvoering. De technische bepalingen zijn van toepassing, maar contractuele bepalingen en risicoverdeling uit de RAW zijn niet van toepassing zijn.

2.6.2 Verloop fasen

De opzet en het verloop van de bouwteamfase en realisatiefase is hieronder omschreven:

Fase 1 (bouwteamfase)
In deze fase vindt de voorbereiding plaats conform de Bouwteamovereenkomst.
Aandachtpunten bij deze fase zijn:

- Het vertrekpunt voor het ontwerp in de bouwteamfase is het referentieontwerp zoals omschreven in paragraaf 2.1. De uitwerking van een oplossing voor constructieve versterking wordt gezien als schetsontwerp (SO). Er moet blijken welke constructieve oplossing van de onderbouw volgens een zorgvuldige vergelijking op technische aspecten, financiële aspecten, verkeersomgevingsaspecten en alle overige invloeden de voorkeur heeft om te kunnen realiseren.
- Gezien de overeenkomsten tussen beide bruggen wordt ervan uitgegaan dat voor de Rabatbrug één SO en één VO worden opgesteld, die tevens van toepassing zijn op de Pottersbrug. Voor beide bruggen wordt afzonderlijk een DO en UO opgesteld, omdat er mogelijk afwijkingen zijn in de maatvoering.
- Tijdens deze fase worden mogelijk aanvullende onderzoeken uitgevoerd, aanvullend op de al uitgevoerde onderzoeken. Onderzoeken die de technische oplossing, prijs, planning of risicoverdeling wezenlijk kunnen beïnvloeden, worden in deze fase uitgevoerd. Eventuele overige door beide partijen nodig geachte onderzoeken kunnen in bouwteamfase 1 en/of 2 besproken, begroot en uitgevoerd worden. In fase 2 mogen uitsluitend onderzoeken resteren die de gekozen oplossing niet meer wezenlijk kunnen wijzigen.
- In fase 1 wordt ook een risicoverdeling afgesproken voor de werkzaamheden in fase 2. Deze risicoverdeling kent als vertrekpunt de verdeling in verantwoordelijkheden zoals opgenomen in Bijlage 5 van de bouwteamovereenkomst.
- Componenten met een lange levertijd kunnen overeenkomstig artikel 21 (Vervroegde Werkzaamheden) reeds tijdens de Bouwteamfase worden opgedragen.

De procedure en voorwaarden voor de totstandkoming van de Realisatieovereenkomst en de eventuele beëindiging van de Bouwteamovereenkomst zijn opgenomen in de artikelen 14 tot en met 18 van de

Bouwteamovereenkomst. Indien de Realisatieovereenkomst overeenkomstig de procedure en voorwaarden van de Bouwteamovereenkomst tot stand komt, wordt fase 2 aan de Aannemer opgedragen.

Fase 2 (realisatiefase)
Vastlegging Realisatieovereenkomst en realisatie van het Werk overeenkomstig de producten uit de bouwteamfase.

2.6.3 Activiteiten fase 1

Dit betreft in ieder geval een SO, VO, DO met 3D model, een contracteerbaar RAW-bestek met bijbehorende contractdocumenten, een UO, een uitvoeringsplanning en faseringsplan, een actueel risicodossier met een vastgestelde risicoverdeling, een V&G plan ontwerp en uitvoering, een open begroting en prijsaanbieding voor fase 2 en een concept Realisatieovereenkomst.

Een volledige beschrijving van de activiteiten en producten in het bouwteam per deelnemer is opgenomen in Bijlage 5 van de concept Bouwteamovereenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de in de bijlagen opgenomen producten, activiteiten en taken te wijzigen of aan te vullen.

2.7 Percelen

Opdrachtgever heeft er bewust voor gekozen om ‘Renovatie Potters- en Rabatbrug’ geclusterd aan te besteden en niet te verdelen in meerdere separaat op te dragen percelen. De Opdrachtgever is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. De onderdelen van het Werk vormen gezamenlijk een systeem die bijdragen aan de topfuncties ‘afwikkelen scheepvaartverkeer’ en ‘afwikkelen wegverkeer’. De complexiteit van dit systeem maakt dat de onderlinge samenhang van- en de raakvlakken tussen de onderdelen van cruciaal belang zijn voor het functioneren conform de gestelde eisen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de Opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou niet alleen tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers, zorgen maar ook leiden tot onnodig moeilijke beheersbare raakvlakken, een complexe uitvoeringsfasering en meer omgevingshinder.

