CONCEPT BOUWTEAMOVEREENKOMST RENOVATIE POTTERS- EN RABATBRUG
(GEHANTEERD: KONINKLIJKE BOUWEND NEDERLAND MODEL BOUWTEAMOVEREENKOMST 2021, VERSIE 1 MEI 2021)

De ondergetekenden:

a. (Opdrachtgever)
De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Gouda, gevestigd aan de Burgemeester Jamesplein 1, postbus 1086, 2800 BB te Gouda, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur [naam Algemeen Directeur], hierna te noemen, 'Opdrachtgever'.

hierna te noemen: 'de Opdrachtgever';

en

b. (Aannemer)
De [NAAM AANNEMER], ingeschreven in het Handelsregister onder nr. [#], gevestigd te [ADRES], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [Functie] hierna te noemen: "Aannemer"

hierna te noemen: 'de Aannemer';

Overwegende:

1. dat de Opdrachtgever voornemens is te realiseren: De Renovatie van de Potters- en Rabatbrug, hierna te noemen: 'het Project';

2. dat de Opdrachtgever de voorbereiding van het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;

3. dat de Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;

4. dat de Aannemer bij de voorbereiding van het Project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Aannemer op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken;

5. dat de Opdrachtgever voornemens is de realisatie van de werkzaamheden die deel uitmaken van het Project, hierna te noemen: 'het Werk', op te dragen aan de Aannemer, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en de Aannemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, één en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst;

6. dat de Aannemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Doel van het bouwteam

Artikel 1

1. Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen samen aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van het vierde lid en het bepaalde in artikel 4 lid 6, aan de totstandkoming van het Ontwerp voor het Werk (verder aangeduid als 'het Ontwerp'), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.

2. De Opdrachtgever en de Aannemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het Taakstellend Budget (inclusief optimalisatie) van de Opdrachtgever voor het Ontwerp en het Werk (met uitzondering van datgeen gespecificeerd in Bijlage 1), gezamenlijk ten belope van:

   € 5.440.000 excl. btw, (Taakstellend Budget Ontwerp en het Werk)

   In bijlage 1 is het Taakstellend Budget voor het Ontwerp en het Werk nader gespecificeerd.

3. Als streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp geldt: **1 april 2028.**
   Als streefdatum voor de afronding van het Werk geldt: **1 april 2029.**

4. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Werk en de aan de Aannemer op te dragen Werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit:

   - Bijlage 1: Specificatie Taakstellende Budget
   - Bijlage 2: Impressie
   - Bijlage 3: Conditioneringsscan (de hierin genoemde documenten worden verstrekt in de inschrijvingsfase)
   - Bijlage 4: Vraagspecificatie
   - Bijlage 5: Beschrijving van verantwoordelijkheden per deelnemer Bouwteam
   - Bijlage 6: Eisen open begroting en prijsaanbieding van de Aannemer
   - Bijlage 7: Algemene Inkoopvoorwaarden VNG van Gemeente Gouda voor Leveringen en Diensten
   - Bijlage 8: (Uur)tarievenlijst (definitief aangeboden door inschrijver)
   - Bijlage 9: Selectieleidraad en inschrijvingsleidraad met zaaknummer 1653937 (inclusief bijbehorende nota van inlichtingen)

5. Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 2.

6. Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.

Samenstelling van het bouwteam

Artikel 2

De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

Discipline	Toetsing (op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarde): Adviesbureau Opdrachtgever derde

De Aannemer maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

.....
.....
.....

Discipline : Hoofdconstructeur

.....
.....
.....

Discipline : Onderaannemer

.....
.....
.....

Discipline : Elektrotechnisch Installateur
.....
.....
.....

Discipline : Werktuigbouwkundig Installateur

.....
.....
.....

Discipline : **(door partijen in te vullen)**

(alle hulppersonen van de Aannemer vermelden met vermelding van ieders discipline)

Artikel 3

1. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
    a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
    b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, de Aannemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.

2. Zowel de Aannemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.

3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder a. voeren de Aannemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Aannemer geen wederzijdse instemming nodig.

4. De Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het bouwteam.

5. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam tast niet het in artikel 11 omschreven recht van de Aannemer aan om als enige een prijsaanbieding voor het Werk te doen.