2.8 Brondocumenten opdracht

De te verstrekken Opdracht c.q. de te sluiten Overeenkomst voor de Renovatie Potters- en Rabatbrug is gebaseerd op:

a. de Nota(‘s) van inlichtingen;
b. de Bouwteamovereenkomst voor fase 1 inclusief de daarin opgenomen afspraken over de mogelijke overgang naar fase 2, respectievelijk de Realisatieovereenkomst voor fase 2;
c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
d. de voorwaarden zoals genoemd in paragraaf 6.1.
e. uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemd. Een in een lager gerangschikt document aangeboden kwalitatieve verbetering prevaleert uitsluitend indien deze door de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk is aanvaard en niet strijdig is met een hoger gerangschikt document.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s).

3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

Stap 1 Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.

Stap 2 Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van het aangeleverde UEA (via de UEA-wizard in TenderNed van bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.

Stap 3 Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van het UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage 2). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.

Stap 4 Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.6.

Stap 5 Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hem behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen score.

Stap 6 De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus bijvoorbeeld het geval wanneer 4 Gegadigden 9 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 7 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 7 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5^{e} Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving.
De eventuele loting zal plaats vinden in het Huis van de Stad van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De gemeente Gouda biedt ook de mogelijkheid om aan deze loting via een online videoverbinding deel te nemen.

Stap 7 Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit het UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde, of een derde partij waar beroep op wordt gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

3.3 Afronden selectiefase

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig via TenderNed bekend te maken aan alle Gegadigden.

Deze mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te ‘s Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.
Indien de afgewezen Gegadigde(n) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4 Aanbestedingsprocedure en aanmelding

4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 5) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

	Activiteit Selectiefase	Datum	tijd (CET)
1	Aankondiging van de selectie	16-11-2026	
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen	30-11-2026	10:00
3	Uiterste datum waarop vragen zijn beantwoord	07-12-2026	
4	**Indienen Aanmeldingen door Gegadigden**	**18-12-2026**	**11:30**
5	Individuele scores mededelen aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)	19-01-2027	
6	Eventuele loting bij gelijke eindscore	n.t.b.	n.t.b.
7	Bekendmaken uitslag selectieprocedure	22-01-2027	
8	Bezwaartermijn	29-01-2027	23:59

Tabel 1

	Activiteit Gunningsfase	Datum	tijd (CET)
9	Verzenden Inschrijvingsleidraad	03-02-2027	
10	Aanwijzing ter plaatse (schouw beide bruggen)	15-02-2027	n.t.b.
11	Uiterste datum voor het stellen van vragen (NvI-1)	19-02-2027	11:30
12	Uiterste datum waarop vragen zijn beantwoord (NvI-1)	26-02-2027	
13	Uiterste datum voor het stellen van vragen (NvI-2)	05-03-2027	11:30
14	Uiterste datum waarop vragen zijn beantwoord (NvI-2)	12-03-2027	
15	**Uiterste datum indienen Inschrijving**	**23-03-2027**	**11:30**
16	Opening van de Inschrijvingen	23-03-2027	11:31
17	Toelichtende presentatie	12-04-2027 of 13-04-2027	
18	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing	22-04-2027	

19	Bezwaartermijn	12-05-2027	23:59
20	Verzending opdrachtverlening, definitieve gunning	13-05-2027	
21	Start Bouwteamfase	01-06-2027	
22	Afronding Bouwteamfase	01-04-2028	

Tabel 2

De data genoemd bij activiteit 4 en 15 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 en 2 te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

Tijdens de inschrijvingsfase beoordeelt en rangschikt de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, hierna: BPKV. De Aanbestedende dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gekozen gunningssystematiek is het puntenmodel. De beoogde verhouding tussen prijs en kwaliteit bedraagt 20% prijs en 80% kwaliteit.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het maximaal te behalen aantal punten:

	Kwaliteit	**Max. aantal punten**
SG 1	Projectorganisatie en samenwerking	25
SG 2	Kostenbeheersing en prijsvorming	20
SG 3	Risicobeheersing	20
SG 4	Ontwerpbeheersing	15
	Prijs	
	Aanbieding uurtarieven	20
	Totaalscore	100

De subgunningscriteria worden in de Inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt en kunnen daarin worden onderverdeeld in meerdere subsubgunningscriteria. De exacte omschrijving, onderverdeling, beoordelingsaspecten, weging en beoordelingsmethodiek worden in de Inschrijvingsleidraad bekendgemaakt.