6. Het is de Opdrachtgever en de Aannemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

Verplichtingen van de Opdrachtgever en de Aannemer in het bouwteam

Artikel 4

1. In het bouwteam zal de Aannemer de werkzaamheden verrichten zoals opgegeven in bijlage 5.

2. Naast het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk en het tijdig nemen van alle beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het bouwteam, zal de Opdrachtgever de volgende werkzaamheden verrichten:

    - Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam

      Het voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en

vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen
- Overige werkzaamheden, te weten: bijlage 5 Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam

3. In het bouwteam zullen de volgende werkzaamheden worden verricht door de partij die daartoe onderstaand wordt aangewezen:

    - Het leiden van de vergaderingen van het bouwteam: Opdrachtgever

    - Het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen: Opdrachtgever

    - Overige werkzaamheden, te weten: zie bijlage 5 Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam

4. Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken.

5. Partijen stellen elkaar onverwijld in kennis van feiten en omstandigheden waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze van invloed kunnen zijn op het Ontwerp, de uitvoerbaarheid van het Werk, de planning, de kosten of de te verkrijgen vergunningen.

6. Het Ontwerp voor het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal in hoofdlijnen bestaan uit de volgende documenten:

    1. SO
    2. VO
    3. DO
    4. RAW-bestek
    5. Uitvoeringsontwerp
    6. Uitvoeringsplanning en faseringsplan
    7. Risicodossier met risicoverdeling
    8. V&G-plan ontwerp en uitvoering
    9. Open begroting en prijsaanbieding, zie bijlage 6
    10. Concept Realisatieovereenkomst
    11. Eventuele n.t.b. bijlagen (onderzoeken, inmetingen, e.d.), zie bijlage 3 Conditioneringsscan.
    12. Overige documenten, te weten: zie bijlage 5 Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam

Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging

Artikel 5

Periodiek vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel 1 lid 3 vermelde streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp.

Artikel 6

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 7

Van alle bouwteamvergaderingen worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

Artikel 8

1. Na gereedkoming van de door de Aannemer te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige documenten als bedoeld in artikel 4 lid 1 en lid 6, legt de Aannemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Aannemer binnen 15 werkdagen schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd.

2. Als de Opdrachtgever de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De Aannemer zal vervolgens binnen een door partijen overeen te komen passende termijn de Ontwerpdocumenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.

3. De Aannemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden partijen in overleg. Indien het overleg niet resulteert in een voor partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst.

Aansprakelijkheid

Artikel 9A

1. De Opdrachtgever en de Aannemer zijn ieder voor zich jegens elkaar aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze overeenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Daarnaast

zijn Opdrachtgever en Aannemer jegens elkaar aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van hun hulppersonen.

2. Onder een toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die te wijten is aan schuld, of krachtens wet, rechtshandeling of volgens de in het verkeer geldende opvattingen, voor rekening van de schuldenaar komt. Een tekortkoming komt volgens in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de schuldenaar indien het een tekortkoming betreft die een goed en zorgvuldig handelend Aannemer of Opdrachtgever onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid – en waar het de Aannemer betreft: met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust – had kunnen en behoren te vermijden.

3. Onder een toerekenbare tekortkoming zoals in het vorige lid bedoeld valt ook het niet nakomen van de waarschuwingsplicht van art. 9B lid 4. Bij gebreke van een dergelijke waarschuwing wordt de schade als gevolg hiervan over partijen verdeeld in evenredigheid met de mate waarin de aan ieder toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen, met dien verstande dat een andere verdeling plaatsvindt of de vergoedingsplicht geheel vervalt of in stand blijft, indien de billijkheid dit wegens de uiteenlopende ernst van de gemaakte fouten of andere omstandigheden van het geval eist.

Artikel 9B: Verantwoordelijkheid voor het Ontwerp

1. De Aannemer is verantwoordelijk voor de technische inhoud, juistheid, volledigheid, onderlinge samenhang, uitvoerbaarheid, maakbaarheid en veiligheid van het door hem opgestelde en geoptimaliseerde Ontwerp, waaronder begrepen het Schets Ontwerp, Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp, Uitvoeringsontwerp, constructieve berekeningen en overige ontwerpdocumenten.

2. De Aannemer treedt op als hoofdconstructeur en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende zowel de ontwerp- als de uitvoeringsfase.

3. De betrokkenheid van Opdrachtgever bij de totstandkoming van het Ontwerp, het verstrekken van uitgangspunten, het deelnemen aan overleggen, het beoordelen van ontwerpdocumenten of het geven van goedkeuringen laat deze verantwoordelijkheid van de Aannemer onverlet.

4. De Aannemer waarschuwt Opdrachtgever onverwijld schriftelijk indien hij constateert dat door Opdrachtgever verstrekte uitgangspunten, eisen, gegevens, besluiten of aanwijzingen naar zijn oordeel onjuist, onvolledig, tegenstrijdig of anderszins ongeschikt zijn voor deugdelijke uitvoering van zijn ontwerpverantwoordelijkheden.

5. De Aannemer herstelt voor eigen rekening fouten, gebreken, onvolledigheden of tegenstrijdigheden in het Ontwerp voor zover deze aan hem kunnen worden toegerekend.

Artikel 10

1. De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze overeenkomst wordt beheerst door artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden ("AIV") van de Gemeente Gouda voor levering en diensten 2024 zie bijlage 7.

2. Voor de toepassing van artikel 16.1 AIV is de aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze overeenkomst beperkt tot € 3.000.000,- per gebeurtenis dan wel reeks van samenhangende gebeurtenissen.

3. De Aannemer is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming in de nakoming van de in artikel 9B omschreven ontwerpverantwoordelijkheden, waaronder begrepen fouten, onjuistheden, onvolledigheden en gebreken in de door hemzelf of zijn hulppersonen verrichte ontwerp-, engineerings-, advies- en berekeningswerkzaamheden.

4. Voor zover de Aannemer in fase 1 ontwerp-, engineerings- of berekeningswerkzaamheden verricht waarvoor hij op grond van deze overeenkomst verantwoordelijk is, wordt onder de in artikel 16.3 AIV bedoelde adequate verzekeringsdekking mede verstaan een verzekering die dekking biedt voor de uit die werkzaamheden voortvloeiende aansprakelijkheid. De Aannemer toont deze dekking desgevraagd aan.

5. Dit artikel heeft uitsluitend betrekking op de aansprakelijkheid uit hoofde van de Bouwteamovereenkomst voor fase 1. De aansprakelijkheid voor fase 2 wordt geregeld in de Realisatieovereenkomst en de daarop toepasselijke UAV 2012, versie 2025.

Prijsvorming

Artikel 11

De Aannemer is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het Werk, zoals omschreven in het overeenkomstig artikel 8 door de Opdrachtgever goed-gekeurde Ontwerp.

Artikel 12

De Aannemer doet zijn prijsaanbieding op basis van het goedgekeurde Ontwerp door het indienen van een open begroting. De prijsaanbieding dient transparant, navolgbaar, controleerbaar en marktconform te zijn. De Aannemer toont de marktconformiteit desgevraagd aan met objectieve en controleerbare marktgegevens. De open begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 13

De wijze waarop de open begroting als bedoeld in artikel 12 zal zijn ingericht, is in de bij deze overeenkomst behorende bijlage 6 vastgelegd.

Prijsoverleg en gunning van de opdracht

Artikel 14

1. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer past binnen het Taakstellend Budget, komt een Realisatieovereenkomst tot stand, een en ander met inachtneming van artikel 17 lid 2 en 3.

2. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer niet past binnen het Taakstellend Budget voor het Werk, voeren de Opdrachtgever en de Aannemer overleg over de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, teneinde alsnog tot overeenstemming te komen. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.

3. De Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere aannemers over het Werk.

Artikel 15

1. Indien partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de Aannemer als bedoeld in artikel 14 lid 2, geen overeenstemming bereiken, volgen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat – de procedure in de volgende leden.

2. Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De kostendeskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.

3. Indien partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie kostendeskundigen, waarvan elk der partijen één kostendeskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige. De derde kostendeskundige zal door beide voornoemde kostendeskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De kostendeskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde kostendeskundige is benoemd.

4. Mocht één der partijen in gebreke blijven een kostendeskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen kostendeskundige zelfstandig advies uit.

5. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk hoger of gelijk aan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, geldt de door de Aannemer gedane prijsaanbieding als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk die lager is dan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passende prijsaanbieding voor het Werk.

Artikel 16

Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 15 omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Aannemer, vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Aannemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

Artikel 17

1. Wanneer partijen op de voet van artikel 14 of 15 overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de Realisatieovereenkomst tot stand.