Toelichtende presentatie
De Inschrijver wordt uitgenodigd om de inschrijving nader toe te lichten. De beoordelingscommissie kan hierover vragen stellen. De toelichting wordt niet afzonderlijk beoordeeld, maar kan aanleiding geven tot een gemotiveerde bijstelling van de voorlopige beoordeling. Nadere informatie over vorm, inhoud en werkwijze wordt opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

4.4 Wachtkamerovereenkomst

Met de partij die de op één na beste inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Deze partij moet er rekening mee houden dat ze de wachtkamerovereenkomst moet accepteren als ze tweede eindigt. Dit betekent dat deze partij de gestanddoeningstermijn van de verzoek tot deelneming verlengt met de duur van de wachtkamerovereenkomst. Het accepteren van de wachtkamerovereenkomst houdt in dat deze partij voor een periode van 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst gehouden is een overeenkomst te accepteren in het geval deze door ons, bij het wegvallen van de gegunde partij, wordt aangeboden.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde wachtkamerovereenkomst (bijlage 8), al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de nota('s) van Inlichtingen.

4.5 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend. Elke vraag stelt u separaat. Clustering van vragen is niet toegestaan. Bij elke vraag verwijst u duidelijk op welk onderdeel van de aanbestedingsstukken deze vraag betrekking heeft.

Gegadigden worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Aanbestedende dienst zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

4.6 Indienen Aanmelding

a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar de checklist in hoofdstuk 4.7;
c. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient uiterlijk voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
d. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Aanbestedende dienst zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.
   Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl.
e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.
f. De verplicht in te dienen documenten zijn omschreven in paragraaf 4.7 'Checklist aanmelding'

4.7 Checklist aanmelding

Deze paragraaf geeft een checklist weer van de in te dienen documenten zowel bij aanmelding als na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Checklist - Vereisten documenten bij Aanmelding

#	Onderwerp	Op basis van bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
1	Uittreksel handelsregister / KvK (niet ouder dan 6 maanden) van zowel Gegadigde(n) als eventuele Derden.	n.v.t.	5.1 Uitsluitingsgronden en 5.3 Beroep op bekwaamheid van derden
2	Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) (kerncompetenties A t/m E) **en bijbehorende tevredenheidsverklaring(en)**	Bijlage 3	5.5 Geschiktheidseisen

3	Eventuele referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria S1 t/m SC4 **en bijbehorende tevredenheidsverklaring(en)**	Bijlage 4	5.6 Selectiecriteria
4	UEA van Gegadigde, of iedere Combinant en van eventuele Derden.	Bijlage 1 (aangemaakt in TenderNed)	5.1 Uitsluitingsgronden (en indien van toepassing 4.8 Gecombineerde Aanmelding)
5	Indien van toepassing: Concernverklaring	n.v.t.	4.9 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Checklist – Bewijsstukken op verzoek Aanbestedende Dienst

#	Onderwerp	Op basis van bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
6	Indien van toepassing Verklaring beschikking tot middelen Derden.	Bijlage 5	5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden
7	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) van zowel Gegadigde(n) als eventuele Derden.	n.v.t.	5.1 Uitsluitingsgronden
8	Belastingverklaring (niet ouder dan 6 maanden) van zowel Gegadigde(n) als eventuele Derden.	n.v.t.	5.1 Uitsluitingsgronden
9	ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig certificaat)	n.v.t.	5.5 Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)
10	ISO 14001-certificaat (of gelijkwaardig certificaat)	n.v.t.	5.5 Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)
11	VCA**-certificaat (dan wel het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of gelijkwaardig certificaat)	n.v.t.	5.5 Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)

4.8 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de combinant door elk afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt, zoals beschikbaar via de UEA-wizard in TenderNed (Bijlage 1).

4.9 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.7 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

4.10 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

4.11 Algemene gegevens Gegadigde

Aanbestedende dienst onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon zoals in genoemd in het UEA
Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar het UEA Bijlage 1.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

4.13 Vergoeding

Opdrachtgever kent met de aanbestedingsfase voor alle geldige inschrijvingen, met uitzondering van de winnende inschrijving, een vergoeding toe van EUR 2.500 per inschrijving.