2. De Realisatieovereenkomst zal door partijen schriftelijk worden vastgelegd.

3. Op de Realisatieovereenkomst is van toepassing de UAV 2012 (versie 2025); één en ander met dien verstande dat dit, ongeacht de gemaakte keuze, het bepaalde in de artikelen 9 en 10 onverlet laat.

Einde van de overeenkomst

Artikel 18

1. Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:

    a. er geen realisatieovereenkomst tot stand komt;
    b. de voor het Project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen niet tijdig verkregen worden;
    c. de benodigde financiering voor het project niet (tijdig) wordt verkregen;
    d. de bestuurlijke besluitvorming niet (tijdig) wordt verkregen;
    e. tijdens de Bouwteamfase blijkt dat renovatie van de brug(gen) niet mogelijk is voor het beoogde gebruik, dan wel uit een SSK-raming op VO- of DO-niveau blijkt dat het Taakstellend Budget wordt overschreden en geen aanvullende financiering of andere passende oplossing beschikbaar komt;
    f. de Aannemer, naar oordeel van de Opdrachtgever, onvoldoende gepresteerd heeft voor het behalen van de projectdoelstelling. Tot onvoldoende prestaties behoren

onder andere (niet limitatief) het niet leveren van de aangeboden kwaliteit en/of aanpak, een gebrek aan constructieve samenwerking met de andere leden van het bouwteam, en/of een gebrek aan verbetering en inzet door de Aannemer bij geconstateerde tekortkomingen. Ingeval de Aannemer onvoldoende presteert en de Opdrachtgever hem deswege in gebreke stelt, zal de ingebrekestelling schriftelijk geschieden en zal de Opdrachtgever de Aannemer daarbij een redelijke termijn stellen om alsnog voldoende te gaan presteren. Indien er geen verbetering optreedt, naar oordeel van de Opdrachtgever, deelt de Opdrachtgever schriftelijk mede dat hij overgaat tot ontbinding van de overeenkomst. In dat geval heeft de Aannemer aanspraak op vergoeding van voor de uitvoering van de overeenkomst gemaakte kosten conform artikel 19.

2. Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.

3. Beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel laat de inhoud van artikel 19 onverlet.

Vergoeding

Artikel 19

1. De Aannemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam:

   De vanwege de werkzaamheden in het bouwteam werkelijk gemaakte kosten volgens de als bijlage 8 bijgevoegde (uur)tarievenlijst te verhogen met de door Opdrachtgever vooraf goedgekeurde kosten

2. Tegen betaling van het in het eerste lid bedoelde bedrag c.q. kostenvergoeding is de Opdrachtgever vrij de door de Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte documenten naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom. De aannemer is dan niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen als bedoeld in art. 9A en 9B.

3. Voor het gebruik, op welke wijze dan ook, van gegevens die in het kader van de bouwteamovereenkomst door de op initiatief van de Aannemer in het bouwteam zetelende hulppersonen in het bouwteam zijn vervaardigd, behoeft de Opdrachtgever schriftelijk of langs elektronische weg verkregen toestemming van de hulppersoon van wie deze gegevens afkomstig zijn.

4. De Aannemer ontvangt op basis van een vier wekelijkse termijn een vergoeding conform lid 1. Opdrachtgever en Aannemer maken afspraken over de werkwijze van vaststelling van deze termijn, en de administratie van de gemaakte kosten en uren. De tarieven waarmee verrekend wordt zijn opgenomen in bijlage 8 (uur)tarievenlijst.

5. Betaling geschiedt na indiening van een factuur, vergezeld van een door de directie voor akkoord getekende acceptatieverklaring van de bijbehorende declaratie.

6. Gedurende de looptijd van de bouwteamovereenkomst worden uurtarieven niet geïndexeerd.

Geschillen en toepasselijk recht

Artikel 20

1. Alle geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van deze bouwteamovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen de Opdrachtgever en de Aannemer mochten ontstaan, worden beslecht bij wege van arbitrage door de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen overeenkomstig de regelen beschreven in het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen, zoals dit drie maanden voor het tot stand komen van de overeenkomst luidt.

2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Overig

Artikel 21 - Vervroegde Werkzaamheden

1. Opdrachtgever is gerechtigd voorafgaand aan het bereiken van overeenstemming over de Prijsaanbieding voor de Realisatiefase één of meer opdrachten aan Aannemer te verstrekken voor nader omschreven werkzaamheden, leveringen, onderzoeken, voorbereidingsactiviteiten of andere voorzieningen die noodzakelijk of wenselijk worden geacht voor de voorbereiding, voortgang of beheersing van het Project tijdens de Bouwteamfase (hierna gezamenlijk: Vervroegde Werkzaamheden). Onder Vervroegde Werkzaamheden worden tevens verstaan Directieleveringen, zijnde door Opdrachtgever opgedragen leveringen van materialen, installaties, materieel of andere zaken ten behoeve van het Project, ongeacht of deze rechtstreeks door Opdrachtgever worden ingekocht of door Aannemer worden besteld, geleverd, opgeslagen, beheerd of verwerkt.

2. Vervroegde Werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd op basis van een schriftelijke opdracht van Opdrachtgever. De opdracht bevat ten minste:
   a. een omschrijving van de werkzaamheden en/of leveringen;
   b. de planning;
   c. de wijze van vergoeding;
   d. de eventuele gevolgen voor het Taakstellend Budget; en
   e. eventuele bijzondere voorwaarden

3. Aannemer heeft uitsluitend aanspraak op vergoeding van schriftelijk opgedragen en daadwerkelijk uitgevoerde Vervroegde Werkzaamheden. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde tarieven of, bij gebreke

daarvan, op basis van aantoonbare en redelijke kosten vermeerderd met de overeengekomen opslag voor algemene kosten, risico en winst.

4. Alle vergoedingen voor Vervroegde Werkzaamheden, waaronder directieleveringen, maken onderdeel uit van de totale projectkosten en komen ten laste van het Taakstellend Budget. Indien de Realisatiefase aan Aannemer wordt opgedragen, worden deze bedragen geacht reeds onderdeel uit te maken van de uiteindelijke opdrachtsom en kunnen zij niet nogmaals in rekening worden gebracht.

5. Een opdracht voor Vervroegde Werkzaamheden:
   a. vormt geen aanvaarding van de Prijsaanbieding voor de Realisatiefase;
   b. geldt niet als opdrachtverlening voor de Realisatiefase;
   c. schept voor Opdrachtgever geen verplichting om de Realisatiefase aan Aannemer op te dragen;
   d. kan door Aannemer niet worden aangemerkt als een gerechtvaardigd vertrouwen dat de Realisatiefase zal worden opgedragen.

6. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken over de Prijsaanbieding of indien Opdrachtgever besluit de Realisatiefase niet aan Aannemer op te dragen, heeft Aannemer uitsluitend recht op vergoeding van de op grond van dit artikel schriftelijk opgedragen en daadwerkelijk uitgevoerde Vervroegde Werkzaamheden.
7. Aannemer heeft in het in lid 6 bedoelde geval geen aanspraak op vergoeding van gederfde winst, gemiste dekking, gemiste omzet, vervolgschade of enige andere schade voortvloeiend uit het niet tot stand komen van de Realisatiefase.

8. Opdrachtgever is bevoegd een opdracht voor Vervroegde Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In dat geval heeft Aannemer uitsluitend recht op vergoeding van de tot het moment van beëindiging aantoonbaar verrichte werkzaamheden en verplichtingen die met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zijn aangegaan.

9. Zaken en materialen die in het kader van een directielevering zijn aangeschaft en door Opdrachtgever zijn betaald, worden eigendom van Opdrachtgever vanaf het moment van betaling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Aannemer draagt zorg voor deugdelijke opslag, bescherming en administratie daarvan.

10. Alle documenten, ontwerpen, berekeningen, rapportages en overige resultaten die voortvloeien uit de Vervroegde Werkzaamheden worden na totstandkoming aan Opdrachtgever verstrekt. Opdrachtgever is gerechtigd deze resultaten zonder aanvullende vergoeding te gebruiken ten behoeve van het Project, ongeacht of de Realisatiefase aan Aannemer wordt opgedragen.

<u>Bijlagen</u>
Zie artikel 1.4 van deze overeenkomst.

Ondertekening

Namens Opdrachtgever

Naam : ……..

Functie : ……..

Datum : ……..

Handtekening : ……

Namens de Aannemer

Naam : ……..

Functie : ……..

Datum : ……..