4.14 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu**.** In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Gegadigde dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht.

4.15 Klachten en geschillen

4.15.1 Klachtenmeldpunt

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/.

4.15.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/.

4.15.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te ’s-Gravenhage.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting

5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Deze toets vindt plaats aan de hand van de door de Gegadigde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding het UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 1 te voegen. Dit geldt ook voor Derden van Gegadigden waarop een beroep wordt gedaan.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken:

1. uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Het uittreksel handelsregister (KvK) dient reeds bij Aanmelding te worden ingediend. Dit geldt ook voor eventuele Derden. De overige bewijsstukken (Gedragsverklaring aanbesteden en verklaring van de belastingdienst) dienen op verzoek te worden aangeleverd.

5.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Gegadigde dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar Bijlage 6 “Verklaring geen Russische betrokkenheid”.

Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze minimumeis voldoet, dient Gegadigde het UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een Derden verklaring (bijlage 5) tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Opdracht.

Gegadigde dient in het UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding het UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen. Dit

geldt ook voor het indienen van het Uittreksel handelsregister van de KVK, welke een Derde bij Aanmelding in moet dienen.

Een overzicht van de in te dienen bewijsstukken is te vinden in paragraaf 4.7 ‘Checklist Aanmelding’.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

5.4 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.4.1 Zekerheidsstelling

De Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) voor Opdrachtverlening van fase 2 een zekerheidstelling te overleggen ter grootte van 5% van de aanbieding van fase 2.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, verklaart Inschrijver zich bereid om na overeenstemming over de prijsaanbieding een zekerheidstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de Opdrachtsom, een en ander overeenkomstig de modelbankgarantie van Bijlage 2.

Bedoelde zekerheidstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

5.5 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en expertise te voldoen.

5.5.1 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties:

Kerncompetentie	**Uitleg**
KC A:	**Integraal ontwerp voor een beweegbaar civiel kunstwerk** Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk voor de integrale coördinatie van het ontwerp bij VO en DO van een beweegbare brug, sluis of een technisch vergelijkbaar beweegbaar civiel kunstwerk waarbij meerdere disciplines betrokken waren, waaronder in ieder geval werktuigbouwkunde en EI/A (elektrotechnische installatie en automatiseringsinstallatie). Het door Gegadigde uitgevoerde relevante aandeel had een gefactureerde waarde van minimaal € 200.000,- exclusief BTW.

KC B: **Realisatie van constructieve versterking van een bestaand civiel kunstwerk**

Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk voor het realiseren van een constructieve versterking of ingrijpende civieltechnische aanpassing van een bestaand civiel kunstwerk, waarbij de draagkracht, stabiliteit of krachtsafdracht van de bestaande constructie is hersteld, vergroot of gewijzigd.

Het door Gegadigde uitgevoerde relevante civieltechnische aandeel had een gefactureerde waarde van minimaal € 300.000,- exclusief BTW.

KC C: **Realisatie van het mechanisch bewegingswerk van een bestaande basculebrug**

Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk voor het realiseren (vervanging of grootschalig renovatie) van een mechanisch bewegingswerk (mechanische aandrijving en krachtoverbrenging) bij een bestaande basculebrug voor gemotoriseerd wegverkeer, of een technisch vergelijkbare gebalanceerde staartbrug met een horizontale draaias.

Het door Gegadigde uitgevoerde relevante aandeel had een gefactureerde waarde van minimaal € 190.000,- exclusief BTW.

KC D: **Realisatie van een stalen val van een beweegbare brug**

Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk voor de realisatie (vervanging of grootschalige renovatie of nieuwbouw), van een stalen brugval van een beweegbare brug.

Het door Gegadigde uitgevoerde relevante aandeel had een gefactureerde waarde van minimaal € 300.000,- exclusief BTW.

KC E: **Realisatie van EI/A voor een beweegbaar civiel kunstwerk**

Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk voor het realiseren (vervanging of grootschalige renovatie of nieuwbouw), en het integraal in bedrijf stellen van een elektrotechnische installatie en automatiseringsinstallatie voor de bediening, besturing en bewaking van een beweegbare brug, sluis of een technisch vergelijkbaar beweegbaar civiel kunstwerk. De werkzaamheden omvatten tevens de relevante werkzaamheden ten behoeve van de conformiteitsbeoordeling en CE-markering.