Handtekening : ……

Bijlage 1 : Specificatie Taakstellend Budget

Onderdeel	Bouwteamfase	Realisatiefase	Totaal
Renovatie Civiel	€ 155.000	€ 1.020.000	€ 1.175.000
Brugval + BBW	€ 290.000	€ 3.040.000	€ 3.330.000
Elektro en Seinwerk	€ 85.000	€ 850.000	€ 935.000
Totaal	€ 530.000	€ 4.910.000	€ 5.440.000

Bedragen zijn excl. BTW

Taakstellend Budget Bouwteamfase en Realisatiefase (gezamenlijk) voor beide bruggen: € 5.440.000,-

Geen onderdeel van dit budget is de:

a. Risicoreservering van engineeringskosten, de bouwkosten, en overig bijkomende kosten;
b. Onderzoekskosten OG;
c. Engineeringskosten OG:
    i. Onderzoekskosten OG in de planuitwerkingsfase
    ii. Onderzoekskosten OG in de Realisatiefase
    iii. Engineeringskosten OG in de Realisatiefase
    iv. Projectmanagementkosten OG in de Realisatiefase
d. Overige bijkomende kosten Opdrachtgever, waaronder maar niet uitsluitend:
    i. (Leges)kosten voor het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen, e.d.;
    ii. Verzekeringspremies;
    iii. Vergoedingen tenderkosten door OG aan Inschrijvers
e. Overig
    i. Nadeelcompensatie;
    ii. Communicatie en voorlichtingskosten.

Bijlage 2 : Impressie

Is los bijgevoegd.

De afbeeldingen zijn afkomstig uit de Haalbaarheidsstudie voor inpassing een nieuw brugval en bewegingswerk met behoud van het contragewicht. De haalbaarheidsstudie wordt verstrekt bij de Inschrijvingsfase.

Bijlage 3 : Conditioneringsscan

De conditioneringsscan is los bijgevoegd. De onderliggende onderzoeken worden in de inschrijvingsfase verstrekt.

Bijlage 4 : Vraagspecificatie

Het PvE Beweegbare bruggen is (als model) bijgevoegd en wordt bij de inschrijvingsfase vervangen door een projectspecifiek PvE. De Vraagspecificatie en onderliggende bijlagen worden verstrekt in de inschrijvingsfase.

Bijlage 5 : Beschrijving van verantwoordelijkheden per deelnemer Bouwteam

	Product/activiteit	Taak Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eind verantwoordelijk
Projectbeheersing				
PB	Overleg • Voortgang overleggen • Ontwerp overleggen • Overige overleggen • Sharepoint	• Initiëren, plannen van startoverleg en overige overleggen • Voorzitten overleggen • Opstellen concept verslagen en bouwteamvergaderingen • Vaststelling notulen van overleggen • Voorzien in Documenten Management System (DMS) waarin Opdrachtgever toegang heeft (Sharepoint of gelijkwaardig).	• Bijwonen overleggen • Digitaal archief bijhouden van de opgeleverde documenten c.q. producten, inclusief helder versiebeheer t.b.v. opleverdossier bouwteamfase.	Gezamenlijk
PB	V&V overzicht BPKV	Toetsen	Opstellen	Aannemer
PB	Plan van Aanpak Bouwteamfase • Planning bouwteamfase • Financieel overzicht kosten bouwteam Aannemer • Financieel overzicht kosten gehele project	• Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden • Opstellen en bijhouden financieel overzicht van gehele projectkosten (verwachting en afgerekend) bouwteam Aannemer en kosten Opdrachtgever inclusief haar hulppersonen.	• Opstellen • Bijhouden financieel overzicht kosten (verwachting en afgerekend) bouwteam Aannemer, planning bouwteam	Aannemer
PB	Voortgang middels voortgangsrapportage met daarin • Risicomanagement • Planningsmanagement • Financieel management • Kwaliteitsmanagement	• Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden	• Opstellen en bijhouden financieel overzicht kosten (verwachting en afgerekend) bouwteam Aannemer • Opstellen en bijhouden planning bouwteam Aannemer • Opstellen en bijhouden risico`s • Organiseren risicosessies • Status EMVI beloften	Aannemer
Valideren uitgangspunten				
VU	Inventarisatie uitgevoerde onderzoeken en eisen	Toetsen	Opstellen	Aannemer
	Opstellen Lokale Opname Registratie (LOR)	Toetsen	Opstellen	Aannemer
VU	Plan van Aanpak CE markering	Toetsen	Opstellen	Aannemer
VU	Inmeten bruggen	Toetsen	Opstellen	Aannemer
VU	Schouw werkterrein	Toetsen	Opstellen	Aannemer
VU	Haalbaarheidsplan Milieu en biodiversiteit, klimaat en circulariteit	• Toetsen • Besluiten of maatregel wordt uitgevoerd in de Realisatiefase	Opstellen	Aannemer
VU	Onderzoeken In de Conditioneringsscan (bijlage 3) is aangegeven welke onderzoeken nog (eventueel)	• Besluiten wie welke onderzoeken uitvoert • Uitvoeren onderzoeken OG	• Ontwerp en uitvoeringsonderzoeken uitvoeren als onderdeel van het taakstellend budget • Advies geven over nog uit te voeren onderzoeken	Gezamenlijk

	uitgevoerd moeten worden in het bouwteam. Wie welke eventuele (vervolg) onderzoeken uitvoert zal in overleg plaatsvinden binnen het bouwteam			
VU	Opstellen Klant-eisen	Opstellen en Toetsen	Toetsen en hanteren	Opdrachtgever
Ontwerp				
OW	Schets Ontwerp (SO) voor Rabatbrug (1x),	Toetsen op realistisch uitvoerbare varianten en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden	• Het uitwerken van het referentieontwerp voor constructieve versterking in een SO in rapportage • Inbrengen ontwerpkennis en toetsen maakbaarheid	Aannemer
OW	Voorlopig Ontwerp (VO), SSK raming, open begroting en nota voor de Rabatbrug (1x)	• Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp • voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden • Realistische prijzen	• Adviseren m.b.t. optimalisaties SO • Opstellen aangepast/geoptimaliseerd VO • Inbrengen ontwerpkennis en toetsen maakbaarheid • Opstellen SSK raming	Aannemer
OW	Definitief Ontwerp (DO), SSK raming, open begroting en nota Voor Rabatbrug en Pottersbrug (2x)	• Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp • voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden • Realistische prijzen	• Adviseren m.b.t. optimalisaties VO • Opstellen ontwerp en 3D model aangepast/geoptimaliseerd DO • Inbrengen ontwerpkennis en toetsen maakbaarheid • Opstellen SSK raming	Aannemer
OW	Uitvoeringsontwerp (UO) en detailengineering , RAW-bestek en bijlagen, directieraming Voor Rabatbrug en Pottersbrug (2x)	• Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp • voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden • Realistische prijzen	• Opstellen UO, • Opstellen SSK raming • Opstellen RAW-bestek, bijlagen en directieraming • Inbrengen ontwerpkennis en toetsen maakbaarheid	Aannemer
OW	RI&E Machineverordening	• Opstellen RI&E huidige object • Toetsen documenten VO t/m DO	• Opstellen RI&E VO/DO/UO • Opstellen checklist Machineverordening • Opstellen lijst veiligheidsfuncties brugbesturing Betreft de complete CE- markering van de brug op locatie. De OG is uiteindelijk de partij die de overkoepelende CE markering afgeeft in verband met de bediening op afstand.	Aannemer
OW	Werkomschrijving E&IA-installatie	Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden	• Opstellen werkomschrijving E&IA incl. interactie W-installatie • Inbrengen ontwerpkennis • Toetsen maakbaarheid	Aannemer
OW	BLVC-plan	• Input omgeving aanleveren • Toetsen	• Opstellen BLVC-plan • Inbrengen ontwerpkennis • Toetsen maakbaarheid	Aannemer
OW	Omgevingsmanagement	• Opstellen impactanalyse en stakeholderanalyse • Stakeholders informeren • Publiekscommunicatie	• Ondersteunen t.b.v. publiekscommunicatie • Ondersteunen m.b.t. informeren van de stakeholders	Opdrachtgever