Het door Gegadigde uitgevoerde relevante EI/A-aandeel had gefactureerde waarde van minimaal € 250.000,- exclusief BTW.

Algemene eisen ervaring/referenties

1. Gegadigde mag **maximaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie indienen**

2. De referentie-opdrachten moeten op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De referentieopdrachten moeten opgeleverd zijn in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De referentieopdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart, mits deze binnen de genoemde periode is opgeleverd.

3. Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

4. Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, contactpersoon, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

5. Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

6. Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

7. Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

8. Gegadigde dient bij Aanmelding de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 3. Tevens dient Gegadigde bij Aanmelding de bijbehorende tevredenheidsverklaring(en) in te dienen.

9. De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Aanbestedende dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen. Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

5.5.2 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Gegadigde dient te beschikken over:

- **ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat**

Een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.
Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

- **ISO 14001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat**

Een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 14001 of een gelijkwaardig certificaat.
Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

- **VCA**-certificaat of gelijkwaardig veiligheidsplan**

Een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem dat voldoet aan VCA**, of een daarmee gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem. Als alternatief kan de Gegadigde aantonen dat de werkzaamheden worden uitgevoerd op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.
Een eventueel VCA**-certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) en geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding. Het veiligheidsplan moet aantoonbaar betrekking hebben op de aard en omvang van de Opdracht.

Algemene bepalingen bij bovengenoemde certificaten
In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de hiervoor genoemde certificaten, dan wel dienen de afzonderlijke ondernemingen uit het samenwerkingsverband over de betreffende certificaten te beschikken. De certificaten dienen gezamenlijk betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Gegadigde zich beroept op een certificaat op basis van een norm of regeling die gelijkwaardig is aan de gestelde norm of regeling, dient de Gegadigde de gelijkwaardigheid daarvan aan te tonen met een verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij het UEA conform de UEA-wizard in TenderNed (Bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.6 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan 5, vindt er geen nadere selectie plaats.

5.6.1 Referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt plaats op basis van technische geschiktheid. D.m.v. referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Per Selectiecriterium mag een referentieproject worden ingediend. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.5.1) mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij vijf jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

Nr.	Omschrijving selectiecriterium	Beoordeling en puntentoekenning
SC1	**Onderdeel van een bouwteam** Gegadigde heeft deelgenomen aan een bouwteam of daarmee vergelijkbare twee-fasensamenwerking. Gegadigde heeft binnen deze samenwerking aantoonbaar met de opdrachtgever samengewerkt aan de ontwikkeling van het ontwerp, de beheersing van risico's en de uitwerking van de planning, kosten en voorbereiding van de realisatiefase. Het door Gegadigde uitgevoerde relevante aandeel in de bouwteamfase of vergelijkbare twee-fasensamenwerking had een gefactureerde waarde van minimaal € 150.000,- exclusief BTW.	• 3 punten: voldoet aantoonbaar aan het selectiecriterium (conform de omschrijving). Het referentieproject betreft een beweegbare brug (vervanging, grootschalige renovatie of nieuwbouw). • 1 punt: voldoet aantoonbaar aan het selectiecriterium. Het referentieproject betreft een infrastructureel werk. • 0 punten: voldoet niet of onvoldoende aantoonbaar aan het selectiecriterium <u>Motivatie Aanbestedende dienst:</u> Bij de puntenwaardering wordt een referentieproject voor een beweegbare brug hoger gewaardeerd dan een ander infrastructureel werk, omdat hiermee ervaring wordt aangetoond met de specifieke technische, organisatorische en uitvoeringsaspecten van beweegbare bruggen. Een ander infrastructureel werk toont relevante projectervaring aan, maar is minder direct vergelijkbaar met de onderhavige opdracht.
SC2	**Uitvoering in een sterk stedelijke omgeving** Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk bij de realisatie (vervangen of grootschalig onderhoud of renoveren of nieuwbouw) van een beweegbare brug voor gemotoriseerd verkeer in een gebied met een omgevingsadressendichtheid (OAD)* van minimaal 2.500 adressen per km², waarbij het werk is uitgevoerd met instandhouding of fasering van het verkeer. * De OAD is per wijk of buurt binnen de gemeenten in te zien bij het CBS en op de website www.allecijfers.nl	• 2 punten: voldoet aantoonbaar aan het selectiecriterium (conform de omschrijving) • 0 punten: voldoet niet of onvoldoende aantoonbaar aan het selectiecriterium