OW	V&G-plan ontwerp- en uitvoeringsfase, RI&E, V&G-dossier Arbeidsomstandighedenbesluit	• Toetsen documenten (VO t/m UO)	• Opstellen V&G-plan ontwerp (VO naar UO)- en uitvoeringsfase, RI&E (VO, DO en UO), V&G dossier op basis van UO • Invullen rol VGCO (V&G coördinator Ontwerpfase)	Aannemer
OW	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	Vooroverleg met bevoegde gezagen gezamenlijk met Aannemer	• Opstellen vergunningenscan • Vooroverleg met bevoegde gezagen gezamenlijk met Opdrachtgever • Treffen van voorbereidingen voor aanvraag VOBT tijdens bouwteamfase • Het verwerken en opstellen van de op basis van getroffen voorbereidingen van Opdrachtgever tot definitieve VOBT aanvragen • Opstellen en aanvragen VOBT • Opnemen mogelijke voorwaarde in ontwerp.	Aannemer
OW	Projectkwaliteitsplan	Toetsen	Opstellen	Aannemer
OW	Uitvoeringsplan	Toetsen doelstellingen en omgevingsimpact	Opstellen	Aannemer
OW	Ecologisch werkprotocol	Toetsen	Protocol met checklist veldinspecties bij aanvang en tijdens werkzaamheden	Aannemer
OW	Uitvoeringsplanning en faseringsplan	Toetsen doelstellingen en randvoorwaarden (eisen)	Opstellen uitvoeringsplanning en faseringsplan	Aannemer
OW	Omleidingsplan en Verkeersplan	Toetsen	Opstellen	Aannemer
OW	Verificatie en Validatie rapport	Toetsen	• Verifiëren DO/UO incl. RAW-bestek • Opstellen V&V rapport	Aannemer
OW	Kabels en leidingen	•Overleg met Netbeheerders De OG is verantwoordelijke voor de volgende fasen conform CROW-publicatie 500, “Schade voorkomen aan kabels en leidingen”: - initiatieffase; - onderzoeksfase(alleen de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Conditioneringsscan); - ontwerpfase; (alleen de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Annex XIII); - gebruiksfase.	• Bijwonen overleg met netbeheerders • Ontwerp afstemmen/aanpassen na aanleiding van overleg netbeheerders • Veldonderzoek naar exacte ligging K&L De Aannemer is verantwoordelijke voor de volgende fasen conform CROW-publicatie 500, “Schade voorkomen aan kabels en leidingen”: - onderzoeksfase(behoudens voor de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Conditioneringsscan); - ontwerpfase; (behoudens voor de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Conditioneringsscan); - ontwerpfase; - werkvoorbereidingsfase; - uitvoeringsfase.	Gezamenlijk
Opstellen prijsaanbieding				
PV	Open begroting en prijsaanbieding	Toetsen doelstellingen en realistische prijzen	Opstellen open begroting en prijsaanbieding conform bijlage 6.	Aannemer
PV	Aannemingsovereenkomst	Opstellen	• Input leveren • Toetsen volledigheid	Opdrachtgever

Bijlage 6: Eisen open begroting en prijsaanbieding van de Aannemer

Voordat het RAW-bestek gereed is dient in de open begroting te zijn aangegeven:

1. Directe kosten (zogenaamd subtotaal), per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar:
    a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;
    b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
    c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);

2. Indirecte kosten:
    d. eenmalige kosten;
    e. opslagpercentages voor uitvoeringskosten, algemene kosten en voor winst en voor risico te berekenen over het subtotaal.

3. Inschatting van toekomstige prijspeilverhogingen (prijspeil ten tijde van uitvoering).

Optioneel:

4. Een Levencycluskostenberekening voor onderdelen van het werk waarin wordt berekend welke kosten zich voordoen gedurende de levensduur van het object. In het bouwteam zal gezamenlijk bepaald worden of en van welke onderdelen een LCC-berekening zal worden opgesteld.

Nadat het RAW-bestek gereed is dient de open begroting als volgt te zijn:

- Op basis van de bestekposten (van het op te stellen RAW-bestek / inschrijvingsstaat)
- Per bestekspost is inzichtelijk:
    - Kosten voor toe te passen materialen (tarieven)
    - Kosten in te zetten materieel (tarief en hoeveelheid uren) o Overige hulpmiddelen (onderbouwd)
    - De hoeveelheid onderaanneming (inclusief specificaties van deze onderaanneming)
    - Hoeveelheid arbeidsuren (functies / tarieven / producties)
- De staartkosten (gerekend in % over het subtotaal van de bestekposten), voor de volgende onderdelen:
    - Uitvoeringskosten (UK)
    - Algemene kosten (AK)
    - Winst (W)
    - Risico (R)

Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG van gemeente Gouda voor levering en diensten 2024

Is los bijgevoegd.

Bijlage 8 : (Uur)tarievenlijst (definitief aangeboden door inschrijver)

Wordt verstrekt bij de Inschrijvingsleidraad.

Bijlage 9 : Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad met zaaknummer 1653937 (inclusief bijbehorende nota van inlichtingen)

De definitieve versie van de Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad worden bij gunning onderdeel van deze overeenkomst.