SC3	**Technische systeemintegratie tijdens de realisatie van een beweegbare basculebrug** Gegadigde was bij de realisatie (vervanging of grootschalige renovatie of nieuwbouw) van een beweegbare basculebrug aantoonbaar verantwoordelijk voor de technische integratie tijdens de realisatie van de statische civiele constructie, de beweegbare staalconstructie, het werktuigbouwkundige bewegingswerk en de EI/A-installatie. Uit de referentie moet blijken dat Gegadigde verantwoordelijk was voor de beheersing van de technische raakvlakken tijdens de realisatie, de integrale beproeving en inbedrijfstelling en de oplevering van de beweegbare basculebrug als één werkend systeem.	• 3 punten: voldoet aantoonbaar aan het selectiecriterium (conform de omschrijving) • 0 punten: voldoet niet of onvoldoende aantoonbaar aan het selectiecriterium
SC4	**Realisatie van het mechanisch bewegingswerk <u>en stalen val</u> binnen één project** Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk voor het realiseren van zowel het mechanische bewegingswerk, bestaande uit de mechanische aandrijving en krachtoverbrenging, als de stalen brugval van een beweegbare basculebrug voor gemotoriseerd wegverkeer.	• 3 punten: voldoet aantoonbaar aan het selectiecriterium (conform de omschrijving). Het referentieproject betreft grootschalig renovatie of vervanging van een bestaande beweegbare basculebrug. • 1 punt: voldoet aantoonbaar aan het selectiecriterium. Het referentieproject betreft de nieuwbouw van een beweegbare basculebrug • 0 punten: voldoet niet of onvoldoende aantoonbaar aan het selectiecriterium <u>Motivatie Aanbestedende dienst:</u> Met dit selectiecriterium wordt aanvullende ervaring gewaardeerd met de realisatie van het mechanische bewegingswerk én de stalen brugval binnen één project, vanwege de technische samenhang tussen beide onderdelen, waaronder maatvoering, toleranties, krachtoverbrenging, montage en uitlijning. Bij de puntenwaardering wordt een referentieproject voor grootschalige renovatie of vervanging van een bestaande beweegbare basculebrug hoger gewaardeerd dan een referentieproject voor de nieuwbouw van een beweegbare basculebrug, omdat hiermee ervaring wordt aangetoond met de inpassing en technische afstemming van het mechanische bewegingswerk en de stalen brugval binnen een bestaande constructie. Een nieuwbouwproject toont eveneens relevante ervaring aan, maar is minder direct vergelijkbaar met de onderhavige renovatieopgave.

Algemene eisen ervaring/referenties

1. Gegadigde mag **maximaal 1 referentieopdracht per Selectiecriterium indienen**

2. Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

3. Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

4. Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectiecriterium/Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd.

5. Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

6. Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

7. Gegadigde dient bij Aanmelding de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 4. Tevens dient Gegadigde bij Aanmelding de bijbehorende tevredenheidsverklaring(en) in te dienen.

8. De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Aanbestedende dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectiecriterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken. Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectiecriterium voldoet, is onvoldoende.

5.6.2 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

Totaal kunnen maximaal 11* punten worden gescoord.
* SC1: max. 3 punten
  SC2: max. 2 punten
  SC3: max. 3 punten
  SC4: max. 3 punten

5.7 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit het UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Gegadigde een beroep doet.
Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn:

a. op de Bouwteamovereenkomst voor fase 1 de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten ten behoeve van de gemeente Gouda van toepassing (zie bijlage 7 van de bouwteamovereenkomst); en
b. op de Realisatieovereenkomst voor fase 2 de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012, versie 2025, van toepassing.

De eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

6.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Aanbestedende dienst en/of door Aanbestedende dienst ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Aanbestedende dienst.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Inschrijving een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Aanmelding niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

6.4 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Aanbestedende dienst ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

6.6 Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

6.8 Better Performance meting

Na de realisatiefase zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van “Better performance”. De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Aannemer middels het invullen van het “better performance”-formulier. Er wordt gedurende de realisatiefase ook tussentijds geëvalueerd.
De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door aan te melden en/of in te schrijven op dit Werk gaat de Aannemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.